



Expedient: 771/2025

Procediment: Contracte de concessió de servei de gestió del bar de la piscina municipal de La Poble de Montornès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES RELATIVES AL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEI DE GESTIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA
POBLA DE MONTORNÈS**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és regular les condicions generals que serviran com a base per a l'adjudicació de la concessió del servei de bar de la piscina municipal de La Poble de Montornès

L'immoble objecte d'aquesta concessió s'entregarà en l'estat en què es troba actualment; els licitadors, pel fet de presentar-se a la licitació, declaren conèixer i acceptar la situació constructiva i de conservació de l'immoble, tot considerant-se manifestada la seva conformitat i sense que puguin formular cap reclamació per aquests conceptes. L'immoble es troba lliure d'ocupants, amb o sense títol.

La referència cadastral on es troben les instal·lacions esmentades és 7198825CF6579G0001ZA .

Lots: No procedeix la lotització del present contracte atès que només es disposa d'un bar a la piscina municipal

Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

- CPV 55410000-7: Serveis de gestió de bars

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són oferir un servei de bar per a tots els usuaris de la piscina municipal així com totes aquelles persones que vulguin gaudir de l'entorn de la piscina municipal tot i no ser-ne usuàries que també puguin gaudir del servei de bar.

3.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte es una concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article l'art. 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte constituirà una concessió administrativa de la gestió indirecta del servei d'explotació del bar piscina de La Poble de Montornès. Per la qual cosa l'empresari

Ajuntament de La Poble de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Poble de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





gestionarà el servei al seu risc i ventura, conforme al que preceptua l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic -TRLCSP- aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de 14 de novembre, el Reglament de serveis de les corporacions locals. El servei concedit continuarà ostentant, en tot moment, la qualificació de servei públic i l'ajuntament de La Pobla de Montornès en conservarà la titularitat

Al ser un contracte administratiu de concessió de serveis que es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Real Decreto 742/2013 de 27 de setembre pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
- Decret 95/2000 de 22 de febrer pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i el Decret 165/2001 de 12 de juny que el va modificar.
- Llei 15/1990 de 9 de juliol d'ordenació sanitària de Catalunya.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=la+pobla+de+montorn%C3%A8s&idCap=30055344&ambit=5

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en dos anys amb la possibilitat de dur a terme una pròrroga d'una anualitat més.

S'estableix l'obligació de l'obertura del bar de la piscina municipal des de la data d'inici de la temporada de bany, entorn la primera quinzena del mes de juny i fins la data de tancament de la mateixa, previsió de finalització l'11 de setembre. No obstant, els licitadors podran proposar en les seves proposicions un calendari més ampli d'obertura

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





que serà objecte de valoració d'acord amb l'estipulat a la clàusula catorzena del present plec de clàusules administratives.

6.- CÀNON

Atenent a la tipologia del contracte, aquest no comportarà cap despesa atès que no s'abonarà cap preu al concessionari. Donat que la retribució de l'adjudicatari no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per l'Ajuntament no sent necessària la consignació pressupostària.

El cànon a millorar a l'alça pel licitador serà de 200 euros mensuals sense IVA, que correspon a 242 € mensuals (IVA inclòs).

El cànon a satisfer a l'administració serà el de l'oferta que resulti adjudicatària i en cap cas no podrà ser inferior al tipus mínim que s'estableix en el paràgraf anterior.

El pagament del primer cànon de la concessió es realitzarà en el moment de formalització de la concessió i la resta de pagaments es realitzaran successivament a mes vençut

El cànon que resulti de l'adjudicació serà un cànon fix al llarg de tot el termini de la concessió, no sotmès a cap tipus d'actualització. El pagament del cànon es realitzarà mitjançant ingress en el número de compte corrent comunicat a la persona adjudicatària en el moment de la notificació de l'adjudicació de la concessió.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és en 4.800 euros més IVA, per tant, **el pressupost de licitació IVA inclòs es de 5.808€**. El valor estimat del contracte s'estima en 7.200€ que compren la durada de la concessió més una prorroga addicional.

8: ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA:

El bar de la piscina municipal no és un servei de nova implantació, així doncs, la contractació projectada no suposarà cap despesa per a l'Ajuntament, ja que serà l'adjudicatari qui haurà d'abonar un cànon mensual d'exploració.

Donat que la retribució de l'adjudicatari no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per l'Ajuntament no sent necessària la consignació pressupostària.

9.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte





Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".





9.6 Tots els licitadors que es presentin hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

10.-SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Podran presentar sol·licituds les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels següents mitjans:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Una pòlissa de responsabilitat civil davant l'administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 euros i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

En el present contracte, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- Descripció dels mitjans personals, amb indicació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació (formació en higiene alimentària actualitzada; manipulador d'aliments)
- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys d' igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys la quantitat de 7.200 €
- La relació de la maquinària i materials aportats pel contractista de què es disposarà per executar el contracte





Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica i ho acreditaran d'acord amb lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

11.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de l'expedient és per urgència per poder disposar del servei de bar en el moment de l'obertura de la piscina municipal i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

La presentació d'ofertes serà mitjançant l'eina de Sobre Digital. Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=la+pobla+de+montorn%C3%A8s&idCap=30055344&ambit=5

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del





Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12.- PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

12.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital en el termini establert a la licitació a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.





Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" es pot consultar el material de suport sobre com preparar una oferta.

12.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.3 És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.6 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

12.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit

13.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC signat electrònicament, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic

13.1 CONTINGUT DEL SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- ✓ Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre EUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del





sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- ✓ Declaració Responsable degudament complimentada. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Inclou Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent (sobre/arxiu electrònic A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre/arxiu electrònic B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació

13.2 CONTINGUT DEL SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC B: DOCUMENTACIÓ OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS SOTMESOS A VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Aquest sobre/arxiu electrònic inclourà la proposta econòmica i la documentació als altres criteris de valoració de forma automàtica. La documentació s'haurà de presentar seguint el modelatge determinat

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

UTILITZACIÓ DE L'EINA DE SOBRE DIGITAL

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris quantificables automàticament

L'adjudicació es realitzarà a l'oferta més avantatjosa tenint en compte els següents criteris d'adjudicació i la seva ponderació desglossat la manera següent:

Criteri 1: Millora del cànon (55 punts)

Es valorarà la millor oferta econòmica a l'alça del cànon proposat segons la següent fórmula:

Puntuació del licitador = $55 \times (\text{oferta a valorar} / \text{oferta més alta})$

Criteri 2: Experiència laboral explotació de bars- restaurants.(10 punts)

En cas d'acreditar qualsevol tipus de gestió i/o explotació de bars o restaurants per compte propi o per compte aliè es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts.

Sense experiència acreditada: 0 Punts.

Experiència de menys d'un any: 1 Punt.

Experiència entre 1 i 2 anys: 2 punts

Experiència entre 2 i 3 anys: 3 punts

Experiència entre 3 i 4 anys: 4 punts

Experiència entre 4 i 5 anys: 5 punts

Experiència entre 5 i 6 anys: 6 punts

Experiència entre 6 i 7 anys: 7 punts

Experiència entre 7 i 8 anys: 8 punts

Experiència entre 8 i 9 anys: 9 punts

Experiència entre 9 i 10 anys: 10 punts

Per acreditar l'experiència caldrà aportar certificats de vida laboral acompanyat dels contractes corresponents, o bé mitjançant la presentació de la Declaració Censal d'alta en el Cens d'empresaris i professionals corresponents, així com d'altra documentació que pugui ajudar a acreditar l'experiència laboral, com ara certificats acreditatius de l'explotació, convenis, contractes privats, convenis....





La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui.

Criteri 3: Ampliació termini d'obertura (12 punts)

S'estableix l'horari mínim d'obertura del bar de la piscina municipal comprès durant la temporada de bany, habitualment entre la primera quinzena del mes de juny fins l'11 de setembre. Tanmateix, s'ofereix l'oportunitat d'ampliar el termini d'obertura en els termes següents:

HORARI D'ESTIU: (serà el comprès entre l'1 d'abril a 31 de maig i del 12 de setembre al 31 d'octubre) 7 punts

De divendres a diumenge l'horari mínim serà de 09:00h a 20:00h

HORARI D'HIVERN: (serà el comprès entre l'1 de novembre i 30 de març)

Cap de setmana l'horari mínim serà de 09:00h a 17:00h 5 punts

Criteri 4: Ampliació horari d'obertura (5 punts)

Ampliació de l'horari d'obertura durant la temporada de bany coincidint amb el període de temps en el qual la piscina municipal es troba oberta, de diumenge a dijous fins a les 22h i els divendres fins a les 00.00h

Criteri 5: Activitats de dinamització instal·lacions de la piscina municipal (10 punts)

La piscina municipal compleix una funció social en el municipi de La Pobla de Montornès. És per aquest motiu que a part de ser un espai per prendre el bany és susceptible de dinamització social amb la realització per part del contractista amb activitats lúdiques i festives. En aquest sentit, l'organització d'un vermut electrònic durant la temporada d'estiu suposarà 5 punts. La data proposada per la realització del vermut electrònic haurà de ser pactada amb l'ajuntament per evitar el solapament amb l'organització d'altres activitats.

L'organització d'una activitat infantil durant la temporada d'estiu com ara un conta-contes, un espectacle infantil com per exemple titelles, màgia o altres anàlegs suposarà 5 punts. La data proposada per la realització de l'activitat infantil haurà de ser pactada amb l'ajuntament per evitar el solapament amb l'organització d'altres

Criteri 6: Aspectes relacionats amb la gestió ambiental del bar (fins a 4 punts):

a) Sensibilització ambiental (fins a 2 punts):

- Es valorarà la instal·lació de papereres de plàstic, cartró, fracció orgànica i resta a la zona del bar (1 punt).





- No utilització de plats, gots, coberts de plàstic d'un sol ús (1 punt).

b) Productes respectuosos amb el medi ambient (fins a 2 punts):

- Es valorarà l'ús de productes d'alimentació de proximitat i l'ús de productes i materials obtinguts de forma respectuosa al medi ambient (materials renovables i/o certificats) .

Criteri 7: Contribució del restaurant al desenvolupament econòmic i social (fins a 4 punts):

a) Paritat de gènere i conciliació familiar (fins a 1 punt): es valoraran les mesures proposades en l'àmbit de contractació de treballadors per part del per garantir la paritat de gènere i la conciliació familiar

b) Contractació laboral local (fins a 2 punts): es valorarà el compromís del restaurant de contractar treballadors preferentment de la mateixa localitat i/o entorn immediat.

c) Contractació de col·lectius d'exclusió laboral i social (fins a 1 punt): es valorarà el compromís de contractar treballadors aturats de llarga durada o persones amb discapacitat.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President: Sra Yolanda Sayago Pérez, actuarà com a suplent el Sr. Èric Vicens Segalà
Vocal 1r.: Sra. Miryam Usero Vizcaino, actuarà com a suplent la Sra. Anna Busquets Perelló

Vocal 2n.: Sra. Laia Gomis Ortiz, Secretària Interventora, suplent un funcionari/a adscrit al Servei d'Assistència al Municipi de la Diputació de Tarragona

Secretari/ària de la Mesa: actuarà com a secretària de l'Ajuntament i suplent un funcionari/a adscrit al Servei d'Assistència al Municipi de la Diputació de Tarragona

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

16- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.

16.1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre A", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 13.1 del present plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de





verificar qualsevol punt de la declaració del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de 3 dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

16.2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat. A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

16.3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat. Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les contingui no seran oberts.

16.4. Dins d'un termini no superior a deu dies, a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes, en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil del Contractant, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura del Sobre B, donant a conèixer la informació relativa al resultat de l'obertura del Sobre A.

16.5. La Mesa de Contractació valorarà les ofertes contingudes en els sobre B de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos en la clàusula 14 del present Plec.

Un cop obertes les propostes contingudes i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'Òrgan de Contractació, o bé, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Per formular dita proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

16.7. Un cop acceptada pel Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la





millor oferta, de conformitat amb allò disposat a l'article 145 de la LCSP perquè, en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del 3 per cent del cànon ofert, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'estarà a allò establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de quatre dies hàbils. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte a la proposta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris definits a l'apartat catorze del present plec de clàusules mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament, en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de que s'hagi aportat la documentació a que fa referència la clàusula anterior.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el Perfil de contractant en el termini de 7 dies. Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

13.2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats i transcorregut el termini legal corresponent serà destruïda.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment





d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

13.3. Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

13.4. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

13.5. En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

14.-GARANTIA

No s'exigeix garantia.

15.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de set dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els





plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractistes el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

17. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà els següents drets:

- El dret a utilitzar les instal·lacions objecte del contracte
- El dret a utilitzar els béns i mobiliari objecte del present contracte.
- Qualsevol altres que li siguin reconeguts per la LCSP o altra normativa aplicable.

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació i en el PPT l'adjudicatària estarà obligada a complir amb els següents deures:

- Gestionar els servei objecte del present contracte amb la continuïtat convinguda.
- Cuidar del bon ordre tant del servei com dels seus usuaris.
- Abonar el cànon objecte del present contracte.
- No guardar dins de les instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, productes explosius, inflamables, perillous, tòxics o destinats a activitats alienes a l'objecte de la concessió.
- Mantenir en perfecte estat les instal·lacions i espais contigus a les instal·lacions, així com tots els elements que l'ocupen.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el contingut de les instal·lacions, que és titularitat de l'adjudicatari, en cas de robatori, incendi, i danys per aigua.
- Complir amb totes aquelles disposicions de caràcter administratiu reguladores dels
- horaris d'obertura i exercici de l'activitat.
- Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècniques sanitàries i





normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com en la utilització dels productes de neteja i manteniment.

- No servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a totes aquelles persones que mostrin signes d'embriaguesa.
- Evitar actuacions que, per la seva sonoritat, puguin arribar a molestar al veïnat o als altres usuaris del servei.
- Conservar totes aquelles eventuais queixes, reclamacions o incidències comunicades pels usuaris i lliurar-les mensualment al responsable del contracte.
- L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els preus per les begudes i menjars dels bars, així com comunicar la inclusió d'altres productes no inclosos en la seva oferta inicial.
- Comercialitzar únicament els productes que hagin estat autoritzats prèvia i expressament per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de vigilar l'entrada de les instal·lacions i cuidar que cap persona entri fora dels horaris establerts. Qualsevol entrada no autoritzada en aquests termes, es comunicarà a l'Ajuntament.
- Conservar les instal·lacions i els seus elements funcionals en perfecte estat d'ús i de neteja i assegurar l'ordre i bon funcionament dels serveis objecte de concessió.
- L'adjudicatari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
- L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (portes, persianes, etc.), havent de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.
- Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- No realitzar activitats extraordinàries dins i fora de l'horari establert sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el mal sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament..
- Especificar, a sol·licitud de l'Ajuntament, les persones concretes que executaran tasques en l'execució del present contracte així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable del contracte, que haurà de fer d'enllaç amb l'Ajuntament i el responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.)
- d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi





tingut coneixement amb ocasió del mateix.

- Respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- Complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i ordres que rebi per part del responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria esportiva, sanitària i de seguretat alimentària, de seguretat, protecció civil, fiscal, laboral, social, ambiental i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Vetllar perquè es respectin i es garanteixin els principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- Facilitar i aportar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
 - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents als serveis objecte de concessió.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte.
 - Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
 - Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de l'Ajuntament contractant o d'un proveïdor de serveis decontractació que actuï en nom de l'Ajuntament contractant que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.





- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de l'Administració contractant, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració contractant, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- Si s'escau, en cas que el personal de l'adjudicatari tingui relació habitual amb menors d'edat, caldrà mostrar quan a tal efecte sigui requerit, les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- Qualsevol altres previstes en la legislació, en PCAP i en la resta de la documentació contractual.

17.2. L'empresa contractista ha de formalitzar una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un capital assegurat mínim de 600.000€ per sinistre i un sublímit per víctima de 300.000 €, atès que d'acord amb l'objecte del contracte existeix la possibilitat de danys a les persones usuàries del servei així com el mobiliari i instal·lacions municipals.

La pòlissa haurà de cobrir específicament els riscos per intoxicació alimentària i per danys i perjudicis derivats de l'incompliment de la normativa d'higiene i sanitària davant l'Ajuntament o tercers.

Així mateix l'entitat adjudicatària estarà obligada a presentar els documents acreditatius d'haver formalitzat i pagat aquest pòlissa en el Registre General de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès, en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de la recepció de la notificació d'adjudicació del contracte.

18.- FINALITZACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

Finalitzat el termini contractual, l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions i el mobiliari existent, excepte els béns mobles i la maquinària pel funcionament del servei aportat per l'adjudicatari. Caldrà que el lliurament sigui en els termes establerts al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





Totes les instal·lacions hauran de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament.

Les obres i treballs de reparació i reposició que hagin d'efectuar-se seran de compte de l'adjudicatari. Subsidiàriament, i en cas que l'adjudicatari no es faci càrrec de les actuacions de reposició i reparacions ordenades, s'utilitzarà el procediment administratiu de constrenyiment d'acord amb l'article 113 de la LCSP.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Per a la constatació del compliment satisfactori del contracte, l'Ajuntament verificarà, entre d'altres, que s'han complert totes aquelles condicions especials d'execució i obligacions essencials contractuals, podent requerir a tal efecte la documentació acreditativa d'aquest extrem.

19.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

19.1 Subcontractació.

L'adjudicatària no podrà subcontractar la realització de prestacions del contracte.

19.2 Cessió del contracte.

1. L'adjudicatari podrà cedir els seus drets i obligacions a tercers, quan concorrin els següents requisits:

a) Que l'Òrgan de Contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per a aconseguir un acord de refinançament, o per a obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida en el present contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. Igualment, l'adjudicatari podrà cedir les participacions en la societat quan es constitueixi una societat de propòsit específic pels licitadors per a l'execució del contracte.

Es considerarà que existeix una cessió del contracte quan existeixi una cessió de participacions que suposi un canvi de control, el qual s'analitzarà individualment. En tot





cas es considerarà que es produeix un efectiu canvi de control quan se cedeixi el 51 per cent de les participacions.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

Realitzar la recollida selectiva dels residus que es generin en el desenvolupament de l'activitat objecte del contracte

Una gestió més sostenible de l'aigua i de l'equipament municipal

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. La regulació establerta en el present Plec i a l'article 215 de la LCSP relativa al règim de subcontractació, tindrà caràcter d'obligació essencial del Contracte.

El contractista també està obligat a destinar la instal·lació a l'objecte específic del present contracte i no destinar-la a d'altres usos.

21. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS

21.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

21.2. L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'explotació de la concessió, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

El contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers a conseqüència de l'execució del present contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 196 de la LCSP.

3. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte o compenalar-lo al compliment del mateix.

4. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats que es descriuen a continuació:

Lleus:





- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament contracte
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans materials que es disposen per l'execució del contracte.
- 7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal del contractista.
- 8) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 9) Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
- 10) La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- 11) L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.
- 12) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 13) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal que executa el contracte.
- 14) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

Greus:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la gestió dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.





- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al contracte o les persones.
- 5) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) Tres infraccions relatives a l'horari d'obertura de l'establiment en un període d'un mes.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui concepcuar com a greu.
- 11) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 12) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per desenvolupar el contracte.
- 13) El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns propis del contracte.
- 14) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 15) No dotar al personal dels equips de protecció individual i col·lectiva en perfecte estat d'ús.
- 16) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als usuaris.
- 17) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 18) Agressions entre treballadors/es durant la gestió del servei.
- 19) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.





- 20) La paralització o la interrupció del contracte que no tingui la qualificació de molt greu.
- 21) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el PPT.
- 22) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 23) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 24) L'alteració de freqüències, horaris o calendaris previstos, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 25) No gestionar el contracte d'acord amb allò disposat en els Plecs.
- 26) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 27) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 28) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 29) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres dies.
- 30) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del contracte.
- 31) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 32) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 33) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- 34) Incomplir les mesures i protocols de seguretat sanitària i aforaments vigents en cada moment adoptades per les autoritats competents.

Molt greus:

- 1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.
- 2) Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.





- 3) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei o mala qualitat dels aliments.
 - 4) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
 - 5) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
 - 6) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
 - 7) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.
 - 8) Les paralitzacions o interrupcions del servei del contracte previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
 - 9) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
 - 10) No gestionar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
 - 11) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
 - 12) Abandonament del servei.
 - 13) Incompliment greu de les mesures i protocols de seguretat sanitària vigents en cada moment adoptades per les autoritats competents.
 - 14) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
 - 15) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.
 - 16) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.
 - 17) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució contractual fixades a la Clàusula 19 del present Plec.
 - 18) Inclusió i comercialització de productes sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - 19) Incompliment de les obligacions essencials del contracte
5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte.





En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents en un termini de cinc dies i l'Òrgan de Contractació de l'Administració contractant resoldrà.

6. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Faltes MOLT GREUS: Fins a un 20% cànon ofert per l'adjudicatari.

- Faltes GREUS: Fins a un 10% del cànon ofert per l'adjudicatari.

- Faltes LLEUS: Fins a un 5% del cànon ofert per l'adjudicatari.

7. Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) la intencionalitat.
- b) la pertorbació del servei.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència en les infraccions.
- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

8. L'Administració contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

22.-RESPONSBLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació





2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

L'exercici de les prerrogatives es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP, prèvia intervenció del responsable del contracte.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Son causes de resolució del contracte les següents:
 - La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
 - La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
 - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.





- La demora injustificada en el pagament en el pagament del cànon per un termini superior a quatre mesos.
- L'incompliment de les obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment abans d'iniciar la gestió del servei o la suspensió per causa imputable a l'Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la gestió del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Òrgan de Contractació.

L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

A més de les anteriors, seran causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

25.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'Òrgan de Contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin d'acord amb l'article 208.2 de la LCSP.

26.- PROTECCIÓ DE DADES.

1. Compliment del deure d'informació.

L'Ajuntament de La Pobla de Montornès informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a l'Ajuntament seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament de La Pobla de Montornès. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament, aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics





municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per a l'Ajuntament com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

4. Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament; d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD: Ajuntament de La Pobla de Montornès*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

5 Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades a l'Ajuntament de La Pobla de Montornès a es fa d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable.

6 En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, dissenyadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. A tal fi, s'omplirà l'apartat la declaració responsable, donant autorització a l'Ajuntament a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 27.- CONFIDENCIALITAT.

1. L'adjudicatari i els seus treballadors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.





2. Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'Òrgan de Contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat si no considera justificada aquesta declaració o si afecta al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

28.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,

modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Alcaldessa

La Poble de Montornès, data i signatura electrònica al marge

