



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA GESTIÓ
INTEGRAL DE L'ORGANITZACIÓ DE LA FIRA DEL RETORN DELS INDIANS I DE
L'AGROMERCAT DE RIBES**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	30
1.1) Definició de l'objecte del contracte	30
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	33
1.3) Pressupost base de licitació	33
1.4) Existència de crèdit	35
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	36
1.6) Valor estimat	36
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	38
1.8) Perfil de contractant.....	39
1.9) Presentació de proposicions.....	40
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	46
1.11) Mesa Contractació.....	50
1.12) Criteris d'adjudicació.....	52
1.13) Criteris de desempat	61
1.14) Pràctica de la valoració de les ofertes	61
1.15) Termini per a l'adjudicació	63
1.16) Variants	63



1.17)	Ofertes anormalment baixes.....	63
1.18)	Garantia provisional.....	64
1.19)	Garantia definitiva.....	64
1.20)	Presentació de documentació.....	65
1.21)	Adjudicació del contracte.....	67
1.22)	Formalització del contracte.....	68
1.23)	Consultes durant la licitació i visita a les instal·lacions.....	69
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	70
2.1)	Drets i obligacions de les parts.....	70
2.2)	Condicions especials d'execució :.....	75
2.3	Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.	80
2.4)	Compliment de terminis i correcta execució del contracte	80
2.5)	Incompliments i penalitats	81
2.6)	Prerrogatives de l'Administració.....	84
2.7)	Modificació del contracte.....	84
2.8)	Règim de pagament.....	86
2.9)	Revisió de preus	87
2.10)	Causas de resolució.....	88
2.11)	Termini de recepció de les prestacions del contracte	89
2.12)	Termini de garantia del contracte	89
2.13)	Successió i Cessió Successió en la persona del contractista:	89
2.14)	Subcontractació	90
2.15)	Confidencialitat de la informació.....	91
2.16)	Inexistència de relació laboral	92
2.17)	Règim jurídic de la contractació.....	93



2.18) Notificacions i ús de mitjans electrònics	94
2.19) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	94
2.20) Assegurances	94
2.21) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	95
2.22) Responsable del contracte	95
2.23) Protecció de dades de caràcter personal	95
2.24) Resolució d'incidències	102
2.25) Resolució de dubtes tècnics interpretatius	102
2.26) Responsabilitat de l'empresa contractista	102
3. DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL.....	103
3.1) Règim de recursos	103
3.2) Arbitratge	104
3.3) Mesures cautelars.....	104
3.4) Règim d'invalidesa	105
3.5) Jurisdicció competent.....	105
ANNEX 1 AL PCAP. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)	106
ANNEX 2 AL PCAP. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	110
ANNEX 3 AL PCAP. ANNEX AL CONTRACTE RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (SOBRE A).....	112
ANNEX 4 AL PCAP. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. (SOBRE A)	119



ANNEX 5 CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA. (SOBRE C) 120

ANNEX 6. MODEL EXCEL A EMPLENAR I LLIURAR PER A CADA LICITADORA,
PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SEVA OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)... 122



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat que cada any se celebra en el nucli urbà de Ribes. Els seus principals objectius són els següents:

- Organitzar els serveis i subministraments de la Fira de forma coordinada amb l'Ajuntament.
- Posar en valor el patrimoni històric-cultural, artístic i arquitectònic de l'època en el nucli de Ribes.
- Promoure els productes i activitats de proximitat i el comerç i artesanía local.
- Realitzar les tasques de publicitat, promoció i difusió de la Fira.
- Aconseguir parades d'exposició i venda, atraccions, tallers diversos i actuacions musicals de qualitat.
- Aconseguir una decoració adient, amb activitats, espectacles i animació diversa i de qualitat.
- Avaluar anualment la Fira i proposar millores i innovacions per a les edicions següents.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, amb l'optimització i redistribució dels recursos disponibles.

Els treballs específics del servei s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les funcions dels diferents agents que intervenen en la gestió integral de la Fira, tasques i actuacions a realitzar, serveis i subministraments, la previsió dels horaris i calendaris, les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte en cadascun dels dos lots.

Lots: Si



Per les característiques diferenciades de la tipologia de les tasques i actuacions a realitzar, el present contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Logística, estructura firal i decoració
- Lot 2. Actuacions, ambientació, tallers i comunicació

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

Lot 1:	79956000-0	Serveis d'organització de fires i exposicions
	45223800-4	Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
	45451000-3	Treballs de decoració
	92331100-1	Serveis de fires
Lot 2:	79956000-0	Serveis d'organització de fires i exposicions
	92312000-1	Serveis artístics
	79340000-9	Serveis de publicitat i de màrqueting
	92331100-1	Serveis de fires

D'acord amb els codis CPV que corresponen a cadascun dels dos lots del present contracte, dins l'àmbit dels serveis culturals, caldrà tenir en compte que es troben inclosos en l'Annex IV de la LCSP, contractes de serveis especials.

Els codis CPA 2.1 corresponents a la classificació de productes per activitat, són els següents:

Lot 1:	82.30.12	Serveis d'organització de fires de mostres
	43.99.70	Treballs de muntatge de construccions prefabricades
Lot 2:	82.30.12	Serveis d'organització de fires de mostres
	90.02.12	Serveis de promoció i organització d'actuacions

Lloc de prestació del servei objecte del contracte:

El lloc de prestació dels serveis objecte del contracte, és el recinte de la Fira del Retorn dels Indians i l'Agromercat de Ribes, que fins ara, se celebra un cap de setmana durant el mes de maig o juny en la zona compresa entre la Plaça de l'Església, Plaça Marcer, Plaça de la Font, Plaça de la Vila i carrers del voltant, en el nucli urbà de Ribes.



B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: De conformitat amb la clàusula 1.3 del PCAP.

La determinació del preu del contracte es formularà en termes dels preus unitaris aplicats a les unitats d'execució que es preveuen per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les seves condicions.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En cadascun dels dos lots, el present contracte té una vigència inicial de fins a un any, tres pròrrogues de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació de cada lot.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del conjunt del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs) LOT 1	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	72.733,10 €		14.546,62 €	87.279,72 €
2n any (pròrroga 1)	72.733,10 €	14.546,62 €		87.279,72 €
3r any (pròrroga 2)	72.733,10 €	14.546,62 €		87.279,72 €
4t any (pròrroga 3)	72.733,10 €	14.546,62 €		87.279,72 €
Valor estimat del contracte Lot 1				349.118,88 €

VEC (IVA exclòs) LOT 2	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	79.365,00 €		15.873,00 €	95.238,00 €
2n any (pròrroga 1)	79.365,00 €	15.873,00 €		95.238,00 €
3r any (pròrroga 2)	79.365,00 €	15.873,00 €		95.238,00 €
4t any (pròrroga 3)	79.365,00 €	15.873,00 €		95.238,00 €
Valor estimat del contracte Lot 2				380.952,00 €



VEC (IVA exclòs) TOTAL	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	152.098,10 €		30.419,62 €	182.517,72 €
2n any (pròrroga 1)	152.098,10 €	30.419,62 €		182.517,72 €
3r any (pròrroga 2)	152.098,10 €	30.419,62 €		182.517,72 €
4t any (pròrroga 3)	152.098,10 €	30.419,62 €		182.517,72 €
Valor estimat del contracte VEC				730.070,88 €

El valor estimat del conjunt del contracte amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les tres possibles pròrrogues, és de 730.070,88 €.

El valor estimat mitjà anual de cadascun dels dos lots del contracte, dividint el seu VEC entre els seus anys de durada, resulta ser de 87.279,72 € pel Lot 1, i de 95.238,00 € pel Lot 2.

B3. Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per l'any inicial de vigència en cadascun dels dos lots, considerant un IVA del 21%, el pressupost base de licitació del conjunt del contracte és el següent:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base licitació lot 1	72.733,10 €	15.273,95 €	88.007,05 €
Pressupost base licitació lot 2	79.365,00 €	16.666,65 €	96.031,65 €
Pressupost base licitació contracte	152.098,10 €	31.940,60 €	184.038,70 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del conjunt del present contracte és de 184.038,70 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

En cadascun dels dos lots, les empreses licitadores proposaran els seus preus unitaris en les diferents prestacions, que no podran superar els imports dels preus unitaris



màxims de licitació, afegint posteriorment l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

S'exposen els costos anuals estimats de cadascun dels dos lots, i es determina el pressupost base de licitació del conjunt del contracte.

Lot 1. Logística, estructura firal i decoració

Els costos directes i indirectes del Lot 1 del servei, es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS LOT 1	
Cost del personal (46%)	30.453,53 €
Lloguers elements i instal·lacions (32%)	21.120,85 €
Material i consumibles (12%)	7.934,52 €
Transports, dietes i desplaçaments (5%)	3.306,05 €
Taxes, anuncis i assegurances (3%)	1.983,63 €
Equips, eines i vestuari (2%)	1.322,42 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 1	66.121,00 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS LOT 1	
Despeses Generals (5%)	3.306,05 €
Benefici Industrial (5%)	3.306,05 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 1	6.612,10 €

COST ANUAL DEL LOT 1 (sense IVA)	72.733,10 €
---	--------------------

Impost del Valor Afegit 21% IVA	15.273,95 €
--	--------------------

COST ANUAL DEL LOT 1 (IVA inclòs)	88.007,05 €
--	--------------------

Lot 2. Actuacions, ambientació, tallers i comunicació

Els costos directes i indirectes del Lot 2 del servei, es desglossen a continuació:



COSTOS DIRECTES ANUALS LOT 2	
Cost del personal (65%)	46.918,79 €
Lloguers elements i instal·lacions (11%)	7.915,21 €
Taxes, anuncis i assegurances (10%)	7.215,00 €
Material i consumibles (6%)	4.329,00 €
Transports, dietes i desplaçaments (5%)	3.607,50 €
Equips, eines i vestuari (3%)	2.164,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 2	72.150,00 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS LOT 2	
Despeses Generals (5%)	3.607,50 €
Benefici Industrial (5%)	3.607,50 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 2	7.215,00 €

COST ANUAL DEL LOT 2 (sense IVA)	79.365,00 €
---	--------------------

Impost del Valor Afegit 21% IVA	16.666,65 €
--	--------------------

COST ANUAL DEL LOT 2 (IVA inclòs)	96.031,65 €
--	--------------------

Al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% .

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat, PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3 respectivament.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.



Ajuntament Sant Pere de Ribes

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import total de 184.038,70 €, IVA inclòs, per a l'any de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin. Amb la previsió que la primera anualitat contempli la Fira del 2026, la distribució per anualitats serà la següent:

Fira Retorn dels Indians i Agromercat 2026 Lot 1	88.007,05 €
Fira Retorn dels Indians i Agromercat 2026 Lot 2	96.031,65 €
Total Previsió crèdits (IVA inclòs)	184.038,70 €

	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2026	Lot 1 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	88.007,05 €	AFUT

	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2026	Lot 2 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	96.031,65 €	AFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

.C2. Expedient d'abast plurianual: Si

De conformitat amb la clàusula 1.4 del PCAP.

D. Termini de durada del contracte

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte, en cadascun dels dos lots, tindrà una durada des de l'endemà de la seva formalització i data d'inici, de fins a UN ANY (1), i com a màxim fins el 30 de setembre de 2026, contemplant la gestió de la Fira de l'edició de 2026.



La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb pròrrogues de fins a un any cadascuna, per a les fires de les edicions de 2027, 2028 i 2029 si s'escau, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les tres possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

E. Variants

No

Elements: No

Condicions: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cadascun dels dos lots, la prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis davant els possibles subministraments, ja que encara que cal disposar d'elements i material en la Fira, el volum dels treballs a realitzar i el valor estimat de les prestacions de serveis és major pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en l'article 18.1.a) de la LCSP.

Tramitació ordinària.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:



Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

En cadascun dels dos lots, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

- Per al Lot 1, import de 130.919,58 €
- Per al Lot 2, import de 142.857,00 €

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.



En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

La **sol·vència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà per:

En cadascun dels dos lots, la sol·vència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de gestió de fires i esdeveniments similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'un import igual o superior a.

- Per al Lot 1, import de 61.095,80 €

- Per al Lot 2, import de 66.666,60 €

b) L'execució en aquest període d'almenys 3 serveis de gestió de fires i esdeveniments similars (a efectes de la sol·vència tècnica, tenen la consideració de serveis similars, aquelles gestions de fires o esdeveniments similars, com poden ser fires i mercats sectorials amb una durada superior a un dia, amb un mínim de 20 paradistes, decoració, instal·lacions, amb alimentació, animació, espectacles i actuacions musicals, ja prestades per a l'administració pública en el curs dels tres últims anys, en l'àmbit de cadascun dels dos lots.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte i també els 3 serveis similars, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.



Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

G2. Classificació empresarial

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària en cadascun dels dos lots serà almenys la següent:

- Grup L, subgrup 5, categoria 1 (organització i promoció de congressos, fires i exposicions)

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: segons PCAP i Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec



G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No

H. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, en cadascun dels dos lots s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

En cadascun dels dos lots del present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 45 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 55 punts (55% de la puntuació), pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Organització i mitjans personals	Qualitatiu	10 punts
2. Proposta tècnica	Qualitatiu	25 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	45 punts
2. Experiència de la coordinadora tècnica	Qualitatiu	15 punts
3. Enquestes anuals d'avaluació	Qualitatiu	5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar cadascun dels dos lots del contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.



h.1) Valoració quantificable de forma automàtica: (fins a 65 punts)

En cadascun dels dos lots, els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 45 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del contracte respecte el pressupost base de licitació (import en el lot 1 de 72.733,10 € sense IVA per cada edició, i en el lot 2 import de 79.365,00 € sense IVA per cada edició). Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA (import 72.733,10 € en el lot 1, import 79.365,00 € en el lot 2)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 45 punts

En cas que el preu proposat sigui superior al preu base de licitació, l'oferta no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Criteri 2: Experiència de la coordinadora tècnica, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona amb funcions de coordinadora tècnica proposada per la licitadora en cadascun dels dos lots, per cada coordinació similar d'una Fira, degudament justificada, en l'exercici de la seva professió fins



l'actualitat, atorgant més punts a la primera experiència i després ja progressivament menys punts, fins a un màxim de 15 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen la consideració d'experiències similars, aquelles coordinacions de fires o esdeveniments similars en l'àmbit de cadascun dels dos lots (fires i mercats sectorials amb una durada superior a un dia, amb un mínim de 20 paradistes, decoració, instal·lacions, amb alimentació, animació, espectacles i actuacions musicals) ja prestades en els últims 10 anys per a l'administració pública.

Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre C caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, funcions, promotor, nom de la fira, dates i horaris, i les característiques principals. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

15,00 punts per acreditar 5 experiències similars de coordinacions tècniques.

14,00 punts per acreditar 4 experiències similars de coordinacions tècniques.

12,00 punts per acreditar 3 experiències similars de coordinacions tècniques.

9,00 punts per acreditar 2 experiències similars de coordinacions tècniques.

5,00 punts per acreditar 1 experiència similar de coordinació tècnica.

0,00 punts si no s'acredita experiència en la coordinació tècnica de fires i similars.

Criteri 3: Enquestes anuals d'avaluació del conjunt de la Fira, fins a 5 punts.

Es valorarà la realització d'enquestes anuals d'avaluació del desenvolupament de la Fira en l'àmbit de cadascun dels dos lots, al públic i a les persones que han participat en la preparació i execució, que es recolliran i analitzaran en un document annex de la memòria anual que cal lliurar quan finalitzi cada edició, en format digital editable, tal com s'indica en el PPTP, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del conjunt de la Fira al públic assistent, i també a les persones i empreses participants en la seva preparació i desenvolupament, en l'àmbit del lot.

2,50 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del conjunt de la Fira al públic assistent, en l'àmbit del lot.



0,00 punts si no s'ofereix cap realització d'enquestes anuals d'avaluació del conjunt de la Fira

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, s'adjuntarà el model d'acord amb l'**Annex 5**, i els models excel per a cada lot d'acord amb l'**Annex 6**.

h.2) Criteris quantificables segons judici de valor: fins a 35 punts

En cadascun dels dos lots, els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans, la planificació dels treballs, i la descripció dels diferents serveis i elements amb fotomuntatges si s'escau, que permeti avaluar i valorar la qualitat de les prestacions del servei per a una millor preparació i desenvolupament de la Fira. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, calendaris d'actuacions, fotomuntatges, esquemes, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.



L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat de Ribes i el terme municipal de Sant Pere de Ribes, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris, amb errors, o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.



0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

En cadascun dels dos lots, les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa en el desenvolupament de la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat de Ribes amb nombrosa afluència de persones, a on cal tenir en compte aspectes de seguretat i compliment de la normativa que afecta espectacles i esdeveniments públics. Per tant, es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei i desenvolupament de la Fira. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores serà el següent: *

Lot 1. Logística, estructura firal i decoració

Criteri 1. Organització i mitjans personals, fins a 10 punts.

1.1. Es valorarà la dedicació i les funcions de la persona proposada com a coordinadora tècnica del lot, detallant clarament la seva formació i la seva dedicació prevista per a l'execució de les prestacions del present contracte*, les seves funcions, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta dels agents que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira. (4,00 punts) **No esmentar cap experiència professional concreta ni indicar exemples de l'experiència de la persona proposada com a coordinadora tècnica, ja que es valorarà en els criteris automàtics.*

1.2. Es valorarà la dedicació i les funcions de les persones de suport tècnic i administratiu en l'organització, tant en la fase de preparació com en especial durant el desenvolupament de la Fira, detallant clarament les seves dedicacions presencials que permetin una millor capacitat de reacció i garantir els temps de resposta i resolució de les incidències, cobertures, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta dels agents que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira. (3,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de planificació del servei, a escala setmanal, amb la previsió de les feines a executar des de l'inici de la preparació de cada edició fins al desenvolupament de la Fira i la seva avaluació posterior. Es valorarà el detall de les

21

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



fases i tasques associades, assignació de recursos a cada activitat, així com la coherència en temps i personal i la identificació i descripció del camí crític amb un organigrama si s'escau, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (3,00 punts)

Criteri 2. Proposta tècnica del lot 1, fins a 25 punts.

2.1. Es valorarà la proposta de decoració, ambientació i uniformitat estètica dels elements, carpes, estructures, escenaris, zones d'ombra, para-sols, plantes, parades, teles, garlandes, taules, i elements del conjunt de la Fira, la qualitat del material, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (12,00 punts)

2.2. Es valorarà la proposta d'instal·lacions elèctriques, llums, megafonia, sonorització, la qualitat dels equips proposats i material, l'eficiència energètica de les làmpades, grup electrogen, equips de so, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (9,00 punts)

2.3. Es valorarà la proposta tècnica en la resta de serveis i subministraments a realitzar, indicant aspectes que la licitadora cregui oportuns, servei de vigilància, lavabos portàtils, ambulància, material, transports, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (4,00 punts)

Lot 2. Actuacions, ambientació, tallers i comunicació

Criteri 1. Organització i mitjans personals, fins a 10 punts.

1.1. Es valorarà la dedicació i les funcions de la persona proposada com a coordinadora tècnica del lot, detallant clarament la seva formació i la seva dedicació prevista per a l'execució de les prestacions del present contracte*, les seves funcions, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta dels agents que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira. (4,00 punts) **No esmentar cap experiència professional concreta ni indicar exemples de l'experiència de la persona proposada com a coordinadora tècnica, ja que es valorarà en els criteris automàtics.*



1.2. Es valorarà la dedicació i les funcions de les persones de suport tècnic i administratiu en l'organització, tant en la fase de preparació com en especial durant el desenvolupament de la Fira, detallant clarament les seves dedicacions presencials que permetin una millor capacitat de reacció i garantir els temps de resposta i resolució de les incidències, cobertures, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta dels agents que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira. (3,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de planificació del servei, a escala setmanal, amb la previsió de les feines a executar des de l'inici de la preparació de cada edició fins al desenvolupament de la Fira i la seva avaluació posterior. Es valorarà el detall de les fases i tasques associades, assignació de recursos a cada activitat, així com la coherència en temps i personal i la identificació i descripció del camí crític amb un organigrama si s'escau, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (3,00 punts)

Criteri 2. Proposta tècnica del lot 2, fins a 25 punts.

2.1. Es valorarà la proposta de la mostra d'oficis, característiques, tipologies, evolució durant les edicions de la Fira, impacte territorial, casetes, compliment dels objectius del PPTP, compatibilitat entre les propostes, coherència i continuïtat amb edicions anteriors, posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (5,00 punts)

2.2. Es valorarà la proposta d'actuacions i tallers, característiques dels tallers, espectacles, dinamització, rutes teatralitzades dels Indians, actuacions musicals, tipologia d'artistes i conjunts convidats, impacte territorial, compliment dels objectius del PPTP, compatibilitat entre les propostes, coherència i continuïtat amb edicions anteriors, posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (12,00 punts)

2.3. Es valorarà la proposta d'atraccions mòbils destinades al públic infantil i dels jocs tradicionals de fusta o similars proposats, la qualitat, monitoratge previst, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (4,00 punts)



2.4. Es valorarà la proposta tècnica en la resta de serveis i subministraments a realitzar, indicant aspectes que la licitadora cregui oportuns, en l'àmbit de la imatge i difusió de la Fira, disseny, xarxes socials, serveis de les rutes guiades, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (4,00 punts)

** En cadascun dels 2 lots, cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació específica dels criteris automàtics que s'avaluen posteriorment, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap import de l'oferta econòmica, de cap experiència professional de les que es valoren posteriorment per la coordinadora tècnica, ni de la realització d'enquestes, en els termes en que després s'inclouen en els criteris automàtics.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades. Segons clàusula 1.17) del PCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

K. Garantia provisional

No

Import:

Forma de constitució:

L. Garantia definitiva

Sí:



Import: En cadascun dels dos lots, la garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta i resulti adjudicatària, serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació del servei durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

En cadascun dels dos lots, a més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.
- b) Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.
- c) S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.
- d) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, ideologia, origen, nacionalitat, ètnia, creences, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.



e) Es garantirà que els equips, instal·lacions i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

f) L'empresa adjudicatària acreditarà que les persones que treballin amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que compleixen amb la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual.

g) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials específiques d'execució detallades, se'ls hi atribueix **el caràcter d'obligació contractual essencial** als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista:

En cadascun dels dos lots, el contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació en l'horari de la Fira que suposi una variació de les hores i dies de funcionament de les instal·lacions, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques en alguns dels serveis, sempre que es justifiqui degudament.



- per la variació en la superfície del recinte de la Fira que suposi una variació dels elements i activitats, que requereixin variacions en alguns dels serveis i subministraments, sempre que es justifiqui degudament.
- per la incorporació de noves activitats, espectacles o actuacions musicals, a requeriment de l'Ajuntament o amb la seva autorització prèvia, que suposi una variació dels imports fixats inicialment, que requereixin variacions en alguns dels serveis i subministraments, sempre que es justifiqui degudament.
- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a noves mesures de seguretat o mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la quantitat d'activitats a realitzar o la seva freqüència.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

En cadascun dels dos lots, es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.



Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

En cadascun dels dos lots, la contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

En cadascun dels dos lots, es permet la subcontractació.

No obstant això, d'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs propis de la gestió i coordinació tècnica del conjunt de les prestacions del servei, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que incideixen de forma directa en el desenvolupament de la Fira del Retorn dels Indians i l'Agromercat de Ribes, amb nombrosa afluència de persones, a on cal tenir en compte aspectes de seguretat i el compliment de la normativa que afecta espectacles i esdeveniments públics, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneixin amb detall els serveis i subministraments necessaris, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers la realització dels serveis i subministraments necessaris durant el desenvolupament de la Fira, a més de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment suport i assistència tècnica en tràmits i documents, tasques de difusió, tasques de seguiment i avaluació, o



d'altres activitats puntuals o complementàries, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Q. Revisió de preus No

R. Termini de garantia

Per les característiques del contracte, en cadascun dels dos lots es fixa un termini de garantia de tres mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat que cada any se celebra en el nucli urbà de Ribes. Els seus principals objectius són els següents:

- Organitzar els serveis i subministraments de la Fira de forma coordinada amb l'Ajuntament.
- Posar en valor el patrimoni històric-cultural, artístic i arquitectònic de l'època en el nucli de Ribes.
- Promoure els productes i activitats de proximitat i el comerç i artesanía local.
- Realitzar les tasques de publicitat, promoció i difusió de la Fira.
- Aconseguir parades d'exposició i venda, atraccions, tallers diversos i actuacions musicals de qualitat.
- Aconseguir una decoració adient, amb activitats, espectacles i animació diversa i de qualitat.
- Avaluar anualment la Fira i proposar millores i innovacions per a les edicions següents.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, amb l'optimització i redistribució dels recursos disponibles.

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les tasques i actuacions a realitzar, el present contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Logística, estructura firal i decoració
- Lot 2. Actuacions, ambientació, tallers i comunicació

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot o en els dos lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot o dels dos lots.

30

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cadascun dels dos lots, la prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis davant els possibles subministraments, ja que encara que cal disposar d'elements i material en la Fira, el volum dels treballs a realitzar i el valor estimat de les prestacions de serveis és major (percentatge del 56% del cost en serveis en el lot 1, percentatge del 93% del cost en serveis en el lot 2, tal com es pot comprovar en els models excels a on hi ha les partides i preus unitaris de licitació), pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en l'article 18.1.a) de la LCSP.

Els treballs concrets del servei s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les funcions dels diferents agents que intervenen en la gestió integral de la Fira, tasques i actuacions a realitzar, serveis i subministraments, la previsió dels horaris i calendaris, les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte en cadascun dels dos lots.

El contracte es divideix en 2 lots. S'ha considerat convenient la divisió del contracte amb un lot per a cadascuna de les tipologies de tasques i actuacions a realitzar en la preparació i desenvolupament de la Fira.

S'ha considerat un primer lot, en que s'executaran les prestacions corresponents als serveis i subministraments relacionats amb la logística, materials i elements, escenaris, estructura firal i la decoració de la Fira. Les tasques a realitzar tenen un conjunt de característiques comunes que permetran la seva realització de forma independent a la resta del contracte, amb una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la coordinació amb una única adjudicatària, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i prestacions que corresponguin, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

S'ha considerat un segon lot, en que s'executaran les prestacions corresponents als serveis i subministraments relacionats amb les actuacions musicals, activitats



d'ambientació, tallers, i les tasques de comunicació i publicitat. Aquestes tasques també tenen una sèrie de particularitats que fan recomanable a seva execució de forma independent a la resta del contracte, garantint una correcta prestació dels serveis des del punt de vista tècnic i organitzatiu, amb la coordinació amb una única adjudicatària, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient de les activitats que es programin, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

No es considera convenient la divisió en més lots, dividint en més serveis o subministraments, ja que suposaria una càrrega desproporcionada de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat excessiva de contractistes diferents, i un augment desproporcionat de les tasques de comunicació, reunions de preparació de la Fira, i de seguiment de tots els lots en ser masses interlocutores. A més, tampoc es restringeix la competència, ja que en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes.

a) Codificació:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

Lot 1:	79956000-0	Serveis d'organització de fires i exposicions
	45223800-4	Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
	45451000-3	Treballs de decoració
	92331100-1	Serveis de fires
Lot 2:	79956000-0	Serveis d'organització de fires i exposicions
	92312000-1	Serveis artístics
	79340000-9	Serveis de publicitat i de màrqueting
	92331100-1	Serveis de fires

D'acord amb els codis CPV que corresponen a cadascun dels dos lots del present contracte, dins l'àmbit dels serveis culturals, caldrà tenir en compte que es troben inclosos en l'Annex IV de la LCSP, contractes de serveis especials.

Els codis CPA 2.1 corresponents a la classificació de productes per activitat, són els següents:



Lot 1:	82.30.12	Serveis d'organització de fires de mostres
	43.99.70	Treballs de muntatge de construccions prefabricades
Lot 2:	82.30.12	Serveis d'organització de fires de mostres
	90.02.12	Serveis de promoció i organització d'actuacions

Lloc de prestació del servei objecte del contracte:

El lloc de prestació dels serveis objecte del contracte és el recinte de la Fira del Retorn dels Indians i l'Agromercat de Ribes, que fins ara, se celebra un cap de setmana durant el mes de maig o juny en la zona compresa entre la Plaça de l'Església, Plaça Marcer, Plaça de la Font, Plaça de la Vila i carrers del voltant, en el nucli urbà de Ribes.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria justificativa de la contractació.

1.3 Pressupost base de licitació

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

El pressupost base de licitació anual de la contractació es fixa per cada lot en:

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base licitació lot 1	72.733,10 €	15.273,95 €	88.007,05 €
Pressupost base licitació lot 2	79.365,00 €	16.666,65 €	96.031,65 €
Pressupost base licitació contracte	152.098,10 €	31.940,60 €	184.038,70 €

En cadascun dels dos lots, les empreses licitadores proposaran els seus preus unitaris en les diferents prestacions, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació, afegint posteriorment l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Per al càlcul del pressupost base anual del servei del present contracte en cadascun dels dos lots, es parteix dels estudis econòmics que s'han incorporat en els documents de l'expedient de licitació.

En cadascun dels dos lots, el preu del contracte es formularà en termes dels preus unitaris aplicats a les unitats d'execució que es preveuen per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació. Les empreses licitadores proposaran els seus preus per a les diferents unitats d'execució, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

En els estudis econòmics de cadascun dels dos lots del servei, que s'acompanyen com **Annex 7**, es determina el cost estimat anual per al conjunt dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat de Ribes, objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents en el municipi i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En l'estudi econòmic es contemplen, únicament a efectes de càlcul del cost anual i del pressupost base de licitació del servei, els diferents convenis que es poden considerar pel personal dels serveis i subministraments necessaris dins la preparació i desenvolupament de la Fira. Aquestes indicacions no prejutgen els convenis laborals que finalment siguin d'aplicació.

Finalment, als preus obtinguts caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació de cadascun dels dos lots, es considera que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.



1.4 Existència de crèdit

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat, PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3 respectivament.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import total de 184.038,70 €, IVA inclòs, per a l'any de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin. Amb la previsió que la primera anualitat contempli la Fira del 2026, la distribució per anualitats serà la següent:

Fira Retorn dels Indians i Agromercat 2026 Lot 1	88.007,05 €
Fira Retorn dels Indians i Agromercat 2026 Lot 2	96.031,65 €
Total Previsió crèdits (IVA inclòs)	184.038,70 €

	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2026	Lot 1 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	88.007,05 €	AFUT
	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2026	Lot 2 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	96.031,65 €	AFUT

	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2027	Lot 1 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	88.007,05 €	AFUT
	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2027	Lot 2 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	96.031,65 €	AFUT

	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2028	Lot 1 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	88.007,05 €	AFUT



	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2028	Lot 2 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	96.031,65 €	AFUT

	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2029	Lot 1 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	88.007,05 €	AFUT
	Fires i actes promoció municipi	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2029	Lot 2 (PAM 2.5.1 i PAM 2.2.3)	35000	4311	22799	96.031,65 €	AFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte, en cadascun dels dos lots, tindrà una durada des de l'endemà de la seva formalització i data d'inici, de fins a UN ANY (1), i com a màxim fins el 30 de setembre de 2026, contemplant la gestió de la Fira de l'edició de 2026.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb pròrrogues de fins a un any cadascuna, per a les fires de les edicions de 2027, 2028 i 2029 si s'escau, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les tres possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

1.6 Valor estimat



El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En cadascun dels dos lots, el present contracte té una vigència inicial de fins a un any, tres pròrrogues de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació de cada lot.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb els volums de negoci previsible sense IVA de cadascun dels dos lots durant la seva vigència inicial, i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 14.546,62 € en el Lot 1, i de 15.873,00 € en el Lot 2.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació en cada lot, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim en cadascun dels dos lots, estimant que la totalitat de la modificació ja tindrà lloc en l'any de durada inicial del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació amb els imports indicats anteriorment en l'anualitat de la durada inicial de cada lot del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrrogues.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del conjunt del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs) LOT 1	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	72.733,10 €		14.546,62 €	87.279,72 €
2n any (pròrroga 1)	72.733,10 €	14.546,62 €		87.279,72 €
3r any (pròrroga 2)	72.733,10 €	14.546,62 €		87.279,72 €



Ajuntament Sant Pere de Ribes

4t any (pròrroga 3)	72.733,10 €	14.546,62 €		87.279,72 €
Valor estimat del contracte Lot 1				349.118,88 €

VEC (IVA exclòs) LOT 2	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	79.365,00 €		15.873,00 €	95.238,00 €
2n any (pròrroga 1)	79.365,00 €	15.873,00 €		95.238,00 €
3r any (pròrroga 2)	79.365,00 €	15.873,00 €		95.238,00 €
4t any (pròrroga 3)	79.365,00 €	15.873,00 €		95.238,00 €
Valor estimat del contracte Lot 2				380.952,00 €

VEC (IVA exclòs) TOTAL	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	152.098,10 €		30.419,62 €	182.517,72 €
2n any (pròrroga 1)	152.098,10 €	30.419,62 €		182.517,72 €
3r any (pròrroga 2)	152.098,10 €	30.419,62 €		182.517,72 €
4t any (pròrroga 3)	152.098,10 €	30.419,62 €		182.517,72 €
Valor estimat del contracte VEC				730.070,88 €

El valor estimat del conjunt del contracte amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les tres possibles pròrroques, és de 730.070,88 €.

El valor estimat mitjà anual de cadascun dels dos lots del contracte, dividint el seu VEC entre els seus anys de durada, resulta ser de 87.279,72 € pel Lot 1, i de 95.238,00 € pel Lot 2.

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cadascun dels dos lots, la prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis davant els possibles subministraments, ja que encara que cal disposar d'elements i material en la Fira, el volum dels treballs a realitzar i el valor estimat de les



prestacions de serveis és major pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en l'article 18.1.a) de la LCSP.

Tramitació ordinària.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex de protecció de dades de caràcter personal, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de 15 dies naturals següents comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a l'empresa licitadora per part de l'òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l'incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta). Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de



l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes



electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3070906?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en

44

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



l'annex 3 , relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A Contindrà la documentació administrativa:

-La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- El sobre A, també contindrà, si escau, l'**Annex 3 i 4** relatius al tractament de dades.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Organització i mitjans personals	Qualitatiu	10 punts



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

La proposició econòmica, basada en el preu, i altres criteris avaluables de forma automàtica haurà d'ajustar-se a l'establert en l'**Annex 5 i 6**.

1.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.10.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10) d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.10.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. 1.10.3) El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

En cadascun dels dos lots, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

- Per al Lot 1, import de 130.919,58 €
- Per al Lot 2, import de 142.857,00 €

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de



negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedí reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència professional o tècnica

En cadascun dels dos lots, la solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de gestió de fires i esdeveniments similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígitos dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'un import igual o superior a.

- Per al Lot 1, import de 61.095,80 €
- Per al Lot 2, import de 66.666,60 €

b) L'execució en aquest període d'almenys 3 serveis de gestió de fires i esdeveniments similars (a efectes de la solvència tècnica, tenen la consideració de serveis similars, aquelles gestions de fires o esdeveniments similars, com poden ser fires i mercats sectorials amb una durada superior a un dia, amb un mínim de 20 paradistes, decoració, instal·lacions, amb alimentació, animació, espectacles i actuacions musicals, ja prestades per a l'administració pública en el curs dels tres últims anys, en l'àmbit de cadascun dels dos lots.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte i també els 3 serveis similars, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades



o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència **econòmica i financera i tècnica o professional** es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària en cadascun dels dos lots serà almenys la següent:

- Grup L, subgrup 5, categoria 1 (organització i promoció de congressos, fires i exposicions)

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

1.11 Mesa Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:



- Regidor/a de Promoció Econòmica, o regidor/a que la substitueixi, qui actuarà com a Presidenta de la Mesa.
- Secretari de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui, Vocal.
- Interventor de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui, Vocal
- Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica, o tècnic/a que la substitueixi, Vocal.
- Tècnica de Secretaria o funcionari/a que la substitueixi, com a secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 3.1).



1.12 Criteris d'adjudicació

Valoració quantificable de forma automàtica: (fins a 65 punts)

En cadascun dels dos lots, els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 45 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del contracte respecte el pressupost base de licitació (import en el lot 1 de 72.733,10 € sense IVA per cada edició, i en el lot 2 import de 79.365,00 € sense IVA per cada edició). Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA (import 72.733,10 € en el lot 1, import 79.365,00 € en el lot 2)

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 45 punts

En cas que el preu proposat sigui superior al preu base de licitació, l'oferta no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la

52

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

En cadascun dels dos lots, e justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que s'assignen 45 punts a aquest criteri, complint a més la condició que assenyala que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 45 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 55%.

Criteri 2: Experiència de la coordinadora tècnica, fins a 15 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona amb funcions de coordinadora tècnica proposada per la licitadora en cadascun dels dos lots, per cada coordinació similar d'una Fira, degudament justificada, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, atorgant més punts a la primera experiència i després ja progressivament menys punts, fins a un màxim de 15 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen la consideració d'experiències similars, aquelles coordinacions de fires o esdeveniments similars en l'àmbit de cadascun dels dos lots (fires i mercats sectorials amb una durada superior a un dia, amb un mínim de 20 paradistes, decoració, instal·lacions, amb alimentació, animació, espectacles i actuacions musicals) ja prestades en els últims 10 anys per a l'administració pública.



Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre C caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, funcions, promotor, nom de la fira, dates i horaris, i les característiques principals. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

15,00 punts per acreditar 5 experiències similars de coordinacions tècniques.

14,00 punts per acreditar 4 experiències similars de coordinacions tècniques.

12,00 punts per acreditar 3 experiències similars de coordinacions tècniques.

9,00 punts per acreditar 2 experiències similars de coordinacions tècniques.

5,00 punts per acreditar 1 experiència similar de coordinació tècnica.

0,00 punts si no s'acredita experiència en la coordinació tècnica de fires i similars.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació del currículum, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

En qualsevol cas i sempre que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona proposada ocupant el càrrec concret. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar la presència de la persona proposada en els serveis declarats corresponents, ocupant el càrrec concret de coordinadora tècnica o similar, i s'acompanyi de la documentació que acrediti l'efectiva realització de la prestació. No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències en serveis similars a les de la present licitació, que la Mesa consideri finalment com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

Criteri 3: Enquestes anuals d'avaluació del conjunt de la Fira, fins a 5 punts.

Es valorarà la realització d'enquestes anuals d'avaluació del desenvolupament de la Fira en l'àmbit de cadascun dels dos lots, al públic i a les persones que han participat en la preparació i execució, que es recolliran i analitzaran en un document annex de la memòria anual que cal lliurar quan finalitzi cada edició, en format digital editable, tal com s'indica en el PPTP, sense cost addicional per l'Ajuntament.



5,00 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del conjunt de la Fira al públic assistent, i també a les persones i empreses participants en la seva preparació i desenvolupament, en l'àmbit del lot.

2,50 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del conjunt de la Fira al públic assistent, en l'àmbit del lot.

0,00 punts si no s'ofereix cap realització d'enquestes anuals d'avaluació del conjunt de la Fira

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, s'adjuntarà el model d'acord amb l'**Annex 5**, i els models excel per a cada lot d'acord amb l'**Annex 6**.

Criteris quantificables segons judici de valor: fins a 35 punts

En cadascun dels dos lots, els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans, la planificació dels treballs, i la descripció dels diferents serveis i elements amb fotomuntatges si s'escau, que permeti avaluar i valorar la qualitat de les prestacions del servei per a una millor preparació i desenvolupament de la Fira. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines.



També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, calendaris d'actuacions, fotomuntatges, esquemes, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat de Ribes i el terme municipal de Sant Pere de Ribes, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris, amb errors, o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.



- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

En cadascun dels dos lots, les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa en el desenvolupament de la Fira del Retorn dels Indians i de l'Agromercat de Ribes amb nombrosa afluència de persones, a on cal tenir en compte aspectes de seguretat i compliment de la normativa que afecta espectacles i esdeveniments públics. Per tant, es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei i desenvolupament de la Fira. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores serà el següent:

Lot 1. Logística, estructura firal i decoració

Criteri 1. Organització i mitjans personals, fins a 10 punts.

1.1. Es valorarà la dedicació i les funcions de la persona proposada com a coordinadora tècnica del lot, detallant clarament la seva formació i la seva dedicació prevista per a l'execució de les prestacions del present contracte*, les seves funcions, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta dels agents que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira. (4,00 punts) **No esmentar cap experiència professional concreta ni indicar exemples de l'experiència de la persona proposada com a coordinadora tècnica, ja que es valorarà en els criteris automàtics.*

1.2. Es valorarà la dedicació i les funcions de les persones de suport tècnic i administratiu en l'organització, tant en la fase de preparació com en especial durant el desenvolupament de la Fira, detallant clarament les seves dedicacions presencials

57



que permetin una millor capacitat de reacció i garantir els temps de resposta i resolució de les incidències, cobertures, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta dels agents que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira. (3,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de planificació del servei, a escala setmanal, amb la previsió de les feines a executar des de l'inici de la preparació de cada edició fins al desenvolupament de la Fira i la seva avaluació posterior. Es valorarà el detall de les fases i tasques associades, assignació de recursos a cada activitat, així com la coherència en temps i personal i la identificació i descripció del camí crític amb un organigrama si s'escau, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (3,00 punts)

Criteri 2. Proposta tècnica del lot 1, fins a 25 punts.

2.1. Es valorarà la proposta de decoració, ambientació i uniformitat estètica dels elements, carpes, estructures, escenaris, zones d'ombra, para-sols, plantes, parades, teles, garlandes, taules, i elements del conjunt de la Fira, la qualitat del material, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (12,00 punts)

2.2. Es valorarà la proposta d'instal·lacions elèctriques, llums, megafonia, sonorització, la qualitat dels equips proposats i material, l'eficiència energètica de les làmpades, grup electrogen, equips de so, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (9,00 punts)

2.3. Es valorarà la proposta tècnica en la resta de serveis i subministraments a realitzar, indicant aspectes que la licitadora cregui oportuns, servei de vigilància, lavabos portàtils, ambulància, material, transports, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (4,00 punts)

Lot 2. Actuacions, ambientació, tallers i comunicació

Criteri 1. Organització i mitjans personals, fins a 10 punts.



1.1. Es valorarà la dedicació i les funcions de la persona proposada com a coordinadora tècnica del lot, detallant clarament la seva formació i la seva dedicació prevista per a l'execució de les prestacions del present contracte*, les seves funcions, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta dels agents que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira. (4,00 punts) **No esmentar cap experiència professional concreta ni indicar exemples de l'experiència de la persona proposada com a coordinadora tècnica, ja que es valorarà en els criteris automàtics.*

1.2. Es valorarà la dedicació i les funcions de les persones de suport tècnic i administratiu en l'organització, tant en la fase de preparació com en especial durant el desenvolupament de la Fira, detallant clarament les seves dedicacions presencials que permetin una millor capacitat de reacció i garantir els temps de resposta i resolució de les incidències, cobertures, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta dels agents que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira. (3,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de planificació del servei, a escala setmanal, amb la previsió de les feines a executar des de l'inici de la preparació de cada edició fins al desenvolupament de la Fira i la seva avaluació posterior. Es valorarà el detall de les fases i tasques associades, assignació de recursos a cada activitat, així com la coherència en temps i personal i la identificació i descripció del camí crític amb un organigrama si s'escau, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (3,00 punts)

Criteri 2. Proposta tècnica del lot 2, fins a 25 punts.

2.1. Es valorarà la proposta de la mostra d'oficis, característiques, tipologies, evolució durant les edicions de la Fira, impacte territorial, casetes, compliment dels objectius del PPTP, compatibilitat entre les propostes, coherència i continuïtat amb edicions anteriors, posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (5,00 punts)

2.2. Es valorarà la proposta d'actuacions i tallers, característiques dels tallers, espectacles, dinamització, rutes teatralitzades dels Indians, actuacions musicals, tipologia d'artistes i conjunts convidats, impacte territorial, compliment dels objectius del PPTP, compatibilitat entre les propostes, coherència i continuïtat amb edicions anteriors, posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (12,00 punts)



2.3. Es valorarà la proposta d'atraccions mòbils destinades al públic infantil i dels jocs tradicionals de fusta o similars proposats, la qualitat, monitoratge previst, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (4,00 punts)

2.4. Es valorarà la proposta tècnica en la resta de serveis i subministraments a realitzar, indicant aspectes que la licitadora cregui oportuns, en l'àmbit de la imatge i difusió de la Fira, disseny, xarxes socials, serveis de les rutes guiades, la coherència i continuïtat amb les edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques de la proposta, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei. (4,00 punts)

** En cadascun dels 2 lots, cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació específica dels criteris automàtics que s'avaluen posteriorment, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap import de l'oferta econòmica, de cap experiència professional de les que es valoren posteriorment per la coordinadora tècnica, ni de la realització d'enquestes, en els termes en que després s'inclouen en els criteris automàtics.*

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:



En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació.

1.13 Criteris de desempat

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.14 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 1.8 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb



l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 3.1).

1.15 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17 Ofertes anormalment baixes

En cadascun dels dos lots, en haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi una baixa igual o superior al 12% respecte el pressupost base de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més de 60 punts del total de punts possibles.
- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el criteri de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic), un 8% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament detallat dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra, detallant les dedicacions,



indicant el conveni laboral de referència, lloguers d'elements, instal·lacions, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, es podrà demanar que s'aporti el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

1.18 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19 Garantia definitiva

En cadascun dels dos lots, la garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta i resulti adjudicatària, serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació del servei durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.



O bé, autorització a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a retenir en el pagament de les dues primeres factures mensuals, l'import de la garantia.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, en el termini màxim de sis mesos.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 107 de la LCSP. En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent assolir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

1.20 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o

65

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) L'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil per respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució del servei. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.



- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible de conformitat amb l'establert en el PCAP i PPT (inclosos annexes PCAP).

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.20), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.22 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini



indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.23 Consultes durant la licitació i visita a les instal·lacions

Consultes durant la licitació:

En cadascun dels dos lots, les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Visita a les instal·lacions:

No es creu necessari realitzar cap visita a la zona on es preveu que es desenvolupi cada any la Fira, ja que es tracta de carrers de la via pública del nucli urbà de Ribes.

No obstant això, aquelles licitadores que desitgin tenir un major coneixement de l'espai i els elements existents en els carrers a on es desenvolupa la Fira, podran efectuar les consultes que creguin oportunes sobre la zona a on té lloc cada any la Fira, durant el termini de presentació de propostes, i des de l'Ajuntament es donarà resposta en el perfil del contractant, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer

69

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



l'espai i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Drets i obligacions de les parts

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En cadascun dels dos lots, quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €, o aquells imports previstos per la normativa d'aplicació.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, **la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més de les indicades, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, als principis ètics i a les regles de



conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a :

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.5 d'aquest plec.



- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

-L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- El contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i a la resta d'obligacions estipulades com a condicions especials d'execució relatives al tractament i cessió de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària; obligacions que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a annex 3 en aquest plec.

-L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 2 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

-L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Les definides en el plec de prescripcions tècniques.

- Obligacions laborals i socials.



El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. A aquestes obligacions se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients indicats en la clàusula 1.10 del plec.

- L'empresa contractista haurà de designar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla que actuï com a interlocutor entre l'Ajuntament, l'empresa contractista i el personal que integri l'equip de treball adscrit al contracte, haurà de distribuir els treballs per aconseguir una bona prestació del servei contractat, supervisar el treball del personal integrant de l'equip i controlar l'assistència al lloc de treball, organitzar les vacances per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Ajuntament en relació a les variacions que puguin produir-se en la composició de l'equip adscrit a l'execució del contracte.

- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista les despeses que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

OBLIGACIÓ ESPECÍFICA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, de conformitat amb l'obligació específica de subrogació de personal. El contractista assumeix la obligació d'exercir la direcció del personal com a empresari de forma real, i concretament en els aspectes relatius a la negociació i pagament de salaris, concessió de permisos, llicències i vacances, substitució de treballadors en supòsits de baixa o absència així com el compliment de totes les obligacions que es deriven de la relació laboral en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, exercici de potestat disciplinària i tots els drets i obligacions que es deriven de la seva relació laboral.

L'empresa adjudicatària, per a noves contractacions, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:



En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura a partir dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

2.2 Condicions especials d'execució :

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

-Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

-El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

-L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

-Es vetllarà perquè totes les condicions del contracte garanteixin els drets de la infància, el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones.

-Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

-Es fomentarà el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en tots aquelles comunicacions que es deriven de l'execució del contracte.

-L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.



-L'empresa adjudicatària s'obliga a adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció e higiene establertes per les autoritats, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a la crisi ocasionada per la Covid-19.

Específiques:

- L'adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

-Es vetllarà perquè totes les condicions del contracte garanteixin els drets de la infància, el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones.

-Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

-Es fomentarà el respecte a la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis, en totes aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.

-L'empresa adjudicatària acreditarà que les persones que treballin amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que compleixen amb la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual.



-L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

A les condicions especials específiques d'execució, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.

-L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra la normativa destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el qual, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

- a) Les empreses amb més de 50 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (RDL 6/2019).
- b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
- c) Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

-L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.5 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de



penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP)

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

- Altres condicions especials:

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els



servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l'annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord al model de l'Annex 4.

- En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

2.3 Execució i supervisió dels serveis. Programa de Treball.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 2.22 d'aquest plec.

En relació al programa de treball, s'estarà al disposat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.4 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.5 Incompliments i penalitats

En cadascun dels dos lots, es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. L'incompliment de la normativa sanitària en les parades d'alimentació.
7. La utilització de mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança, i en especial la resistència quan es faci un requeriment sobre aspectes de seguretat.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
10. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.



11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
12. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
14. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un o dos dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. La manca d'algun dels serveis i subministraments de la Fira, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. L'incompliment dels horaris d'obertura i tancament, retards, decoració insuficient, parades o persones no guarnides, manca de neteja i higiene de les parades, deixadesa i desídia.
5. La manca de seguiment del desenvolupament de la Fira.
6. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries del servei.
7. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia.
8. L'incompliment dels terminis de temps de resposta i resolució de les incidències.
9. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
10. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.



11. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
12. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
13. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà en cadascun dels dos lots les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 6.000,00 euros
2. Incompliments greus: 2.000,00 euros
3. Incompliments lleus: 600,00 euros

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.6 Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.7 Modificació del contracte

En cadascun dels dos lots, el contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Modificacions previstes en els plecs:

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació en l'horari de la Fira que suposi una variació de les hores i dies de funcionament de les instal·lacions, que requereixin variacions en les dedicacions de



les persones que realitzen tasques en alguns dels serveis, sempre que es justifiqui degudament.

- per la variació en la superfície del recinte de la Fira que suposi una variació dels elements i activitats, que requereixin variacions en alguns dels serveis i subministraments, sempre que es justifiqui degudament.
- per la incorporació de noves activitats, espectacles o actuacions musicals, a requeriment de l'Ajuntament o amb la seva autorització prèvia, que suposi una variació dels imports fixats inicialment, que requereixin variacions en alguns dels serveis i subministraments, sempre que es justifiqui degudament.
- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a noves mesures de seguretat o mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la quantitat d'activitats a realitzar o la seva freqüència.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

En cadascun dels dos lots, es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels



preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Modificacions no previstes en els plecs:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

2.8 Règim de pagament

Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització

86

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

El contractista té la obligació de presentar la factura corresponent pels serveis prestats, davant el Registre Administratiu de Factures de l'Ajuntament, fent constar l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, així com l'òrgan de contractació, definits a l'apartat F del quadre de característiques. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació, als efectes de la seva tramitació.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma FACe és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és secretaria, l'òrgan gestor és el departament d'espai públic, i l'oficina comptable és la intervenció municipal.

2.9 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.



2.10 Causes de resolució

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions laborals i socials, i les obligacions qualificades com a essencials i l'incompliment de les condicions especials d'execució contingudes en la clàusula 2.2) del PCAP a les que se'ls atribueix expressament la condició resolutòria del contracte.
- L'impagament durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Reiteració en la imposició de penalitats derivades de qualsevol altre incompliment de les obligacions contingudes en les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment dels principis ètics que figuren en el PCAP. La seva violació serà considerada infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte.

La resolució del contracte s'acordarà per la Junta de Govern Local, d'ofici o a instància del contractista

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en aquella part que excedeixin de l'import de la garantia.



2.11 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.12 Termini de garantia del contracte

Per les característiques del contracte, en cadascun dels dos lots es fixa un termini de garantia de tres mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.13 Successió i Cessió Successió en la persona del contractista:

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la



beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

En cadascun dels dos lots, la contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

2.14 Subcontractació

En cadascun dels dos lots, es permet la subcontractació.

No obstant això, d'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs propis de la gestió i coordinació tècnica del conjunt de les prestacions del servei, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que incideixen de forma directa en el desenvolupament de la Fira del Retorn dels Indians i l'Agromercat de Ribes, amb nombrosa afluència de persones, a on cal tenir en compte aspectes de seguretat i el compliment de la normativa que afecta espectacles i esdeveniments públics, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneixin amb detall els serveis i subministraments necessaris, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.



L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers la realització dels serveis i subministraments necessaris durant el desenvolupament de la Fira, a més de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment suport i assistència tècnica en tràmits i documents, tasques de difusió, tasques de seguiment i avaluació, o d'altres activitats puntuals o complementàries, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

2.15 Confidencialitat de la informació

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.16 Inexistència de relació laboral

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb l'adjudicació del contracte estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari persona física o jurídica que concorre a la licitació amb la finalitat de prestar l'objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa al TRLLCSP i no té en cap cas caràcter de relació laboral. Els treballadors que els adjudicataris ocupin i destinin a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

Es manifesta de forma expressa que entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària no existeix cap relació de caràcter laboral.

L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa donat que són de competència exclusiva d'aquesta.

1. Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa
2. Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents.
3. Seguiment del rendiment del treball.
4. Control de temps, absències, permisos i vacances.
5. Emissió d'informes sobre la productivitat.
6. Contractacions laborals i acomiadaments
7. Sistema retributiu

A tal efecte, regeixen les Instruccions per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, en aplicació de la Disposició Addicional Primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Ajuntament, aprovades per Decret d'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre.

Subrogació de personal:

En el present contracte de serveis, per les seves característiques, no es contempla cap subrogació de personal.



2.17 Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



2.18 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica :

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keywo rd=ribes&reqCode=viewDetail&idCap=3070906)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.19 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.20 Assegurances

L'adjudicatari haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil per respondre de les lesions, danys i perjudicis que es causin amb motiu de l'execució del servei. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions



que requereixi el desenvolupament del contracte, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència **d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €, o aquells imports previstos per la normativa d'aplicació.**

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el cas que es superin els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

2.21 Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc de prestació dels serveis objecte del contracte, és el recinte de la Fira del Retorn dels Indians i l'Agromercat de Ribes, que fins ara, se celebra un cap de setmana durant el mes de maig o juny en la zona compresa entre la Plaça de l'Església, Plaça Marcer, Plaça de la Font, Plaça de la Vila i carrers del voltant, en el nucli urbà de Ribes.

2.22 Responsable del contracte

En cadascun dels dos lots, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable del contracte és la Cap de l'Àrea de Promoció Econòmica, o persona qui la substitueixi. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

2.23 Protecció de dades de caràcter personal

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, constarà en



el plec com a condició especial d'execució, de conformitat amb l'establert en el RD Ley 14/2019 que modifica determinats articles de la LCSP:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- f) En el cas de resultar adjudicatari, haurà de formalitzar l'annex al contracte relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, d'acord al model de l'**Annex 4**.

Així mateix, aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

- En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte de conformitat amb els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Confidencialitat.

L'adjudicatari es compromet a mantenir en secret totes les dades e informacions referents a la prestació del servei facilitades per la Responsable del tractament per a l'execució del contracte definit als plecs.

Normativa aplicable.

De conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que impliquin el tractament de dades de



caràcter personal hauran de respectar íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals, i la normativa complementària.

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Tractament de les dades.

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes com a Responsable del Tractament en la forma especificada al present plec i a l'Annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals adjunt (**Annex 3**).

L'adjudicatari actuarà en qualitat d'Encarregat del Tractament i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comunicués o utilitzés incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responnent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i formalitzar l'Annex 4 del Contracte relatiu al Tractament de Dades Personals on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si com a conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes en el mateix, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex al contracte relatiu al tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament.



De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals:

- a) Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que , en el seu cas , pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'Adjudicatari informará immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.
- b) No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb un finalitat distinta a la execució del contracte.
- c) Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret e integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.
- d) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals als que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin esta obtinguts. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.
- e) Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.
- g) No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.
- h) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.



i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generats per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i els suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació.

L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j) Segons correspongui i quedi establert a l'Annex del contracte relatiu al Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevol subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació. En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacional de dades, l'adjudicatari informará per escrit al responsable de la exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que té al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i informacions obtingudes durant la execució



del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés , rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

o) En els casos en els que la normativa així ho exigeix, article 30.5 RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit , inclús en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.

p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció d dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran. La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.



La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com l'Annex al contracte relatiu al Tractament de dades Personals adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no són retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del Servei objecte del plec i del contracte que regula, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex al contracte relatiu al Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions.

Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del plec, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades Personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació. En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.
- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable per a la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informará al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable



l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Sant Pere de Ribes
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes està legitimat per al tractament de les dades en compliment de les obligacions legals corresponents.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal www.santperederibes.cat

2.24 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.25 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

2.26 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que



es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3 DADES RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

3.1 Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. (En cas que els Ajuntaments dels municipis de gran població i les Diputacions Provincials creïn un



òrgan especialitzat i funcionalment independent per a la resolució dels recursos, les entitats locals respectives l'hauran d'interposar davant d'ell).

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.2 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 3.1), es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

3.3 Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



3.4 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

3.5 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1 AL PCAP. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

CONTRACTE DE SERVEI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DE L'ORGANITZACIÓ DE
LA FIRA DEL RETORN DELS INDIANS I DE L'AGROMERCAT DE RIBES

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació **del servei per a la gestió integral de l'organització de la fira del retorn dels indians i de l'agromercat de Ribes**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

106

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que coneix les instruccions que regeixen per a la correcta execució d'aquest contracte en aplicació de la disposició addicional primera del Real Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre mesures en relació amb les treballadors de les empreses de serveis contractades per l'ajuntament, aprovades per Decret de l'Alcaldia 768/2012, de 24 de desembre de 2012, que són d'obligat compliment i que estan publicades en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat/> perfil del contractant.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional
----------------------------	------	---------------------------------	--------------------



**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.
- Que, en compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; declara:

“Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”

(*Data i signatura*)."



ANNEX 2 AL PCAP. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals

en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

110

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 3 AL PCAP. ANNEX AL CONTRACTE RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (SOBRE A)

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per la prestació del servei de la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris de la fira del retorn dels indians i de l'agromercat de Ribes.

El tractament consistirà en: - La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte de les responsables municipals del contracte, les responsables dels serveis i subministraments a realitzar, i de la resta de persones i associacions que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, posa a disposició del (contractista), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal de l'Àrea de Promoció Econòmica, personal de l'Ajuntament, i resta dels agents implicats que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira.

Categories de persones interessades: Personal de l'Ajuntament i persones que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira.

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses pròrrogues.



4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (òrgan de contractació), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD9:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades¹¹.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat



d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)



Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a dpd@santperederibes.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic a dpd@santperederibes.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.



L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Un cop finalitzat l'encàrrec, l'adjudicatari haurà de:

- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de **RETORNAR** al responsable totes les dades que ha gestionat amb objecte de l'encàrrec i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de **ENTREGAR** a l'encarregat que el responsable designi per escrit, les dades de caràcter personal que ha gestionat i si s'escau els suports on constin. La devolució haurà de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzat per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Un cop finalitzat l'objecte de la prestació, l'encarregat del tractament haurà de **DESTRUIR** les dades que ha gestionat amb objecte del tractament. Un cop destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'entregar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, durant el termini en el qual se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) Subcontractació



No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.



**ANNEX 4 AL PCAP. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS
CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT
PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE
DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. (SOBRE A)**

*El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg
de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la
seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i
el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència
professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.*



**ANNEX 5 CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA. (SOBRE C)**

Lot 1. Logística, estructura firal i decoració

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 1			
1. Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
72.733,10 €			
2. Experiències similars de la coordinadora tècnica (adjuntar declaració responsable DR)	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0		
3. Enquestes anuals d'avaluació del servei	☐ Públic assistent i resta dels agents ☐ Només a públic assistent ☐ No		

Lot 2. Actuacions, ambientació, tallers i comunicació

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 2			
1. Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
79.365,00 €			
2. Experiències similars de la coordinadora tècnica (adjuntar declaració responsable DR)	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0		
3. Enquestes anuals d'avaluació del servei	☐ Públic assistent i resta dels agents ☐ Només a públic assistent ☐ No		



Ajuntament Sant Pere de Ribes

En cadascun dels dos lots, respecte l'oferta econòmica, el preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació. (72.733,10 € en el lot 1 més l'IVA corresponent, i 79.365,00 € en el lot 2 més l'IVA corresponent). El preu anual resultant de l'oferta de l'empresa adjudicatària en cada lot serà el preu anual de cada edició durant la vigència del contracte, pròrroques incloses.

Ajuntament Sant Pere de Ribes

Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



**ANNEX 6. MODEL EXCEL A EMPLENAR I LLIURAR PER A CADA
LICITADORA, PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SEVA OFERTA ECONÒMICA
(SOBRE C).**

El model excel a emplenar i lliurar per a cada licitadora per a la justificació de la seva oferta econòmica, es trobarà en el perfil de contractant, a disposició de les licitadores.



ANNEX 7. ESTUDIS ECONÒMICS DEL LOT 1 I 2.