



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
RECURSOS HUMANS
Núm Exp:X2024004498

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER EL SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ.

- 1.1.- Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus
- 2.10.- Règim de pagament
- 2.11.- Causes de resolució

Aprovat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.12.- Termini de garantia
- 2.13.- Termini de recepció
- 2.14.- Cessió
- 2.15.- Subcontractació
- 2.16.- Confidencialitat de la informació
- 2.17.- Domicili a efectes de notificacions
- 2.18.- Termini execució del servei
- 2.19.- Protecció de dades de caràcter personal
- 2.20.- Règim de recursos
- 2.21.- Jurisdicció
- 2.22.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.23.- Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei
- 2.24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ANNEX 3 PREU UNITARI REVISIÓNS MÈDIQUES

ANNEX 5 PRESTACIÓ DE FORMACIÓ ESPECÍFICA

ANNEX 6 INCREMENT DE LA PRESENCIA A L'AJUNTAMENT D'UN/UNA TÈCNIC/A DEL CONTRACTISTA EN MÉS DE 320 HORES ANUALS

ANNEX 7 DISPOSAR D'UNA PLATAFORMA D'INTERRELACIÓ DE TOTA LA INFORMACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT





1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació d'un Servei Integral de prevenció de riscos laborals per a l'Ajuntament de Torelló per tal de donar compliment a les obligacions que imposa la legislació vigent en matèria de seguretat laboral (avaluació de riscos laborals i de serveis de prevenció), així com de salut laboral.

És una obligació de les empreses, d'acord amb el que disposa l'article 31 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de Novembre, i en l'article 16 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, del Reglament dels Serveis de Prevenció, establir un Servei de Prevenció a fi de realitzar:

- 1) El disseny, aplicació i coordinació del pla de prevenció de riscos laborals
- 2) L'avaluació dels factors de risc que poden afectar a la seguretat i salut dels treballadors
- 3) La planificació i programació de l'activitat preventiva i la verificació de les mesures preventives
- 4) La informació i formació dels treballadors
- 5) La memòria anual de prevenció tècnica
- 6) El simulacre d'emergència
- 7) L'anàlisi estadística de la sinistralitat
- 8) La investigació dels accidents de treball
- 9) El control de les condicions de treball
- 10) La verificació de l'acompliment del pla de prevenció

És per això que com a objecte del contracte de Servei de Prevenció aliè es demana que es contemplin els aspectes següents pel que fa a Prevenció de riscos laborals:

Pla de prevenció de riscos laborals

El SPA ha d'elaborar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'ajuntament, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP. El Pla també ha de preveure la periodicitat d'actualització d'aquest. Per a la seva elaboració, és necessari establir un diàleg previ amb l'ajuntament per tal de concretar-ne els continguts.

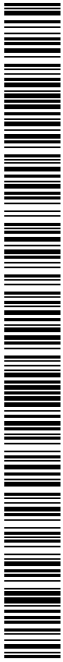
Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva

El SPA s'ha de comprometre a realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal al servei de l'ajuntament.

Les avaluacions de riscos han de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme així com les condicions de treball existents i previstes.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control d'aquest i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/03/2025 17:41
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.
- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'han de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'han de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut del treballador/a.

Així mateix, s'ha de fer constar que quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons allò que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació han de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors en matèria preventiva.

Aquesta activitat preventiva ha de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'ajuntament. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

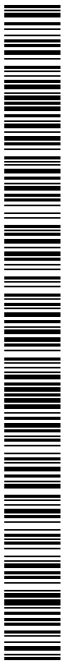
En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA ha de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

Seguretat en el treball

El SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions, i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

Higiene industrial

El SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específiques.

En particular, cal incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

Ergonomia i psicociologia aplicada

El SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

Es consideren, entre altres els riscos següents:

- Estrès,
- Violència
- Assetjament laboral
- Assetjament sexual
- Burnout
- Absentisme
- Presentisme
- Baixa productivitat
- Accidents laborals

Els principals mètodes d'anàlisi de riscos psicosocials són:

1- Mètode FPSICO

És un mètode desenvolupat per l'Institut Nacional de la Seguretat i Salut en el treball el qual està homologat.

El mètode consta de preguntes tancades fàcils de respondre per a qualsevol perfil dins l'organització.

Aquest mètode avalua 9 riscos psicosocials:

- a) Temps de treball
- b) Autonomia
- c) Càrrega de feina
- d) Demandes psicològiques
- e) Varietat / contingut





- f) Participació /supervisió
- g) Interès pel treballador / compensació
- h) Desenvolupament del rol
- i) Relacions i recolzament social

El resultat (es treu d'una aplicació informàtica) són unes gràfiques i unes taules els quals han de permetre elaborar el pla d'acció en aquest àmbit.

2- Mètode ISTAS21

És un mètode desenvolupat a Dinamarca (CoPsoQ) el qual ha estat adaptat posteriorment a l'estat Espanyol per l'Institut Sindical de Treball, Ambient i Salut i és el mètode avalat per CCOO ja que aquest institut està promogut per aquesta central sindical. El nombre 21 fa referència a les 21 dimensions psicosocials més abordables des del punt de vista de les empreses.

És una metodologia basada en la participació, cal establir uns cercles de participació integrats per representants dels treballadors (pot ser el comitè de seguretat i salut), de la direcció (RRHH, representants de la direcció,...) i de PRL (ja sigui un servei propi o aliè).

En aquests cercles cal consensuar tot el procés d'avaluació i la metodologia utilitzada. Les fases són: definició de la metodologia, recollida de factors sociodemogràfics i estadístics, anàlisi de la informació obtinguda i elaboració del pla d'acció el qual al igual que en l'altra metodologia ha d'especificar una prioritització de les actuacions, un cronograma i un pressupost.

El resultat (es treu d'una aplicació informàtica) és un informe a partir del qual cal obtenir unes conclusions que han de ser aprovades pel cercle de participació, una vegada aprovades cal elaborar el pla d'actuació que també ha de ser consensuat per aquest cercle.

3- Mètode Giro

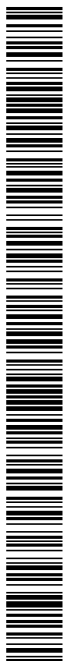
Aquest mètode ha estat desenvolupat per la universitat Jaume I de Castelló i representa un pas més respecte els mètodes anteriorment esmentats ja que en lloc d'aturar-se a avaluar i corregir els riscos psicosocials es marca com a objectiu fer evolucionar les organitzacions cap a models d'organitzacions saludables.

Aquesta metodologia estableix un balanç entre les demandes psicològiques del lloc de treball i les fortaleses del treballador per afrontar aquestes demandes, buscant-ne l'equilibri. Aquesta metodologia també fa esment al salari emocional com a element per equilibrar aquest balanç.

El qüestionari utilitzat al igual que en la resta de metodologies esmentades es troba sobre un suport informàtic i es base en una escala Likert (escala psicomètrica comunament utilitzada que valora l'ítem corresponent de totalment d'acord a totalment en desacord) de 6 nivells, aquesta eina també permet fer comparacions amb altres organitzacions similar a la nostra per tal de determinar la nostra posició relativa dins aquest àmbit.

Quant al mètode d'avaluació de riscos psicosocials a proposar per la nostra entitat, atesa la falta de maduresa en aquest àmbit que tenim no és aconsellable la implantació de la metodologia Giro.

Respecte a les altres dues metodologies és cert que la metodologia ISTAS21 presenta molts avantatges com el fet que està basada en la teoria general de l'estrès, en l'ús epidemiològic i en qüestionaris estandarditzats, els seus indicadors de validesa i fiabilitat del mètode són molt alts, és un mètode internacionalment reconegut, es tracta d'un instrument dissenyat per a qualsevol tipus de treball, al requerir un cert grau de





maduresa per part de l'organització es proposa utilitzar el mètode FPSico ja que està dissenyat per l'Institut Nacional de la Seguretat i Salut en el treball, i tot i no disposar de tant reconeixement internacional ni de tanta base científica és més senzill i pot ser un bon punt de partida per començar a treballar en aquest àmbit, no obstant abans d'iniciar punt es podrà acordar la utilització d'un altre mètode si l'ajuntament ho estima oportú. El concert també hauria de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

Un altre aspecte que es recomana incloure és l'obligació del SPA de participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial implantats a l'ajuntament.

Planificació i memòria de les activitats preventives

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'inclourà la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'ajuntament a través de la implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals.

Es recomana sol·licitar que la proposta anual de planificació es presenti amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.

Plans d'emergència

El SPA ha de realitzar els plans d'emergència dels centres de treball municipals. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

Així mateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, als de primera i segona intervenció, i al personal encarregat de l'evacuació. És necessari que aquesta formació sigui teòrica-pràctica, de caràcter semi-presencial, i amb una durada mínima que permeti l'assoliment dels objectius establerts.

A dia d'avui estan elaborats els Plans d'emergència dels edificis següents que també s'hauran d'actualitzar:

- Edifici de la Cooperativa
- Edifici de l'Espona
- Edifici de la Carrera
- Edifici del Museu de la Torneria
- Edifici de l'Arxiu
- Comissaria de la Policia Local

Informació als treballadors



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats.

El SPA també ha d'assessorar l'ajuntament per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació dels treballadors.

Formació general i específica

El SPA s'ha de comprometre a proporcionar formació teòrico-pràctica general i específica al personal de l'ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades. Aquesta formació serà preferentment presencial i que es prestarà a les instal·lacions municipals. En determinats casos es podrà acordar amb l'Ajuntament que aquesta formació es realitzi on-line.

La formació ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador/a, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous i repetir-se periòdicament en cas necessari.

Coordinació d'activitats empresarials

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'ajuntament en relació a la coordinació d'activitats empresarials, elaborant i implantant un protocol que permeti complir amb el que s'estableix en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El SPA participarà en la implantació, manteniment i actualització d'una aplicació on-line especialitzada (software de gestió) que permeti coordinar les activitats empresarials en què intervé l'ajuntament, garantint la corresponsabilització de tots els agents implicats, amb l'objectiu de controlar els riscos que s'originen per la conjunció d'activitats de diferents empreses. Actualment aquesta eina informàtica és E-Coordina. En cas de canvi de la plataforma de coordinació, el SPA ha de garantir el correcte traspàs de totes les dades, amb les garanties de protecció necessàries, al nou empresari, en un termini definit prèviament.

Suport en matèria preventiva

El SPA prestarà suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un/a tècnic/a a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- La presència a les reunions als comitès de prevenció i l'abordatge de possibles situacions de assetjament psicològic i la resolució de conflictes relacionals i al de l'eradicació i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.

A banda del que s'ha esmentat anteriorment el SPA s'ha de comprometre a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació establerta anteriorment esmentada, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

Pel què fa al Servei de Vigilància de la Salut, inclourà l'acompliment de les obligacions legals de Vigilància de la Salut que té l'Ajuntament de Torelló com a Administració pública assimilada a empresari, entenent com a tals les revisions mèdiques de caràcter general (analítiques incloses), d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de Novembre, i que es detallen més endavant.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/da.
- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'ajuntament.
- 6) En el cas de risc d'embaràs.
- 7) Les revisions mèdiques seran anuals, amb independència que per la situació de la persona aquestes requereixin d'una periodicitat inferior.

En el cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

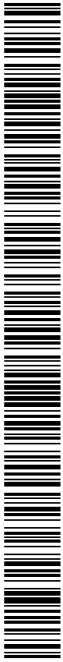




AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Contingut dels reconeixements mèdics:

- 1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini i, en tot cas anualment:
 - 1.a) Història laboral i clínica:
 - Descripció del lloc de treball.
 - Exposició actual al risc.
 - Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
 - Antecedents familiars.
 - Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
 - Hàbits fisiològics.
 - Hàbits tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Vacunacions.
 - Tractaments farmacològics.
 - 1.b) Exploració general.
 - Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
 - Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardio-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
 - Electrocardiograma (a majors de 45 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic).
 - Audiometria.
 - Control de la visió.
 - Espirometria.
 - 1.c) Analítica.
 - Hemograma complet.
 - Velocitat de sedimentació globular.
 - Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina.
 - PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
 - Perfil tiroïdal per a dones major de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.
 - Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.
- 2) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o





recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.”

L'objecte del contracte i les prestacions a dur a terme, es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; motius que es detallen i justifiquen en l'informe tècnic de necessitats d'aquesta licitació.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV núm. 71317000-3 (Serveis de consultoria i control de riscos laborals).

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de serveis tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (d'ara en endavant, "LCSP").

El contractista haurà de realitzar el servei a les adreces que s'especifica en aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especificuen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen la " contractació per el servei integral de prevenció de riscos laborals per l'Ajuntament de Torelló", per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El sistema de determinació del preu és mixt, una part a tant alçat, pel què fa al Servei de Prevenció Aliè i al Servei de Vigilància de la Salut col·lectiva, i, una altra a preus unitaris, pel què fa al Servei de Vigilància de la Salut individual.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert considerant els preus d'anteriors licitacions i a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes,





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de Serveis de Prevenció aliens aplicable establert en la Resolució de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General de Empleo, por la que se registra y publica *el III Convenio colectivo nacional de servicios de prevención ajenos*. Aquesta Resolució estableix el Conveni Col·lectiu dels serveis de prevenció aliens pels anys de 2019 al 2024.

En aquest conveni es determina el salari base de cadascuna de les categories professionals així com els diferents complements que cal aplicar. En la valoració que fem considerem que la persona que faci de tècnic/a de prevenció de riscos laborals tingui una experiència de 5 anys, per això es computa un complement per experiència de nivell 3 multiplicat pels 5 anys. Per la resta de personal no es considera necessària una experiència mínima, per tant no s'ha inclòs cap coeficient d'experiència. També s'ha considerat una seguretat social del 33,33% i una jornada laboral de 1.705 hores anuals.

Així, la base de càlcul seria:

Categoria professional	Retribució anual	Coef. Experiència	Seg./Social	Cost total	Cost/hora
Tècnic/a superior PRL	23.357,38	1.972,55	8.442,47	33.772,40	19,81
Metge/essa especialista en medicina del treball	32.037,70	0,00	10.678,17	42.715,87	25,05
Infermer/a	21.857,86	0,00	7.285,22	29.143,08	17,09

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Pel que fa a la part determinada amb preus unitaris (vigilància de la salut):

3.1. El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 5.007,20 euros, IVA inclòs, de conformitat amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit l'examen de salut està exempt d'IVA.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats.

En tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Concepte	Unitats previstes	Preu unitari	Total estimat
Revisions generals	110	45,52 €	5.007,20 €





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Com a preu unitari s'ha consignat el que s'havia previst en la licitació de l'any 2020 actualitzat segons l'índex de preus al consum actualitzat a l'any 2024. Quan a les unitats previstes s'han actualitzat d'acord amb la plantilla existent en el moment d'elaborar aquest informe.

L'any 2024 s'ha ofert a 117 persones la revisió mèdica. De les quals:

Han acceptat	Han renunciat	No han contestat
66	34	17

Cal tenir en compte que el personal de neteja viària incorporat l'octubre de 2023 que són 8 persones totes elles van renunciar a fer-la perquè acabaven de fer la revisió mèdica amb l'empresa de la qual s'havien subrogat. Pel que es considera que aquestes 8 persones sí la faran en el futur.

Tant l'any 2023, com 2024 hi ha hagut diverses jubilacions que impliquen canvi de personal i estan en marxa diversos processos selectius que impliquen una plantilla total de 146 persones, pel que es considera adequat mantenir la xifra de 110 revisions fixes.

Pel que fa a la part calculada a preu alçat el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Concepte	Hores dedicació	Cost
Tècnic superior PRL (19,81 x 338)	338	6.695,06 €
Altres costos directes (tant alçat)		2.900,00 €
Total costos directes		9.595,06 €
Despeses estructura (15%)		1.439,26 €
Benefici empresarial (6%)		662,06 €
Total costos indirectes		2.101,32 €
Total pressupost IVA exclòs		11.696,37 €

De les 338 hores computades en el pressupost es considera 182 es prestaran en els centres de treball de l'Ajuntament de Torelló en jornades presencials de 7 hores cada quinze dies i les altres 156 corresponen a tasques que es poden portar a terme des de les instal·lacions de l'empresa que presta el servei, no obstant aquesta estimació de 156 hores de dedicació és a efectes de calcular el cost del servei ja que l'empresa adjudicatària haurà de dedicar les hores necessàries per acomplir amb la totalitat d'especificacions i tasques definides en l'apartat 2 d'aquest informe.

El calendari dels dies de permanència a l'ajuntament es pactarà en la primera reunió amb caràcter anual, i cap la possibilitat d'excloure els mesos d'agost i les festes de Nadal de la regla quinzenal per l'assistència en altres dates fins complir les 182 hores anuals.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En aquestes hores no hi ha incloses les 70 hores previstes per a la avaluació de riscos psicosocials.

Pel que fa als altres costos directes es consideren com un tant alçat. D'acord amb el que especifica l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic Espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, també s'inclouen les despeses d'estructura les quals representen el 15% dels costos directes i el benefici industrial, estimat en el 6% de la totalitat dels costos directes i indirectes.

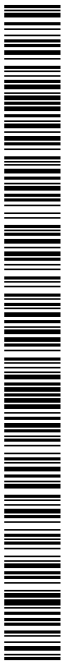
El percentatge de les despeses d'estructura s'ha calculat seguint les indicacions de l'estudi econòmic per a la valoració de costos indirectes imputables a subvencions destinades a organitzacions no governamentals de desenvolupament ja que no s'ha trobat cap estudi que faci referència a serveis de prevenció aliè. També cal dir que en les convocatòries de subvencions de projectes europeus aquest és el percentatge comunament acceptat en les justificacions.

Pel que fa al percentatge de benefici està clar que l'estructura econòmica i financera d'una empresa de serveis és diferent de la d'una empresa industrial i, a la vegada diferent d'una empresa que es dediqui a fer obra pública. També és clar que les empreses desenvolupen al seva activitat amb l'objectiu d'obtenir-ne un benefici, per tant no es pot obviar aquest fet i és per això que en el mètode de càlcul del preu s'inclou un percentatge de benefici. No hi ha cap regla escrita sobre quin ha de ser aquest percentatge, però s'ha considerat un 6% ja que en diversos estudis de costos de serveis municipals s'ha estimat aquest percentatge de benefici / marge industrial.

Quant a l'avaluació de riscos psicosocials el mètode de càlcul per determinar el preu ha estat:

Concepte	Dedicació H.	Cost
Tècnic superior PRL	70	1.386,55 €
Altres costos directes		450,00 €
Total costos directes		1.836,55 €
Despeses estructura	15%	275,48 €
Benefici empresarial	6%	126,72 €
Total costos indirectes		402,20 €
Total pressupost IVA exclòs		2.238,75 €

Els paràmetres de càlcul de les despeses d'estructura i del benefici és el mateix que en el càlcul anterior.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Concepte	Import IVA exclòs	Tipus IVA	IVA	Total
Prevenió excepte avaluació de riscos psicosocials	11.696,37	21%	2.456,24	14.152,61
Avaluació de riscos psicosocials	2.238,75	21%	470,14	2.708,89
Vigilància de la salut individual	5.007,20	0%	0,00	5.007,20
Total contracte	18.942,33		2.926,38	21.868,70

3.2. El pressupost base de licitació anual, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **21.868,70 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **18.942,33 euros**, pressupost net i **2.926,38 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %. (recordem que la vigilància individual de la salut està exempta d'IVA).

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors als inicialment establerts tant per la part fixa (servei de prevenió aliè i servei de vigilància de la salut col·lectiu), i/o per la part a preus unitaris (servei de vigilància de la salut individual) especificats en la taula reproduïda anteriorment en aquest apartat, estarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ascendeix a un import de setanta-cinc mil set-cents seixanta-nou euros amb trenta-un cèntims, desglossat de la següent manera:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	SUMA (sense IVA)
2025	12.628,22 €			12.628,22 €
2026	18.942,33 €			18.942,33 €
2027	18.942,33 €			18.942,33 €
2028	6.314,11 €		12.628,22 €	18.942,33 €





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2029			6.314,11 €	6.314,11 €
Total	56.826,98 €		18.942,33 €	75.769,31 €

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, del preu a tant alçat i preus unitaris previstos en el present contracte, exclòs IVA, i tenint en compte les possibles pròrrogues.

1.6) Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 206-9200-2270600 del pressupost de l'exercici 2025.

1.7) Durada i possibles pròrrogues

El "contracte de servei de Servei Integral de prevenció de riscos laborals per l'Ajuntament de Torelló" tindrà una durada tres anys, amb la possibilitat de pròrroga d'un any, comptadors des de la signatura del corresponent contracte administratiu.

En el cas que a la finalització del contracte o la pròrroga no estigui resolta i formalitzada la nova licitació pública que a tal efecte es convoqui, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a mantenir el servei adjudicat si l'ajuntament de Torelló ho sol·licita per un període mínim de 9 mesos amb les mateixes condicions de adjudicació i econòmica proporcional al temps prorrogat.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició. El procediment de tramitació simplificada, motivada i justificada en l'expedient administratiu. (apartats 1 a 5 de l' article 159 LCSP) Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP).

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix a l'article 19 de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web:
www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

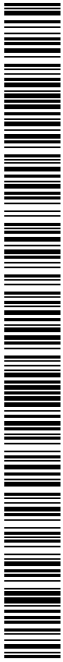
termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça [web](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml) següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11) Contingut del sobre digital

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació s'ha de presentar en **SOBRE ÚNIC DIGITAL** que englobarà la documentació següent:

- | | |
|----------------|--|
| ANNEX 1 | <u>DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR</u> |
| ANNEX 2 | <u>OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</u> |
| ANNEX 3 | <u>PREU UNITARI REVISIÓNS MÈDIQUES</u> |
| ANNEX 3 | <u>PRESTACIÓ DE FORMACIÓ ESPECÍFICA</u> |





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 4 INCREMENT DE LA PRESENCIA A L'AJUNTAMENT D'UN/UNA TÈCNIC/A DEL CONTRACTISTA EN MÉS DE 320 HORES ANUALS

ANNEX 5 DISPOSAR D'UNA PLATAFORMA D'INTERRELACIÓ DE TOTA LA INFORMACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.12.A) Solvència Econòmica

Disposar dels següents criteris:

- Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.
Per acreditar el volum de negocis caldrà presentar els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran presentar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Disposar d'una pòlissa de riscos professionals per una cobertura mínima de 300.000€.
Per acreditar la contractació de la pòlissa caldrà presentar còpia del contracte d'assegurances i el rebut de pagament de l'últim exercici.

Empreses de nova creació

Disposar d'una pòlissa de riscos professionals per una cobertura mínima de 300.000 €. Per acreditar la contractació de la pòlissa caldrà presentar còpia del contracte d'assegurances i el rebut de pagament de l'últim exercici

1.12. B) Solvència Tècnica

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

a) Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

S'acreditarà amb una relació dels principals serveis realitzats per l'empresa, indicant-ne l'import, destinatari, dates i llocs d'execució, acompanyada de certificacions de realització dels treballs expedides per les empreses més representatives.

b) Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Estar acreditada davant l'Autoritat laboral competent com a empresa especialitzada conforme al previst a l'article 15 apartat 4 del RD 19/1997. Caldrà que adjuntin la resolució que les acrediti com a entitats especialitzades en serveis de prevenció aliens.

c) Acreditar que està en disposició de prestar el servei de vigilància de la salut individual (exàmens de salut i analítiques) en el municipi de Torelló ja sigui mitjançant un dispensari o mitjançant una unitat mòbil.

Empreses de nova creació s'haurà d'acreditar la solvència tècnica per els mitjans següents:

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Estar acreditada davant l'Autoritat laboral competent com a empresa especialitzada conforme al previst a l'article 15 apartat 4 del RD 19/1997. Caldrà que adjuntin la resolució que les acrediti com a entitats especialitzades en serveis de prevenció aliens.

- En qualsevol cas l'empresa ha d'acreditar que està en disposició de prestar el servei de vigilància de la salut individual (exàmens de salut i analítiques) en el municipi de Torelló ja sigui mitjançant un dispensari o mitjançant una unitat mòbil.

1.13) Criteris d'adjudicació

Els diversos criteris de valoració de les ofertes ascendeixen fins a un màxim de **100 punts** (criteris de valoració automàtica) 100% puntuació total:

1.13.1 Oferta econòmica anual servei prevenció aliè i servei de vigilància de la salut col·lectiva: fins a un màxim de 30 punts, la qual cosa representa 30% del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació del servei de prevenció Aliè i al Servei de Vigilància de la Salut col·lectiva (inclou avaluació de riscos psicosocials).

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 30 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la major reducció de l'import del pressupost de licitació, sense tenir en compte l'IVA (X_{iMAX}). S'atribuirà a





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

les propostes restants (X_i) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(X_{iMAX}): diferència amb el pressupost de licitació màxima oferta.

(X_i): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (X_{iMAX}) = P

Proposta ($X_i < X_{iMAX}$) = (X_i / X_{iMAX}) x P (Es tindran en compte dos decimals).

1.13.2.Preu per realitzar revisions mèdiques per aquelles revisions que excedeixin de 121 anuals (110 revisions previstes més un increment del 10% prevista com a modificació no contractual): fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació del servei de Vigilància de la Salut individual.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 10 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la major reducció de l'import del pressupost de licitació, sense tenir en compte l'IVA (X_{iMAX}). S'atribuirà a les propostes restants (X_i) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(X_{iMAX}): diferència amb el pressupost de licitació màxima oferta.

(X_i): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (X_{iMAX}) = P

Proposta ($X_i < X_{iMAX}$) = (X_i / X_{iMAX}) x P (Es tindran en compte dos decimals).

1.13.3 Prestació de formació específica: fins a un màxim de 25 punts.

(25 % de la puntuació total)

Per la realització a partir de 20 persones de cursos anuals en relació a:

- Primers auxilis
- Extinció d'incendis
- Funcionament del desfibril·lador
- En espais confinats.
- En plans d'Emergència.

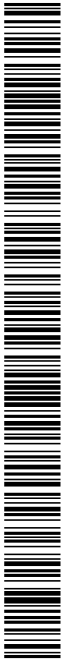
5 punts quan es tracti d'un dels cursos, 10 punts quan es tracti de dos dels cursos, 15 punts quan es tracti dels tres cursos, 20 punts quan es tracti de quatre dels Cursos i 25 punts quan es tracti dels cinc cursos amb el benentès que cada curs haurà de tenir una durada mínima de 4 hores.

1.13.4 Increment de la presència a l'Ajuntament d'un/una tècnic/a del contractista en més de 320 hores anuals

Es valorarà amb 10 punts un increment de 20 hores anuals fins a un màxim de 20 punts.

1.13.5 Disposar d'una plataforma d'interrelació de tota la informació de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament

Es valorarà amb 15 punts el fet de disposar una plataforma d'interrelació de tota la informació objecte del servei contractat entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament la qual admeti signatura electrònica i, també permeti consultar als treballadors els seus informes de vigilància de la salut individual.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que s'imposi en la normativa; i en defecte, el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sra. Josefa Perez Bermudez, regidora de Recursos Humans. Suplent: Sr. David Sanchez Valderrama.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: Jordi Valls Aumatell.
- Vocal 2a: Sra. Judit Martin Garcia, Interventora de la corporació. Suplent: M. Carme Urgell Barris.
- Vocal 3a: Sra. Julita La Haba Plans, tècnica de recursos humans. Suplent: Nuria Vilalta Najar
- Secretari: Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: M. Carme Panadero Contreras

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

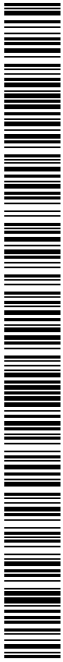
L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.17) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte públic, a la obertura del SOBRE ÚNIC . Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1.) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 i 159 de la LCSP haurà de:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

El el supòsit de que la millor oferta incòrra en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en relació el criteri d'adjudicació 1.13.1

1.22) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

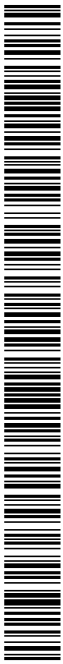
L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per la tècnica de recursos humans, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

El licitador ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.

Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

2.4) Obligacions essencials d'execució

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

- L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars, previstes en l'apartat anterior

-L'empresa contractista d'obliga a complir durant el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades pel conveni sectorial aplicable

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

c. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte

d. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisits de que almenys el 2 per cent del seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP.

e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental

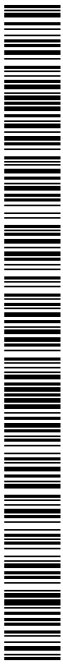
f. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2)

g. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent

h. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre si, igualment vàlids.

i. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social

j. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - n) Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

l. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legament establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lliuta contra la morositat en les operacions comercials en el que li aigui s'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

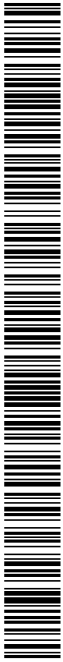
L'adjudicataria d'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.

m. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

n. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

o. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

p. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.





2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i prevenció de riscos laborals.

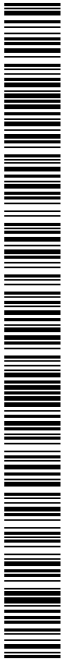
D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguritat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra. Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti conjuntament amb la factura, la següent documentació en matèria laboral:

- Pel cas d'empreses no incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA):
 - Document TC1;
 - Document TC2;
 - Annex al document TC2 que inclogui una relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el TC2, especificant quins treballadors estan adscrits al servei objecte del contracte; i
 - Documents justificatius del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent.

- Pel cas d'empreses incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA):
 - Document de càlcul de liquidació (DCL);
 - Relació nominal de treballadors (RNT);
 - Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC); i
 - Documents justificatius del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord amb el paràgraf anterior.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministre de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament. Així mateix hauran d'aportar a sol.licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui s'aplicació; conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

El contractista es compromet a dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

La persona responsable de l'activitat del centre de treball i, en el seu cas, la responsable de l'execució del contracte, ha de vetllar pel compliment dels mitjans de coordinació, per assolir els objectius d'aquest procediment, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Els mitjans de coordinació d'activitats empresarials han d'incloure, en tots els casos, l'establiment de vies de comunicacions àgils per a l'intercanvi d'informació i la resolució de problemes. Concretament es celebraran reunions entre el contractista i el responsable del contracte o, si s'escau, amb els responsables dels espais municipals on es prestaran els serveis, quan ho requereixi el responsable del contracte.

2.7) Condicions especials d'execució

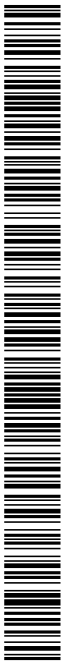
L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un Pla de qualitat que contingui un sistema de detecció de dèficits de formació, així com l'estratègia per a la seva evolució

2.8) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació .

No s'entendrà modificació del contracte la inclusió de nous edificis als efectes d'efectuar els Plans d'emergència i la resta d'obligacions derivades de la prevenció de riscos





laborals. Caldrà realitzar pels nous edificis totes les obligacions derivades del plec de prescripcions tècniques en matèria de prevenció laboral sense que suposi cap increment per l'ajuntament.

Si s'incrementa el personal fet que comporti revisions generals de la salut anuals en més de 110 unitats l'ajuntament es farà càrrec d'aquestes revisions mèdiques per l'import ofert pel licitador; és a dir, el preu ofert per preu anual de vigilància de la salut individual dividit per les 110 unitats de revisions anuals, que determinarà el preu unitari a pagar al licitador.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

2.10) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment.

En relació a la prestació del servei de vigilància de la salut individual el preu vindrà determinat per preus unitaris (preu ofert anual de la prestació del servei individual de la salut ofert pel licitador dividit per les 110 unitats previstes) tal i com es detalla en les clàusules 1.4 i 1.13.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

El pagament es realitzarà en les condicions detallades amb anterioritat i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de recursos humans

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2020.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetraran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial decret –Llei 4/2013, de 22 de febrer, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

- Òrgan de contractació: Junta de Govern i l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

- Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de la corporació, atès que es preveu una duració del contracte de 3 anys amb possibilitat de pròrroga d'un any més

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és la regidora de Secretaria, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidora responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 28 de juny de 2023.

2.11) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.

2.12) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia igual a la durada de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

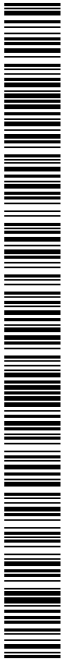
El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.13) Termini de recepció

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP

2.14) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.15) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

2.16) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.17) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

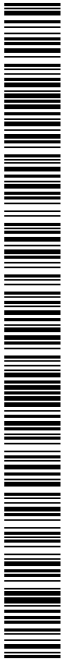
2.18) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà de 3 anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte; amb possibilitat de pròrroga d'una any més.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi,

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2.20) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.21) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.22) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.23) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.24) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial. Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: “ contracte de servei integral de prevenció de riscos laborals per a l'Ajuntament de Torelló”

Lots: NO

Codi CPV: núm. 71317000-3 (Serveis de consultoria i control de riscos laborals).

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte:

75.769,31€ IVA Exclòs

B2. Pressupost licitació:

El pressupost base de licitació anual, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de **21.868,70 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **18.942,33 euros**, pressupost net i **2.926,38 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %. (recordem que la vigilància individual de la salut està exempta d'IVA).

C. Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

3 anys des de l'endemà de la formalització del contracte; i possibilitat de pròrroga d'un any més; comptadors des de la signatura del corresponent contracte administratiu.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Procediment ordinari.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP)

F. Solvència de les empreses licitadores

1.- Solvència ecòmica

- a) Haver gestionat un volum de negocis que sigui almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte referit al millor exercici entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar el volum de negocis caldrà presentar els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran presentar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- b) Disposar d'una pòlissa de riscos professionals per una cobertura mínima de 300.000 €. Per acreditar la contractació de la pòlissa caldrà presentar còpia del contracte d'assegurances i el rebut de pagament de l'últim exercici

2.- Solvència tècnica

Caldrà acreditar els següents mitjans :

a) Acreditació de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

S'acreditarà amb una relació dels principals serveis realitzats per l'empresa, indicant-ne l'import, destinatari, dates i llocs d'execució, acompanyada de certificacions de realització dels treballs expedides per les empreses més representatives.

b) Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Estar acreditada davant l'Autoritat laboral competent com a empresa especialitzada conforme al previst a l'article 15 apartat 4 del RD 19/1997 . Caldrà que adjuntin la resolució que les acrediti com a entitats especialitzades en serveis de prevenció aliens.

c) Acreditar que està en disposició de prestar el servei de vigilància de la salut individual (exàmens de salut i analítiques) en el municipi de Torelló ja sigui mitjançant un dispensari o mitjançant una unitat mòbil.

Per les empreses de nova creació:

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Estar acreditada davant l'Autoritat laboral competent com a empresa especialitzada conforme al previst a l'article 15 apartat 4 del RD 19/1997. Caldrà que adjuntin la resolució que les acrediti com a entitats especialitzades en serveis de prevenció aliens.

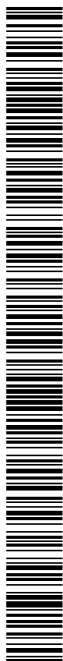
-En qualsevol cas l'empresa ha d'acreditar que està en disposició de prestar el servei de vigilància de la salut individual (exàmens de salut i analítiques) en el municipi de Torelló ja sigui mitjançant un dispensari o mitjançant una unitat mòbil.

G. Criteris d'adjudicació:

Criteris de valoració de les ofertes (criteris avaluables de forma automàtica) 100 punts (100% puntuació total)

1.Preu: fins a un màxim de 30 punts, la qual cosa representa xx% del total de puntuació a obtenir.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació del servei de prevenció Aliè i al Servei de Vigilància de la Salut col·lectiva (inclou avaluació de riscos psicosocials).



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/03/2025 17:41
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 30 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la major reducció de l'import del pressupost de licitació, sense tenir en compte l'IVA (X_{iMAX}). S'atribuirà a les propostes restants (X_i) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(X_{iMAX}): diferència amb el pressupost de licitació màxima oferta.

(X_i): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (X_{iMAX}) = P

Proposta ($X_i < X_{iMAX}$) = $(X_i / X_{iMAX}) \times P$ (Es tindran en compte dos decimals).

2.Preu per realitzar revisions mèdiques per aquelles revisions que excedeixin de 121 anuals (110 revisions previstes més un increment del 10% prevista com a modificació no contractual): fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació del servei de Vigilància de la Salut individual.

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 10 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la major reducció de l'import del pressupost de licitació, sense tenir en compte l'IVA (X_{iMAX}). S'atribuirà a les propostes restants (X_i) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(X_{iMAX}): diferència amb el pressupost de licitació màxima oferta.

(X_i): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (X_{iMAX}) = P

Proposta ($X_i < X_{iMAX}$) = $(X_i / X_{iMAX}) \times P$ (Es tindran en compte dos decimals).

3.Increment de la presència a l'ajuntament d'un/una tècnic/a del contractista en més de 320 hores anuals:

Es valorarà amb 10 punts un increment de 20 hores anuals fins a un màxim de 20 punts.

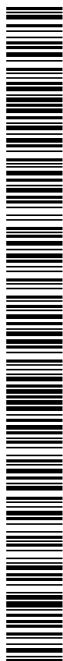
4.Disposar d'una plataforma d'interrelació de tota la informació de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament:

Es valorarà amb 15 punts el fet de disposar una plataforma d'interrelació de tota la informació objecte del servei contractat entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament la qual admeti signatura electrònica i, també permeti consultar als treballadors els seus informes de vigilància de la salut individual.

5.Realització de formació específica: fins a un màxim de 25 punts.

Per la realització a partir de 20 persones de cursos anuals en relació a:

- Primers auxilis





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Extinció d'incendis
- Funcionament del desfibril·lador DEA
- En espais confinats.
- En plans d'emergència.
- Curs de carretoner
- Curs de treball en alçades

5 punts quan es tracti d'un dels cursos, 10 punts quan es tracti de dos dels cursos, 15 punts quan es tracti dels tres cursos, 20 punts quan es tracti de quatre dels Cursos i 25 punts quan es tracti dels cinc cursos amb el benentès que cada curs haurà de tenir una durada mínima de 4 hores.

H. Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes presumptament anormalment baixes s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes en relació el criteri d'adjudicació 1.13.1.

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incórri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

J. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia de finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada

K. Subcontractació. Clàusula 2.15

L. Cessió

Requisits establerts en la clàusula 2.14

M. Modificació del contracte

Requisits clàusula 2. 18

N. Termini d'execució del servei

Té una durada de 3 anys, una vegada formalitzat el contracte; i possible pròrroga d'un any més

Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al "contracte de





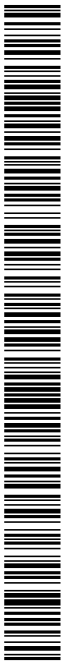
AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Servei Integral de prevenció de riscos laborals per a l'Ajuntament de Torelló" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i disposició addicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

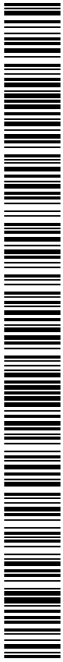
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Codi Segur de Verificació: 3400d6de-a89d-476a-89ff-1fd62f5870a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_23297731
Data d'impressió: 20/03/2025 14:03:37
Pàgina 41 de 48

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/03/2025 17:41
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP

(Signat electrònicament pel licitador)

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 2****OFERTA ECONÒMICA ANUAL DEL SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE LA
SALUT****SOBRE ÚNIC**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte de Servei Integral de prevenció de riscos laborals per a l'Ajuntament de Torelló,**

MANIFESTA

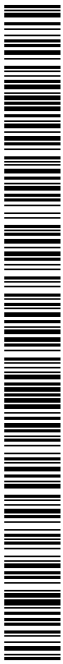
- Que assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que ofereix i es compromet a realitzar la prestació del SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (Clàusula 1.13.1 PCAP) per la oferta econòmica següent:
 - **Oferta econòmica anual de la prestació del SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (euros)**

Concepte	Import IVA exclòs	Tipus IVA	Import IVA	Import Total
Prevenció excepte avaluació de riscos psicosocials		21%		
Avaluació de riscos psicosocials		21%		
Vigilància de la salut individual		0%		
Total contracte				

- Que per a executar el servei d'aquest contracte, el licitador té la intenció de subscriure contractes amb els següents empresaris (en cas de subcontractació):

Treballs	Import s/IVA	Empresari	Perfil empresari

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).



Codi Segur de Verificació: 3400d6de-a89d-476a-89ff-1fd62f5870a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_23297731
Data d'impressió: 20/03/2025 14:03:37
Pàgina 43 de 48

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/03/2025 17:41
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

-Que ha estudiat amb deteniment els plecs de clàusules administratives i tècniques que integren el contracte, i que tenint coneixement del servei a duu a terme, considera viable la prestació, essent realitzar pel valor i amb els mitjançant establerts en els plecs.

(firmat electrònicament pel licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 3****OFERTA ECONÒMICA PREU UNITARI REVISIONS MÈDIQUES****SOBRE ÚNIC**

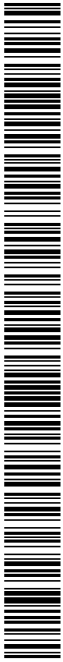
En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte de Servei Integral de prevenció de riscos laborals per a l’Ajuntament de Torelló,**

MANIFESTA

- Que assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que ofereix i es compromet a realitzar la prestació les revisions que excedeixin de 121 anuals (110 revisions previstes més un increment del 10% prevista com a modificació no contractual) (Clàusula 1.13.2 PCAP) per la oferta econòmica següent:

- **Oferta econòmica PREU UNITARI (exclòs IVA):**

(firmat electrònicament pel licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 4****PRESTACIÓ DE FORMACIÓ ESPECÍFICA****SOBRE ÚNIC**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte de Servei Integral de prevenció de riscos laborals per a l’Ajuntament de Torelló**”,

OFEREIXO I EM COMPROMETO a la realització, inclòs en el l'import d'adjudicació del contracte, dels següents cursos previstos en la Clàusula 1.13.3 PCAP:

- No ofereixo a la realització de cap dels cursos previstos en la Clàusula 1.13.3 PCAP
- Ofereixo un dels cursos previstos en la Clàusula 1.13.3 PCAP
- Ofereixo dos dels cursos previstos en la Clàusula 1.13.3 PCAP
- Ofereixo tres dels cursos previstos en la Clàusula 1.13.3 PCAP
- Ofereixo quatre dels cursos previstos en la Clàusula 1.13.3 PCAP
- Ofereixo cinc dels cursos previstos en la Clàusula 1.13.3 PCAP

(firmat electrònicament pel licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 5
INCREMENT DE LA PRESENCIA A L'AJUNTAMENT D'UN/UNA TÈCNIC/A DEL
DEL CONTRACTISTA EN MÉS DE 320 HORES ANUALS**

SOBRE ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al “ **contracte de Servei Integral de prevenció de riscos laborals per a l'Ajuntament de Torelló,**

OFEREIXO I EM COMPROMETO a dur a terme un increment de la presència a l'Ajuntament d'un/una tècnic/a en més de 320 hores anuals previstes en els plecs que regeixen el contracte, en concret ofereixo:

- Ofereixo un increment de la presència a l'Ajuntament d'un tècnic/a en 20 hores anuals
- Ofereixo un increment de la presència a l'Ajuntament d'un tècnic/a en 40 hores anuals

(firmat electrònicament pel licitador)

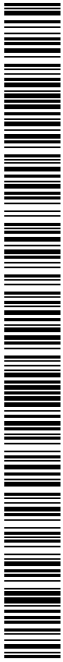


**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 6****DISPOSAR D'UNA PLATAFORMA D'INTERRELACIÓ DE TOTA LA INFORMACIÓ
DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT ENTRE
L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT****SOBRE ÚNIC**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “ **contracte de Servei Integral de prevenció de riscos laborals per a l'Ajuntament de Torelló**”,

OFEREIXO I EM COMPROMETO disposar d'una plataforma d'interrelació de tota la informació objecte del servei contractat entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament la qual admeti signatura electrònica i, també permeti consultar als treballadors els seus informes de vigilància de la salut individual.

- SÍ
 NO



Codi Segur de Verificació: 3400d6de-a89d-476a-89ff-1fd62f5870a1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_23297731
Data d'impressió: 20/03/2025 14:03:37
Pàgina 48 de 48

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 08/03/2025 17:41
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobats per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**