

Codi Segur de Verificació: 620048b0-cf46-497e-bd2c-eff2077516db  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171450\_2025\_30784364  
Data d'impressió: 14/04/2025 13:22:59  
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES  
1.- ELISENDA CARRERA COMERMA (TCAT) (Secretària - Interventora), 09/04/2025 11:45  
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 09/04/2025 12:13



AJUNTAMENT DE  
RIBES DE FRESER

---

**Plec de clàusules tècniques que regiran la contractació del  
servei de socorrisme aquàtic i vigilància a la piscina municipal  
de Ribes de Freser, anualitats 2025-2026, mitjançant  
procediment obert simplificat abreujat**

---

## SIGNATURES

1.- ELISENDA CARRERA COMERMA (TCAT) (Secretària - Interventora), 09/04/2025 11:45  
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldessa), 09/04/2025 12:13



## AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

### 1.- Objecte i àmbit.

L'objecte d'aquest plec és la descripció de les prescripcions tècniques a les quals es subjecte el contracte administratiu de serveis de socorrisme aquàtic i de vigilància de la Piscina municipal de Ribes de Freser temporades 2025, 2026 i possible pròrroga 2027, consistent en les prestacions següents:

-Servei de socorrisme aquàtic.

-Servei de vigilància de la Piscina municipal de Ribes de Freser.

Seran tasques pròpies de l'adjudicatari totes les descrites en aquest Plec, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei.

### 2.- Dates i horaris d'obertura al públic i horaris del personal

Els serveis es prestaran d'acord al període d'obertura al públic de la piscina, durant la temporada d'estiu del 2025, 2026 i 2027, segons el detall següent:

Anualitat 2025: des del dia 20 de juny de 2025, fins el 31 d'agost de 2025, ambdós inclosos.

Anualitat 2026: des del dia 19 de juny de 2026, fins el 31 d'agost de 2026, ambdós inclosos.

Anualitat 2027: des del dia 23 de juny de 2027, fins el 31 d'agost de 2027, ambdós inclosos.

L'horari d'obertura al públic serà de dilluns a diumenge de 11.00 a 19.00 hores.

L'horari de treball del personal serà de dilluns a diumenge de 10.45 a 19.15 hores.

Els 30 minuts fraccionats en 15 minuts a l'inici i final de la jornada, fora de l'horari d'obertura al públic, es considera el temps necessari per a l'acondicionament i neteja de les instal·lacions, infraestructures i material així com per a les gestions necessàries per al seu bon funcionament.

### 3.- Condicions, característiques, continguts i objectius del servei

Els serveis que desenvoluparà el contractista hauran d'ajustar-se a les condicions mínimes següents:

- El contractista té l'obligació d'informar a la Regidoria d'Esports o Alcaldia de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- S'haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- En finalitzar el període d'obertura s'haurà de lliurar a la Regidoria d'Esports una memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions de les persones usuàries envers al servei realitzat, amb una valoració conclusiva que

## SIGNATURES

1.- ELISENDA CARRERA COMERMA (TCAT) (Secretària - Interventora), 09/04/2025 11:45  
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldessa), 09/04/2025 12:13

AJUNTAMENT DE  
RIBES DE FRESER

inclogui propostes de millora a aplicar al servei; així com, un resum de les incidències detectades.

- El contractista es responsabilitzarà de la correcta conservació de les instal·lacions i dels seus materials, i els retornarà en el mateix estat que en el moment d'inici de la prestació del servei.
- Tot el personal del contractista adscrit a aquest servei haurà d'anar correctament uniformat. La roba de treball i les corresponents eines aniran a càrrec del contractista.
- Tota la formació i capacitat professional del personal adscrit al contracte per part de l'empresa adjudicatària, d'acord al marc legal i al que disposa aquest Plec tècnic, serà a càrrec del contractista.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar i fer complir les normes internes d'ús de l'espai municipal.
- El personal adscrit al servei serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte. De tal manera haurà de potenciar la prevenció de qualsevol accident.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

El personal de socorrisme tindrà com a funcions principals l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines, platges i farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

Les tasques a realitzar seran les següents:

- Vigilància activa de la zona de platja, solàrium i vasos.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes.
- Informar als usuaris de les normes internes de les instal·lacions, normes higienico-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació per part dels usuaris.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Estar situats, durant les hores de màxima concurrència, en els llocs habilitats per a ells, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Col·locar i treure diàriament els salvavides.
- Reposició del material sanitari de la farmaciola.
- Realització diària de l'anàlisi de clor en el moment de màxima afluència.

## SIGNATURES

1.- ELISENDA CARRERA COMERMA (TCAT) (Secretària - Interventora), 09/04/2025 11:45  
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 09/04/2025 12:13



## AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

- Assistència de primers auxili i, si la gravetat de les ferides ho requereix, avisar els serveis d'urgències corresponents.
- Informació i assessorament als usuaris de la instal·lació, amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Informar a l'àrea o regidoria de referència dels incompliments reiterats de les normes per part dels usuaris.
- Omplir cada dia els registres d'assistències i registres horaris, i tenir-ho a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sense cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del serveis o per força major, informant sempre prèviament, al responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari de servei.
- Durant les hores de treball, no es podrà realitzar cap tasca que no sigui de les seves funcions. No es permet l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat al coordinador del servei per prendre les mesures correctores.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Altres activitats que l'Ajuntament consideri convenients com a necessitats puntuals

Pel que fa a les característiques del lloc de treball, el personal ha de disposar del títol de socorrista aquàtic, amb la llicència professional en vigor.

### 4.- Instal·lacions

El servei es prestarà a la piscina municipal de Ribes de Freser, espai de titularitat municipal que presenta les característiques següents:

- 1)Vas gran de 270,25 m<sup>2</sup>
- 2)Vas infantil de 16'00 m<sup>2</sup>
- 3)2 Vestidors col·lectius amb serveis, dutxes i mobiliari.

## SIGNATURES

1.- ELISENDA CARRERA COMERMA (TCAT) (Secretària - Interventora), 09/04/2025 11:45  
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldessa), 09/04/2025 12:13



## AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

4)Espai de recepció

5)Magatzem per a l'emmagatzematge del productes químics i neteja.

6)Sala tècnica de l'equip de filtratge.

7)Sala infermeria

8)Bar

### 5.- Personal

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Ribes de Freser i el personal del contractista, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Tot el personal adscrit al Servei de Socorrisme haurà de tenir el títol de socorrista aquàtic de la Federació catalana de Salvament i Socorrisme, amb la Llicència professional renovada l'any en curs o títol de socorrista aquàtic de la Creu Roja.

El personal destinat a desenvolupar les tasques d'aquest contracte haurà d'estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

L'Ajuntament es reserva la potestat d'excloure o apartar el servei qualsevol persona adscrita al servei que al seu criteri no s'ajusti al mateix. El contractista haurà d'acceptar la decisió municipal.

### 6.- Altres obligacions del contractista.

El contractista serà el responsable d'obrir i tancar les instal·lacions i vetllarà per la seva conservació, així com per la del material propi de la instal·lació. Vetllarà perquè les instal·lacions i el material quedin en perfecte estat en acabar cada jornada de treball i farà complir la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, per escrit i com a mínim una setmana abans de l'obertura de les instal·lacions, un Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001, que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús .

-Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris...) i titulacions.

-Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.



## AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESE

-Manual d'actuació per als diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.

-Pla d'evacuació.

-Model del llibre d'incidències.

### 7.- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i responsabilitat patrimonial.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

**-Primera.** L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

**-Segona.** El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis o com a conseqüència dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb el benentès que aquest import no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

**-Tercera.** L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a)Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a tercers persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

b)Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c)La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

**-Quarta.** El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa vigent, tot acreditant-ho davant l'Ajuntament de Ribes de Freser.

En el cas que l'adjudicatari hagués de rescabalar a l'Administració, en concepte d'indemnització pels perjudicis i responsabilitat patrimonials derivats del funcionament normal o anormal del servei prestat en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació, la indemnització serà determinada per l'Ajuntament, d'acord amb els

Codi Segur de Verificació: 620048b0-cf46-497e-bd2c-eff2077516db  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171450\_2025\_30784364  
Data d'impressió: 14/04/2025 13:22:59  
Pàgina 7 de 7

## SIGNATURES

1.- ELISENDA CARRERA COMERMA (TCAT) (Secretària - Interventora), 09/04/2025 11:45  
2.- MÓNICA SANJAUME COLOMER (TCAT) (Alcaldeessa), 09/04/2025 12:13

**AJUNTAMENT DE  
RIBES DE FRESER**

perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'adjudicatari accepta i concedeix acció directa al perjudicat que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a aquest les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat a l'Ajuntament.

**8.- Supervisió dels treballs**

El personal de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Ribes de Freser o aquella persona que designi la Corporació municipal supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per a poder garantir una adequada prestació del servei, quan així es cregui convenient.

Ribes de Freser, a de signatura electrònica