



Ajuntament de

Badia
del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES
DE BADIA DEL VALLÈS SOTMÉS A REGULACIÓ HARMONITZADA**



Índex

Clàusula primera.....	4
1.1. Objecte i qualificació.....	4
Clàusula segona.....	4
2.1. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació.....	4
Clàusula tercera.....	5
3.1. Publicitat de la licitació.....	5
Clàusula quarta.....	5
4.1. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula cinquena.....	7
5.1. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.....	7
Clàusula sisena.....	8
6.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.....	8
Clàusula setena.....	9
7.1. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	9
7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles.....	9
7.1.2 Proposició única.....	10
7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada.....	10
7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes.....	10
7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma.....	10
7.2.2 Termini i documentació.....	11
7.2.3 Signatura electrònica.....	12
7.2.4 Paraula clau.....	13
7.2.5 Sobre Digital.....	13
7.3 Informació als licitadors.....	14
7.4 Contingut de les proposicions.....	14
7.4.1 SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	14
7.4.2 SOBRE «B»: REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.....	15
7.4.3 SOBRE «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES.....	15
7.4.4 Variants admissibles.....	16
7.5 Confidencialitat.....	16
7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions.....	16
Clàusula vuitena. Criteris adjudicació.....	17
8.1. Criteris adjudicació.....	17
Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.	20
Clàusula desena. Mesa de contractació.....	21
Clàusula onzena. Obertura de proposicions.....	21
Clàusula dotzena. Garanties.....	22
Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.....	22
Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.....	23
Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.....	24
Clàusula setzena. Revisió de preus.....	25
Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.....	25
Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.....	25
18.1 Drets i obligacions del contractista.....	25
18.1.1 Drets del contractista	25
18.1.2 Obligacions del contractista.....	26
Relatives a l'execució del contracte:.....	26
Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:.....	26



Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern:.....	27
Altres obligacions.....	27
Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració.....	31
Clàusula vintena. Modificació del contracte.....	31
20.1 Modificacions previstes.....	31
Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.....	33
Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.....	33
Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.....	33
Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	34
Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte.....	35
Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.....	35
Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte.....	36
Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció.....	36
ÍNDIX ANNEXOS.....	37
ANNEX 0: «DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)».....	38
ANNEX 1: «DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA».....	39
ANNEX 2: «UTE» DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).....	45
ANNEX 3: REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.....	46
Proposició tècnica i criteris avaluable mitjançant judicis de valor.....	47
ANNEX 4: «MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA».....	48
ANNEX: «LLISTAT PERSONAL A SUBROGAR».....	50
ANNEX : «DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS».....	51



Clàusula primera

1.1. Objecte i qualificació

1. L'objecte d'aquest contracte administratiu de serveis és el contracte administratiu de serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de Badia del Vallès, que es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació i sotmès a regulació harmonitzada.

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de contractes del sector públic, (en endavant LCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE)

3. Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen a l'informe- memòria de la contractació, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV 90919000-2 , Serveis de neteja d'oficines, escoles i equips d'oficina.

4. Les necessitats, idoneïtat i eficiència del contracte estan justificades a l'expedient a l'informe-memòria de la contractació que, conforme als articles 28 i 63 de la LCSP, expressa la necessitat per a complir els fins institucionals, pels motius següents:

- Badia del Vallès ha de ser una ciutat neta i la ciutadania ha de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat, incentivant la seva participació activa en les diferents dependències municipals. Els edificis públics han de ser un exemple d'aquesta forma d'entendre la ciutat.
- Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per als usuaris de les dependències.
- Els criteris de sostenibilitat, protecció ambiental i respecte a la legislació vigent han d'orientar qualsevol acció de l'empresa contractista.
- La reducció del consum energètic en els equipaments és un objectiu municipal i ho ha de ser també de l'empresa contractista.
- Cal que l'empresa contractista actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació de servei.
- Cal reforçar els procediments de recollida selectiva, afavorint el reciclatge per tal de reduir el volum de residus.
- Per la insuficiència de mitjans personals i materials.

Clàusula segona

2.1. Forma de tramitació i procediment de selecció i adjudicació

1. L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació i sotmès a regulació harmonitzada. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de la millor l'oferta s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena d'aquest plec, d'acord amb l'article 145 i concordants de la LCSP.



2. La tramitació d'aquesta licitació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, d'acord i amb els efectes de la disposició addicional quinzena de la LCSP, entre d'altres que: a) La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; b) la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; c) l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma; o d) la realització de totes les comunicacions o notificacions per aquests mitjans electrònics.

Clàusula tercera

3.1. Publicitat de la licitació

1. L'anunci de licitació es publicarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823> una vegada hagi estat enviat l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

2. Respecte les matèries de caràcter social, mediambiental, fiscal els licitadors poden obtenir-ne més informació a les següents webs institucional:

Matèria	web
Convenis col·lectius sectorials	https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/cercador_de_convenis/cerca_per_sectors/
Aspectes socials	https://treball.gencat.cat/ca/informacio/
Aspectes contractuals	https://www.hacienda.gob.es/es-ES/Areas%20Tematicas/Contratacion/Junta%20Consultiva%20de%20Contratacion%20Administrativa/Paginas/default.aspx

Clàusula quarta

4.1. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1.1. El pressupost base de licitació és d'1.493.172,91 euros (inclòs IVA), per la durada de dos anys de contracte, d'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP.

- 738.221,59 euros equivalents al pressupost net anual (primer any)
- 754.951,32 euros equivalents al pressupost net anual (segon any aplicant un 2,5% increment salarial d'acord amb el conveni)
- 259.145,71 euros corresponent al tipus vigent del 21% d'IVA

L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, per què respecte a la persona que efectui l'esmentada operació.



Any	VE prestació	VE increments salarial (2,5 %)	IVA (21%)	SUMA
2025-2026	610.100,49 €		128.121,10 €	738.221,59 €
2026-2027		623.926,71 €	131.024,61 €	754.951,32 €
	1.234.027,20 €		259.145,71 €	1.493.172,91 €

El sistema de determinació del preu és adequat als preus de mercat i s'ha establert sobre els costos directes, indirectes i altres eventuais que s'estableixen al capítol 11 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT en endavant).

El pressupost net anual del primer any constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es desestimarien les ofertes dels licitadors.

4.1.2. Les partides pressupostàries on s'imputaran les despeses de l'anualitat 2025 són:

Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import
2025	0504 9208 22700	275.164,26 €	21 %	57.784,49 €	332.948,75 €
2025	0804 4312 22700	12.831,60 €	21 %	2.694,64 €	15.526,24 €
2025	0504 1710 22799	6.329,22 €	21 %	1.329,14 €	7.658,36 €
2025	0304 1533 22799	2.281,96 €	21 %	479,21 €	2.761,17 €
IMPORTS TOTALS		296.607,04 €		62.287,48 €	358.894,52 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o execució queda sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació prèvia als respectius pressupostos municipals de crèdit suficient, adequat i disponible durant cada exercici de vigència d'aquest contracte.

4.1.3. El valor estimat del contracte (VE) és de 3.466.809,87 euros, d'acord amb el següent:

Any		VE prestació	VE increments salarial (2,5 %)	VE (possibles modificacions, 15% increment VE del 1r any)	SUMA VE
2025-2026	Contracte inicial	610.100,49 €			610.100,49 €
2026-2027			623.926,71 €		623.926,71 €
2027-2028	1a pròrroga		638.098,59 €	91.515,07 €	729.613,66 €
2028-2029	2a pròrroga		652.624,77 €	91.515,07 €	744.139,84 €
2029-2030	3a pròrroga		667.514,10 €	91.515,07 €	759.029,17 €
				TOTAL VE	3.466.809,87 €

Aquest VE TOTAL esdevé de considerar:

El VE de les eventuais pròrroques està calculat en atenció a la previsió de la mitja d'increments salarials, un **2,50 %**, que es recull al Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 (Codi 79002415012005).

Com altres **conceptes de modificació del VE**, que es preveuen a partir del tercer any, apliquem un **15%** d'increment del preu anual inicial.



Clàusula cinquena

5.1. Durada del contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions

5.1.1. La durada del contracte de serveis serà de 24 mesos.

5.1.2. La vigència del contracte podrà prorrogar-se fins a un màxim de 5 anys, incloses les tres prorroques d'un any cadascuna, mitjançant resolució expressa, a proposta del responsable del contracte, amb una antelació de dos mesos, com a mínim, a la finalització de la vigència inicial o de les seves prorroques, amb els efectes previstos a l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas, s'acordarà la pròrroga quan el contractista incomplís les obligacions i condicions especials d'execució de caràcter social.

5.1.3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2025, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altra data.

5.1.4. Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'ha formalitzat el nou contracte, per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

Clàusula sisena

6.1. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

6.1.1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriuin la proposició juntament amb



una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

6.1.2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec.

Específicament, respecte allò previst a l'article 71.d) de la LCSP, les empreses de 50 o més treballadors hauran d'acreditar que disposen d'un Pla d'igualtat de dones i homes, conforme els articles 45, 46 i concordants de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, segons la redacció donada pel RD Llei 6/2019, d'1 de març.

6.1.3. **La solvència de l'empresari:**

6.1.3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- Declaració sobre el volum anual de negocis dins de l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser d'un import igual o superior al d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte:

Mínim import de solvència econòmica: 1.107.332,39 €

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran, el seu volum anual de negocis, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

6.1.3.2. **La solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà en els termes de l'art. 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- Declaració dels principals serveis efectuats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs dels tres últims anys, dels quals l'import acumulat de l'any de més execució ha de ser igual o superior al 70% valor anual mig del contracte.

Mínim import de solvència tècnica: 516.755,11€

La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà d'estar avalada per certificats de bona execució. Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.



6.1.3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

6.1.3.4 No és obligatòria per a licitar la classificació professional. Això no obstant, les empreses que estiguin classificades, en correspondència a l'objecte d'aquesta contractació, com a grup U (Serveis generals); subgrup 1 (Serveis de neteja); categoria 4 (de 600.000 a 1.200.000), poden acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica professional, mitjançant l'aportació del certificat de classificació vigent.

6.1.3.5 Els licitadors podran recórrer a les capacitats, solvència i mitjans d'altres entitats, que haurà d'acreditar en els termes, condicions i requisits previstos a l'article 75 de la LCSP. Quan la solvència econòmica i financera s'hagi acreditat amb entitat o entitats externes, l'adjudicatari i les dites entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte.

Clàusula setena

7.1. Presentació de proposicions i documentació administrativa

7.1.1 Obligatorietat del mitjà electrònic i recursos de suport disponibles

La presentació d'ofertes es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de *Sobre Digital*, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP en endavant), en la forma, requisits i termes que a continuació s'expressen. Per això, es recomana als licitadors interessats que realitzin les seves proposicions amb la previsió, diligència i antelació suficients que permetin resoldre possibles incidències tècniques, informàtiques o de qualsevol altra índole durant la preparació i enviament d'aquelles.

Els licitadors disposen de material de suport per a presentar les seves ofertes a l'eina de Sobre Digital a les següents adreces:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

7.1.2 Proposició única

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes, tret del supòsit establert al punt 7.1.3 següent.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plec i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

7.1.3 Substitució o modificació de l'oferta presentada

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de l'anterior, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaentment a l'òrgan de contractació.

7.2 Forma, lloc i termini de presentació d'ofertes

7.2.1 Presentació electrònica i Plataforma

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital integrada a la PSCP, desenvolupada per la Generalitat de Catalunya i que el Consorci AOC posa a disposició dels ens locals i dels operadors econòmics a la web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29932823>

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

7.2.2 Termini i documentació

Termini. Data límit de presentació: 35 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant perquè en el termini indicat a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la unió Europea, i fins a les 12:00:00 hores del dia hàbil següent a la finalització del termini es presentin les proposicions.



Les proposicions extemporànies seran excloses del procediment. No obstant això, si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma, aquest termini es podrà prorrogar per un temps màxim de 24 hores o, en tot cas com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant anunci de publicació d'esmena, que es publicarà al Perfil del contractant. En el cas que el termini de presentació d'ofertes hagués vençut, es podrà rehabilitar el termini d'igual forma, sempre que s'acrediti la interrupció del servei.

En tot cas, la pròrroga o rehabilitació de termini resta condicionada a què:

- 1) S'acrediti pel licitador la interrupció del servei de la Plataforma;
- 2) No hi hagi hagut cap falta de diligència, previsió o cap altra causa imputable al licitador en la impossibilitat d'emetre la seva proposició.
- 3) El licitador afectat faci ho comuniqui expressament el dia final o, com a màxim, l'endemà del termini de presentació de proposicions, mitjançant comunicació dins la Plataforma de contractació o qualsevol altre mitjà si aquesta està fora de servei. Fora d'aquest termini la proposició es considerarà extemporània.

En aquests supòsits, si s'escau, es podrà modificar també la data i hora d'obertura de proposicions anunciada.

a) Documentació: formats, mesures i capacitat de la Plataforma.

Conjuntament amb la proposició es presentarà tota la documentació preceptiva, que haurà de preservar els formats i mides màximes següents:

b.1) Formats admesos

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

b.2) Mesures i capacitat màximes:

En general, l'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per això, els arxius de les ofertes de superior mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "*altra documentació*" (part 1 de 2, part 2 de 2).

b) Obligació dels licitadors.

Serà obligació dels licitadors, derivada dels deures exigibles de diligència i previsió i de la preservació de la plataforma i patrimoni municipal, que la documentació presentada estigui lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas, de què la documentació presentada contingui qualsevol element infectat quedarà exclosa del procediment, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.



Igualment serà obligació del licitador, la verificació del format dels documents de les seves ofertes i de la seva integritat, operativitat i lectura. En el cas d'impossibilitat d'accés i lectura de la documentació de les ofertes, aquesta documentació no serà esmenable (tret de la documentació administrativa del sobre A) i la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte al procediment de contractació que aniran des de la no consideració parcial a l'exclusió de la licitació quan afecti a documents imprescindibles per a conèixer l'oferta o considerats essencials amb l'objecte de la contractació.

7.2.3 Signatura electrònica

a) Les empreses licitadores han de signar les ofertes, el DEUC i altres declaracions responsables exigides. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

b) Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres." L'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

7.2.4 Paraula clau

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. El sobre A (documentació administrativa) no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura. Aquesta és una obligació essencial de les entitats licitadores per a preservar la integritat i secret de les seves proposicions, que no més elles custodien durant tot el procés.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual amb seguretat que



garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, en conseqüència, la proposició es considerarà exclosa del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

7.2.5 Sobre Digital

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

7.3 Informació als licitadors

Els plecs i la resta de documentació complementària estarà disponible a través del Perfil de contractant.

Qualsevol dubte o aclariment sobre la convocatòria, els Plecs reguladors o qualsevol altra informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat de "Dubtes i Preguntes" de la secció de Gestió de comunicats de la PSCP.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del



contractant.

7.4 Contingut de les proposicions

Les ofertes per participar es presentaran en tres sobres electrònics a través de la Plataforma electrònica.

Cadascun dels sobres que es presentin únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

7.4.1 SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

"SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment de contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de Badia del Vallès, presentada peramb NIF amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax (signatura)"

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, però NO requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Haurà de contenir:

Annex 0: Declaració responsable segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC, en endavant)

Annex 1: Declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, declaracions generals i de solvència

Annex 2: (SI ESCAU) unió temporal d'empreses (UTE)

En el cas de presentar-se com a una unió temporal d'empreses (UTE), s'hauran de presentar les corresponents DEUC per totes les empreses de la UTE. En aquest DEUC es declararà el compromís de constituir en escriptura pública la UTE amb expressió de:

- a) el percentatge de participació en l'execució del contracte
- b) la designació del representant de la UTE durant el procés de licitació (nom, cognoms i DNI)
- c) la denominació de la UTE, el seu domicili a efectes de notificacions, telèfon i adreça de correu electrònic

Altrament, si es donen els supòsits que s'indiquen, el sobre contindrà els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula sisena.
- Documentació relativa, en el cas de subcontractació, als noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada; i la resta d'obligacions previstes a la clàusula 21a d'aquest Plec.



7.4.2 SOBRE «B»: REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la “paraula clau” per a la seva obertura.

Haurà de contenir:

Annex 3: Requisits preceptius per elaborar la memòria tècnica

La documentació i requisits exigibles per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb allò previst a l'article 12 punt 3 del PPT.

7.4.3 SOBRE «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

Aquest sobre s'haurà de signar electrònicament, i requereix de la “paraula clau” per a la seva obertura.

Haurà de contenir:

Annex 4: Proposició econòmica i millores

La documentació i requisits exigibles per a l'avaluació dels criteris valorables automàticament, mitjançant fórmules (clàusula 8a. d'aquest plec), d'acord amb l'excel del quadre de costos anuals del contracte de neteja i allò previst a l'article 12 del PPT.

7.4.4 Variants admissibles

No s'admeten variants.

7.5 Confidencialitat

Els licitadors hauran de fer declaració expressa a les seves proposicions dels aspectes d'aquestes i de la documentació presentada que estimin confidencials per afectar a secrets tècnics o comercials o d'altres amb aquest caràcter. La manca d'aquesta declaració deixarà sense cap consideració de confidencialitat el conjunt de la proposició presentada, que podrà ser divulgada públicament.

Aquesta declaració de confidencialitat ha de ser adequada i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, concreta i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials, i vindrà limitada pel que disposa la legislació sobre transparència, protecció de dades o contractual. En cap cas, seran admissibles les declaracions genèriques o inconcretes, les quals tindran igual efecte jurídic que la manca de declaració. Tampoc no tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica, les declaracions del DEUC o altres d'aquest plec, així com els altres aspectes expressament previstos a l'article 133 de la LCSP.

7.6 Inadmissió i exclusió de les proposicions

1. A més de les causes legals d'exclusió de les proposicions seran causes específiques



d'exclusió de les proposicions:

- a) Que resultin extemporànies d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra a).
- b) Que continguin virus o anomalies d'accés i lectura essencials, d'acord amb la clàusula 7.2.2, lletra b).
- c) La manca de paraula clau, d'acord amb la clàusula 7.2.4 i concordants.
- d) L'anticipació en altre sobre de documents de l'oferta que trenqui el secret, d'acord amb la clàusula 7.4 i concordants.
- e) Totes aquelles altres previstes expressament en aquest plec o al PPT.

2. També serà causa d'exclusió, per considerar-se desistiment voluntari del procediment, la manca d'aclariments dins dels terminis atorgats per requeriment d'esmenes, ja sigui respecte a les condicions i requisits del contractista o d'aclariment d'aspectes de les ofertes tècniques o econòmiques. En aquest darrer cas, podran ser objecte d'aclariment aspectes imprecisos, ambigus o de presumible error material, sense que, en cap cas, es pugui afegir cap element nou, alterador o modificatiu de l'oferta, i sempre amb garantia dels principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte dels licitadors.

Clàusula vuitena. Criteris adjudicació

8.1. Criteris adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris ponderables mitjançant un judici de valor (SOBRE DIGITAL «B»)

a) Proposició tècnica i criteris avaluables mitjançant judicis de valor: Fins a 35 punts.

Els criteris d'avaluació ponderables mitjançant judici de valor, es presentaran en quatre volums:

- Volum 1. Memòria descriptiva del funcionament del servei. Fins a 20 punts
- Volum 2. Millores i organització del servei. Fins a 5 punts
- Volum 3. Mitjans tècnics i materials. Fins a 5 punts
- Volum 4. Pla de gestió de residus i mesures mediambientals. Fins a 5 punts

Volum 1.- Memòria descriptiva del funcionament del servei: Fins a 20 punts

En aquest volum s'inclourà una memòria descriptiva del funcionament del servei de cada equipament, que constarà del següent:

- Característiques de situació, superfície i activitat de l'equipament.
- Fulls de treball on es recolliran les feines, freqüència i temps de cada sala.



- Fulls de temps on es farà constar els temps totals de l'apartat anterior.
- Fulls d'operaris on figuraran les persones assignades a cada dependència, amb la finalitat que quedin reflectits tots els canvis de personal i els seus motius.

Es valorarà la idoneïtat de la proposta de funcionament del servei descrita en la memòria, en relació amb al següent:

- Adequació dels recursos materials, tècnics, humans i l'operativa del servei als requisits de qualitat recollits en el plec, que permetin millorar la rendibilitat del servei (especificant dificultat*, complexitat** i freqüència). **(De 0 a 5 punts)**
- Disposició d'equipament fix individual per la prestació del servei en compliment de la legislació de seguretat i higiene en el treball. **(De 0 a 5 punts)**
- Relació de subministrament a càrrec de l'empresa dels dispensadors de desinfectants, expenedors pels consumibles de lavabos (sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans, ambientadors), contenidors higiènics (segons relació de centres capítol IV. Punt 4.7) o de canvis en el model existent, també a càrrec de l'empresa. **(De 0 a 5 punts)**
- La presentació d'un pla de formació pels treballadors adscrits, que inclogui millores més enllà de les obligacions genèriques legals, d'aquest plec de condicions en:
 - a. Fixació d'objectius
 - b. Contingut
 - c. Planificació
 - d. Hores de formació anual per a cada treballador/a

(De 0 a 5 punts)

** Concepte de dificultat: Les dificultats són inconvenients o barreres que cal superar per aconseguir un determinat objectiu, és a dir, amb els mitjans dels quals disposem (recursos materials, tècnics i humans) s'han de solucionar qualsevol "problema" que sorgeixi, per exemple: falta de material en un centre, a dia d'avui, abans d'esperar al fet que l'empresa ho faciliti en l'equipament (que qualsevol treballador informa al moment que es troba amb aquesta falta) l'encarregada ho avança d'un altre centre, a l'espera de rebre-ho i repartir-ho segons necessitats, un altre cas podria ser, un treballador que agafa la baixa, que avisi a l'encarregada d'avui per avui, perquè això no es pot preveure, amb els mitjans humans que disposa el contracte, l'encarregada superarà la dificultat estudiant com cobrir-la al més aviat possible, fins que s'incorpori la substitució, potser haurà de fer algun canvi amb el personal actiu, canvi de centre, d'horari, sempre informant.*

*** Concepte de complexitat: Quan parlem de complexitat des d'un punt de vista «organitzacional» de tasques i processos que es reparteixen dins d'un grup humà amb la finalitat d'aconseguir determinats objectius (en el nostre contracte, l'objectiu és clar, la neteja dels equipaments municipals), en aquest sentit, el correcte ús dels recursos tècnics i humans i sobretot, l'operativa del servei permetran superar aquesta complexitat i millorar l'efectivitat del servei.*

Volum 2.- Millores i organització del servei: Fins a 5 punts

Es valorarà en relació amb els següents punts:

- Proposta d'informatització del servei, atenent els requisits plantejats en el plec com a mínim. Es valorarà la versatilitat del sistema, les possibilitats de comunicació, exportació i explotació de dades, així com els mitjans que es dedicaran per tal de mantenir actualitzat el sistema. Així mateix es valorarà la implantació de mesures pel



control d'entrada i sortida del personal. (Capítol 9 del PPT). **(De 0 a 2,5 punts)**

- Proposta operativa per al servei d'emergència, prestant especial atenció a l'assignació de recursos propis i assignats a la contracta, i al pla d'emergència per aquests casos. **(De 0 a 2,5 punts)**

Volum 3.- Mitjans tècnics i materials: Fins a 5 punts

Es valorarà en relació amb els següents punts:

- Productes i materials utilitzats. Mitjans materials i productes a disposició de la contracta (vehicles, materials, estris, etc..), sempre que millorin els indicats al plec i que serveixin per millorar l'efectivitat dels serveis, totalment justificats. **(De 0 a 2,5 punts)**
- Relació de maquinària. Relació de maquinària, eines, vehicles... a utilitzar amb relació a les feines i operativa del servei prevista per cada edifici. **(De 0 a 2,5 punts)**

Volum 4.- Pla de Gestió de residus i mesures mediambientals: Fins a 5 punts

Es valorarà el pla previst segons la retirada selectiva de residus i el seu circuit. La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja i les mesures que es prenguin per part de l'empresa en la realització del servei de cara l'estalvi energètic i a l'estalvi d'aigua.

No es puntuaran els criteris que no s'ajustin a l'ordre i a la documentació que s'estableix en aquests plecs.

B. Criteris quantificables automàticament, mitjançant fórmules (SOBRE DIGITAL «C»)

a) Oferta econòmica: Fins a 60 punts.

La puntuació de l'oferta econòmica es farà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = 1 - [((O_v - O_b) / IL) \times (1/V_p)] \times 60$$

On:

P_v= Puntuació de l'oferta a valorar

O_v=Oferta a valorar

O_b=Oferta econòmica més baixa

IL= Import de licitació

V_p= Valor ponderació (2)

b) Borsa d'hores anuals de lliure disposició: Fins a 5 punts.

No es valoraran les propostes de borsa d'hores inferiors a 300 hores anuals, i amb un màxim de 1.500 hores anuals.

La puntuació de la proposta es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:



$$P = N/N_{\max} \times 5$$

On:

P= Puntuació

N= Nombre d'hores de l'oferta que es valora

N_{max}= Nombre d'hores de la millor oferta

Aquesta millora haurà de ser valorada econòmicament per l'empresa. Si el licitador no quantifica econòmicament els costos que li representa la millora, la mesa de Contractació invalidarà la millora proposada i es puntuarà amb zero (0) punts.

El nombre d'hores anuals ofertes de serveis de neteja seran gratuïtes per l'ajuntament, independentment que la demanda sigui en dia laborable o en dia festiu.

El nombre d'hores ofertes es refereix a una anualitat, per tant la totalitat d'hores gratuïtes del contracte serà el resultat de multiplicar les hores anuals per la durada màxima del contracte que en aquesta licitació serà de 5 anys (2 anys de contracte inicial i 3 anys de les possibles prorroques).

Si es donés el cas que les hores gratuïtes d'una anualitat no s'haguessin esgotat, aquestes passaran a l'anualitat següent, que seran sumades a les hores gratuïtes de l'any següent, i així successivament.

2. Criteris en cas d'empat de puntuació. En cas d'igual puntuació definitiva d'una o diverses empreses, aquestes seran requerides perquè aportin la documentació corresponent als següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula novena. Ofertes amb valors anormalment baixes.

1. El procediment previst a l'article 149 de la LCSP per tal d'estimar el caràcter anormalment baix de les ofertes es podrà iniciar quan es donin conjuntament o separatament alguna de les causes següents:

- a) En cas que hi concorri una única proposició vàlida, que aquesta sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al pressupost base de licitació.
- b) Quan hi hagi dues proposicions vàlides, aquella que resulti inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan hi concorrin tres proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.



d) Quan hi concorrin quatre o més proposicions vàlides, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En tot cas, seran rebutjades les ofertes que siguin anormalment baixes quan vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents i altres clàusules de contractació socialment responsable prevista en aquest Plec o el PPT.

També s'entendrà, en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costes proposats pel licitador quan la proposta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

2. Iniciat el procediment la Mesa de contractació, que estarà assistida tècnicament pels serveis gestors municipals que consideri, podrà exigir la documentació necessària a l'empresa licitadora d'acord amb allò previst al paràgraf tercer de l'article 149.4. La proposta de la Mesa de contractació, ja sigui d'acceptació o de rebuig, que elevi a l'òrgan de contractació serà sempre motivada.

Clàusula desena. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es constituirà amb la composició establerta pel Decret d'Alcaldia número 2024-1840 de data 16/10/2024, els dies i hores previstos a la clàusula següent, tret que per raons organitzatives o d'agenda la Presidència de la Mesa disposi motivadament d'altres i es notifiqui als interessats amb antelació mínima de tres dies hàbils.

La Mesa realitzarà les funcions atribuïdes per l'article 326 i disposició adicional segona de la LCSP i podrà estar assistida tècnicament pel personal que es disposi.

Clàusula onzena. Obertura de proposicions

1. La Mesa de Contractació es constituirà el dimecres després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a partir de les 11:00 hores. L'obertura de les ofertes es farà a través de l'eina de Sobre Digital de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides o que es trobin en les causes previstes a la clàusula 7.6. Quan els defectes siguin esmenables, la Mesa concedirà un termini de tres 3 dies per a la seva esmena, a comptar des de l'endemà de la notificació als interessats.

3. Dins del termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura dels sobres A (documentació administrativa), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i es farà l'obertura de la



documentació relativa al sobre B i C en la data prevista que es comunicarà al Perfil del Contractant, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

4. La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la seva proposta de resolució, els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec. Aquests informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals o en altre inferior que disposi la Mesa en atenció a la baixa complexitat de les proposicions.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials, als usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i d'altres organitzacions per a la verificació de les consideracions socials i ambientals.

5. De cada sessió de la Mesa s'aixecarà acta pel secretari/a, amb el vist i plau de la Presidència, la qual podrà aprovar-se en la mateixa sessió o en següent que tingui lloc.

6. Si en qualsevol moment dels actes anteriors, la Mesa de Contractació en l'exercici de les seves funcions aprecia indicis fundats de col·lusió entre les empreses licitadores (com a, p.e., ofertes de "proveïdors fantasma"; ofertes amb vinculació de grups empresarials amb incidència en el procediment; patrons d'ofertes inusuals o similars; manca inesperada o inusual d'ofertes; etc.) instarà motivadament a l'òrgan de contractació perquè s'iniciï el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

7. Amb objecte de facilitar als licitadors la defensa dels interessos, i sense perjudici dels recursos que procedixin o no, es podrà donar un període màxim de tres dies hàbils a comptar des de la publicació al Perfil de contractant perquè puguin presentar les al·legacions que considerin convenient respecte a les decisions de tramitació adoptades per la Mesa de Contractació.

Clàusula dotzena. Garanties

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complir l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials per les circumstàncies legalment previstes a l'article 107.2 de la LCSP. En aquests casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP i especialment per al compliment de les obligacions essencials de compliment d'especials condicions de caràcter social i mediambiental. Si per qualsevol motiu la garantia queda



reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà motivadament el contracte en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions dels sobres B, a proposta de la Mesa de Contractació, al licitador que hagi presentat la millor oferta preu-qualitat. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat de l'òrgan de contractació municipal i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes. També podrà ser suspès per causa d'allò previst per a conductes col·lusòries a l'article 150.1 paràgraf segon.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquests casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material; b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser completes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, se sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP; c) per desistiment de l'administració o altres decisions de no adjudicar el contracte.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa: del compliment dels requisits en la clàusula sisena; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte; d'haver constituït la garantia definitiva; i d'altra prevista en aquest plec o que sigui procedent.

La documentació i certificats acreditatius podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini adicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils. En tot cas, transcorregut el termini indicat, sense el compliment adequat del requeriment s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. En aquest cas, i d'altres de retirada inesperada de la proposició pel licitador, l'òrgan de contractació també podrà iniciar motivadament, quan hi hagi indicis fundats de col·lusió, el procediment previst a l'article 150.1 de la LCSP, sense cap efecte suspensiu del procediment d'adjudicació.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà, de forma motivada, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció. El contingut de la motivació



que permetrà la informació necessària per a la interposició del recursos adients s'ajustarà, com a mínim, a allò disposat a l'article 151.2 de la LCSP.

6. L'òrgan de contractació, però, podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic, motivades i justificades a l'expedient. En aquests, casos, d'acord amb l'article 152 de la LCSP, dins d'un procediment contradictori, els licitadors podran ser indemnitzats prèvia justificació de les despeses materials ocasionades, fins a la quantia màxima de 100 euros.

7. També podrà no adjudicar-se el contracte, sense cap efecte indemnitzatori, quan no s'acompleixi l'obligació futura prevista a la condició suspensiva regulada a la clàusula quarta d'aquest plec.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà al Perfil del contractant, en el termini màxim de 15 dies naturals, mitjançant la direcció electrònica habilitada pels licitadors a les seves proposicions o mitjançant compareixença electrònica, en la forma prevista a la disposició addicional quinzena. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151 de la LCSP, amb especial menció a la informació necessària per a la interposició del recurs administratiu especial contra l'acord d'adjudicació en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de rebre la notificació.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari s'expressarà la citació perquè en el termini de 5 dies hàbils, una vegada transcorregut els 15 dies hàbils previst a l'apartat anterior, sense la interposició de cap recurs especial, concorri a formalitzar el contracte.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, amb els requisits legals mínim de la clàusula d'acord amb la clàusula 7.2.3, lletra b).

4. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures amb la forma i contingut previstos reglamentàriament, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: Ple municipal
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció



municipal.

- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient: 357/2025
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
- L'òrgan gestor: Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

S'han d'emetre quatre factures mensuals, fent referència a:

- Neteja dependències i escoles
- Mercat municipal
- Pàrquing soterrat
- Horts

Que aniran a càrrec de les següents partides pressupostàries:

0504 9208 22700	Dependències i escoles
0804 4312 22700	Mercat municipal
0504 1710 22799	Horts
0204 1533 22799	Pàrquing soterrat

2. El contractista haurà d'aportar amb la factura final una declaració responsable d'haver complert amb totes les obligacions en matèria social o mediambiental exigibles legals o contractualment i la documentació específica que, en el seu cas, es disposi en el present Plec o li sigui requerida pel responsable del contracte.

3. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis, condicions i efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula setzena. Revisió de preus

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte

1. L'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, supervisarà que l'execució d'aquest, durant tota la seva vigència, es realitzi amb el màxim respecte a les condicions soci-ambientals i d'acord amb el règim jurídic, contingut i obligacions contingudes al present plec i a les prescripcions tècniques particulars.

2. Serà responsable del contracte l'arquitecta tècnica municipal, Sandra Mota Nogales, i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del contingut, prestacions i obligacions del contracte. A tal efecte, entre d'altres, exercirà les potestats de control i supervisió següents:

a) Dictar les instruccions precises i realitzar les facultats d'inspecció de les activitats d'execució, amb constància documental i trasllat a l'òrgan de contractació.

b) Verificar i assegurar el compliment de les condicions especials d'execució, amb l'emissió dels informes escaients.



c) Realitzar un especial seguiment de les subcontractacions, que assegurí el compliment de les obligacions contractuals i socials.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució

18.1 Drets i obligacions del contractista

18.1.1 Drets del contractista

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

18.1.2 Obligacions del contractista

Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Comunicar en un termini màxim de 12 hores qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte. Quan la incidència pugui generar responsabilitats davant tercers o per a l'Ajuntament, el contractista informará de les circumstàncies del sinistre i facilitarà totes les dades possibles per a la resolució de l'eventual reclamació.
- e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.
- f) Facilitar les accions de control i inspecció del responsable del contracte o personal del



servei gestor encarregat del seguiment i control. En el cas d'expedients de penalització contractual o de denúncia ambiental o d'incompliments socials amb els treballadors es considerarà motiu suficient per a dur a terme les inspeccions i es considerarà els documents descrits com a causa i mitjà de justificació als efectes previstos a l'article 190 de la LCSP.

g) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Relatives a la transparència, informació pública i integritat i bon govern:

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

Altres obligacions

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització



efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

a) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Subrogació de personal

En cas que sigui d'aplicació la subrogació prevista a l'article 130 de la LCSP i 44 del Text Refòs de l'Estatut dels Treballadors, es fa constar que l'empresa, amb NIF..... és l'actual contractista de la prestació del servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per l'empresa en data les que es relacionen en el document adjunt.

Les dades que es faciliten són a efectes merament informatius, atès que no incumbeix a l'òrgan de contractació fer pronunciaments sobre l'existència i l'abast de l'obligació laboral de subrogació.

Prevenició de riscos laborals

Obligacions específiques en prevenició de riscos laborals del contractista:

a) Adoptar les mesures de prevenició i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

b) En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.

c) El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

2. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, d'acord amb el «*Manual de Prevenició i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès*», (a disposició pública al portal de transparència: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582>), el contractista haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització del contracte, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenició, mitjançant la presentació del «*Document de coordinació empresarial en prevenició de riscos laborals*», juntament amb la documentació exigida segons els casos.

Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials les previstes en el capítol 2 del PPT: Mantenir en perfecte estat de neteja l'equipament de totes les dependències incloses en el contracte.



- Mantenir en perfecte estat de neteja l'equipament de totes les dependències incloses en el contracte.
- Obligatorietat de prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, sotmetent-se a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics Municipals. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Obligatorietat de designar una persona responsable del servei enfront l'Ajuntament.
- Obligatorietat de fer-se càrrec de totes les despeses que generi el funcionament del servei i les de la imposició sobre l'activitat del contractista. Aquestes despeses es veuran incloses en els preus i en el pressupost de l'adjudicació.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa.
- La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'annex d'informació de subrogació.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.



- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i serà responsable del seu manteniment.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions emanades de la contracta sense autorització de l'Ajuntament.
- Obligatorietat de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació acreditativa per a comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
- Obligatorietat d'informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Obligatorietat de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació del servei contractat.
- Obligatorietat d'acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment.
- És obligació de l'empresari facilitar, segons disposa la legislació actual sobre seguretat i salut dels treballadors, de les instal·lacions necessàries per complir les disposicions mínimes establertes segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997), informant de qualsevol incidència al respecte als Serveis Tècnics Municipals. Així doncs, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar de les instal·lacions necessàries i els mitjans de transport adequats pel desplaçament del personal des d'aquestes fins al lloc de treball, (aquests mitjans i instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de treball, neteja i desinfecció segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997). El temps de desplaçament del personal ha de ser raonable. La conservació i neteja de les esmentades instal·lacions, en cas que siguin municipals, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Obligatorietat de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.
- L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.



- En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil vigent. Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura. Estarà obligada a presentar cada any a la secretaria de l'Ajuntament les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.
- Obligatorietat de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
- Prohibició de realitzar cap tipus de servei aliè a la concessió excepte que ho requereixi l'Ajuntament.
- Obligatorietat d'acatar el resultat d'una auditoria sobre el control de qualitat i el control del compliment dels estàndards de servei per part d'una empresa externa contractada per l'Ajuntament a tal efecte.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Haurà de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.
-

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).



2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de l'oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, l'incompliment de les quals afecti a contingut de contractació pública socialment responsable, o sigui susceptible de constituir incompliments greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, ambiental, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 190, 191 i concordants de la LCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte

20.1 Modificacions previstes

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte SI incorpora i preveu al present plec causa específica de modificació que es podrà dur a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen i d'acord amb l'article 204 de la LCSP, l'import de les quals s'ha inclòs al VEC:

- Ampliació o reducció dels espais objecte del servei del contracte per causes d'organització i normal funcionament de l'Ajuntament, o per la creació i/o supressió d'espais vinculats a l'objecte de la present contractació.
- Millora del servei pel que fa a les freqüències de neteja i les diferents prestacions del servei.
- Modificacions del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Que en el marc de noves mesures organitzatives i productives es faci un canvi d'ús d'edificis o superfícies.
- La realització d'obres totals o parcials també pot fer necessari incrementar la neteja a les zones afectades.

Com a conseqüència de l'anterior, es podrà incrementar el contracte, **a partir del tercer any**, un **15 %** d'increment del preu anual inicial.

Any	VE prestació	VE increments salarial (2,5 %)	VE altres conceptes (15% increment VE del 1r any)	SUMA VE
2025-2026	610.100,49 €			610.100,49 €
2026-2027		623.926,71 €		623.926,71 €
2027-2028		638.098,59 €	91.515,07 €	729.613,66 €
2028-2029		652.624,77 €	91.515,07 €	744.139,84 €
2029-2030		667.514,10 €	91.515,07 €	759.029,17 €
TOTAL VE				3.466.809,87 €

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte, el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació



acordarà, si s'escau, la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Per les causes no previstes la modificació només tindrà lloc quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa previst a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil del contractant.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa d'inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

a) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada.

b) Que es compleixin les obligacions i condicions d'execució especial de caràcter mediambiental, social o laboral específicament previstes en aquest Plec o el de prescripcions tècniques, que seran exigibles als subcontractistes, conforme l'article 202.4 de la LCSP, sense perjudici de la responsabilitat directa del contractista principal. Així com el sotmetiment del subcontractista a la legislació nacional i de la Unió Europea expressada respecte la protecció i tractament de dades en aquest Plec.

c) Que no recaiguin sobre les prestacions definides com a essencials o aquelles d'altres específicament atribuïdes al contractista principal al Plec de Prescripcions Tècniques particulars o al present plec.



2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 215 apartat 2n, lletra b) i apartats 4t a 8è de la LCSP, respecte l'obligació de comunicació escrita amb les seves condicions, requisits i terminis.

3. D'acord amb les exigències d'aquest plec i el previst a l'article 215.3 de la LCSP la infracció de les condicions anteriors podran comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte o fins i tot la resolució del contracte quan l'incompliment sigui d'una d'obligació essencial.

4. Seran irrenunciables els drets i obligacions que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP i no es contravingui cap obligació essencial del contracte o de capacitat i aptitud del contractista prevista al present plec.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. Quan el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos amb l'ampliació del termini inicial d'execució l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i previ informe del responsable del contracte, podrà resoldre l'ampliació del termini d'execució.

5. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos, i a la seva resolució i rescabament de perjudicis quan sigui superior a sis mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte



1. Serà objecte de penalitat qualsevol incompliment o compliment defectuós de l'objecte, les seves prestacions, obligacions i condicions especials d'execució del contracte definides al present plec, al de prescripcions tècniques particulars, a la pròpia proposició adjudicada i a la normativa general i sectorial d'aplicació.

Les penalitats s'imposaran segons l'impacte sobre l'objecte i finalitats del contracte, d'acord amb els criteris següents:

1.1 Seran incompliments **molt greus**, que comportaran la resolució del contracte o imposició de multes fins al 10 % del preu del contracte:

a) Les obligacions de caràcter essencial previstes als Plecs reguladors del contracte.

c) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals; i aquella d'altra sectorial que tinguin atribuïda la qualificació de molt greus.

d) La comissió de dos o més incompliments greus.

1.2 Seran incompliments **greus**, que comportaran la imposició de multes fins el 5 per cent del preu del contracte:

a) Les obligacions de caràcter no essencials previstes als Plecs reguladors del contracte.

b) La normativa general i sectorial de l'apartat anterior que tinguin atribuïda la qualificació de greus.

c) La comissió de dos o més incompliments lleus.

1.3 Serà incompliment **lleu**, que comportarà la imposició de multa fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions o abonaments. En el cas d'incompliment molt greu d'obligacions essencials o de condicions especials d'execució es podrà instruir conjuntament, quan s'escaigui, la causa de prohibició per a contractar en què concorri presumptament el contractista d'acord amb l'article 71 i següents de la LCSP.

3. Rescabament per danys i perjudicis. En aquells supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o que hi estan no cobreixi els danys causats l'Ajuntament podrà exigir el rescabament per danys i perjudicis.



Clàusula vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

El règim general de la suspensió, per a qualsevol decisió que l'Ajuntament adopti dins les seves potestats, serà el previst a l'article 208 i concordants de la LCSP. No obstant això, quan la suspensió del contracte esdevingui per causes legals alienes a les parts, com per exemple les mesures preceptives o restriccions legals dins la situació de pandèmia sanitària per la COVID-19, s'estarà a allò que disposi l'Estat o la Comunitat Autònoma.

Clàusula vint-i-sisena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant una acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions. El contractista aportarà a l'acte la declaració responsable d'haver donat compliment a les condicions especials de caràcter social i mediambientals i aquella d'altra que li sigui requerida per a la correcta avaluació del responsable del contracte.

2. Acreditada la correcta execució, la liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acte de recepció o des que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acte de recepció.

En cas contrari, si les prestacions realitzades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, o per l'incompliment de les especials condicions de caràcter social i mediambiental, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, de conformitat i amb les garanties i efectes previstos en general als articles 210 i 311 i als articles 314 i 315, pel cas específic de la redacció projectes d'obra, i l'article 111 i concordants, pel cas de la garantia definitiva, de la LCSP.

3. Des de l'acte de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 2 mesos durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-setena. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb les garanties, procediment i efectes assenyalats als articles 211 a 213, en relació amb el 313 i concordants de la LCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució l'incompliment de les obligacions essencials definides al present plec, especialment aquelles que afecten a les especials condicions socials, laborals, ambientals i ètiques.

2. Quan s'obri l'expedient administratiu de resolució del contracte per les causes establertes a les lletres b), d) f) i g) de l'aparat 1r de l'article 211, es podrà iniciar alhora el procediment per a l'adjudicació del nou contracte. A ambdós expedients s'aplicarà la tramitació d'urgència. Fins que es formalitzi el nou contracte, el contractista quedarà obligat, en la forma i abast que determini l'òrgan de contractació a adoptar les mesures de seguretat o indispensables per evitar un greu trastorn al servei públic. A falta d'acord, la retribució del contractista es fixarà a instància d'aquest per l'òrgan de contractació una vegada conclosos



els treballs i prenen com a referència els preus que van servir de base per a la celebració del contracte. Aquesta decisió podrà ser impugnada pel contractista i haurà de ser-hi resolta per l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies hàbils. Quan el contractista no pugui garantir les mesures indispensables anteriors, l'Ajuntament podrà intervenir per a garantir la realització de dites mesures, amb els seus mitjans propis o mitjançant un contracte amb un tercer.

Clàusula vint-i-vuitena. Règim jurídic, recursos i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i resta sotmès expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció i tractament de dades. En tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. Contra els actes definits a l'article 44 de la LCSP es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació o de rebre la notificació de l'acte corresponent, i en la forma prevista al Decret 221/2013, de 3 de setembre que aprova l'organització i funcionament d'aquest Tribunal i els articles 45 i següents de la LCSP.

3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Sandra Mota Nogales, Arquitecta tècnica municipal

Vanessa Chabero Bellido, Cap de Serveis de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat



ÍNDEX ANNEXOS

SOBRE DIGITAL «A». DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

ANNEX 0_DEUC

**ANNEX 1_DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA
NORMATIVA NACIONAL, DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA**

ANNEX 2_UTE

SOBRE DIGITAL «B». REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA

ANNEX 3_REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA

Volum 1. Memòria descriptiva del funcionament del servei.

Volum 2. Millores i organització del servei.

Volum 3. Mitjans tècnics i materials.

Volum 4. Pla de gestió de residus i mesures mediambientals.

SOBRE DIGITAL «C». PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

ANNEX 4_PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES

ALTRES ANNEXOS

ANNEX LLISTAT PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PRL (A presentar per l'adjudicatari)



ANNEX 0: «DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)»

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



ANNEX 1: «DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA»

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa.....
 en qualitat de.....
 segons (especificar les dades de la escriptura pública /document).....
 amb NIF núm.....
 domiciliada a.....
 opta a la contractació relativa **al “contracte del servei de neteja dels edificis de l'Ajuntament de Badia del Vallès”**,

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

- Que el licitador/contractista està inscrit en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ RELIC / ☐ ROLECE

- Que en data el licitador/contractista el licitador/contractista ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i APORTA l'avís de rebuda:

☐ RELIC Avís de rebuda
☐ ROLECE Avís de rebuda

- ☐ Que el licitador/contractista NO està inscrit en cap registre oficial d'empreses licitadores



- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

--

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Badia del Vallès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004,



de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ Detallar quins:
☐ NO

- Que dispo de l'habilitació empresarial o professional necessària

☐ SÍ Detallar:
☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, d'acord amb el següent:

- Que respecte la solvència

• econòmica i financera: Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa és de:
.....euros

• **tècnica o professional.** La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR) i ANY	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE	IMPORT (€) IVA EXCLÒS



- Que l'empresa té la classificació vinculada al tipus de contracte, que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial

| Sí

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

| NO

- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions:

--

- Que respecte a l'ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MÍNIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació

Mitjans personals:

Mitjans materials:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badia del Vallès per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Badia del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP

- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan ubicats els servidors des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

- Que, en el supòsit de resultar contractista, **DECLARO** la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament:

Ubicació servidors (indicar el país)	Lloc on es prestaran els serveis associats

- Que respecte els servidors, tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos:

☐ NO

☐ SÍ .DECLARO que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als que encomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional



- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a constituir la garantia definitiva en la modalitat de:

| Retenció de preu

| Davant la Tresoreria de l'Ajuntament

(Aval bancari o assegurança de caució (intervingut per notari) / ingrés en efectiu o altres)

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador

(Signat electrònicament pel licitador)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part



ANNEX 2: «UTE» DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*** CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI) DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE**



ANNEX 3: REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectui, complint amb tots els requisits establerts i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

A1. Extensió màxima.

La memòria es presentarà en suport informàtic en format pdf i, en arxiu Word o similar per als textos, Excel o similar per les taules. Els arxius han de ser oberts i no protegits.

L'extensió màxima serà de 25 pàgines en total. Dintre d'aquesta extensió màxima s' inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, annexes de tota mena, gràfics, figures i/o fotos de catàleg, així com portada, contraportada i separadors que eventualment es puguin incorporar .

A2. Format

S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10

L'interlineat del text serà de 1,5.

Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerra i dreta de pàgina seran de 2,2 cm.)

Totes les pàgines estaran numerades de forma creixent, començant pel número 1. El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

No es tindran en compte les pàgines de la memòria que superin el límit establert . Es valorarà amb 0 punts la memòria o els paràgrafs d'aquesta, que no respectin el format detallat

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació i amb el contingut que es determina a la clàusula 8.1 A:

Proposició tècnica i criteris avaluable mitjançant judicis de valor

Volum 1. Memòria descriptiva del funcionament del servei.

Volum 2. Millores i organització del servei.

Volum 3. Mitjans tècnics i materials.

Volum 4. Pla de gestió de residus i mesures mediambientals.

No seran avaluable les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en



aquest plec.

- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.

- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.



ANNEX 4: «MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de Badia del Vallès,

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, per l'import net de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres)..... euros, corresponents al tipus del.....%.

Per tal d'avaluar cada proposició econòmica presentada, els licitadors hauran de consignar al «quadre de costos» directes, indirectes i d'altra mena:



Preu hora unitari (promig per especialitat)					
			Laborable diurn	Laborable nocturn	Festiu diurn
Preu hora unitari netejadora					
Preu hora unitari especialista					
Preu hora unitari supervisora					
PRESSUPOST CONTRACTE PRIMER ANY					
1. Despeses directes					
Personal	Categoria profes:	Hores	Preu hora unitari/set.	47,67 Set. (11 mesos)	Preu
Netejadores laborable diurn	Netejadora	645		47,67	0,00
Netejadora laborable nocturn	Netejadora	5		47,67	0,00
Netejadora festiu	Netejadora	15		47,67	0,00
Especialista laborable diurn	Especialista	20		47,67	0,00
Supervisora	Supervisora	40		47,67	0,00
		725	SUBTOTAL		0,00
Personal	Categoria profes:	Hores	Preu hora unitari/set.	4,33 Set. (1 mes)	Preu
Netejadores laborable diurn	Netejadora	380		4,33	0,00
Netejadora laborable nocturn	Netejadora	5		4,33	0,00
Netejadora festiu	Netejadora	15		4,33	0,00
Especialista laborable diurn	Especialista	20		4,33	0,00
Supervisora	Supervisora	40		4,33	0,00
		460	SUBTOTAL		0,00
Personal					0,00
Baixes IT					
			SUBTOTAL		0,00
Material fungible	Concepte	Unitats			Preu
	Mopes				
	Consumibles i químics				
			SUBTOTAL despeses directes		0,00
2.Despeses indirectes					
Despeses general d'administració i gestió	Concepte	Unitats			Preu
	Formació, prevenció				
			SUBTOTAL despeses indirectes		0,00
TOTAL DESPESES					0,00
3. Benefici industrial (6 %)					0,00
PRESSUPOST NET I VALOR ESTIMAT					0,00
4. IVA	Tipus %		21		0,00
PRESSUPOST CONTRACTE AMB IVA					0,00

b) DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte i que accepto íntegrament, oferint una borsa anual de(en lletres i xifres) hores de lliure disposició.

c) Subcontractació, es farà constar o s'aportarà documentació relativa a l'obligació de determinar les parts i imports de la prestació subcontractada, amb indicació de les empreses subcontractistes (clàusula 21a).

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.



ANNEX: “LLISTAT PERSONAL A SUBROGAR”

CATEGORIA PROFESSIONAL	Tipo de contrato	% Jornada	F. Antigüedad	TOTAL FJO ANUAL	TOTAL COSTE	PLUS / COMPLEMENTS
LIMPIADOR/A	200	75,00	04.12.2006	14.986,12	20.106,87	
LIMPIADOR/A	100	100,00	01.09.2003	19.693,15	26.422,30	plus noc.
LIMPIADOR/A	200	75,00	25.09.2007	14.986,12	20.106,87	
LIMPIADOR/A	200	50,00	24.01.2009	10.571,44	14.183,70	
LIMPIADOR/A	100	100,00	28.08.2005	19.107,40	25.636,40	plus noc.
LIMPIADOR/A	100	100,00	01.11.2004	19.693,15	26.422,30	plus noc.
LIMPIADOR/A	300	100,00	02.02.2016	17.935,90	24.064,59	
PEÓ ESPECIALISTA	100	100,00	14.07.2009	18.841,45	25.279,57	plus noc.
LIMPIADOR/A	100	100,00	01.09.2008	19.107,40	25.636,40	
LIMPIADOR/A	100	100,00	02.11.2009	18.521,65	24.850,49	
ENCARGADA ZONA	100	100,00	01.11.2002	25.335,76	33.992,99	plus resp.
LIMPIADOR/A	200	87,50	03.03.2007	17.046,76	22.871,63	
LIMPIADOR/A	200	20,00	13.09.2022	5.450,20	7.312,53	
LIMPIADOR/A	289	50,00	05.09.2022	9.693,04	13.005,15	
LIMPIADOR/A	200	25,00	13.09.2022	6.877,36	9.227,35	
LIMPIADOR/A	402	100,00	27.12.2024	16.764,40	22.492,79	
LIMPIADOR/A	510	87,50	02.10.2023	14.996,56	20.120,88	
LIMPIADOR/A	300	100,00	03.09.2001	19.693,15	26.422,30	
LIMPIADOR/A	300	62,50	02.01.2019	11.827,03	15.868,32	
LIMPIADOR/A	300	62,50	05.09.2022	11.460,88	15.377,06	
LIMPIADOR/A	300	50,00	14.09.2022	9.693,04	13.005,15	
LIMPIADOR/A	300	62,50	16.09.2021	11.460,88	15.377,06	
LIMPIADOR/A	300	50,00	05.09.2022	9.693,04	13.005,15	
LIMPIADOR/A	300	50,00	02.01.2019	9.985,84	13.398,00	
LIMPIADOR/A	410	100,00	19.12.2024	16.764,40	22.492,79	
LIMPIADOR/A	100	100,00	27.12.2024	19.693,15	26.422,30	plus noc.

Personal contractat a febrer 2025



ANNEX : «DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=582>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte *[S/ S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,]* la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

1. Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).

2. Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.

3. Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:

- Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan
- Vigilància de la salut
- Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.



4.[SI S'ESCAU] Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte.

Quart. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

