



Ajuntament del Morell

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS, SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI INTEGRAL DE GESTIÓ COMPTABLE PER A L'ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL (EXP. 457/2025)



ÍNDEX

1.-	OBJECTE.....	3
2.-	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3.-	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4.-	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	4
5.-	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
6.-	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	5
7.-	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8.-	CONDICIONS DELS LICITADORS.....	6
9.-	SOLVÈNCIA.....	6
10.-	CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	7
11.-	GARANTIA.....	7
12.-	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	8
13.-	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
14.-	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	12
15.-	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	12
16.-	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	13
17.-	CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	15
18.-	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	16
19.-	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
20.-	FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES.....	16
21.-	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	17
22.-	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	17
23.-	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	18
24.-	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	18
25.-	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	19
26.-	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	19
27.-	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE.....	19
28.-	INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	20
29.-	PAGAMENT.....	20
30.-	REVISIÓ DE PREUS.....	21
31.-	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	21
32.-	CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT.....	22
33.-	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
34.-	CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
35.-	COMUNICACIÓ DE DADES, PROTECCIÓ DE DADES I ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.....	23
36.-	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
37.-	RÈGIM DE RECURSOS.....	25
38.-	TRIBUNALS COMPETENTS.....	25



1.- OBJECTE

El present plec té per objecte la contractació del subministrament de la llicència d'un **programari integral de gestió comptable** per l'àrea de serveis econòmics de l'Ajuntament del Morell, juntament amb la seva implantació el seu suport i manteniment.

El **CPV** és **48443000-5** Paquets de software de comptabilitat.

Amb aquest contracte l'Ajuntament del Morell pretén regularitzar l'estat actual de la contractació i comptar amb un programari comptable que compleixi amb els requeriments de la normativa vigent, segons el model normal de Comptabilitat local, aprovat per l'ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de la comptabilitat local i la resta de requeriments inclosos en el plec de clàusules tècniques.

A més, es busca un programari en línia, amb entorn d'execució HTML, escalable, que compti amb suport tècnic i manteniment per assegurar-ne la seva disponibilitat i seguretat jurídica i que es pugui **integrar de forma automàtica** amb el programari que utilitza l'àrea de Recursos Humans: **SAVIA**.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A l'any 2023 el programa de gestió financera que utilitza l'àrea de serveis econòmics acaba la seva vida útil finalitzant el suport tècnic i, per tant, exposant el sistema a fallades i vulnerabilitats informàtics comprometen la seva disponibilitat i seguretat jurídica.

Amb la voluntat d'escollir un programari substituït, Serveis Econòmics advoca per un programa amb sistema multiplataforma, una arquitectura SaaS (al núvol) fàcilment escalable que a més es pugui integrar amb l'actual programa de gestió de recursos humans SAVIA (Gimpix7 per la gestió de nòmines i ENGATE de portal de l'empleat).

No procedeix la divisió en lots atès que l'empresa propietària del programa és l'única que coneix el codi font i té accés als servidors per poder donar els serveis de manteniment, suport tècnic i realitzar les integracions que habiliten l'ús.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat a l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'article 16 de la LCSP defineix els contractes de subministrament, amb caràcter general, com aquells l'objecte del qual són l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles. No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

Els contractes administratius es regiran, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament



s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert en aplicació dels articles 116 i 156 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte NO té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada pel fet que el seu valor estimat és inferior a 221.000€ d'acord amb l'art. 22 LCSP.

5.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

Perfil del contractant del Morell

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci.



6.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu: En compliment de l'article 102 de la LCSP, es determina atenent al preu general de mercat de la llicència pel dret d'ús del programari i el seu manteniment i suport associats.

Pressupost base de licitació: El preu anual del contracte és de 43.161,80€ amb IVA al 21% per 9.063,98€, en total 52.225,78€ amb IVA. El preu pels 4 anys del contracte és de 172.647,20€ més IVA al 21% per 36.255,91€, en total 208.903,11€, desglossat de la següent forma:

Exercici	Preu	IVA 21%	Total	Partida
2025	21.580,90€	4.531,99€	26.112,89€	2025/1/920/22002
2026	43.161,80€	9.063,98€	52.225,78€	2026/1/920/22002
2027	43.161,80€	9.063,98€	52.225,78€	2027/1/920/22002
2028	43.161,80€	9.063,98€	52.225,78€	2028/1/920/22002
2029	21.580,90€	3.759,00€	26.112,89€	2029/1/920/22002

Segons estudi del mercat actual, pel càlcul del pressupost anual es té en compte les despeses següents:

Concepte	Import
1.Despeses directes (81%)	34.961,06 €
2.Despeses indirectes (13%)	5.611,03 €
3.Benefici industrial (6%)	2.589,71 €
Total	43.161,80 €
IVA 21%	9.063,98 €
Total Pressupost de Licitació Anual	52.225,78 €

La Partida pressupostària és 1/920/22002 Material Informàtic no inventariable

Valor estimat del contracte

El **valor estimat** del contracte pels 4 anys de durada és 172.647,20€

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

- Atès que els preus de la licitació es troben contemplats al vigent pressupost, el qual es troba informat i aprovat en equilibri, es considera que el contracte no representa un impacte negatiu en relació al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



7.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 4 anys sense possibilitat de pròrroga. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en la formalització del contracte, prevista per al dia 1 de juny de 2025.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses corresponents a futurs exercicis es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

8.- CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de l'UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.- SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- **Solvència econòmica financera**



- o Justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte amb una cobertura mínima assegurada de 300.000,00 €
 - S'acreditarà mitjançant fotocòpia de la pòlissa d'assegurança
- **Solvència tècnica professional**
 - o Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers cinc anys.
 - S'acreditarà mitjançant certificats quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui una entitat de dret privat, mitjançant una declaració de l'empresari que inclogui els treballs realitzats, acompanyada dels documents que acreditin la prestació.
 - o Donada l'alta criticitat del tipus de dades, de la continuïtat i disponibilitat del servei i de la seguretat es requereixen els següents certificats ISO o similars:
 - ISO 20000-1 Sistema de Gestió de Servei de Tecnologies de la Informació
 - ISO 22301 Sistema de Gestió de la Continuïtat del Negoci
 - UNE-ISO/IEC 27001 Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació
 - S'acreditarà mitjançant la presentació dels certificats oportuns. En el cas de NO presentació de certificats serà requisit presentar la justificació de l'equivalència.

10.-CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar
- e) estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

No obstant el licitador estigui inscrit a un registre, haurà de presentar a banda aquella documentació que no consti reflectida en aquest.

11.-GARANTIA

La garantia definitiva serà del **5% del preu d'adjudicació**, IVA exclòs.



El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix es pot fer mitjançant transferència al compte bancari de Caixabank de la Corporació que és el següent: ES75 2100 0669 2702 0000 5032.

D'acord amb els articles 55, 56 i 57 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la constitució de garanties en valors, mitjançant aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució s'ajustaran als models que figuren en els annexos III, IV, V i VI d'aquest Reglament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de **deu dies hàbils** des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Si a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 1 any.

12.-PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació electrònica de documentació

Les empreses licitadores han de presentar telemàticament les seves ofertes, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29374431?categoria=0>

L'ordre que regula l'oferta telemàtica és l'ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.

En el cas de l'eina d'Oferta telemàtica, l'espai de preparació de l'oferta queda protegit amb una paraula clau.



En les proposicions presentades per l'eina d'Oferta telemàtica, l'antivirus corporatiu es passa en el moment de l'enviament. Si l'antivirus detecta un document infectat, aquest document no es pot enviar.

Presentació de documentació

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Contingut de les proposicions: documentació del sobre únic:

- **Declaració responsable (DEUC)**
- **Criteris automàtics**

-Documentació administrativa:

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació DEUC, el qual s'adjunta com a Annex 1.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.



- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

-Criteris automàtics

Inclourà la proposició econòmica i la proposta per la resta de criteris automàtics segons el model de l'annex 2, les quals no ha de contenir omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les, juntament amb la documentació justificativa dels criteris automàtics descrita a la clàusula 13 d'aquests plecs.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

13.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris següents:

Criteris per adjudicar el contracte:

- o Criteris objectius: 100 punts
 - **Oferta econòmica: fins a 60 punts**

Es valorarà la millora del preu del contracte aplicant la fórmula següent:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a **v**alorar
P = Puntuació màxima del criteri econòmic (60)
M = Factor de **m**odulació (4)
O_m = Millor oferta
O_v = Oferta a **v**alorar
IL = Import de **l**icitació

Les ofertes que ofereixin un preu resultant d'aplicar un descompte superior al 15 per cent sobre el tipus de licitació, obtindran la màxima puntuació (60 punts) qualsevol que sigui la quantia de la seva oferta econòmica.

Per a considerar vàlida aquesta proposta s'hauran d'omplir tots camps de la proposició econòmica del model de l'annex 2 d'aquets plecs.

- **Certificat ENS: fins a 10 punts**

Es valorarà l'obtenció del certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat regulat en el RL311/2022 de la següent forma:

- Certificat ENS Alt 10 punts
- Certificat ENS Mig 5 punts
- Certificat ENS Baix 2 punts

Per a considerar vàlida aquesta proposta s'hauran d'omplir tots camps del Certificat ENS del model de l'annex 2 d'aquets plecs i aportar el Certificat ENS.

- **Millora de gestió d'ingressos : fins a 20 punts**

Es valorarà amb 20 punts el subministrament de la llicència d'ús, implantació, suport i manteniment del programari de gestió d'ingressos-gestió tributària i recaptació per l'àrea de serveis econòmics pel mateix preu i durada del contracte.

Per a considerar vàlida aquesta proposta s'hauran d'omplir tots camps de la millora de gestió d'ingressos del model de l'annex 2 d'aquets plecs.

- **Característiques tècniques del programari : fins a 10 punts**

Es valorarà si aporten les característiques tècniques del programari detallades a continuació mitjançant les següents puntuacions.

- Entorn tecnològic multiplataforma i que faciliti la integració amb altres sistemes. **1 punts.**
- Entorn homogeni i uniforme en el conjunt de tots els seus mòduls, integració entre aquests. **1 punts.**
- Usabilitat i facilitat de navegació pels formularis per a accedir a la informació, podent tornar fàcilment al punt de partida o canviar de formulari, personalització de l'aplicació a l'usuari. **1 punts.**
- Possibilitat de poder afegir camps d'usuari. **2 punts.**
- Possibilitat d'operar en totes les àrees comptables mitjançant processos massius per a agilitzar la gestió. **1 punts.**
- Consulta d'operacions multi exercici, i que permetin visualitzar l'arbre d'operacions encara que procedeixin d'anys anteriors o afectin exercicis futurs. **1 punts.**



- Consulta de Tercers agrupant tota la història econòmica del mateix en un mateix formulari sense necessitat de consultar en cada exercici. **1 punts.**
- Indicadors dinàmics parametrizables per usuari, alertes o avisos emergents que informin d'esdeveniments o situacions en funció del perfil de l'usuari o les seves necessitats d'informació. **2 punts.**

Per a considerar vàlida aquesta proposta s'hauran d'omplir tots camps de les característiques tècniques del programari del model de l'annex 2 d'aquets plecs.

L'entitat es reserva la possibilitat de sol·licitar prèviament a la proposta d'adjudicació una demostració presencial, global o parcial, de la solució oferta per corroborar la puntuació de les característiques tècniques i el grau de compliment dels requisits tècnics previstos en els PPT.

14.-NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

15.-MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- President: Jordi Palau Teixidor, Tag de l'àrea econòmica; suplent, Josep Verge Rallo, tècnic de sistemes de la informació i noves tecnologies.
- Vocal: Xavier Tardiu Bonet, Secretari municipal; suplent, Gemma Montserrat Guinovart, auxiliar administrativa
- Vocal: Vicente Vayá Morte, Interventor municipal; suplent, Francisca García Andrades, auxiliar administrativa.



- Vocal: Sònia Piñol Guasch, tècnica de RRHH.; suplent, Miguel Carrillo Machuca auxiliar administratiu.
- Secretaria: Ester Llorens Perez, Tag de l'àrea de secretaria; suplent, Alex Cruces Redondo, arxiver municipal.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Examen de la documentació presentada i determinació de la millor oferta

La mesa de contractació, reunida en obertura pública convocada a través del perfil del contractant, qualificarà la documentació del sobre únic.

Pel que fa a la documentació administrativa, si la mesa observa errors o omissions esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies. Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Respecte a l'oferta econòmica, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent. En el cas d'oferta anormalment baixa, amb caràcter previ a la classificació d'ofertes, es requerirà la seva justificació d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

16.-OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. La mesa demanarà justificació sobre el respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria laboral, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4.d) de la LCSP.

Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.



Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

17.-CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament en el DEUC.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia del 5% del preu d'adjudicació.
- Declaració sobre la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable de disposar d'API d'integració, segons la clàusula 3.2 dels PPT.
- Annex 3. Conveni Regulador encarregat de tractament de dades.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, si és el cas, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

No obstant l'empresa estigui inscrita a un registre (RELI/ROLECE), haurà d'aportar les dades de les quals no hi hagi constància a aquest o estiguin caducades.



Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de l'UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A partir de la Resolució del Recurs 1077/2020 (Resolució 174/2021), el Tribunal administratiu central de recursos contractuals considera que la classificació realitzada per l'òrgan de contractació decideix indirectament l'adjudicació, per la qual cosa, sobre la base de l'article 44.2.b) LCSP, es tracta d'un acte de tràmit qualificat, susceptible de recurs.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18.-DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin efectivament incorregut i acreditin de manera justificada.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

19.-ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

20.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, el contracte s'haurà de formalitzar una vegada hagin transcorregut quinze dies des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores, atès que el contracte és susceptible de recurs especial de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Transcorreguts els quinze dies, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que **formalitzï el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils** a comptar del següent en el que rebí el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condicions especials d'execució:



Obligacions de caràcter ètic, socials, laborals i de transparència: les de la clàusula 31 d'aquests plecs.

22.-PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte a Vicente Vayá, Interventor municipal i cap de l'àrea de Serveis Econòmics, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindran les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
4. Certificar la resolució de les incidències o consultes prèviament al seu tancament.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24.-EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25.-RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.-INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al



contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

27.-INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs administratius i tècnics, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donessin al contractista els responsables del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o, acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació per l'incompliment del contracte per les causes següents:

1. Incompliment de les condicions especials d'execució: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
2. Incompliment de les obligacions essencials del contracte: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
3. Compliment defectuós del contracte: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
4. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
5. Incompliment d'obligacions relacionades amb els subcontractistes: 10% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28.-INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29.-PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.



Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

- l'oficina comptable: L01430957
- l'òrgan gestor: L01430957
- la unitat que tramita: L01430957

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30.-REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els

termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31.-OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.
7. **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
8. Com a **obligacions essencials** es determinen les següents:
- a) Les contemplades a les clàusules 5 i 6 dels plecs de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, respecte als principis d'actuació vers el manteniment o la implantació de millores i a les obligacions del contractista.
 - b) Les obligacions relacionades amb la confidencialitat i la protecció de dades de les clàusules 32 i 35 d'aquests plecs.

32.-CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

El contractista garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.



El contractista no podrà utilitzar per si, ni facilitar a tercers, cap dada dels treballs realitzats ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix, haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda.

Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació d'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP.

Aquesta obligació es qualifica d'essencial i el seu incompliment implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'Ajuntament per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

33.-MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

No es contemplen modificacions en aquest contracte.



34.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions d'aquest contracte no podran ser cedits a tercers ni tampoc es pot concertar amb altres empreses la realització parcial de l'objecte del contracte, llevat subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests de la clàusula 35.

35.- COMUNICACIÓ DE DADES, PROTECCIÓ DE DADES I ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En atenció a què el subministrament del programari comporta l'emmagatzematge i gestió de dades de l'Ajuntament del Morell i dades de caràcter tributari i d'altres ingressos de dret públic i privat del mateix Ajuntament i dels ciutadans, i que per tant, inclouen dades personals dels usuaris que es comunicaran a l'adjudicatari, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reglament Europeu de Protecció de dades personals: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD i GDD): Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.
- Esquema Nacional de Seguretat (ENS): Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: dades personals de ciutadans.

L'adjudicatari, com a encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament, pel desenvolupament del contracte estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a les finalitats d'aquest contracte, i haurà de donar compliment a tot l'estipulat en l'Annex 2 on consta el conveni encarregat de tractament.

Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. Així mateix han de presentar abans de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte.

Aquestes obligacions, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, són qualificades d'essencials.

Tal com disposa la disposició addicional vintena cinquena de la LCSP, quan finalitzi la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejats les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'entitat responsable del tractament.



Aquesta obligació es qualifica d'essencial i el seu incompliment implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'Ajuntament per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

36.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 306 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de llicitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 307 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

37.-RÈGIM DE RECURSOS

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

a) Els anuncis de llicitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP.

c) Els acords d'adjudicació.

d) Les modificacions basades en l'incompliment del que s'estableix en els articles 204 i 205 de la present Llei, per entendre que la modificació degué ser objecte d'una nova adjudicació.

El procediment de recurs s'iniciarà mitjançant escrit que haurà de presentar-se en el termini de quinze dies hàbils.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs que és el Tribunal Català de contractes del sector públic.

38.-TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

