



Ajuntament del Morell

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE LA L·LICÈNCIA
D'ÚS, SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI INTEGRAL
DE GESTIÓ COMPTABLE PER A L'ÀREA DE SERVEIS
ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL (Exp 457/2025)**



ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.1 Objectius.....	3
2.- REQUISITS TÈCNICS DEL PROGRAMARI.....	4
3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
3.1 Llicència.....	5
3.2 Implantacions i parametritzacions.....	5
3.3 Altres característiques.....	6
3.4 Millores.....	6
4.- SUPORT TÈCNIC.....	7
5.- MANTENIMENT.....	7
5.1 Abast del servei.....	8
5.1.1 Manteniment Correctiu.....	8
5.1.2 Manteniment Evolutiu i Normatiu.....	8
5.1.3 Manteniment Perfectiu.....	8
5.1.4 Serveis gestionats.....	8
5.1.5 Actitud proactiva.....	8
5.2 Nivell de servei.....	9
5.2.1 Nivell d'urgència de la incidència.....	9
5.2.2 Temps de resposta.....	9
5.3 Comunicació d'incidències.....	9
5.4 Principis d'actuació*.....	10
6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**.....	10



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació del subministrament de la llicència d'un **programari integral de gestió comptable** per a l'àrea de serveis econòmics de l'Ajuntament del Morell, juntament amb la seva implantació i el seu suport i manteniment.

El **CPV** és **48443000-5** Paquets de software de comptabilitat.

1.1 Objectius

Amb aquest contracte l'Ajuntament del Morell pretén regularitzar l'estat actual de la contractació i comptar amb un programari comptable per a l'àrea de serveis econòmics que compleixi amb els requeriments de la normativa vigent, segons el model normal de Comptabilitat local, aprovat per l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de la comptabilitat local i la resta de requeriments inclosos en el plec de clàusules tècniques.

A més, es busca un programari en línia, amb entorn d'execució HTML, escalable, que compti amb suport tècnic i manteniment per assegurar-ne la seva disponibilitat i seguretat jurídica i que es pugui **integrar de forma automàtica** amb el programari que utilitza l'àrea de Recursos Humans: **SAVIA**.

L'abast del sistema cobrirà, com a mínim, les prestacions següents:

- Gestió del registre de factures i tramitació d'aquestes de forma descentralitzada i d'acord amb la normativa legal vigent.
- Gestió de les operacions comptables i la seva tramitació derivades de la contractació.
- Gestió d'actius i passius no corrents de forma detallada i la gestió dels seus fluxos d'alta, baixa i rectificació.
- Confecció del pressupost de l'exercici següent.
- Generació de fluxos de gestió interns al sistema d'informació comptable, generant les tasques o activitats necessàries a realitzar per cada usuari / grup d'usuaris del sistema, editar i administrar aquests fluxos de gestió.
- Sistema de gestió documental (repositori) i signatura de documents per tots aquells processos que no s'hagin d'incorporar al repositori / porta-signatures corporatiu.
- Gestió del registre de factures que, integrat amb el sistema d'informació comptable, en permeti la seva recepció per mitjans electrònics integrada amb el "*Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya*" **e-Fact**, la seva acceptació o rebuig, la seva distribució entre els diversos òrgans gestors, conformitat amb signatura electrònica, aprovació i pagament; tot en un flux integrat amb mecanismes d'avís als responsables d'impulsar la tramitació de les factures en cada fase i que faciliti les eines de seguiment a la unitat responsable del registre i la informació sobre morositat i període mig de pagament requerida per llei.
- Gestió descentralitzada de bestretes de caixa fixa integrada amb el sistema d'informació comptable.
- Planificació pressupostària per a l'elaboració de forma descentralitzada del pressupost i les modificacions de crèdit d'acord amb el pla anual de gestió i a projectes estratègics.

Addicionalment a les prestacions del programari, l'objecte del contracte també inclou les següents prestacions:

- Tasques de desplegament i implantació del programari.
- Tasques d'integració del programari amb SAVIA.
- Formació dels usuaris



- Suport tècnic
- Manteniment correctiu, evolutiu i normatiu, i perfectiu.

2.- REQUISITS TÈCNICS DEL PROGRAMARI

Tot el sistema ha de ser multi-usuària, multi-entitat, multi-exercici i multi-idioma. Serà requisit que el sistema ofert estigui desenvolupat sota una mateixa arquitectura tecnològica per a donar consistència i uniformitat, i tots els mòduls i subsistemes del mateix comparteixin una base de dades única. El sistema haurà d'estar desenvolupat nativament amb **tecnologia 100% web i accessible baix l'estàndard HTML5**. L'arquitectura de l'aplicació haurà d'estar basada en tecnologies que permetin l'accés directe a través de navegadors web estàndard, **sense dependre de solucions o plataformes intermèdies** (Citrix, TsPlus, o similars). No s'acceptaran solucions desenvolupades amb tecnologies Client/Servidor. La solució ha de garantir que totes les funcionalitats i processos puguin ser realitzats de manera nativa des de qualsevol lloc i en qualsevol moment, sota alts nivells de seguretat i sense necessitat de programari addicional en el dispositiu de la persona usuària, més enllà del navegador.

Així mateix, la solució disposarà de Procediment de Conformació Electrònica de factures i signatura electrònica en documents comptables d'operacions i altres documents (Relacions de Factures, Transferències...). La signatura electrònica permetrà condicionar l'avanç en la tramitació de les factures, i en la gestió de totes les operacions amb repercussió econòmica, financera, o patrimonial, previstes en el sistema.

Qualsevol intercanvi d'informació que s'efectuï des del sistema s'ha de realitzar de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

El sistema ha de disposar per a això d'eines específiques per a la gestió i el control dels accessos a la informació, com informes d'activitat, així com possibilitat de xifratge o pseudonimització. A més, la solució proposada, en el seu conjunt, ha de donar compliment a l'*Esquema Nacional de Seguretat (ENS)*.

Tots els mòduls del sistema ofert han d'estar desenvolupats sota una mateixa tecnologia i arquitectura, mostrant un sistema totalment homogeni i consistent, així com tots els mòduls i subsistemes d'aquest compartiran una base de dades única garantint la integritat de tota la informació (dades de Tercers, PGCP, partides del pressupost, subvencions, dades analítiques, patrimonials, etc.).

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Es contracta el subministrament de la llicència que permet el dret d'accés al programari de **gestió comptable** en la modalitat de cloud en entorn d'execució HTML, que ha d'incloure el suport tècnic avançat i el manteniment correctiu, preventiu i milloratiu.

3.1 Llicència

Es contracta el subministrament de la llicència anual que permet l'accés i ús dels serveis associats al programari per part de l'Ajuntament del Morell en la modalitat cloud.



3.2 Implantacions i parametritzacions

La fase de desplegament tindrà un **termini màxim de 2 mesos** i contempla:

- Parametrització inicial i creació d'usuaris.
- Integracions i automatitzacions.
- Formació als usuaris.

Prèviament al desplegament, es farà un estudi juntament amb el responsable del contracte sobre la totalitat dels fluxos de treball interns, processos automatitzats i circuits de signatures existents del programari de gestió comptable a l'àrea de serveis econòmics i que hauran de ser replicats en el nou programari de forma que en cap cas es produeixi una pèrdua d'automatització, o un perjudici en la dificultat o quantitat d'ítems a realitzar per portar a terme les mateixes tasques. El termini per al desplegament i traspàs de dades començarà a comptar des de l'acord de formalització.

El traspàs de dades entre el programari existent i el nou haurà de ser el més adient i proporcionar els controls suficients per evitar la pèrdua de dades i certificar-ne la seva seguretat jurídica. La implantació del programari, traspàs de dades i les parametritzacions que es puguin donar dins la durada del contracte s'hauran de fer en tot cas de forma coordinada amb el responsable del contracte i el responsable de l'àrea de Noves Tecnologies i Comunicacions.

Serà obligatori dur a terme la migració de totes les dades d'exercicis històrics, sense excepció, les quals es troben disponibles en l'actual eina implantada a l'Ajuntament.

Integracions amb altres programaris, plataformes o serveis

El sistema ha de disposar de funcions d'integració que proporcioni una col·lecció de serveis web a través dels quals es pugui interactuar, així com consultar informació des de sistemes externs; tot això a fi de garantir una perfecta integració amb la resta de les aplicacions informàtiques de l'Ajuntament.

Aquestes integracions han de garantir-se al llarg de tot el temps d'execució del contracte, mantenint actualitzat el sistema i garantint l'evolució tècnica i funcional d'aquestes integracions amb aquestes solucions o altres que les substitueixin.

- Integració automàtica amb el programari **SAVIA** per la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament.
- L'aplicació comptable ha de comunicar-se amb el "*Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya*" **e-Fact**.
- Ha de disposar de connexió amb la Base de dades Nacional de Subvencions (**BDNS**).
- L'aplicació comptable ha de proporcionar API de serveis web a través dels quals es puguin realitzar operacions comptables i consultar informació des d'aplicacions externes. Per a això, **l'empresa licitadora haurà d'indicar que disposa de la corresponent API d'integració.**

3.3 Altres característiques

A part de les característiques generals que ha de tenir el programa de gestió comptable, el programari haurà de comptar amb diverses característiques que es consideren indispensables:



- Factor de múltiple autenticació (MFA).
- El sistema ha de disposar de consultes específiques de tramitació electrònica, que permetin consultar l'estat de signatura dels documents enviats a tramitació (Pendent de signatura, signat.), usuaris signants, etc.
- És requisit que l'aplicació compti amb les funcionalitats necessàries per al tractament comptable de les subvencions rebudes segons la norma de reconeixement i valoració núm. 18 (Transferències i subvencions) de l'Ordre HAP/1781/2013.
- És requisit que l'aplicació comptable tingui integrada dins de la mateixa aplicació, un mòdul que permeti guardar i gestionar la informació pròpia de subvencions i altres formes d'ajuda, i comunicar de manera periòdica les actualitzacions en la Base de Dades Nacional de Subvencions de les diferents entitats d'informació:

- o Convocatòries
- o Beneficiaris
- o Concessions

També es registraran les dades relacionades amb:

- o Pagaments de subvenció, préstec o un altre instrument d'ajuda a beneficiari
- o Devolucions voluntàries
- o Reinteguments procedents

A més, ha de proporcionar la funcionalitat necessària per a comptabilitzar les subvencions concedides i relacionar les diferents entitats d'informació (convocatòries, concessions, pagaments, devolucions i reinteguments) amb les operacions comptables. Els processos de comptabilització han de poder realitzar-se tant individualment com mitjançant processos massius dins d'un mòdul que gestionarà de manera específica les Subvencions concedides.

- L'aplicació ha de permetre, previ traspàs dels saldos d'operacions d'un exercici al nou, i abans del procés de tancament d'exercici, comptabilitzar operacions posteriors d'una mateixa operació en els exercicis d'origen i destinació. Mentre no es realitzi el tancament d'exercici, el programa haurà de controlar i ajustar el saldo en tots dos exercicis de manera automàtica, evitant errors posteriors per diferència entre saldos finals i inicials.

3.4 Millores

Adicionalment, es valorarà que l'empresa licitadora proporcioni un **mòdul per a la gestió dels ingressos** en l'entitat, que permeti la gestió de liquidacions, autoliquidacions i padrons, que permeti substituir l'actual eina de gestió tributària de manera total, complint amb les mateixes funcionalitats que les que actualment s'utilitzen en aquest Ajuntament i sent obligatori que tingui integració total via serveis web amb l'aplicació adjudicatària del Sistema Integral de Comptabilitat Pública per a l'enviament de l'arxiu d'operacions d'ingressos, permetent la comptabilització automàtica de les operacions de resultants del sistema tributari.

En el cas que l'empresa licitadora aporti aquesta millora, **serà necessari que l'empresa adjudicatària dugui a terme la migració** de totes les dades disponibles en l'actual eina de gestió tributària sense excepció, tant de dades històriques com de dades necessàries per a la gestió de liquidacions, autoliquidacions, padrons, etc.



4.- SUPORT TÈCNIC

Una part important de l'objecte del contracte es centra en el suport tècnic donat l'alt grau d'especialitat i complexitat dels programes comptables. És, per tant, de vital importància tenir disponible un suport tècnic que excedeixin del propi manteniment i correcció d'incidències.

El suport haurà d'estar disponible de dilluns a divendres entre les 8:00h i les 17:00h. S'haurà de comptar amb diferents vies per comunicar els dubtes o necessitats, com a mínim s'haurà de comptar amb una via telefònica i un correu habilitat durant les hores prèviament esmentades.

Quan per les circumstàncies de complexitat, es requereixi un tractament més personalitzat de la incidència o consulta, es realitzarà l'assistència en línia mitjançant connexió remota prèvia autorització del responsable del contracte. Donat el cas d'una problemàtica d'alta complexitat, i d'impossibilitat de connexió remota o de no ser aquesta la via més adient per resoldre el problema o dubte, el responsable del contracte podrà requerir amb una antelació de 72 hores l'assistència presencial al Ajuntament.

En particular i com a mínim cobrirà aquestes prestacions:

- Assessorament en l'execució d'operacions comptables per personal especialitzat i expert.
- Elaboració i personalització de documents comptables.
- Elaboració d'operacions conduents a l'obertura de l'exercici comptable i la pròrroga del pressupost.
- Elaboració d'operacions i documentació pertinent per al tancament de l'exercici i la liquidació de comptes.
- Elaboració dels informes i documents constitutius del Compte General, així com la seva remissió al Tribunal de Comptes.
- Elaboració de l'informe trimestral de Deute Comercial.
- Generació i verificació del Fitxer Tribunal de Comptes, del Compte General.
- Obtenció de Fitxers d'Hisenda, contemplant els aspectes referents a:
 - o Generació i verificació.
 - o Pressupost prorrogat i Pressupost definitiu.
 - o Liquidació anual.
 - o Generació d'informe de Morositat.
 - o Execució trimestral del Pressupost.
 - o Informe sobre el període Mitjà de pagament.

5.- MANTENIMENT

El servei de manteniment que es sol·licita es fonamenta en tres eixos:

- **Manteniment Correctiu:** Estarà enfocat en la resolució de totes les incidències que s'esdevinguin sobre el programari.
- **Manteniment Evolutiu:** Assegurarà l'evolució del programari mitjançant la seva actualització amb les noves versions que apareguin.
- **Manteniment Perfectiu:** Comporta el desenvolupament de noves funcionalitats i serveis que complementin l'abast actual dels serveis existents.

5.1 Abast del servei

L'abast del servei vindrà determinat depenent del tipus de servei de manteniment ofert, segons



es detalla a continuació:

5.1.1 Manteniment Correctiu

El manteniment cobrirà les incidències i canvis detectats, solucionant aquelles fallades que puguin ser trobades. Per tant, l'abast del servei de Manteniment Correctiu comportarà la resolució de totes les incidències i fallades que puguin sorgir durant el període de servei, al programari i a les seves integracions amb altres sistemes; i n'haurà d'informar al responsable del contracte. Aquestes actuacions hauran de coordinar-se obligatòriament amb el responsable de l'àrea de Noves Tecnologies i Comunicacions i, un cop realitzades, informar-ne de l'estat de la seva resolució.

5.1.2 Manteniment Evolutiu i Normatiu

El servei de Manteniment Evolutiu està orientat a la millora del programari. Es demana una actualització del programari un mínim de dos cops per any, al llarg del període de vigència del contracte, sempre que sigui recomanable per ambdues parts.

5.1.3 Manteniment Perfectiu

El servei de Manteniment Perfectiu cobrirà la incorporació de noves funcionalitats i característiques que millorin els sistemes instal·lats i en fomentin l'ús, segons les necessitats de l'Ajuntament del Morell.

5.1.4 Serveis gestionats

Entre els serveis que es demanen per portar el control dels sistemes implantats s'indiquen les següents tasques:

- Suport tècnic i formació a usuaris.
- Manteniment del programari així com les integracions amb altres programes utilitzats per l'Ajuntament del Morell.
- Millores de rendiment i funcionalitat.

5.1.5 Actitud proactiva

En tots els àmbits dels serveis a contractar es demana una permanent actitud proactiva per part de l'adjudicatari. Això implica, entre d'altres:

- Informar a l'Ajuntament del Morell de nous serveis que poden ser d'interès en l'àmbit local.
- Accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu.
- Totes les accions proactives hauran de ser notificades amb antelació a l'Ajuntament del Morell.
- L'Ajuntament del Morell informarà proactivament a l'adjudicatari d'aquells canvis en els sistemes integrats amb el programari que puguin afectar al servei.

5.2 Nivell de servei

A continuació es descriuen els nivells de servei per al Manteniment Correctiu descrit anteriorment. Hi ha tres nivells de severitat per a la identificació de les incidències detectades



sobre els sistemes. La severitat de la incidència serà atorgada, en primera instància, per l'Ajuntament del Morell, podent ser modificada pels tècnics de l'empresa adjudicatària un cop realitzada l'avaluació, si fos necessari.

5.2.1 Nivell d'urgència de la incidència

Els nivells d'urgència aplicables a les incidències detectades són els següents:

- **Nivell crític:** errors i fallades del servei, de les configuracions del programari o de les seves integracions amb sistemes externs, que en provoquen la caiguda o bloqueig, impeding el correcte funcionament del servei i impactant a les necessitats bàsiques del negoci, que posen en risc la seguretat jurídica del servei o la consecució final de l'objectiu del producte. Impossibilitat d'utilització del servei.
- **Nivell mitjà:** errors i fallades del servei, de les configuracions del programari o de les seves integracions amb sistemes externs, que afecten a la funcionalitat de programari, no considerades com a crítiques per no perjudicar directament a la part central del negoci. Són errors que permeten continuar amb la resposta del sistema, però no d'una manera òptima. També es consideren en aquest grup aquelles incidències que impedeixen l'accés a funcionalitats no crítiques del programari o que, malgrat ser perceptibles per l'usuari, no afecten al servei.
- **Nivell baix:** errors i fallades del servei, de les configuracions del programari o de les seves integracions amb sistemes externs, que no repercuteixen negativament i de forma substancial al funcionament del sistema. Incidències que no tinguin un impacte directe o significatiu en la utilització del servei i que permetin la consulta o modificació de l'inventari de forma efectiva. Es consideren també en aquest grup els defectes en la documentació aportada o de visualització, i les sol·licituds d'informació sobre l'ús o la configuració del sistema, així com incidents imperceptibles per l'usuari i que no afecten al servei.

5.2.2 Temps de resposta

Els temps de resposta determinats per a cada tipus d'urgència, a comptar des del moment de la notificació de l'avaria, són els següents:

- Per **urgència crítica** el temps de resposta no podrà ser superior a 6 hores.
- Per **urgència mitjana** el temps de resposta no podrà ser superior a 12 hores.
- Per **urgència baixa** el temps de resposta no podrà ser superior a 48 hores.

5.3 Comunicació d'incidències

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament del Morell un número de telèfon mòbil de contacte i una adreça de correu electrònic, que estigui disponible per tal de comunicar les incidències siguin del nivell d'urgència que siguin. En el cas d'avaries generals que detecti el propi adjudicatari, aquest queda obligat a comunicar la seva detecció i resolució al responsable del contracte.

5.4 Principis d'actuació*

Totes les actuacions del contracte, ja estiguin emmarcades dins del manteniment o dins de la implantació de millores, hauran d'estar regides per una actitud proactiva de l'adjudicatari, tal



com es descriu a la clàusula 5.1.5. S'haurà d'informar al responsable del contracte de les noves funcionalitats que puguin sorgir, i en general, de qualsevol acció de millora que es pugui dur a terme per a una millora del servei o el seu rendiment.

Si és necessari, l'empresa durà a terme de forma proactiva les tasques de manteniment preventiu per assegurar el bon funcionament del servei sense que pugui repercutir en cap cost per l'Ajuntament del Morell. En tot cas, el responsable del contracte serà l'encarregat de verificar la resolució de les incidències i aquestes no es podran tancar fins que no en doni el vistiplau.

***Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP**

6.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

- Garantir la disponibilitat del servei contractat prenent les mesures preventives que siguin necessàries.
- Complir amb els temps de resposta descrits en la clàusula 5.2.2 d'aquests plecs.
- Informar en tots els casos de l'estat de resolució de les incidències.
- Donar suport i assistència en l'ús del programari durant la vigència del contracte.
- Garantir una correcta i suficient formació als usuaris del programari.
- Garantir la seguretat, disponibilitat, confidencialitat i integritat dels serveis del programari objecte d'aquest contracte.
- Informar de forma proactiva al responsable del contracte de possibles millores o noves funcionalitats que pugui aplicar.

****Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1 lletra f) de la LCSP**

