



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PEL SERVEI D'AMBULÀNCIES ALS ACTES DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ 2025-2027**

### **1. Necessitats del servei.**

El Districte d'Horta-Guinardó de l'Ajuntament de Barcelona ha de contractar un servei d'ambulàncies per als diferents actes que realitzen al llarg de l'any i en els quals és, o bé obligatori o bé potestatiu a voluntat del districte aquest servei segons la legislació vigent.

Moltes de les activitats que organitzen els Districtes durant l'any requereixen la contractació de serveis de prevenció i assistència sanitària. Aquesta és una exigència que deriva del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, on s'estableix que els establiments d'espectacles musicals i les activitats recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme.

La definició concreta del personal a disposar en cada esdeveniment depèn de l'aforament i de les apreciacions fetes per Protecció Civil al moment d'autoritzar l'activitat. També s'ha de contemplar el Decret 30/2015 pel que fa a activitats esportives.

### **2. Previsió d'Actes a realitzar i tipologia de serveis i preus.**

Al Districte d'Horta-Guinardó se celebra un gran número d'esdeveniments a la via pública, alguns dels quals, per les seves característiques, requereixen servei d'ambulància. Aquests actes poden ser estàtics, com és el cas dels concerts, o dinàmics (correfocs, cercaviles, cavalcades de Reis...). En alguns moments puntuals de l'any, com la Nit de Reis entre altres, es pot donar la circumstància que coincideixin de forma simultània dues o més activitats que requereixin el servei.

**TIPOLOGIA DE SERVEIS REQUERITS I PREUS/HORA MÀXIMS PER SERVEI:**

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els



preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'adjudicatari en el cas que siguin menors (PREUS UNITARIS SEGONS LES NECESSITATS):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                | Preu/hora màxim |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Servei mínim ambulància SVA tipus B</b><br>(el preu inclou 2 tècnics/ques d'emergències sanitàries, materials de comunicacions, DEA/DESA, dietes i tot allò que obliga la normativa i legislació actual)                                                                    | <b>78,00€</b>   |
| <b>Servei mínim ambulància SVA tipus C</b><br>(el preu inclou 1 tècnic/ques d'emergències sanitàries, 1 diplomada en infermeria, materials de comunicacions, DEA/DESA, dietes i tot allò que obliga la normativa i legislació actual)                                          | <b>95,00€</b>   |
| <b>Servei mínim ambulància SVA tipus C, amb metge/ssa</b><br>(el preu inclou 1 tècnic/a d'emergències sanitàries, 1 diplomada en infermeria, 1 llicenciat/da en Medicina, materials de comunicacions, DEA/DESA, dietes i tot allò que obliga la normativa i legislació actual) | <b>145,00€</b>  |
| <b>Servei mínim retén a peu</b><br>(el preu inclou 2 tècnics/ques d'emergències sanitàries, materials de comunicacions: emissora portàtil, telèfon mòbil; DEA/DESA, farmaciola de cures i reanimació i dietes)                                                                 | <b>55,00€</b>   |
| <b>Hora extra ambulància SVA tipus B</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>65,00€</b>   |
| <b>Hora extra ambulància SVA tipus C</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>75,00€</b>   |
| <b>Hora extra ambulància SVA tipus C, amb metge/ssa</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>115,00€</b>  |
| <b>Hora extra retén a peu</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>50,00€</b>   |

### **3. Petició i prestació del servei.**

El personal tècnic responsable del contracte actuarà en tot moment d'interlocutor amb

l'empresa adjudicatària. Així mateix, l'esmentada empresa haurà de nomenar una persona responsable que haurà d'estar localitzable les 24 hores, els 365 dies de l'any, i que actuarà com a interlocutora amb el Districte i que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació dels serveis. Serà la interlocutora habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Per acomplir amb aquestes funcions es comunicarà al personal responsable municipal del contracte un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

Les sol·licituds de cada servei les farà el departament responsable de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima en general de 5 dies, millorable per les empreses licitadores com a criteri d'adjudicació fins a 3 dies, d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars. Excepcionalment es podrà reduir el termini per a la sol·licitud de servei a 24 hores per raons d'urgència o necessitats sobrevingudes.

A les sol·licituds s'haurà d'indicar l'acte a cobrir, lloc, la data i l'horari, el nombre d'hores del servei, el lloc d'ubicació de l'ambulància, el recorregut (si n'hi ha), el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte.

Per necessitats sobrevingudes, el Districte podrà modificar el lloc i horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del servei.

A les sol·licituds s'haurà d'indicar l'acte a cobrir, lloc, la data i l'horari, el nombre d'hores del servei, el lloc d'ubicació de l'ambulància, el recorregut (si n'hi ha), el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte.

Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de prestar en cap de setmana i dies festius i, en determinades activitats, seran també nocturns. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació del contracte.

Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si el Districte ho comunica a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48 hores a l'hora de la prestació del servei del contracte no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. En cas contrari, se satisfarà l'acordat. Aquesta antelació mínima de 48 hores pot ser millorada per les empreses licitadores com a criteri d'adjudicació, permetent comunicar-ho amb una antelació menor, d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars.

Durant el desenvolupament de l'activitat, el servei no podrà quedar desatès en cap moment.

Es considerarà servei mínim fins a 3 hores de servei, amb els seus corresponents preus/hora. A partir de les 3 hores es facturaran com a hores extra, també amb els seus preus/hora corresponents, els quals, tant els preus per hora de servei mínim com els preus per hora extra, es fixaran en els criteris d'adjudicació com a preus unitaris de sortida, a partir dels quals oferir una millora.

#### **4. Característiques del servei.**

El servei d'ambulàncies haurà de complir estrictament amb la normativa vigent i especialment amb el "Real Decreto 836/2012 de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera".

El personal que presti els serveis haurà de disposar i poder acreditar la titulació legalment exigida per a la prestació dels mateixos.

Caldrà que l'ambulància estigui present 10 minuts abans de l'inici previst de l'activitat i fins que aquesta finalitzi. La presència de l'ambulància haurà de romandre en l'indret previst durant tota la realització de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en cas de avaria o imprevist en el vehicle, aquest serà substituït per un altre d'identiques característiques o superior per poder garantir la qualitat del servei.

En totes les activitats, el prestatari del servei s'haurà de responsabilitzar de l'assistència i, si s'escau, el posterior trasllat al centre hospitalari de les persones que siguin ateses amb motiu de l'esmentada activitat.

Tot el personal adscrit a la prestació del servei, haurà d'anar correctament uniformat per ser fàcilment identificat, i portar una identificació personal.

Es vetllarà perquè el personal compti amb formació en igualtat de gènere i/o violències masclistes. Aquesta formació podrà ser proporcionada per l'empresa adjudicatària.

#### **5. Obligacions de l'empresa adjudicatària.**

- Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.



- Informar al/la responsable del districte de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- Vetllar perquè les/els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- Mantenir els vehicles, equips i material en perfecte estat higiènic-sanitari de manteniment i neteja.
- Vetllar per un entorn lliure de conductes sexistes.
- Comunicar a la persona responsable del districte qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- L'empresa adjudicatària, en el cas de detectar qualsevol incident que necessiti d'una actuació immediata, ho posarà en coneixement de la persona responsable de l'acte i, el més aviat possible, de la persona responsable del Districte.

## **6. Responsabilitat civil.**

Les empreses hauran d'aportar una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats i material subministrat objecte del contracte. Seran a compte de l'empresa adjudicatària, tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats per la prestació del servei, tant a l'Ajuntament com a tercers.

## **7. Facturació dels serveis en base a preus unitaris segons les necessitats.**

Atesa la diversitat d'activitats i de la necessitat de contractar diferents tipus de servei en funció de les necessitats preventives de cada una d'aquestes activitats, l'adjudicació del contracte es farà mitjançant preus unitaris segons les necessitats

(preus per hora de servei mínim i per hora extra de cada tipologia de servei indicada en la clàusula 2).

Es facturarà mensualment una vegada realitzat el servei de l'acte o del programa, posant com a referència el número d'expedient i el nom del programa, que s'haurà facilitat prèviament en la petició del servei.

En el cas que, per incidències sobrevingudes, hi hagi alguna variació horària real del servei envers el pressupost inicial i es precisi una ampliació del servei sol·licitat inicialment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a executar-lo d'acord amb les noves necessitats, per donar la deguda cobertura a l'activitat. Prèviament a la prolongació efectiva del servei, es posarà amb contacte telefònic amb el personal responsable del contracte per a confirmar la seva procedència. La facturació d'aquesta ampliació horària confirmada pel/per la responsable del contracte es realitzarà amb la corresponent modificació de les hores a pressupostades inicialment.

## **8. Comunicacions.**

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de fer un informe d'activitat a lliurar per correu electrònic al/a la responsable del Districte, amb un màxim de 48 h des de la prestació del servei. En el mateix informe ha de constar com a mínim:

- El servei prestat i ubicació
- Horari
- Incidències produïdes
- Altres comentaris que consideri adients

En compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat de gènere, totes les dades relatives a les persones ateses han d'estar segregades per sexe.