

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CASAL D'ESTIU MUNICIPAL, DEL PROGRAMA EINA D'ESTIU I DEL CASAL JUNIOR DE L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES

1. OBJECTE

L'objecte de la contractació és la gestió de la prestació del servei del Casal d'Estiu Municipal, del Programa Eina d'Estiu i del Casal Junior de l'Ajuntament de Canovelles

2. MISSIÓ

Com cada any, l'Ajuntament de Canovelles ofereix activitats d'estiu per a infants i adolescents que gaudeixen de les vacances escolars i per a un petit grup de nois i noies que pateixen diversitat funcional: psíquiques i sensorials, aquest darrer grup l'anomenarem Eina d'Estiu.

Als infants els oferim una programació d'activitats dirigides, en equipaments municipals i emmarcades en la pedagogia del lleure. Aquestes activitats han de contribuir en la formació integral dels infants en el seu temps de lleure. També han d'ajudar als infants i adolescents a compensar d'alguna manera tots aquells inconvenients derivats de les mesures més dràstiques i restrictives que van patir per esmorteir la incidència de la pandèmia fa uns anys.

En aquestes activitats s'ha de crear un bon espai de convivència, solidaritat i integració. D'aquesta manera, els serveis i entitats que hi col·laboren han de buscar esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per als infants i les seves famílies i on també es tingui en compte la part més emocional dels infants i adolescents.

El grup Eina d'Estiu estarà format per persones amb diversitat funcional: psíquiques i sensorials. Aquest grup realitzarà activitats lúdiques i esportives que han de facilitar al participant el seu desenvolupament motriu, sensorial i potenciar les seves capacitats de relació amb la resta de participants.

El grup Junior estarà format per adolescents estudiants d'ESO i Batxillerat de 12 a 17 anys. Aquests gaudiran d'un Casal de lleure, anomenat Casal Junior i d'una estada en unes instal·lacions en tendes de campanya amb tots els serveis coberts (lavabos, dutxes, servei de menjador...) anomenada Campaments.

3. FINALITAT

La finalitat és que els participants en els casals s'ho passin bé alhora que aprenen i desenvolupen valors, hàbits, habilitats i coneixements que els ajuden en el seu desenvolupament integral com a persones que són. Aquestes activitats lúdiques poden ser un recurs excel·lent per al tractament de la diversitat i un ajut per a la convivència i la cohesió social. Hem de tenir en compte, que una de les característiques del municipi és que en aquest hi viuen moltes famílies d'origen



immigrant, i que els casals puguin ser un bon espai, aprofitant les activitats disteses i engrescadores, que permeti que mitjançant el joc sigui possible compensar diverses situacions discriminatòries per raons de sexe, ètnia, cultura, classe social o diferències de tipus físic, psíquic o sensorial. És molt important, alhora de fer que aquesta tasca educativa sigui eficient, conèixer molt bé aquesta diversitat cultural i social del municipi. També és imprescindible conèixer tot els recursos existents, tant formals com no formals, que actualment afavoreixen la participació i cohesió social.

Per al grup Eina d'Estiu a més ha de ser una eina que faciliti la integració i socialització dels participants en la societat.

Una altre finalitat que sempre han tingut els casals municipals, ha estat la de ser una oportunitat per involucrar professionalment i voluntàriament als/a les joves del propi municipi, molts dels quals han estat vinculats en aquestes activitats des de que eren infants; i per això un dels seus principals objectius és aspirar a treballar de coordinadors/es o monitors/es en aquest programa.

4. OBJECTIUS DEL SERVEI

- Oferir una programació amb activitats lúdico-educatives atractives per als infants i adolescents a les vacances d'estiu escolars.
- Contribuir en la formació integral dels infants i adolescents en el seu temps de lleure.
- Esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.
- Compensar a nivell emocional les conseqüències de la pandèmia que encara s'arrossegueu en infants i/o en els seus familiar.
- Optimitzar els recursos municipals per fer activitats atractives pels infants i adolescents
- Crear espais de convivència, solidaritat i integració.
- Afavorir la integració de menors amb necessitats educatives especials i/o específiques
- Potenciar la pràctica de l'activitat física, de l'esport, d'una bona alimentació, i en general de bons hàbits saludables.

5. REQUISITS BÀSICS I MÍNIMS DEL SERVEI QUE HA DE COMPLIR L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Els serveis que realitzarà l'adjudicatari hauran d'ajustar-se a les següents condicions mínimes:

5.1. Resum dels requisits mínims

5.1.1. Casal d'Estiu

- Oferir una programació amb activitats lúdiques i educatives atractives per a 180 infants de 3 a 12 anys (que estiguin cursant de p3 a 6è de primària). Aquesta programació també ha de contemplar una perspectiva emocional.



- Aportar el personal necessari per a la prestació del servei acollint-se a la normativa vigent, actualment aquest està regulada pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys; així com respectar, si és d'aplicació a l'adjudicatari, el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (Codi de conveni núm. 79002295012003) i RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- Que tot el personal de dirigents del Casal d'Estiu disposi del Certificat negatiu del Registre de Delinqüents sexuals
- Aplicar el protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure (aprovat per Acord de Govern GOV/60/2020, de 14 d'abril de 2020) en el cas de que l'empresa adjudicatària no tingui un protocol propi (en cas de disposar-ne, l'adjudicatari haurà d'aplicar el protocol propi, que, en tot cas, ha de respectar el contingut mínim del citat protocol aprovat per la Generalitat de Catalunya).
- L'empresa adjudicatària ha d'aportar el personal necessari, mínim un/a administratiu/ua per realitzar les inscripcions (l'Ajuntament facilitarà un espai per a la seva gestió) L'empresa ha de portar els seus mitjans materials per a la realització d'aquestes (ordinador, impressora, papers, etc.) que farà les inscripcions també del programa Eina d'Estiu i del Casal i Campaments Junior.
- Fer la confecció de grups dels inscrits.
- Coordinar i dirigir el servei
- Desenvolupar la programació, execució i avaluació de les activitats.
- Fer un centre d'interès adequat a la realitat del municipi i a la diversitat dels participants dels casals (edats, origen cultural, nivell socio-econòmic)
- Atendre directament als infants
- Fer control d'assistència diària dels infants
- Atendre als pares, mares o tutors/es dels infants
- Contractar una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil (mirar punt 5.11. del present plec)
- Dotar de dues samarretes i una gorra identificadores als infants del Casal d'Estiu i només de dues samarretes als/a i monitors/es del color que pertoqui per a cada temporada, blau o groc als infants i d'un altre color als/a les monitors/es, segons estipuli el servei d'Infància i Joventut, les samarretes han d'estar impreses amb el logo del Casal d'Estiu que pertoqui aquell any i les gorres amb els logos de la Festa Major Municipal; ambdós elements no poden tenir publicitat de l'empresa adjudicatària.
- Aportar el material necessari per a realitzar les activitats.
- Gestionar el material i les activitats.
- Coordinació amb el Servei d'Infància i Joventut la direcció del programa i la utilització de les instal·lacions municipals utilitzades pels casals (Escoles municipals, Centre Juvenil El Local...)
- Com a mínim l'empresa adjudicatària ha de realitzar una sortida d'un dia i obligatòriament el desplaçament de tots/es els/les nens/de del casal ha de ser amb autocar i fora del municipi, dins del calendari del Casal (l'horari hauria de ser de 9 a 16,30h).
- Coordinar amb el Servei d'Infància i Joventut les pràctiques en aquests Casals dels alumnes del curs de monitors/es que s'hagin pogut organitzar a Canovelles aquest mateix any.
- Coordinar-se amb Serveis Socials i altres institucions (Escoles, Serveis



d'atenció a Infants) per a una bona acollida i seguiment d'infants amb necessitats.

- Confeccionar memòries i avaluacions de les activitats. Confeccionar una memòria final.
- Coordinar-se amb altres serveis municipals, entitats i institucions.
- Participació i coordinació amb activitats i altres recursos de la ciutat en que siguin susceptibles de participar els infants i adolescents i si s'escau, les seves famílies
- L'empresa adjudicatària oferirà un servei de menjador, en tant ho permetin les instal·lacions i/o l'equip de direcció de l'escola escollida per realitzar el casal. Aquest servei serà per a un màxim de 60 infants i es realitzarà en tant hi hagi un mínim de 7 infants inscrits. Aquest menjador ha de complir la normativa vigent en matèria de salut i higiene. L'adjudicatari haurà de facilitar tot el parament necessari per la prestació del servei de menjador.
- Disposar d'un servei d'acollida per a un màxim de 12 infants en horari de 8 a 9 h del matí. Aquest servei només serà pels infants del Casal d'Estiu
- Disposar d'un servei de neteja diari per a les aules utilitzades i espais comuns.

5.1.2. Eina d'Estiu

- Oferir una programació amb activitats lúdiques i esportives per a 10 participants com a màxim. Es farien dos grups d'edat, un de menors de 12 anys i un altre de 13 a 18 anys. Aquests grups poden variar segons la demanda, edats i característiques dels infants i adolescents. En el cas de que hi hagin menys de dos infants per grup, un dels quatre integradors es dedicarà a reforçar la resta de grups del Casal d'Estiu. Com hem dit anteriorment, els/les participants són persones amb diversitat funcional: psíquiques i sensorials. Aquest grup realitzarà activitats lúdiques i esportives que han de facilitar al participant el seu desenvolupament motriu, sensorial i potenciar les seves capacitats de relació amb la resta de participants.
- Aportar el personal necessari per a la prestació del servei acollint-se a la normativa vigent, actualment aquest està regulada pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys; així com respectar, si és d'aplicació a l'adjudicatari, el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (Codi de conveni núm. 79002295012003) i RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- Aquest personal ha de disposar de la titulació d'Integració Social, o com a mínim, un dels dos dirigents de cada grup l'ha de tenir, a més d'acollir-se a la normativa vigent mencionada en el punt anterior. El/la monitor/a que disposi de la titulació d'integrador/a social, serà contractat en la categoria d'integrador/a social.
- Coordinar i dirigir el servei
- Desenvolupar la programació, execució i avaluació de les activitats.
- Fer un centre d'interès adequat a la realitat del municipi i a la diversitat dels participants
- Atendre directament als usuaris
- Fer control d'assistència diària
- Atendre als pares, mares o tutors/es
- Contractar una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil (mirar punt 5.11. del present plec)



- Dotar de dues samarretes i una gorra identificadores als participants d'Eina d'Estiu i només de dues samarretes als/a les monitors/es del color que pertoqui per a cada temporada, blau o groc, segons estipuli el servei d'Infància i Joventut. Les samarretes han d'estar impreses amb el logo del Casal d'Estiu que pertoqui aquell any.
- Aportar el material necessari per a realitzar les activitats.
- Gestionar el material i les activitats.
- Coordinació amb el Servei d'Infància i Joventut i Servei d'Esports la direcció del programa i la utilització de les instal·lacions municipals a utilitzar (Escoles municipals, Centre Cívic la Quitxalla, Centre Juvenil El Local, Centre Cultural...)
- Coordinar amb el Servei d'Infància i Joventut les pràctiques en aquest programa dels alumnes del curs de monitors/es realitzat a Canovelles en el mateix any.
- Coordinar-se amb Serveis Socials i altres institucions (Escoles, Centres educatius, Serveis d'atenció a Infants,) per a una bona acollida i seguiment d'infants amb necessitats.
- Confeccionar memòries i avaluacions de les activitats. Confeccionar una memòria final.
- Coordinar-se amb altres serveis municipals, entitats i institucions.
- Participació i coordinació amb activitats i altres recursos de la ciutat en que siguin susceptibles de participar els participants d'Eina d'Estiu i si s'escau, les seves famílies

5.1.3. Casal Junior i Campaments

- Oferir una programació amb activitats lúdiques i educatives atractives per a 25 adolescents a les vacances d'estiu escolars. Aquesta programació consistirà en la realització d'un casal amb seu a l'equipament juvenil municipal, i posteriorment, una estada en uns campaments en unes instal·lacions homologades.
- Aportar el personal necessari per a la prestació del servei acollint-se a la normativa vigent, actualment aquest està regulada pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys; així com respectar, si és d'aplicació a l'adjudicatari, el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (Codi de conveni núm. 79002295012003) i RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- Fer la confecció de grups dels inscrits.
- Coordinar i dirigir el servei
- Desenvolupar la programació, execució i avaluació de les activitats.
- Fer un centre d'interès adequat a la realitat del municipi i a la diversitat dels participants dels casals (edats, origen cultural, nivell socio-econòmic)
- Atendre directament als infants i adolescents
- Fer control d'assistència diària dels infants i adolescents.
- Atendre als pares, mares o tutors/es dels infants i adolescents.
- Contractar una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil (mirar punt 5.11. del present plec)
- Dotar d'una samarreta identificadora als adolescents del Casal Junior i monitors/es del color que pertoqui per a cada temporada, blau o groc als infants i d'un



altre color als/a les monitors/es, segons estipuli el servei d'Infància i Joventut, amb el logo o disseny del Casal d'Estiu que pertoqui aquell any i sense publicitat de l'empresa adjudicatària.

- Aportar el material necessari per a realitzar les activitats.
- Gestionar el material i les activitats.
- Coordinació amb el Servei d'Infància i Joventut la direcció del programa i la utilització de les instal·lacions municipals que es puguin necessitar (Escoles municipals, Centre Juvenil El Local, Centre Cultural, Teatre Auditori...)
- Coordinar amb el Servei d'Infància i Joventut les pràctiques en aquests Casals dels alumnes del curs de monitors/es que s'hagin pogut realitzar a Canovelles en el mateix any.
- Coordinar-se amb Serveis Socials i altres institucions (Instituts, Serveis d'atenció a menors) per a una bona acollida i seguiment d'infants amb necessitats.
- Confeccionar memòries i avaluacions de les activitats. Confeccionar una memòria final.
- Coordinar-se amb altres serveis municipals, entitats i institucions.
- Participació i coordinació amb activitats i altres recursos de la ciutat en que siguin susceptibles de participar els infants i adolescents i si s'escau, les seves famílies

5.2. Calendari, horari i durada del contracte

5.2.1. Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu té previst realitzar-se en escoles municipals del 30 de juny al 25 de juliol d'aquest any, ambdós inclosos, de dilluns a divendres i de 9 a 13 h.

Pel 2026 la previsió és que es realitzi del 29 de juny al 24 de juliol, ambdós inclosos.

En cas de pròrroga, pel 2027 la previsió és que es realitzi del 28 de juny al 23 de juliol, ambdós inclosos.

El Casal d'Estiu oferirà servei de menjador (només pels infants de 3 a 12 anys del Casal d'Estiu). Aquest es faria a la mateixa escola de les 13 a les 15h. Cal tenir en compte que un dia es destinarà a la realització d'una sortida a fora del municipi, fent variar l'horari de 9h a 16,30h.

El Casal d'Estiu oferirà un servei d'acollida (només pels infants de 3 a 12 anys del Casal d'Estiu) per a un màxim de 12 places, de dilluns a divendres i en horari de 8 a 9 h.

També, l'últim divendres del casal, en horari de 18 a 20,30 h els infants i monitors del casal participaran del cercavila d'inici de la Festa Major. Si aquest cercavila no es pogués realitzar per decisió tècnica dels responsables de la Festa Major o canviés de format, o per altres motius, es dedicarien les hores a fer una activitat de promoció i celebració de la Festa Major amb els usuaris del Casal en el mateix horari i en el



mateix recinte on s'ha organitzat el Casal però pot variar en el dia, sempre dins el calendari del Casal d'Estiu. Les hores que els monitors dedicaran a aquestes activitats extres, estaran remunerades per part de l'empresa adjudicatària i contemplades dins la jornada laboral dels monitors i coordinadors contractats pel Casal d'Estiu. Així com les hores de reunió prèvies amb els dirigents del casal i les reunions de presentació amb les famílies respectivament. Com a mínim es calculen 3 hores de reunions mínimes, les quals també han d'estar remunerades.

5.2.2. Eina d'Estiu

El programa Eina d'Estiu té previst realitzar-se en escoles municipals del 30 de juny al 25 de juliol d'aquest any, ambdós inclosos, de dilluns a divendres i de 9 a 13 h.

Pel 2026 la previsió és que es realitzi del 29 de juny al 24 de juliol, ambdós inclosos.

En cas de pròrroga, pel 2027 la previsió és que es realitzi del 28 de juny al 23 de juliol, ambdós inclosos.

Per poder garantir el servei d'acompanyament dels participants a les instal·lacions el personal contractat haurà de fer una jornada laboral amb l'horari de 8:45h a 13:15h.

Cal tenir en compte que es faran diferents activitats fora d'aquest horari:

També, l'últim divendres del casal, en horari de 18 a 20,30h els infants i monitors del casal Eina d'Estiu participaran del cercavila d'inici de la Festa Major. Si aquest cercavila no es pogués realitzar per decisió tècnica dels responsables de la Festa Major o canviés de format, o per altres motius, es dedicarien les hores a fer una activitat de promoció i celebració de la Festa Major amb els usuaris del Casal en el mateix horari i en el mateix recinte on s'ha organitzat el Casal però pot variar en el dia, sempre dins el calendari del Casal d'Estiu. Les hores que els monitors dedicaran a aquestes activitats extres, estaran remunerades per part de l'empresa adjudicatària i contemplades dins la jornada laboral dels monitors i coordinadors contractats pel Casal d'Estiu. Així com les hores de reunió prèvies amb els dirigents del casal i les reunions de presentació amb les famílies respectivament. Com a mínim es calculen 3 hores de reunions mínimes, les quals també han d'estar remunerades.

5.2.3. Casal Junior i Campaments

Respecte al Casal Junior, consisteix en la programació d'un casal amb seu a l'equipament juvenil municipal del 30 de juny a l'11 de juliol d'aquest any, ambdós inclosos, de dilluns a divendres i de 9 a 13 h. Pel 2026 la previsió seria realitzar-se del 29 de juny al 10 de juliol. En cas de pròrroga, pel 2027 la previsió seria realitzar el Casal Junior del 28 de juny al 9 de juliol.

Els campaments es faran ens unes instal·lacions homologades del 14 de juliol al 20 de juliol ambdós inclosos. Les dates dels campaments poden variar segons la disponibilitat de les instal·lacions llogades per l'empresa, però és obligatori que aquests durin 7 dies (sis nits) i es realitzin entre el 12 de juliol i el 21 de juliol. Pel 2026



la previsió seria que els campaments es realitzessin del 13 de juliol al 19 de juliol. En cas de pròrroga, pel 2027 la previsió seria realitzar els Campaments del 12 de juliol al 18 de juliol.

En el cas de que hi hagués una situació semblant a la que va haver-hi de pandèmia fa uns anys en al que per motius sanitaris no es va poder fer uns campaments, aleshores es faria només un Casal Junior de dilluns a divendres, d'una durada de quatre setmanes seguint les mateixes dates que el Casal d'Estiu.

5.2.4. Execució de les prestacions

Les dates previstes per a l'execució de les prestacions objecte de contractació, que poden estar subjectes a modificacions, són les següents:

- El període previ d'inscripcions i gestió de rebuts de pagament (tasques recollides a la clàusula 5.4. d'aquest plec)
- La preparació de l'activitat i presentació a les famílies.
- Realització dels casals: La durada del desenvolupament de l'activitat efectiva dels casals i campaments són les recollides en el punt 5.2.3.
- El període posterior a la realització dels casals, fins a la presentació de la memòria justificativa final a presentar abans del 30 de setembre de cada temporada del contracte (any 2025, 2026 o 2027)

5.3. L'equip educatiu

5.3.1. Normativa

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent a la legislació vigent tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys.

Si es donés una situació excepcional com va ser la de la pandèmia provocada pel virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19), també l'empresa haurà de seguir els protocols que estableixi l'òrgan responsable d'establir les mesures pertinents, com en el seu moment va establir el Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, el qual va aprovar un reglament específic pels casals d'estiu i/o per a les activitats de lleure en general.

5.3.2. Equip educatiu de Casal d'Estiu

Tenint en compte les necessitats detectades en els darrers anys en la gestió del Casal, i sobretot, les necessitats detectades arran de les restriccions i conseqüències provocades per la pandèmia (confinaments, restriccions de les interaccions socials, restriccions de les activitats esportives i extraescolars... que han afectat a molts infants i joves a nivell psicològic, provocant en alguns quadres d'ansietat, depressió, apatia,



ràbia...) es considera oportú exigir a l'empresa adjudicatària que l'equip mínim necessari per a portar a terme la present contractació sigui de 21 monitors/es i dos directors/es de lleure. A més a més dels 18 monitors/es que seria el mínim a contractar segons el Decret, es considera que és adient disposar de tres monitors de reforç que puguin atendre aquells grups que presentin alguna d'aquestes dificultats descrites. Les titulacions de l'equip educatiu han de respectar el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys. Aquests quatre monitors reforçaran grups de Casal d'Estiu o Eina d'Estiu segons les necessitats prioritàries que sorgeixin un cop s'hagin inscrit els infants.

Per a l'espai d'acollida de 8 a 9 h caldran dos monitors/es.

5.3.3. Equip educatiu pel programa Eina d'Estiu

Per al grup d'Eina d'Estiu l'empresa haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent a la legislació vigent tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys. Aquest personal s'encarregarà de la dinamització dirigida a un grup fins a 10 participants màxim. El personal contractat per a la prestació del servei haurà d'estar en possessió de la titulació d'Integració Social i monitor/a de Lleure, o como a mínim un dels dos dirigents ha de tenir aquesta titulació. Tenint en compte les característiques del grup serà necessària la contractació d'un mínim de quatre responsables, dos per a cada grup. Per l'experiència amb grups d'aquestes característiques es requereix la paritat en la parella de responsables del grup per a l'assistència dels participants als vestidors. Com hem dit en punts anteriors, es farien dos grups d'edat, un de menors de 12 anys i un altre de 13 a 18 anys. Aquests grups poden variar segons la demanda, edats i característiques dels infants i adolescents. En el cas de que hi hagin menys de dos infants per grup, un dels quatre integradors es dedicarà a reforçar la resta de grups del Casal d'Estiu.

5.3.4. Equip educatiu pel Casal Junior

Pel grup del Casal Junior l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent a la legislació vigent tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys. Aquest personal s'encarregarà de la coordinació i dinamització del Casal Junior (amb un campaments inclosos de 6 nits) dirigit a 25 adolescents màxim, amb edats compreses entre els 12 i els 17 anys (Adolescents escolaritzats a partir de 1r d'ESO en endavant en el curs escolar corresponent a l'any en el que es desenvolupi el Casal) Igual que en el Casal d'Estiu, en el Casal Junior, tenint en compte les necessitats detectades en els darrers anys en la gestió d'aquest, i sobretot, les necessitats detectades arran de les restriccions i conseqüències provocades per la pandèmia (confinaments, restriccions de les interaccions socials, restriccions de les activitats esportives i extraescolars... que han afectat a molts infants i joves a nivell psicològic, provocant en alguns quadres d'ansietat, depressió, apatia, ràbia...) es considera oportú exigir a l'empresa adjudicatària que l'equip mínim necessari per a portar a terme la present contractació sigui de 3 monitors/es i un/a directors/a de lleure.



5.3.5. Condicions laborals de l'equip educatiu

Respecte a l'equip educatiu l'empresa tindrà en compte l'últim conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural aprovat.

El personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social i el seu sou per a tot el període serà segons el conveni de lleure vigent o el que fos d'aprovació més recent, a data d'avui és el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, (codi de conveni núm. 79002295012003, i Resolució TFS/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del citat Conveni i RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març); o el que fos d'aprovació més recent.

5.3.6. Aspectes a tenir en compte respecte a l'equip educatiu

La població de Canovelles manifesta la seva implicació amb el municipi participant en nombroses iniciatives i entitats. També cal destacar que es tracta d'un municipi amb una gran diversitat cultural. El fet que l'equip de dirigents tingui experiència en tractar amb infants de Canovelles o que ho hagin fet en municipis de característiques similars a les de Canovelles afavoreix l'execució del contracte. Per això, a l'hora de seleccionar el personal que executarà el contracte, l'empresa adjudicatària prioritzarà aquell que tingui experiència en projectes, programes i/o serveis destinats a infants del municipi o municipis amb característiques similars, com per exemple els desenvolupats pels departaments d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Canovelles o altres organismes o entitats municipals.

Per al grup Eina d'Estiu a l'hora de seleccionar el personal que executarà el contracte, l'empresa adjudicatària prioritzarà aquell que tingui experiència en projectes, programes i/o serveis destinats a joves amb diversitat funcional del municipi o municipis amb característiques similars, com per exemple els desenvolupats pel Servei d'Activitats Esportives de l'Ajuntament de Canovelles o altres organismes o entitats municipals.

5.4. Les Inscripcions

L'adjudicatari realitzarà les preinscripcions i inscripcions, per això disposarà d'un formulari online i d'una persona que faci les inscripcions del servei durant 20 dies i 4 hores diàries a les dependències municipals que es determini. Aquestes preinscripcions i inscripcions han de seguir uns paràmetres marcats pel servei d'Infància i Joventut, de forma que el servei d'Infància i Joventut ha d'acabar disposant dels documents protocol·laris requerits pel departament de tresoreria municipal per a la tramitació dels cobraments de les quotes dels usuaris als Casals.

L'empresa ha de disposar d'una plataforma telemàtica per a que els/les usuàries puguin fer la preinscripció mitjançant un formulari online fàcil i accessible (que permeti fer-se a través d'un smartphone). Aquesta preinscripció ha de permetre reservar la plaça per ordre de complementació del formulari. Per això el formulari online ha de disposar d'un límit de places de forma que quan s'omplin aquestes, es pugui aturar automàticament evitant que s'apunten més usuaris que places disponibles hi hagi. El



formulari online també ha d'evitar el col·lapse d'aquest tenint en compte que moltes famílies faran aquesta preinscripció en els primers minuts de l'obertura d'aquest formulari a l'hora acordada. Un cop efectuada la preinscripció online, les famílies podran efectuar la formalització de la plaça entregant la documentació requerida en un període determinat a consensuar pel departament d'infància i joventut. Si la família no entrega la documentació en el període estipulat, i després d'avisar-la per telèfon, es podrà avisar a famílies que estiguin en llista d'espera. La confecció de la llista d'espera es podrà efectuar registrant, els dies i en el mateix horari de les inscripcions, aquelles famílies que no hagin pogut omplir el formulari de preinscripció online i tinguin interès en apuntar-se en el casal.

5.5. Els destinataris

5.5.1. Els destinataris del Casal d'Estiu

Els destinataris en el casal del 2025 seran 180 infants, amb edats compreses entre els 3 i els 12 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 6è d'educació primària en el curs 2024-2025) Els destinataris en el casal del 2026 seran 180 infants, amb edats compreses entre els 3 i els 12 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 6è d'educació primària en el curs 2025-2026) Els destinataris en el casal del 2027 seran 180 infants, amb edats compreses entre els 3 i els 12 anys (nens i nenes escolaritzats entre P3 i 6è d'educació primària en el curs 2026-2027)

El servei de menjador es destinarà només a un màxim de 60 infants de 3 a 12 anys del Casal d'Estiu.

5.5.2. Els destinataris del grup Eina d'Estiu

Els destinataris del grup Eina d'Estiu estarà format per persones amb diversitat funcional: psíquiques i sensorials. El grup serà de 10 participants com a màxim.

5.5.3. Els destinataris del grup Casal Junior

Els destinataris del Casal Junior 2025 seran 25 adolescents de 12 a 17 anys que estiguin cursant a partir de 1r d'ESO en el curs 2024-2025. Els destinataris del Casal Junior 2026 seran 25 adolescents de 12 a 17 anys que estiguin cursant a partir de 1r d'ESO en el curs 2025-2026. En el cas de pròrroga, els destinataris del Casal Junior 2027 seran 25 adolescents de 12 a 17 anys que estiguin cursant a partir de 1r d'ESO en el curs 2026-2027

5.6. Monitors/es en pràctiques

En la mesura del possible, els casals acolliran a aquells/es joves que vulguin realitzar les pràctiques de monitor/a en aquests casals. En cap cas aquests/es joves substituiran cap dirigent necessari per complir la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol). Els directors/es del Casal seran els encarregats d'organitzar i tutoritzar les pràctiques d'aquests. Cal dir que en el Casal Junior, pel nombre d'usuaris i dirigents, només podrà ser una la persona que fagi les pràctiques en aquesta activitat.



5.7. Les activitats a desenvolupar

5.7.1. Activitats pel grup de Casal d'Estiu

En la programació de les activitats, cal dividir el matí en com a mínim dues sessions d'activitats diferents establint una pausa per esmorzar. Aquestes activitats han de ser diferents i variades, és a dir, a tall d'exemple, no s'haurien de fer dos tallers seguits sense haver enmig alguna activitat o dinàmica més distesa (joc, gimcana, danses..) Les activitats estaran estructurades al voltant d'un centre d'interès.

Es plantegen diversos tipus d'activitats que s'estructuraran segons:

Activitats genèriques: aquestes corresponen a les activitats de cada grup relacionades amb el centre d'interès. Poden ser jocs, tallers, dinàmiques, danses, cançons ...

Activitats esportives: sessions de psicomotricitat i jocs esportius.

Utilització de la piscina Municipal: l'empresa que gestioni el Casal d'Estiu haurà d'encarregar-se de contractar un us mínim d'un dia per a cada grup durant tot el Casal d'Estiu. El preu públic de la piscina recollit a les ordenances és de 6,50 euros (IVA inclòs) per infant i dia.

Altres equipaments municipals a utilitzar pel Casal: L'Ajuntament disposa de diferents equipaments i serveis que poden fer servir els infants del Casal d'Estiu, amb la intenció d'optimitzar recursos per una banda i per l'altra que aquests nens/es coneguin i es familiaritzin amb aquests recursos. També cal dir que la petició d'us d'aquests recursos, en el cas de no estar sol·licitats, s'haurà de fer amb suficient antelació. Aquests són: Centre Juvenil El Local: Els grups d'infants més grans, els de 9 a 12 anys, poden fer activitats com Slot, karaoke, teatre, ball...; Teatre Auditori Can Palots: Es poden passar pel·lícules, representar obres de teatre...; El Campanar: sala teatral polivalent per a diferents usos.

Sortides: com a mínim l'empresa adjudicatària ha de realitzar una sortida d'un dia i obligatòriament el desplaçament de tots/es els/les nens/de del casal ha de ser amb autocar i fora del municipi, dins del calendari del Casal (l'horari hauria de ser de 9 a 16,30h). El lloc a visitar, amb activitats lúdiques, educatives i atractives per als infants d'aquestes edats, ha de disposar d'espais d'ombra, nombre de lavabos suficients per a tots/es els/les nens/es del Casal, preses d'aigua potable.. Remarquem que el conjunt d'aquesta activitat s'adeqüi a la diversitat d'edats dels nens/es del casal. Si l'empresa ho troba necessari pot dividir el grup, de forma que els més petits vagin a un lloc diferent a la resta. La resta de sortides opcionals que vulgui organitzar l'empresa haurà de ser dins de l'horari de 9 a 13h. En cap cas podran excedir aquest horari.

Participació en el Cercavila d'inici de la Festa Major: aquesta activitat obligatòria, està previst que es dugui a terme l'últim divendres de casal de les 18 a les 20,30 h. Encara que els nens i les nenes haurien de venir acompanyats/des per les mares i/o pels pares, és imprescindible la presència i guia dels monitors/es del Casal. Com hem dit anteriorment, aquestes hores estaran incloses en el seu contracte laboral. En el cas de que, per diferents raons que determini l'Ajuntament, no es pugui fer aquesta activitat, es podran destinar aquestes hores a fer una activitat dirigida a promocionar la Festa



Major entre els participants del Casal en un horari pactat amb els/les responsables municipals.

5.7.2. Descripció de les activitats dirigides als nois i noies del grup d'Eina d'Estiu

Les activitats es realitzaran es les instal·lacions esportives municipals, escoles municipals i altres dependències municipals.

La programació de les activitats es realitzarà en coordinació amb els tècnics del Servei d'Esports de l'ajuntament de Canovelles i amb els coordinadors del programa Activitats Esportives d'Estiu.

Es plantegen diversos tipus d'activitats que s'estructuraran segons:

- Activitats genèriques: aquestes corresponen a les activitats que generin dinàmiques de grup. Poden ser jocs, tallers, treball en equip, balls,...
- Activitats esportives: sessions de motricitat i activitats esportives.
- Utilització de la piscina Municipal: l'empresa que gestioni el grup Eina d'Estiu haurà d'encarregar-se de contractar un us d'un dia per al grup Eina d'Estiu. El preu que estipula l'empresa gestora de la piscina és de 6,18 euros per participant i dia.
- Sortida de 9 a 16,30 h fora del municipi. El grup Eina d'Estiu participarà de la sortida amb la resta del Casal d'Estiu descrita en el punt anterior.
- Participació en el Cercavila d'inici de la Festa Major: aquesta activitat obligatòria, es durà a terme l'últim divendres de Casal de les 18 a les 20,30 h. Es recomanarà que els participants en el grup Eina d'Estiu vinguin acompanyats/des per una persona adulta, és imprescindible la presència i guia dels monitors/es del grup Eina d'Estiu. Com hem dit anteriorment, aquestes hores estaran incloses en el seu contracte laboral. En el cas de que, per diferents raons que determini l'Ajuntament, no es pugui fer aquesta activitat, es podran destinar aquestes hores a fer una activitat dirigida a promocionar la Festa Major entre els participants del Casal en un horari pactat amb els/les responsables municipals.

5.7.3. Descripció de les activitats dirigides als nois i noies del Casal Junior

Durant el Casal Junior s'han de programar activitats de lleure atractives per als adolescents amb una finalitat prioritària que és la de cohesionar el grup de cara als campaments. Igualment, a l'igual que a la resta dels casals, la oferta de les activitats ha de ser variada i estimulante perquè els nois i noies vagin motivats als campaments. També, com hem explicat anteriorment, el treball de les emocions dels adolescents, ha de tenir un pes considerable aquest pròxim estiu, degut a totes les dificultats que han patit arran de la pandèmia (confinaments, trencaments i limitacions de relacions amb iguals...)

Durant els campaments, s'ha de combinar la programació d'activitats destinades a que l'adolescent s'ho passi bé amb aquelles activitats destinades a l'aprenentatge i desenvolupament de coneixements, hàbits i habilitats (des de conèixer l'entorn natural, la flora, la fauna, etc. fins a saber endreçar i tenir cura de la roba d'un mateix i realitzar



les tasques comunes de neteja i ordre dels espais comuns del lloc on es fa l'acampada).

Les activitats durant els Campaments correspondrien a les pròpies que es poden fer en un espai dins la natura: circuit d'aventura, caiac (si hagués un pantà o riu a prop), espeleologia, excursions, jocs d'orientació, bivac... i d'altres a les més clàssiques com jocs de nit, gimcanes, etc. Per a les activitats d'aventura, cal tenir en compte que moltes es regulen pel el Decret 56/2003 com ara l'escalada, la via ferrada..., i cal complir el que aquest estableix.

5.8. El material

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar les activitats del Casal d'Estiu i del Casal Junior (jocs, tallers...). L'empresa haurà d'explicar i especificar en el projecte quin i quant material es farà servir en cada una de les activitats programades. Pel que fa als Campaments, l'empresa ha de proveir o contractar tot el material necessari per a l'espai d'acampada (àpats i activitats inclosos) com són les tendes, els estris de cuina i de menjar, els jocs, etc. Els nois i noies només han de portar a la motxilla la seva roba, utensilis per a la higiene personal, sac de dormir, estora, utensilis pels àpats diaris (carmanyola, got, plat, coberts, cantimplora...), etc.

El grup Eina d'Estiu utilitzarà el material esportiu de les instal·lacions esportives municipals.

5.9. Les instal·lacions

El Casal d'Estiu i Eina d'Estiu es duran a terme en una o dues de les següents escoles municipals de primària que hi ha a Canovelles: Escola Congost, Escola Els Quatre Vents i Escola Jacint Verdaguer. L'ús d'una o altres escoles ho decidiran els responsables municipals i els equips directius de les escoles. L'adjudicatari haurà de mantenir i lliurar els espais, instal·lacions, elements i mobiliari de les escoles en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utilatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.

El Casal Junior es realitzarà en el Servei d'Iniciatives Municipals Juvenils El Local, en aquest, en coordinació amb els tècnics d'Infància i Joventut, podrà disposar dels diferents espais per realitzar les activitats programades (Sala parquet, sala polivalent...).

Els Campaments s'han de realitzar en instal·lacions inscrites al Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, tenint en compte les següents normatives: Decret 140/2003, de 18 de juny, d'aprovació del Reglament



d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves (DOGC núm. 3907 de 18 de juny de 2003); Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils. (DOGC núm. 6429 de 31.07.2013); Decret 16/2014, d'11 de febrer, d'aprovació del Reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i de modificació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. (DOGC núm. 6561 de 13.02.2014). En el cas d'optar per unes altres instal·lacions, per exemple un càmping, aquestes han de disposar de tots els permisos corresponents per a aquesta activitat. El requisit mínim és que les instal·lacions disposin de tendes de campanya sòlides, cuina, nevera i congelador, espais de lavabos, dutxes i wc's amb aigua corrent, una zona d'aixopluc per fer els àpats i jocs en cas de pluja (i per resguardar-se del sol, tenint en compte que l'acampada es realitza en ple estiu) ; i zones d'ombra suficients. L'entorn natural de la zona d'acampada ha de permetre fer les activitats requerides en els punts anteriors: jocs d'orientació, activitats de coneixement de la flora i fauna d'aquell entorn natural; i activitats d'aigua (preferentment disposar d'un riu o un pantà a prop permetria poder disposar d'una millor diversitat d'activitats en la programació dels campaments).

5.10. Requisits pel servei de menjador pels nois i noies de 3 a 12 anys del Casal d'Estiu

5.10.1. L'empresa adjudicatària haurà de transportar en les condicions que s'estableixin a les normatives aprovades per aquest tipus d'activitats, els àpats que s'hauran de poder servir en perfectes condicions a les 13 h.

5.10.2. L'empresa adjudicatària haurà de retirar diàriament els contenidors dels àpats i tot el material emprat pel servei entre les 15 h i les 16'30 h.

5.10.3. L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta la planificació diària dels menús de cada setmana i els quals hauran de contemplar criteris nutricionals i d'equilibri alimentari tenint en compte les recomanacions següents:

- a) Adaptar els menús, les receptes i els aliments a la temporada d'estiu amb plats típics de l'època (amanida de pasta, gaspatxo, empedrat de llegums, etc.) i fruites com el meló, la síndria, el préssec, etc.
- b) La informació dels menús haurà de ser prou explícita intentant evitar generalitats com per exemple "verdura" en comptes de "mongeta tendra i patata" o "macarrons a la siciliana" en comptes de "macarrons amb salsa de tomàquet".
- c) Utilitzar oli d'oliva tant per amanir com per cuinar. Si s'utilitza un altre oli per cuinar es recomana el de gira-sol "alt oleic".
- d) Moderar la utilització de la sal en les preparacions i que aquesta sigui iodada
- e) Reduir la presència d'aliments precuinats (canelons, lasanyes, croquetes, crestes de tonyina i altres preparats) en la programació dels menús a un per setmana com a màxim.
- f) Les preparacions de carn i peix més adequades són al forn, guisats i estofats. També fregits sense sobrepassar un màxim de dues vegades per setmana.
- g) L'acompanyament dels segons plats ha de ser, gaire bé sempre, de preparacions de verdura crua (amanida)
- h) Oferir sempre l'opció d'acompanyar els àpats amb pa i garantir la quantitat i l'accessibilitat de l'aigua durant els àpats.
- i) Garantir que quatre de les postres de la setmana siguin a base de fruita fresca i



reservar un dia a les postres làcties o postres dolces, donant preferència al iogurt.

5.10.4. L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'elaboració de menús tipus pícnic el dia de casal on es té previst una sortida fora de l'escola on es celebra habitualment el casal.

5.10.5. L'empresa haurà de contemplar l'elaboració d'àpats especials en funció d'intoleràncies o al·lèrgies dels infants que hauran d'haver estat comunicades per part de les famílies en el moment de la formalització de la inscripció i que caldrà identificar i controlar per tenir-ho en compte en el circuit de distribució dels àpats als infants afectats.

5.10.6. L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema de control i de coordinació amb la persona que es designi com a responsable del casal amb l'objectiu de garantir una gestió correcta de tots aquells aspectes relacionats amb les modificacions i les incidències que es puguin produir diàriament en el servei de menjador (altes i baixes, menús especials...)

5.10.7. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la vaixel·la que s'utilitzarà pels menús i que serà reutilitzable, a excepció de les estovalles i els tovallons que podran ser d'un sol ús fabricats, però, amb materials biodegradables i amb garanties mediambientals.

5.10.8. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar als equips de monitors els estris necessaris per servir els menús (cullerots, ganivets, draps, bosses...) adequats al menjar per cada dia de servei.

També caldrà que subministri les bosses fabricades amb materials biodegradables per a la recollida de la brossa.

5.10.9. L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment la legislació higiènica sanitària vigent que s'assenyalen tot seguit:

a) Estar inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'activitat d'elaboració i transport de menjars preparats per a col·lectivitats diverses (CLAU 26). En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el servei de subministrament de menjar preparat, a una altra empresa, serà aquesta última la que estarà inscrita al RSIPAC.

b) Tenir implantat un sistema d'autocontrol basat en l'anàlisi de perills i punts crítics de control (APPCC) adaptat a l'activitat de l'empresa, per tal de garantir la seguretat alimentària en els processos de preparació, conservació, distribució i servei.

c) Disposar de la informació necessària en relació a la presència d'al·lèrgens als aliments, d'acord al RE 1169/2011, sobre la informació alimentària facilitada a les persones consumidores.

d) Guardar menús testimoni, que representin els diferents menjars preparats servits al consumidor diàriament. Aquests plats han d'estar clarament identificats i datats, i han de correspondre a una ració individual. La conservació del menú testimoni s'ha de fer en condicions de congelació i s'ha de guardar durant els set dies posteriors al servei..

e) L'empresa ha de garantir la temperatura de manteniment del menjar preparat fins al servei (>65°C pels aliments calents i <8°C pels aliments freds), mantenint en tot



moment els aliments protegits. Per això l'empresa haurà de subministrar els aparells que siguin necessaris (cambra frigorífica, armari calent) allà on no se'n disposi o bé demostrar el manteniment de les condicions adequades dels aliments en contenidors adequats.

f) El parament de taula estarà en tot moment protegit de focus contaminants, tant durant el transport com durant el servei.

5.11. Altres Requisits

L'empresa adjudicatària, haurà de notificar les activitats a la Direcció General de Joventut, 20 dies abans de l'inici dels Casals, la seva execució. Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.

Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.

L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici de l'activitat.

Entregarà al finalitzar l'activitat, una memòria d'aquesta i la seva valoració (amb dades quantitatives referents a assistència). Respecte a les valoracions, també, abans d'acabar els casals, l'empresa passarà un qüestionari (pactat amb el servei d'Infància i Joventut Municipal) de satisfacció a les famílies.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Canovelles sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas no ha de ser inferior del que s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys. En aquest article textualment hi posa: "5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi



natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

1) Assegurança d'accidents personals

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli. (En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya)"

Mitjà d'acreditació de les assegurances: Justificant de l'existència de les assegurances requerides pels imports mínims exigits o compromís de constituir-les abans de l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

El personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats del Casals han d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

6. PREUS

Respecte als Casals s'aplicaran els preus públics vigents en el moment de l'execució del contracte.

7. CONTINGUT DEL PROJECTE A PRESENTAR PELS LICITADORS

Les empreses licitadores han de presentar un projecte que contempli els punts que es demanen a continuació. Serà aquest projecte el que es valorarà seguint els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor recollits a l'apartat 2 del punt 11 del PCAP.

7.1. Proposta d'organització dels recursos humans: composició, horaris i descripció dels equips de treball i distribució de tasques.

7.2. El projecte ha de tenir un centre d'interès comú per a tots els infants i adolescents. Aquest vincularà el tema de les activitats, les quals han d'estar adaptades a les edats i interessos dels infants usuaris del casal.

7.3. El projecte ha de definir la programació d'activitats de cada grup, objectius,



metodologia, horaris, calendarització per setmanes, recursos i sistemes de coordinació i d'avaluació. Aquest projecte pedagògic ha d'estar adaptat a 3 grups d'edat: educació infantil de 2n cicle (p3, p4 i p5), grup compost pels assistents que hagin cursat 1r, 2n i 3r de primària, un altre grup compost pels assistents que hagin cursat 4rt, 5è i 6è de primària durant l'any de la licitació. També hi haurà un projecte específic per a al grup Eina d'Estiu. I un projecte adaptat a 2 grups d'edat pel que fa al Casal Junior, un pels nois i noies de 12 a 15 anys i un altre pels de 16 a 17 anys.

La programació d'activitats i sortides ha de complir els requisits de l'apartat 5.7.1 del present plec. A més a més de la temporarització i organització de les activitats genèriques (aquelles que es corresponen a les activitats que generin dinàmiques de grup com poden ser jocs, tallers, treball en equip, balls...) o activitats esportives: o sessions de motricitat; s'ha de descriure també les següents sortides i activitats:

- Sortides en horari dels casals a llocs d'interès del municipi i equipaments municipals (segons disponibilitat)
- Descripció de la sortida fora del municipi (només pel Casal d'estiu d'infants de 3 a 12 anys i Eina d'Estiu). Descripció del lloc, activitats a realitzar en aquest, descripció de la idoneïtat per als infants del casal i les seves característiques (edats, motivacions..)
- Descripció de la festa final l'últim divendres de Casal d'Estiu (només pel Casal d'estiu d'infants de 3 a 12 anys i Eina d'Estiu), preparació dels balls a representar en aquesta per cada grup del Casal, dinàmiques...
- Descripció dels Campaments: s'ha de descriure les activitats que es realitzaran així com la organització diària (hora de llevar-se i anar a dormir, esmorzars, dinars..) organització de les tasques quotidianes (neteges espais comuns, parar taula, netejar estris...).
- Sistema de comunicació amb les famílies. Informació prèvia de la programació setmanal, del material i indumentària que hauran de portar els/les menors (material per a la piscina com tovallola, banyador, xancletes, roba de recanvi, crema solar... vestimenta imprescindible a les sortides com poden ser la gorra, la samarreta del casal, esmorzar i dinar, cantimplora o ampolla recarregable, etc.)

7.4. El projecte ha de fer una descripció de com serà la gestió del material; també ha de fer una previsió del total d'aquest material i una justificació que expliqui com aquest serà suficient per a la realització de les activitats programades per part de tots els infants i adolescents dels Casals.

7.5. Els dies i l'horari en la que els grups dels casals faran la sortida a la piscina municipal vindrà determinada pels responsables municipals en coordinació amb l'empresa que gestiona aquest equipament.

7.6. L'extensió màxima del projecte educatiu haurà de tenir una extensió màxim de 80 planes. Si es supera l'extensió màxima, les planes de més no seran valorades. Es considera una plana la cara d'una pàgina DIN A4, lletra Arial i mida 11, interlineat senzill.



Tècnic d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Canovelles

Canovelles, document signat electrònicament al marge

