

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000156
SIGNATURES
DAVID COCA ALVES : 01/04/2025 12:02
CARLES PEIDRO GARCIA : 02/04/2025 09:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29

Versió 22.11.23

Núm. d'expedient: N801/2025/000156

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

**Acompanyament a infants amb necessitats
educatives especials en l'activitat de casals
d'estiu**

**Procediment obert simplificat i tramitació
ordinària**

Aprobat en la sessió ordinària de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat de data 09/04/2025



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000156
SIGNATURES
DAVID COCA ALVES : 01/04/2025 12:02
CARLES PEIDRO GARCIA : 02/04/2025 09:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Pàg.2

1. Objecte del contracte	2
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	3
4. Competència municipal	3
5. Requisits per a la prestació del servei.....	3
6. Destinatari del servei	4

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Pàg. 4

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització servei.....	4
8. Temps i freqüència de les prestacions.....	7
9. Metodologia	8
10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei	9
11. Característiques dels productes.....	9
12. Criteris socials aplicats al servei.....	9
13. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).....	10
14. Criteris d'accessibilitat i disseny universal aplicats al servei.....	10

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Pàg. 11

15. Personal adscrit al servei.....	11
16. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	12

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS Plec tecnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef**IDENTIFICADOR:** ES_XXXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000156**SIGNATURES****DAVID COCA ALVES :** 01/04/2025 12:02**CARLES PEIDRO GARCIA :** 02/04/2025 09:29**Secretaria General:** 14/04/2025 14:29**Secretaria General:** 14/04/2025 14:29**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT****IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.****Pàg. 12****17. Mecanismes de control i avaluació12**



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del Acompanyament a infants amb necessitats educatives especials en l'activitat de casals d'estiu. El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

El present document regula les prescripcions tècniques exigibles en la prestació de l'acompanyament a infants amb NEE amb activitats de lleure, per dur a terme dins de la programació d'activitats de lleure dels períodes de vacances escolars d'estiu de la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

L'objecte del procediment que es proposa efectuar consisteix a proveir, mitjançant un contracte de serveis, el monitoratge de suport per infants amb NEE per a casals d'estiu de la Unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a primària. Amb aquest procediment es vol garantir la inclusió dels infants amb necessitats educatives especials, amb discapacitat o amb situacions socials desfavorides als diferents casals municipals i d'iniciativa social. Els infants que presenten necessitats educatives requereixen del suport de monitoratge especialitzat per tal d'adaptar el desenvolupament i dinàmica de les activitats, així com comprendre, atendre i facilitar la relació amb la resta de participants i equip de professionals. Per tant, es considera que amb la contractació de monitoratge es pot donar resposta de manera més eficient, eficaç i idònia per cobrir la necessitat exposada, és a dir, garantir la participació de tots els infants amb independència de les seves condicions d'atenció físiques, psíquiques, sensorials, socials, etc. a les activitats dels casals d'estiu del municipi.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

LOT 1: Casals infantils del mes de juliol i agost organitzats per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

LOT 2: Casals d'estiu organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.



2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

És el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, el que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà a l'àmbit següent:

L'empresa gestora haurà de proporcionar serveis de suport als infants amb NEE durant les activitats dels casals d'estiu que es desenvolupen als tres casals municipals i als d'iniciativa social que es duen a terme en equipaments municipals, concretament els organitzats per les AFA de les escoles públiques i les entitats socioeducatives del municipi de Sant Boi de Llobregat.

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

5. Requisits del servei.

L'empresa gestora haurà de proporcionar serveis de suport als infants amb NESE durant les activitats dels casals d'estiu municipals i els casals de les entitats socioeducatives i de les AFAs. Aquestes activitats tenen lloc durant els mesos de juny, juliol i agost, amb un horari comprès entre les 9 h i les 17 h.

La durada específica d'aquest horari s'ajustarà i adaptarà en funció de les necessitats i la situació de cada infant, garantint una atenció personalitzada en funció de les seves circumstàncies.

L'equip de professionals haurà de garantir la correcta participació de l'infant amb NESE dins la dinàmica en les activitats de lleure. És per això que caldrà tenir en compte el següent:

- Cada infant amb NESE es beneficiarà del servei en funció de la disponibilitat d'hores contractades per l'Ajuntament.
- A l'inici del contracte es concretaran els horaris i el casal de destinació per a cada monitor/a, on s'ha de realitzar el servei.
- De manera puntual, poden haver-hi activitats que es realitzin en un horari i emplaçament diferent a l'esmentat anteriorment. Ex. activitat de piscina o sortida d'un dia.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000156
SIGNATURES
DAVID COCA ALVES : 01/04/2025 12:02
CARLES PEIDRO GARCIA : 02/04/2025 09:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29



- No es prestarà servei en els dies festius.

6. Destinataris del servei.

Els destinataris finals del servei són els infants (de 3 a 11 anys), empadronats al municipi i amb reconeixement de necessitats educatives especials. Excepcionalment, també en seran destinataris aquells/es menors amb necessitats educatives específiques quan així es valori pels equips professionals.

Serà l'Ajuntament, les AFA dels centres educatius públics i les entitats socioeducatives les encarregades de la concreció de les activitats i la programació a cada casal.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte consisteix en garantir la inclusió dels infants amb necessitats educatives especials i/o amb discapacitat als diferents casals municipals i d'iniciativa social. L'empresa contractista haurà de dotar dels mitjans i humans necessaris per facilitar la participació de tothom.

Les funcions del personal de monitoratge de suport seran les de reforçar la dinàmica i gestió del grup en el què s'hagin inscrit els infants amb necessitats educatives especials, oferint recursos i estratègies per garantir que les activitats siguin inclusives i accessibles. Així mateix, es podrà valorar que l'atenció i acompanyament del monitor/a sigui individualitzada o per a més d'un infant durant tota la jornada, o que se centri només en determinades activitats grupals (menjador, sortides i excursions, etc.).

Tenint en compte que la finalitat de la seva intervenció és promoure l'autonomia personal i social de l'alumnat, les activitats més importants a desenvolupar per part d'aquests monitors i monitores són algunes de les descrites a continuació:

a) Suport en les tasques de cura personal, mobilitat i alimentació: Han de donar suport i acompanyament per activitats com els desplaçaments, anar al bany, vestir-se, menjar, etc., mentre l'estimula a fi que vagi assolint autonomia per fer aquestes tasques.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000156
SIGNATURES
DAVID COCA ALVES : 01/04/2025 12:02
CARLES PEIDRO GARCIA : 02/04/2025 09:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29



b) Control de la seguretat: Acompanyament per controlar la seva seguretat i la conducta de l'infant, en situacions com els desplaçaments pels passadissos, els jocs a l'exterior, menjador o participar en projectes i treballs dins i fora de l'estança. La finalitat és que l'infant participi sense perill ni per ell/ella, ni pels altres, en les activitats del casal mentre vagi assolint autonomia en aquest àmbit.

c) Donar suport a les interaccions personals: El monitor o la monitora ha de proporcionar el model adequat de comportament que s'espera dels infants i dels adults dins del casal i donar suport a l'infants en la pràctica d'algunes habilitats socials adequades per relacionar-se amb els i les seves companyes, com per exemple, mirar a la persona amb qui es parla, no apropiat-se excessivament a l'interlocutor, respondre quan se li pregunta, unir-se a un grup, demanar ajuda quan la necessita, etc.

d) Realitzar altres activitats relacionades amb la participació de l'infant en les activitats del casal: El monitor o la monitora pot aplicar programes sistemàtics, reforçar tècniques i donar suport a les habilitats de l'infant, guiant-lo/a i ajudant-lo/a fins que vagi assolint autonomia.

En qualsevol cas, entre aquestes funcions no s'inclouran les de caràcter sanitari.

Organització del servei:

Lot 1: Casals infantils del mes de juliol i agost organitzats per l'ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

La unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària serà responsable de definir l'oferta dels Casals Municipals, especificant el nombre de grups, places disponibles i infants participants. Aquesta oferta inclourà també el nombre de places de reserva destinades a infants amb necessitats d'inclusió, les quals seran assignades a cada servei derivat (Serveis Socials, EAP o l'àmbit de persones amb discapacitat de l'Ajuntament de Sant Boi). En tot cas, el total de places de reserva no podrà superar el 15% del total d'infants per grup ni del total d'infants participants al casal.

La unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a primària farà una previsió de monitors i monitores necessaris abans de l'inici de les activitats. Aquesta previsió podrà ser modificada si sorgeixen noves necessitats durant el període d'activitat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tècnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000156
SIGNATURES
DAVID COCA ALVES : 01/04/2025 12:02
CARLES PEIDRO GARCIA : 02/04/2025 09:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29



L'empresa contractista haurà de proporcionar el personal necessari per cobrir la previsió establerta per l'Ajuntament, ajustant-se a les condicions i requeriments fixats.

La durada dels serveis de cada monitor o monitora es determinarà segons les necessitats específiques i la situació de cada infant, garantint una atenció personalitzada i adaptada a les circumstàncies de cadascun.

L'empresa contractista designarà un responsable del servei, qui es coordinarà amb els tècnics municipals i serà l'interlocutor principal per resoldre qualsevol qüestió relacionada amb la prestació del servei, com a mínim una hora setmanal.

L'empresa contractista garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa contractista, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

Lot 2: Casals d'estiu organitzats per les AFA de les escoles públiques i/o entitats socioeducatives que duen a terme les activitats d'estiu en equipaments municipals.

La unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a Primària és l'encarregada de valorar les demandes, establir les mesures de suport a la inclusió i assignar les places disponibles seguint els criteris de valoració establerts. Es prioritzarà que els infants realitzin les activitats d'estiu amb els seus referents i en el seu context habitual, sempre que existeixi una oferta de lleure adequada i que respecti la demanda de la família.

La unitat d'Equipaments i Promoció Educativa a primària farà una previsió de monitors i monitores necessaris abans de l'inici de les activitats. Aquesta previsió podrà ser modificada si sorgeixen noves necessitats durant el període d'activitat.

L'empresa contractista haurà de proporcionar el personal necessari per cobrir la previsió establerta per l'Ajuntament, ajustant-se a les condicions i requeriments fixats.

La durada dels serveis de cada monitor o monitora es determinarà segons les necessitats específiques i la situació de cada infant, garantint una atenció personalitzada i adaptada a les circumstàncies de cadascun.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS Plec tecnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu**UNITAT:** Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef**IDENTIFICADOR:** ES_XXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000156**SIGNATURES****DAVID COCA ALVES :** 01/04/2025 12:02**CARLES PEDRO GARCIA :** 02/04/2025 09:29**Secretaria General:** 14/04/2025 14:29**Secretaria General:** 14/04/2025 14:29

L'empresa contractista designarà una figura de coordinació amb l'equip tècnic municipal i serà l'interlocutor principal per resoldre qualsevol qüestió relacionada amb la prestació del servei, com a mínim, una hora a la setmana.

L'empresa contractista garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

8. Temps i freqüències de les prestacions.

L'execució del servei es durà a terme en el període:

Lot 1:

Horari de prestació del servei:

- De dilluns a divendres, de 9:00 a 16:30 hores (no s'inclou l'acollida matinal).

Es poden donar circumstàncies que modifiquin aquesta regularitat, com per exemple, sortides de tot el dia o altres ajustos puntuals en funció de les necessitats de l'activitat.

Lot 2:

Horari de prestació del servei:

- De dilluns a divendres, de 9:00 a 16:30 hores (no s'inclou l'acollida matinal).

També es poden donar circumstàncies excepcionals que modifiquin aquesta regularitat, incloent sortides de tot el dia o altres ajustos específics que es considerin necessaris en funció de la dinàmica del servei.

9. Metodologia.

Els criteris de valoració de les propostes, detallats al punt 3.1, inclouen aquells referents a la qualitat i eficàcia en el seguiment i la coordinació del servei.

La metodologia per garantir una coordinació eficient entre els monitors i monitores del present servei i els professionals de les entitats o empreses gestores dels casals d'estiu es fonamentarà en diversos punts clau:

1. Assignació de persones referents: s'assignarà un/a coordinador/a que vetlli per la coordinació, tant a nivell intern com extern, entre els equips de monitors/es i l'Ajuntament. Aquesta persona serà l'encarregada de garantir el bon



- desenvolupament de les activitats, afavorint la comunicació contínua i fluïda amb l'Ajuntament, amb una reunió setmanal, com a mínim.
2. Estratègies de seguiment: es definiran estratègies clares per al seguiment de les necessitats educatives, emocionals i socials dels infants participants. Aquestes estratègies inclouen, entre altres, la revisió periòdica de l'evolució dels infants i la implementació de suports específics segons les seves necessitats individuals.
 3. Adaptabilitat de les activitats: es requerirà una metodologia flexible i adaptable a les circumstàncies canviants, tant en relació amb les activitats previstes com amb les necessitats dels infants atesos. Les activitats i els mecanismes de coordinació hauran de poder ajustar-se de manera àgil i eficaç a qualsevol situació imprevista que pugui sorgir durant el període de prestació del servei.

La metodologia proposada haurà de demostrar la capacitat d'adaptació i la seva eficàcia per garantir una atenció personalitzada i de qualitat per a tots els infants, respectant els valors d'inclusió, suport i coordinació que defineixen el servei.

10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Els casals municipals i per tant el monitoratge de suport del servei, s'ubicaran a les instal·lacions de les escoles públiques Parellada, Antoni Gaudí i Amat Verdú.

Els casals no municipals es duran a terme en equipaments municipals (altres escoles de titularitat municipal i casals de barri) a demanda, a valorar i assignar en funció del nombre de participants i de grups, disponibilitat i compatibilitat amb altres activitats.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar aquesta previsió d'equipaments, en cas de necessitat, i reubicar l'activitat en d'altres espais, informant-ne degudament a l'empresa contractista per tal de facilitar la reubicació del personal. Així mateix, l'Ajuntament proposarà l'ús d'altres espais de gestió municipal (museus, mercats, edificis administratius i educatius) a mode de refugis climàtics per tal d'acollir puntualment activitats dels casals d'estiu quan la necessitat de confort per altes temperatures o altres condicions climatològiques adverses, així ho recomanin.

11. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes (material fungible, material esportiu, elements de joc) que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir els requisits que s'infereixen dels informes



dels i les professionals que valorin les necessitats educatives de cada menor, especialment en el cas de:

- objectes la manipulació dels quals pugui suposar un risc per a la integritat física del propi menor o de la resta de participants als casals.
- elements de suport a les activitats (ex. equips de so, instruments musicals, etc.) que generin un entorn sensorial o físic que pugui distorsionar la percepció i dinàmica de relació d'aquests menors.

12. Criteris socials aplicats al servei.

El servei de monitoratge a adjudicar està destinat a infants amb necessitats educatives especials (i excepcionalment, infants amb necessitats educatives específiques), afegit al monitoratge ordinari que aporten la resta d'empreses proveïdores que gestionen i organitzen l'oferta de casals municipals i els casals promoguts per AFAs i entitats socioeducatives locals.

13. Comportament ambiental (estalvi energètic, reciclatge).

El personal de l'empresa haurà de respectar la sistemàtica de l'Ajuntament en la recollida i separació de fraccions dels residus, i seguir les oportunes indicacions del personal municipal pel que fa a l'ús dels contenidors, la seva ubicació i la seva manipulació i desplaçament per al seu buidatge els dies i horaris especificats.

Les indicacions per a un ús racional i moderat dels subministraments seran les mateixes que les donades al personal de monitoratge de les empreses organitzadores dels casals d'estiu, vetllant per un ús proporcionat i respectant les restriccions que es puguin comunicar en el cas de trobar-nos en un context advers, com la sequera. De la mateixa manera, el personal vetllarà per al tancament de llum i aigua en els espais en desús o quan l'activitat diària cessi, i informaran a les persones referents dels casals en cas de detectar alguna incidència relacionada (ex. fuga d'aigua, averia en instal·lacions, etc.).

14. Criteris d'accessibilitat i disseny universal.

L'empresa contractista serà responsable de vetllar per la plena inclusió i accessibilitat, tenint en compte el disseny universal en totes les activitats programades. Per a això, haurà de:

1. Conèixer la programació amb antelació: L'empresa haurà d'obtenir informació detallada sobre la programació de les activitats amb suficient temps per poder

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000156
SIGNATURES
DAVID COCA ALVES : 01/04/2025 12:02
CARLES PEIDRO GARCIA : 02/04/2025 09:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29



- anticipar-se i identificar qualsevol necessitat singular relacionada amb la ubicació de les activitats, les característiques ambientals de l'entorn i les possibles necessitats derivades del desplaçament dels infants al seu càrrec.
2. **Adaptació:** El personal implicat haurà de participar activament en l'adaptació inclusiva de les activitats generals per garantir que siguin accessibles per a tots els infants participants. A més, serà responsable de dissenyar activitats singulars o exclusives com a alternatives per aquells infants amb necessitats específiques.
 3. **Programació:** En aquest sentit, serà imprescindible programar amb detall:
 - **Ubicacions i desplaçaments:** Es planificaran les ubicacions de les activitats, assegurant que siguin accessibles i adequades per a tots els infants, tenint en compte possibles necessitats de mobilitat. També s'han de preveure i gestionar els desplaçaments de manera segura i accessible.
 - **Tipologia d'activitats:** Es definirà la tipologia d'activitats, el funcionament i la dinàmica, ajustant-les a les necessitats de tots els infants, incloent-hi adaptacions per aquells amb necessitats específiques.
 4. **Mesures d'accessibilitat i disseny universal:** L'empresa haurà de presentar una relació detallada de les mesures que es volen implantar per garantir la total accessibilitat i el disseny universal de les activitats. També es podrà incloure una relació d'etiquetes o certificats que acreditin el compliment d'aquests criteris d'accessibilitat i disseny universal, com poden ser certificacions o normatives internacionals o locals en matèria d'accessibilitat.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

15. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

Monitoratge de suport:

El nombre de monitors/es necessaris per l'execució del servei variarà en funció del nombre de casos d'infants detectats amb necessitats educatives especials, així com del nombre de peticions rebudes, valorades i acceptades tal com s'ha descrit prèviament.



La ràtio pot ser d'1:1 o d'un/a monitor/a per cada 2 infants o més, en funció de la necessitat valorada i determinada pels professionals assignats i reconeguts per a aquesta funció.

Els monitors i les monitores que han de donar suport a l'alumnat amb NEE han de tenir la titulació mínima requerida pel Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural vigent. En aquest cas, es requereix que tinguin la titulació mínima de monitor d'activitats d'educació en el lleure i, si s'escau, una altra adient a l'activitat que ha de dur a terme, la qual podrà ser sol·licitada per l'Ajuntament en qualsevol moment del desenvolupament del projecte. L'empresa assumirà la formació dels monitors i monitores que ho necessitin.

Per a la prestació del servei és necessari que l'empresa contractista assumeixi la contractació del personal necessari pel correcte desenvolupament del servei, i de les substitucions d'aquest personal, així com la direcció pedagògica i el seguiment.

Coordinador/a del servei:

Com a personal adscrit s'assignarà un/a coordinador/a que serà el/la responsable de la coordinació del conjunt de monitoratge de suport adscrit als casals d'estiu municipals i no municipals.

En el cas que sigui la mateixa empresa la contractista en ambdós lots, es podrà consensuar que la figura de coordinador/a sigui la mateixa per als casals municipals i els no municipals.

Tot el personal del servei haurà de tenir vigent i presentar el Certificat negatiu del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual, previst a la LO1/1996 de Protecció Jurídica. En cas contrari, l'Ajuntament es reserva el dret de no admetre la contractació d'aquelles persones que no l'hagin presentat.

16. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressades de l'Ajuntament.



IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

17. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

L'Ajuntament sol·licitarà una memòria del servei al final de l'execució del mateix, a lliurar en un termini no superior a 2 mesos a la finalització del mateix.

L'empresa contractista haurà de facilitar la figura del coordinador/al del conjunt de monitoratge i mantenir una reunió d'una hora setmanal mínima amb l'ajuntament.

L'empresa contractista garantirà que la figura de coordinació estigui localitzable en qualsevol moment durant l'execució del servei, i en uns horaris aptes i estipulats per l'empresa per atendre emergències fora de l'horari d'activitat del servei. Facilitarà per tant un número de telèfon o els que s'escaigui, i una adreça de correu electrònic. De la mateixa manera, a requeriment justificat de l'Ajuntament, facilitarà el contacte del monitor o monitora que pertoqui.

La base de dades amb informació dels participants i de l'activitat programada estarà a disposició compartida amb l'Ajuntament des del moment que el contracte estigui adjudicat i fins a 6 mesos després de l'execució del servei.

b) Mecanismes d'avaluació:

L'empresa dissenyarà la documentació adient en suport digital per tal de donar compte de l'assistència diària de la participació dels infants atesos.

De la mateixa manera, caldrà que dissenyi, programi i gestioni un formulari simple de satisfacció i valoració del servei per part de les famílies o tutors/es legals dels infants atesos, a ser omplenat i lliurat abans de finalitzar el període de gaudi dels casals en cada cas, i garantint-ne l'anonimat i la protecció de la informació transmesa.

Serà responsabilitat de l'empresa contractista, en un període no superior a 45 dies un cop finalitzat el servei, de lliurar un document amb l'explotació agregada de les respostes al formulari i l'accés obert a cadascuna de les respostes emeses.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic simplificat acompanyament monitoratge definitiu
UNITAT: Unitat d'equipaments i Promoció educativa a primària
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4219416-d1ef-4c49-bda1-fec6112234ef
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2025_0000000000000000000000002002741
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000156
SIGNATURES
DAVID COCA ALVES : 01/04/2025 12:02
CARLES PEIDRO GARCIA : 02/04/2025 09:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29
Secretaria General: 14/04/2025 14:29

