

DICTAMEN PER A L'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RENOVACIÓ DE LA PÀGINA WEB CORPORATIVA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA - CON.EXP2024000088

Antecedents

1. El cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació i la tècnica superior de Comunicació van emetre un informe, en data 27 de febrer de 2025, per a la contractació del servei de renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa.
2. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució número 4.364, de data 11 de març de 2024, va resoldre incoar l'expedient de contractació i designar com a instructor el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.
3. La interventora municipal ha emès un certificat d'existència de consignació pressupostària a l'aplicació 91122 64000.
4. Les principals característiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del contracte és la renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa, que inclou:

- a. Planificar l'estructura del contingut de la web.
- b. Plantejar diferents opcions de línia gràfica.
- c. Dissenyar i maquetar la pàgina d'acord amb la línia seleccionada per l'Ajuntament, incloent-hi el disseny dels continguts dinàmics que s'actualitzen de forma automatitzada.
- d. Incorporar el contingut designat per l'Ajuntament i incloent les informacions i característiques necessàries per obtenir un bon posicionament als cercadors webs (SEO).
- e. Traduir les pàgines acordades als idiomes requerits. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa proporcionarà eines per realitzar traduccions automàtiques d'alta qualitat.
- f. Incorporar sistema i avís de recollida de dades (*cookies*) i consum web.
- g. Definir els permisos i rols d'administració i publicació dels diferents apartats de la web d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.
- h. Crear documentació (en format digital) que faci de guia d'estil a les persones que hauran de publicar continguts.
- i. Un cop feta la publicació definitiva es destinaran 195 hores, durant un període de 6 mesos com a mínim, per arreglar les incidències que puguin aparèixer.

Termini

El termini de lliurament de la nova pàgina web perfectament assegurada, configurada, instal·lada i acceptada pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació no podrà ser superior a 1 any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

El servei s'entendrà degudament recepcionat un cop l'Oficina de Premsa i Comunicació i el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació hagin acceptat tots els elements subministrats i s'hagi redactat l'acta de recepció.

Pressupost

El pressupost màxim de licitació es fixa en setanta mil set-cents vuitanta-cinc euros (70.785,00 €), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta-vuit mil cinc-cents euros (58.500,00 €), que constitueix el valor estimat del contracte, i un IVA de dotze mil dos-cents vuitanta-cinc euros (12.285,00 €).

4. El TAG de Contractació ha emès un informe jurídic en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa porta activa més de 15 anys, amb el desfasament en termes d'imatge, usabilitat, continguts i funcionalitats que això comporta.

Aquesta situació suposa un perjudici per a la ciutat i el servei públic propi de l'Ajuntament. Això és així perquè, en primer lloc, la ciutadania no disposa de la principal eina de transmissió d'informació municipal amb les condicions i les funcionalitats exigibles. I, en segon lloc, atès que la pàgina web no deixa de ser l'aparador principal per la ciutadania, pels visitants o per les empreses que volen instal·lar-hi un negoci també afecta la imatge de la ciutat. Això comporta, en última instància, un efecte negatiu sobre la credibilitat de la institució.

La nova pàgina web municipal té els següents objectius estratègics:

- Connectar i establir relacions amb la ciutadania de Manresa, oferint solucions a les seves necessitats.
- Posicionar Manresa, mostrant la personalitat i transmetent els valors de la ciutat.
- Incrementar la confiança amb la ciutadania amb continguts transparents i rellevants.
- Guanyar credibilitat mitjançant una nova imatge i uns nous serveis a l'altura de les exigències de la ciutadania.
- Optimitzar els recursos donant autonomia a cada àrea per publicar i actualitzar directament els continguts.

Inexistència de lots: la divisió del contracte en diferents lots no és pertinent, ja que es tracta d'un servei integral i indivisible, en el qual totes les tasques i funcions estan interconnectades. Per tant, seria inviable que l'Ajuntament confiés la gestió del mateix servei a més d'una empresa.

Inexistència de mitjans suficients: l'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El valor estimat del contracte.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.

3. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient de contractació és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP. No obstant això, per resolució de l'alcalde número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria reguladors del contracte del servei de renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del contracte del servei de renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa, amb un pressupost de licitació de setanta mil set-cents vuitanta-cinc euros (70.785,00 €), IVA inclòs i un valor estimat del contracte (VEC), de cinquanta-vuit mil cinc-cents euros (58.500,00 €), IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

Aquests imports s'imputaran a l'aplicació pressupostària número 91122 64000 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.

No obstant això, la Junta de Govern Local adoptarà l'acord que estimi més adient.

La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert
Montserrat Clotet Masana