



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella
Departament de Recursos Interns
Plaça Bonsuccés, 3
08001 Barcelona

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió del Districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 001_25000844

Expedient: 2025/1018



Contingut

1. ANTECEDENTS	3
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	3
3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA.....	4
4. DIVISIÓ EN LOTS	5
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	7
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	8
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERIS RESPECTE DEL TOTAL DELS CRITERIS A CONSIDERAR	10
10. GARANTIES	18
11. TERMINI D'EXECUCIÓ	18
12. TERMINI DE GARANTIA	18
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	18
14. PAGAMENT DEL PREU	19
15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
16. REVISIÓ DE PREUS.....	19
17. SUBCONTRACTACIÓ	19
18. CESSIÓ DEL CONTRACTE	19
19. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	20
20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	21



1. ANTECEDENTS

El districte de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar el servei d'impressió, escaneig i còpia, subministrament dels fungibles necessaris i manteniment dels equips, dels equipaments adscrits a l'àmbit de gestió del Districte de Ciutat Vella (Seu i Subseu del Districte de Ciutat Vella, Arxiu del Districte de Ciutat Vella, Caserna Guàrdia Urbana, Biblioteca Gòtic-Andreu Nin, Biblioteca Sant Pau i Santa Creu, Biblioteca Francesca Bonnemaison, Biblioteca Barceloneta La Fraternitat i Centre Cívic Barceloneta), atès és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat / objectiu el servei d'impressió, escaneig i còpia de documents en els equipaments de l'àmbit de gestió del Districte de Ciutat Vella.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives de la prestació del servei d'impressió, escaneig i còpia, de documents en els equipaments de l'àmbit de gestió del Districte de Ciutat Vella.

Els principals objectius que es pretenen assolir al present contracte són els següents:

- Proporcionar funcions d'impressió, còpia, escaneig i enviament i recepció de fax, tant en blanc i negre com en color, per als perfils d'usuari que ho requereixin.
- Subministrar, implantar, gestionar i mantenir tot el parc d'equips objecte del contracte.
- Controlar i gestionar l'inventari de l'equipament d'impressió.
- Integrar el maquinari d'impressió amb la plataforma corporativa d'impressió de l'Ajuntament de Barcelona, descrita al punt 2.3.
- Optimitzar, racionalitzar i modernitzar els recursos d'impressió mitjançant la consolidació de dispositius que ho facin possible d'una manera ecològica i eficient.
- Monitoritzar i controlar l'estat de tot el parc objecte del contracte, mitjançant el proveïment d'eines per la monitorització completa del servei en temps real del consum de pàgines per cada dispositiu, l'estat de les màquines i el nivell dels consumibles dels dispositius per mitjà de la generació d'alertes que permetin la resolució de problemes tècnics i/o la gestió de la substitució dels consumibles.
- Promoure l'estalvi d'ús i controlar la despesa d'impressió i copia, mitjançant la incorporació de sistemes que evitin les impressions no desitjades.
- Afavorir la seguretat i privacitat amb una cua virtual d'impressió (*follow me*).
- Generar informes detallats d'utilització segons àmbits de negoci, organisme, col·lectius, perfils, per períodes de temps, etc., que s'adreçaran per correu electrònic a la persona responsable que designi l'Ajuntament de Barcelona.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR, I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES I RELACIÓ DEL SEU CICLE DE VIDA

L'objecte del contracte és Servei d'impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió del Districte de Ciutat Vella.

Dins l'objecte del contracte s'inclouen també els serveis següents:

- Subministrament, instal·lació, gestió, manteniment i assistència dels equips.
- Integració dels equips a la plataforma corporativa d'impressió l'Ajuntament de Barcelona, basada en el software HCP (Hybrid Cloud Platform).
- Servei d'assistència tècnica, personal de suport i assistència als usuaris.
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles.
- Subministrament de les targetes o dispositius per l'autenticació dels usuaris.
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.
- Retirada, trasllat, donació o destrucció de l'equipament antic.
- Trasllat de l'equipament en cas necessari.
- Formació sobre l'ús dels equips.
- Gestió de l'inventari de màquines d'impressió.
- Elaboració dels informes de servei requerits.
- Gestió de la facturació.
- Retirada de l'equipament quan finalitzi el contracte.

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, la millor solució consisteix en la contractació d'un servei d'impressió, escaneig i copia de documents emmarcat com "Servicios de impresión y servicios conexos" (CPV 79800000-2)

Criteris d'adjudicació

Els criteris que es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents relacionats per ordre decreixent d'importància.

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts
 1. Per la proposta de gestió del servei, fins 18 punts
 2. Per la proposta del Pla de Transició i Pla de Devolució del servei, fins 18 punts
 3. Per la proposta de millora en la gestió de la facturació, fins a 4 punts
- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts
 1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.
 2. Per la reducció del Temps de Resolució de les incidències, fins a 8 punts.
 3. Per l'ampliació de l'horari del servei, fins a 8 punts.
 4. Pel compromís de subministrar un joc de consumibles de reserva addicional en les dependències de Seu del Districte, Subseu del Districte i la Caserna de la Guàrdia Urbana, fins 5 punts.



5. Per la reducció del termini de retirada dels tòners i cartutxos de tinta dels centres de treball que no disposin de recollida selectiva, 4 punts

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions i d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, donat que suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte atenent la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 383.463,52 euros. El pressupost net 316.912,00 euros i l'IVA de 66.551,52 euros, amb un tipus del 21%.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost es desglossa de la següent manera:

El sistema de determinació del preu és mixt, a tant alçat i a preus unitaris.

a) Pel que fa a l'import del **servei dels equips i còpies en blanc/negre fixes mensuals**, el sistema de determinació del preu és a tant alçat, la quantitat indicada constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Aquesta part fixa inclou, un volum mensual màxim de 80.000 pàgines impreses en blanc/negre, que correspon a un total màxim de 960.000 pàgines impreses en blanc/negre anuals, i un total de 3.840.000 còpies impreses en blanc/negre durant tota l'execució del contracte. Així mateix, aquesta part del servei inclou, el lliurament i instal·lació dels equips, el seu manteniment i gestió, l'assistència tècnica, l'escaneig de documents, desplaçaments, consumibles, programari de gestió, les targetes per a l'autenticació als equips d'impressió, informes, formació per a l'ús d'aquests equips i retirada i trasllat dels equips quan finalitzi el contracte.

Per aquest servei les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim a tant alçat de **200.000,00 € (IVA exclòs)**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per aquest servei. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

b) Pel que fa al preu de les **còpies per excés en blanc/negre** el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, per tant, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de còpies que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.



Aquest servei es correspon amb l'excés de còpies en blanc/negre que sobrepassin la part fixa de l'apartat anterior, que dependrà de l'ús que se'n faci, i equivaldria a l'excedent de còpies en blanc/negre a partir de la pàgina 80.001 de cada mes, en un volum estimat en 180.000 còpies anuals i un total de 720.000 còpies impreses en blanc/negre durant tota l'execució del contracte

Les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim unitari fixat per a aquest servei que és de **0,0096 euros (IVA exclòs) per còpia**.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors a l'assenyalat amb anterioritat, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

c) Pel que fa al preu de les **còpies en color** el sistema de determinació del preu és per preus unitaris, per tant, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de còpies que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest servei es correspon amb el servei d'impressió de còpies en color. S'ha fet una estimació en volum d'aquest servei de 550.000 còpies anuals i un total de 2.200.000 còpies impreses en color durant tota l'execució del contracte

Les ofertes no podran superar en cap cas l'import màxim unitari fixat per a aquest servei que és de **0,0500 euros (IVA exclòs) per còpia**.

En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors a l'assenyalat amb anterioritat, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

		Pressupost net		
TIPOLOGIA		Volum pàgines	Import màxim (IVA exclòs)	
Part fixa: volum fix inclòs en B/N		3.840.000	200.000,00 €	
			Preus unitaris (import màxim IVA exclòs)	Import màxim (IVA exclòs)
Part variable:	volum estimat excedent B/N	720.000	0,0096 €	6.912,00 €
	volum estimat color	2.200.000	0,0500 €	110.000,00 €
TOTALS		6.760.000	316.912,00 €	

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:



Costos Directes	Import €
Despeses d'execució material: instal·lació equips, manteniment, còpies, etc.	245.652,00
Software gestió d'equips	42.450,00
TOTAL	288.102,00

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura i altres despeses	28.810,00
TOTAL	28.810,00

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes)	316.912,00
--	-------------------

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

5.2. El VEC d'aquest contracte s'estima en 328.603,20 euros. Els conceptes que inclou son:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Modificació del contracte 10% (art. 309 LCSP)	SUMA
2025	19.807,00		730,70	20.537,70
2026	79.228,00		2.922,80	82.150,80
2027	79.228,00		2.922,80	82.150,80
2028	79.228,00		2.922,80	82.150,80
2029	59.421,00		2.192,10	61.613,10
TOTAL	316.912,00		11.691,20	328.603,20

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:



Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	92011	0601	19.807,00	21	4.159,47	23.966,47
2026	22610	92011	0601	79.228,00	21	16.637,88	95.865,88
2027	22610	92011	0601	79.228,00	21	16.637,88	95.865,88
2028	22610	92011	0601	79.228,00	21	16.637,88	95.865,88
2029	22610	92011	0601	59.421,00	21	12.478,41	71.899,41

Suma imports totals **383.463,52**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Les empreses licitadores haurien d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 110.000,00 euros.



En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 87.1 la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans entre els apartats a) i d) que es relacionen en el anomenat article. En aquest contracte s'ha optat per sol·licitar l'acreditació mitjançant el que es preveu a l'apartat a): volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions. La solvència que es proposa és de 110.000,00 euros, se situa a la franja alta del que permet la Llei, sense excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal que representen les despeses principals del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000 euros.

S'estima que si l'empresa ha realitzat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys serveis de naturalesa igual o similar, als serveis d'impressió, escaneig i còpia de documents, es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme el servei amb la professionalitat i l'experiència necessària per a la realització d'aquest servei.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació: En compliment amb l'article 116.4 de la LSCP correspon explicar els motius que justifiquen l'elecció dels criteris de solvència tècnica, econòmica i financera. D'acord amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans, a elecció de l'òrgan de contractació. Donades les característiques



i l'import del contracte, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte, optar pel que es disposa a l'apartat a) d'aquest mateix article: una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. La solvència que es proposa acreditar és d'un mínim de 60.000,00 euros, import que es situa a la franja alta del que permet la Llei, i es planteja ja que es considera que és necessària per donar suficients garanties per la correcta execució del mateix.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERIS RESPECTE DEL TOTAL DELS CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.

1. Per la proposta de gestió del servei, fins 18 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta detallada, coherent i viable de millores relatives a aspectes de l'explotació del servei, a partir dels requisits establerts al plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran fins a 18 punts, a partir dels següent desglossament:

- **Pels protocols d'operació i manteniment**, que inclogui, almenys, una descripció detallada del pla de treball d'actuacions de manteniment preventiu i correctiu, fins a 6 punts.
- **Per la proposta de monitorització**, que inclogui, almenys, els procediments a dur a terme en les operacions de monitorització remota, fins a 6 punts.
- **Pels protocols de subministrament de consumibles**, que inclogui una proposta de procediments aplicables en aquests processos, terminis, etc., fins a 6 punts.

	Insuficient	Elemental	Bona	Molt bona
Pels protocols d'operació i manteniment	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Per la proposta de monitorització remota	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Pels protocols de subministrament de consumibles	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.



- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Es considera oportú l'obtenció del pla de treball relatiu al manteniment, gestió remota i subministrament de consumibles del parc d'impressió instal·lat, atès que operacions permeten assolir un bon nivell de servei, anticipar accions davant d'incidències i, addicionalment, millorar el servei amb la vigilància permanent.

2. Per la proposta del Pla de Transició i Pla de Devolució del servei, fins a 18 punts.

D'acord amb la clàusula 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, Procés de Desplegament del Servei, s'estableix una fase de transició del servei, que s'iniciarà el dia que entra en vigor el contracte i la seva **durada màxima serà de 10 dies**, durant els quals el contractista garantirà que no hi haurà cap interrupció del servei.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'executar el pla de devolució durant l'últim mes del contracte, on haurà de preparar el traspàs de la informació i el coneixement del servei a l'Ajuntament de Barcelona o a qui aquesta decideixi, mentre l'adjudicatari manté el nivell de servei de la fase d'exploació.

Per tal de valorar la qualitat d'execució de les fases, es proposa a l'empresa adjudicatària que presenti el pla de transició i devolució a aplicar. S'atorgaran fins a 18 punts, segons el següent desglossament:

- **Per la proposta del pla de transferència del servei i substitució dels equips**, que inclogui planificació i definició de l'equip de treball involucrat durant la implantació del servei, incloent la seva formació, dedicació, rol i funcions a desenvolupar, la identificació dels riscos i els mecanismes proposats per minimitzar-los i un calendari que inclogui les tasques de les fases amb la visualització del seu ordre consecutiu o simultani tot respectant la integritat de les mateixes, fins a 6 punts.
- **Per la proposta del pla d'activació del servei**, que inclogui les activitats a realitzar per prendre el control efectiu del servei, les eines que farà servir, la comprovació de l'accés de tots els usuaris als que han de donar servei, la verificació de que la documentació estigui disponible i la gestió dels usuaris, fins a 6 punts.
- **Per la proposta del pla de devolució del servei**, que inclogui, entre d'altres, una acció detallada del pla, el calendari, les tasques, fites a assolir, la documentació a lliurar i els recursos organitzatius, fins a 6 punts.



	Insuficient	Elemental	Bona	Molt bona
Per la proposta del pla de transferència del servei i substitució dels equips	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Per la proposta del pla d'activació del servei	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts
Per la proposta del pla de devolució del servei	0 punts	2 punts	4 punts	6 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

És important que la incorporació del nou sistema de impressió i la substitució del sistema actual es faci impactant el mínim possible en el dia a dia de l'usuari final i sense interrupció del servei. Una planificació dels processos, tasques, fites i riscos en les fases de transició i transformació serà clau pel propòsit de minimitzar impactes negatius en el desenvolupament de les fases i l'inici del nou servei, així com una acurada atenció i formació a l'usuari en l'inici del nou servei. Es valorarà aquelles propostes que presentin una descripció esquemàtica però completa de la metodologia, processos, documentació, organització en recursos, riscos, fites i calendari que es detallen en el decurs del punt 5.2 del plec tècnic i que permetin valorar la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa.

3. Per la proposta de millora en la gestió de la facturació, fins a 4 punts.

D'acord amb la clàusula 6.2 del plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari haurà de presentar mensualment una factura.. La facturació inclourà el màxim detall possible, amb informació detallada de tots els costos fixos i variables, concretant la quota mensual, el nombre de còpies en b/n i color, el cost de l'excedent de negre i el cost de color, especificant les quantitats corresponents d'impressions de cada tipus i el seu preu unitari.

A fi de millorar el procés de validació de les factures, es proposa a l'empresa licitadora que presenti un "annex detallat de consum", que haurà d'acompanyar a la factura mensual. S'atorgaran fins a 4 punts:



- Pel model de **l'annex detallat de consum**, es valorarà el disseny, el format, la claredat, la idoneïtat de la composició; el detall i contingut de la informació i la incorporació de mecanismes predictius pel control i evolució del consum i de la despesa, fins a 4 punts.

	Insuficient	Elemental	Bona	Molt bona
Pel model de l'annex detallat de consum	0 punts	2 punts	3 punts	4 punts

Es considerarà:

- **Insuficient:** La proposta no descriu adequadament l'apartat o aporta informació incorrecte o incompleta.
- **Elemental:** La proposta descriu correctament l'apartat, però no aporta informació addicional o aquesta és mínima o irrellevant.
- **Bona:** La proposta és adequada i coherent, s'ajusta de forma correcta a les condicions i orientacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i incorpora elements d'interès.
- **Molt bona:** La proposta és adequada i coherent i s'ajusta de forma excel·lent a les condicions i orientacions de la prestació del servei i incorpora elements o plantejaments d'especial interès.

Amb aquest criteri es valora especialment les propostes que aportin amb la factura mensual un major detall en el contingut i la informació requerida en l'apartat 6.2 del plec tècnic "annex amb el detall i el consum" i una millor claredat i idoneïtat en el format.

La presentació d'una factura amb aquest nivell de detall facilita la comprovació del detall del servei facturat i les possibles desviacions en el consum i la despesa del servei.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una extensió **màxima de 20 pàgines DIN-A4 (incloent portada, índex i annexos)**, en tipografia arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Puntuació total avaluable mitjançant judici de valor: **40 punts**



- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

1.1. Preu ofert pel servei fix d'impressió en b/n, fins a 16 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació per aquesta part de serveis (és a dir, el pressupost màxim de licitació d'aquest servei, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net part fixe B/N} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net part fixe B/N} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte al pressupost net de la part fixa de la licitació.

1.2. Preu unitari ofert pel servei d'impressió de còpia en color, fins a 11 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari per aquest servei (és a dir, el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net part variable color} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari net part variable color} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu unitari s'haurà d'indicar amb 4 decimals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:



- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte al preu unitari màxim del servei d'impressió de còpia en color.

1.3. Preu unitari ofert pel servei d'impressió de còpia en b/n en excés, fins a 8 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari per aquest servei (és a dir, el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari net part variable blanc i negre, excés} - \text{oferta}}{\text{Preu unitari net part variable blanc i negre, excés} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El preu unitari s'haurà d'indicar amb 4 decimals.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte al preu unitari màxim del servei d'impressió de còpia en b/n en excés.

2. Per la reducció del Temps de Resolució de les incidències, fins a 8 punts.

2.1. Incidències molt crítiques, fins a 4 punts

La clàusula 10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències molt crítiques serà de 5 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències molt crítiques. S'atorgarà 1 punt per cada 30 minuts de reducció, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 30 minuts** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 4,5 hores, s'atorgarà 1 punt.
- b) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 4 hores, s'atorgaran 2 punts.
- c) Per **reduir en 1,5 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 3,5 hores, s'atorgaran 3 punts.
- d) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències molt crítiques en un màxim de 3 hores, s'atorgaran 4 punts.



2.2. Incidències crítiques, fins a 2 punts.

La clàusula 10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències crítiques serà de 8 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències crítiques. S'atorgaran 0,50 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 7 hores, s'atorgaran 0,50 punts.
- b) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 6 hores, s'atorgarà 1 punt.
- c) Per **reduir en 3 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 5 hores, s'atorgaran 1,50 punts.
- d) Per **reduir en 4 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències crítiques en un màxim de 4 hores, s'atorgaran 2 punts.

2.3. Incidències normals, fins a 2 punts.

La clàusula 10.2 del Plec de Prescripcions Tècniques estableix que el temps màxim de resolució per incidències normals serà de 10 hores, de dilluns a divendres. A fi de minimitzar la interrupció dels treballs que depengui de l'ús del servei, es proposa reduir el temps de resolució d'incidències normals. S'atorgaran 0,50 punts per cada hora de reducció, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Per **reduir en 1 hora** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 9 hores, s'atorgaran 0,50 punts.
- b) Per **reduir en 2 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 8 hores, s'atorgarà 1 punt.
- c) Per **reduir en 3 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 7 hores, s'atorgaran 1,50 punts.
- d) Per **reduir en 4 hores** el temps de resolució i, per tant, resoldre les incidències normals en un màxim de 6 hores, s'atorgaran 2 punts.

La millora del servei acords de nivells de servei (ANS) permet la prestació d'un servei més ajustat a les necessitats que cobreix, evitant temps innecessaris d'espera en la resolució de les incidències, cosa que finalment repercuteix en una millora en la prestació del ANS.

3. Per l'ampliació de l'horari del servei, fins a 8 punts.

D'acord amb la clàusula 4.11 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari prestarà els seus serveis de dilluns a divendres de 8:00h a 18:00h. Amb la finalitat d'obtenir una franja horària del servei que, entre d'altres, permetria agilitzar en la resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el servei, es proposa a les empreses licitadores perllongar l'horari definit. S'atorgaran fins a 8 punts, d'acord amb el següent desglossament:



- a) Per **perllongar una hora l'horari de servei** i, per tant, oferir un horari d'atenció de 8.00 a 19.00 hores de dilluns a divendres, s'atorgaran 4 punts.
- b) Per **perllongar dues hores l'horari de servei** i, per tant, oferir un horari d'atenció de 8.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres, s'atorgaran 8 punts.

Horari Servei	Valor requerit	Valor Millorat	Puntuació
Horari Servei	10h x 5d (de 08h a 18h)	11h x 5d (de 08h a 19h)	4 punts
Horari Servei	10h x 5d (de 08h a 18h)	12h x 5d (de 08h a 20h)	8 punts

Es valoraren aquelles propostes dels licitadors que millorin l'horari del servei. L'extensió de l'horari del servei, si els licitadors ho proposen, té una traducció econòmica en la mesura que optimitza el temps de resposta a incidències del servei de la infraestructura, i minimitzant costos de gestió, d'imatge i de manteniment a l'Ajuntament de Barcelona.

4. Pel compromís de **subministrar un joc de consumibles de reserva adicional** en les dependències de Seu del Districte, Subseu del Districte i la Caserna de la Guardia Urbana, 5 punts.

D'acord amb el punt j) de la clàusula 4.5 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a cada edifici una reserva de consumibles que consisteix en un joc de tòner i/o tinta de reserva per cadascun del tipus d'equip instal·lat.

Per tal de garantir el correcte funcionament dels equips i prevenir que equipaments amb major necessitat d'ús del servei d'impressió es quedi aturat per manca de consumible, es proposa dotar amb un subministrament adicional de joc de consumibles de reserva els següents equipaments: Guardia Urbana, l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i la Seu del Districte. S'atorgaran 5 punts per:

- Pel compromís de **subministrar un joc de consumibles de reserva adicional** en les dependències de la Seu del Districte, Subseu del Districte i la Caserna de la Guardia Urbana per cadascun del tipus d'equip instal·lat

Es considera que aquest criteri permet garantir el funcionament dels equips i prevenir que cap equip es quedi aturat per manca de consumible, especialment, aquells de major consum.

5. Pel compromís de **reduir el termini de retirada dels tòners i cartutxos de tinta** dels centres de treball que no disposin de recollida selectiva, 4 punts.

D'acord amb el punt 8.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, en cas de centres de treball on l'Ajuntament no disposi d'un sistema establert per la recollida selectiva de consumibles, l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la seva retirada en un termini de 5 dies hàbils des de la petició.



Amb la finalitat d'evitar l'acumulació de residus als centres de treball, així com una major celeritat en el reciclatge dels mateixos, es proposa millorar el termini de recollida. S'atorgaran 4 punts per:

- Pel compromís de **retirar els tòners i cartutxos de tinta dels centres de treball en un termini màxim de 3 dies hàbils** des de la petició.

Es considera que aquest criteri permet mantenir l'ordre en els equipaments, en tant que el compromís de reciclatge dels materials de manera periòdica i controlada.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics: **60 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): **100 punts**.

10. GARANTIES

Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 4 anys, comptadors a partir de l'1 d'octubre de 2025 o bé la data següent a la de formalització del contracte si fos posterior.

12. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir la/les següent/s condició/ns especial/s d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

1.1 De caràcter social:



- 1.1.1 Objecte del contracte amb eficiència social
- 1.1.2 Pressupost màxim de licitació desglossat
- 1.1.3 Valoració del preu màxim 35%
- 1.1.4 Pagament del preu a les empreses subcontractades
- 1.1.5 Pla d'igualtat
- 1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- 1.1.7 Comunicació inclusiva

14. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

17. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents: suport puntual i específic en àmbits d'objecte del contracte. Es requerirà d'autorització expressa de l'òrgan de contractació per poder subcontractar en tractar-se d'un contracte reservat.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.



19. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.



Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

b) Nivell baix (altres dades)

- Identificatives: DNI/NIF/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. Personal, signatura electrònica.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.