

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vilanova del Vallès**

Tipus de contracte: **Concessió de serveis**

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Obert**

Expedient: 1366/ 2025

Subjecte a regulació harmonitzada: **No**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció: **Contractació de la concessió del servei públic d'explotació de les instal·lacions de la piscina municipal descoberta de Vilanova del Vallès i el seu bar**

Web consulta: **www.vilanovadelvalles.cat**





Ajuntament de Vilanova del Vallès

ÍNDEX

Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS	3
Article 2. HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS	6
Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE	6
Article 4. SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA, GESTIÓ I COBRAMENT DELS ABONAMENTS I ENTRADES	7
4.1. Descripció	7
4.2. Recursos humans	7
4.3. Recursos materials	7
4.4. Funcions	7
Article 5. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME	8
5.1. Descripció	8
5.2. Recursos humans	8
5.3. Recursos materials	9
5.4. Funcions	9
5.5. Requisits	10
Article 6. SERVEI DE NETEJA	10
6.1. Descripció	10
6.2. Recursos humans	10
6.3. Recursos materials	11
6.4. Funcions	11
Article 7. SERVEI DE MANTENIMENT del BAR	12
7.1. Descripció	12
7.2. Recursos humans	12
7.3. Recursos materials	12
7.4. Funcions	13
Article 8. SERVEI DE MONITORATGE ESPORTIU	13
8.1. Descripció	13
8.2. Recursos humans	13
8.3. Recursos materials	14
8.4. Funcions	14
8.5. Requisits	15
Article 9. SERVEI DE BAR-RESTAURANT	15
9.1. Descripció	15
9.2. Recursos humans	15
9.3. Recursos materials	16
9.4. Funcions	16
Article 10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	20
Article 11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	24
Article 12. NORMATIVES TÈCNIQUES	24





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions lúdico-esportives de la piscina municipal descoberta de Can Rabassa es troben situades dins d'una finca municipal d'equipaments on existeix, a banda, una edificació històrica i notable que de des fa anys ha funcionat com una Casa de Colònies concessionada per l'Ajuntament per a la seva explotació fins al desembre de 2024.

Ambdues àrees i usos, la de la Masia de Can Rabassa per una banda, i la de la piscina lúdico-esportiva municipal a l'aire lliure, de l'altra, comparteixen els accessos generals però compten amb els propis espais i àmbits específics per al desenvolupament de cada servei.

El servei que caldrà dur a terme per a l'explotació de les instal·lacions esportives situades a la zona de Can Rabassa, comprèn les instal·lacions de la piscina municipal descoberta situades dins d'un recinte específic amb les característiques i espais necessaris per a la prestació dels diferents serveis als diferents usuaris de la instal·lació, banyistes individuals, en grup, famílies, esportistes, ciutadans, visitants, etc.

Els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari seran els següents:

- Servei de bar.
- Servei de venda d'entrades de la piscina (presencials i online) i el control d'accés a la instal·lació i vigilància durant l'obertura incloent l'equipament informàtic a càrrec del concessionari.
- Socorrisme, salvament aquàtic i servei d'atenció sanitària.
- La neteja de l'exterior dels següents espais: zona de platja del vas de la piscina, les 6 papereres existents, la zona de lleure (el bosquet), i la farmaciola. Queda exclosa la neteja dels vestidors que es troba assumida pel concessionari de les pistes de pàdel
- Servei mínim d'activitats esportives: cursos de natació i d'activitat física (aiguagim).

Els serveis prestats per l'Ajuntament seran els següents:

- El manteniment dels accessos i les zones verdes de la instal·lació (jardineria).
- El subministrament de productes químics i el manteniment tècnic i correctiu de les instal·lacions de l'aigua de la piscina.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès és el propietari de la finca i de les instal·lacions, edificis i espais exteriors que integren la piscina municipal a l'aire lliure a gestionar.

Aquestes instal·lacions compten amb els següents espais i equipaments:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

1.-ZONA EXTERIOR DE BANY. PISCINA:

1.1.-VAS PER AL BANY

Superfície làmina d'aigua: Mides totals 34mx14m.

Superfície repartida en un espai-vas general gran de 25mx14m i un espai-vas petit, de 6,5mx14m. Entre ambdós àmbits existeix un passadís en rampa d'accés als dos espais de bany.

Fondària del vas: 1,20m general.

Aforament làmina d'aigua: 190 persones

Aforament làmina d'aigua i aforament zona d'estada: 282 persones

Aforament total: 472 persones.

1.2. ENTORNS DEL VAS.

PERÍMETRE PAVIMENTAT.

ZONES VERDES

2.870 m² d'espai de gespa i de grama, amb arbustives i arbrat. (manteniment a càrrec de l'ajuntament)

2.-EDIFICI

2.1- ZONA VESTIDORS (neteja a càrrec del concessionari de les pistes de pàdel)

Vestidor per a grups amb una superfície de 14,38 m² amb rentamans, 1 WC i 2 bancs.

Vestidor per homes, amb una superfície total de 48,8 m². Vestidor col·lectiu amb 5 banquetes i zona amb 5 dutxes i 1 WC amb 1 WC adaptat. Aforament 14 persones.

Vestidor per dones, amb una superfície de 48,8 m². Vestidor col·lectiu amb 5 banquetes i zona amb 5 dutxes, 1 WC amb 1 WC adaptat. Aforament 14 persones.

ESPAI FARMACIOLA

Espai ubicat davant l'accés del vestidor de grups i amb una superfície 4,4 m².

MAGATZEM MATERIAL PISCINA I CLORACIÓ DIPÒSIT PLUVIALS

Espai ubicat en el tester del cos d'edifici de vestidors amb una superfície de





Ajuntament de Vilanova del Vallès

17,2m².

Inclou l'espai de l'equip de cloració d'aigua del dipòsit de recollida de pluvials soterrat a la zona verda de gespa davant àmbit magatzem. El dipòsit de recollida d'aigües pluvials té un volum total de 20 m³.

SALA TÈCNICA

Ubicada en el nivell soterrani -1 i amb una superfície de 105 m²

Inclou espai per al dipòsit de compensació de mides 6m x 4,5m x 2,1 m

Sistema hidràulic:

- Sistema d'aportació d'aigua
- Sistema de desguàs
- Sistema de filtració
- Sistema de desbordament
- Sistema d'aspiració
- Sistema de neteja
- Sistema de purga

Sistema de desinfecció:

- Sistema d'anàlisi
- Sistema químic

Elements:

- Filtre Praga D2200 DN150
- Bomba de filtració Kivu 7,5 CV 400/690 V 50 Hz
- Comptador de turbina axial de recirculació 10"
- Electrovàlvula d'emplenat DN65 amb bloqueig de seguretat
- Sonda de nivell dipòsit de compensació
- Equip de regulació i control AP PR-207
- Filtre manual CEPEX LF ¾ "
- Bomba de recirculació Evosta E-3
- Bomba òptima de dosificació tipus D
- Bomba òptima de dosificació tipus C
- Bomba dosificadora de floculant
- Bomba Victoria ¾ CV 230/400 V
- Tanc APQ 1000 L
- Boquilles impulsó lateral DN 80
- Boquilla aspiració DN80
- Bateria de 5 vàlvules DN150
- Boquilla de neteja fons
- Embornal "NORM" 515X515MM D160
- Ventosa doble efecte 2"
- Tanc 500 litres polietilè + Tanc 1.000 litres polietilè

2.2- ZONA BAR-RESTAURANT

Distribuït amb els següents espais i superfícies:

- Accés interior i menjador 40,2 m²
- Espai barra i cuina 16,44 m²
- Magatzem bar-restaurant 7 m²
- Magatzem exclusiu per a bombones gas propà 0,86 m²





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Abocador i escombraries 2,5m²

Aforament general de les instal·lacions de la piscina descoberta: 472 persones incloent l'aforament de totes les platges, l'espai verd, la zona de bar-restaurant, els vestidors i la làmina d'aigua de la piscina.

Article 2. HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS

El calendari i l'horari del servei de la piscina municipal és el següent:

- Temporada de la piscina: del 17 de juny fins al 7 de setembre (ambdós inclosos).
- D'11. a 20 hores.
- L'adjudicatari garantirà els següents horaris mínims:

Temporada d'obertura de la piscina: El servei es prestarà de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, llevat d'un dia de descans entre setmana a escollir pel concessionari, pel torn de sopar que podrà tancar a les 21 h. El dia de descans serà voluntari. L'horari mínim del bar serà el següent:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
Piscina	11 a 20 h	11 a 20 h	11 a 20 h	11 a 20 h	11 a 20 h	11 a 20 h	11 a 20 h
Bar-restaurant	11 a 23 h	11 a 23 h	11 a 23 h	11 a 23 h	11 a 23 h	11 a 23 h	11 a 23 h

Obertura de bar-restaurant : Fora de la temporada d'obertura de la piscina i resta de l'any (excepte festius nacionals i/o locals que no coincideixin amb la temporada de bany de la piscina) El servei es prestarà de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, llevat d'un dia de descans entre setmana a escollir pel concessionari.. El dia de descans serà voluntari. L'horari mínim del bar serà el següent:

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge
Bar-restaurant	10 a 13 h 16 a 21 h	10 a 13 h 16 a 21 h	10 a 13 h 16 a 21 h	10 a 13 h 16 a 21 h	10 a 13 h 16 a 21 h	10 a 13 h 16 a 21 h	10 a 14 h Tarda tancat





Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'horari de les instal·lacions i/o d'algun dels serveis podrà modificar-se prèvia petició escrita i raonada de l'adjudicatari, amb l'informe del coordinador d'esports i amb l'acord favorable de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament

Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el de dur a terme la gestió durant la temporada d'estiu i l'explotació i el manteniment durant tot l'any de les instal·lacions de la piscina municipal descoberta de Vilanova del Vallès, que inclou les següents prestacions:

- Servei d'atenció al públic, control d'accés a la piscina, gestió i cobrament dels abonaments i entrades.
- Servei de salvament i socorrisme.
- Servei de monitoratge esportiu (activitats d'aiguagim, cursets de natació, etc.)
- Servei de bar-restaurant
- Servei de neteja (zona de platja del vas de la piscina, les 6 paperes existents, la zona de lleure (bosquet) i la farmaciola.

Article 4. SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA, GESTIÓ I COBRAMENT DELS ABONAMENTS I ENTRADES

4.1. Descripció

Aquest servei consisteix en el control de l'accés dels usuaris al recinte, exigint el corresponent abonament o entrada, en l'atenció al públic usuari, en el control i la vigilància de les instal·lacions, i en la realització de tasques de consergeria així com el control de l'aforament de les instal·lacions. Caldrà la utilització d'un equipament informàtic, el servei d'internet i de dades específic a càrrec del concessionari, per a poder vendre les modalitats d'entrades també online a més a més de les presencials.

Aquest servei també comporta l'expedició dels abonaments i gestió del cobrament dels esmentats abonaments de temporada i les entrades puntuals a la piscina.

4.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari amb una persona encarregada d'aquest servei.

Horaris:

- De dilluns a divendres, dissabtes i diumenges i festius
- D'11 hores a 20 hores.

Quantificació d'hores:

- 63 hores/setmana





Ajuntament de Vilanova del Vallès

4.3 Recursos materials

A càrrec de l'empresa adjudicatària

L'empresa es farà càrrec dels serveis de telefonia i internet.(Alta i cost derivats)

Haurà de proporcionar informació via web amb, com a mínim, de les següents dades:

- Serveis oferts (horaris, calendari, serveis, preus, modalitats d'ús, normes...).

Qualsevol actualització caldrà ser comunicada a l'Ajuntament amb caràcter immediat.

A càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de proporcionar un espai dins del web municipal, adequat per poder incorporar aquesta informació.

4.4. Funcions

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei de salvament i socorrisme, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura del servei de la piscina descoberta.

Les funcions del personal del servei d'atenció al públic seran:

- Obrir i tancar l'accés al recinte de la piscina municipal pel públic cada dia (en temporada de bany) des de les 11 a les 20 hores amb caràcter ordinari. Pel cas que s'iniciï alguna activitat a les 9 del matí o a alguna altre hora, l'adjudicatari haurà de preveure el temps necessari abans per tenir preparada la instal·lació i garantir la correcte utilització i confort dels usuaris.
- Efectuar el cobrament d'abonaments, entrades... segons les tarifes i les condicions que figuren a l'Annex 5 (*Tarifes del servei*) i les instruccions del propi Ajuntament.
- El concessionari haurà de fer i entregar una memòria anual de l'activitat econòmica del servei de piscina i del bar-restaurant a l'Ajuntament durant el mes de gener de l'any següent.
- Dur a terme el control d'accés, sigui amb un sistema informatitzat o de forma manual.
- Controlar l'aforament, sigui amb un sistema informatitzat o de forma manual.
- Atendre i informar als usuaris.
- Dur a terme l'atenció telefònica.
- Atendre els proveïdors.
- Gestionar queixes i suggeriments.
- Organitzar i controlar els vestidors.
- Fer complir les normes de la instal·lació i les pautes de comportament als usuaris
- Mantenir amb els usuaris una relació de guiatge amable i de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- En cas de conflicte greu amb algun usuari, requerir la presència dels cossos policials.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa adjudicatària, de qualsevol incidència que es produeixi.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei amb la frase "Piscina municipal de Vilanova del Vallès". Aquest uniforme haurà de vestir-se net cada dia, a fi i efecte d'oferir una imatge del personal de les instal·lacions, de la gestió i de la pròpia instal·lació satisfactòria.
- Controlar que es trobin exposats al públic i ben visibles tots els documents que marca la normativa (normes de règim intern, analítiques, controls diaris desinfectant i clor, registres de neteja, etc..).

Article 5. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

5.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.

5.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari amb, com a mínim, un socorrista amb l'aforament màxim en la làmina d'aigua de 190 persones i general de 472 persones, incloent les 190 indicades.

Horaris mínims:

- De dilluns a divendres, dissabtes i diumenges i festius
- D'11 a les 20 hores

Quantificació d'hores:

- 63 hores/setmana

5.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa adjudicatària

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà, com a mínim, els mitjans materials que es relacionen en l'Annex 3 i l'Annex 6.2 (*Material de la farmaciola i el de l'inventari equipament piscina*). El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene i en l'espai d'infermeria.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats necessàries i indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

A càrrec de l'Ajuntament





Ajuntament de Vilanova del Vallès

La part del material que anirà a càrrec de l'Ajuntament és el DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic). És un dispositiu electrònic portàtil que diagnostica i pot ajudar a restablir el ritme cardíac quan una persona pateix una aturada cardíaca.

També anirà a càrrec un fotòmetre portàtil per a la mesura de clou lliure i total, pH i alcalinitat.

S'entrega amb un maletí de transport incloent unes cubetes per al mesurament.

5.4. Funcions

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei d'atenció al públic, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les seves funcions seran:

- Vetllar per l'estada, amb comoditat i confort, de tots els banyistes.
- Prestar els serveis de socorrisme durant tot l'horari d'obertura de la piscina d'acord amb el Decret 95/2000, de 2 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Dur a terme els registres següents que formen part del Pla d'Autocontrol: un mínim d'una vegada el dia, abans del moment de màxima concurrència, caldrà realitzar un control sanitari de l'aigua. A la piscina municipal es realitza la desinfecció de l'aigua mitjançant compostos de clor, per tant els paràmetres a controlar i registrar, en el full de control diari, seran els de clor residual lliure, clor residual total, pH, alcalinitat i transparència.
- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Atendre les persones amb mobilitat reduïda o diversitat funcional.
- Informar als usuaris sobre les normes d'ús i consells de prevenció d'accidents.
- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Senyalitzar i delimitar els espais segons el pla d'usos.
- Controlar l'ocupació dels espais segons el pla d'usos.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei amb la frase "Piscina municipal de Vilanova del Vallès". Aquest uniforme haurà de vestir-se neta cada dia, a fi i efecte d'oferir una imatge del personal de les instal·lacions, de la gestió i de la pròpia instal·lació satisfactòria.
- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.
- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, de qualsevol incidència que es produeixi.

5.5. Requisits

Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o





Ajuntament de Vilanova del Vallès

disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol. Aquest servei no pot ser interromput i és per això que l'adjudicatari ha de comptar amb una empresa o personal que li acrediti la solvència i la continuïtat necessària en cas de baixa o malaltia del socorrista executant.

Article 6. SERVEI DE NETEJA

6.1. Descripció

Aquest servei consisteix en dur a terme totes aquelles tasques per a la neteja i desinfecció de la instal·lació i dels diferents espais que la configuren. Aquest servei ha de garantir que la imatge de tot l'equipament sigui satisfactòria en tot moment.

6.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura en l'horari establert amb una persona com a mínim, encarregada d'aquest servei.

Durant la temporada d'obertura de la piscina:

- Caldrà netejar i fer una neteja profunda un cop al dia abans d'obrir.
- Caldrà fer un repàs com a mínim al migdia.
- Caldrà fer les neteges puntuals que siguin necessàries sobretot els caps de setmana.

Durant la resta de l'any: S'haurà de mantenir les instal·lacions en bon estat de neteja i manteniment.

S'emetrà i exposarà relació diària dels horaris de neteja, per a coneixement dels usuaris.

6.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa adjudicatària

Els productes de neteja així com els estris i materials necessaris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària qui haurà de disposar-ne en la quantitat suficient i de la qualitat requerida. Tots els productes hauran de complir la normativa vigent en aquesta matèria.

Els productes estaran al seu contenidor original i hauran de disposar de l'etiqueta d'identificació del contingut.

Per altra banda, les fitxes tècniques i de seguretat hauran d'estar al lloc d'emmagatzematge dels productes de neteja.

L'espai d'emmagatzematge serà el quartet on hi ha l'abocador i les escombraries. Queda absolutament prohibit guardar qualsevol material i estri en l'espai de les bombones de propà que no siguin les pròpies bombones.

La neteja s'haurà de fer amb productes adequats per a instal·lacions esportives aquàtiques tenint en compte els materials.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

S'haurà de portar un registre visible als usuaris de la neteja executada.

6.4. Funcions

- Seguir el pla de neteja que forma part del pla d'autocontrol i aplicar-lo de forma acurada, seguint les indicacions tècniques dels productes homologats per mantenir en òptimes condicions de netedat i d'higiene les instal·lacions.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Dur a terme els registres que formen part del pla de neteja i desinfecció segons el *Pla d'Autocontrol de l'Annex 4*.
- Exposar al públic el registre relatiu a la darrera neteja.
- Mantenir sempre tancat amb clau el magatzem dels productes de neteja.
- Mantenir en el seu envàs, correctament etiquetat, cada producte de neteja.
- Tenir disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, en lloc visible en el magatzem de neteja i en el pla d'autocontrol.
- Controlar l'estoc de producte i materials.
- Recollir els objectes perduts, entregar-los al personal d'atenció al públic i registrar-los si cal.
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei amb la frase "Piscina municipal de Vilanova del Vallès". Aquest uniforme haurà de vestir-se neta cada dia, a fi i efecte d'oferir una imatge del personal de les instal·lacions, de la gestió i de la pròpia instal·lació satisfactòria.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Seguir, a nivell general, l'esquema següent que es concretarà en el pla d'autocontrol:
 - o Tasques diàries (a cada torn de neteja):
 - Buidar papereres i canviar bosses de tot el recinte.
 - Recollir papers i deixalles de tot el recinte.
 - Netejar i desinfectar el paviment de la platja de la piscina (zona de platja del vas)
 - Escombrar la zona exterior
 - o Tasques setmanals:
 - Netejar els magatzems.

Veure article 9 pel què fa a la neteja de la zona del bar-restaurant

Article 7. SERVEI DE MANTENIMENT del BAR

7.1. Descripció

Aquest servei consisteix en dur a terme els següents manteniments:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Manteniment normatiu: tenir cura de la instal·lació d'acord amb les normatives vigents i les inspeccions legals obligatòries. L'adjudicatari ha de ser el responsable de controlar i realitzar les actuacions per complir la normativa vigent.
- Manteniment preventiu: engloba la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques per mantenir la instal·lació en les millors condicions, amb l'objectiu d'evitar interrupcions d'ús, avaries, despeses per reparacions..., aconseguint així allargar la seva vida útil.
- Manteniment correctiu: atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin a la instal·lació així com tasques de manteniment menors que requereixen intervencions àgils, de caràcter urgent, per facilitar el normal funcionament. Per exemple: reposició de consumibles d'enllumenat, lampisteria, reparació de panys, fusteria, petits danys de pintura, desembussos de canonades...

Es recullen les tasques i la seva periodicitat, que va a càrrec l'empresa adjudicatària dins el document *Pla d'Autocontrol en l'Annex 4.*

7.2 Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei amb una persona o empresa subcontractada.

7.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del material necessari per dur a terme el servei de manteniment en òptimes condicions tot i que podrà utilitzar eines que disposi l'Ajuntament a la pròpia instal·lació.

7.4. Funcions

A nivell general_

- Conservació i manteniment del recinte d'acord amb el *Pla d'Autocontrol en l'Annex 4.*
- Conservar i mantenir en perfecte estat la totalitat de la instal·lació, seguint les pautes específiques que configuren aquest apartat.
- Executar el pla d'autocontrol de la instal·lació segons la normativa vigent.
- Actuar amb celeritat davant les incidències que es produeixin.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Fer comandes de materials i productes segons necessitats i seguint el procediment establert.
- Vetllar per la seguretat de la instal·lació i de les persones en tot moment.
- Fer les lectures corresponents de comptadors.
- Mantenir en ordre l'espai de treball.
- Emmagatzemar adequadament els productes de neteja i desinfecció, i atendre l'empresa subministradora en l'espai previst i no altre.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei amb la frase "Piscina municipal de Vilanova del Vallès".
- L'adjudicatari estarà obligat a efectuar la recollida selectiva dels residus del recinte.

Article 8. SERVEI DE MONITORATGE ESPORTIU

8.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del monitor esportiu en natació i activitats esportives aquàtiques d'acord amb la normativa legal vigent.

8.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar com a mínim el següent:

- Cursos de natació i aiguagim amb el vist i plau del consistori, amb la cobertura d'un/a monitor/a en els grups i horaris que figurin a l'oferta. En el cas que el curs de natació comenci a les 9h caldrà la presència d'un socorrista d'acord amb la normativa legal vigent.
 - Horaris orientatius: De dilluns a divendres: 1,5 hores/dia.
 - Mínim: 7,5h/setmana x 4 setmanes = 30 hores/mes

Hora	Dilluns	Dimarts	dimecres	dijous	divendres
9,15 a 10h	Perfeccionament Natació	Aiguagim	Perfeccionament Natació	Aiguagim	Perfeccionament Natació
10.15 a 11h	Iniciació Natació	Iniciació Natació	Iniciació Natació	Iniciació Natació	Iniciació Natació





Ajuntament de Vilanova del Vallès

8.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa adjudicatària

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà el material didàctic necessari per al correcte desenvolupament de l'[activitat. Com](#) a mínim, hi haurà el material següent en la quantitat suficient: xurros, taules, pull-buoy, pilotes de diferents mides, anelles i bastons submergibles, màrfegues d'aigua, braçals i cinturons de flotació.

La neteja, desinfecció i cura, així com reposició, de tot el material didàctic.

A càrrec de l'Ajuntament

Per dur a terme el servei, l'adjudicatari podrà comptar també amb els mitjans materials esportius que es relacionen en l'Annex 6.2 (Inventari equipament piscina: Material esportiu), que es troben emmagatzemats al magatzem específic per aquest ús..

8.4. Funcions

El monitor esportiu prepara, ensenya, dinamitza i supervisa l'activitat, amb l'ús de la metodologia adequada per a cada grup. Les seves tasques principals són:

- Preparar i impartir les classes assignades de natació i/o activitats aquàtiques, i posteriorment realitzar la seva avaluació.
- Preparar el material, controlar el seu ús durant la classe i endreçar-lo després.
- Abans de l'inici del curs, tenir a punt el llistat del grup, havent repassat la informació mèdica i/o les observacions de les fitxes d'inscripció.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei amb la frase "Piscina municipal de Vilanova del Vallès". Aquest uniforme haurà de vestir-se neta cada dia, a fi i efecte d'oferir una imatge del personal de les instal·lacions, de la gestió i de la pròpia instal·lació satisfactòria.
- Ser estricte en el compliment horari de l'activitat.
- Controlar l'assistència dels participants a l'activitat: abans, durant i després.
- Responsabilitzar-se dels alumnes durant tota la durada de la mateixa. En el cas dels menors d'edat, des que es van a buscar fins que són retornats a les famílies.
- Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i les pautes de seguretat.
- Utilitzar la metodologia didàctica més adequada a cada grup.
- Impartir les sessions dins l'aigua en els programes que per nivell així es requereix.
- Ser pacient, tenir un bon tracte amb els alumnes, inspirar confiança i seguretat.
- En el cas dels menors d'edat, procurar una tornada als vestidors controlada i conjunta per tal d'extremar les mesures de seguretat.
- Emplenar acuradament els informes d'avaluació.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.

8.5. Requisits

Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de monitor esportiu en





Ajuntament de Vilanova del Vallès

natació. Cal tenir en compte, tal i com indica el decret 68/2009 que regula el ROPEC, que per a les persones que s'hagin d'inscriure obligatòriament en un col·legi professional, servirà aquesta inscripció col·legial com a registre professional.

Tal i com indica la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquests requisits i l'empresa haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Article 9. SERVEI DE BAR-RESTAURANT

9.1. Descripció

Aquest servei inclou l'explotació del bar-restaurant de la piscina municipal, durant tot el calendari d'obertura i en tot l'horari, per part de l'empresa al seu propi risc i ventura, el que significa que l'Ajuntament no assegura una determinada recaptació ni un rendiment mínim.

L'empresa adquireix els productes, ofereix el servei complint amb les especificacions d'aquest plec i treu el seu propi benefici. L'empresa estarà obligada a pagar un cànon a l'Ajuntament de Vilanova segons s'estableix en el *Plec de clàusules administratives particulars*.

El servei també inclou la neteja de les instal·lacions del bar-restaurant (terrassa inclosa) sota els criteris que es marquen en l'article 6 d'aquest plec i en el pla d'autocontrol.

9.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària pot fer la dotació de personal que cregui adient per al bar-restaurant i, com a mínim, ha de ser d'una persona, que no podrà ser ni l'encarregada del servei de socorrisme, ni l'encarregada de la neteja i del manteniment.

Tampoc es permet que persones que formen part d'altres serveis associats a aquesta contractació es responsabilitzin del bar-restaurant en horaris assignats a altres tasques.

El servei estarà en funcionament durant tot el calendari d'obertura de la piscina i la resta de l'any en els horaris esmentats al punt 2 del present Plec.

9.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa adjudicatària

L'empresa podrà realitzar, al seu càrrec, l'adquisició d'equipament necessari per a





Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'adequació i posada en funcionament de l'activitat, a part del que figura en l'inventari. La dotació de material per al servei de bar-restaurant haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

L'adjudicatari podrà fer ús de tots els materials que es relacionin en l'inventari de l'annex 6, *Servei de piscina i bar restaurant, inventari*, que són propietat del consistori, i serà responsable de la seva reparació i reposició.

9.4. Funcions

- Donar servei al públic general, visitants, banyistes i usuaris de les instal·lacions de la piscina municipal. Estarà obert tot el temps de funcionament de les instal·lacions municipals, més enllà de la temporada de bany. Els horaris del bar-restaurant seran els indicats al punt 2 del present Plec.
- Mantenir en funcionament la terrassa exterior i la terrassa interior integrada a la zona de bany durant la temporada d'obertura de la piscina.
- Mantenir en funcionament la terrassa exterior fora de la temporada de bany.
- Oferir un menú variat i saludable amb producte de qualitat.
- Netejar les dependències del bar-restaurant (interiors i exteriors).
- Realitzar la gestió selectiva de residus.
- Presentar els rètols i altra informació en llengua catalana. Serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels productes que s'ofereixin.
- Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris... destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats. A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà. Per això, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió, es revisarà l'inventari i el seu estat (annex 6).
- No oferir els tipus de serveis no autoritzats:
 - El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - La venda de tabac o consentir que es fumi a les instal·lacions.
 - La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines dispensadores de productes no autoritzats expressament per l'Ajuntament.
- Per la confecció de menjars que requereixin l'ús de cocció diferents als de partida, resistència elèctrica i gas propà, es requerirà autorització prèvia per part de l'Ajuntament de la proposta de la instal·lació que plantegi l'empresa adjudicatària.
 - Per a la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucs i granissats, neveres i congeladors, microones i planxa elèctrica tenint sempre en compte la potència elèctrica total de 22KW d'on ja cal comptar els 5 KW corresponents a la màquina de clima, i els 14 KW de l'*equipament de cuina*. El concessionari podrà instal·lar lliurement aquests tipus d'aparells si no figuren en l'inventari inicial sempre que no hi hagi cap limitació fixada pels serveis tècnics municipals i prèvia autorització dels mateixos.
- El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts...), anirà a compte de l'adjudicatari. Al finalitzar l'activitat per finalització del contracte, l'empresa recollirà aquest material i parament que hagi aportat per part seva.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei amb la frase "Piscina municipal de Vilanova del Vallès". Aquest uniforme haurà de vestir-se neta cada dia, a fi i efecte d'oferir una imatge del personal de les instal·lacions, de la gestió i de la pròpia instal·lació satisfactòria.

Serán d'obligat compliment les normes dictades pels serveis tècnics municipals, i que es concreten en:

a) Complir la Normativa sanitària horitzontal:

- RD 640/2006, de 26 de maig, pel qual es regulen determinades condicions d'aplicació de les disposicions comunitàries en matèria d'higiene, producció i comercialització de productes alimentaris.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, del 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

b) Complir la Normativa sanitària específica :

- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosis per *anisakis* en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11 de 12-01-2001).
- Decret 317/1994, de 4 de novembre, d'ordenació i classificació d'establiments de Restauració (DOGC núm. 1983 de 9/12/1994). Modificat pel Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures d'eliminació de tràmits i al simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica (DOGC núm. 5131 de 15/05/2008).
- Real Decret 650/2011, de 9 de maig, pel qual s'aprova la reglamentació tècnica-sanitària en matèria de begudes refrescants (BOE 119 de 19 de maig de 2011)
- RD 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres productes de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient (BOE núm. 185 de 03-08-1991).
- Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- LLEI 10/1991, de 10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

c) Condicions generals que haurà de complir el local:

- En quant a les matèries peribles, com la carn, verdures ..., es tindrà molta cura en el seu procés de manipulació i conservació. S'evitarà el contacte amb productes contaminants dels aliments. Es conservaran en cambres frigorífiques i el seu subministrament es farà a través de carnisseries o escorxadors autoritzats, i amb els corresponents permisos. Es comprarà sempre la quantitat adequada d'aliments per tal d'evitar acumulacions innecessàries, sobretot en èpoques d'estiu. S'evitarà treure la carn i d'altres aliments de les cambres fins el moment d'anar-los a





Ajuntament de Vilanova del Vallès

preparar. Així mateix, s'evitarà la incidència dels raigs solars sobre els aliments, i en períodes d'inactivitat es retiraran tots els aliments de les cambres.

- Les superfícies de taules, safates i d'altres instruments destinats a la manipulació dels aliments, seran de material llis, anticorrosiu i de fàcil neteja i desinfecció.
- Excepte els tallants, queda prohibit l'ús de la fusta.
- Totes les parets, terres i finestres i demés estructures estaran en ordre i en condicions que permetin una fàcil neteja.
- Després de cada jornada de treball, es procedirà sistemàticament a la neteja i desinfecció de tots els estris utilitzats, amb aigua calenta. Totes aquestes eines i maquinària seran de materials que facilitin la seva neteja i desinfecció. Aquests materials hauran de ser innocus, que no puguin transmetre als aliments propietats nocives ni canviar les seves característiques organolèptiques.
- Els residus o deixalles seran dipositats en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.
- Així mateix, no es podrà fumar ni realitzar qualsevol altre activitat antihigienica en els recintes on es manipulen aliments de consum humà
- Queda prohibit l'accés i la permanència d'animals domèstics en les dependències d'aquests establiments.

d) Condicions d'higiene del personal:

- El personal de l'activitat haurà de complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- En la manipulació dels aliments no podran intervenir-hi persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes. Abans de la contractació, aquest personal haurà d'acreditar mitjançant el corresponent justificant, disposar del Carnet de Manipulació d'aliments.
- El personal haurà de cuidar en tot moment el màxim grau de neteja i pulcritud.
- El personal no podrà portar exposat cap embenat, excepte que estigui perfectament protegit per envoltant impermeable.
- Queda prohibit fumar i mastegar goma o tabac.

e) Aquest establiment disposarà com a mínim dels autocontrols següents:

- Pla de control de l'aigua potable
- Pla de neteja i desinfecció
- Pla de control de plagues i animals indesejables
- Pla de formació dels manipuladors d'aliments
- Pla de control de proveïdors
- Pla de traçabilitat
- Pla de control dels paràmetres, processos i tractaments que incideixen en la seguretat alimentària
- Pla de manteniment d'instal·lacions, equips i estris
- En termes generals es compliran les següents condicions:
 - o Pla d'Anàlisi i Punts de Control Crítics
 - o Higiene i Manipulació d'aliments:
 - Les persones que manipularan els aliments estaran en possessió del Certificat corresponent, i prendran les mesures d'higiene necessàries a l'hora de preparar els aliments.
 - Es realitzarà el rentat de les mans després de manipular aliments crus, d'esternudar o tossir, de treure les escombraries, abans de la preparació d'altres plats,...





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- En la manipulació dels aliments no hi intervindran persones que pateixin malalties contagioses o portadores de les mateixes.
 - La roba que s'utilitzarà serà d'ús exclusiu per al treball.
 - No es pot fumar en la zona on es prepararan els aliments, ni tampoc poden accedir-hi animals domèstics.
 - La taula i els estris de treball es netejaran entre les comandes i la manipulació d'aliments crus i cuinats.
 - S'evitarà la coincidència en l'espai o el temps de les operacions de manipulació d'aliments crus i aliments cuits, per tal d'eliminar qualsevol possibilitat de contaminació creuada.
 - Les matèries peribles es conservaran en cambres frigorífiques i no es trauran fins al moment d'anar-los a preparar.
 - La verdura i fruita s'ha de rentar amb aigua potable.
 - En l'elaboració de maioneses només es poden utilitzar ovoproductes pasteuritzats i s'hi ha d'afegir vinagre o llimona, i s'ha de consumir dins de les 24 hores.
 - Les amanides es manipularan amb estris escrupolosament nets.
 - El marisc s'evitarà consumir-lo cru.
 - L'emmagatzematge dels aliments que no necessiten està refrigerats, es farà en llocs nets, secs, ventilats i col·locats en prestatges.
 - Els aliments exposats al públic estaran en vitrines protegides i refrigerades.
- o Neteja i desinfecció:
- Després de cada jornada es realitzarà una neteja profunda de tota la cuina amb aigua i desinfectant, així com tots els aparells utilitzats.
 - La resta de recipients que entren en contacte amb els productes alimentaris es col·locaran dins el rentavaixelles de manera immediata després del seu ús.
 - La taula de treball es netejarà un cop finalitzada cada comanda.
 - Els residus o deixalles es dipositaran en recipients adequats, i seran evacuats diàriament, per evitar la seva acumulació.
 - Els recipients per a la recol·lecció d'escombraries estaran situats en llocs de fàcil accés però de poc risc per a la contaminació dels aliments.
 - Es disposarà d'un Pla de desratització i desinsectació, contractat amb una empresa especialitzada.
- o Control de l'aigua de consum humà:
- En l'aigua de consum humà es farà un control del clor residual lliure: cal comprovar que l'aigua que ens arriba de la xarxa pública i que surt de les nostres aixetes ho fa en unes quantitats òptimes d'agent desinfectant residual per poder assegurar que el procés de desinfecció de l'aigua s'ha fet totalment, i s'ha deixat una quantitat residual d'agent desinfectant que actuarà preventivament





Ajuntament de Vilanova del Vallès

en cas necessari. La concentració de clor residual lliure que es considera adequada és de 0,2 a 0,6 ppm.

- Diàriament s'omplirà un quadre de control de clor residual lliure amb els resultats obtinguts.
- L'establiment tindrà a disposició de l'organisme inspector competent tot el dossier que inclourà tots els autocontrols esmentats, així com totes les taules i paràmetres que s'han d'anar controlant periòdicament.
- Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori tenir la formació específica (manipulació aliments).

Article 10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les següents:

- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat. L'adjudicatari ha de tenir en compte que presta un servei públic i ha d'atendre als usuaris en tots els temes relacionats amb les instal·lacions, ja sigui atenent els serveis de bar - restaurant o bany, com la resta que impliquen vestidors, lavabos, i altres.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament, qui designa al tècnic d'esports o al seu suplent com a persona de referència.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.
- Notificar a l'Ajuntament l'organització de tot personal per a la prestació del servei 15 dies abans de l'inici de la temporada d'obertura del servei de piscina. L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, de forma justificada i per escrit, la substitució de qualsevol persona treballadora si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català i del castellà per entendre'l i parlar-lo sense dificultats.
- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries. L'uniforme anirà d'acord amb la tasca que desenvolupin i inclourà el text PISCINA MUNICIPAL DE VILANOVA DEL VALLÈS. Aquest uniforme haurà de vestir-se neta cada dia, a fi i efecte d'oferir una imatge del personal de les instal·lacions, de la gestió i de la pròpia instal·lació satisfactòria.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Confeccionar abans de l'inici de la temporada el pla d'autocontrol que exigeix la normativa vigent.
- Determinar una cadena d'avís en cas d'urgència mèdica, fer-la conèixer a tots els treballadors i dur-la a terme en cas de necessitat.
- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament a l'Ajuntament i/o Policia Local per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Dur a terme la contractació d'una empresa especialitzada i homologada per a la realització del pla de control de desratització i desinsectació de la instal·lació i exigir-li la documentació necessària per incloure-la en el pla d'autocontrol. Publicar la informació al taulell informatiu de domini públic.
- Dur a terme la contractació d'un laboratori homologat per a la realització i control del pla d'analítiques de l'aigua i per al control de la legionel·la, segons la normativa vigent. Publicant la informació al taulell informatiu de domini públic.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, l'empresa adjudicatària haurà de complir les indicacions i dur a terme les operacions de tractament i manteniments de la normativa vigent.
- No es podrà dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució de la totalitat del servei, en format memòria i que inclogui la següent informació documentada:
 - a) activitat econòmica de la piscina i el servei de bar- restaurant
 - b) activitat monitoratge esportiu
 - c) Del manteniment preventiu i correctiu segons *Pla d'autocontrol Annex 4*
 - d) Incidències, queixes i suggeriments

Aquest document s'entregarà durant el mes de gener de l'any següent.

- Fer efectiu el pagament establert del cànon per al servei de bar-restaurant
- Prestar els serveis de socorrisme durant tot l'horari d'obertura de la piscina d'acord amb el Decret 95/2000, de 2 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- El manteniment en bon estat de les instal·lacions cedides constitueix una obligació de l'adjudicatari, d'acord amb l'article 232.1h del ROAS (Reglament Obres, activitats i serveis).
- Formalitzar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers amb una cobertura de com a mínim per tots els conceptes de 1.200.000 euros , - € i 300.000,- € per víctima. D'acord amb la Llei de contractes del sector públic, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Obrir i tancar l'accés al recinte de la piscina municipal pel públic cada dia (en temporada de bany) des de les 11 a les 20 hores amb caràcter obligatori. Pel cas que s'iniciï alguna activitat a les 9 del matí, l'adjudicatari haurà de preveure el temps necessari abans per tenir preparada la instal·lació i garantir la correcta utilització per part dels usuaris.
- El recinte de la piscina estarà tancat per al públic en general en temporada de bany a partir de les 20 hores. En cas que es vulgui portar a terme alguna activitat a partir de les 20 hores, s'haurà d'obtenir la corresponent autorització de l'Ajuntament.
- Pel cas que hi hagi música ambiental o s'hi celebri algun acte, el nivell de soroll acústic no podrà sobrepassar el que marca el mapa acústic.
- No es permetrà en cap cas la venda de tabac.
- Conservació i manteniment del recinte d'acord amb el Pla de manteniment i autocontrol que s'uneix a aquest plec i els indicacions que figuren a l'annex II.
- Control i cobrament d'entrades.
- L'Ajuntament farà controls dels cobraments de les entrades, i podrà obrir expedient a l'adjudicatari si se'n detecta usuaris sense haver satisfet la corresponent taxa per l'entrada. El preu de la taxa aprovada es detalla en l'Annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars, en compliment de l'art. 232.1e del ROAS (Reglament Obres, activitats i serveis).
- Vetllar pel bon ús del recinte on no es permetrà cap activitat que pugui perjudicar als usuaris, com són menjar o jugar en el recinte públic fora dels llocs habilitats per l'efecte.
- Controlar l'entrada al recinte a fi que no hi hagi obstacles que impedeixin el pas lliure a persones amb minusvalidesa i als serveis (ambulància, bombers, policia, etc).
- Neteja segons especifica article 6 del present plec tècnic.
- Retirar les restes (restes vegetals, etc..) de la superfície de làmina d'aigua de forma coordinada amb el personal de manteniment.
- Vetllar per tal que no entrin animals domèstics al recinte llevat dels gossos pigall.
- Vetllar per tal que no es consumeixin begudes alcohòliques fora de l'espai del bar-restaurant, es fumi o es consumeixin narcòtics o substàncies prohibides al recinte.
- L'adjudicatari estarà obligat a efectuar recollida selectiva dels residus del recinte.
- No es permetrà sota cap concepte pernoctar en el recinte.
- Obligatorietat de donar d'alta a la Seguretat Social tots els membres de l'equip i/o totes les persones que treballin en l'explotació de les instal·lacions.
- Les reparacions ordinàries de la maquinària tant del bar-restaurant com la del manteniment de les instal·lacions (electrodomèstics del bar-restaurant, etc) seran a càrrec de l'adjudicatari.
- Sense perjudici de les previstes en aquest plec, són obligacions del contractista les que estipula l'article 235 del ROAS. (Reglament Obres, activitats i serveis).
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica que es compregui en les tarifes aprovades.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Tenir cura del bon ordre del servei, i per això pot dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedit per la gestió i explotació del servei.
- Obtenir compensació econòmica adequada per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el cas de modificacions del servei imposades per la corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en que per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió previstes en el moment del seu atorgament.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquesta obligació es considera essencial d'acord amb la Llei de contractes del sector públic.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per als casos de subcontractació.
- Subscriure abans d'un mes i fer-se càrrec dels pagaments dels serveis d'electricitat, aigua, gas, internet i dades, seguretat i anti-intrusió, i clavegueram.
- No emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria. Així com no emmagatzemar res més que no siguin bombones de gas propà en l'espai habilitat per l'efecte.
- L'adjudicatari serà el responsable que, independentment de l'horari d'obertura i tancament, es compleixi l'ordenança municipal de sorolls vigent en cada moment als espais objecte de l'autorització.
- Permetre i facilitar l'accés a totes les persones amb mobilitat reduïda i diversitat funcional. En cas de detectar algun tipus de mancança o dificultat haurà d'informar a l'Ajuntament.
- Permetre que, en qualsevol moment l'Ajuntament o el seu personal, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja del Bar-Restaurant i de totes les instal·lacions i també verificar les condicions d'explotació.
- L'adjudicatari no podrà instal·lar màquines escurabutxaques o similars, i necessitarà autorització expressa de l'Ajuntament per instal·lar elements recreatius, mobiliari auxiliar del bar-restaurant, o màquines expendedores de gelats, llaunes o similars, i sempre que no afectin el bon funcionament del servei adjudicat.
- La retolació exterior de l'establiment haurà de complir els criteris establerts a l'ordenança, de conformitat amb l'informe dels serveis tècnics municipals.
- L'Ajuntament entregarà un joc de claus a l'explotador qui serà el responsable de la guàrdia i custòdia, així com actualització de les mateixes. Cas d'actualitzar una clau, es facilitarà 1 còpia de la mateixa a la Policia Local mitjançant la persona de referència de l'Ajuntament (tècnic d'esports o suplent).
- L'explotador és coneixedor de l'existència i servitud per accés, manteniment, i tasques similars d'un dipòsit de gas líquat dins el recinte de la





Ajuntament de Vilanova del Vallès

piscina per alimentació de la Masia de Can Rabassa. L'exploitador ha de permetre i facilitar l'accés les 24 hores del dia a aquest dipòsit.

- Deixar les dependències del Bar-restaurant i les seves instal·lacions a disposició de l'Ajuntament, una vegada hagi finalitzat el termini de contracte, en perfecte estat de conservació així com de neteja a fons (inclosa la campana extractora).
- L'Ajuntament podrà proposar la realització d'actes socials, culturals o esportius extraordinaris.
- Tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 11. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'Ajuntament haurà de complir amb les següents:

- Tenir la instal·lació plenament operativa i amb el tractament de l'aigua en condicions.
- Designar el tècnic d'esports o el seu suplent com a persona interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Posar a disposició els serveis d'aigua potable, electricitat, ACS, clavegueram, alarma, extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa.
- Assegurar que els magatzems de neteja, de material esportiu i de producte químic es puguin tancar amb clau.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Guardia i custòdia del fotòmetre de l'Ajuntament en òptimes condicions, calibrat i amb el certificat corresponent per tal de poder dur a terme els controls de qualitat de l'aigua.

Article 12. NORMATIVES TÈCNIQUES

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- <http://www.gencat.net/diari/5123/08113101.html> Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- <http://www.gencat.net/diari/5370/09113120.htm> Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- <http://www.gencat.net/diari/5933/11193134.htm> Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- http://www.gencat.cat/salut/ies/pdf/dea_noudecret2012.pdf Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.
http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_res_ultats_fitxa?action=fitxa&documentId=694073 Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- <https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-3596-consolidado.pdf> Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018).
- http://salutweb.gencat.cat/web/.content/_am_bits-actuacio/Per-perfils/Em-preses-i-establiments/prevencio-i-control-legionelosi/normativa-aplicacio/reial_decret_865-2003-_legionelosi.pdf Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- http://salutweb.gencat.cat/web/.content/_am bits -actuacio/Per-perfils/Em preses-i-establiments/prevencio-i-control-legionelos i/normativa-aplicacio/dogc_decret_352-2004_-_legionel_losi.pdf Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- http://salutweb.gencat.cat/web/.content/_am bits -actuacio/Per-perfils/Em preses-i-establiments/prevencio-i-control-legionelos i/normativa-aplicacio/boe_cat_ordre_317-2003_-_cursos_legionel_la.pdf Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari

I qualsevol altra aplicable a l' objecte del contracte.

