

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RENOVACIÓ DE LA PÀGINA WEB CORPORATIVA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació i Servei d'Alcaldia-Presidència

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

- a) **Descripció:** l'objecte del contracte és la renovació de la pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa.

La nova pàgina web municipal té els següents objectius estratègics:

- Connectar i establir relacions amb la ciutadania de Manresa, oferint solucions a les seves necessitats.
- Posicionar Manresa, mostrant la personalitat i transmetent els valors de la ciutat.
- Incrementar la confiança amb la ciutadania amb continguts transparents i rellevants.
- Guanyar credibilitat mitjançant una nova imatge i uns nous serveis a l'altura de les exigències de la ciutadania.
- Optimitzar els recursos donant autonomia a cada àrea per publicar i actualitzar directament els continguts.

L'objecte del contracte inclou:

1. Planificar l'estructura del contingut de la web.
2. Plantejar diferents opcions de línia gràfica.
3. Dissenyar i maquetar la pàgina d'acord amb la línia seleccionada per l'Ajuntament, incloent-hi el disseny dels continguts dinàmics que s'actualitzen de forma automatitzada.
4. Incorporar el contingut designat per l'Ajuntament i incloent les informacions i característiques necessàries per obtenir un bon posicionament als cercadors webs (SEO).
5. Traduir les pàgines acordades als idiomes requerits. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa proporcionarà eines per realitzar traduccions automàtiques d'alta qualitat.
6. Incorporar sistema i avís de recollida de dades (*cookies*) i consum web.
7. Definir els permisos i rols d'administració i publicació dels diferents apartats de la web d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.
8. Crear documentació (en format digital) que faci de guia d'estil a les persones que hauran de publicar continguts.

9. Un cop feta la publicació definitiva es destinaran 195 hores, durant un període de 6 mesos com a mínim, per arreglar les incidències que puguin aparèixer.

b) **Lots:**

La divisió del contracte en diferents lots no és pertinent, ja que es tracta d'un servei integral i indivisible, en el qual totes les tasques i funcions estan interconnectades. Per tant, seria inviable que l'Ajuntament confiés la gestió del mateix servei a més d'una empresa.

c) **Codificació:**

Codi CPV Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008

72000000-5	Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport
------------	---

- d) **Justificació d'insuficiències de mitjans:** L'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

e) **Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:**

La pàgina web corporativa de l'Ajuntament de Manresa porta activa més de 15 anys, amb el desfasament en termes d'imatge, usabilitat, continguts i funcionalitats que això comporta.

Aquesta situació suposa un perjudici per a la ciutat i el servei públic propi de l'Ajuntament. Això és així perquè, en primer lloc, la ciutadania no disposa de la principal eina de transmissió d'informació municipal amb les condicions i les funcionalitats exigibles. I, en segon lloc, atès que la pàgina web no deixa de ser l'aparador principal per la ciutadania, pels visitants o per les empreses que volen instal·lar-hi un negoci també afecta la imatge de la ciutat. Això comporta, en última instància, un efecte negatiu sobre la credibilitat de la institució.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:
--

3.1.- Responsable del contracte:

El control i supervisió del contracte aniran a càrrec dels següents tècnics municipals:

- El cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, Xavier Naval Marcos.
- La tècnica superior de Comunicació, Ester Pellicer Barrera.

Aquests tècnics podran rebre la col·laboració d'altres tècnics interns o externs que l'Ajuntament de Manresa designi.

3.2.- Pressupost base de licitació i valor estimat:

El pressupost màxim de licitació es fixa en setanta mil set-cents vuitanta-cinc euros (70.785,00 €), IVA inclòs (21%); que es desglossa amb un preu de cinquanta-vuit mil cinc-cents euros (58.500,00 €) i un IVA de dotze mil dos-cents vuitanta-cinc euros (12.285,00 €).

Aquest pressupost base de licitació màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos de l'execució de l'objecte del contracte.

3.3.- Consignació pressupostària:

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 25 9122 64000 del pressupost municipal per portar a terme les despeses corresponents a aquesta anualitat. Per l'anualitat següent, l'Ajuntament de Manresa es compromet a preveure consignació suficient.

3.4.- Terminis d'execució màxims i pròrroga:

El termini de lliurament de la nova pàgina web perfectament assegurada, configurada, instal·lada i acceptada pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació no podrà ser superior a 1 any a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

El servei s'entendrà degudament recepcionat un cop l'Oficina de Premsa i Comunicació i el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació hagin acceptat tots els elements subministrats i s'hagi redactat l'acta de recepció.

3.5.- Tramitació de l'expedient:

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.6.- Solvència requerida:

ECONÒMICA:

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 87.750,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre o, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA

1	Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
---	--

	D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de l'LCSP, les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans als quals es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP.
2	S'haurà d'acreditar almenys un servei, mitjançant certificats emesos per client públic o privat, executat en els últims 3 anys de desenvolupament de projectes web i que, com a mínim, inclogui un mínim de cinc solucions aplicades de les següents (el certificat haurà de detallar les tasques executades): - Cercador - Solucions d'accessibilitat per a persones amb discapacitat - Agenda interactiva - Funcionalitat multiidioma - Bots d'assistència a l'usuari - Guia interactiva - Mapes de geolocalització La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada o implementada per l'empresa licitadora.
3	Per a la resta de contractes no inclosos en l'apartat anterior, s'haurà d'avaluar algun dels més importants amb la presentació de certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents originals signats electrònicament o còpies autèntiques del mateix o còpies escanejades signades pel licitador que acreditin de manera fefaent la realització de la prestació o les dades indicades en la declaració responsable.
4	L'empresa licitadora també haurà d'indicar les persones o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, detallant titulació acadèmica i trajectòria professional. El contracte requereix la creació d'un equip de treball amb un mínim de tres persones, les quals hauran d'executar les funcions pròpies de Project Manager (direcció de projecte), de Dissenyador/a Gràfic/a en entorn Web (disseny) i un/a Content Manager (introducció de continguts). S'haurà d'incloure un escrit del licitador en el que s'assigni al contracte els tècnics corresponents i també un document d'acceptació d'aquests de participació en el contracte. Els perfils hauran de tenir l'experiència i les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals següents:
1	Una persona pel perfil de Director/a de Projecte (Project Manager), la qual haurà d'acreditar: 1. La titulació de Llicenciatura/Grau en el camp de la comunicació, direcció d'empreses, enginyeria informàtica, disseny gràfic o similars. 2. Un nivell de català de suficiència equivalent al C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, (segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre) i castellà parlat i escrit. 3. Una experiència mínima de 3 anys i de 5 projectes dirigits. Han de ser projectes de desenvolupament web realitzats en els darrers 8 anys.
2	Una persona pel perfil de Dissenyador/a Gràfic/a en entorn Web, la qual haurà d'acreditar: 1. Alguna de les titulacions acadèmiques següents: disseny gràfic, desenvolupament d'aplicacions web, disseny i maquetació web, disseny digital, disseny UX/UI o similar. 2. Un nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre). 3. Una experiència mínima de 3 anys i de 5 projectes dissenyats en els darrers 8 anys.

3	Una persona pel perfil de Content Manager , la qual haurà d'acreditar: 1. Experiència demostrable en introducció de continguts web. 2. Un nivell de català suficient (equivalent a C1 o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP /491/2009, de 12 de novembre). 3. Aquesta persona treballarà de manera coordinada amb l'Oficina de Premsa i Comunicació i el Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.
5	Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En relació amb els apartats 1, 2 i 3 anteriors, l'Ajuntament de Manresa podrà valorar si amb la documentació presentada queda acreditada suficientment la solvència tècnica, encara que no estiguin complets tots els apartats. Pel que fa als professionals de l'apartat 4, els licitadors hauran d'aportar el compromís d'adscriure aquests mitjans personals, adscripció que constituirà una obligació essencial (76.2 LCSP).

3.7.- Criteris per a l'adjudicació:

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 21a del plec de clàusules administratives i segons disposa l'article 145 de la LCSP, tal i com es detalla a continuació:

Criteris de judici de valor Amb l'objectiu d'avaluar la qualitat de les ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents, que seran valorats mitjançant judici de valor	De 0 a 40 punts
Qualitat de la proposta tècnica i d'implementació: a. Claredat i coherència en la descripció de l'estratègia per assolir els objectius del projecte. (10 punts) b. Capacitat de la proposta per optimitzar l'eficiència i la seguretat del desenvolupament, ajustant-se al gestor de continguts propi de l'Ajuntament. (5 punts)	15 punts
Contextualització de la proposta: a. Definició i descripció del servei amb una acurada explicació i definició de les actuacions previstes. Proposta de cronograma, dividit per fases, que durà a terme la part licitadora. (2 punts) b. Metodologies de gestió, ús d'eines col·laboratives i canals previstos d'atenció i suport al client. (2 punts) c. Coherència, estructura, contingut i format de presentació de la documentació aportada. (2 punts) d. Interlocutors i recursos destinats al projecte, indicant la seva experiència en projectes similars i la titulació. (2 punts)	8 punts

Arquitectura de continguts: a. Proposta inicial completa d'arbre de continguts. (3 punts) b. Descripció detallada del sistema de navegació i de menús. (2 punts)	5 punts
Accessibilitat i usabilitat: a. Propostes que assegurin l'accessibilitat universal, incloent-hi el compliment dels estàndards WCAG 2.1. (3 punts) b. Solucions per millorar la usabilitat i l'arquitectura de navegació, especialment en dispositius mòbils. (2 punts)	5 punts
Sostenibilitat i manteniment a llarg termini: a. Garanties de manteniment proactiu i capacitat per implementar millores contínues. (5 punts)	5 punts
Migració continguts: a. Proposta contingui una planificació per la migració del continguts existents a la nova pàgina web. Es valorarà la metodologia aplicada així com el temps d'execució. (2 punts)	2 punts

Criteris automàtics	De 0 a 60 punts
Disseny web: a. L'entrega del disseny de la web està presentada en format compatible amb Adobe Photoshop i/o Adobe Illustrator (.psd, .ai), incloent les imatges necessàries pel disseny en alta resolució per separat. (5 punts)	5 punts
Avaluació i seguiment: a. Que es proposin indicadors de seguiment (KPI) per a cadascuna de les fases incloses en l'execució del contracte. (1 punt) b. Nombre de canals destinats al suport tècnic i consulta. (1 punt per canal ofert, màxim 2 punts)	3 punts
Oferta econòmica: S'avaluarà mitjançant la següent fórmula: $P = B \times 35 / O$ on: P: Puntuació O: Oferta del licitador B: Oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades, en cada cas, seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts	35 punts

superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana dels percentatges de baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es i tindran en compte per al referit càlcul.

Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 33% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

No obtindrà puntuació l'oferta que ofereixi el pressupost de sortida.

Resolució de dubtes:

Increment del servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. Es valorarà la millora per l'increment dels mesos d'atenció al personal municipal per dubtes o consultes sobre el funcionament de la pàgina web respecte les previstes com a obligatòries (6 mesos – Clàusula 1a, punt 9).

- Incrementar en 3 (*) mesos més, del previst com a obligatori, el servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. (1 punt).

3 punts

Incrementar en 6 (*) mesos més, del previst com obligatori, el servei d'atenció per dubtes o consultes posterior a la publicació de la web. (3 punts) (*) Aquestes millores impliquen també incrementar proporcionalment el nombre d'hores ofertes respecte les 195 previstes pels 6 mesos obligatoris, resultant 292 hores en el primer cas i 390 en el segon.	
Campanya informativa: Es valorarà la creació d'una campanya per informar la ciutadania de la posada en marxa de la nova pàgina web i de les millores i noves funcionalitats de les quals es podrà beneficiar. Serà objecte de puntuació: - Disseny d'un cartell DIN A3 i un mupi de 1.200x1760 mm. (2 punts) - Creació de material per Instagram, Facebook i X (Twitter). (3 punts) - Edició d'un vídeo promocional per Youtube i LinkedIn (mínim 30 segons, màxim 1 minut de durada). (4 punts) El contingut d'aquest material haurà de basar-se en la línia gràfica adoptada en el disseny de la nova web i haurà de ser acordat i validat per l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament.	9 punts
Guies tutorials: Es preveu, com a obligació de l'empresa contractista, la creació de diverses guies d'estil visuals en format PDF que serveixin com a tutorials a l'hora de validar i publicar continguts a la web. Si s'inclou, a més, la creació de guies visuals en format vídeo d'aquests tutorials, que es poden fer mitjançant captures i subtítols. (5 punts)	5 punts

3.8.- Mesa de contractació

Pel que a la composició i règim de la mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del ple municipal del dia 18 de juliol de 2019, relatiu a la mesa de contractació permanent, el qual es troba publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

3.9.- Autorització de variants:

No se'n preveuen.

3.10.- Garanties exigibles:

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

3.11.- Condicions especials d'execució del contracte:

1. El contractista ha d'adscriure i mantenir adscrits durant la vigència i execució del contracte al personal que s'indica a continuació:

- a) Un director/a de Projecte (Project Manager), amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.
- b) Un dissenyador/a gràfic/a en entorn web, amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.
- c) Un Content Manager, amb la formació i experiència indicada a la clàusula 12a.

Així mateix, el contractista haurà de mantenir adscrits a l'execució del contracte el personal identificat a la seva oferta. En cas de substitució d'aquest personal haurà de comunicar-ho de manera immediata a l'Ajuntament de Manresa, la qual, autoritzarà la seva substitució.

2. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim de penalitzacions previst en els plecs, així com de resolució.

3.12.- Forma de pagament:

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Considerant l'acompliment adequat, per part de l'adjudicatari, dels objectius proposats i de les condicions del contracte, la facturació es portarà a terme en quatre pagaments, distribuïts de la següent manera:

- Una primera factura per import d'un 25% de l'import total del projecte un cop lliurat el disseny.
- Una segona factura per import d'un 25% de l'import total del projecte un cop lliurada una primera versió operativa que contingui com a mínim la pàgina principal i els apartats de 1r nivell.
- Una tercera factura per import d'un 40% de l'import total del projecte al finalitzar els treballs i un cop recepcionat el servei.
- Una quarta factura per import d'un 10% de l'import total del projecte un cop acabat el període de manteniment correctiu, ampliat o no per la seva oferta.

Les factures hauran d'estar degudament conformades pels tècnics municipals responsables i aprovades pel sistema legalment establert.

3.13.- Revisió de preus:

No procedeix la revisió de preus.

3.14. Causes de resolució del contracte:

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, podran esdevenir causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

3.15.- Termini de garantia:

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

3.16.- Penalitzacions:

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas de reincidència (fins a tres vegades) en la comissió de les faltes enumerades en el punt anterior.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia del 3% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- La naturalesa dels perjudicis causats.

- La reincidència.
- La gravetat de la infracció.

3.17.- Modificacions de contracte:

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar-lo en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP.

El TAG del Servei de Contractació
Patrimoni i Inversions
Josep Pujol Sancho

La regidora delegada de Recursos Humans i
Govern Obert
Montserrat Clotet Masana