



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I LOGÍSTICA NECESSARIS PER A LA 53 ASSEMBLEA GENERAL DE CONFERÈNCIA DE REGIONS PERIFÈRIQUES MARÍTIMES (CRPM), MITJANÇANT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'organització i logística, així com el lloguer d'espais, de la 53a Assemblea General de la Conferència de Regions Perifèriques Marítimes (CRPM), que tindrà lloc a Barcelona els dies 19, 20 i 21 de novembre de 2025.

Aquest contracte inclou:

- Lloguer i gestió de sales: Sala plenària (280-300 participants) i 4-5 sales paral·leles amb equip tècnic, sala del Secretariat (equip informàtic i material d'oficina), sala del President CRPM (oficina equipada), sala VIP (reunions bilaterals).
- Wifi
- Tarima
- Material audiovisual i equipament tècnic per traducció i interpretació: Instal·lació, manteniment i supervisió d'equip audiovisual i informàtic amb tècnics permanents.
- Branding
- Càtering: Àpats i coffee breaks segons programa.
- Servei hostessos/es
- Mobiliari: Condicionament de sales per a plenàries, reunions i exposicions amb subministrament de mobiliari, micròfons i altres elements.
- Electricitat

2. Justificació de la necessitat

El Govern de Generalitat de Catalunya, a través del seu Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, s'ha compromès a acollir i organitzar la 53 Assemblea General de la CRPM el 2025 a Barcelona. A la reunió del Buró Polític de la CRPM celebrat a Patras (Grècia), el març del 2024, Catalunya va formalitzar el seu compromís d'acollir la 53a Assemblea General, seguint la pràctica habitual de les regions membres, que assumeixen l'organització d'aquestes reunions estatutàries com a part del funcionament consolidat de la CRPM. Aquesta pràctica,

consolidada durant més de 50 anys a la CRPM, s'ha convertit en un "rol implícit" de les regions membres, tal com recull la carta oficial de la Secretària General de la CRPM del 27 de juliol de 2024.

La celebració de la 53a Assemblea General de la CRPM a Barcelona el 2025 representa una oportunitat estratègica, ja que coincideix amb el 30è aniversari del Procés de Barcelona. Aquest esdeveniment reforça les relacions euro-mediterrànies i permet visibilitzar Catalunya com un actor rellevant internacional amb capacitat d'influència en l'agenda política europea i mediterrània.

La CRPM és una xarxa formada per més de 140 regions de tota Europa i territoris contigus que actua com a *lobby* davant les institucions de la Unió Europea i com un *think tank* de polítiques europees de prestigi arreu d'Europa. La seva influència es concentra en temes clau com la cohesió territorial, el canvi climàtic, el transport, la política marítima i les migracions. La Generalitat de Catalunya és membre de la CRPM des de 1990 i, des de 2013, ha organitzat diversos esdeveniments de la xarxa, enfortint relacions amb regions estratègiques i augmentant la seva visibilitat a nivell europeu. A més, part de l'equip del Secretariat de la CRPM té la seu a Barcelona, acollit per la Generalitat de Catalunya.

A nivell estratègic, l'organització de l'Assemblea General del 2025 contribueix a assolir objectius clau per a Catalunya:

- Consolidar la seva influència dins la CRPM i les seves xarxes de treball.
- Reforçar la projecció internacional de Catalunya com a actor central en l'agenda mediterrània i europea.
- Reforçar el seu rol de lideratge i la seva vocació de capitalitat mediterrània en el context polític i institucional de la UE del 2025.
- Impulsar la participació activa d'institucions europees i altres actors estratègics en l'agenda mediterrània compartida.
- Posicionar Catalunya com a líder en el desenvolupament d'un nou Pacte per a la Mediterrània, alineat amb el nou cicle polític europeu.
- Enfortir la col·laboració amb regions europees i mediterrànies clau per a l'estratègia política i econòmica del país.

A més, aquesta trobada s'emmarca en l'Estratègia Mediterrània de Catalunya (MedCat 2030) i en els objectius del Pla Brussel·les, aprovat per l'Acord de Govern, GOV/247/2024, de 19 de novembre, per reforçar la presència i la capacitat d'influència de Catalunya a la Unió Europea.

La Direcció General d'Afers de la Unió Europea, en aplicació de l'article 21 del Decret 473/2024, de 10 de desembre, de reestructuració del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior; i de l'article 23 de la Llei 16/2014 d'acció exterior, serà l'encarregada de dur a terme les actuacions necessàries per garantir l'èxit d'aquesta Assemblea General.

3. Característiques tècniques del contracte

I. Lloguer dels espais que es detallen a continuació, així com gestionar i muntar els equipaments tècnics audiovisuals i mobiliari respectiu:

- *1 Sala plenària:* Configurada en format escola (cadires i taules amb possibilitat de connectar carregadors), així com amb cadires-carpeta com a fila 0, per a un total de 280-300 participants, equipada amb:
 - Wifi i connexió a internet per cable per a garantir la participació híbrida.
 - Equip tècnic permanent (so, audiovisuals – pantalla gran i pantalles petites de mitjans-finals sala, IT).
 - Escenari/altell/tarima des d'on es fan els parlaments.
- *Mínim 4-5 Sales de reunions paral·leles:* Almenys quatre o cinc sales amb capacitats per a 30, 50 i 80 participants en funció de si es tracta d'una reunió dels Grups de Treball o bé de les Comissions Geogràfiques. Preferible format escola – del contrari, caldria valorar amb CRPM la possibilitat de format teatre ja que permet un aforament major. Totes equipades amb:
 - Wifi, sistema de so/micròfons i videoprojectors i pantalles respectives.
- *1 Sala del Secretariat:* Sala habilitada per al personal CRPM amb capacitat mínima per a 8 persones, incloent:
 - 2 ordinadors.
 - 2 impressores multifunció en color i làser B/N amb connexió Ethernet.
 - Una impressora-fotocopiadora A4/A3 amb funcions automàtiques (ordenació, grapat).
 - Material d'oficina complet (bolígrafs, llapis, tisores, cinta adhesiva, etc.).
 - Assistència tècnica disponible durant tot l'esdeveniment.
- *1 Sala del President CRPM:* Oficina equipada amb wifi, escriptori, butaques còmodes i servei permanent de cafè, te i aigua.
- *1 Sala VIP:* Espai per a reunions bilaterals amb capacitat per a 10-15 persones. Necessitat d'un parell de sofàs i taula central.

II. Oferir serveis de traducció i interpretació: muntatge i seguiment tècnic de les cabines i taules en 6 idiomes (català, castellà, anglès, francès, italià i grec).

III. Proveir d'un servei de càterring per als diferents àpats

- Dimecres (Dia 1): Cafè de benvinguda a la tarda / Buffet de benvinguda al vespre.
- Dijous (Dia 2): Self-service de begudes i aperitius durant el matí / Dinar per a tots el delegats / 1-2 coffee breaks a la tarda.

- Divendres (Dia 3): 1 coffee break al matí / Dinar per a tots els delegats / 1 coffee break a la tarda / Sopar opcional al vespre (o temps lliure).

Es valorarà positivament la contractació de proveïdors adscrits al centre adjudicador, atesa la facilitat per precedents actes organitzats conjuntament.

- IV. **Instal·lar, mantenir i supervisar l'equipament informàtic i audiovisual** necessari, incloent-hi personal tècnic disponible durant tot l'esdeveniment per resoldre incidències relacionades amb so, audiovisuals o informàtica.
- V. **Preparar i condicionar els espais** per a plenàries, reunions, així com subministrar mobiliari, tarimes, micròfons, electricitat i connexió, així com altres elements addicionals per a les sessions (branding).
- VI. **Oferir un servei de personal per gestionar acreditacions (hostessos/es)**, orientar els participants als espais corresponents i col·locar i gestionar la senyalística, així com un servei de seguretat durant tot l'esdeveniment.
- VII. **Assignar personal de suport** per garantir tota l'operativa de l'esdeveniment que preferiblement tingui domini de l'anglès per supervisar el muntatge de sales, la logística, el càterring i el suport tècnic, així com atendre els participants i oferir assistència en necessitats operatives.

Gerard Vives Fernández

Director General d'Afers de la Unió Europea