

Exp. 532/2025

Contracte mixt d'obres, per tramitació urgent simplificada, del "Projecte bàsic i d'execució de restauració i adequació per a la visita pública del Castell de Móra. Separata número 1: Remodelació de l'accés del castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior" i de serveis d'intervenció arqueològica preventiva

25

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRAMITACIÓ URGENT, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT D'OBRES DE
REMODELACIÓ DE L'ACCÉS DEL CASTELL I ADEQUACIÓ DEL RECORREGUT
D'ACCÉS I CIRCULACIÓ INTERIOR DEL RECINTE SUPERIOR I DELS SERVEIS
D'INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA PREVENTIVA**

ANTECEDENTS:

L'ajuntament de Móra d'Ebre vol portar a terme les obres "Projecte bàsic i d'execució de restauració i adequació per a la visita pública del Castell de Móra. Separata número 1: Remodelació de l'accés del castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior", redactat per l'arquitecta Rosa Ma Poyo Perelló amb la col·laboració de l'arquitecte Carlos Brull Alfonso. L'objecte del present procediment de licitació és la contractació de les obres de l'esmentat projecte, així com la intervenció arqueològica preventiva.

Aquesta actuació està subvencionada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en el marc de la convocatòria d'ajuts per a l'execució d'obres de restauració i consolidació d'immobles de notable valor cultural per un import total de 83.680,00 euros per a la realització de les obres de Remodelació de l'accés al castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte, destinat a la separata 1, segons la resolució definitiva de data 21/12/2023.

Així mateix, aquesta obra està subvencionada pel Ministeri d'Habitatge i Agenda Urbana en el marc de la convocatòria d'ajudes per a finançar treballs de conservació enriquiment de béns immobles del Patrimoni Històric Espanyol dins del Programa 2 % cultural, amb una subvenció per import de 167.360,83 euros, sobre un pressupost total de 278.934,71 euros (inclou l'obra i la intervenció arqueològica preventiva) segons resolució provisional de la Directora General d'Agenda Urbana i Arquitectura de data 26/12/2024.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 d'abril de 2019, va acordar l'aprovació inicial i sotmetre a informació pública el Projecte global anomenat "Projecte bàsic i d'execució de la restauració i adequació per a la visita pública del Castell de Móra d'Ebre", redactat per l'arquitecta Rosa Ma Poyo Perelló amb la col·laboració de l'arquitecte Carlos Brull Alfonso. Aquest projecte ha estat aprovat definitivament atès que no es van presentar al·legacions i va ser publicat al BOPT de 28/06/2019. Donada la dificultat d'execució del projecte esmentat i davant la impossibilitat d'obtenir la resta de finançament necessari per a poder-lo executar, per la Junta de Govern Local, en sessió 10 d'abril de 2022 es va acordar dividir el "Projecte bàsic i d'execució de la

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



restauració i adequació per a la visita pública del Castell de Móra d'Ebre" redactat per l'arquitecta Rosa M^a Poyo Perelló amb col·laboració amb l'arquitecte Carlos Brull Alfonso, amb un pressupost total de 480.000,00 euros (IVA inclòs) en separates.

En la mateixa sessió de Junta de Govern Local també es va aprovar la Separata núm. 1: Remodelació de l'accés al castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior" amb un pressupost total de licitació de 198.996,76€ (IVA exclòs). Així mateix, es va publicar anunci al BOPT de 03/10/2024 i al DOGC núm. 9262 DE 07/10/2024.

Es fa necessària la contractació mixta d'aquestes obres i de serveis donada l'envergadura de la mateixa i que aquests treballs estan condicionats als terminis que consten a les subvencions atorgades, s'ha resolt iniciar-se l'expedient de contractació per urgència per tal d'accelerar l'expedient de contractació d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. D'acord amb l'establert a l'article 119 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), l'òrgan de contractació podrà declarar la tramitació urgent dels expedients la necessitat dels quals sigui inajornable o que la seva adjudicació sigui precís accelerar per raons d'interès públic.

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte l'execució de les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució de restauració i adequació per a la visita pública del Castell de Móra. Separata número 1: Remodelació de l'accés del castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior", redactat per l'arquitecta Rosa Ma Poyo Perelló amb la col·laboració de l'arquitecte Carlos Brull Alfonso, aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de 10 d'abril de 2022. Així mateix, també és objecte d'aquest contracte els serveis de la intervenció arqueològica preventiva que es duren a terme durant l'execució de les obres abans indicades.

Els lots en què es divideix el contracte són:

LOT	OBJECTE	CPV
Lot 1	Obres de Remodelació de l'accés del castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior	45262000-1 Treballs de construcció especialitzats diferents dels treballs teulada. 45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic
Lot 2	Serveis d'Intervenció arqueològica preventiva	71351914-3 Serveis arqueològics

La necessitat d'aquest contracte queda acreditada a la memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient i es publica al perfil de contractant.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un dels lot. No es pot presentar la mateixa empresa a els dos lots.
Cada lot adjudicat constituirà un contracte.



Límit al nombre de lots pel que un mateix licitador pot presentar oferta: 1 lot

- Límit al nombre de lots que pot adjudicar-se a un mateix licitador: 1 lot

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient a la memòria justificativa, que es publica al perfil de contractant, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte d'obres d'acord amb l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic té caràcter administratiu i es que regula per aquest Plec de clàusules administratives i projecte executiu.

- a. Els plànols, la memòria, en els aspectes de l'article 128 del reglament general de la llei de contractes de les AAPP, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP) i els quadres de preus del projecte tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

El contracte de serveis que regula aquest Plec és un contracte administratiu tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i es que regula per aquest Plec de clàusules administratives.

Aquest contracte es regeix per:

- b. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i el projecte com a PPT).
- c. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- d. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- e. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- f. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g. La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- h. Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.





- i. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- j. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- k. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- l. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació urgent i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, la presentació d'ofertes i de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament utilitzant mitjans electrònics, a través de l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

Lot 1



El sistema per a la determinació del preu del contracte s'efectua per unitats de medició, segons el projecte aprovat a l'efecte, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 309 LCSP.

Lot 2

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'efectua per components de la prestació (preus de mercat) de conformitat amb el que es disposa en l'article 309 LCSP.

25

Pressupost base de licitació

Lot 1

El pressupost base de licitació de la contractació és de IVA inclòs, amb el desglossament següent:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL:	167.224,17 €
DESPESES GENERALS (13%):	21.739,14 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%):	10.033,45 €
PRESSUPOST	198.996,76€
IVA (21%):	41.789,32 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:	240.786,08 €

El Pressupost d'Execució Material és el que consta al projecte bàsic i d'execució.

El preu inclou la redacció d'un Pla de Seguretat, la implementació de les mesures de Seguretat i Salut i la comunicació de l'obertura del centre.

Lot 2

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació és de 21.692,27€, IVA inclòs, el qual es desglossa en un pressupost net de 17.927,500€ i un import d'IVA (21%) de 3.764,77€.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Tanmateix cas que es detectessin restes arqueològiques s'haurà d'aplicar els preu dels treballs

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol



tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2025 i a l'aplicació pressupostària següent: 16-336-61900 Remodelació de l'accés del castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior.

25

L'aprovació de la despesa comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 216.924,26 €, atenent al següent detall:

- Import global estimat total: 216.924,26 €

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuais del contracte.
- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.

En els contractes d'obres el càlcul del valor estimat ha de tenir en compte el seu import, així com, si s'escau, el valor total estimat dels elements necessaris per a la seva execució que l'òrgan de contractació hagi posat a disposició del contractista.

Despeses i impostos

Són a càrrec del contractista del Lot 1:

- I.- Gestió dels residus: Costos de gestió.
- II.- Cartells anunciadors que estipulin a les bases de les subvencions.

Són a càrrec del contractista del Lot 1 i Lot 2:

- III.- Les que consten al projecte.

7. DURADA DEL CONTRACTE

Lot 1 i Lot 2



Termini d'execució i lloc d'execució serà:

Termini d'execució	Emplaçament
6 mesos	Castell Móra d'Ebre- Raval de Jesús, 8, 43740 Móra d'Ebre, Tarragona

El termini de durada del contracte d'obres és de 6 mesos. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la data de l'acta de la comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

No es pot prorrogar el termini d'execució del contracte.

Si durant les obres es detecten restes arqueològiques s'aturaran aquestes en el/s punt/s afectat/s i no es podran continuar fins la seva completa excavació i documentació.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del vigent pressupost municipal, de conformitat amb l'establert a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic l'òrgan de contractació serà l'alcalde.

Tanmateix es deleguen les competències com a òrgan de contractació a favor de la Junta de Govern Local pel que fa a l'adopció dels acords d'incoació i finalització dels procediments de licitació (resolució d'adjudicació, declaració de desert, desistiment o declaració de no adjudicació o celebració del contracte) pel Decret d'Alcaldia 2023-0219 de 12 de juliol de delegació de competències de l'Alcalde a la Junta de Govern local (art. 53.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

9. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i





- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

1. CAPACITAT D'OBRRAR DELS EMPRESARIS I LA NO CONCURRÈNCIA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

S'acreditarà mitjançant:

- Escripura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti. Si la legislació del seu estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.



Els certificats d'empresaris estrangers autoritzats per contractar hauran de complir l'establert a l'article 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, i s'ampliarà obligatòriament fins als tres mesos posteriors a aquesta extinció del present contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

Lot 1

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



les ofertes per un import igual o superior a 345.786,83 €, imports equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

25

L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

LOT 1:

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

☐ Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

☐ Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Mitjà d'acreditació: DECLARACIÓ

Tanmateix, en cas que s'opti per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació, s'haurà d'acreditar el fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

LOT 1

En cas de disposar-ne seria:

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



CLASSIFICACIÓ**K - 7 ESPECIAL :****CONTRACTISTES**

Restauració de béns immobles historicoartístics

C - 4 EDIFICACIÓ :

Feines de paleta, estucats i revestiments

Tenint en compte que el valor estimat del contracte i que aquest és inferior a 500.000 € no és exigible la classificació empresarial d'acord amb l'article 77.1.^a LCSP. Ara bé, les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant l'acreditació de compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte de el contracte.

25

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat o bé mitjançant la classificació abans esmentada.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b), c), d), e) i f) de l'article 88.1 LCSP. En cas que es justifiqui a través dels criteris establerts a la lletra d) farà falta també la justificació conjuntament a través d'algun dels criteris establerts en els altres apartats (b), c), e) o f)).

LOT 2.**SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINACERA**

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN dels mitjans següents:

☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import de 300.000€ fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

☐ Relació de les obres executades en el curs dels tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



Compromís d'adscripció:

D'altra banda, caldrà aportar declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, sent obligacions essencials del contracte als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP.

11. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. GARANTIES

LOT 1

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.



El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any, d'acord amb la previsió de l'article 243.3 LCSP.

LOT 2.

S'eximeix de presentar garantia definitiva atenent als treballs a efectuar, ja que simplement es tracta d'una actuació preventiva, de control i seguiment arqueològic de l'obra i no pas actuacions d'intervenció ni excavacions arqueològiques pròpiament dites.

13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

En la present licitació les empreses podran presentar oferta exclusivament en un lot, no podent-se presentar als dos lots ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en els dos lots.



La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25286654?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

25

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

L'eina de *Sobre Digital* no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a l'hora que consti a la plataforma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

LOT 1



Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en SOBRE ÚNIC. Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica en dos arxius, signat pel licitador, en el qual la denominació del sobre serà la següent:

«PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DE L'ACCÉS DEL CASTELL I ADEQUACIÓ DEL RECORREGUT D'ACCÉS I CIRCULACIÓ INTERIOR DEL RECINTE SUPERIOR» des de la publicació al Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça següent:

25

Documentació Administrativa i documentació oferta tècnica

Contindrà la documentació següent:

- A) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC o MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE el qual s'adjunta com a **ANNEX I**, cas de no presentar-se el DEUC mitjançant la qual declaren el següent:
- Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
 - Comptar amb la adequada solvència econòmic-financera i tècnica i, en el seu cas, amb la classificació corresponent d'acord amb el contingut dels presents plecs.
 - Comptar amb les autoritzacions o permisos necessaris per a exercir l'activitat.
 - No estar incursa la licitadora en cap prohibició de contractar (*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art. 71.1 d) LCSP).
 - Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
 - Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
 - En cas d'oferta presentada per UTE, caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - No concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar
- B) DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) I DOMICILI I ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació es completarà indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de **L'ANNEX II**.
- C) DECLARACIÓ VISITA OBLIGATÒRIA (**ANNEX III**)

OFERTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONÒMICA d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX IV** i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que es trobi a l'eina Sobre digital.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document de les seves ofertes amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 15, no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

VISITA "IN SITU" OBLIGATÒRIA

LOT 1.- Es podrà realitzar una VISITA "IN SITU" al Castell de Móra d'Ebre per tal de que els licitadors comprovin les característiques d'aquest.

Degut a l'objecte de les obres és el Castell de Móra d'Ebre, declarat Bé d'interès cultural i nacional, des dels serveis tècnics de l'ajuntament es considera imprescindible aquesta visita per tal que els licitadors estiguin degudament informats de les condicions físiques de l'edifici i dels seus accessos, així com els treballs que, cas de ser adjudicatari, hauran d'aportar per l'execució de l'obra, i garantir que els treballs s'ajustaran al calendari i al pressupost.

Els licitadors assistiran a la visita d'obres programada pel dia indicada pels tècnics, prèvia sol·licitud del licitador

Per la realització d'aquesta visita els licitadors hauran de posar-se en contacte al correu electrònic colivier@moradebre.cat sol·licitant la mateixa.

Cas de no realitzar-se aquesta visita i no presentar-se el certificat de visita s'exclourà de la licitació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les



empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

LOT 2

«PROPOSICIÓ PER LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REMODELACIÓ DE L'ACCÉS DEL CASTELL I ADEQUACIÓ DEL RECORREGUT D'ACCÉS I CIRCULACIÓ INTERIOR DEL RECINTE SUPERIOR. LOT 2 » des de la publicació al Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça següent:

25

Documentació Administrativa i documentació oferta tècnica

Contindrà la documentació següent:

- D) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC o MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE el qual s'adjunta com a **ANNEX I**, cas de no presentar-se el DEUC mitjançant la qual declaren el següent:
- Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
 - Comptar amb la adequada solvència econòmic-financera i tècnica i, en el seu cas, amb la classificació corresponent d'acord amb el contingut dels presents plecs.
 - Comptar amb les autoritzacions o permisos necessaris per a exercir l'activitat.
 - No estar incursa la licitadora en cap prohibició de contractar (*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art. 71.1 d) LCSP).
 - Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
 - Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
 - En cas d'oferta presentada per UTE, caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - No concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar
- E) DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) I DOMICILI I ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili i una adreça de correu electrònic per a la pràctica de notificacions. Aquesta informació es completarà indicant un número de telèfon i un fax. S'ajustarà al model de **L'ANNEX II**.

OFERTA ECONÒMICA

PROPOSTA ECONÒMICA d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX III** i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'aquest licitació que es trobi a l'eina Sobre digital.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document de les seves ofertes amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 15, no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens, amb les finalitats identificades a la clàusula 35.1 d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



Així mateix, cal recordar que, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la millor proposició d'acord amb els criteris de qualitat-preu són els següents:

LOT 1

Criteris avaluables de forma automàtica (objectius)	Punts
1. Oferta econòmica. 1/ Proposició econòmica: es valorarà fins a 40 punts el preu ofertat a la baixa, sempre i quan l'oferta no sigui considerada desproporcionada. S'aplicarà la puntuació seguint la fórmula: $P_v = (1 - (O_v - O_m / I_L) \times (1/M)) \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic sobre 40 punts O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar I_L = Import de Licitació de 240.786,08€ IVA inclòs M = Factor de Modulació amb un valor 2 $P_v = (1 - (O_v - O_m / 240.786,08) \times (1/2)) \times 40$	40
2. Ampliació termini de garantia: fins a un màxim de 12 punts. Termini mínim de 12 mesos des de la recepció de les obres (contractual): 0 punts - Proposta d'ampliació del termini de garantia en 1 any: 3 punts - Proposta d'ampliació del termini de garantia en 2 anys: 6 punts - Proposta d'ampliació del termini de garantia en 3 anys: 9 punts - Proposta d'ampliació del termini de garantia en 4 anys: 12 punts	12
3. Acreditacions d'experiència de l'empresa en obres executada declarada BCIN: fins a un màxim de 24 punts. - Sense experiència: 0 punts - Acreditació d'obra executada en immobles BCIN: Entre 1 i 5 obres executades en immobles BCIN: 8 punts Entre 6 i 10 obres executades en immobles BCIN: 16 punts Superior a 10 obres executades en immobles BCIN: 24 punts	24





4. Millora relatives al personal assignat a l'obra: fins a un màxim de 24 punts <u>Designació de Cap d'obra amb experiència en obres executada declarada BCIN.</u> - Sense compromís: 0 punts - Compromís de designació de Cap d'obra amb experiència en obra executada en immobles BCIN: Entre 1 i 5 obres executades en immobles BCIN: 8 punts Entre 6 i 10 obres executades en immobles BCIN: 16 punts Superior a 10 obres executades en immobles BCIN: 24 punts	24
---	----

LOT 2

Criteris avaluable de forma automàtica (objectius)	Punts
1. Oferta econòmica. 1/ Proposició econòmica: es valorarà fins a 70 punts el preu ofertat a la baixa, sempre i quan l'oferta no sigui considerada desproporcionada. S'aplicarà la puntuació seguint la fórmula: $P_v = (1 - (O_v - O_m / IL) \times (1/M)) \times P$ Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic sobre 70 punts Om = Oferta Millor Ov = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació de 38.148,63€ IVA inclòs M = Factor de Modulació amb un valor 1 $P_v = (1 - (O_v - O_m / 38.148,63) \times (1/1)) \times 70$	70
2. Acreditacions d'experiència de l'empresa en intervencions en obres declarada BCIN: fins a un màxim de 30 punts. - Sense experiència: 0 punts - Entre 1 i 5 obres executades en immobles BCIN: 10 punts - Entre 6 i 10 obres executades en immobles BCIN: 20 punts - Superior a 10 obres executades en immobles BCIN: 30 punts	30

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador. Únicament es valoraran aquelles prestacions que a criteri de l'òrgan de contractació, suposin una avantatge, en cas contrari es desestimaran.



La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit d'acord amb els annexos i **no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.** Totes les ofertes que no s'ajustin als fefaentment als criteris numèrics (imports) que en aquest Plec s'expressen no es tindran en compte a l'hora de valorar-los.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació la Mesa de contractació valorarà les propostes ho comunicarà a l'òrgan de contractació i serà aquest el que podrà acordar-ne la seva exclusió.

25

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

L'incompliment culpable del termini d'execució serà causa de penalitats i de resolució del contracte. La direcció d'obra vigilarà que es compleixi el termini indicat, no admetent cap ampliació de termini durant l'execució de les obres, a no ser que concorri alguna causa de força major.

16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

Els Membres de la Mesa són nomenats per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

President/a titular : Sra. Eva Àvila Cambra (Regidora ajuntament)

President suplent : Sra. Montse Pineda Giménez, regidora d'Urbanisme

Vocal Intervenció titular: Sr. Joan Escoda Piñol. Funcionari de carrera d'habilitació nacional. (secretari-interventor de l'ajuntament).

Vocal Intervenció suplent: Sra. Sandra Vivó Martín, (funcionària de carrera de la Corporació -Àrea d'intervenció).

Vocal Tècnic : Sònia Ripoll Avante (funcionària de carrera de la Corporació -Àrea Jurídica)

Vocal tècnic : Sr. Olivier Colin, (Tècnic d'Urbanisme).

Vocal tècnic: Sr. Lluís Gironés Pedrol (Tècnic d'Urbanisme).



Vocal titular: Sra. Mireia Escalona Colás (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretaria), que actuarà com a secretaria de la Mesa

Vocal suplent: Sra. Loli Carmona (funcionària de carrera de la Corporació Àrea Secretaria)

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Joan Escoda Piñol

Mireia Escalona Colás

25

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que consti al perfil del contractant després de la finalització del termini de presentació de les proposicions. Es comunicarà al perfil del contractant.

Funcionament i obertura SOBRE ÚNIC

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es



clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre que contenen la documentació administrativa presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació qualificant la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Acte seguit s'obrirà el document ANNEX IV de les empreses admeses, que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec. En la mateixa sessió la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris, amb veu però sense vot, abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:



- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques "Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries", l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini màxim de 5 dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La classificació de les ofertes i l'adjudicació del contracte es regiran per allò previst als arts. 150, 157 i 159.4 de la LCSP.

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o ROLECE que l'empresa que hagi presentat la millor oferta té solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició de contractar.

Per tant, l'empresa que hagi aportat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva DISPOSICIÓ DE MITJANS que s'hagi compromís a adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, l compromís de disposar de recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la GARANTIA DEFINITIVA.





- Cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de presentació de la documentació, aportar documentació necessària per acreditar la situació actual de l'empresa.
- CERTIFICACIÓ BANCÀRIA DEL NÚMERO DE COMPTE on s'han de realitzar els pagaments i indicar el mateix número de compte a la factura.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

25

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 21, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà electrònicament a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i serà requisit per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies següents a aquell en què es rebi la notificació d'adjudicació.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

L'obligació dels licitadors a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball.

- ✓ Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- ✓ L'acompliment de l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis); l'art. 42 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial); i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).
- ✓ L'acompliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.-

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.



24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

25

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

LA UNITAT DE SEGUIMENT del contracte serà el departament d'Urbanisme juntament amb Secretaria.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESPONSABILITAT DEL RESPONSABLE:

En aquest cas, el responsable del contracte serà el/la Director/a de l'obra. En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP. El responsable del contracte, seguint les recomanacions de professionalització en la contractació pública de la Unió Europea, ha de tenir els coneixements necessaris per poder exercir aquest control d'una forma adequada. Les funcions específiques que se li atribueixin seran per minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

El Director/a d'Obra haurà de, entre d'altres:

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats per demora o incompliment.
- En el cas de les obres, emetre un informe on es determini si el retard en acabar una obra va ser produït per motius imputables al contractista.
- Assistir a la recepció material dels contractes.

No obstant això, en relació a la correcta execució d'un contracte, es nomena com a co-responsable del contracte al Sr. Olivier Colin, com a personal de l'ajuntament i se li atribueix funcions pròpies mitjançant el plec de clàusules administratives particulars.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

26. INICI D'OBRES I PLA DE SEGURETAT I SALUT

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment amb aquesta data.

Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i el contractista haurà d'haver presentat el corresponent programa de treball.

De conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció,



el contractista elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra. El Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe del Coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra, s'eleva per a la seva aprovació a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les funcions d'informe seran assumides per la Direcció facultativa de les obres.

27. EXECUCIÓ DE LES OBRES I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

Quan les instruccions siguin de caràcter verbal, han de ser ratificades per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia el contractista és responsable de tots els defectes que es puguin advertir en la construcció.

Programa de treball i compliment de termini:

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a seguir el programa de treball. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

1. El compliment de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per l'Ajuntament.
2. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
3. Emprar el català i castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
4. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.



5. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

6. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

7. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

8. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

9. El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i balisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la Direcció facultativa de l'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

10. La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la Direcció facultativa de l'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.

Tanmateix assumir les despeses següents:

- a) Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c) Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- d) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

29. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El termini d'execució de l'obra, tal com consta a la Clàusula 7 del Plec.
- g. Gestió dels residus

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, fent-se càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

h. S'haurà de donar compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.



i. Assegurances

El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

25

30. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 33 del present plec.

31. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

32. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

25

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista. Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 195.2 de la LCSP.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 76.2 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP. Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o



parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

33. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació:

- Compliment defectuós del contracte s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.
- Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.
- Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i amb el límit que cadascuna de les penalitats no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50 %.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats que preveuen els dos articles anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



34. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les modificacions, si existissin.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent a les obres efectivament realitzades i formalment rebudes per l'Ajuntament, en els termes i terminis previstos a l'article 198 i 240 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de certificacions d'obra expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial o bé certificació mensual d'acord amb les condicions del Plec. **S'HAURÀ D'INDICAR A LA FACTURA EL NÚM. D'EXPEDIENT 532/2025 AIXÍ COM EL NÚMERO DE COMpte DE LA CERTIFICACIÓ BANCÀRIA APORTADA EN EL SEU MOMENT.**

Un cop tramitada i aprovada la factura o la certificació es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. En la factura s'inclourà obligatòriament, el núm. d'expedient 160/2023. Sinó consta aquesta dada es considerarà que la factura no és correcta per aspectes formals i es procedirà a retornar-ne la mateixa.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada de l'Ajuntament.



Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i l'Ajuntament rebí la factura o certificació correcta.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439018.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP .

35. REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Les modificacions previstes al plec tindran els següents límits:

-Durant tota la vigència del contracte les modificacions no podran superar el vint per cent del preu d'adjudicació

-La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació no pot alterar la naturalesa global del contracte inicial. En tot cas, s'entén que aquesta s'altera si se substitueixen les obres, els subministraments o els serveis que s'han d'adquirir per altres de diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entén que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi alguna unitat d'obra, subministrament o servei puntual.

Modificacions no previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



D'acord amb l'establert en la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242.4, de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització. En el supòsit que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin substancialment de les contemplades, resulta d'aplicació l'article 242.2 de la LCSP.

Quan la modificació prevegi unitats d'obra que hagin de quedar ocultes posteriorment i definitivament, abans d'efectuar-ne el mesurament parcial, s'estarà al que disposa l'article 242.3 de la LCSP

No tindran consideració de modificacions del contracte d'obres les establertes a l'apartat 4 in fine de l'article 242.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

38. CESSIÓ DEL CONTRACTE



El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'Administració pot comprovar el compliment de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

40. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

L'adreça d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la



recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

25

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el tècnic municipal Sr. Olivier Colin i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà de d'un any.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, i a més a més:

- a) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- b) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a un mes.
- c) La suspensió de les obres per un termini superior a tres mesos per part de l'Administració.
- d) El desistiment.
- e) Les establertes en el present plec.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

El procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.



42. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

43. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vintena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors



Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització
-----------------	---

44. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés l'empresa contractista i/o els seus empleats, aquesta presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties necessàries recollides al RGPD i a la LOPDGDD i l'acord o acte d'encàrrec del tractament, establint l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories d'interessats, així com les obligacions i els drets del responsable.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de les següents dades:

L' Ajuntament de Móra d'Ebre tractarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritza a Ajuntament de Móra d'Ebre a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

Responsable del tractament de les seves dades personals: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B adreça PL. de Baix, 1- 43740 – Móra d'Ebre (TARRAGONA) Telèfon: 977400012 ajuntament@moradebre.cat

Finalitat del tractament de les dades: Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i Subministraments.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.

Destinatari: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats, publicacions en Perfil del Contractant, Portal de Transparència i entitats, públiques o privades, necessàries.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per



escrit, a l'adreça de correu: ajuntament@moradebre.cat havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

45.- JURISDICCIO

Aquest contracte es sotmetrà als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu pel que fa a les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.

25

46.- RECURSOS CONTRA ACTES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu en data 7 d'abril de 2025 tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

L' alcalde

ANNEX I Model de declaració responsable

El senyor/a _____, amb
DNI núm. _____, en nom propi / en nom i
representació de _____ de la
qual actua en qualitat de _____, segons escriptura pública
atorgada _____ davant _____ el _____ Notari _____ de _____

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





_____, senyor _____, en data _____
i _____ número _____ de _____ protocol
_____, amb
domicili a _____, entitat que reuneix les
condicions de PYME,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte administratiu mixt, tramitació urgent, d'obres de remodelació de l'accés del castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior i dels serveis d'intervenció arqueològica preventiva de Móra d'Ebre, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT:

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

1. Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, la memòria valorada i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Que, a dia d'avui, la societat compleix tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Palafrugell i que dispo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.

3. Que la societat està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

4. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

5. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE.

6. Que la societat no està sotmesa a cap prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

7. Que l'empresa compleix amb la vigent normativa d'integració de persones discapacitades.

8. Que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demás normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que



fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

9. En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors: Que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

25

10. Que pel que fa a la subcontractació el licitador:

- Sí, té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- NO, té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

11. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa **AUTORITZA** l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

(- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi. (- si s'escau -) Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.

- **Autoritzo les comunicacions** per mitjans electrònics i l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon, d'acord amb el contingut de la Disposició Addicional 15a de la LCSP, és la que a continuació s'indica:

Correu electrònic:
Persona de contacte:
Telèfon:
Mòbil
Adreça Postal:
Codi postal:
Població:



(Data i signatura, nom complet i DNI)

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica subscrita per totes les entitats que conformin la UTE.

25

L'ajuntament de Móra d'Ebre i tot el seu personal es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en l'article 28 del reglament general de protecció de dades UE 2016/679 (RGPD) i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En compliment del que es disposa en el RGPD i LOPDGDD, el titular d'aquest consentiment autoritza a l'AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. De la mateixa manera, el titular d'aquest consentiment ha estat informat de les següents dades:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS:

AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B

C/ PLAÇA DE BAIX, 1 43740 MÓRA D'EBRE (TARRAGONA) Telèfon: 977 400 012

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat

FINALITAT DEL TRACTAMENT: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE tractarà la informació facilitada per a la gestió sol·licitada i per a la gestió administrativa corresponent.

CONSERVACIÓ: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

DESTINATARIS: Les seves dades seran tractades per AJUNTAMENT MÓRA D'EBRE i empreses encarregades del tractament o entitats col·laboradores i prestadors de serveis.

DRETS: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd.rgpd@moradebre.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Exp. 532/2025

Contracte mixt d'obres i serveis, per tramitació urgent, del "Projecte bàsic i d'execució de restauració i adequació per a la visita pública del Castell de Móra. Separata número 1: Remodelació de l'accés del castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior" i de serveis d'intervenció arqueològica preventiva

Interessat:

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, _____ el _____ Sr. _____ en

representació de _____ declara/declaren:

25

Primer. Que estic informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d' 1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc»

Segon. Que no em trobo incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/ concessió.



Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

25

(Data i signatura, nom complet i DNI)

ANNEX IV MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Denominació social empresa
licitadora:
NIF empresa licitadora:
Nom i cognoms representant
legal:
NIF representant legal:

Objecte del contracte: l'execució de les obres incloses en el "Projecte bàsic i d'execució de restauració i adequació per a la visita pública del Castell de Móra. Separata número 1: Remodelació de l'accés del castell i adequació del recorregut d'accés i circulació interior del recinte superior", redactat per l'arquitecta Rosa Ma Poyo Perelló amb la col·laboració de l'arquitecte Carlos Brull Alfonso, aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de 10 d'abril de 2022. Així mateix, també és objecte d'aquest contracte els serveis de la intervenció arqueològica preventiva que es duren a terme durant l'execució de les obres abans indicades.

OFERTA ECONÒMICA:

El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'ajuntament de Móra d'Ebre i que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la **QUANTITAT TOTAL** de: _____ € (xifra en lletres i en números), de les quals _____ €, es corresponen al preu del contracte i _____ € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).



LOT 1

1.- OFERTA ECONÒMICA (FINS A 40 PUNTS)

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
198.996,76€	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

25

2.- CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT :

MILLORA RELATIVES a l'ampliació del termini de garantia mínim establert legalment. Fins a un màxim de 12 PUNTS

- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 1 any: 3 punts
- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 2 anys: 6 punts
- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 3 anys: 9 punts
- Proposta d'ampliació del termini de garantia en 4 anys: 12 punts

	1 any	2 anys	3 anys	4 anys
Ampliació termini				
Punts	3	6	9	12

3.- MILLORA RELATIVES sobre l'experiència de l'empresa en obres executada declarada BCIN: fins a un màxim de 24 punts.

Sense acreditació: 0 punts

Entre 1 i 5 obres executades en immobles BCIN: 8 punts

Entre 6 i 10 obres executades en immobles BCIN: 16 punts

Superior a 10 obres executades en immobles BCIN: 24 punts

	0 obres executades	1-5 obres executades	6-10 obres executades	+ 10 obres executades
Acreditació				
Punts	0	8	16	24

4.- MILLORA RELATIVES AL PERSONAL ASSIGNAT A L'OBRA: Fins a un

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





màxim de 24 PUNTS

Designació de Cap d'obra amb experiència en obres executada declarada BCIN.

Sense compromís: 0 punts

Amb compromís de designació:

Entre 1 i 5 obres executades en immobles BCIN: 8 punts

Entre 6 i 10 obres executades en immobles BCIN: 16 punts

Superior a 10 obres executades en immobles BCIN: 24 punts

25

	0 obres executades	1-5 obres	6-10 obres	+ 10 obres executades
Compromís de designació de Cap d'obra				
Punts	0	8	16	24

LOT 2:

1.- OFERTA ECONÒMICA (FINS A 70 PUNTS)

El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'ajuntament de Móra d'Ebre i que, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa _____) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la **QUANTITAT TOTAL** de:

_____ € (xifra en lletres i en números), de les quals _____ €, es corresponen al _____ preu del contracte i _____ € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
17.927,500€	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

2.- CRITERIS QUALITATIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT :

ACREDITACIONS D'EXPERIÈNCIA DE L'EMPRESA EN INTERVENCIIONS EN OBRES DECLARADA BCIN: fins a un màxim de 30 punts

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



Sense: 0 punts

Entre 1 i 5 obres intervingudes en immobles BCIN: 10 punts

Entre 6 i 10 obres intervingudes en immobles BCIN: 20 punts

Superior a 10 obres intervingudes en immobles BCIN: 30 punts

	0 obres	1-5 obres	6-10 obres	+ 10 obres
Obres intervingudes				
Punts	0	10	20	30

(Lloc i data)



**ESTOS PLIEGOS SON UNA TRADUCCIÓN AUTOMÁTICA EN CASTELLANO DE
LOS PLIEGOS APROVADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE
7/04/2025 Y FIRMADOS EN FECHA 26/03/2025**

Exp. 532/2025

Contrato mixto de obras, por tramitación urgente simplificada, del "Proyecto básico y de ejecución de restauración y adecuación para la visita pública del Castillo de Móra. Separata número 1: Remodelación del acceso al castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto superior" y de servicios de intervención arqueológica preventiva.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES REGULADOR DEL
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN URGENTE, PARA LA
ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO MIXTO DE OBRAS DE
REMODELACIÓN DEL ACCESO AL CASTILLO Y ADECUACIÓN DEL RECORRIDO
DE ACCESO Y CIRCULACIÓN INTERIOR DEL RECINTO SUPERIOR Y DE LOS
SERVICIOS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA PREVENTIVA.**

ANTECEDENTES:

El Ayuntamiento de Móra d'Ebre quiere llevar a cabo las obras del "Proyecto básico y de ejecución de restauración y adecuación para la visita pública del Castillo de Móra. Separata número 1: Remodelación del acceso al castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto superior", redactado por la arquitecta Rosa Ma Poyo Perelló con la colaboración del arquitecto Carlos Brull Alfonso. El objeto del presente procedimiento de licitación es la contratación de las obras del mencionado proyecto, así como la intervención arqueológica preventiva.

Esta actuación está subvencionada por el Departamento de Cultura de la Generalitat de Cataluña en el marco de la convocatoria de ayudas para la ejecución de obras de restauración y consolidación de inmuebles de notable valor cultural, por un importe total de 83.680,00 euros para la realización de las obras de Remodelación del acceso al castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto, destinado a la separata 1, según la resolución definitiva de fecha 21/12/2023.

Asimismo, esta obra está subvencionada por el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana en el marco de la convocatoria de ayudas para financiar trabajos de conservación y enriquecimiento de bienes inmuebles del Patrimonio Histórico Español dentro del Programa 2% Cultural, con una subvención por importe de 167.360,83 euros, sobre un presupuesto total de 278.934,71 euros (incluye la obra y la intervención arqueológica preventiva), según la resolución provisional de la Directora General de Agenda Urbana y Arquitectura de fecha 26/12/2024.



La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 15 de abril de 2019, acordó la aprobación inicial y someter a información pública el Proyecto global denominado “Proyecto básico y de ejecución de la restauración y adecuación para la visita pública del Castillo de Móra d'Ebre”, redactado por la arquitecta Rosa Ma Poyo Perelló con la colaboración del arquitecto Carlos Brull Alfonso. Este proyecto ha sido aprobado definitivamente, dado que no se presentaron alegaciones y fue publicado en el BOPT de 28/06/2019. Dada la dificultad de ejecución del mencionado proyecto y ante la imposibilidad de obtener el resto del financiamiento necesario para poder ejecutarlo, la Junta de Gobierno Local, en sesión de 10 de abril de 2022, acordó dividir el “Proyecto básico y de ejecución de la restauración y adecuación para la visita pública del Castillo de Móra d'Ebre”, redactado por la arquitecta Rosa M^a Poyo Perelló con colaboración del arquitecto Carlos Brull Alfonso, con un presupuesto total de 480.000,00 euros (IVA incluido), en separatas.

En la misma sesión de la Junta de Gobierno Local también se aprobó la Separata núm. 1: Remodelación del acceso al castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto superior” con un presupuesto total de licitación de 198.996,76€ (IVA excluido). Asimismo, se publicó anuncio en el BOPT de 03/10/2024 y en el DOGC núm. 9262 de 07/10/2024.

Es necesaria la contratación mixta de estas obras y de servicios dada la envergadura de las mismas y que estos trabajos están condicionados a los plazos establecidos en las subvenciones otorgadas, por lo que se ha resuelto iniciar el expediente de contratación por urgencia con el fin de acelerar el expediente de contratación de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicional 3^a de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 9/2017 de contratos del sector público (LCSP), el órgano de contratación podrá declarar la tramitación urgente de los expedientes cuya necesidad no pueda ser aplazada o cuya adjudicación sea precisa acelerar por razones de interés público.

1. OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras incluidas en el “Proyecto básico y de ejecución de restauración y adecuación para la visita pública del Castillo de Móra. Separata número 1: Remodelación del acceso al castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto superior”, redactado por la arquitecta Rosa Ma Poyo Perelló con la colaboración del arquitecto Carlos Brull Alfonso, aprobado definitivamente por la Junta de Gobierno Local el 10 de abril de 2022. Asimismo, también es objeto de este contrato los servicios de la intervención arqueológica preventiva que se llevarán a cabo durante la ejecución de las obras anteriormente indicadas.

Los lotes en los que se divide el contrato son:

LOT	OBJECTE	CPV
Lote 1	Obras de Remodelación del acceso al castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto superior.	45262000-1 Trabajos de construcción

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



		especializados distintos de los trabajos de tejado. 45212350-4 Edificios de interés histórico o arquitectónico.
Lote 2	Servicios de intervención arqueológica preventiva.	71351914-3 Servicios arqueológicos.

La necesidad de este contrato queda acreditada en la memoria justificativa del contrato que consta en el expediente y se publica en el perfil del contratante.

Los licitadores podrán presentar ofertas separadas para uno de los lotes. No se podrá presentar la misma empresa a ambos lotes.

Cada lote adjudicado constituirá un contrato.

Límite al número de lotes para los que un mismo licitador puede presentar oferta: 1 lote

Límite al número de lotes que puede adjudicarse a un mismo licitador: 1 lote

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS E IDONEIDAD DEL CONTRATO

La naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden cubrir mediante este contrato, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, constan en el expediente en la memoria justificativa, que se publica en el perfil del contratante, en cumplimiento de los requisitos de los artículos 28 y 116 de la LCSP.

3. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato de obras de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público tiene carácter administrativo y se regula por este Pliego de Cláusulas Administrativas y el Proyecto Ejecutivo.

- n. Los planos, la memoria, en los aspectos del artículo 128 del reglamento general de la ley de contratos del sector público, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo que no se oponga, contradiga o resulte incompatible con la LCSP (en adelante, RGLCAP) y los cuadros de precios del proyecto tienen carácter contractual y rigen la adjudicación y ejecución del contrato de obras.

El contrato de servicios que regula este Pliego es un contrato administrativo tipificado en el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que se regula por este Pliego de cláusulas administrativas.



Este contrato se rige por:

- b. Pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas (PCAP y el proyecto como PPT).
- c. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- d. Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante RD 817/2009).
- e. Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, en todo aquello que no se oponga, contradiga o resulte incompatible con la LCSP (en adelante, RGLCAP).
- f. Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- g. La Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, y resto de normas concordantes.
- h. Ley 7/1985, reguladora de las bases del régimen local y la Ley 57/03, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, que la modifica.
- i. Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, aprobado por Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril.
- j. Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro electrónico de empresas Licitadoras de la Generalitat.
- k. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
- l. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- m. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE.

En todo lo no previsto en los apartados anteriores serán aplicables el resto de las normas de derecho administrativo y, en última instancia, las de derecho privado.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que lo forman parte y también de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.



4. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN

El expediente de esta contratación es objeto de tramitación urgente y la adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto simplificado, en aplicación del artículo 159 de la LCSP, de conformidad con los requisitos que en él se establecen.

Este contrato no tiene la consideración de contrato sujeto a regulación armonizada, debido a que el importe es inferior al que se establece en el artículo 20 de la LCSP.

25

5. PERFIL DEL CONTRACTANTE

Con el fin de garantizar la transparencia y el acceso público a la información relativa a esta contratación, la presentación de ofertas y solicitudes de participación se realizará exclusivamente utilizando medios electrónicos, a través de la herramienta "Sobre Digital" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se podrá acceder a través de la siguiente página web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp=

Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en este perfil del contratante.

6. DATOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO

Determinación del precio

Lote 1

El sistema para la determinación del precio del contrato se efectúa por unidades de medición, según el proyecto aprobado al efecto, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP.

Lote 2

El sistema para la determinación del precio del contrato se efectúa por componentes de la prestación (precios de mercado) de conformidad con lo dispuesto en el artículo 309 LCSP.

Presupuesto base de licitación

Lote 1

El presupuesto base de licitación de la contratación es de [importe] IVA incluido, con el desglose siguiente:

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:	167.224,17 €
GASTOS GENERALES (13%):	21.739,14 €
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%):	10.033,45 €
PRESUPUESTO	198.996,76€
IVA (21%):	41.789,32 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:	240.786,08 €

El Presupuesto de Ejecución Material es el que consta en el proyecto básico y de ejecución.

El precio incluye la redacción de un Plan de Seguridad, la implementación de las medidas de Seguridad y Salud y la comunicación de la apertura del centro.

Lote 2

El presupuesto base de licitación, entendido como el límite máximo de gasto que, en virtud del contrato, puede comprometer el órgano de contratación, es de 21.692,27 €, IVA incluido, el cual se desglosa en un presupuesto neto de 17.927,50 € y un importe de IVA (21%) de 3.764,77 €.

Este es el precio máximo que pueden ofrecer las empresas que participen en la licitación del contrato.

Los licitadores deberán igualar o reducir en su oferta el presupuesto base de licitación, indicando el IVA a aplicar mediante partida independiente; en ningún caso se admitirán ofertas superiores al presupuesto de licitación.

Asimismo, en caso de que se detectaran restos arqueológicos, se deberá aplicar el precio de los trabajos.

Precio

El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego que deben cumplirse durante la ejecución del contrato. En cualquier caso, están incluidas dentro del precio las despesas relativas a la tasa de la licencia municipal de obras y del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, así como otros tributos que puedan sustituirlos.

El precio del contrato se cargará al presupuesto municipal del ejercicio 2025 y a la aplicación presupuestaria siguiente: 16-336-61900 Remodelación del acceso al castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto superior.



La aprobación del gasto comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución de los servicios contratados, así como cualquier tipo de impuestos.

Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato se estima en 216.924,26 €, según el siguiente desglose:

25

- Importe global estimado total: 216.924,26 €

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP, se determina que el valor estimado, a efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y la publicidad, incluye el total de anualidades previstas y las posibles prórrogas, sin IVA. La estimación del valor estimado se realizará teniendo en cuenta los precios habituales del mercado.

En el cálculo del valor estimado se deben considerar, como mínimo, además de los costos derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, otros costos derivados de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial. Asimismo, deben tenerse en cuenta:

- a) Cualquier forma de opción eventual y las prórrogas eventuales del contrato.
- b) Cuando se haya previsto abonar primas o efectuar pagos a los candidatos o licitadores, su cuantía.

En los contratos de obras, el cálculo del valor estimado debe tener en cuenta su importe, así como, si procede, el valor total estimado de los elementos necesarios para su ejecución que el órgano de contratación haya puesto a disposición del contratista.

Gastos e impuestos

Son a cargo del contratista del Lote 1:

- I.- Gestión de los residuos: Costos de gestión.
- II.- Carteles anunciadores que estipulen en las bases de las subvenciones.

Son a cargo del contratista del Lote 1 y Lote 2:

- III.- Las que consten en el proyecto.

7. DURADA DEL CONTRACTE

Lote 1 i Lote 2

Plazo de ejecución y lugar de ejecución será:

Plazo de ejecución	Emplazamiento
6 meses	Castell Móra d'Ebre- Raval de Jesús, 8, 43740 Móra d'Ebre, Tarragona



El plazo de duración del contrato de obras es de 6 meses. Todos estos plazos comenzarán a contarse desde la fecha del acta de comprobación del replanteo.

El acta de comprobación del replanteo debe levantarse en un plazo máximo de un mes a partir de la formalización del contrato, salvo en casos excepcionales justificados.

El acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que puedan fijarse al aprobarse el programa de trabajo, con los efectos que se determinen, se consideran integrantes del contrato y, por lo tanto, son exigibles.

No se podrá prorrogar el plazo de ejecución del contrato.

Si durante las obras se detectan restos arqueológicos, se interrumpirán en el/los punto/s afectado/s y no se podrá continuar hasta su completa excavación y documentación.

8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Dado que el valor estimado del contrato no supera el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto municipal vigente, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación será el alcalde.

Sin embargo, se delegan las competencias como órgano de contratación a favor de la Junta de Gobierno Local en lo relativo a la adopción de los acuerdos de iniciación y finalización de los procedimientos de licitación (resolución de adjudicación, declaración de desierto, desistimiento o declaración de no adjudicación o celebración del contrato) según el Decreto de Alcaldía 2023-0219 de 12 de julio de delegación de competencias del alcalde a la Junta de Gobierno Local (art. 53.1.c) del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña).

9. CONDICIONES DE LOS LICITADORES

Están facultadas para suscribir este contrato, de acuerdo con lo que prevé el artículo 65 de la LCSP, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras:

- Que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar.
- Que no incurran en ninguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, lo cual se puede acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP.
- Que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo pueden ser adjudicatarias de los contratos cuyos servicios estén comprendidos dentro de los fines, el objeto o el ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y debidamente acreditados.



Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente a este efecto (UTE), sin que sea necesario formalizarse en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. En este caso, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deben indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en una unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

La duración de la UTE debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

1. CAPACIDAD DE OBRAR DE LOS EMPRESARIOS Y LA NO CONCURRENCIA DE PROHIBICIONES DE CONTRATAR

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, de acuerdo con lo reflejado en él y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, técnica o profesional, clasificación y otras circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en este.

Se acreditará mediante:

- Escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en los que consten las normas que regulan su actividad, inscritas, si fuera el caso, en el correspondiente registro oficial.
- NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación del NIF.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, conforme a la legislación del Estado en el que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de la que se trate. Si la legislación de su Estado exige una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio que se trate, deberán acreditar que cumplen con este requisito.

Los certificados de empresarios extranjeros autorizados para contratar deberán cumplir lo establecido en el artículo 97 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea ni signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España en el lugar de domicilio de la empresa, en el cual



conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También deben aportar un informe de la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del cual son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en su caso, el informe de reciprocidad al que se refiere el artículo 68 de la LCSP.

También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente a este efecto (UTE), sin que sea necesario formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato.

Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y deben nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción. La duración de la UTE debe coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción, y se ampliará obligatoriamente hasta los tres meses posteriores a la extinción del presente contrato.

Las empresas que deseen constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas pueden encontrarse mediante la utilización de la funcionalidad "Punto de encuentro" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat de Catalunya, que se encuentra dentro de la sección "Perfil del licitador".

10. SOLVENCIA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la LCSP, las empresas acreditarán su solvencia mediante la presentación de los medios que se detallan a continuación.

En las uniones temporales de empresas, todas las empresas que las integran deben acreditar su solvencia y, para determinarla, se acumulará la solvencia acreditada por cada uno de sus miembros.

Solvencia económica y financiera

Lote 1

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por UNO O VARIOS de los siguientes medios:

- ☐ Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por un importe igual o superior a 345.786,83 €, importes equivalentes al valor medio anual del contrato, multiplicado por 1,5.
- ☐ Justificación de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un importe no inferior al valor estimado del contrato vigente hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.



Medio de acreditación: certificado emitido por la aseguradora donde se haga constar el capital asegurado, su período de vigencia y las prestaciones aseguradas, así como mediante recibo que confirme que se está al corriente de pago.

El seguro deberá ser vigente, como mínimo, hasta el final del plazo de presentación de ofertas, y se debe aportar un compromiso de renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

A las empresas que, por una razón válida, no estén en condiciones de presentar la documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera, se les autorizará a acreditarla mediante cualquier otro documento que el órgano de contratación considere adecuado.

SOLVENCIA TECNICA O PROFESIONAL

LOTE 1:

La solvencia técnica del empresario deberá acreditarse mediante UNO O VARIOS de los siguientes medios:

☐ Relación de las obras ejecutadas en los últimos cinco años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados deben indicar el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras, y debe especificarse si se llevaron a cabo de acuerdo con las normas que rigen la profesión y si se completaron satisfactoriamente. Si procede, dichos certificados deben ser comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

A estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tienen la misma consideración que las directamente ejecutadas por el mismo contratista, siempre que este último tenga el control directo o indirecto de la sociedad en los términos establecidos por el artículo 42 del Código de Comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad extranjera participada por el contratista sin que se cumpla esta condición, solo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista la obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de este en el capital social de aquella.

☐ Declaración en la que se indique la maquinaria, el material y el equipo técnico del que se dispone para la ejecución de las obras, a la que se deberá adjuntar la documentación acreditativa pertinente.

Medio de acreditación: DECLARACIÓN.

Sin embargo, en caso de optar por acreditar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional mediante la clasificación, se deberá acreditar el hecho de estar en posesión de la clasificación en los grupos, subgrupos y categorías que se indican a continuación:

LOTE E 1

En caso de disponer de ella, sería:

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



CLASIFICACIÓN

CONTRATISTAS

K - 7 ESPECIAL: Restauración de bienes inmuebles histórico-artísticos.

C - 4 EDIFICACIÓN: Trabajos de albañilería, estucos y revestimientos.

25

Teniendo en cuenta que el valor estimado del contrato es inferior a 500.000 €, no es exigible la clasificación empresarial conforme al artículo 77. 1.^a de la LCSP. Sin embargo, las empresas licitadoras podrán acreditar su solvencia, de manera indistinta, mediante la acreditación del cumplimiento de los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera, y de solvencia técnica, o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al objeto del contrato.

Las empresas deberán acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia a través de los medios de acreditación que se detallan en esta sección o bien mediante la clasificación mencionada.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato.

Cuando el licitador sea una empresa de nueva creación (es decir, una empresa con antigüedad inferior a cinco años), podrá acreditar su solvencia técnica mediante la acreditación de la concurrencia de alguno de los medios contemplados en los apartados b), c), d), e) y f) del artículo 88.1 de la LCSP. En caso de justificarse a través de los criterios establecidos en la letra d), también será necesario justificarlo conjuntamente a través de alguno de los criterios establecidos en los otros apartados (b), c), e) o f)).

LOTE 2

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La **solvencia técnica** del empresario deberá acreditarse mediante **UNO** de los siguientes medios:

☐ Justificación de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un importe de 300.000€ hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

Medio de acreditación: certificado emitido por la aseguradora en el que conste el capital asegurado, su periodo de vigencia y las prestaciones aseguradas, así como recibo que acredite que se está al corriente de pago.

SOLVENCIA TÉCNICA

La solvencia técnica del empresario deberá acreditarse mediante **UNO O VARIOS** de los siguientes medios:



☐ Relación de las obras ejecutadas en los últimos tres años, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados deben indicar el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y especificar si se llevaron a cabo de acuerdo con las normas que rigen la profesión y se completaron satisfactoriamente; en su caso, los certificados mencionados deben ser comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Compromiso de adscripción:

Por otro lado, será necesario aportar una declaración responsable, en la que se indique la dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para llevar a cabo la correcta ejecución del contrato. Este compromiso se integrará en el contrato, siendo obligaciones esenciales del mismo a efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

11. REGISTRO DE LICITADORES

De acuerdo con el artículo 159.4.a) LCSP, todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas mediante el procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Cataluña (RELI) en la fecha final de presentación de ofertas. A tal efecto, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en uno u otro Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que dicha solicitud sea anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del justificante de recepción de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación.

La inscripción en el ROLECE o RELI acredita ante todos los órganos de contratación del sector público, según lo que en ellos se refleje y salvo prueba en contrario:

- a) Las condiciones de aptitud del empresario respecto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial.
- b) Solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
- c) Clasificación y otras circunstancias inscritas.
- d) La concurrencia o no de las prohibiciones de contratar que deban constar.

La presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el ROLECE o RELI, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

12. GARANTIAS

LOTE 1



El licitador que presente la mejor oferta, conforme a lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5% del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). La constitución de esta garantía deberá ser acreditada en un plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

Esta garantía se incrementará en un 5% en el caso de que la oferta del adjudicatario resulte anormalmente baja de acuerdo con el artículo 149 de la LCSP.

El depósito o constitución de la garantía puede realizarse en metálico, valores públicos o privados, aval, o mediante contrato de seguro o caución, en los términos y condiciones establecidos en los artículos 55 a 58 del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público (RGLCAP).

En el caso de una unión temporal de empresas (UTE), la garantía definitiva puede ser constituida por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto alcancen la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

El licitador que presente la mejor oferta, conforme al artículo 150.2 de la LCSP, acreditará su constitución dentro del plazo de diez días hábiles desde el requerimiento. De no cumplirse adecuadamente, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, en concepto de penalización.

La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 110 de la LCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida deberá ajustarse a la cuantía necesaria para mantener la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento, dentro de un plazo de quince días a contar desde la notificación a la empresa del acuerdo de modificación.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía correspondiente, en un plazo de quince días desde su ejecución. En caso de que esto no se resuelva, será causa de resolución del contrato.

El plazo de garantía se fija en un año, de acuerdo con la previsión del artículo 243.3 de la LCSP.

LOTE 2

Se exige de presentar garantía definitiva atendiendo a los trabajos a realizar, ya que se trata únicamente de una actuación preventiva, de control y seguimiento arqueológico de la obra, y no de actuaciones de intervención o excavaciones arqueológicas propiamente dichas.

13. ADMISIÓN DE VARIANTES



En esta licitación no se contempla la posibilidad de presentar variantes.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentación de documentación

En esta licitación, las empresas podrán presentar oferta exclusivamente en un lote, no pudiendo presentarse a los dos lotes ni suscribir ninguna otra propuesta en una UTE, ni figurar integradas en más de una UTE, con la consecuencia de la exclusión de todas las propuestas presentadas en los dos lotes.

La presentación de proposiciones y documentos se realizará exclusivamente a través de la herramienta de Sobre Digital, integrada con la Plataforma de servicios de contratación de la Generalitat de Catalunya, que se encuentra en el perfil del contratante <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25286654?categoria=0>.

Toda la información referente a la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital está disponible en la web de la Generalitat de Catalunya: <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre Digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, deben ser las mismas que las empresas licitadoras designen en su DEUC o declaración análoga para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante el e-NOTUM.

Se considerará efectuada la presentación de las proposiciones con la recepción, en el registro de entrada del órgano de contratación, del resumen firmado de la oferta.

Los licitadores, una vez presentada la oferta, recibirán el certificado de presentación con la fecha, hora y el número de registro de entradas.

En caso de fallo técnico que imposibilite el uso de la herramienta de Sobre Digital el último día de presentación de las proposiciones, el órgano de contratación ampliará el plazo de presentación de las mismas por el tiempo que considere imprescindible, modificando el plazo de presentación de ofertas, publicando en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública la enmienda correspondiente y, adicionalmente, comunicando el cambio de fecha a todas las empresas que hayan activado la oferta.

Una vez presentada la proposición, no podrá ser retirada bajo ningún concepto. La retirada injustificada de una proposición dará lugar a la prohibición de contratar prevista en el artículo 71.2 de la LCSP.

Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicional por parte de la empresa licitadora del contenido del presente pliego de cláusulas administrativas particulares y del pliego de prescripciones técnicas, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el RELI o ROLECE, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.



Preparación de los documentos:

Se deberán aportar los documentos en formato PDF. Preferentemente, convertir los documentos PDF a formato PDF/A.

La herramienta de Sobre Digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25 Mb. Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño deberán comprimirse o fragmentarse en varias partes. La partición deberá realizarse manualmente (sin utilizar herramientas como winzip o winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición se incorporarán en el apartado de otra documentación numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

La modalidad de firma electrónica admitida en los sistemas de transmisión y recepción electrónica de proposiciones y recepción electrónica de solicitudes de participación, es la firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordamos que se debe disponer de Certificado Digital Reconocido en período de validez para todos los representantes, apoderados o personal de su empresa implicados en la presentación de sobres electrónicos. La lista de Proveedores cualificados de servicios electrónicos está publicada en el Ministerio de Industria en la siguiente dirección:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Asimismo, los licitadores deben verificar con suficiente antelación, antes de la firma y envío de las proposiciones, que el certificado está correctamente instalado en el ordenador y que se pueden firmar documentos.

Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código dañino, ya que en ningún caso se podrán abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas, siendo rechazadas directamente por la Mesa de contratación. Así, es obligación de las empresas licitadoras pasar un antivirus en todos los documentos que conformen la oferta previamente a incorporarlos en la Web de Sobre Digital. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la Mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Las proposiciones que no se presenten por medios electrónicos, en la forma que determina este pliego, serán excluidas.

Cada licitador, individualmente, no podrá presentar más de una proposición, ni tampoco suscribir ninguna otra propuesta en una UTE, o figurar integrado en más de una UTE, con la consecuencia de la exclusión de todas las propuestas presentadas en infracción de esta norma.

Plazo de presentación:



El plazo de presentación de ofertas es de 20 días naturales a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil del contratante. En caso de que finalice en sábado o festivo, se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

La presentación de proposiciones podrá realizarse durante las 24 horas del día, todos los días del año, excepto el último día del plazo, en el que la presentación de ofertas podrá tramitarse hasta la hora que conste en la plataforma.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas.

Contenido de las proposiciones:

LOTE 1

Las proposiciones para participar en la licitación se presentarán en SOBRE ÚNICO. La documentación administrativa y la documentación de los criterios evaluables de forma automática deberán ser presentadas en dos archivos, firmados por el licitador. La denominación del sobre será la siguiente:

«PROPOSICIÓN PARA LICITAR LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE REMODELACIÓN DEL ACCESO DEL CASTILLO Y ADECUACIÓN DEL RECORRIDO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN INTERIOR DEL RECINTO SUPERIOR» desde la publicación en el Perfil del Contratante, mediante la herramienta de Sobre Digital accesible en la siguiente dirección:

Documentación Administrativa y documentación de la oferta técnica

Contendrá la siguiente documentación:

- F) DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) o MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE el cual se adjunta como **ANEXO I**, en caso de no presentarse el DEUC, mediante el cual declaran lo siguiente:
- Ostentar la representación de la sociedad que, en su caso, presenta la propuesta.
 - Contar con la adecuada solvencia económico-financiera y técnica y, en su caso, con la clasificación correspondiente de acuerdo con el contenido de los presentes pliegos.
 - Contar con las autorizaciones o permisos necesarios para ejercer la actividad.
 - No estar incurso la licitadora en ninguna prohibición de contratar (*en especial, debe tenerse en cuenta las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71.1 d) LCSP).
 - Pronunciamiento sobre la existencia del compromiso referido al artículo 75.2 LCSP, en su caso.
 - Adicionalmente, en caso de que la empresa sea extranjera, la declaración responsable deberá incluir la sumisión expresa a la jurisdicción española.





- En caso de oferta presentada por UTE, deberá incluirse el compromiso de constituirse en tal unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.
- No concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar.

G) DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) Y DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO. Todos los licitadores deberán indicar un domicilio y una dirección de correo electrónico para la práctica de notificaciones. Esta información se completará indicando un número de teléfono y un fax. Se ajustará al modelo del **ANEXO II**.

H) DECLARACIÓN VISITA OBLIGATORIA (**ANEXO III**)

OFERTA ECONÓMICA

PROPUESTA ECONÓMICA de acuerdo con el modelo que se adjunta como ANEXO IV y todos aquellos documentos que sean necesarios para la valoración de los criterios de adjudicación de esta licitación que se encuentren en la herramienta Sobre Digital.

A través de la herramienta de Sobre Digital, las empresas deberán firmar el documento de sus ofertas con firma electrónica de los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que participen con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deben ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la componen. La persona o personas que firmen la oferta deben ser la persona o una de las personas firmantes del DEUC.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma conforme a lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción. En el escrito de compromiso se indicarán: los nombres y circunstancias de quienes la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

La proposición económica debe presentarse por escrito y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorarla o que puedan generar dudas o cambios en la misma. Si uno de los criterios numéricos, ya sean importes o plazos, establecidos en la cláusula 15, no se ajusta fehacientemente a lo expresado en este pliego, se tendrán como no presentados, por lo que dicho criterio no se tendrá en cuenta a la hora de valorar la oferta económica.

VISITA "IN SITU" OBLIGATORIA

LOTE 1.- Se podrá realizar una VISITA "IN SITU" al Castillo de Móra d'Ebre para que los licitadores comprueben las características de este.

Debido al objeto de las obras en el Castillo de Móra d'Ebre, declarado Bien de Interés Cultural y Nacional, los servicios técnicos del Ayuntamiento consideran imprescindible esta visita para que los licitadores estén debidamente informados sobre las condiciones físicas del edificio y de sus accesos, así como los trabajos que, en caso



de ser adjudicatarios, deberán realizar para la ejecución de la obra, y garantizar que los trabajos se ajusten al calendario y al presupuesto.

Los licitadores asistirán a la visita de obras programada para el día indicado por los técnicos, previa solicitud del licitador. Para realizar esta visita, los licitadores deberán ponerse en contacto a través del correo electrónico colivier@moradebre.cat solicitando la misma.

En caso de no realizarse esta visita y no presentarse el certificado de visita, se excluirá al licitador de la licitación.

A través de la herramienta de Sobre Digital, las empresas deberán firmar el documento "resumen" de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido, cuya firma se entenderá como firmada la totalidad de la oferta, ya que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones deben ser firmadas por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurren con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deben ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la conforman. La persona o personas que firmen la oferta deben ser la persona o una de las personas firmantes de la declaración responsable.

LOTE 2

«PROPOSICIÓN PARA LICITAR A LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE REMODELACIÓN DEL ACCESO DEL CASTILLO Y ADECUACIÓN DEL RECORRIDO DE ACCESO Y CIRCULACIÓN INTERIOR DEL RECINTO SUPERIOR. LOTE 2» desde la publicación en el Perfil del Contratante, mediante la herramienta de Sobre Digital accesible en la siguiente dirección:

Documentación Administrativa y documentación oferta técnica

Contendrá la siguiente documentación:

- I) DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) o MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE, el cual se adjunta como ANEXO I. En caso de no presentar el DEUC, mediante el cual se declara lo siguiente:
 - Ostentar la representación de la sociedad que, en su caso, presenta la propuesta.
 - Contar con la adecuada solvencia económico-financiera y técnica y, en su caso, con la clasificación correspondiente de acuerdo con el contenido de los presentes pliegos.
 - Contar con las autorizaciones o permisos necesarios para ejercer la actividad.
 - No estar incurso la licitadora en ninguna prohibición de contratar (*en especial, se debe tener en cuenta las prohibiciones de contratar previstas en el art. 71.1 d) LCSP).





- Pronunciamiento sobre la existencia del compromiso referido en el artículo 75.2 LCSP, en su caso.
 - Adicionalmente, en caso de que la empresa fuera extranjera, deberá incluirse en la declaración responsable la sumisión expresa a la jurisdicción española.
 - En caso de oferta presentada por UTE, deberá incluirse en la declaración responsable el compromiso de constituirse como tal unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.
 - No concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar.
- J) **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) Y DOMICILIO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.** Todos los licitadores deberán indicar un domicilio y una dirección de correo electrónico para la práctica de notificaciones. Esta información se completará indicando un número de teléfono y un fax. Se ajustará al modelo del **ANEXO II**.

OFERTA ECONÓMICA

PROPOSICIÓN ECONÓMICA de acuerdo con el modelo que se adjunta como ANEXO III y todos aquellos documentos que sean necesarios para la valoración de los criterios de adjudicación de esta licitación que se encuentren en la herramienta Sobre Digital.

A través de la herramienta de Sobre Digital, las empresas deberán firmar el documento de sus ofertas con firma electrónica de los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, deberán ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la conforman. La persona o las personas que firmen la oferta deberán ser la persona o una de las personas firmantes del DEUC.

Asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma, conforme lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción. En el escrito de compromiso se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos, así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

La proposición económica deberá presentarse por escrito y no se aceptarán las que contengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorarla o que puedan generar dudas o cambios en la misma. Si alguno de los criterios numéricos (ya sean importes o plazos) establecidos en la cláusula 15 no se ajusta fehacientemente a lo expresado en este pliego, se considerará como no presentado y, por tanto, ese criterio no será tenido en cuenta a la hora de valorar la oferta económica.

Confidencialidad

Los documentos y los datos presentados por los licitadores podrán considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o



derechos de propiedad intelectual, y cuando su divulgación a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos y/o perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las disposiciones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

Si procede, los licitadores deberán presentar una declaración de confidencialidad que deberá ser necesaria y proporcional al fin o interés que se desea proteger, y deberá determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o datos facilitados que consideren confidenciales. No se admitirán declaraciones genéricas o no justificadas sobre la naturaleza confidencial de los mismos.

25

No obstante, la declaración de confidencialidad de los licitadores, ante una solicitud de información, corresponde al órgano de contratación valorar si dicha calificación es correcta, de acuerdo con los principios de publicidad y de transparencia que rigen la actuación administrativa, y corregirla si procede, previa audiencia de los licitadores.

En ningún caso tienen carácter confidencial la propuesta económica, los datos que constan en registros públicos y los documentos evaluables mediante un juicio de valor.

Es importante tener en cuenta que los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos en este procedimiento de contratación, serán tratados por este órgano, con las finalidades identificadas en la cláusula 35.1 de este pliego, relativa a la Información básica sobre protección de datos de carácter personal de los licitadores.

Asimismo, se recuerda que, en caso de que, con ocasión de la participación en esta licitación, las empresas deban comunicar datos personales, tanto para incorporarlos en sus ofertas como para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos a la adjudicación, deberán cumplir lo dispuesto en los artículos 6 y 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, respecto al consentimiento informado previo de las personas afectadas.

15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que aplicar para la valoración de las ofertas presentadas, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos y que determinarán la selección de la mejor propuesta de acuerdo con los criterios de calidad-precio, son los siguientes:

LOTE 1

Criterios evaluables de forma automática (objetivos)	Puntos
1. Oferta económica. 1/ Propuesta económica: se valorará hasta 40 puntos el precio ofertado a la baja, siempre y cuando la oferta no sea considerada desproporcionada. Se aplicará la puntuación siguiendo la fórmula:	40





$P_v = (1 - (O_v - O_m / I_L) \times (1/M)) \times P$ P_v = Puntuación de la oferta a Valorar P = Puntos criterio económico sobre 40 puntos O_m = Oferta Mejor O_v = Oferta a Valorar I_L = Importe de Licitación de 240.786,08€ IVA incluido M = Factor de Modulación con un valor 2 $P_v = (1 - (O_v - O_m / 240.786,08) \times (1/2)) \times 40$	
2. Ampliación del plazo de garantía: hasta un máximo de 12 puntos. Plazo mínimo de 12 meses desde la recepción de las obras (contractual): 0 puntos - Propuesta de ampliación del plazo de garantía en 1 año: 3 puntos - Propuesta de ampliación del plazo de garantía en 2 años: 6 puntos - Propuesta de ampliación del plazo de garantía en 3 años: 9 puntos - Propuesta de ampliación del plazo de garantía en 4 años: 12 puntos	12
3. Acreditaciones de experiencia de la empresa en obras ejecutadas declaradas BCIN: hasta un máximo de 24 puntos. - Sin experiencia: 0 puntos - Acreditación de obra ejecutada en inmuebles BCIN: Entre 1 y 5 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 8 puntos Entre 6 y 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 16 puntos Más de 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 24 puntos	24
4. Mejoras relativas al personal asignado a la obra: hasta un máximo de 24 puntos.	24



<u>Designación de Jefe de obra con experiencia en obras ejecutadas declaradas BCIN.</u> - Sin compromiso: 0 puntos - Compromiso de designación de Jefe de obra con experiencia en obras ejecutadas en inmuebles BCIN: Entre 1 y 5 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 8 puntos Entre 6 y 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 16 puntos Más de 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 24 puntos	
--	--

LOTE 2

Criterios evaluables de forma automática (objetivos)	Puntos
1. Oferta económica. 1/ Propuesta económica: se valorará hasta 70 puntos el precio ofertado a la baja, siempre y cuando la oferta no sea considerada desproporcionada. Se aplicará la puntuación siguiendo la fórmula: $Pv = (1 - (Ov - Om / IL) \times (1/M)) \times P$ Pv= Puntuación de la oferta a Valorar P = Puntos criterio económico sobre 70 puntos Om = Oferta Mejor Ov = Oferta a Valorar IL = Importe de Licitación de 38.148,63€ IVA incluida M = Factor de Modulación con un valor 1 $Pv = (1 - (Ov - Om / 38.148,63) \times (1/1)) \times 70$	70
2. Acreditaciones de experiencia de la empresa en intervenciones en obras declaradas BCIN: hasta un máximo de 30 puntos.	



- Sin experiencia: 0 puntos - Entre 1 y 5 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 10 puntos - Entre 6 y 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 20 puntos - Más de 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 30 puntos	30
---	----

La valoración se realizará de acuerdo con la documentación y justificación aportada por el licitador. Únicamente se valorarán aquellas prestaciones que, a criterio del órgano de contratación, supongan una ventaja; en caso contrario, se desestimarán.

La proposición económica debe presentarse por escrito de acuerdo con los anexos, y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorarla. Todas las ofertas que no se ajusten fielmente a los criterios numéricos (importes) expresados en este Pliego no se tendrán en cuenta a la hora de valorarlas.

En el caso de que las propuestas presentadas generen dudas de interpretación, la Mesa de contratación valorará las propuestas, lo comunicará al órgano de contratación y será este el que podrá acordar su exclusión.

Las ofertas que superen el valor de la licitación serán excluidas.

El incumplimiento culpable del plazo de ejecución será causa de penalizaciones y de resolución del contrato. La dirección de obra velará por el cumplimiento del plazo indicado, no admitiendo ninguna ampliación de plazo durante la ejecución de las obras, salvo que concurra alguna causa de fuerza mayor.

16. NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Las comunicaciones y notificaciones que se realicen durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán exclusivamente por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM. A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado para este fin en el DEUC, de acuerdo con lo indicado en la cláusula 13 de este pliego.

Los plazos que contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a la que se dirige.

17. MESA DE CONTRATACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Mesa de contratación



Mesa de Contratación y Apertura de Ofertas

Los miembros de la Mesa son designados por el órgano de contratación y su composición se publicará en el perfil del contratante.

La Mesa de Contratación estará integrada por los siguientes miembros, cuya composición se publicará en el perfil del contratante:

25

- **Presidenta titular:** Sra. Eva Àvila Cambra (concejala del Ayuntamiento)
- **Presidenta suplente:** Sra. Montse Pineda Giménez, concejala de Urbanismo
- **Vocal Intervención titular:** Sr. Joan Escoda Piñol. Funcionario de carrera con habilitación nacional. (secretario-interventor del Ayuntamiento)
- **Vocal Intervención suplente:** Sra. Sandra Vivó Martin, (funcionaria de carrera de la Corporación -Área de intervención)
- **Vocal Técnico:** Sra. Sònia Ripoll Avante (funcionaria de carrera de la Corporación -Área Jurídica)
- **Vocal Técnico:** Sr. Olivier Colin, (Técnico de Urbanismo)
- **Vocal Técnico:** Sr. Lluís Gironés Pedrol (Técnico de Urbanismo)
- **Vocal titular:** Sra. Mireia Escalona Colás (funcionaria de carrera de la Corporación Área Secretaría), quien actuará como secretaria de la Mesa
- **Vocal suplente:** Sra. Loli Carmona (funcionaria de carrera de la Corporación Área Secretaría)

Asimismo, se designan como custodios de las claves de acceso al Sobre Digital a:

- Joan Escoda Piñol
- Mireia Escalona Colás

Los custodios serán los encargados de permitir la apertura de los sobres una vez aplicadas sus credenciales.

La Mesa de Contratación se constituirá el día que conste en el perfil del contratante, tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones. Se comunicará en el perfil del contratante.

Funcionamiento y apertura SOBRE ÚNICO

El acto de apertura de los sobres no será público, dado que se prevé en la licitación que se deben utilizar medios electrónicos. El sistema informático que soporta la plataforma de licitación electrónica tiene un dispositivo que permite acreditar fehacientemente el momento de la apertura de los sobres y el secreto de la información que esté incluida en ellos.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se realizarán mediante la funcionalidad que tiene este efecto la herramienta de Sobre Digital, enviando un correo electrónico a las empresas licitadoras con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta donde deben aportar la documentación correspondiente.



La apertura de los sobres se realizará a través de la herramienta Sobre Digital. El sistema informático que soporta la herramienta tiene un dispositivo que permite acreditar fehacientemente el momento de la apertura de los sobres y el secreto de la información que esté incluida en ellos.

La herramienta Sobre Digital prevé el proceso automático para pedir las palabras clave a las empresas licitadoras. Este proceso se realizará de forma automática 24 horas después de finalizar el plazo de presentación de las ofertas. En caso de que la empresa no envíe la palabra clave, está previsto que el proceso se repita automáticamente cada día hasta el día de apertura de sobres.

25

Asimismo, los custodios podrán pedir las palabras claves tantas veces como lo consideren necesarias. Estas serán peticiones adicionales a las cuales hará la plataforma automáticamente.

Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que estará guardada en un espacio virtual securizado que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y hora establecidas.

En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la(s) palabra(s) clave, que solo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar por no haber introducido la empresa la palabra clave.

Todas las actas de la Mesa de contratación se publicarán en el perfil de contratante.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco, sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la Mesa de contratación valorará, dependiendo de qué documentación esté afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, en el día, lugar y hora indicados tendrá lugar el acto de apertura del sobre que contiene la documentación administrativa presentados por las empresas licitadoras por parte de la Mesa de contratación, cualificando la declaración responsable y el resto de documentación contenida en el sobre y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, en su caso, las causas de exclusión.

Acto seguido se abrirá el documento ANEXO IV de las empresas admitidas, que contiene la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

La Mesa de contratación procederá, previa exclusión, de las ofertas que no cumplan los requerimientos establecidos en el pliego. En la misma sesión la Mesa procederá a evaluar y clasificar las ofertas de las empresas admitidas y, a continuación, realizará la



propuesta de adjudicación a favor de aquella empresa que haya obtenido la mejor puntuación, la cual la remitirá al órgano de contratación.

Si la mesa observa errores o omisiones corregibles en esta documentación lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas para que las corrijan o enmienden en el plazo máximo que esta otorgue que no puede ser superior a tres días hábiles.

La Mesa podrá solicitar el asesoramiento y los informes técnicos que considere necesarios, con voz pero sin voto, antes de formular su propuesta de adjudicación. También, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

Realizada la propuesta de adjudicación, la mesa de contratación procederá, en este acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el signatario de la proposición tiene poder suficiente para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, si fuera el caso, la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato:

- La proposición presentada por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2%, siempre que sus proposiciones igualen en sus términos a la más ventajosa.

Si varias empresas licitadoras de las que hubieran empatado acreditan tener una relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en la plantilla.

- La proposición presentada por las personas naturales o jurídicas en la adjudicación del contrato que dispongan de un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, siempre que estas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate se solicitará a los licitadores en el momento de producirse el empate, sin embargo, los licitadores deberán acreditar que disponen de estos datos al finalizar el plazo de licitación.

En caso de persistir el empate una vez aplicados los criterios de desempate, la adjudicación del contrato se decidirá mediante sorteo, que se llevará a cabo en acto público, previa convocatoria.



Impugnación de los acuerdos de la Mesa

Los actos de la mesa por los cuales se acuerde la exclusión de ofertas serán susceptibles de impugnación mediante recurso de alzada, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el resto de los supuestos.

18. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

En caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mayor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos del artículo 149 de la LCSP y el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Criterios para apreciar las ofertas desproporcionadas o temerarias, el órgano de contratación seguirá el procedimiento previsto en el mencionado artículo y otorgará al clasificado en primer lugar un plazo máximo de 5 días hábiles para que justifique su oferta. La justificación deberá presentarse por escrito y de manera telemática.

Transcurrido este plazo, si la mesa de contratación no recibe la información justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, quedando la empresa licitadora excluida del procedimiento.

El órgano de contratación rechazará la oferta si comprueba que es anormalmente baja, porque vulnera la normativa sobre subcontratación o no cumple con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluidos los convenios colectivos sectoriales vigentes de acuerdo con el artículo 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro del plazo, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, para que este decida, previo el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, o bien la aceptación de la oferta, porque considera acreditada su viabilidad, o bien, en caso contrario, su rechazo.

19. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

La propuesta de adjudicación de la Mesa de contratación no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse de ella siempre que motive su decisión.

La clasificación de las ofertas y la adjudicación del contrato se regirán por lo previsto en los arts. 150, 157 y 159.4 de la LCSP.



En el mismo acto, la mesa de contratación requerirá, mediante comunicación electrónica, al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva así como aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Las empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación deberán presentar, antes de la adjudicación del contrato, la escritura pública de constitución de la UTE en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

En el caso de que no se cumpla adecuadamente el requerimiento de documentación se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho comporta la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, y puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2.a de la LCSP.

Empresas inscritas en el RELI o ROLECE:

La Mesa de contratación comprobará en el RELI o ROLECE que la empresa que haya presentado la mejor oferta tiene solvencia económica, financiera y técnica o, si es el caso, la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición de contratar.

Por tanto, la empresa que haya aportado la mejor oferta debe aportar únicamente la documentación siguiente:

- Si es el caso, documentos acreditativos de la efectiva DISPONIBILIDAD DE MEDIOS que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.
- Si es el caso, el compromiso de disponer de los recursos necesarios a los que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la GARANTÍA DEFINITIVA.
- En caso de que la información que contenga el RELI o el ROLECE no esté actualizada en el momento de presentación de la documentación, aportar la documentación necesaria para acreditar la situación actual de la empresa.
- CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL NÚMERO DE CUENTA donde se deben realizar los pagos e indicar el mismo número de cuenta en la factura.

20. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO

El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o suscribir el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.



También podrá desistir del procedimiento, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos supuestos se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en los que hayan incurrido.

La decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil de contratante.

21. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez presentada la documentación a la que hace referencia la cláusula 21, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato a la empresa o empresas propuestas como adjudicatarias, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando haya alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

La adjudicación del contrato se notificará electrónicamente a las empresas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y se publicará en el perfil de contratante dentro del plazo de 15 días, indicando el plazo en que se deberá proceder a la formalización del contrato.

22. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización y será requisito para poder iniciar su ejecución.

El contrato se formalizará en documento administrativo. No obstante, la empresa adjudicataria podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, siendo a su cargo los gastos correspondientes.

La formalización del contrato se efectuará en el plazo máximo de quince (15) días siguientes al de la recepción de la notificación de adjudicación.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables a la empresa adjudicataria, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se ha constituido. Además, este hecho puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 71.2.b de la LCSP.

En el supuesto de que el contrato no se pueda formalizar con la empresa adjudicataria, se adjudicará a la siguiente empresa que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con la presentación previa de la documentación a la que se refiere la cláusula 18, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.



La formalización de este contrato, junto con el contrato, se publicará en un plazo no superior a quince días después de su perfeccionamiento en el perfil de contratante.

Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Catalunya, para su inscripción, los datos básicos sin perjuicio de la obligación de comunicar posteriormente los datos relativos a la ejecución contractual.

Los datos contractuales comunicados al registro público de contratos serán de acceso público con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

23. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo que se ha fijado en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

La obligación de los licitadores a someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de Protección de datos de conformidad con el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

Cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Mundial del Trabajo

- ✓ Garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.
- ✓ El cumplimiento del art. 42 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (responsabilidad empresarial en caso de subcontratación de obras o servicios); el art. 42 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el orden social (responsabilidad empresarial); y el art. 43.1.f) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (obligaciones tributarias).
- ✓ El cumplimiento estricto del pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras por parte de la empresa contratista.

Las condiciones especiales de ejecución serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

24. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN



El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRATO

LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO del contrato será el departamento de Urbanismo junto con la Secretaría.

RESPONSABLE DEL CONTRATO Y RESPONSABILIDAD DEL RESPONSABLE:

En este caso, el responsable del contrato será el/la Director/a de la obra. En los contratos de obras, las facultades del responsable del contrato las debe ejercer el director facultativo conforme a lo que disponen los artículos 237 a 246 LCSP. El responsable del contrato, siguiendo las recomendaciones de profesionalización en la contratación pública de la Unión Europea, debe tener los conocimientos necesarios para poder ejercer este control de una forma adecuada. Las funciones específicas que se le atribuyan serán para minimizar el impacto administrativo y técnico de las incidencias de ejecución contractual y para garantizar la coordinación entre las diferentes personas implicadas en el contrato.

El Director/a de la Obra deberá, entre otras:

- Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
- Proponer al órgano de contratación las penalidades por demora o incumplimiento.
- En el caso de las obras, emitir un informe donde se determine si el retraso en acabar una obra fue producido por motivos imputables al contratista.
- Asistir a la recepción material de los contratos.

No obstante, en relación con la correcta ejecución de un contrato, se nombra como corresponsable del contrato al Sr. Olivier Colin, como personal del Ayuntamiento y se le atribuyen funciones propias mediante el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato junto con su clausulado y los pliegos.

26. INICIO DE OBRAS Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

El plazo de ejecución de las obras comenzará a contar desde la fecha de firma del acta de comprobación del replanteo de las obras y, por lo tanto, el inicio de las obras coincidirá formalmente con esta fecha.

Previamente se habrá notificado al contratista el acuerdo de aprobación del Plan de Seguridad y Salud, y el contratista deberá haber presentado el correspondiente programa de trabajo.



De conformidad con el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, el contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en el cual se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra. En este plan se incluirán, si es el caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, las cuales no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud deberá ser aprobado antes del inicio de la obra. El Plan de Seguridad y Salud, con el correspondiente informe del Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, se elevará para su aprobación al órgano de contratación del Ayuntamiento.

Cuando no sea necesaria la designación de coordinador, las funciones de informe serán asumidas por la Dirección facultativa de las obras.

27. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Las obras deben ejecutarse con estricta sujeción a las estipulaciones que contiene el pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato, y de acuerdo con las instrucciones que, en interpretación técnica de este, dé al contratista la dirección facultativa de las obras.

Cuando las instrucciones sean de carácter verbal, deben ser ratificadas por escrito en el plazo más breve posible, para que sean vinculantes para las partes.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de todos los defectos que se puedan advertir en la construcción.

Programa de trabajo y cumplimiento de plazos:

La empresa o empresas contratistas estarán obligadas a seguir el programa de trabajo. La empresa contratista tiene la obligación de cumplir con el plazo total de ejecución del contrato, así como con los plazos parciales establecidos, si los hubiera, en el programa de trabajo.

28. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Son obligaciones del contratista:

El cumplimiento de las tareas descritas en el proyecto ejecutivo, bajo el control del equipo directivo designado por el Ayuntamiento.

Asumir cualquier gasto que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y condiciones que estas señalen.

Utilizar el catalán y el castellano en sus relaciones con el Ayuntamiento derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas deberán emplear, al menos, el catalán en los



rótulos, publicaciones, avisos y en el resto de las comunicaciones de carácter general derivadas de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Cumplir con la legislación vigente en todo lo relacionado especialmente con la actividad que desarrolla la empresa contratista y con la ejecución de la prestación.

Responsabilizarse de todos los daños y perjuicios directos o indirectos que se causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cumplir con las órdenes e instrucciones que, en la interpretación técnica del contrato, le dé la persona que ejerza la dirección de la obra.

Facilitar a la persona que ejerza la dirección de la obra y al Ayuntamiento el acceso a toda la información, tanto documental como de campo, que se le requiera en cualquier momento durante la ejecución de las obras.

Llevar el libro de Órdenes, incidencias y subcontratación previamente diligenciado, conforme al Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales.

El contratista está obligado a instalar por su cuenta los señales, protecciones y balizamientos necesarios para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupen los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la obra, tanto en la mencionada zona como en los límites y alrededores. El contratista estará obligado durante todo el proceso de ejecución de las obras a la correcta y adecuada instalación y conservación de los carteles informativos sobre accesos provisionales, evolución, duración de las obras, etc., y señalización de la obra, en la forma, dimensiones, contenido y emplazamiento que determine la Dirección facultativa de la obra, así como, en su caso, a la inmediata reposición.

También serán a su cargo todos los gastos derivados de la señalización provisional de las obras y de los posibles desvíos que se ocasionen.

La colocación en obra de carteles anunciadores de la obra será obligatoria para el contratista, en la forma, dimensiones, contenido y emplazamiento que determine la Dirección facultativa de la obra. El contenido de los carteles incluirá información sobre accesos provisionales, evolución, duración de las obras, etc.

Asimismo, asumirá los siguientes gastos:

- a) Los derivados de los ensayos y análisis de materiales y unidades de obras y de los informes específicos que la persona que el director facultativo ordene, sin perjuicio de aquellos previstos en el pliego de prescripciones técnicas.
- b) Los derivados de las autorizaciones, licencias, documentos y cualquier información de organismos o particulares.
- c) Los derivados de la instalación, mantenimiento y retirada de las vallas publicitarias que informen al público sobre el inicio y final de la obra y de las demás medidas de información que se acuerden.
- d) De cualquier otro que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y condiciones que estas señalen.



Cláusula ética:

Los licitadores y los contratistas asumen las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- f) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que se le solicite para estas finalidades y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

29. OBLIGACIONES ESENCIALES QUE PUEDEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo lo que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
- c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.
- f. El plazo de ejecución de la obra, tal como consta en la Cláusula 7 del Pliego.
- g. Gestión de los residuos

El adjudicatario estará obligado a cumplir estrictamente con las normas sobre la gestión de los residuos que genere durante la ejecución de las obras y,



específicamente, con las de entregarlos a un gestor autorizado, asumiendo, en su caso, los costos de gestión, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 89/2010, de 29 de junio, por el cual se aprueba el Programa de gestión de residuos de la construcción de Cataluña (PROGROC), que regula la producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición, y el canon sobre la deposición controlada de los residuos de la construcción, haciéndose cargo de las tasas correspondientes a la ejecución de los actos propios de la gestión de residuos.

h. Se deberá dar cumplimiento a todo lo que establece la normativa de protección de datos, en particular lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 -Reglamento General de Protección de Datos- y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y la normativa de desarrollo, en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato.

i. Seguros

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades derivadas de la ejecución del contrato, en los términos que se indiquen en el pliego de prescripciones técnicas, si procede.

30. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, cumpliendo con los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo asignado a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Ayuntamiento del cumplimiento de dichos requisitos.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de manera real, efectiva y continua el poder de dirección, garantizando así la prestación íntegra de los servicios contratados y, a su vez, los derechos sociolaborales de sus trabajadores, sin que el Ayuntamiento interfiera en las decisiones que tome para cada trabajador, más allá de asegurarse de que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecución del servicio. En particular, asumirá la negociación y el pago de salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición, si procede, de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluyendo el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como todos los derechos y obligaciones derivados de la relación contractual entre empleado y empleador.

Todo el personal que ejecute las prestaciones dependerá exclusivamente del adjudicatario para todos los efectos, sin que entre este y/o aquel y el Ayuntamiento exista ningún vínculo de dependencia funcional ni laboral. A la extinción del contrato no se producirá en ningún caso la consolidación de las personas que hayan ejecutado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración.

La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador o responsable, integrado en su propia plantilla, que será el único interlocutor con quien se relacionará el Ayuntamiento y a quien corresponderá la dirección y distribución del trabajo, y que impartirá directamente las órdenes e instrucciones al resto de trabajadores de la



empresa adjudicataria, para la correcta ejecución de las prestaciones objeto del contrato. Asimismo, controlará la asistencia de este personal a su lugar de trabajo.

Todas las obligaciones a las que se refiere esta cláusula tienen carácter esencial, y su incumplimiento será causa de resolución del contrato o de imposición de penalidades conforme a la cláusula 33 del presente pliego.

31. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS

Las incidencias que puedan surgir entre el Ayuntamiento y la empresa contratista en la ejecución del contrato, ya sea por diferencias en la interpretación de lo acordado o por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

A menos que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

Para la resolución de dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato, se podrá solicitar un informe técnico externo a la Administración y no vinculante.

32. INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS E IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales establecidos, en su caso, en el programa de trabajo.

Si la empresa contratista incurriera en demora respecto al cumplimiento de los plazos total o parciales, por causas que le sean imputables, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o podrá acordar la imposición de las siguientes penalidades:

La imposición diaria de 0,60 € por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido. En caso de que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En los casos en que el incumplimiento no cubra los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos fuera causado por motivos no imputables a la empresa contratista y esta ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista solicite otro más corto.

En todo caso, la constitución en demora de la empresa contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

Los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a la que pueda tener derecho la Administración municipal originados por la demora del contratista. Si el retraso fuera causado por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.



En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o de incumplimiento de los compromisos y de las condiciones especiales de ejecución (en virtud de las cuales la empresa contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, conforme con lo establecido en el artículo 76.2 de la LCSP) se podrá acordar la imposición de las penalidades establecidas en los términos y condiciones establecidos en el artículo 192 de la LCSP. Las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y las cuantías de cada una no podrán ser superiores al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de estas podrá superar el 50 % del precio del contrato.

Las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no puedan deducirse de dichos pagos.

33. INCUMPLIMIENTO PARCIAL O CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DEL CONTRATO Y IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

El contrato se ejecutará conforme a lo establecido en el contrato y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé al contratista el responsable del contrato.

El Ayuntamiento podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o podrá acordar la imposición de las penalidades que se detallan a continuación:

- En caso de cumplimiento defectuoso del contrato, se impondrán penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento y con el límite de que cada una de las penalidades no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas podrá superar el 50 %.
- Incumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las que establece el anexo V de la LCSP, se impondrán penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento y con el límite de que cada una de las penalidades no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas podrá superar el 50 %.
- Incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo, se impondrán penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento y con el límite de que cada una de las penalidades no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas podrá superar el 50 %.
- Incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de remitir la relación detallada de subcontratistas o proveedores y justificante de cumplimiento de los pagos, prevista en la cláusula 36 de este pliego, se impondrán penalidades proporcionales a la gravedad del incumplimiento y con el límite de que cada



una de las penalidades no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas podrá superar el 50 %.

En los casos en que el incumplimiento no cubra los daños causados al Ayuntamiento, este exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades que prevén los dos artículos anteriores deberán imponerse por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se ha designado, que es inmediatamente ejecutivo, y deben hacerse efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se haya constituido, cuando no se puedan deducir de los pagos mencionados.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

34. PAGOS AL CONTRATISTA

El adjudicatario tiene derecho al abono, de acuerdo con los precios pactados, de las obras que realmente ejecute conforme al contrato otorgado y a las modificaciones, si existieran.

El director facultativo de la obra expedirá mensualmente las certificaciones que comprenderán la obra ejecutada durante este período de tiempo. Estas certificaciones deben ser expedidas durante los primeros diez días siguientes al mes al que corresponda.

El adjudicatario tiene derecho al abono del precio pactado, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato, correspondiente a las obras efectivamente realizadas y formalmente recibidas por el Ayuntamiento, en los términos y plazos previstos en los artículos 198 y 240 de la LCSP.

El pago a la empresa contratista se efectuará contra presentación de certificaciones de obra expedidas conforme a la normativa vigente, en los plazos y las condiciones establecidas en los artículos 198 y 243 de la LCSP.

El adjudicatario presentará factura cada vez que se efectúe la recepción, total o parcial, o bien certificación mensual conforme a las condiciones del Pliego. **DEBERÁ INDICARSE EN LA FACTURA EL NÚM. DE EXPEDIENTE 532/2025 ASÍ COMO EL NÚMERO DE CUENTA DE LA CERTIFICACIÓN BANCARIA APORTADA EN SU MOMENTO.**

Una vez tramitada y aprobada la factura o la certificación, se procederá al pago mediante transferencia bancaria al número de cuenta y entidad bancaria que figure.

Las facturas que se deban emitir en formato electrónico, conforme a lo establecido por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, deberán firmarse con firma avanzada basada en



un certificado reconocido, y deberán incluir necesariamente el número de expediente de contratación.

El formato de la factura electrónica y la firma deberán ajustarse a lo dispuesto en el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de septiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la administración de la Generalitat de Catalunya y el sector público dependiente de esta. En la factura se incluirá obligatoriamente el número de expediente 160/2023. Si no consta este dato se considerará que la factura no es correcta por aspectos formales y se procederá a su devolución.

25

La plataforma eFACT es el punto general de entrada de facturas electrónicas.

El plazo de pago de las facturas, según lo previsto en el art. 198 de la LCSP, es de 30 días a contar desde la fecha en que se apruebe por el órgano competente la factura o certificación.

El plazo máximo para llevar a cabo la aprobación, previa conformidad de la factura será de 30 días a contar desde la fecha de presentación de la factura en el registro de entrada del Ayuntamiento.

Si en las facturas o certificaciones existieran errores o deficiencias, el plazo contará desde que se subsanen y el Ayuntamiento reciba la factura o certificación correcta.

A efectos de la factura electrónica, se informa que el código DIR es L01439018.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costos de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva será requisito imprescindible dar cumplimiento a los requisitos previstos en el artículo 200 de la LCSP.

35. REVISIÓN DE PRECIOS

No se contempla la posibilidad de revisión de precios.

36. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato solo podrá modificarse por razones de interés público, en los casos y de la forma que se especifiquen en esta cláusula y en los artículos 203 a 207 y 242 de la LCSP, y conforme al procedimiento regulado en el artículo 191, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Las modificaciones previstas en el pliego tendrán los siguientes límites:

- Durante toda la vigencia del contrato, las modificaciones no podrán superar el veinte por ciento del precio de adjudicación.
- La modificación no puede suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.



- La modificación no puede alterar la naturaleza global del contrato inicial. En todo caso, se entiende que esta se altera si se sustituyen las obras, los suministros o los servicios que se deben adquirir por otros diferentes o si se modifica el tipo de contrato. No se entiende que se altera la naturaleza global del contrato cuando se sustituye alguna unidad de obra, suministro o servicio puntual.

Modificaciones no previstas en el PCAP

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula solo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurran los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, salvo que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda el 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar ninguna indemnización.

En este caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación con la conformidad previa por escrito de la empresa contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá conforme a la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

De acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Primera de la Ley 5/2017, de 28 de marzo, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público y de creación y regulación de los impuestos sobre grandes establecimientos comerciales, sobre estancias en establecimientos turísticos, sobre elementos radiotóxicos, sobre bebidas azucaradas envasadas y sobre emisiones de dióxido de carbono, se prevé expresamente la posibilidad de modificar el contrato con motivo de la aplicación de las medidas de estabilidad presupuestaria que correspondan.

Los órganos de contratación que hubieran modificado un contrato durante su vigencia, independientemente de la causa que justifique la modificación, deberán publicar en todo caso un anuncio de modificación en el perfil del contratante en un plazo de 5 días desde la aprobación de la misma, que deberá ir acompañado de las alegaciones del contratista y de todos los informes emitidos.

El contratista no podrá llevar a cabo modificaciones del contrato sin que el Ayuntamiento haya autorizado, previa tramitación oportuna, la correspondiente modificación. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo, si lo hay, y al reajuste de la garantía depositada.

Ni la persona que ejerza la dirección de la obra ni la empresa contratista pueden introducir o ejecutar modificaciones en las obras, sin la previa aprobación técnica del correspondiente proyecto y del presupuesto que resulte. Se deberán seguir los trámites previstos en el artículo 242.4 de la LCSP y en el artículo 102 del RGLCAP y deberá formalizarse en documento administrativo.



En caso de supresión o reducción de unidades de obras, la empresa contratista no tiene derecho a reclamar indemnización. En el supuesto de que se introduzcan unidades de obra no previstas en el proyecto o que difieran sustancialmente de las contempladas, será de aplicación el artículo 242.2 de la LCSP.

Cuando la modificación prevea unidades de obra que deban quedar ocultas posteriormente y definitivamente, antes de efectuar su medición parcial, se estará a lo dispuesto en el artículo 242.3 de la LCSP.

No tendrán consideración de modificaciones del contrato de obras las establecidas en el apartado 4 in fine del artículo 242.

37. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si la Administración acuerda la suspensión del contrato o la suspensión tiene lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, se deberá levantar un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la que se consignent las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de este.

Una vez acordada la suspensión, la Administración deberá abonar al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este conforme a las reglas recogidas en el artículo 208 de la LCSP.

38. CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Si transcurre el plazo de dos meses sin que se haya notificado la resolución sobre la solicitud de autorización de la cesión, esta se entenderá otorgada por silencio administrativo.
- b) Que el cedente haya ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato. Este requisito no se exigirá si la cesión se produce estando el contratista en concurso, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o haya puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para llegar a un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos que prevé la legislación concursal.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración, la solvencia exigible según la fase de ejecución del contrato, y no esté incurso en una causa de prohibición para contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

No se podrá autorizar la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.



La empresa cesionaria quedará subrogada en todos los derechos y las obligaciones que corresponderían a la empresa que cede el contrato.

39. SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista podrá concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, salvo que, de acuerdo con el artículo 215.2 d) y e), la prestación o parte de esta deba ejecutarse directamente por el contratista principal. En ningún caso la limitación de la subcontratación podrá alterar la restricción efectiva a la competencia.

La empresa contratista debe comunicar por escrito, después de la adjudicación del contrato y, como máximo, cuando inicie su ejecución, al órgano de contratación la intención de suscribir subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y los representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla en referencia a los elementos técnicos y humanos de los que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Si la empresa subcontratista tiene la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar su aptitud.

La suscripción de subcontratos está sujeta al cumplimiento de los requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

Las empresas subcontratistas quedan obligadas solo ante la empresa contratista principal, quien asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, de conformidad con este pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere la cláusula 23 de este pliego. El conocimiento que la Administración tenga de los contratos suscritos o la autorización que otorgue no altera la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

En ningún caso la empresa o las empresas contratistas podrán concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o incursas en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

Los subcontratos tendrán en todo caso naturaleza privada.

La Administración podrá comprobar el cumplimiento del pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras por parte de la empresa contratista.

A estos efectos, la empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, una relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, por lo que su incumplimiento



podrá conllevar la imposición de las penalidades que se prevén en la cláusula 28 de este pliego, respondiendo la garantía definitiva de estas penalidades.

40. RECEPCIÓN, LIQUIDACIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

Una vez terminada la obra, el contratista realizará una limpieza total de la misma, de manera que pueda ser ocupada y puesta en funcionamiento sin necesidad de una limpieza adicional.

El contratista, con una antelación de cuarenta y cinco días hábiles, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, con el fin de que se pueda proceder a la recepción de la obra.

La dirección de obra, en caso de conformidad con esta comunicación, la elevará con su informe al órgano de contratación con un mes de antelación, al menos, respecto a la fecha prevista para la terminación.

En la recepción de las obras a su terminación estarán presentes un facultativo designado por la Administración, el representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y el contratista, asistido, si lo desea, de su propio facultativo. Del resultado de la recepción se levantará un Acta que será firmada por todos los asistentes.

Una vez recibidas las obras, se procederá a su medición general con la asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las obras realmente ejecutadas conforme al proyecto. Con base en el resultado de la medición general, el director de la obra redactará la correspondiente relación valorada.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, la cual será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si las obras se encuentran en buen estado y conforme a las prescripciones previstas, el técnico municipal, Sr. Olivier Colin, y representante de la Administración, las dará por recibidas, levantándose el acta correspondiente y comenzando entonces el plazo de garantía, que será de un año.

Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la corrección de estos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al vencimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este informe es favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, excepto lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberán efectuarse en el plazo de sesenta días. En caso de que el informe no sea favorable y los defectos observados sean debidos a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las instrucciones pertinentes al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para hacerlo durante el



cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por la ampliación del plazo de garantía.

41. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las establecidas de manera general en el artículo 211 de la LCSP, y, además:

- a) El retraso injustificado en la comprobación del replanteamiento.
- b) La suspensión del inicio de las obras por un período superior a un mes.
- c) La suspensión de las obras por un período superior a tres meses por parte de la Administración.
- d) El desistimiento.
- e) Las establecidas en el presente pliego.

Los efectos de la resolución del contrato serán los previstos en el artículo 213 de la LCSP, de manera general, así como los previstos en el artículo 246 de la LCSP.

El procedimiento de resolución del contrato se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP y el procedimiento establecido en el artículo 109 del RGLCAP.

Una vez que el contratista haya cumplido con las obligaciones derivadas del contrato, si no existen responsabilidades que deban ejercerse sobre la garantía definitiva, se procederá a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva.

42. RÉGIM DE RECURSOS

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de este contrato se puede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de envío de la notificación o del aviso si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación haya sido publicado en el perfil del contratante en la misma fecha. En caso de no publicación en el perfil del contratante, los plazos se computarán desde la fecha de recepción de la notificación por el interesado.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde su notificación, conforme a los requisitos para su práctica establecidos en el párrafo anterior.

43. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN



La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad, deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de manera que garanticen una seguridad adecuada, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

Teniendo en cuenta que la ejecución del contrato actual requiere el tratamiento por parte del contratista de datos personales en nombre del responsable del tratamiento, se deja constancia de lo siguiente:

Finalidad Principal de la Cesión de Datos	
Obligación del contratista	El futuro contratista deberá someterse, en todo caso, a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de la condición especial de ejecución recogida en la cláusula vigésima del presente pliego.
Ubicación de los servidores	La empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que manifieste dónde estarán ubicados los servidores y desde dónde se prestarán los servicios asociados a estos.
Modificaciones a la Declaración	El contratista debe comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la duración del contrato, de la información facilitada en la Declaración sobre la ubicación de los servidores.
Subcontratación	Los licitadores deben indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos, así como el nombre o el perfil empresarial definido en referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a quienes se encomiende su realización.

44. PROTECCIÓN DE DADES

El contratista se compromete a cumplir con todo lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión



del contrato y garantiza la aplicación de las medidas técnicas y organizativas apropiadas, de manera que el tratamiento sea conforme con los requisitos del RGPD y la LOPDGDD y garantice la protección de los derechos del interesado.

En caso de que el desarrollo del objeto del contrato suponga el tratamiento de datos de carácter personal, a los que tenga acceso la empresa contratista y/o sus empleados, esta presentará una declaración responsable conforme cumple con las garantías necesarias recogidas en el RGPD y en la LOPDGDD y el acuerdo o acto de encargo del tratamiento, estableciendo el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y las categorías de interesados, así como las obligaciones y los derechos del responsable.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), la empresa contratista queda informada de los siguientes datos:

El Ayuntamiento de Móra d'Ebre tratará los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

La empresa contratista autoriza al Ayuntamiento de Móra d'Ebre a tratar los datos, y otorga esta autorización de manera expresa, precisa, inequívoca e informada.

Responsable del tratamiento de sus datos personales: AJUNTAMENT DE MÓRA D'EBRE NIF: P4309400B, Dirección: PL. de Baix, 1- 43740 – Móra d'Ebre (TARRAGONA) Teléfono: 977400012 ajuntament@moradebre.cat

Finalidad del tratamiento de los datos: Gestión administrativa de la contratación pública de obras, servicios y suministros.

Procedencia de los datos: De la persona interesada o del representante legal.

Destinatarios: Registros de contratos y de licitadores, Sindicatura de Cuentas, juzgados, publicaciones en Perfil del Contratante, Portal de Transparencia y entidades, públicas o privadas, necesarias.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y a la limitación u oposición de su tratamiento, así como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos, por escrito, a la dirección de correo: ajuntament@moradebre.cat, debiendo identificarse debidamente y solicitar claramente el derecho a ejercer.

45.- JURISDICCIÓN

Este contrato se someterá a los juzgados del orden jurisdiccional contencioso-administrativo en lo que respecta a las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

46.- RECURSOS CONTRA ACTOS DEL ORGANO DE CONTRACTACIÓ

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que regirán la contratación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar con el procedimiento o causen indefensión o un perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación, y las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de esta Ley, porque se entiende que la modificación debía haber sido objeto de una nueva adjudicación, son susceptibles de recurso de reposición. La interposición del recurso de reposición es potestativa y gratuita para los recurrentes.

Este pliego de cláusulas administrativas particulares, correspondiente al contrato que se indica en la cláusula 1, ha sido aprobado por el órgano de contratación dentro del acuerdo de aprobación de su expediente administrativo con fecha 7 de abril de 2025, tal como consta en el expediente, en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición adicional segunda, punto 8, de la LCSP.

(Lugar y fecha)

(Nombre y apellidos – Sello)

Móra d'Ebre, documento firmado electrónicamente

El Alcalde

**ANEXO I
Modelo de declaración responsable**

El señor/a _____ ,
con DNI núm. _____ , en nombre propio /
en _____ nombre y _____ representación de
_____ de la que actúa en
calidad de _____ , según escritura pública otorgada ante el Notario
de _____

_____, señor _____ , en fecha
_____ y _____ número _____ de _____ protocolo
_____, con domicilio en _____

DECLARA bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato administrativo mixto, tramitación urgente, de obras de remodelación del acceso del castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto superior y de los servicios de intervención arqueológica preventiva de Móra d'Ebre, de acuerdo con el artículo 69.1 de la Ley estatal 39/20 y con el artículo 140.1.a) de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Ajuntament de Móra d'Ebre



Todo ello, de conformidad con lo establecido en el PCAP y en el PPT que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

1. Que conozco el Pliego de cláusulas administrativas particulares, la memoria valorada y el resto de expediente administrativo de la referida licitación y les acepto modo incondicionado, sin excepción ni reserva alguna y, en su caso, autorizo al órgano de contratación para consultar los datos que se recogen en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Cataluña listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

25

2. Que, a día de hoy, la sociedad cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en la normativa vigente para contratar con el Ayuntamiento de Palafrugell y que dispongo de toda la documentación que así lo acredita, a la vez que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período comprendido hasta la adjudicación de la referida licitación.

3. Que la sociedad está válidamente constituida y que, de acuerdo con su objeto social, puede presentarse a la licitación y dispone de las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

4. Que como firmante de esta declaración tengo capacidad suficiente, en la representación con la que actúo, para comparecer y firmar esta declaración y demás documentación requerida para contratar, incluida la oferta económica.

5. Que la empresa está facultada para contratar con la Administración dado que, teniendo capacidad de obrar, no se encuentra comprendida en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (LCSP), ni en el artículo 57, apartado 1, 2, 4, y 5 la Directiva 2014/24/UE.

6. Que la sociedad no está sometida a ninguna prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de la LCSP.

7. Que la empresa cumple con la vigente normativa de integración de personas discapacitadas.

8. Que se somete a todas las obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos contenida en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales y demás normativa de desarrollo, así como, en su caso, con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en los términos establecidos en el Real Decreto Ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones.

9. En caso de que la empresa tenga más de 50 trabajadores: Que la empresa dispone de un Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

10. Que con respecto a la subcontratación el licitador:

- SÍ, tiene prevista la subcontratación de parte de las actuaciones objeto del contrato y de acuerdo con el artículo 215 de la LCSP y se compromete a aportar, en caso de ser adjudicatario, el listado de empresas subcontratadas por este contrato indicando la parte de la prestación que se subcontratará y justificando la aptitud para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.
- NO, tiene prevista la subcontratación de ese contrato.



11. Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, laborales y con la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14 del Reglamento general de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre y que contrata a la que representa la de dichas obligaciones tributarias.

(- en su caso -) Que, siendo una empresa extranjera, se someterá a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa del fuero propio. (- en su caso -) Que se compromete a la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales indicados en el PCAP.

25

- **Autorizo las comunicaciones** por medios electrónicos y la dirección de correo electrónico donde recibir los avisos de las puestas a disposición de las notificaciones y comunicaciones electrónicas mediante el servicio e-NOTUM las comunicaciones, notificaciones e intercambio de información, necesarios para la correcta tramitación y resolución del procedimiento de contratación, la dirección habilitada de correo electrónico que se señala a continuación. Todo ello sin perjuicio de que estas comunicaciones también puedan realizarse por otros medios que establezcan las disposiciones vigentes, indicando asimismo, una persona de contacto y un número de teléfono, de acuerdo con el contenido de la Disposición Adicional 15ª de la LCSP, es la que a continuación se indica:

Correo electrónico:
Persona de contacto:
Teléfono:
Móvil
Dirección Postal:
Código postal:
Población:

(1) Se recuerda que en caso de que sean varios empresarios quienes concurren de forma agrupada a través de UTE, será necesario presentar una única declaración responsable y oferta de criterios evaluables de forma automática suscrita por todas las entidades que conformen la UTE.

El ayuntamiento de Móra d'Ebre y todo su personal se compromete a tratar de forma absolutamente confidencial todos sus datos de carácter personal según lo establecido en el artículo 28 del reglamento general de protección de datos UE 2016/679 (RGPD) y la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el RGPD y LOPDGD, el titular de este consentimiento autoriza al AYUNTAMIENTO DE MÓRA DE EBRO a tratar sus datos personales, otorgando esta autorización de forma expresa, precisa, inequívoca e informada. Del mismo modo, el titular de este consentimiento ha sido informado de los siguientes datos:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:

AYUNTAMIENTO DE MÓRA DE EBRO NIF: P4309400B

C/ PLAZA DE BAJO, 1 43740 MÓRA DE EBRO (TARRAGONA) Teléfono: 977 400 012

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos dirigiéndose por escrito a la dirección de correo: dpd.rgpd@moradebre.cat

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE MÓRA DE EBRO tratará la información facilitada para la gestión solicitada y para la gestión administrativa correspondiente.

CONSERVACIÓN: Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite la supresión por parte del interesado y durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales.

DESTINATARIOS: Sus datos serán tratados por AJUNTAMENT MÓRA DE EBRE y empresas encargadas del tratamiento o entidades colaboradoras y prestadores de servicios.

DERECHOS: Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos ya la limitación u oposición de su tratamiento, así como no ser objeto de decisiones individuales



automatizadas, dirigiéndose al Delegado de Protección de Datos, por escrito, a la dirección de correo: dpd.rgpd@moradebre.cat, debiendo escribirse claramente.

ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

Expte. 532/2025

Contrato mixto de obras y servicios, por tramitación urgente, del "Proyecto básico y de ejecución de restauración y adecuación para la visita pública del Castillo de Móra. Separata número 1: Remodelación del acceso del castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación interior del recinto superior" y de servicios de intervención arqueológica preventiva

Interesado:

A fin de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el/la bajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, SR.

_____ en
representación de _____ declara/declaran:

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



Primero. Que estoy informado/a de lo siguiente:

4. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial o objetivo de las funciones se vea comprometido, cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

5. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y la prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene la finalidad de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar su transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

6. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deben abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir el despacho profesional o estar asociado a él.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o sitio»

Segundo. Que no me encuentro incurso en ninguna situación que se pueda calificar de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre a su persona o personas ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen de

Tercero. Que me comprometo a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a este escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, comportará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa aplicable.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)



ANEXO IV
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Denominación social empresa
licitadora:
NIF empresa licitadora:
Nombre y apellidos representante
legal:
NIF representante legal:

Objeto del contrato: la ejecución de las obras incluidas en el "Proyecto básico y de ejecución de restauración y adecuación para la visita pública del Castillo de Móra. Separata número 1: Remodelación del acceso del castillo y adecuación del recorrido de acceso y circulación

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



interior del recinto superior", redactado por la arquitecta Rosa Ma Poyo Perelló 10 de abril de 2022. Asimismo, también es objeto de este contrato los servicios de la intervención arqueológica preventiva que se llevarán a cabo durante la ejecución de las obras antes indicadas.

OFERTA ECONÓMICA:

25

El/La abajo firmante/a hace constar que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas y especificaciones, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el ayuntamiento de Móra d'Ebre y que, se compromete (en nombre propio requisitos y condiciones estipulados, por la **CANTIDAD TOTAL** de:

€
(cifra en letras y en números), de las cuales
€, se corresponden al precio del
contrato y € se corresponden al
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

LOTE 1

1.- OFERTA ECONÓMICA (HASTA 40 PUNTOS)

Presupuesto máximo (IVA excluido)	OFERTA			
	Importe (IVA excluido)	Tipo de IVA	Cuota de IVA	Importe (IVA incluido)
198.996,76 €	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

2.- CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE:

MEJORA RELATIVAS a la ampliación del plazo de garantía mínimo establecido legalmente. Hasta un máximo de 12 PUNTOS

- Propuesta de ampliación del plazo de garantía en 1 año: 3 puntos
- Propuesta de ampliación del plazo de garantía en 2 años: 6 puntos
- Propuesta de ampliación del plazo de garantía en 3 años: 9 puntos
- Propuesta de ampliación del plazo de garantía en 4 años: 12 puntos

	1 año	2 años	3 años	4 años
Ampliación plazo				
Puntos	3	6	9	12

3.- MEJORA RELATIVAS sobre la experiencia de la empresa en obras ejecutada declarada BCIN: hasta un máximo de 24 puntos.

Sin acreditación: 0 puntos

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955



Entre 1 y 5 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 8 puntos
 Entre 6 y 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 16 puntos
 Superior a 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 24 puntos

	0 obras ejecutadas	1-5 obras	6-10 obras	+ 10 obras ejecutadas
Acreditación				
Puntos	0	8	16	24

25

4.- MEJORA RELATIVAS AL PERSONAL ASIGNADO A LA OBRA: Hasta un máximo de 24 PUNTOS

Designación de jefe de obra con experiencia en obras ejecutada declarada BCIN.

Sin compromiso: 0 puntos

Con compromiso de designación:

Entre 1 y 5 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 8 puntos
 Entre 6 y 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 16 puntos
 Superior a 10 obras ejecutadas en inmuebles BCIN: 24 puntos

	0 obras ejecutadas	1-5 obras	6-10 obras	+ 10 obras ejecutadas
Compromiso de designación de Jefe de obra				
Puntos	0	8	16	24

LOTE 2:

1.- OFERTA ECONÓMICA (HASTA 70 PUNTOS)

El/La abajo firmante/a hace constar que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas y especificaciones, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el ayuntamiento de Móra d'Ebre y que, se compromete (en nombre propio requisitos y condiciones estipulados, por la **CANTIDAD TOTAL** de: €
 (cifra en letras y en números), de las cuales
 €, se corresponden al precio del
 contrato y € se corresponden al
 Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Ajuntament de Móra d'Ebre

Plaça del Baix, 1, Móra d'Ebre. 43740 (Tarragona). Tel. 977400012. Fax: 977400955





Presupuesto máximo (IVA excluido)	OFERTA			
	Importe (IVA excluido)	Tipo de IVA	Cuota de IVA	Importe (IVA incluido)
17.927,500 €	0,00 €	%	0,00 €	0,00 €

2.- CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE:

ACREDITACIONES DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA EN INTERVENCIONES EN OBRAS DECLARADA BCIN: hasta un máximo de 30 puntos

Sin: 0 puntos

Entre 1 y 5 obras intervenidas en inmuebles BCIN: 10 puntos

Entre 6 y 10 obras intervenidas en inmuebles BCIN: 20 puntos

Superior a 10 obras intervenidas en inmuebles BCIN: 30 puntos

	0 obras	1-5 obras	6-10 obras	+ 10 obras
Obras intervenidas				
Puntos	0	10	20	30

(Lugar y fecha)

