

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'INICIATIVES JUVENILS EL LOCAL

1. Característiques del servei

El Local és el centre municipal d'iniciatives juvenils de Canovelles, espai en el que un gran nombre de la població adolescent i juvenil del municipi desenvolupa els seus projectes socials.

La participació de la població jove és un dels pilars del projecte, en el qual l'activisme de la gent ha estat un element identificador d'El Local des de la seva creació.

D'aquesta manera Canovelles ofereix un espai de trobada, generador d'activitats i centre d'entitats i col·lectius amb un plantejament de projecte que alhora esdevé un Casal Cívic i un Hotel d'Entitats, amb una oferta amb un gran nombre d'activitats.

Respecte als usuaris del servei es diferencien dos tipologies de joves que participen en El Local:

- **Associats:** un dels objectius principals d'El Local és el de promoure l'associacionisme, per aquest motiu el desenvolupament d'aquest projecte passa per una implicació de les persones. En aquest punt hi hauran dos aspectes de participació:
 - Les Entitats i col·lectius de joves que desenvolupen les seves activitats a l'equipament.
 - Vivers d'entitats: des d'El Local es promou l'associacionisme, amb programes que donen suport als joves que volen impulsar algun tipus de col·lectiu organitzat o associació. Amb aquests col·lectius es desenvolupen mecanismes d'acompanyament, suport i cessió d'espais.
- **Usuaris no associats:** aquest espai és el centre referent d'oferta lúdica, formativa, informativa i cultural de caire juvenil que no pertanyen a cap entitats, associació o col·lectiu.

Tanmateix El Local també acull el servei d'informació juvenil, on s'ofereix informació i orientació sobre àmbits d'interès general juvenil i on es mira de resoldre dubtes i consultes i, en cas d'un assessorament més professional, s'orienta al jove als espais i serveis especialitzats on puguin fer-los aquest assessorament.

1.2. Característiques de l'equipament

1.2.1. L'Espai i Proposta d'Ús

El Local és l'equipament situat al carrer Nord 35 (Plaça de la Joventut), l'equipament està situat a un espai molt cèntric de Canovelles, d'aquesta manera es transforma en un centre neuràlgic de desenvolupament d'activitats.

Actualment aquest espai consta de quatre plantes amb un total de 839,96 m² útils.



L'accés al centre es fa pel carrer Nord. En l'entrada hi ha un distribuïdor que permet poder tenir dos espais independents: per una porta es pot accedir a la planta baixa i a la planta primera i amb l'altre a la planta segona i a la terrassa.

1.2.2. Distribució dels espais:

- **Planta Baixa**

Amb una superfície de 192 m² útils, es distribueix de la següent forma:

- Entrada/rebedor: accés a l'ascensor i a l'escala 2n pis.
- Magatzems (sota escales).
- Lavabos (un adaptat i un doble)
- Zona Social (amb espai de bar, amb una superfície de 69,39 m²) es distribueix de la següent forma: barra de bar zona de relació, escenari, cuina, magatzem, serveis higiènics de la cuina.

- **Primera Planta**

Amb una superfície de 193,77 m² útil, es distribueix de la següent forma:

- Recepció/distribuïdor
- Sala Tallers, taules, armaris jocs i còmics.
- Lavabos i espai de neteja i magatzem.
- Aula Estudi: taules per a estudiar, cadires, 4 ordinadors, impressora, pissarra, taquilles.
- Despatx Entitats/serveis: taula despatx, cadires, armari-taula, ordinadors, telèfon, armari, armari Rac.
- Despatx Tècnic de Joventut: taula despatx, cadires, 2 armaris, telèfon i ordinador.

- **Segona Planta**

Amb una superfície de 208,1 m² últim es distribueix de la següent forma:

- Sala Gran: taula i cadires, equip de so, armariets.
- Sala Petita: pista d' Slot, taula treball, armari.
- Magatzem d'entitats i magatzem material de la neteja.
- 2 Lavabos amb dutxa.

- **Escala-ascensor**

- **Terrassa**

Superfície total de 245 m², es distribueix de la següent manera:

- Jardineres per a hort urbà
- Caseta.
- **Exteriors:** els espais que tenen una proximitat amb l'espai, han de poder tenir una vinculació amb el interior.
- La façana: dona a conèixer que és un espai juvenil.
- Carrer, Plaça Núria Miralles i Plaça de la Joventut: espais principals on es poden desenvolupar activitats de dinamització juvenil per part dels agents implicats en el projecte d'El Local.

1.2.3. Usos dels espais



L'actual espai que ocupa El Local compta amb diferents espais on els joves poden generar activitats, hi ha un espai on fer activitats de dansa i teatre, un espai lúdic, un espai d'estudi, un espai de formació, una gran zona relacional. La forma en la qual s'impliquen els joves també marca un punt diferencial en els usos dels espais, d'aquesta manera es poden trobar persones que són públic d'activitats, com a usuaris d'activitats o com a membres actius de la programació de les activitats.

Segons els espais El Local ofereix una gran amplia oferta, i per aquest motiu es poden realitzar una gran quantitat d'activitats:

- **Planta Baixa:** Aquest espai, anomenat Zona Social La Taca és un espai relacional on es poden realitzar un gran nombre d'activitats d'oci, aquest és un punt de trobada, de relació i de gaudir de programacions de teatre, musicals de petit format, cinema i altres.

Aquest espai també es pot oferir a les entitats per a desenvolupar les seves activitats públiques respectant la programació habitual del servei de dinamització.

D'altra banda també, compartint espai hi ha un servei de bar, pendent de valoració de si ha d'estar gestionat per un particular fruit d'una licitació o es pot cedir a entitats per a activitats puntuals a desenvolupar a la Zona Social. Actualment és un espai que també pot ser gestionat pel servei de dinamització de l'equipament.

- **Primera Planta:** en aquest espai els joves trobaran els serveis com assessories, d'informació... També hi hauran dos espais d'activitats: Aula Estudi i una Aula Polivalent (per a fer tallers, xerrades, cursos...).
- **Segona Planta:** dividida en dos espais, ofereix un espai on les entitats i col·lectius de joves desenvolupin les seves activitats pròpies, en aquesta planta hi haurà un espai per a fer activitats físiques (dansa, assajos de teatre...).
- **Terrassa:** hort.
- **Carrer, Plaça Núria Miralles i Plaça de la Joventut:** espai d'actuació de diferents activitats i espai en els usuaris interactuen.

1.2.4. Ús de l'espai segons la tipologia dels usuaris

Els usuaris de l'equipament podran fer ús d'aquests espai de diferent manera:

- **Espai Obert:** en aquest punt les persones podran gaudir de les activitats organitzades a l'equipament, en aquest punt cal distingir dos grans grups d'usuaris de l'espai:
 - **Públic:** persones que gaudeixen de l'espai com a consumidors d'oci o buscant un espai on relacionar-se amb grups d'iguals
 - **Inscrits a activitats:** usuaris de l'equipament que desenvolupen una activitat guiada, com: tallers, assessories... Les persones que s'inscriguin a les activitats d'El Local ho faran mitjançant una



inscripció.

- **Espai Actiu:** en aquest grup cal nombrar als col·lectius de joves que fan ús de l'espai, que participen en la programació de l'espai. Els grups (entitats o col·lectius de joves) que vulguin fer ús de l'equipament hauran de fer una sol·licitud formal a l'Ajuntament.

2. El servei consistirà en:

2.1. Dinamització del Servei Municipal d'Iniciatives Juvenils

- Dinamitzar als/a les joves usuàries/es del servei municipal d'iniciatives juvenils El Local
- Dissenyar a principis de curs, a partir de les demandes dels adolescents i joves de tot el municipi i tots els entorns (educatius, socials, culturals i econòmics) activitats i tallers setmanals en horari de tarda.
- La oferta de tallers i activitats per a adolescents i joves, sorgirà dels resultats d'una enquesta feta amb un formulari digital de fàcil accés, dissenyat per l'empresa adjudicatària, a tots/es els/les alumnes d'ESO i Batxillerat dels dos Instituts del municipi, a principis de setembre, quan comença el curs, així com de les respostes d'un formulari establert a les xarxes per a la resta de joves del municipi.
- Fer un carnet d'usuari plastificat i amb foto de tots/es els/les usuàries/es.
- Incorporar la perspectiva de gènere i la intercultural en les activitats, projectes i difusió a desenvolupar en el servei de dinamització.
- Donar suport a entitats i col·lectius juvenils organitzats
- Estimular, motivar i acompanyar als adolescents i joves a organitzar-se en grups amb interessos compartits per tirar endavant iniciatives pròpies
- Connectar i/o complementar les activitats de l'espai amb aquelles que ofereixen i programen altres equipaments, serveis, entitats i agents socials del territori.
- Organitzar una activitat mensual de dissabtes a la tarda (de 17 a 22 h) a la zona social (planta baixa) d'El Local: actuacions musicals, mostres de talent juvenils, jam sessions, mini-teatre, exposicions, tallers, xerrades... Aquest horari marc d'aquesta activitat en caps de setmana es pot modificar si es creu oportú segons les necessitats dels joves que organitzin i/o participin en aquesta.
- Atendre i dinamitzar les visites dels centres educatius de primària i secundària del municipi que ho sol·licitin dins la guia de recursos adreçats als centres escolars que gestiona el servei d'educació municipal.

2.2. Cogestió de l'equipament juvenil

- Formar part de l'equip de gestió d'El Local juntament amb el tècnic d'infància i joventut; i juntament amb aquest desenvolupar les tasques recollides en el reglament de règim intern
- Juntament amb el tècnic de joventut i les entitats juvenils que en fan ús de l'equipament, participar de l'organització del consell de centre.



- Gestionar la cessió d'espais a entitats i col·lectius juvenils. Així com gestionar l'accés a l'equipament a representats de col·lectius i entitats juvenils; estudiants i d'altres persones que ho sol·licitin i tinguin l'aprovació de l'equip de gestió.
- Organitzar un curs de premonitors/es en el període de vacances de setmana santa.
- Coordinar-se freqüentment amb el tècnic de Joventut i periòdicament amb la resta de serveis i projectes municipals i comarcals
- Gestionar, conèixer i fer us; i fer manteniment de la resta de material d'El Local (jocs, altaveus portàtils, taules de so, focus escenari zona social...)

2.3. Creació i dinamització del Consell d'Adolescents i Joves

- Aquest consell es captarà a principis de curs, presentant el projecte als equips directius dels 2 Instituts municipals, després es presentarà el projecte a cada classe dels grups d'ESO de 1r i 2n. Aleshores de cada classe escolliran un representant a través d'un procés que es farà a través dels tutors/es de cada classe. Un cop escollits/des els/les consellers/es, aquests faran trobades un cop al mes, en horari de tarda amb una duració de 2 hores. A l'Octubre una de les trobades serà una acte de constitució on també hi participarà l'Alcalde i la regidora d'Infància i Joventut, on també es convidarà a les famílies dels/de les consellers/es a venir com a públic. Durant les sessions mensuals, el consell treballarà temes proposats pel mateix consell, o pels seus companys/es de classe, o per l'equip de govern municipal. Al juny es farà un acte de cloenda a la sala de plens municipal on s'exposaran els temes tractats, les conclusions i peticions a fer al consistori.

2.4. Dinamització dels pressupostos juvenils municipals

- Dinamitzar els pressupostos juvenils municipals. Aquesta activitat consistirà en què un grup de joves que formin part de col·lectius, entitats juvenils o seccions juvenils d'entitats culturals o esportives, puguin proposar a què destinar una quantitat de diners del pressupost municipal destinats a joventut per aquell any. S'haurà de fer difusió de l'activitat i elaborar un formulari on es recullin les propostes explicades en una breu explicació i un detallat pressupost. Després es farà la dinamització de l'activitat en la que primer s'explicaran bé els objectius del procés, després unes dinàmiques per tal de que els grups es coneguin entre ells per passar a l'exposició de les propostes i acabar escollint-ne les millors entre tots els grups participants.

2.5. Servei d'Informació Juvenil, comunicacions i difusió

- Prestar el servei d'informació juvenil en l'horari de la dinamització juvenil (de dl a dv de 17 a 20 h) i també a través de les xarxes i la pàgina web del servei.
- Prestar el servei d'informació juvenil als alumnes dels dos Instituts del municipi a l'horari del pati un matí a la setmana cada institut, en total es destinaran dos matins, atenent demandes individuals així com fent activitats de difusió i dinamització destinades a donar a conèixer els recursos d'El Local i altres recursos públics.



- Disposar d'un smartphone amb connectivitat a xarxes socials i WhatsApp per comunicar-se amb joves i poder fer difusió de forma immediata d'activitats i altres informacions
- Gestionar les xarxes socials i la web d'El Local. Fer difusió de les activitats mitjançant la creació de cartells, fent posts per a les xarxes, pàgines i notícies per a la pàgina web de joventut...
- Gestionar i fer manteniment dels ordinadors, impressores, vídeo-consoles i impressores 3D, així com comprar els consumibles d'aquestes eines (tinta, filaments per a les impressores 3D)

2.6. Coordinació, avaluació, materials i altres requisits relacionats amb la gestió

- Coordinar-se amb Serveis Socials i altres institucions (Escoles, Serveis d'atenció a Infants) per a una bona acollida i seguiment d'infants amb necessitats.
- Confeccionar memòries i avaluacions de les activitats. Fer un seguiment diari anotant número i tipus d'usuari (edat, sexe, origen cultural...). Fer trimestralment enquestes de satisfacció als/a les usuaris/es. Confeccionar una memòria final.
- Gestió de les suplències del personal
- Contractar una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil (mirar punt 5 del present plec)
- Disposar de dues vídeo-consoles d'un màxim d'antiguitat de dos anys per a tallers de gaming. Es demanarà acreditar-ho amb la factura corresponent de la compra de l'aparell
- Disposar d'un ordinador portàtil d'un màxim d'antiguitat de quatre anys per a activitats diverses (presentacions, espectacles, informació juvenil...) i d'un ordinador de sobretaula o també portàtil, amb una impressora de color, també amb un màxim d'antiguitat de quatre anys, per al treball intern de l'equip de dinamització. Es demanarà acreditar-ho amb la factura corresponent de la compra de l'aparell.
- Disposar de material de 12 jocs de taula dirigits a joves majors de 12 anys (que estiguin en bon estat, és a dir que el continent, les peces, el tauler.. estiguin sencers i permetin jugar amb normalitat.
- Disposar del següent material audio-visual: 1 equip de so portàtil, càmera vídeo, i una càmera de fotos amb una antiguitat inferior als cinc anys.

3. Horari i calendari del servei:

L'apertura del servei de dinamització juvenil es farà seguint el calendari escolar dels alumnes dels Instituts de Canovelles, i en aquest període l'obertura del servei serà de dilluns a divendres en dies laborables, de les 17 fins les 20 h, a la zona social hi ha una un horari especial per a majors de 18 anys que podran estar fins a les 21 h amb l'acompanyament d'un monitor els dijous i divendres. També hi haurà un dissabte al mes on es farà activitat obert al públic de 17 a 22 h preferentment.



Haurà d'haver-hi flexibilitat horària en els períodes de vacances escolars i d'estiu, nadal i Setmana Santa per fer-ne una programació específica d'activitats. Més endavant expliquem com hauria de ser aquest horari.

El servei romandrà tancat durant el més d'agost, així com els dies festius del calendari laboral del municipi.

3.2. Durant el curs escolar dels Instituts:

3.2.1. Servei de dinamització (coordinació)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí		De 10 a 14h (atenció directa a l'hora del pati de l'Institut Bellulla de 10 a 11 h)		De 10 a 11 h (atenció directa a l'hora del pati de l'Institut Domus)	
Tarda	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)	De 16,30 a 20,30 h (atenció directa de 17 a 20 h)

L'horari del/de la dinamitzador/a (**coordinador/a**) serà de 37,5 hores setmanals que es distribuïran de la següent manera: 24 hores en aquest horari plasmat a la graella superior i 13,5 hores variables per a reunions o altres activitats a desenvolupar fora d'aquest horari habitual (activitat mensual els dissabtes a la zona social de 17 a 22 h, activitats amb els membres del consell d'adolescents i joves en activitats municipals com la Festa Major, Sant Jordi, Activitats de Nadal, suport a entitat i col·lectius juvenils, assistència a reunions fora de l'horari habitual, passa classes als Instituts, assistència a plenaris, assistència a cursos de formació..)

3.2.2. Servei de monitoratge 1

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Tarda	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)	De 16,30 a 20,15 h (atenció directa de 17 a 20 h)

L'horari del/de la monitor/a serà de 21 hores setmanals en aquest horari que es distribuïran de la següent manera: 18'75 hores en aquest horari plasmat a la graella superior) i 2'25 hores variables per a reunions o altres activitats a desenvolupar fora d'aquest horari habitual (activitat mensual els dissabtes a la zona social de 17 a 22 h, assistència a reunions fora de l'horari habitual, assistència a plenaris, assistència a cursos de formació..)



3.2.3. Servei de monitoratge 2

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Tarda				De 17 a 21,15 h (atenció directa de 17,30 a 21 h)	De 17 a 21,15 h (atenció directa de 17,30 a 21 h)

L'horari del/de la monitor/a serà de 8,5 hores setmanals en aquest horari que es distribuïran com queda plasmat a la graella superior

3.2.4. Tallers

Aquest és l'horari dels tallers que s'estan realitzant actualment i serveixen de referència per a la programació que ha de sorgir de les enquestes als alumnes d'ESO i Batxillerat dels dos Instituts municipals, així com d'un formulari penjat a les xarxes.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Cuina	De 17,30 a 19,30 h (atenció directa de 18 a 19,30h)	De 17,30 a 19,30 h (atenció directa de 18 a 19,30h)	De 17,30 a 19,30 h (atenció directa de 18 a 19,30h)		
Gaming				De 18,30 a 20 h	
Teatre					De 18 a 19,30
Break Dance		De 17,30 a 19h			
Dance Hall				De 17,15 a 18,45 h	

Setmanalment l'empresa adjudicatària ha d'oferir 10,5 hores setmanals de tallers, de les quals, el tallerista pot disposar de mitja hora prèvia de preparació de tallers que ho requereixin com és el de cuina o de manualitats o similars (en el cas de que hi hagués demanda)

Els tallers a programar en base a les demandes i necessitats dels joves del municipi es podran fer dins l'horari marc de 17 a 20 h.

3.3. En períodes de vacances escolars en els Instituts es tindrà en compte l'horari marc del punt anterior però es podrà adequar a les diferents necessitats del servei,



pactant-t'ho amb el responsable del servei d'infància i joventut municipal.

3.3.1. Període de vacances escolars abans de l'inici de curs, comprendrà el període que hi ha entre l'1 de setembre i el primer dia d'inici de les classes: horari subordinat a la programació d'activitats, difusió, inscripcions, coordinació amb altres professionals que treballen amb adolescents i joves.

3.3.2. Període de vacances de Nadal: programació d'activitats de Nadal Jove (activitats a desenvolupar del 27 al 30 de desembre)

3.3.3. Període de vacances de Setmana Santa: programació i realització d'un curs de premonitors/es de lleure

3.3.4. Període de vacances escolars d'estiu. Període comprés des del dia de finalització de les classes fins al últim dia de celebració de la Festa Major: En aquest període hi haurà una programació mínima de 10 hores d'activitats setmanals dirigida als joves. També el/la dinamitzador/a d'El Local i els monitors/es hauran de dedicar un mínim de 40 hores cada un/a als dies festius de la Festa Major fent suport en les activitats juvenils d'aquesta (la Festa Major de Canovelles es desenvolupa entorn de l'últim o penúltim cap de setmana de juliol) dinamitzant als joves del Consell d'adolescents i joves que s'hagi creat en les activitats de la Festa Major.

3.4. Aquests horaris poden modificar-se si el servei ho requereix, per això s'hauria de fer la proposta 30 dies abans a l'empresa per a poder-ho comunicar als treballadors/es.

4. Tasques a desenvolupar pels professionals

4.1.1. Tasques a desenvolupar pel dinamitzador/a

Les tasques del dinamitzador/a de l'equipament juvenil El Local durant el curs escolar, en coordinació amb el tècnic d'Infància i Joventut, i de manera presencial o telemàtica són dissenyar, executar i avaluar la programació d'El Local, entre les quals es troben les següents:

- Facilitar un espai de trobada per als joves majors de 12 anys
- Animar als/a les joves a participar de les activitats i projectes programades
- Incentivar les iniciatives juvenils
- Dinamitzar el Consell d'Adolescents i Joves. Aquesta tasca consistirà que al setembre el/la dinamitzador/a es coordini amb els equips educatius dels Instituts per fer la presentació a les classes de 1r i 2n d'ESO i captar els representants de cada una d'aquestes. A partir de l'octubre i fins juny es farà una trobada mensual, un dia laborable i en horari de tarda en el Local on el Consell farà propostes, prèviament treballades en grup i que poden sorgir de les seves respectives classes dels Instituts, per fer-les arribar a l'equip de govern municipal. Mirar el punt 2.3. d'aquest document.



- Dinamitzar els pressupostos participatius juvenils i acompanyar les iniciatives que hagin sorgit. Mirar el punt 2.4. d'aquest document.
- Tenir cura de l'espai i fer-ho extensible als/a les joves
- Atendre als joves que venen a l'equipament en l'horari de 17 a 20 h. Vetllar per crear un bon ambient en aquest horari facilitant el desenvolupament òptim de les activitats a desenvolupar en aquest horari
- Coordinar-se setmanalment amb el tècnic d'Infància i Joventut
- Preparar i coordinar la programació d'activitats de l'equipament
- Gestionar les xarxes socials, la pàgina web d'El Local i la difusió física i virtual de les activitats, experiències i informació general d'El Local.
- Gestionar inscripcions i l'assistència a les activitats
- Gestionar la distribució d'espais i la cessió de sales i material de l'equipament
- Gestionar el pressupost del material destinat per a la dinamització
- Coordinar-se amb el tècnic d'educació i Instituts per a la dinamització un dia a la setmana als patis; així com també coordinar-se per altres activitats i programes que puguin anar sorgint durant el curs. Actualment entre la franja de 10 a 12 h, els dimarts es destina mitja hora a cada pati d'ambdós Instituts.
- Informar i orientar els joves i les joves sobre aspectes del seu interès i acompanyar-los en la presa de decisions que afecten als seus itineraris personals: orientació acadèmica, laboral, formació, promoció de la salut, cultura, habitatge jove, voluntariat i lleure.
- Fer un registre diari dels/de les usuàries, indicant les característiques d'aquests (edats, sexe, origen familiar, activitats desenvolupades per aquests/es...)
- Fer un seguiment periòdic de les activitats que permeti l'avaluació del desenvolupament d'aquestes a partir de l'anàlisi de dades i indicadors
- Utilitzar indicadors d'avaluació orientats a determinar el grau d'assoliment de cadascun dels objectius plantejats.
- Fer enquestes de satisfacció amb els adolescents i joves usuaris/es de les activitats a l'acabar cada trimestre.

4.1.2. Requisits que ha de tenir el/la dinamitzador/a

- Haurà de tenir una formació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat. Aquesta formació es pot substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites (La qualificació professional de referència és la següent: SSC564_2 Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil; RD 567/2011, de 20 d'abril). O també es pot substituir per disposar d'una titulació universitària d'educació social (grau o equivalent) Treball Social, Magisteri, Pedagogia o altres estudis equivalents del camp social. A més, haurà de tenir experiència mínima acreditada en coordinació i gestió de projectes en l'àmbit del lleure juvenil. També ha d'estar en possessió del títol de director/a de lleure o equivalent.

4.2. Tasques a desenvolupar pels 2 monitors/es

4.2.1. Les tasques dels monitors/es de l'equipament juvenil El Local durant el curs escolar, en coordinació amb el dinamitzador juvenil, i de manera



presencial o telemàtica són ajudar al dinamitzador a dissenyar les activitats programades, executar-les i fer suport en tots aquells tallers i activitats que ho requereixin. Així mateix desenvoluparen les següents tasques:

- Facilitar un espai de trobada per als joves majors de 12 anys a la Zona Social La Taca (planta baixa) els dijous i divendres
- Animar als/a les joves a participar de les activitats i projectes programats
- Preparar i executar activitats amb els joves i donar suport als tallers, activitats i l'aula d'estudi
- Incentivar les iniciatives juvenils
- Fer reforç en a la dinamització del Consell d'Adolescents i Joves
- Fer reforç en la dinamització dels pressupostos participatius juvenils i acompanyar les iniciatives que hagin sorgit
- Tenir cura de l'espai i fer-ho extensible als/a les joves
- Atendre als joves que venen a l'equipament en l'horari de 17 a 20 h. Vetllar per crear un bon ambient en aquest horari facilitant el desenvolupament òptim de les activitats a desenvolupar en aquest horari
- El monitor contractat a 8,5 hores farà horari de 17,30 a 21 h a la Zona Social els dijous i divendres. De 20 a 21 h a la Zona Social només podran estar joves majors de 18 anys.
- Coordinar-se setmanalment amb el dinamitzador/a d'El Local
- Ajudar al dinamitzador a preparar i coordinar la programació d'activitats de l'equipament
- Ajudar a gestionar les xarxes socials, la pàgina web d'El Local i la difusió física i virtual de les activitats, experiències i informació general d'El Local.
- Ajudar al dinamitzador a gestionar inscripcions i l'assistència a les activitats

4.2.2. Requisits que han de tenir els/les monitors/es

Estar en possessió del carnet de monitor/a de lleure. A més, hauran de tenir experiència mínima acreditada en coordinació i gestió de projectes en l'àmbit del lleure juvenil

4.3. Tasques a desenvolupar pels talleristes

- Ensenyar i motivar als joves respecte a la matèria a desenvolupar en el taller
- Preveure i adequar-se al material i a l'espai
- Tenir cura de l'espai i del material; i fer-ho extensible als/a les joves
- Atendre als joves que venen a fer el taller. Vetllar per crear un bon ambient en aquest espai facilitant el desenvolupament òptim de l'activitat

4.3.1. Requisits que han de tenir els/les talleristes

Disposar de coneixement sobre la matèria a ensenyar i disposar d'eines i habilitats personals per transmetre aquest coneixement a un grup de joves de forma distesa i atractiva.

4.4. Condicions laborals de l'equip educatiu

Respecte a l'equip educatiu l'empresa tindrà en compte l'últim conveni col·lectiu del



sector del lleure educatiu i sociocultural aprovat.

El personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i el seu sou per a tot el període serà segons el conveni de lleure vigent, a data d'avui és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003); o el que fos d'aprovació més recent.

5. Altres requisits

5.1. Incidències

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Canovelles sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.

5.2. Assegurances

L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas no ha de ser inferior del que s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys. En aquest article textualment hi posa:

"5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

1) Assegurança d'accidents personals

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli. (En el cas dels casals esportius, de les



estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya)”

Mitjà d'acreditació de les assegurances: Justificant de l'existència de les assegurances requerides pels imports mínims exigits o compromís de constituir-les abans de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

El personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats del servei han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.”

Tècnic d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Canovelles

Canovelles, document signat electrònicament al marge

