

SIGNATURES

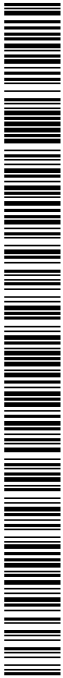
1.- Julita La Haba Plans (TCAT) (Responsable de gestió Recursos Humans), 16/02/2025 22:39
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
RECURSOS HUMANS
Núm Exp:X2024004498**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ AMB INCORPORACIÓ D'OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DELS CENTRES DE TREBALL.....	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	4
CLÀUSULA 5. PREVENCIÓ TÈCNICA.....	4
CLÀUSULA 6. VIGILÀNCIA DE LA SALUT.....	10
CLÀUSULA 7. CAMPANYA DE REVISIONS.....	12
CLÀUSULA 8. VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE LES DONES EMBARASSADES I DE TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES A DETERMINATS RISCOS.....	13
CLÀUSULA 9. COORDINACIÓ ACTIVITAT EMPRESARIAL.....	13
CLÀUSULA 10. HIGIENE INDUSTRIAL.....	13
CLÀUSULA 11. PRESENCIA DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA A L'AJUNTAMENT.....	13
CLÀUSULA 12. CAMPANYES DE FOMENT DE LA CULTURA PREVENTIVA I DE PROMOCIÓ DE LA SALUT.....	14
CLÀUSULA 13. TERMINIS D'EXECUCIÓ.....	14
CLÀUSULA 14. LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	14
CLÀUSULA 15. OBLIGACIONS I DRETS.....	15
CLÀUSULA 16. CONFIDENCIALITAT.....	16
CLÀUSULA 17. COMUNICACIONS EXTERNES.....	16
CLÀUSULA 18. SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ.....	16
CLÀUSULA 19. PERSONAL EXTERN.....	16

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Torelló, que comprèn 142 treballadors/es aproximadament i d'acord amb l'establert al plec de clàusules tècniques que regulen aquest contracte. Es tracta de la contractació d'un servei de prevenció aliè (SPA) per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Torelló, de conformitat amb allò que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Els centres i nombre de treballadors són:



SIGNATURES

1.- Julita La Haba Plans (TCAT) (Responsable de gestió Recursos Humans), 16/02/2025 22:39
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

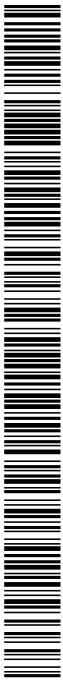
Núm.	Centre de treball	Adreça	Nombre empleats/ades	
1	Casa de la Vila	Plaça de la Vila, núm. 1	3	
2	Arxiu municipal	c/Capsavila, núm. 2	1	
3	Edifici Espona	c/ Ges d'Avall, núm. 5	31	4
4	Edifici Can Parrella	C/Ges d'Avall, núm.1-2		
5	La Carrera	Ronda del Puig, núm. 2	15	
6	La Cooperativa	Av. Enric Prat de la Riba, núm. 17- 19	11	
7	Edifici Policia Local- brigada	c/ Ter, núm. 33	36	
8	Hotel Entitats Josep Bardolet	Plaça Nova, núm. 11	5	2
9	Teatre Cirviànum	Plaça Nova, 10		
10	Museu de la Torneria	c/ de la Pau, núm. 12- 14	1	
11	Escola Dr. Fortià Solà (edifici vell)	Plaça Germà Donat, s/n	1	
12	Escola Dr. Fortià Solà (edifici nou)	Av. Pompeu Fabra, núm. 6	9 ¹	
13	Escola Vall del Ges	c/ Catalunya, núm. 1	1	
14	Escola Marta Mata	Av. Castell, núm. 42	1	
15	Biblioteca Barri de Montserrat	c/ Núria, núm. 91	1	
16	Pavelló d'esports	Passatge dels esports, núm. 7	7	
17	Camp de futbol	Passatge dels esports, núm. 7		
18	Sala polivalent	Passatge dels esports, núm. 7		
19	Edifici jardins de Can Parrella	C/Ges d'Avall, núm.1-2	2 ²	
20	Nau neteja viària	C/Lloriana, núm.	9	
21	Hotel Entitats Josep Bardolet	Plaça Nova, núm. 11	5	
22	Edifici Policia Local- brigada	c/ Ter, núm. 33	36	
23	Escola de música	Plaça Vella, núm. 6 Edifici el Club (en obres)		
24	Biblioteca Dosrius	Plaça Vella, núm.6 Edifici el Club (en obres)		

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DELS CENTRES DE TREBALL.

1.- Es portarà a terme la prestació de les activitats preventives incorporades al Servei de Prevenció de Riscos Laborals que no puguin ser desenvolupades amb els mitjans

¹ Vuit persones passaran a treballar a l'edifici del Club quan hi hagi l'edifici acabat

² Les dues persones treballaran a l'edifici del Club quan hi hagi l'edifici acabat



SIGNATURES

1.- Julita La Haba Plans (TCAT) (Responsable de gestió Recursos Humans), 16/02/2025 22:39
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

propis de l'Ajuntament de Torelló i cobrirà els centres de treball en els quals es realitzen les seves activitats i serveis i el conjunt de treballadors que figuren a les plantilles d'aquests en cada moment. L'anterior quadre té efectes orientatius. El present contracte inclourà les persones treballadores que formin part de la plantilla de personal, així com aquelles persones que es puguin contractar amb subvencions, amb un increment màxim del 30% anual respecte l'estructura.

2.- Els centres de treball a cobrir pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb l'article 20 del Reial Decret 39/97 sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció són els 24 que es detallen a la clàusula 1, per un nombre aproximat d'empleats de 142 persones, més els següents que, tot i ser edificis municipals, estan gestionats per personal aliè:

Núm.	Centre de treball	Adreça
1	Escola Bressol La Cabanya	Passeig Vall del Ges, núm. 62
2	Piscina coberta	Camí Nou de Can Parrella, núm. 5
3	Piscina d'estiu	Passatge dels Esports, núm. 5
4	Escola d'arts plàstiques	Plaça dels Torners, núm, 17, 2a
5	Hotel Entitats Super T	c/ Artesans, s/n
6	Associació Cultural Andalus de Torelló	c/Rocaprevera, 30
7	Tanatori municipal	C/ del Ter, núm.90
8	Local social Barri de Montserrat	C/ Girona,28-bis
9	Local social AAVV Joanot Martorell	C/Vallespir, nú.1-bxos.
10	Mercat municipal	C/Enric Prat de la Riba,7
11	Nau dels carrossaires	Ctra Conanglell, s/n

Per tant, hi ha un total de 24 centres de treball i 11 edificis municipals més, on es presten de forma indirecta serveis municipals.

Aquest llistat no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents durant el temps de vigència del contracte. El servei també es prestarà per aquells llocs de treball de l'Ajuntament de Torelló que estan ubicats en centres de treball que no són de la seva titularitat, si en el futur és el cas, en relació a les obligacions que la Llei de Prevenció de riscos laborals estableixi en aquests casos.

3. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals aliè (SPA) i de vigilància de la salut per al desenvolupament de les activitats preventives desenvoluparà les següents disciplines: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicociologia aplicada, vigilància de la salut i Medicina en el treball. A més haurà d'acreditar, mitjançant la presentació de la documentació pertinent, la seva capacitat per realitzar la Vigilància de la Salut.

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

La durada del contracte de prestació del Servei de Prevenció Aliè serà de tres anys amb una possible pròrroga d'un any.

CLÀUSULA 4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament de Torelló és de 21.868,70 euros anuals, IVA inclòs, amb el desglossament de 18.942,33 euros anuals, pressupost net i 2.926,38 euros anuals en concepte d'Impost sobre el valor afegit al tipus anuals del 21% (la vigilància individual de la salut està exempta d'IVA).

El contracte preveu una durada de 3 anys, més una possible pròrroga; el pressupost màxim de licitació per els 3 anys és d'un import de 65.606,10 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 56.826,99 euros, pressupost net i 8.779,14 euros euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

En la clàusula 1.4 del plec de clàusules administratives particulars es preveu el detalla el pressupost de la licitació.

CLÀUSULA 5. PREVENCIÓ TÈCNICA.

Els serveis mínims a dur a terme són els següents:

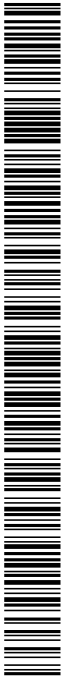
- a) Pla de prevenció de riscos laborals, el contingut del qual ha d'ajustar-se a allò que estableix l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Real Decret 604/2006. Ha d'incloure la planificació, anàlisis dels llocs de treball, avaluacions i mesuraments als centres de treball, establiment de possibles mesures correctores, tràmit de la documentació acreditativa i informes requerits, reunions tècniques i informatives, les diferents accions formatives, seguiments i valoracions necessàries que es derivin de les accions esmentades, etc. L'Ajuntament de Torelló lliurarà tota la documentació de la qual disposi fins el moment.

- b) El servei mínim de 338 hores anuals d'un Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (PRL), que es realitzaran de la següent manera:

De les 338 hores computades en el pressupost es considera que 182 es prestaran en els centres de treball de l'Ajuntament de Torelló en jornades de 7 hores cada quinze dies i les altres 156 corresponen a tasques que es poden portar a terme des de les instal·lacions de l'empresa que presta el servei. El calendari dels dies de permanència a l'ajuntament es pactarà en la primera reunió amb caràcter anual, i cap la possibilitat d'excloure els mesos d'agost i les festes de Nadal de la regla quinzenal per l'assistència en altres dates fins complir les 182 hores anuals.

En aquestes hores no hi ha incloses les 70 hores previstes per a la avaluació de riscos psicosocials.

- c) Avaluació dels riscos laborals per cada lloc de treball tenint en compte les condicions existents i previstes i la possibilitat que el/la treballador/a que ocupi aquell lloc de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

treball sigui especialment sensible. Aquestes avaluacions s'hauran d'efectuar d'acord amb els articles 4 i 5 del Reglament dels Serveis de Prevenció i s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un/a treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Tanmateix, s'haurà de fer constar que, quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels/de les treballadors/es en matèria preventiva. Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades a aquests.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes se segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents. En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

La documentació de l'avaluació de riscos ha de contenir les dades següents:

1. Identificació del lloc de treball i del/de la treballador/a que l'ocupa.
2. Riscos existents i relació de treballadors/es afectats/ades.
3. Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
4. La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesurament, anàlisi o assaig.

En l'avaluació es valoraran els agents o factors de treball materials i immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els inherents a la tasca a desenvolupar (requeriments mentals del treball, contingut, monotonia, estrès, càrrega psicològica, pressió a la que el treballador es veu sotmès...).



SIGNATURES

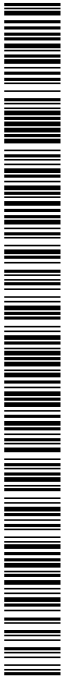
1.- Julita La Haba Plans (TCAT) (Responsable de gestió Recursos Humans), 16/02/2025 22:39
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Quan el resultat de l'avaluació ho fes necessari, s'hauran de realitzar els controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels/de les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i consultiva amb tots els treballadors, és a dir, es prendrà en consideració l'opinió de cada treballador/a sobre les condicions del lloc de treball que ocupa. Així mateix es tindrà en compte tota la documentació existent a la corporació relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Torelló disposa ja de les avaluacions de riscos laborals que compleixen el que estableix el Reglament de Serveis de Prevenció, elaborades en la data que s'assenyala en cada cas, les quals seran lliurades a l'empresa adjudicatària (SPA o Servei de Prevenció Aliè) per tal que el pugui valorar i analitzar si cal revisar-les o bé es mantenen íntegrament amb el contingut actual. Es detalla a continuació la situació de cada avaluació de riscos per a cada centre de treball, sense perjudici d'inspeccions que es puguin haver realitzat amb posterioritat a la data de l'Avaluació de riscos laborals (ARL):

Núm.	Centre de treball	Adreça	Data ARL
1	Casa de la Vila	Plaça de la Vila, núm. 1	Març 2021
2	Arxiu municipal	C/Capsavila, núm. 2	05/11/2024
3	Edifici Espona	C/ Ges d'Avall, núm. 5	05/11/2024
4	Edifici Can Parrella	C/Ges d'Avall, núm.1-2	Juliol 2021
5	Edifici La Carrera	Ronda del Puig, núm. 2	05/11/2024
6	Edifici La Cooperativa	Av. Enric Prat de la Riba, núm. 17- 19	Març 2021
7	Edifici Policia Local- brigada	c/ Ter, núm. 33	Juliol 2021
8	Hotel Entitats Josep Bardolet	Plaça Nova, núm. 11	Juliol 2021
9	Teatre Cirviànum	Plaça Nova, 10	14/11/2019
10	Museu de la Torneria	c/ de la Pau, núm. 12- 14	Juliol 2021
11	Escola Dr. Fortià Solà (edifici vell)	Plaça Germà Donat, s/n	Març 2021
12	Escola Dr. Fortià Solà (edifici nou)	Av. Pompeu Fabra, núm. 6	Març 2021
13	Escola Vall del Ges	c/ Catalunya, núm. 1	Març 2021
14	Escola Marta Mata	Av. Castell, núm. 42	Març 2021
15	Biblioteca Dos Rius	Plaça Vella, núm. 6	Març 2021
16	Biblioteca Barri de Montserrat	C/ Núria, núm. 91	Març 2021
17	Pavelló d'esports	Passatge dels esports, núm. 7	14/11/2019
18	Camp de futbol	Passatge dels esports, núm. 7	14/11/2019
19	Sala polivalent	Passatge dels esports, núm. 7	14/11/2019



SIGNATURES

1.- Julita La Haba Plans (TCAT) (Responsable de gestió Recursos Humans), 16/02/2025 22:39
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025

AJUNTAMENT DE TORELLÓ

20	Edifici jardins Can Parrella	Camí nou de Can Parrella	No disponible
----	------------------------------	--------------------------	---------------

Edificis municipals gestionats per personal/empreses alienes:

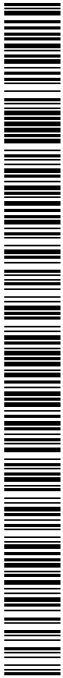
Núm.	Centre de treball	Adreça	Data ARL
1	Escola Bressol La Cabanya	Passeig Vall del Ges, núm. 62	06/04/2016
2	Piscina coberta	Camí Nou de Can Parrella, núm. 5	22/04/2016
3	Piscina d'estiu	Passatge dels Esports, núm. 5	18/06/2015
4	Escola d'arts plàstiques	Plaça dels Torners, núm, 17, 2a	
5	Hotel Entitats Super T	c/ Artesans, s/n	
6	Associació Cultural Andalus de Torelló	c/Rocaprevera, 30	
7	Tanatori municipal	C/ del Ter, núm.90	
8	Local social Barri de Montserrat	C/ Girona,28-bis	
9	Local social AAVV Joanot Martorell	C/Vallespir, nú.1-bxos.	
10	Mercat municipal	C/Enric Prat de la Riba,7	
11	Nau dels carrossaires	Ctra Conanglell, s/n	

- d) Avaluacions de riscos psicosocials.- L'empresa adjudicatària realitzarà dins l'avaluació de riscos de caràcter general, una avaluació de riscos psicosocials, anual mitjançant el personal tècnic, un tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, de la qual se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients. L'avaluació de riscos psicosocials es realitzarà per un tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals (PRL), amb una dedicació de 70 hores anuals.

Per tant, les avaluacions de riscos psicosocials estaran incloses en la contractació. En tot cas, el programa d'avaluacions de riscos psicosocials es dissenyarà conjuntament amb el Comitè de Seguretat i Salut segons el calendari que s'estableixi. L'SPA farà la proposta de metodologia que serà aprovada pel Comitè de Seguretat i Salut i quan sigui aprovada assumirà totes les actuacions de l'avaluació fins a la redacció de l'informe final.

En tot cas, les empreses concurrents a la licitació presentaran una proposta d'actuacions al respecte en la seva oferta que inclogui la metodologia.

- e) Planificació anual de l'activitat preventiva a dur a terme per l'Ajuntament de Torelló, amb el corresponent control i seguiment de l'acció preventiva, incloent els mitjans necessaris així com l'assignació dels recursos econòmics precisos per a la consecució dels objectius proposats d'acord amb l'article 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció. Aquesta planificació es farà d'acord amb el resultat de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

l'avaluació de riscos. En aquest sentit, l'Ajuntament de Torelló lliurarà a l'empresa adjudicatària (SPA o Servei de Prevenció Aliè) tota la documentació realitzada per tal que la pugui valorar i analitzar si cal revisar-la en cadascun dels centres o bé es manté íntegrament amb el contingut actual.

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'Ajuntament a tal efecte, la revisió de la planificació anual disponible per cada centre, que necessàriament haurà de lliurar-se dins del primer mes d'inici de cada anualitat del contracte administratiu.

- f) Definició de la política preventiva amb el corresponent control i seguiment de l'acció preventiva i elaboració de la Memòria i programació anual del Servei de Prevenció d'acord amb l'apartat d) de l'article 39.2 de la Llei 31/1995.

El SPA s'ha de comprometre a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta memòria s'haurà de lliurar amb quinze dies d'antelació respecte a la finalització de cada anualitat del contracte.

- g) Informació i formació dels treballadors a través d'un pla de formació, d'acord amb els articles 18 i 19 de la Llei 31/95, i elaboració de fitxes informatives de riscos per cada lloc de treball tipus.

Caldrà elaborar anualment un pla de formació en prevenció de riscos laborals i impartir la formació als/a les treballadors/es, tant en classes presencials com on-line que consideri necessari el SPA d'acord amb la proposta presentada. La formació en matèria de prevenció de riscos laborals ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

El SPA també ha d'assessorar l'Ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

A banda, en l'apartat de millores, els licitadors presentaran propostes d'altres actuacions formatives a realitzar que en matèria de sensibilització cap al col·lectiu de l'Ajuntament de Torelló que li correspongui puguin ser més adients (primers auxilis, ergonomia, gestió de riscos, cursos teòrics i pràctics sobre extinció d'incendis, cursos sobre el foment d'hàbits saludables entre els treballadors, cursos formatius específics com carnets d'aparells elevadors...) i en funció dels riscos per lloc de treball. En tot cas, l'Ajuntament marcarà les prioritats formatives sobre les propostes presentades pels licitadors.

També haurà de dur a terme el disseny i elaboració de les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa a cada lloc de treball tipus (en funció dels riscos i mesures de prevenció associades a cadascun). L'ajuntament lliurarà la documentació de què disposa a l'empresa adjudicatària.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- h) Definició de les mesures d'emergència, elaboració del Manual d'Autoprotecció, si és necessari, i del Pla d'Emergència i la formació específica en matèria de primers auxilis i extinció d'incendis, per cada centre de treball, com també el pla de treball per a la implantació d'aquests plans d'emergència.

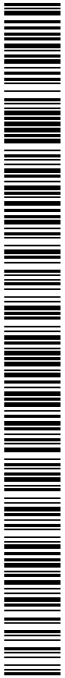
A aquest efecte, el SPA analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors. Per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Torelló no disposa de manual d'autoprotecció però sí que disposa de mesures d'emergència de la majoria de centres de treball, la qual serà lliurada a l'empresa adjudicatària (SPA o Servei de Prevenció Aliè) per tal que la pugui valorar i analitzar si cal revisar-la en cadascun dels centres o bé es manté íntegrament amb el contingut actual.

- i) Investigació i anàlisi d'accidents. El SPA col·laborarà en la investigació, anàlisi dels accidents i mesures a adoptar per evitar que es repeteixi, quan se li requereixi per part de l'Ajuntament i, en tot cas, quan l'accident tingui la consideració de greu o molt greu farà la investigació, anàlisi i proposta de mesures a adoptar directament.
- j) Elaboració i implantació de programes de prevenció específics, elaboració de normes i instruccions de treball, realització d'enquestes, campanyes d'educació sanitària que impliquin una millora dels hàbits i actituds per al treball, metodologies i elaboració de protocols i cursos en temes psicosocials, realització d'informes de situació, assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- k) Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot, quan així ho sol·liciti alguna de les representacions d'aquest Comitè.
- l) Assessorament en temes de prevenció i subministrament de normativa en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut.
- m) Assessorament en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE), excepte pel que fa a les obres incloses en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableix en les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, que es regiran pel que s'estableix en l'esmentat reial decret.

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Les diferents actuacions i activitats que s'han esmenat anteriorment s'hauran d'adaptar a les modificacions de la legislació vigent, en especial les referents a l'aplicació de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals a l'Administració Pública.



SIGNATURES

1.- Julita La Haba Plans (TCAT) (Responsable de gestió Recursos Humans), 16/02/2025 22:39
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

n) Atenció als requeriments de la inspecció de treball.- Intervenció en les situacions de requeriments de la inspecció de treball gestionant i implantant amb coordinació tècnica de recursos humans les accions que se'n derivin.

o) Visites del tècnic/a de l'SPA a l'Ajuntament .- Per poder cobrir les prioritats i aconseguir els objectius que es proposin es consideren que les tasques de l'SPA que es facin directament en instal·lacions de l'Ajuntament seran d'una visita quinzenal a raó de 7 hores, incloent-hi les visites als equipaments per avaluacions o revisions d'avaluacions, presa de dades dels plans d'emergència, mesuraments higiènics, reunions amb la tècnica de recursos humans, sessions informatives, formació, comitès de Seguretat i Salut, simulacres, etc. No hi haurà visites establertes els mesos d'agost i setmanes de Nadal, llevat que ho requereixin les necessitats del servei.

CLÀUSULA 6. VIGILÀNCIA DE LA SALUT**6.1 Medicina del treball**

La vigilància de la salut consistirà en:

- 1) Elaboració de protocols de vigilància de la salut. En funció de l'estudi de l'Avaluació de Riscos Laborals, s'elaboraran els protocols de vigilància de la salut, on s'assenyalaran quines exploracions mèdiques s'han de dur a terme i amb quina periodicitat, a cada empleat/ada. Aquests protocols seran específics per a cada lloc de treball de l'Ajuntament de Torelló i s'actualitzaran en cas de ser necessari.
- 2) Estudis epidemiològics de les incidències de la salut a l'Ajuntament de Torelló, amb l'objecte d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició de riscos professionals i els perjudicis per la salut.
- 3) Informació sanitària i col·laboració amb el Sistema Nacional de Salut per a la detecció de malalties professionals.
- 4) Activitats de vigilància individual de la salut dels treballadors i treballadores en relació als riscos dels llocs de treball incloent noves incorporacions, incorporacions després d'una absència perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball o d'exposició a nous riscos, o en bases a consultes espontànies dels propis empleats/ades.
- 5) Determinació dels llocs de treball sense risc per l'embaràs.
- 6) Estudi dels accidents de treball.

6.2 Reconeixements mèdics

Es farà una revisió mèdica amb caràcter bàsic per a tot el personal, amb una periodicitat mínima anual, així com pel personal de nova incorporació, reassignació o reincorporació. Aquestes revisions de caràcter bàsic s'inclouran en el contracte amb un preu unitari per cadascun dels reconeixements i les proves realitzades tenint en compte l'import màxim de licitació de vigilància de la salut és 5.007,20€ (no subjecte a IVA) (import inclòs en el preu de licitació). La previsió d'unitats a contractar és de 110 unitats anuals, calculades a partir dels indicadors dels darrers anys. En el cas de superar-se la





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

previsió d'unitats a contractar es facturarà a raó del preu unitari establert en l'oferta econòmica.

Contingut mínim del reconeixement mèdic:

1. Història laboral i clínica:

- Antecedents personals
- Antecedents familiars
- Història actual, consum de medicaments
- Antecedents laborals: llocs de treball, treballs anteriors amb temps de permanència i riscos dels mateixos
- Hàbits i tabac, alcohol, altres tòxics.

2. Exploració física i clínica:

- Somatometria-biometria: pes, tall (índex de massa corporal, índex de greix personal)
- Tensió arterial
- Exploració física per aparells i exploració específica múscul-esquelètica en profunditat.

3. Exploracions complementàries:

- Control de l'agudesia visual, tensió ocular, cromatòpsia.
- Electrocardiograma.
- Espirometria.
- Audiometria (o screening audio-mètric). Otoscòpia i audiometria tonal.

4. Anàlisi de sang:

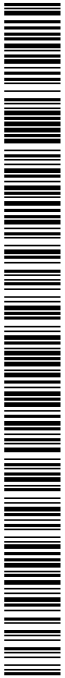
- L'anàlisi de sang haurà de contemplar, com a mínim: hemograma complet i plaquetes + VSG, bioquímica (glucèmia-glucosa, colesterol total i parcial, triglicèrids, creatinina, àcid úric i DHL-LDL-GOT-GPT-GGT).

5. Anàlisi d'orina:

- L'anàlisi d'orina haurà de contemplar, com a mínim: sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrats, urobilinogen, bilirubina, àcid úric, GPT i GGT.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1)** En el moment de la incorporació de l'empleat/da per primera vegada a l'Ajuntament de Torelló.
- 2)** Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3)** Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència, considerant-se que es produeix aquesta per un període superior a 6 mesos.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

Es recomana fer constar específicament que, en cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

L'informe on es detalla l'apte condicionat i les mesures proposades juntament amb les tasques que presenten limitació el SPA l'haurà d'avançar per mitjans electrònics en el termini màxim de 10 dies naturals des que es dugui a terme el reconeixement mèdic, recollint-se alhora en aquest informe la proposta d'adaptació de les condicions de treball de la persona afectada per aquestes limitacions.

6.3 Lliurament de documentació Vigilància de la salut

Els resultats de les revisions mèdiques s'haurà de lliurar a les persones interessades detalladament i sintèticament a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torelló (expressant-se l'aptitud o bé els condicionants) en un termini màxim posterior a la seva realització de 15 dies naturals.

Com a mínim set dies abans de la finalització de cada anualitat de contracte es presentarà una memòria de la campanya de vigilància de la salut realitzada al llarg d'aquells 12 mesos.

CLÀUSULA 7. CAMPANYA DE REVISIONS

A l'oferta s'haurà d'especificar el lloc i la forma on es faran els reconeixements mèdics laborals, així com els mitjans materials i de personal que s'utilitzaran.

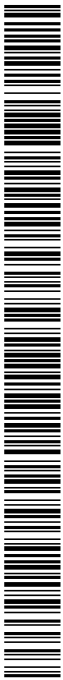
En qualsevol cas l'adjudicatari haurà d'estar capacitats per organitzar el període de revisions en els terminis establerts per l'Ajuntament.

7.1.- Campanya anual de revisions

Inclou el programa de revisions mèdiques anuals per a personal municipal i es farà preferentment entre els mesos de setembre i octubre de cada any.

7.2.- Revisions fora de la campanya anual

Inclou les revisions mèdiques corresponents a noves incorporacions, reincorporacions després de períodes perllongats d'incapacitat temporal i altres situacions que s'estableixin des de Recursos Humans de l'Ajuntament o es puguin proposar per part del SPA. La capacitat de resposta en aquests casos per part del SPA ha de ser la més ràpida possible sense que pugui superar els 10 dies laborables després de la sol·licitud per part de l'Ajuntament la realització efectiva de la revisió mèdica.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

CLÀUSULA 8. VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE LES DONES EMBARASSADES I DE TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES A DETERMINATS RISCOS

El personal sanitari del SPA estudiarà i valorarà especialment, fent les corresponents propostes de les mesures preventives a adoptar, els riscos que puguin afectar a aquells col·lectius segons el que estableix els articles 25 a 27 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA 9. COORDINACIÓ ACTIVITAT EMPRESARIAL

Respecte d'aquelles empreses i entitats que depenen i/o estan contractades per l'Ajuntament de Torelló, el Servei de Prevenció elaborarà i implementarà un protocol i unes eines de gestió que permetin complir amb l'establert al RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials. De la mateixa manera, pels supòsits en que els empleats/ades de l'Ajuntament de Torelló desenvolupin total o parcialment la seva feina en centres de treball que no siguin de titularitat pròpia el SPA assessorarà l'Ajuntament sobre quina és l'actuació que cal dur a terme en aquest cas.

CLÀUSULA 10. HIGIENE INDUSTRIAL

L'activitat d'higiene industrial inclou totes les accions destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball.

En general, inclou totes les activitats de l'especialitat d'higiene en el treball, fent èmfasi en les següents:

- Realitzar, sense cost afegit, les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, ja sigui per la exposició a agents físics, químics o biològics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, humitat, hidrocarburs,...) i planificació de les possibles mesures preventives, així com determinar els equips de protecció individuals necessaris.
- Determinar l'adequació de mesures de protecció col·lectives (sistemes d'aspiració localitzada, climatització, ...) instal·lades respecte dels riscos existents.

CLÀUSULA 11. PRESÈNCIA DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA A L'AJUNTAMENT

L'empresa adjudicatària designarà a una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament del Torelló per a totes les actuacions objecte d'aquest plec de condicions tècniques. Es convocarà una **reunió** amb periodicitat mínima **trimestral** de seguiment de totes les actuacions, amb la finalitat de donar més qualitat al servei, facilitar les respostes a





qualsevol incidència del servei que es pugui plantejar i de fer efectiva la relació entre ambdues parts.

Aquesta reunió trimestral es durà a terme a les dependències de l'Ajuntament.

També podrà ser requerida la seva assistència, o la d'algun altre professional de l'empresa adjudicatària relacionat amb el servei quan ho consideri convenient l'Ajuntament de Torelló.

CLÀUSULA 12. CAMPANYES DE FOMENT DE LA CULTURA PREVENTIVA I DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

Des de l'Ajuntament es vol impulsar campanyes de foment de la cultura preventiva i de promoció de la salut, basades en documents informatius, i que siguin d'interès per al personal municipal, i que haurà de preparar l'empresa adjudicatària. A l'oferta l'empresa adjudicatària haurà de presentar una oferta de continguts i alguna mostra de les possibles campanyes de promoció.

CLÀUSULA 13. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El termini de lliurament de cada treball o servei serà l'especificat en cadascun dels apartats corresponents indicats anteriorment, si bé, en el cas dels aspectes que s'assenyalen a continuació, aquest serà:

1. El lliurament de les avaluacions de riscos en centres de treball que no en disposin o bé que calgui valorar novament a criteri del SPA es durà a terme en un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la visita acordada en el centre de treball per a poder realitzar aquesta avaluació.
2. La definició de les mesures d'emergència, el manual d'Autoprotecció, si és necessari, i el Pla d'Emergència per a cada centre de treball que així ho requereixi es lliuraran en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la visita acordada en el centre de treball per a poder realitzar-los.
3. La formació específica en matèria de primers auxilis i extinció d'incendis, per cada centre de treball, com també el pla de treball per a la implantació d'aquests plans d'emergència es durà a terme dins del primer semestre de cada anualitat del contracte.
4. L'emissió dels certificats corresponents a la formació realitzada en qualsevol aspecte (prevenció riscos laborals, primers auxilis, ...) s'haurà d'emetre i lliurar en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de la seva realització i es trametran en suport electrònic al correu electrònic indicat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 14. LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

El SPA lliurará tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva objecte del contracte, en format electrònic i per mitjans electrònics, en llengua catalana i en el termini màxim de 30 dies de la data de revisió, comprovació, etc., a l'Àrea de Recursos Humans. Aquesta mesura s'emplaça en el context d'avançar en la consolidació d'una



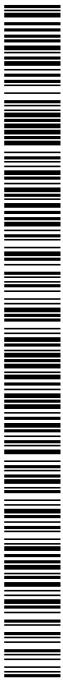
AJUNTAMENT DE TORELLÓ

“administració sense paper” dins el marc de la protecció del Medi ambient. Caldrà adoptar les mesures de seguretat adients per tal de preservar i complir amb la normativa referent a la protecció de dades pel que fa al lliurament de la documentació per mitjans electrònics.

CLÀUSULA 15. OBLIGACIONS I DRETS

A més de les obligacions i drets que es recullen al plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatària estarà obligada a:

- a) Designar un/a representant del Servei de Prevenció, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.
- c) Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
- d) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei dicti l'Ajuntament mitjançant la persona designada com a interlocutora i/o responsable del contracte.
- e) Presentar mensualment les factures corresponents a l'assessorament en prevenció tècnica i vigilància de la salut i les corresponents a la quota variable de revisions mèdiques individuals.
- f) Prestar el Servei de Prevenció, en les disciplines determinades, en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballin a l'Ajuntament de Torelló.
- g) El SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i dels/de les seus/ves treballadors/es en relació a l'objecte d'aquest contracte per una quantia mínima de **TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €)**, per tal de cobrir el conjunt de les activitats descrites i d'acord amb l'article 23 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener de 1997.
- i) Identificar-se com a servei de prevenció aliè acreditat en totes les especialitats que preveu la normativa i amb el corresponent número de registre. Pel que fa als drets, l'adjudicatària tindrà dret a percebre trimestralment i mensualment, segons cada cas, de l'Ajuntament la part proporcional del preu anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures electròniques corresponents a través del punt general d'entrada d'e-factura.





CLÀUSULA 16. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Torelló.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients la informació recollida durant el contracte, a lliurar per mitjans electrònics la informació relativa a la vigilància de la salut a la nova empresa que designi l'Ajuntament com a encarregada d'assumir la vigilància de la salut com a SPA o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat del present contracte.

CLÀUSULA 17. COMUNICACIONS EXTERNES

L'empresa contractada disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Torelló, essent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada. La connexió es realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Ajuntament de Torelló. L'empresa contractada serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús dels certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

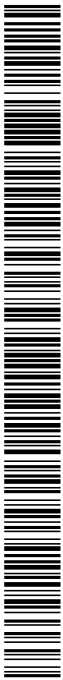
CLÀUSULA 18. SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Ajuntament de Torelló, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Torelló.

CLÀUSULA 19. PERSONAL EXTERN

El responsable del contracte de l'empresa contractada durà a terme de forma correcta els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació i, en aquest sentit:

1. Està obligat a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Ajuntament de Torelló, i de donar-los a conèixer al seu personal.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2. Abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament de Torelló que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Torelló. L'empresa contractada haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

3. Haurà de mantenir actualitzada una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament de Torelló, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.