



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona
Departament de Sistemes

Carrer Pallars, 200-202
08005 Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA
CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA PARCIAL
DE LA PLANTA BAIXA DE LA SEU DE L'INSTITUT
MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA AL CARRER
PALLARS 200-202 / LLACUNA 63 DE BARCELONA, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA PARCIAL DE LA PLANTA BAIXA DE LA SEU DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA AL CARRER PALLARS 200-202 / LLACUNA 63 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

1. Contingut de l'encàrrec.....	3
2. Verificacions prèvies.....	3
3. Responsabilitat de l'adjudicatari durant els treballs	4
4. Planificació horària dels treballs	4
5. Condicions d'accés a l'edifici	5
6. Reserva de materials retirats.....	5
7. Control pressupostari.....	6
8. Materials d'obra i gestió de residus	6
9. Planificació temporal dels treballs	7
10. Entrega Documentació Final d'Obra	7
Annex 1: MODEL FITXA D'APROVACIÓ DE MATERIALS.....	10



1. Contingut de l'encàrrec

El contingut complet de l'encàrrec dels contractes d'obres, ha de contenir, obligatòriament, els següents conceptes:

- Preparació del Pla de seguretat i Salut, per l'aprovació de la Coordinació de Seguretat i Salut.
- Manteniment al dia de tota la documentació derivada d'aquest document anterior, per tots els treballadors contractes o subcontractats.
- Execució total de les obres segons el projecte contractual. Tots els documents publicats o entregats tenen base contractual.
- Posada en marxa de tots els elements i sistemes inclosos al projecte.
- Preparació de la Documentació Final d'Obra, estricta i veraç, per la revisió i entrega per part de la Direcció d'Obra (DO).
- Tramitació de permisos i pagament de taxes.
- Tramitació completa dels expedients de legalització de totes les instal·lacions compreses a l'obra contractada, dintre de l'àmbit total o parcial del qual s'ha encarregat l'execució de l'obra.
- Tramitació i gestió de tots els permisos i comunicacions necessaris amb companyies de subministraments afectats, dintre de l'àmbit total o parcial del qual s'ha encarregat l'execució de l'obra.

2. Verificacions prèvies

- L'adjudicatari comprovarà els documents del Projecte amb antelació o a la data de signatura de l'acte de Replanteig de les Obres. Les obres s'executaran segons el "Executiu d'obres per a reforma interior de local destinat a oficines, situat al carrer Llacuna 63 de Barcelona", adjunt en aquesta licitació.
- L'adjudicatari haurà de conèixer físicament l'estat de l'àmbit d'obra i de les instal·lacions afectades. També haurà de comprovar les principals dimensions reals i comparar-les amb les dimensions del projecte. Si del seu estudi previ se'n desprengués qualsevol incompatibilitat amb els treballs projectats, haurà de fer-lo constar a la DO i a la Propietat amb anterioritat a la signatura de l'acte de Replanteig de les Obres.



3. Responsabilitat de l'adjudicatari durant els treballs

- Anirà per compte de l'adjudicatari l'execució de tots els treballs auxiliars que calguin per deixar en servei i funcionament tots els aparells, sistemes i elements de l'obra.
- Anirà per compte de l'adjudicatari la sol·licitud, tramitació i pagament dels corresponents permisos o taxes per l'ocupació de via pública per descàrrega de material o altres necessitats del transcurs de l'obra, així com els efectes que se'n derivin.
- L'adjudicatari disposarà un quadre provisional d'obra adient per les feines a desenvolupar. Tindrà restringida tota connexió d'elements elèctrics d'eines d'obra fora del seu quadre provisional, amb l'objectiu d'evitar caigudes de tensió en línies ocupades per l'edifici.
- L'adjudicatari es farà càrrec dels possibles danys que ocasionin els processos d'obra i assumirà qualsevol intervenció per minimitzar l'impacte de la construcció en el funcionament de l'edifici, tals com tanques separatives, senyalització d'obres, talls de subministraments i d'altres que pugui prescriure la DO, la Propietat o la Coordinació de Seguretat i Salut.
- L'adjudicatari garantirà en tot moment que les vies d'evacuació de l'edifici estiguin operatives i lliures de qualsevol mitjà auxiliar o material d'obra.
- L'adjudicatari farà una neteja final d'obra i entregará tot l'àmbit d'obra net.
- L'adjudicatari es farà responsable de la neteja dels espais propers a l'àmbit d'obra, sobre tot els accessos. Portará a terme una neteja després de cada entrada de material o sortida de runa, per tal de deixar el recorregut entre la sortida i l'àmbit d'obra totalment neta.
- L'adjudicatari posará els mitjans adequats per la protecció dels paviments, tant interiors com exteriors de vials i voreres. L'adjudicatari es farà càrrec de qualsevol alteració o trencament del paviment per causa de l'obra i assumirà la seva substitució en les condicions que determini la Propietat en el cas cobertes pròpies de l'edifici i segons les condicions que determini Via Pública o el Districte de Sant Martí en el cas de paviments de vials o voreres.
- L'adjudicatari es farà responsable de la selecció, reciclatge i retirada de tots els productes de la construcció i de la runa que s'esdevingui dels treballs d'enderroc descrits al Projecte. En aquest sentit l'adjudicatari es compromet a la correcta gestió ambiental del servei i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient.

4. Planificació horària dels treballs

L'adjudicatari posará els mitjans humans i materials per minimitzar l'impacte de les obres en l'entorn immediat. Per aconseguir aquest objectiu els horaris de treball seran els següents:



- Per tal de minimitzar les afectacions de l'activitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, es preveu tancar la planta baixa per zones, del 28 de juliol al 29 d'agost. Els treballs que suposin una major afectació per soroll, pols o altres s'hauran de realitzar en aquestes dates de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 20:00 hores, podent allargar l'horari fins les 21:00 amb treballs no sorollosos, i els dissabtes de 8:00 a 14:00 hores.
- Fora de les dades indicades, la resta dels treballs es realitzaran de 14:30 a 21:00 hores de dilluns a divendres i dissabtes de 8 a 14 hores.
- De manera excepcional qualsevol treball que l'adjudicatari vulgui portar a terme fora d'aquest horari haurà de ser comunicat amb antelació a la Propietat, que podrà aprovar-lo o denegar-lo.
- Els treballs en diumenges i festius o dissabtes a la tarda, seran amb l'acord i comunicació prèvia a la Propietat.
- El contractista es compromet, a petició de la Propietat i en compliment dels terminis predisposats, a executar la parcialitat necessària de les obres en dies no laborables o en hores fora de l'horari laboral dels departaments implicats als que pugin afectar.

5. Condicions d'accés a l'edifici

- Els treballs es realitzen exclusivament a la planta baixa de l'edifici, que disposa d'accés independent de la resta de l'edifici. També es disposa d'altres entrades directes a la planta baixa. Se li indicarà a l'adjudicatari l'accés que haurà de fer servir per entrar material i treure runa, així com l'horari.
- Aquestes entrades i sortides de materials haurà de ser compatibilitzada amb les restriccions circulatòries pròpies de la via pública en l'entorn de l'edifici, imposades per agents externs a aquest contracte.
- L'adjudicatari tindrà regulat l'accés a l'edifici i no podrà accedir a les escales ni als ascensors ni al muntacàrregues. Haurà d'entregar el llistat del personal que hi accedirà el dia anterior al responsable del contracte, qui informará al servei de vigilància i autoritzarà l'accés.

6. Reserva de materials retirats

L'adjudicatari es compromet a consultar amb la Propietat i amb la DO la possible conservació de materials i elements desmuntats, pel seu reaprofitament posterior, ja sigui en el mateix espai o en un altre i no se'n desfarà de cap material sense el permís de la Propietat.

Per afavorir el reaprofitament i el reciclatge d'unitats d'obra l'adjudicatari procedirà al desmuntatge de manera curosa dels elements que s'indiquin en el moment d'iniciar les obres (canalització d'instal·lacions de baixa tensió o de telecomunicacions, cablejat,



Il·luminàries i d'altres unitats o elements que calgui retirar durant la construcció i que la Propietat hagi determinat reservar).

La conservació d'aquests elements a reaprofitar es farà en el propi espai d'obra o en un altre que determini la Propietat, i l'adjudicatari serà responsable de mantenir aquest material en condicions adequades si aquest es conserva al propi espai de l'obra.

7. Control pressupostari

- L'adjudicatari haurà de presentar una justificació desglossada de les "Partides Alçades a Justificar" o de les "Ajudes" que constin al Pressupost del Projecte, per tal de poder incorporar-les a les certificacions, que hauran d'anar signades per la DO i per la Propietat.
- Els excessos d'amidament de partides de projecte es certificaran en la última certificació d'obra.

8. Materials d'obra i gestió de residus

- Quan hi hagi elements de fusta, s'aplicaran els següents criteris generals d'origen sostenible: totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment). Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, l'òrgan de contractació pot prescriure igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).
- L'adjudicatari, abans de la posada en obra de qualsevol material i equip d'instal·lacions, farà entrega de la corresponent fitxa d'aprovació de materials (veure annex 1), adjuntant la fitxa de característiques corresponent, per a que l'equip de la direcció tècnica i/o l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona doni la seva conformitat i la signi. No es certificarà cap element posat en obra del qual no es disposi de la fitxa de materials aprovada i signada. La Propietat o la Direcció Facultativa podrà exigir la retirada sense cap cost per l'IMHB de qualsevol element posat en obra que no correspongui amb l'element descrit a la seva fitxa aprovada.
- El contractista es compromet a aportar els certificats de la correcta gestió de cada tipus de residus, segons el projecte. La Propietat no certificarà cap partida de gestió de residus sense el corresponent certificat de l'abocador o el gestor de residus autoritzat, que concordi amb els volums i tipologies de residus gestionats.



- El contractista es compromet a la correcta gestió ambiental del servei i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient.

9. Planificació temporal dels treballs

En el termini màxim d'una setmana des de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques següents:

- Entregar a la DO i a l'IMHB el quadre de preus amb el que ha elaborat la seva oferta econòmica.
- Lliurar a la DO i a l'IMHB, per a la seva validació o modificació, la planificació de l'obra detallada de l'ordre i la durada de les fases de l'obra. La DO i l'IMHB podran modificar la planificació segons la seva prioritització.
- Presentar al Coordinador de Seguretat i Salut i l'IMHB, per a la seva validació o modificació, el pla de seguretat i salut específic per l'actuació.

10. Entrega Documentació Final d'Obra

L'adjudicatari serà el responsable de proporcionar a la Direcció Facultativa tota la informació necessària per entregar la Documentació Final d'Obra a la Propietat, segons les modificacions i informació observades per la Direcció Facultativa o subministrades per l'adjudicatari.

Pel que fa al present contracte, l'adjudicatari haurà de:

- fer el seguiment exhaustiu de totes les modificacions d'obra, pel que fa al traçat, qualitat i quantitat d'elements i sistemes
- transcriure a les bases gràfiques de projecte totes les modificacions d'obra, tot seguint les condicions descrites a l'apartat "criteris de la informació gràfica"
- recopilar tota la informació tècnica i manuals d'usuari i manteniment dels elements i sistemes posats en obra, tant si són els prescrits a projecte com si responen a alguna modificació introduïda durant modificacions de projecte.
- recopilar totes les proves de control de qualitat conforme al pla de punts d'inspecció proporcionat per la direcció facultativa d'aquest contracte.
- recopilar els certificats i butlletins d'instal·lació necessaris.
- ordenar, classificar, clarificar i indexar aquesta informació tècnica per tal que formi part del document conjunt d'obra executada.
- elaborar tota la documentació tècnica necessària, ja siguin memòries tècniques o projectes, per la inscripció i/o legalització d'aquells sistemes d'instal·lacions que legalment ho requereixin, elèctriques, tèrmiques o d'altres.
- liderar el procés de inscripció i/o legalització de les instal·lacions elèctrica, tèrmica i d'altres que ho requereixin.



- prestar assistència en el seguiment de les incidències en la posta en marxa de les instal·lacions, que esdevinguin visibles durant els primers dies d'utilització real, i que han estat ocultes amb anterioritat.

A continuació enumerem el llistat de documentació requerida per la recepció de l'obra, que haurà de ser gestionada per l'adjudicatari, amb la col·laboració de la Direcció Facultativa. Aquesta documentació Final d'Obra s'entregarà en 1 únic document indexat en format PDF i en formats originals (dwg, bc3, doc,...) abans de la data de la signatura de l'Acta de Recepció de l'Obra, amb la següent documentació:

- Documentació referent a la prevenció de riscos laborals dels sistemes de manteniment i neteja d'especial risc.
- Manual dels sistemes de gestió d'instal·lacions
- Manuals d'ús i manteniment
- Pla de manteniment d'elements singulars
- Pla de neteja d'elements singulars
- Document as-built (1 còpia en format digital (format editable i pdf))
- Fitxes tècniques i certificats de tots els elements instal·lats, incloses les codificacions de color de totes les pintures.
- Documentació relativa al control de qualitat de l'obra executada
- Registres de calibrat d'aparells si s'escau
- Manual d'ús i manteniment de totes les instal·lacions i equipaments
- Detall d'operacions especials de manteniment que pugui requerir l'edifici que es trobin per sobre de les periodicitats normatives o que requereixin operacions de utilització de materials o equips especials.
- Llistat d'industrials i altres agents participants de l'obra amb dades de contacte
- Informe de l'Acta de Recepció de l'edifici per part de la Direcció Facultativa sense llista de repassos.

10.1 Criteris d'entrega de la informació gràfica que forma part de la documentació final d'obra

L'adjudicatari haurà preparar la documentació gràfica necessària que forma part de la Documentació Final d'Obra, i és la DO qui es fa responsable de la seva exactitud, veracitat i utilitat, i la posterior entrega a la Propietat. Aquesta informació gràfica consta d'una sèrie d'arxius de CAD en format digital, dwg d'AutoCAD.

Aquesta informació entregada servirà, amb els ajustos que siguin convenients a efectuar pels tècnics de l'IMH, per incorporar-la a les bases d'informació pròpies.

El Projectista o la Propietat entregaran amb anterioritat a l'inici de les obres les següents bases digitals amb el projecte i el seu entorn, les quals s'hauran de convertir en les bases de final d'obra, estructurades de la següent forma:



- Base d'envolupant, estructura, tancaments i revestiments. Per la part d'obra que no afecti a les instal·lacions la base subministrada ha de ser la referència que l'adjudicatari ha de tenir en compte a l'hora de treballar i d'introduir els canvis apareguts o d'afegir les dades de materials i elements d'inventari.
- Sistemes d'instal·lacions. Per la part de l'obra que afecti a les d'instal·lacions, aquesta documentació subministrada serà la que caldrà fer servir com a punt de partida, i, per tant, caldrà donar-li continuïtat en forma i estructura. Els dibuixos contindran tots els sistemes d'instal·lacions a la vegada, superposats, i organitzats per capes. Cada un d'aquests dibuixos del sistema d'instal·lacions d'una planta hauran de tenir com a referència la base anterior (envolupant, estructura, tancaments i revestiments). En aquesta documentació s'hauran d'introduir els canvis apareguts o d'afegir les dades d'elements.
- Detecció d'errades. Qualsevol element de la base documental que l'adjudicatari detecti que no coincideix amb la realitat, es comunicarà a la Propietat.

L'adjudicatari s'encarregarà de corregir i complementar la documentació gràfica d'inici d'obra i convertir-la en documentació d'obra executada, pels seus mitjans i sota el control de la DO, segons les observacions i directrius donades durant l'execució i segons la pròpia acció de l'adjudicatari, amb la identificació d'elements i models pertinent.

El conjunt d'aquesta informació gràfica d'obra executada s'entregarà segons els criteris següents:

- Estructura per plantes. La documentació gràfica estarà estructurada per plantes, de manera que cada planta de cada edifici ocuparà un únic arxiu de CAD. Per tant hi haurà per cada planta un arxiu de base i un arxiu de sistemes d'instal·lacions.
- Criteris de continuïtat amb les bases. La documentació dels sistemes d'instal·lacions ja contenen una estructura de capes i de blocs definida, que caldrà respectar. Caldrà, per tant, donar continuïtat de criteri a les capes existents, utilitzant-les per dibuixar les noves instal·lacions, sense crear-ne de noves i sense manipular les existents. També caldrà donar continuïtat de criteri als blocs, respectant i utilitzant en tot el possible els blocs ja creats o dotant als blocs de nova creació de característiques similars. Totes aquelles instal·lacions dibuixades de principi, que no es modifiquin i que l'adjudicatari consideri que han de figurar a la seva documentació, no es manipularan, per tal de poder ser reintegrades, a posteriori, a les bases d'informació pròpies.

Criteris generals de color, capa i gruix. Tots els elements (blocs o altres entitats) d'un mateix sistema o instal·lació han d'estar dibuixats en color i gruix "bylayer" i en una mateixa capa, representativa de la família, sistema o instal·lació. Tots els sistemes de diferents instal·lacions han d'estar superposats i endreçats en capes.

Dimensió d'elements simbòlics. Les instal·lacions que simbolitzin elements en els que la seva dimensió és determinant, han d'estar dibuixats a escala real.



Annex 1: MODEL FITXA D'APROVACIÓ DE MATERIALS



**Ajuntament
de Barcelona**
Institut Municipal d'Hisenda

Logo direcció tècnica

Logo empresa contractista

Fitxa d'aprovació de materials

Data:

Nº:

Obra:

Mostra lliurada:

(Foto)

Característiques:

Descripció partida:

Marca / Model:

Acabat / Color:

Observacions:

Signatures:

Data:
Conformatat:

xx/xx/xxxx
Direcció d'obra

xx/xx/xxxx
Contractista