



Expedient núm. X2025000219 - X2025000219

La secretària accidental de l'Ajuntament, Elisabet Trias Font,

CERTIFICA:

Que la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 9 d'abril de 2025 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

Antecedents

PRIMER. Atès que resulta necessari licitar concessió de l'explotació del servei de bar del "quisoc guingueta" del parc de les Mèlies de Vilafant.

SEGON. A la vista de l'expedient de contractació tramitat: proposta de l'Alcaldia, Informes de Secretaria, resolució d'inici d'expedient, redacció del Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'informe de fiscalització prèvia.

TERCER. A la vista de les característiques del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- El Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- El Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (en endavant, RPEL).
- Els articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic regulen l'adjudicació dels contractes mitjançant procediment obert.
- La disposició addicional tercera de la mencionada llei estableix les normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

L'article 53.1.o del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix les atribucions de l'alcalde en matèria de contractació. Així mateix, d'acord amb aquest Decret legislatiu, en data 22 de juny de 2023 l'Alcaldia va dictar el decret núm. 2023DECR000525, de delegació de competències.

Per tot això la Junta de Govern Local adopta el següent,

ACORD

Primer.- APROVAR l'expedient de concessió de l'explotació del servei de bar del "quisoc guingueta" del parc de les Mèlies de Vilafant.

Segon.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques amb núm. CPV 55410000-7, el qual a de regir la licitació del contracte mitjançant procediment obert per a l'adjudicació de la concessió de domini públic per a



l'explotació del servei de bar del "quiosc guingueta" del parc de les Mèlies de Vilafant (annex 1 del present acord), i INICIAR el procediment d'adjudicació del contracte.

Tercer.- Publicar l'anunci de licitació i la documentació que l'acompanyi en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Annex 1

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL "QUIOSC-GUINGUETA" DEL PARC LES MÈLIES DE VILAFANT.

CLÀUSULA 1ª. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

Concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del servei de bar del "quiosc-guingueta" ubicat al Parc Les Mèlies del municipi de Vilafant, amb CPV 55410000-7. Amb la següent definició i característiques: "Edifici prefabricat d'estructura metàl·lica i tancament amb panells sintètics. Consta d'una zona d'obrador i mostrador d'atenció al públic amb accés directe des de l'exterior; una zona de magatzem d'accés des de la zona d'atenció al públic; un mòdul de serveis amb accés independent i una pèrgola exterior".

L'edifici disposa de tots els serveis: connexió a la xarxa elèctrica, a la xarxa d'aigua municipal i a la xarxa de sanejament i compren els següents equipaments:

1.- Zona d'obrador i atenció al públic:

- Superfície 9.00m².
- Porta d'accés des de l'exterior
- Obertures abatibles en les tres cares exteriors.
- Mostrador d'acer inoxidable en "L"
- Prestatges perimetrals superiors.
- Extintor de Pols ABC, 6 Kg.

2.- Zona d'obrador-rebost:

- Superfície 5.45m².
- Aigüera d'acer inoxidable de dos concavitats.
- Prestatges perimetrals superiors.

3.- Zona de serveis:

- Superfície 2.32m².
- Inodor
- Rentamans

4.- Zona de magatzem:

- Superfície 4.00m².

5.- Pèrgola/Terrassa

- Superfície 31.25m².



Com a complement a la pèrgola existent, de 31.25 m², s'habilita l'opció del concessionari de poder ampliar la superfície ocupada en 30.60 m² destinats a terrassa, tal com es determina al plànol adjuntat al present plec com *Annex 3*.

Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de bens de domini públic per a la prestació de servei de bar d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i els articles 57 i següents del Reglament dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Així com els articles 201, 217, 218 i 221 de Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya. El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial d'acord amb els articles 71.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre (LPAP), i els articles 59 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL), segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demanials resta subjecte a concessió administrativa, al qual, i de conformitat amb l'article 78.2 del mateix s'atorgaran prèvia licitació. D'acord amb l'article 9 de la LCSP queden excloses d'aquesta llei les autoritzacions i concessions sobre bens de domini públic que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present concessió es regeix per aquests Plecs i per allò no previst s'aplicarà l'exposat anteriorment.

De conformitat amb l'article 60.2 de Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), les concessions han d'adjudicar-se mitjançant concurs, d'acord amb la normativa reguladora de contractació dels ens locals.

CLÀUSULA 2ª. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Per raó de l'import del contracte, és la Junta de Govern Local l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte a l'Arquitecte Tècnic Municipal.

CLÀUSULA 3ª. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert simplificat, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació sobre la base del millor preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec de clàusules.

CLÀUSULA 4ª. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal <https://www.vilafant.cat/seu-e/perfil-del-contractant>, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)

972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula novena d'aquest plec. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres digitals. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del



moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin/sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind_ex.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

CLÀUSULA 5ª. CÀNON

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 4.000,00 € (quatre mil euros), actualitzat a l'índex de preus al consum, d'acord amb el publicat el mes d'agost de l'any anterior, per l'Institut Nacional d'Estadística, import que s'abonarà prorratejat proporcionalment per trimestral naturals. Aquest import s'haurà d'ingressar dins els deu primers dies del primer mes de cada trimestre. Al cànon esmentat li serà d'aplicació l'IVA que correspongui.



La falta de pagament, ja sigui perquè no es realitzi per la quantitat i periodicitat acordada o bé perquè es realitzi fora del termini indicat comportarà la resolució del contracte i, per tant, l'extinció de la concessió.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA 6ª. DURADA

El termini de la concessió de la gestió i explotació del servei de bar del quiosc-guingueta serà de tres anys. El contracte es podrà prorrogar de mutu acord per una anualitat més, sense que pugui excedir dels quatre anys en el seu còmput total.

CLÀUSULA 7ª. DRETS I DEURES DEL CONCESSIONARI

- a) Dret a l'ús de manera privativa i limitativa de la part del domini públic objecte de la concessió.
- b) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
- c) Obligació de pagar el cànon anual.
- d) Deure d'obtenir les llicències i autoritzacions pertinents per exercir l'activitat, incloses les municipals, i complir la normativa vigent per aquests tipus d'activitats; i, en especial, no realitzar activitats no autoritzades o prohibides.
- e) No dur a terme obres i/o instal·lacions complementaries, més enllà de les existents. No obstant això, en cas de ser necessàries, el concessionari, assumirà el seu cost. Aquestes obres i/o instal·lacions quedaran en propietat de l'Ajuntament hauran de ser objecte d'informe favorable prèvia a la realització pels Serveis Tècnics Municipals i disposar de la corresponent autorització municipal.
- f) Les obres i/o instal·lacions que realitzi el concessionari no donen dret a indemnització en cas que no s'hagin amortitzat en la seva totalitat a la fi de la concessió, i no atorguen cap dret de pròrroga de la concessió.
- g) Mantenir i tornar el mobiliari i les instal·lacions objecte de la concessió en perfectes condicions al finalitzar la mateixa.
- h) Acceptar el contracte al seu risc i ventura.
- i) Procedir a l'adquisició i instal·lació al seu càrrec dels elements, maquinària (neveres, cafetera, cuina ...), instal·lacions, útils i estris per al normal desenvolupament de l'activitat així com el mobiliari adequat (taules, cadires, para-sols ...); i seran al seu càrrec les tasques de manteniment, conservació i reparació, substitució i, en el seu cas, la seva desinstal·lació i retirada.
- j) Obligació d'adscriure a l'activitat, com encarregada del servei, una persona que compleixi el requisit d'experiència professional mínima i disposi del carnet de manipulador d'aliments
- k) Utilitzar el mobiliari indicat en la memòria tècnica i obtenir el vist-i-plau de l'Ajuntament en el cas de substituir-ho.
- l) Obligació de vendre exclusivament els articles autoritzats per la concessió. En el supòsit de voler efectuar vendes d'articles diferents als autoritzats, s'haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Vilafant i donar-se d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- m) Prestar els serveis propis de bar als actes que organitzi l'Ajuntament en la zona on està ubicat el quiosc-guingueta, llevat que la Corporació disposés el contrari.
- n) Es recomana utilitzar la vaixella reutilitzable o compostable i evitar la de plàstic. S'hauran de seguir les directrius de l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilafant



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- o) Obligació de mantenir en bon estat i en condicions de salubritat, seguretat i ornat, tant el quiosc com la porció de la via pública utilitzada fent especial menció a:
- p) Prohibició expressa d'emmagatzemar material al voltant del quiosc.
- q) Neteja diària del quiosc-magatzem
- r) Neteja diària dels lavabos.
- s) Mantenir net el recinte destinat a terrassa.
- t) Les papereres s'hauran de revisar diàriament, i s'haurà de procurar evitar l'abocament de llesques i closques al terra.
- u) Els residus produïts per l'explotació del bar estaran a un lloc no visible, i se separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos matèria orgànica i resta. Cada tipus de residu s'abocarà en el contenidor municipal corresponent.
- v) Prohibició de cedir, traspasar, subarrendar la concessió.
- w) El servei de quiosc s'haurà de prestar com a mínim des de l'1 d'abril fins el 31 d'octubre de cada anualitat, podent-se ampliar aquest període obligatori. La freqüència o periodicitat de l'activitat no afectarà en menys a l'import del cànon fixat en la clàusula núm. 4, que es considera com a tipus base.
- x) L'horari mínim d'obertura del quiosc-guingueta serà de les 11h a les 22h, amb un dia de descans setmanal que haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Vilafant, durant el període del 1 d'abril al 31 d'octubre. Aquesta obligació és d'horari mínim i podria ser ampliada per l'adjudicatari amb estricte respecte de la normativa aplicable i prèvia autorització de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà molt greu, podent donar lloc a la resolució del contracte sense cap indemnització.
- y) Tenir obert el quiosc-guingueta els dies i hores que amb caràcter excepcional i degudament justificat, sol·liciti i/o fixi l'Ajuntament.
- z) Disposar de personal suficient per a l'explotació del servei, fer-se càrrec de les seves retribució, donar-li d'alta a la Seguretat Social i ingressar les seves quotes, retenir i ingressar a l'Agència Tributària el percentatge del salari que correspongui en concepte d'IRPF, impartir al personal treballador la formació específica i dotar-li de l'equipament necessari en matèria de prevenció i riscos laborals. Els contractes laborals que subscrigui l'adjudicatari tindran com a termini màxim de durada el temps que resti per a finalitzar la concessió. En cap cas l'Ajuntament al finalitzar la concessió es subrogarà en els contractes laborals subscrits per l'adjudicatari. En cap cas l'Ajuntament no incorrerà en responsabilitats derivades del incompliment de les obligacions que l'adjudicatari hagués contret amb els seus operaris o empleats.
- aa) Complir les disposicions vigents en material laboral d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, en matèria mediambiental i en material de protecció de dades personals.
- bb) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la seguretat social, dels seus treballadors.
- cc) No exhibir publicitat aliena, de marques o firmes comercials en els elements fixes ni en el mobiliari utilitzat.
- dd) No instal·lar al quiosc-guingueta ni a la terrassa cap tipus de publicitat, tret d'autorització expressa per part de l'Ajuntament de Vilafant.
- ee) Es prohibeixen les celebracions de festes privades o particulars excepte amb autorització expressa per part de l'Ajuntament.



- ff) Col·locar en lloc visible un cartell amb indicació de l'horari d'obertura, així com una llista de preus dels productes en servei amb IVA inclòs. Els rètols indicatius i cartells relacionats amb l'activitat hauran d'estar escrits en llengua catalana.
- gg) No modificar les tarifes de preus establertes dels articles que es dispensen al quiosc-guingueta, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- hh) Prestar els serveis propis de bar als actes que organitzi l'Ajuntament en la zona on està ubicat el quiosc-guingueta, llevat que la Corporació disposés el contrari.
- ii) Queda prohibida la instal·lació de música amplificada. En cas d'instal·lació d'aparells de so, aquests han de complir la normativa legal catalana pel que fa al nivell màxim permès de dB i sempre es respectaran les hores de descans i les normes de convivència ciutadana.
- jj) Vigilar i controlar l'ús de les instal·lacions d'acord amb la normativa i la senyalització pertinent que anirà a càrrec de l'Ajuntament. El concessionari vetllarà perquè no es produeixi l'accés de vehicles dins el recinte, excepte de càrrega i descàrrega.
- kk) Dispensar un tracte i consideració adequat als usuaris del servei. Tenir a disposició dels usuaris les fulles de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
- ll) El consum d'energia elèctrica, aigua i la taxa de recollida d'escombraries anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- mm) Respondre dels danys i perjudicis que poguessin ocasionar-se a l'Ajuntament de Vilafant i a terceres persones físiques o jurídiques amb motiu de l'explotació del quiosc-guingueta.
- nn) Facilitar l'accés a les persones que designades per l'Ajuntament hagin d'efectuar la inspecció de les instal·lacions, tant per controlar el seu estat de conservació com el seu adequat funcionament.
- oo) No alienar els bens afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Ajuntament de Vilafant, ni gravar-los, llevat l'autorització expressa i per escrit d'aquest Ajuntament
- pp) Obligació de deixar lliure i expedit a la disposició de l'Ajuntament de Vilafant, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquest per acordar i executar per sí el llançament.

CLÀUSULA 8ª. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- a) Recuperar la possessió del bé objecte de la concessió, a la finalització d'aquesta i fer-ne, si escau, el desnonament per via administrativa.
- b) Deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la garantia, per interrupció superior a dues setmanes de l'execució de la concessió, durant el període obligatori d'obertura. O en cas d'impagament d'un trimestre del cànon estipulat, sense motiu justificat.
- c) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es pugin cometre a les instal·lacions del quiosc-guingueta.
- d) Fiscalització de la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei i la documentació objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- e) Imposar al concessionari les penalitats previstes en el present Plec.
- f) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.



- g) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- h) De forma excepcional l'Ajuntament es reserva la possibilitat de compatibilitzar la concessió amb l'autorització puntual a favor d'una entitat municipal, sense ànim de lucre, la instal·lació provisional durant un dia determinat d'un altre servei de bar a prop del que és objecte de la present concessió, per motius especials i prèvia motivació d'interès general.

CLÀUSULA 9ª. REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió.

En finalitzar l'activitat, be sigui per compliment del termini o per qualsevol altra causa i en el termini màxim de 30 dies, des d'aquesta data o la notificació de la resolució municipal corresponent, l'adjudicatari estarà obligat a deixar lliures i entregar a l'Ajuntament de Vilafant les obres i instal·lacions en perfecte estat de conservació i lliures de qualsevol càrrega o gravamen. Si be, l'adjudicatari haurà de continuar amb l'explotació del bar una vegada finalitzat el termini de l'autorització en cas de trobar-se en tramitació una nova adjudicació, en tant aquesta sigui eficaç.

L'Ajuntament de Vilafant acordarà i executarà per si mateix el llançament sense necessitat de cap requeriment o apercibiment quan, transcorregut el termini indicat, les instal·lacions no hagin quedat a la lliure disposició de l'Ajuntament de Vilafant.

Deu dies abans de finalitzar el termini del contracte l'Ajuntament designarà als tècnics per a inspeccionar l'estat en el qual es troben les instal·lacions ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimaren necessàries per a mantenir aquell en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 10ª. ACREDITACIÓ I APTITUD PER A CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Estar inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el de l'Administració General de l'Estat.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel



AJUNTAMENT DE VILAFANT

corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

CLÀUSULA 11ª. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica

Haurà de presentar-se:

- 1- Declaració acreditativa de solvència emesa per una institució financera en el que es farà constar expressament que el licitador té solvència econòmica suficient per a fer front al pagament del cànon que comporta la present explotació del servei, o presentació dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o llibres de comptabilitat degudament legalitzats, si és el cas.
- 2- Justificant de l'existència o compromís vinculant d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que haurà d'incloure cobertures de responsabilitat civil, danys materials i altres garanties addicionals amb capital suficient per cobrir el valor del continent i el contingut.

2. Solvència Professional o tècnica

- a) Experiència professional de la relació amb l'objecte de la concessió durant els darrers 3 anys.
- b) Compromís d'adscriure a la realització del present contracte els mitjans personals i materials suficients per la seva correcta execució.
- c) Mesures de gestió mediambiental i de gestió de residus a aplicar durant el termini de la concessió.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració jurada on es posi de manifest els treballs realitzats en data i empresa.

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar tots els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, presentarà documents substitutius que, al seu judici, demostrin la solvència requerida.

CLÀUSULA 12ª TERMINI I FORMADE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part al procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, accessible a través de la web municipal <https://www.vilafant.cat/seu-e/perfil-del-contractant>. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de condicions tècniques particulars, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les proposicions es presentaran en un SOBRE DIGITAL ÚNIC, que haurà de tenir el contingut que s'indica als ANNEXOS d'aquest plec, així com una memòria explicativa del negoci que es pretén desenvolupar.

Aquesta memòria serà obligatòria per l'adjudicatari, es considerarà compromís contractual però no serà objecte de valoració.

CLÀUSULA 13ª. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores obligatòriament s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça <https://www.vilafant.cat/seu-e/perfil-del-contractant>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és



AJUNTAMENT DE VILAFANT

el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

CLÀUSULA 14ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP s'estableix el criteri de valoració objectiu que servirà de base per l'adjudicació del contracte. No s'estableix cap criteri de valoració que depengui d'un judici de valor. Es tindrà en compte alhora de l'adjudicació el criteri següent:

- Cànon ofert: Les ofertes es classificaran en funció del cànon ofert pels licitadors, i es realitzarà proposta d'adjudicació a favor del licitador que ofereix un cànon més elevat, sempre hi quant sigui igual o superior a 4.000,00 €

En cas d'empat es sol·licitarà als licitadors empatats que presentin novament oferta amb sobre tancat, adjudicant-se la concessió al que presenti l'oferta amb el cànon més elevat, i que en cap cas podrà ser inferior a l'ofert inicialment.

En cas de nou empat es tornarà a repetir aquest procediment per segona vegada, i si l'empat persisteix es resoldrà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA 15ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)

972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



AJUNTAMENT DE VILAFANT

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President/a:

Anna Ramírez Beltrán, Tècnica de Serveis Generals.

Vocals:

Jaume Pagès Oliveras, Arquitecte Tècnic Municipal.

Elisabeth Trias Font, Secretària-Interventora accidental o persona qui el substitueixi.

Lluís Genover Ribas, Tècnic de Promoció Econòmica.

Guillem Salesa Ballesta, Enginyer Tècnic Municipal.

Secretari: Lluís Colomer Sudrià, funcionari de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 16ª. OBERTURAD'OFERTES

En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, la Mesa de Contractació procedirà en acte privat, a l'obertura dels sobres digitals únics.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)

972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les dites prescripcions no seran objecte de valoració.

CLÀUSULA 17ª DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa:

- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï amb nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en que consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix els actes i acord continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre, quan l'esmentada inscripció els sigui exigible, en el cas que no ho fos la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts, acte fundacional, inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial. Els documents en que constin els poders dels representants legals hauran de ser validats pel Secretari de la corporació.
- Empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores: De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció. Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social. Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre. Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 1, segons s'escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.



En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació. En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i en aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

- Documentació que acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això.
- Les empreses no espanyoles hauran d'acreditat la seva capacitat d'obrar d'acord amb la clàusula núm. 10.c.
- Documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmic i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 10.2 i 10.3.
- Certificat de la companyia d'assegurances conforme s'ha subscrit la pòlissa d'indemnització per riscos professionals, que haurà d'incloure cobertures de responsabilitat civil, danys materials i altres garanties addicionals amb capital suficient per cobrir el valor del continent i el contingut.
- Acreditació de constitució de la garantia definitiva que serà del 5% del preu total d'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 18ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti classificat en primer lloc i es proposi com adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació d'una garantia d'un 5% del preu total d'adjudicació (acumulat per 4 anys de durada del contracte), en el termini assenyalat en la clàusula núm. 17ª.

La garantia es podrà constituir segons allò establert en l'article 108 de la LCSP, amb els requisits establerts en l'article 55 i ss del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establert en l'article 110 de la LCSP.

La seva devolució i cancel·lació s'efectuarà d'acord amb els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RLCAP.

En el supòsit d'una modificació del contracte que produeixi una variació en cànon s'haurà de reajustar la garantia en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de notificació de l'acord de modificació.

Si l'adjudicatari no compleix aquest requisit per causes que li son imputables, l'administració entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la documentació corresponent al licitador següent.

CLÀUSULA 19ª. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.



El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a deu dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula anterior, essent aplicables els mateixos terminis.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 20ª. RESPONSABILITAT

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis ocasionats a tercers amb motiu de l'explotació del quiosc-guingueta/terrasa objecte d'autorització, considerant inclòs en el concepte de tercers a l'Ajuntament de Vilafant.

A tal fi, l'adjudicatari estarà obligat a contractar i mantenir vigent durant el període de la concessió les següents pòlisses d'assegurances:

- a) D'incendis de les obres i instal·lacions del quiosc-guingueta, amb un capital assegurat de 70.000 euros, amb les clàusules de beneficiari en favor de l'Ajuntament de Vilafant.
- b) De responsabilitat civil general extracontractual front a tercers amb una garantia per sinistre de 300.000 euros.

CLÀUSULA 21ª OBRES DE REFORMA I MILLORA DEL SERVEI

Llevat d'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Vilafant, no podrà l'adjudicatari realitzar cap tipus d'obres en les instal·lacions objecte del present contracte.

Les obres i instal·lacions autoritzades tindran una vigència temporal que s'extingirà al



finalitzar el contracte, restant obligat l'adjudicatari a entregar la possessió de les instal·lacions a l'Ajuntament de Vilafant, en la forma en que li van ser adjudicades i en perfecte estat de conservació.

No obstant, podrà a l'Ajuntament optar entre rebre les instal·lacions, amb les obres i instal·lacions fixes realitzades per l'adjudicatari i que formen part integrant de les mateixes, o rebre-les en la mateixa forma en que les va entregar inicialment a l'adjudicatari, sense que en cap cas quedi obligat l'Ajuntament a satisfer quantitat alguna a l'adjudicatari per aquest concepte.

CLÀUSULA 22ª. MANTENIMENT I REVERSIÓ

L'adjudicatari vindrà obligat a mantenir i conservar en bon estat les obres i instal·lacions sobre les quals recaigui l'autorització d'ocupació, totes les quals hauran de ser entregades a l'Ajuntament de Vilafant en bon estat de conservació al finalitzar el període de la mateixa.

L'adjudicatari vindrà obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament de Vilafant qualsevol circumstància que es produeixi en l'explotació o ús, i, en general, qualsevol irregularitat que provoqués un deteriorament de la instal·lació, maquinària i mobiliari, i respondrà personalment de quants desperfectes es produeixin en les instal·lacions objecte d'explotació per abandonament, negligència o ús inadequat de les mateixes, quedant obligat a reparar pel seu compte els desperfectes ocasionats. En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, l'Ajuntament de Vilafant podrà fer les reparacions amb càrrec a l'obligat.

Al finalitzar l'activitat, la totalitat de les obres i instal·lacions fixes revertiran a l'Ajuntament de Vilafant, en perfecte estat de conservació i lliures de qualsevol càrrega, sense perjudici d'allò exposat en la clàusula anterior.

CLÀUSULA 23ª. INSPECCIÓ DE L'ACTIVITAT

L'Ajuntament de Vilafant, a través dels seus serveis tècnics, inspeccionarà la conservació de les instal·lacions i la prestació dels serveis objecte de concessió, atenent de forma especial a l'aspecte de neteja i conservació de les obres i instal·lacions.

CLÀUSULA 24ª. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

En cas d'incompliment de les seves obligacions l'adjudicatari podrà ser penalitzat per l'Ajuntament de Vilafant.

Els incompliments es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions de la prestació del servei i de les obligacions establertes al present plec, els compromisos continguts a memòria tècnica i, en general, l'incompliment de la normativa aplicable, que produeixin conseqüències perjudicials greus als usuaris del servei, a l'Ajuntament o a les instal·lacions adscrites a la prestació del servei.
- b) Incompliment per l'adjudicatari de la normativa en matèria laboral i/o seguretat social i de prevenció de riscos laborals d'obligat compliment.
- c) Cedir, subarrendar o traspasar la totalitat o part de l'explotació del servei als usuaris, llevat quan concorreguessin circumstàncies degudament acreditades de força major o les previstes en aquest contracte.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- d) Les interrupcions o suspensions en la prestació del servei als usuaris, llevat quan concorreguessin circumstàncies degudament acreditades de força major o les previstes en aquest contracte.
- e) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els bens i instal·lacions adscrits al servei, sempre que hagués mediat requeriment municipal per a l'esmena d'aquesta circumstància, que no s'hagi atès en el termini d'un mes.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres de l'Ajuntament de Vilafant per a la prestació del servei.
- g) Falsejar la informació a subministrar a l'òrgan de control de l'Ajuntament de Vilafant, conforme al que disposa el present contracte.
- h) La inobservança de normes, disposicions o resolucions administratives emanades de les autoritats sanitàries competents en la matèria.
- i) La reiteració de tres o més infraccions greus en el període de sis mesos.
- j) L'incompliment de l'horari mínim d'obertura al públic.

Si l'incompliment del concessionari comportés una infracció de les tipificades com a molt greu, es podrà acordar la resolució del contracte i l'extinció de l'activitat. En tal cas, el contractista haurà de sufragar els danys i perjudicis efectivament irrogats.

Greus:

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i de conservació dels bens i instal·lacions adscrits al servei, llevat que tingués el caràcter de molt greu conforme allò previst a l'apartat anterior.
- b) L'incompliment de les condicions de prestació del servei establertes al present plec de clàusules, les especificades per l'adjudicatari en a la memòria tècnica i la resta de normativa aplicable, llevat que tinguessin el caràcter de molt greu conforme allò previst a l'apartat anterior.
- c) L'obstrucció per l'adjudicatari del control i fiscalització que ha d'exercir l'òrgan de supervisió i control de l'Ajuntament, quan no estigui qualificada de molt greu.
- d) La inobservança d'allò establert al contracte respecte del llibre de reclamacions a disposició del públic.
- e) La pèrdua de vigència de les pòlisses d'assegurança que garanteixi en quantia suficient les responsabilitats referides en aquest plec o la seva modificació sense previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Vilafant.
- f) L'impediment de l'ús del servei a persones quan tinguessin dret al mateix.
- g) La reiteració de dos a més faltes lleus en el període de sis mesos.

Lleus:

- a) Es consideren incompliments lleus tota la resta d'incompliments no qualificats com a greus, ni com a molt greus, i que suposin l'incompliment de les condicions estipulades al present plec.
- b) Quan l'incompliment comès transcendís a l'il·lícit administratiu i revesteixi els caràcters de delictes o falta, l'Ajuntament de Vilafant posarà els fets en coneixement de les autoritats judicials competents.

PENALITATS

La imposició de penalitats per incompliments lleus, greus i molt greus correspondrà a l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE VILAFANT

- Les penalitats per falta lleu consistiran en apercibiment o multa de 100 a 500 euros.
- Les penalitats per falta greu seran mereixedores de multa fins de 501 a 1.000 euros.
- Les penalitats per falta molt greu comportaran multa de 1.001 fins a 3.000 euros i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podrà comportar l'extinció de la concessió.

La resolució del contracte portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes penalitats no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

- La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor. Les infraccions per falta greu i molt greu es sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

L'import de les penalitats econòmiques serà ingressat pel contractista en la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilafant dintre del termini assenyalat en cada cas i així mateix podrà fer-se efectiu sobre la garantia que s'hagués constituït (art. 212.8 TRLCSP), havent de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan en el termini que aquest determini.

Les penalitats previstes en aquest plec s'entendran independents de les responsabilitats de tot l'ordre (civil, mercantil, administratiu, sanitari, tributari, penal, etc.) en les quals incorreguessin pels mateixos fets, i de l'obligació d'indemnitzar als usuaris/àries, Ajuntament o tercers dels danys i perjudicis que se'ls irrogaríem.

CLÀUSULA 25ª. EXTINCIÓ, RESCAT DEL SERVEI I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'article 70 del Reglament de patrimoni dels ens locals:

- a) El venciment del termini
- b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió
- c) La desafectació del bé
- d) La renúncia del concessionari
- e) La revocació de la concessió
- f) La resolució judicial que declari l'extinció.

L'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:

- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.



- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Llei Penal especials
- La reiteració en la comissió de tres faltes greus
- La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió. Així mateix comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i a disposició de l'ajuntament dins del termini establert els béns objecte de concessió. Aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, i llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, aquest serà rescablat dels danys que se li hagin produït.

En el supòsit que l'Ajuntament de Vilafant acordi el rescat de la concessió, el concessionari haurà de desallotjar el bar, les instal·lacions i l'espai concedit i deixar-lo lliure i expedit i a disposició de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-se així, perdrà, en el seu cas, el dret a indemnització i es procedirà al llançament pel procediment legalment previst.

El concessionari, pel simple fet de haver pres part en el concurs, s'entén que reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament de Vilafant per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupin en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el temps degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari.

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Procedirà la resolució del contracte, a més dels supòsits establerts legalment de caràcter general i en la resta de clàusules d'aquest plec, en els següents casos:

- a) Impagament del cànon.
- b) Cessió, transmissió, novació o arrendament de l'activitat o de la titularitat de qualsevol dels béns o drets afectes, sense complir els requisits establerts en aquest plec.
- c) Dedicació de les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de condicions sense prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Vilafant.
- d) No atendre amb la deguda diligència i cura a la conservació de les instal·lacions i a la prestació del servei, o no complir les instruccions dictades per l'Autoritat municipal sobre aquests extrems.
- e) L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de condicions.
- f) Defunció de l'adjudicatari excepte en els casos de transmissió autoritzada fins el compliment del termini de l'autorització.
- g) Venciment del termini de l'activitat.
- h) Rescat del servei, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- i) Desaparició del bé.
- j) Renúncia de l'adjudicatari amb pèrdua de tots els drets inclosa la fiança



definitiva.

- k) Jubilació de l'adjudicatari excepte els casos de transmissió autoritzada fins el compliment del termini de l'activitat.

En qualsevol dels casos expressats, s'extingirà l'autorització i els demés drets que recaiguin sobre les instal·lacions, sense dret a indemnització a favor de l'adjudicatari, a excepció del que pugui acordar-se en els supòsits de acord mutu.

CLÀUSULA 26ª. TERMINI DE LA GARANTIA

Una vegada transcorreguts tres mesos des de la finalització del contracte, i previ informe

favorable dels serveis tècnics, es proposarà a la Junta de Govern Local l'acord de devolució de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 27ª. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

Confidencialitat

1. Sens perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i els licitadors, aquests poden designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells quan formulin les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes ofertes. Els òrgans de contractació no poden divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

2. De la mateixa manera, el contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés per a la execució del contracte a la qual se li hagi donat aquest caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure s'ha de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

Tractament de dades

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es

Ajuntament de Vilafant – Pl. de l'Ajuntament, 1 – 17740 Vilafant (Alt Empordà)

972 54 60 20 – Fax 972 54 63 50 – ajuntament@vilafant.cat – www.vilafant.cat – NIF P1723500C



publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

CLÀUSULA 28ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte seran immediatament executius. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex 1: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració

El Sr./ la Sra..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la concessió de l'ús de la Guingueta del Parc de les Mèlies de Vilafant, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (o, en el seu cas, que té presentada la sol·licitud d'inscripció en un d'aquests Registres).

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec per executar les obres objecte del contracte.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

EI SÍ EI NO EI NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

EI SÍ EI NO EI NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 LCSP.

EI SÍ EI NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional
---------------------------	-----	--------------------------------	--------------------



AJUNTAMENT DE VILAFANT

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a ajuntament@vilafant.cat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilafant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què
- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

Data i signatura

Annex 2: Model de declaració responsable relativa a la experiència, adscripció de mitjans i assegurança:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada al carrer, núm., opta a la contractació relativa a la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del servei de bar del "quiosc-guingueta" ubicat al Parc Les Mèlies del municipi de Vilafant i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que té adscrit a l'activitat la maquinària, estris i equip material necessaris.
 - Que comptar amb una garantia de liquiditat que li permeti dedicar-se a prestar el servei sense risc de retenció i, en concret, que li permeti atendre puntualment el pagament de totes les obligacions resultants de l'activitat: nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc.
 - Que té adscrit a l'activitat, com encarregada del servei, una persona que compleixi el requisit d'experiència professional mínima i disposi del carnet de manipulador d'aliments.
 - En el supòsit de resultar adjudicatari contractarà una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que haurà d'incloure cobertures de responsabilitat civil, danys materials i altres garanties addicionals amb capital suficient per cobrir el valor del continent i el contingut, d'acord amb la clàusula 10.2. i la clàusula 20, d'aquest Plec.
 - Acreditació de l'experiència: Enumerar els treballs realitzats en data i empresa:
- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

Data i signatura



Annex 3: Oferta econòmica

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació del servei de bar del "quiosc-guingueta" ubicat al Parc Les Mèlies del municipi de Vilafant mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació pel següent cànon: _____ euros (no subjecte a IVA) (*).

A Vilafant, a ____ de _____ de 2021.

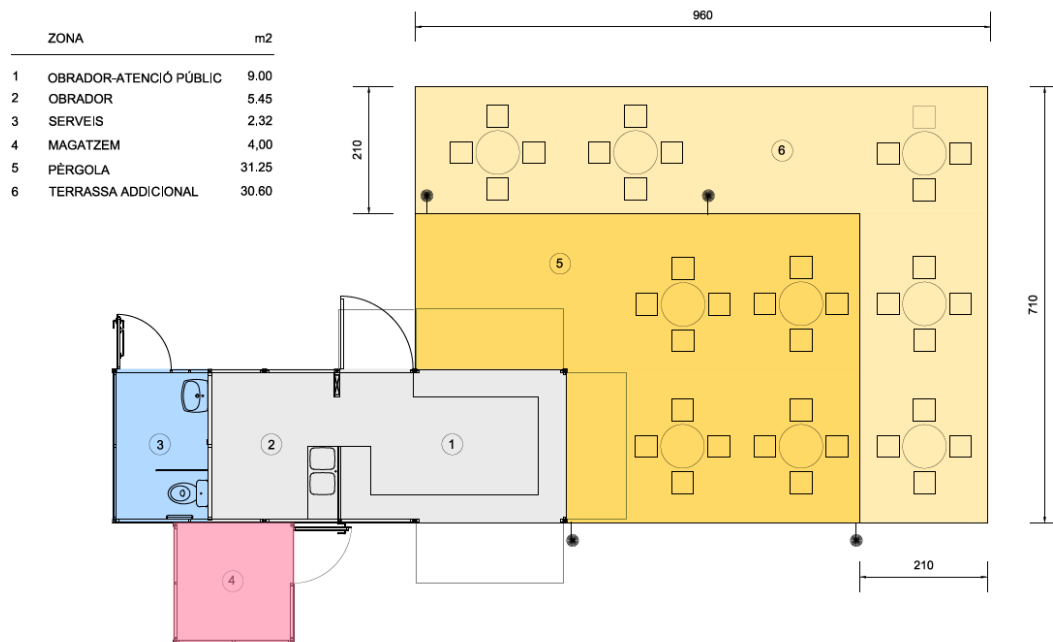
Signatura del candidat,

(*) Aquest import no pot ser inferior a 4.000,00 € (quatre mil euros)

Annex 4: Plànol



AJUNTAMENT DE VILAFANT



QUIOSC PARC DE LES MÈLIES

Signat electrònicament,