

AJUNTAMENT D'ALCANAR

Servei de vigilància i salvament i abalisament a les platges d'Alcanar per a la temporada d'estiu de 2025
--

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte i divisió en lots	4
2. Codificació de l'objecte del contracte	5
3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	5
4. Règim jurídic del contracte	6
5. Òrgan de contractació i responsable del contracte	6
6. Perfil del contractant	7
7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	7
7.1 Pressupost base de licitació	7
7.2. Valor estimat del contracte	9
8. Crèdit pressupostari	9
9. Duració del contracte i pròrrogues	9
10. Tramitació de l'expedient	10
11. Procediment d'adjudicació	10
12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes	10
12.1. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme	10
12.2) Lot 2: Abalisament de la zona de bany	12
12.3) Criteris de desempat	13
13. Documentació amb caràcter contractual	13
14. Principis ètics i regles de conducta	13
14.1. Clàusula general	13
14.2. Obligacions de les licitadores i contractistes	13
14.3. Obligacions contractuals essencials	14
14.4. Conseqüències de l'incompliment	14
15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte	15



15.1. Drets i obligacions generals	15
15.2. Condicions especials d'execució	15
16. Contractista: capacitat	16
17. Contractista: prohibició per contractar	18
18. Contractista: solvència econòmica i financera	18
19. Contractista: solvència tècnica i professional	19
20. Proposicions	19
21. Presentació de les proposicions	20
21.1. Consideracions generals	20
21.2. Informació als licitadors	20
21.3. Contingut de les proposicions	20
22. Termini de presentació de les proposicions	22
23. Lloc de presentació de les proposicions	23
24. Mesa de contractació	23
25. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors	24
26. Obertura de les proposicions admeses	24
27. Ofertes anormalment baixes	24
28. Variants	25
29. Renúncia o desistiment	25
30. Requeriment de documentació	25
30.1 Condicions generals sobre el requeriment	25
30.2 Documentació a requerir	26
31. Adjudicació del contracte	26
32. Formalització del contracte	26
33. Revisió de preus	27
34. Terminis	27
35. Règim de pagament del preu	27
36. Garanties provisionals i definitives	28
37. Causes de resolució del contracte	29
38. Penalitats	30
38.1. Penalitats per demora	30
38.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació	30



38.3. Imposició de penalitats	31
39. Modificació del contracte	31
40. Recepció i termini de garantia	31
41. Subcontractació	32
42. Informació confidencial facilitada al contractista	32
43. Tractament de la informació facilitada per la contractista	33
43.1. Tractament de les dades de caràcter personal	33
43.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista	33
44. Despeses imputables al contractista	33
45. Prerrogatives	33
46. Règim de recursos i jurisdicció	34



CLÀUSULES

1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de salvament i socorrisme a la les platges de La Martinenca, Maricel i Les Cases – Marjal**, així com l'abalisament de la zona de bany, mitjançant la delimitació d'una línia de costa de 200 metres d'amplària des de la platja.

El servei es prestarà a Alcanar, província de Tarragona, amb codi NUTS ES514.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots.

Lot 1: Servei de salvament i socorrisme

L'abast funcional del servei de salvament i socorrisme consistirà bàsicament i de forma sintètica en:

- a) Prevenir accidents o situacions d'emergència, vetllant per la seguretat dels usuaris.
- b) Vigilància de les platges
- c) Rescatar persones en cas d'accident o situació d'emergència
- d) Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
- e) Realitzar les accions i prendre les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat dels banyistes i la prevenció d'accidents i incidents a les platges;
- f) Gestionar l'aplicació dels elements i mesures de seguretat que disposa la platja
- g) Vetllar per la conservació dels senyals i del material destinat a la prevenció d'accidents, seguretat, vigilància, auxili i transport d'accidentats;
- h) Fer respectar l'abalisament de la platja, comunicant a l'autoritat competent la circulació il·legal d'embarcacions a motor i practicants de surf de vela, esquí aquàtic o d'altres activitats similars que posin en perill els usuaris que es trobin a les zones de bany, així com la prescripció que facin les seves entrades i sortides pels llocs destinats a aquest efecte;
- i) Mantenir la zona destinada al bany i la platja totalment lliure d'animals i objectes que puguin presentar perills per als banyistes i comunicar aquesta incidència als serveis públics competents.
- j) Evitar tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris
- k) Atenció social específica a diversos col·lectius d'interès: infants, persones amb discapacitat i persones amb mobilitat reduïda.
- l) Coordinació i seguiment.

Lot 2: Servei d'abalisament

El lot corresponent al servei l'abalisament té per objecte la instal·lació, manteniment integral de la instal·lació durant la temporada turística i retirada del sistema d'abalisament, per tal de delimitar la zona de bany de les platges de Les Cases-Marjal,



La Martinenca i Maricel. La finalitat és ordenar i compatibilitzar els diferents usos lúdics de les platges amb les zones reservades als banyistes.

2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els següents:

Lot 1: 75252000-7 Serveis de rescat
76510000-1 Serveis prestats a la costa

Lot 2: 63724310-6 Servei d'abalisament amb boies

3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats que cal satisfer en la prestació d'aquest contracte estan recollides detalladament en el plec de prescripcions tècniques particulars, el contingut del qual, d'acord amb l'article 124 de la LCSP, regeix la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les condicions socials i ambientals, de conformitat amb els requisits que estableix la normativa.

Les necessitats administratives a satisfer són la prestació del servei de salvament i socorrisme, i l'abalisament a les platges següents:

- a. La platja Les Cases-Marjal del municipi d'Alcanar. Aquesta platja comprèn la zona situada entre la zona portuària fins a l'espigó del Passeig Marítim de Les Cases d'Alcanar, anomenat com a "Fondo de Jan", aproximadament d'uns 900 metres.
- b. La platja Maricel, compresa entre la zona de Les Cases i Alcanar Platja.
- c. La platja La Martinenca, de 320 metres.

L'article 115 de la Llei 2/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu desenvolupament reglamentari estableixen com a competència municipal vigilar i vetllar per les normes i instruccions dictades per l'Administració de l'Estat sobre salvament i seguretat de les vides humanes.

Amb aquest objectiu, es preveu la instal·lació del sistema d'abalisament, que tracta d'evitar o disminuir el perill per a la integritat de les persones amb la delimitació d'una zona de bany, la qual s'ha d'entendre limitada per la llei, és una franja de mar contigua a la costa d'amplària de 200 metres de la platja i de 50 metres a la resta de costa. L'abalisament és obligatori a les platges i zones de bany quan coexisteixin simultàniament embarcacions i banyistes, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de ports de



l'Estat i de la Marina Mercant, i el Reial decret 638/2007, de 18 de maig, que regula la constitució i la creació de les capitanies marítimes.

L'Ordre de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten les normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany, tipifica les funcions del servei de vigilància, així com els dispositius del servei d'auxili i salvament, en funció del risc de la platja, calculat a partir de l'afluència d'usuaris de la mateixa.

Com a conseqüència de les competències esmentades, des de l'Ajuntament d'Alcanar s'assumeix la necessitat de garantir la seguretat del bany en les seves platges mitjançant, entre d'altres intervencions d'interès que no són objecte d'aquest contracte, la dotació d'un servei de salvament i socorrisme a les platges d'Alcanar durant els mesos de major afluència de banyistes.

En aquests moments, l'Ajuntament d'Alcanar no disposa dels recursos humans especialitzats per dur a terme els treballs que són objecte d'aquesta proposta de contractació i concretament necessita de la dotació d'un equip especialitzat de socorristes aquàtics tots els dies de la setmana durant els mesos de temporada de bany que no figuren a la plantilla municipal.

Atesa la singularitat dels mitjans humans que es necessiten per executar aquest tipus de servei (equip de personal molt especialitzat que ha d'actuar en un període relativament curt de l'any, màxim durant tres mesos i mig), resulta imprescindible la contractació d'un proveïdor extern especialitzat i amb capacitat per assumir la prestació dels serveis de salvament i socorrisme a la platja de d'Alcanar.

4. Règim jurídic del contracte

El present contracte es regeix per la següent documentació administrativa, de forma addicional al present plec de clàusules administratives particulars:

- Plec de prescripcions tècniques particulars
- Memòria justificativa de la necessitat del contracte
- Oferta econòmica presentada per la licitadora

A més, es regeix, entre moltes d'altres, per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

5. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb la delegació de competències efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia 1090/2023, de 27 de juny de 2023.



L'Ajuntament d'Alcanar té el seu domicili al carrer Generalitat 10, codi postal 43530, província de Tarragona. La direcció web de l'Ajuntament és la següent: www.alcanar.cat

D'acord amb l'article 62 del LCSP, el responsable del contracte serà la tècnica de turisme designada a tal efecte per l'òrgan de contractació, a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Entre aquestes funcions, hi ha la de fer el seguiment i control en matèria de subcontractació d'acord amb la clàusula 44 d'aquests plecs.

6. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament es troba disponible a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2270368?categoria=0>

7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

7.1 Pressupost base de licitació

Lot 1:

S'han calculat les despeses de personal dels anys a cobrir amb la present licitació tenint en compte el **Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals per a l'any 2025**, les despeses materials, que es divideixen en vestuari i altres inversions. Sobre aquest import s'aplica un 6% addicional, en concepte de marge comercial, per determinar la base imposable (IVA exclòs).

Categoria	Concepte	hores	2025	2025
2	Coordinador	819	19,09 €	15.636,76 €
2	Auxiliar Sanitari	819	19,09 €	15.634,71 €
4	Socorrista	3276	16,25 €	53.232,65 €
	Plus Festiu	216	10,94 €	2.363,04 €
Subtotal				86.867,16 €
Totals				86.867,16 €
Despesa d'inversió				2.420,24 €
Despesa vestuari				1.051,59 €
Subtotal				90.338,99 €
Marge comercial (6%)				5.420,34 €
Base imposable total				95.759,33 €



Per tant, un cop aplicat el 21% d'IVA, s'obté el pressupost base de licitació, que és de 115.868,78€, d'acord amb el següent detall:

Base imposable	95.759,33
IVA 21%	20.109,46
Total	115.868,78

Lot 2:

El càlcul inclou les despeses d'instal·lació manteniment i retirada, que són variables en funció del número de boies instal·lades. A aquesta quantitat se li sumen les despeses fixes, corresponents als desplaçaments per a la instal·lació i el desmuntatge.

Concepte	Quantitat	Preu unitari	Total preu
Instal·lació	28	190,62 €	5.337,36 €
Manteniment	28	18,00 €	504,08 €
Retirada	28	180,03 €	5.040,84 €
Desplaçament	2	1.059,00 €	2.118,00 €
Subtotal			13.000,28 €
Marge Comercial (6%)			780,02 €
Base Imposable			13.780,30 €

Per tant, un cop aplicat el 21% d'IVA, s'obté el pressupost base de licitació, que és de 16.674,16€ d'acord amb el següent detall:

Base imposable	13.780,30
IVA 21%	2.893,86
Total	16.674,16

Total contracte

El pressupost base de licitació total del contracte s'obté a través de la suma dels dos lots, i és del següent import:

Pressupost base de licitació total	
Lot 1	115.868,78
Lot 2	16.674,16
Total	132.542,94



7.2. Valor estimat del contracte

Lot 1:

El valor estimat del contracte (VEC) es calcularà sumant a la base imposable del pressupost base de licitació sense IVA, l'import corresponent a la pròrroga.

Valor estimat Lot 1	
1r any contracte	95.759,33
1r any pròrroga	95.759,33
Total	191.518,66

Lot 2:

El valor estimat del contracte (VEC) es calcularà sumant a la base imposable del pressupost base de licitació sense IVA, l'import corresponent a la pròrroga.

Valor estimat Lot 2	
1r any contracte	13.000,28
1r any pròrroga	13.000,28
Total	26.000,56

Total del contracte

Valor estimat total	
Lot 1	191.518,66
Lot 2	26.000,56
Total	217.519,22

8. Crèdit pressupostari

L'aplicació pressupostària és:

- 172-2270102 SERVEI DE SOCORRISME I SALVAMENT PLATJA CASES D'ALCANAR

9. Duració del contracte i pròrroques

El contracte tindrà una duració d'una anualitat, corresponent a la temporada de platja d'estiu de l'any 2025.



La prestació del servei de salvament i socorrisme es realitzarà des del 16 de juny fins el 14 de setembre del 2025, ambdós inclosos. La instal·lació de les balises s'haurà de realitzar, com a molt tard, el 15 de juny de 2025, i la recollida entre el 16 i el 30 de setembre. Entre aquestes dues dates s'haurà de prestar el servei de manteniment de les balises.

Es preveu una pròrroga d'una anualitat addicional, que es correspon a la temporada de platja de l'estiu 2026. En cas d'acordar-se la pròrroga, la prestació dels serveis es realitzarà en les mateixes dates, però corresponents a l'exercici corresponent.

10. Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita de forma ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment és l'obert.

12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes

Per a l'avaluació de les ofertes, s'aplicaran els següents criteris de valoració, tots ells avaluable amb caràcter automàtic.

12.1. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme

Criteris objectius de valoració:

a) Preu: 49 punts.

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (49 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Es valorarà la baixa oferta sobre el pressupost base de licitació, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$Puntuació de l'oferta = 49 \frac{Millor oferta}{Oferta a valorar}$$

En cas de que un licitador no presenti cap baixa econòmica, rebrà una puntuació de 0 punts. Si es presenten varis licitadors, i cap d'ells presenta una baixa econòmica en la seva oferta, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

b) Criteris relacionats amb la qualitat: 51 punts.

b.1. Barca pneumàtica (tipus Zodiàc) amb motor (18 punts)

Adscripció al servei de socorrisme, durant tota la temporada de prestació del servei (des del dia 15 de juny al 15 de setembre) d'una barca pneumàtica (tipus Zodiàc) amb motor.

L'adscripció es puntuarà amb 18 punts i la no adscripció amb 0. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.2. Increment de la dotació del personal (12 punts)

Increment de la dotació del personal mínim que estableix el PCTP, amb 1 socorrista aquàtic més destinat a la platja durant el període del 15 de juliol al 15 d'agost (ambdós inclosos). La persona assignada al servei haurà de complir amb els mateixos requisits tècnics i de coneixements que la resta de personal que presta aquests serveis. L'adscripció es puntuarà amb 12 punts i la no adscripció amb 0. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.3. Instal·lació d'un carril d'accés a la caseta (6 punts)

Instal·lació d'un carril d'accés a la caseta de primer auxilis. El compromís d'instal·lació es puntuarà amb 6 punts i la manca de compromís amb 0 punts. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.4. Jornada de jocs i activitats mediambientals (5 punts)

La realització d'una jornada al mes, durant els mesos de juliol i agost, de jocs i activitats mediambientals per als petits, que tinguin per objecte conscienciar sobre aspectes relacionats amb el socorrisme aquàtic, la prevenció d'accidents i la protecció del medi aquàtic i, en general, del medi ambient. El compromís de dur a terme aquestes jornades es puntuarà amb 5 punts i el no compromís amb 0 punts.

b.5. Jornada al mes per donar a conèixer els primers auxilis a la platja (5 punts)

La realització d'una jornada al mes, durant els mesos de juliol i agost, de jornades per als petits i majors per donar a conèixer els primers auxilis a la platja en els casos més habituals. El compromís de dur a terme aquestes jornades es puntuarà amb 5 punts i el no compromís amb 0 punts.

Les activitats ofertes per l'adjudicatari seran susceptibles de modificació en el contingut i dates per part de l'Ajuntament sempre que no augmentin les despeses al adjudicatari.

b.6. Presentació d'un Pla d'emergències de salvament i socorrisme (5 punts)

Presentació d'un Pla d'emergències de salvament i socorrisme específic per al servei, amb el contingut mínim següent:

- Classificació de les emergències i avaluació
- Planificació dels recursos humans en funció del tipus d'emergència
- Planificació dels equips materials en funció del tipus d'emergència
- Pla de comunicació del protocol d'actuacions d'emergència
- Procediments d'actuacions de rescat
- Descripció de les pautes de prestació de primers auxilis segons la gravetat
- Planificació dels simulacres per posar en funcionament el protocol d'actuacions d'emergència
- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament
- Proposta d'indicació de les dades sobre cada incident
- Planificació i presentació d'informes a l'Ajuntament.

La presentació d'aquest Pla comportarà es puntuarà amb 5 punts i la manca de presentació amb 0 punts.

Per tant, els criteris emprats per a valorar les ofertes que es presentaran al primer lot seran els recollits en el quadre resum següent:

Criteris econòmics	
Preu	49
Subtotal	49
Criteris relacionats amb la qualitat	
Barca pneumàtica amb motor	18
Increment personal (1 socorrista)	12
Carril accés a la caseta de primers auxilis	6
Realització jornada activitats ambientals	5
Realització jornada primers auxilis	5
Pla d'emergències	5
Subtotal	51
Total	100

12.2. Lot 2: Abalisament de la zona de bany

S'utilitzarà el preu com a únic criteri.

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (49 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Es valorarà la baixa oferta sobre el pressupost base de licitació, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$Puntuació de l'oferta = 100 \frac{Millor oferta}{Oferta a valorar}$$

En cas de que un licitador no presenti cap baixa econòmica, rebrà una puntuació de 0 punts. Si es presenten varis licitadors, i cap d'ells presenta una baixa econòmica en la seva oferta, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

12.3. Criteris de desempat

S'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP. Aquests criteris són els següents:

- 1r. Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2n. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3r. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4t. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

13. Documentació amb caràcter contractual

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- a. L'informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat del contracte
- b. El plec de clàusules administratives particulars
- c. El plec de prescripcions tècniques particulars
- d. L'oferta presentada pel contractista
- e. El document en què es formalitzi el contracte

14. Principis ètics i regles de conducta

14.1. Clàusula general

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

14.2. Obligacions de les licitadores i contractistes

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

14.3. Obligacions contractuals essencials

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

14.4. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

15.1. Drets i obligacions generals

L'Ajuntament d'Alcanar s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'empresa contractista s'obliga també al compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. En concret, l'empresa contractista haurà de complir amb allò establert a l'article 71.1 d) de la Llei de Contractes del Sector Públic respecte als plans d'igualtat (prohibició de contractar amb empreses de més de 50 treballadors/es que no tinguin un pla d'igualtat). L'ajuntament sol·licitarà a l'empresa el seu pla d'igualtat que haurà d'estar degudament formalitzat pels organismes competents.

L'adjudicatari està obligat a aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris. En aquest sentit l'adjudicatari haurà de vetllar per a la consecució dels criteris del Programa Bandera Blava.

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament d'Alcanar, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

15.2. Condicions especials d'execució

a) Pagament del preu a les empreses subcontractades



Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions del pagament del preu establertes en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació atorgarà audiència a l'empresa contractista per a que el termini màxim de 5 dies al·legui el que estimi oportú. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació efectuarà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal i amb efectes alliberadors.

b) Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral:

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- i) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions corresponents.
- ii) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut de les persones treballadores.
- iii) Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurement d'equips de protecció individual que, si s'escau, siguin necessaris.
- iv) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2% de persones treballadores amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- v) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractades els justificats de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

16. Aptitud per a contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les



empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

17. Contractista: prohibició per contractar

Les licitadores no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, conjuntament amb la presentació de l'oferta econòmica, a través de la declaració responsable exigida.

18. Contractista: solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar:

Per al **Lot 1**:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada el valor anual mitjà del contracte, sense IVA.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al **Lot 2**:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada el valor anual mitjà del contracte, sense IVA.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals



no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

19. Contractista: solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, per a cada un dels lots.
 - o Lot 1: 67.031,53 (IVA exclòs)
 - o Lot 2: 9.100,19 (IVA exclòs)

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest. A manca d'aquest certificats es podrà tenir en compte la declaració de l'empresari, sempre que la mateixa pugui ser contrastada per l'ens contractant.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits del codi CPV del present plec.

20. Proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les empreses licitadores podran presentar, com a màxim, una oferta per a cada lot. Una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària dels dos lots.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

21. Presentació de les proposicions

21.1. Consideracions generals

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

21.2. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies naturals respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

21.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics per a cada lot, signats electrònicament per una persona en representació de l'empresa

licitadora, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i una de les llegendes següents d'acord amb el lot corresponent:

Lot 1:

- "Sobre A. DEUC"
- "Sobre B. Proposició econòmica del Lot 1, relativa al servei de vigilància i salvament"

Lot 2:

- "Sobre A. DEUC"
- "Sobre B. Proposició econòmica del Lot 2, relativa al servei d'abalisament"

Per a cadascun dels lots, s'hauran de presentar l'arxiu A, relatiu al DEUC, i l'arxiu B, relatiu a la proposició econòmica, d'acord amb l'exposat en els apartats següents.

A. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC es pot omplir a partir del formulari que es troba a disposició en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

A través d'aquest document, les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han



d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Proposició econòmica

Es presentarà conforme als models que consten a l'annex 1 i 2.

22. Termini de presentació de les proposicions



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Publica de la Generalitat de Catalunya.

23. Lloc de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Publica de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Publica de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Publica de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es pot accedir a l'eina a través del perfil del contractant, l'enllaç al qual hi consta a l'apartat corresponent dels presents plec de condicions administratives particulars.

24. Mesa de contractació

L'obertura i examen de la documentació administrativa i de la proposició econòmica es realitzarà per part de la mesa de contractació, que estarà constituïda pels següents membres:

President: Regidor de Turisme
Substituta: Regidora d'Alcanar-Platja

Vocals:

Titulars	Substituts
Secretari de la corporació	Tècnic/a d'administració general
Interventor de la corporació	Tresorer
Tècnica de turisme	Tècnica de turisme
Tècnic/a d'administració general	Funcionari/nària de la corporació
Regidor/a de l'oposició	Regidor/a de l'oposició

Secretari: Funcionari/nària de la corporació
Secretària suplent: Funcionari/nària de la corporació

25. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors

La mesa de contractació es constituirà en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. L'endemà de la finalització del termini de presentació de pliques es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura dels sobres, que no es realitzarà en sessió pública.

La mesa de contractació obrirà els arxius electrònics A, sobre les declaracions responsables, i comprovarà que les empreses licitadores estiguin inscrites en el RELI o el ROLECE. En el supòsit que aquestes darreres continguin algun defecte esmenable, es podrà requerir la seva esmena a l'empresa que resulti la millor classificada abans de la seva adjudicació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa de contractació designada per a realitzar l'obertura dels sobres i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

26. Obertura de les proposicions admeses

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació obrirà els arxius electrònics B, relatius a l'oferta econòmica, i aplicarà la fórmula polinòmica prevista en aquests plecs.

La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

L'obertura dels arxius electrònics A i B s'efectuarà, sempre que sigui possible, en unitat d'acte. Aquest no serà públic per a l'arxiu A, malgrat que se'n publicarà les actes que s'elaborin de les sessions. Sí que serà pública l'obertura de l'arxiu B i, prèvia petició de les empreses licitadores podran connectar-se telemàticament.

27. Ofertes anormalment baixes



Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica de contractació sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

28. Variants

No s'admet la presentació de variants.

29. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir abans de l'adjudicació provisional quan s'apreciï una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

30. Requeriment de documentació

30.1 Condicions generals sobre el requeriment

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cada lot haurà d'aportar a l'òrgan de contractació, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del



pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

30.2 Documentació a requerir

Concretament, es sol·licitarà la presentació de la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera
- b) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica i/o professional.
- c) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.
- d) En els casos en que per part de l'Ajuntament no puguin obtenir-se els següents certificats, l'adjudicatari haurà d'aportar-los:
 - Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

31. Adjudicació del contracte

En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la presentació de la documentació requerida, d'acord amb la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà d'acordar de manera motivada i notificar l'adjudicació. Un cop aprovada l'adjudicació, s'haurà de publicar al perfil del contractant.

32. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. S'elaborarà un document contractual per a cada lot.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

33. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

34. Terminis

Lot 1: L'adjudicatari estarà obligat a la prestació del servei de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de la temporada 2025. En cas d'acordar-se la pròrroga, el contracte també s'haurà de prestar de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de 2026.

Lot 2: L'abalisament haurà d'estar instal·lat, com a molt tard, el dia 7 de juny, i hauran de ser retirades entre el 15 i el 30 de setembre. El manteniment s'haurà de realitzar entre aquests dos períodes. En cas d'acordar-se la pròrroga, el contracte també s'haurà de prestar de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de 2026.

El període anterior s'entén sense perjudici de possibles modificacions del contracte que, per raons d'interès general per la millor prestació del servei, sigui necessari l'endarreriment o avançament de l'inici o finalització del servei.

35. Règim de pagament del preu

El pagament s'efectuarà d'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP. El sistema de pagament serà l'establert a la Llei 25/2013 i a la seva normativa de desplegament. Atesa la naturalesa de contracte de tracte successiu, la contractista podrà presentar factures mensuals pels serveis realitzats durant el calendari previst d'execució del servei, fins al límit del preu d'adjudicació del contracte.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigèsima segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal de l'Ajuntament d'Alcanar.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Alcanar.
- d) Que el codi DIR3 és 0043.
- e) Que l'oficina comptable és la Intervenció municipal.
- f) Que l'òrgan gestor és Secretaria municipal.
- g) Que la unitat de tramitació és Secretaria municipal.



El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

36. Garanties provisionals i definitives

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional.

L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir a través d'alguna de les modalitats següents:

- a) Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma.
- b) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.



- d) Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura, o bé també de les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Aquesta declaració s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura, i també a les demés si l'import d'aquesta primera fos insuficient, quin és exactament l'import a retenir en concepte de garantia definitiva.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas de que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

37. Causes de resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.



A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

38. Penalitats

38.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries prevista en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

38.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions d'execució establertes en la clàusula 16 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

38.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació. Aquesta resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

39. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte. Només es podrà modificar el contracte per causes no previstes en aquests plecs, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 205 de la LCSP.

40. Recepció i termini de garantia

Al tractar-se d'un contracte de serveis de prestació continuada, el termini de garantia coincidirà amb el termini de prestació del servei de cadascun dels lots.

41. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - a. Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - b. Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - c. Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

42. Informació confidencial facilitada al contractista

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada

inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per altra banda, d'acord amb l'article 133.3 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

43. Tractament de la informació facilitada per la contractista

43.1. Tractament de les dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

43.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Amb caràcter general, l'Ajuntament no podrà difondre la informació facilitada pels empresaris quan aquesta hagi estat designada com a confidencial en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb l'article 133 LCSP. El caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pot ser utilitat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

Aquest deure de confidencial només podrà aplicar-se als documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas als documents que siguin públicament accessibles. S'aplicaran la resta de límits previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

44. Despeses imputables al contractista

No es preveuen despeses imputables al contractista, més enllà de les derivades de la prestació pròpia dels contractes.

44. Prerrogatives

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:



- Interpretar el contracte administratiu
- Resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

45. Règim de recursos i jurisdicció

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions relacionades a l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP, al tenir aquest contracte un valor estimat superior al 100.000,00 €.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

