

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGULEN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA
EXTERNA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD-
LOPD) DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA.

Expedient:	2025-04
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert simplificat abreujat

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ	4
3.	FUNCIONAMENT OPERATIU DEL SERVEI I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.....	5
4.	REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI	8
5.	FORMACIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	9
6.	DURADA DEL SERVEI	9
7.	EMPLAÇAMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	9
8.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS PLECS	10

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte que regula el present plec de prescripcions són les característiques tècniques que regiran en la prestació del contracte de serveis consistent en l'assessorament, consultoria i suport extern per al compliment de les obligacions normatives que es deriven de la regulació en l'àmbit de la protecció de dades derivada com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i que puguin afectar en els diferents àmbits i activitats que desenvolupa l'empresa SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA.

En concret les tasques d'assessorament i supervisió, es poden concretar, entre d'altres:

- a) Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- b) Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- c) Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- d) Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
- e) Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
- f) Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- g) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- h) Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades
- i) Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- j) Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- k) Relacions amb les autoritats de supervisió, control i inspecció.
- l) Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.

- m) Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades .
- n) Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- o) Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- p) Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- q) Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
- r) Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament
- s) Auditoria de protecció de dades.
- t) Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades .

També s'inclouran les funcions descrites a l'article 39 del RGPD (delegat de protecció de dades) en el cas que la normativa vigent a cada moment així ho determini; la resolució de dubtes o consultes; i l'oferiment de formació anual al personal de l'empresa i al personal que tracti amb dades susceptibles de protecció, amb l'objectiu de sensibilitzar al personal i d'implantar programes de formació en general.

Les prestacions es desenvoluparan de conformitat amb el present plec, el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al contracte resultant del present procediment. La totalitat de les especificacions contingudes en aquest plec de prescripcions tècniques s'entendran, excepte quan una altra cosa s'estableixi en aquest, de caràcter essencial i, la falta de qualsevol d'elles, determinarà l'exclusió d'aquest procediment del licitador corresponent.

2. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (article 100 de la LCSP) s'entendrà com el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit (IVA).

El pressupost de licitació per a la contractació d'un servei extern de suport RGPD i LOPD es compon del següent desglossament:

Base imposable: 2.800,00€

IVA (21%): 588,00€

Total PBL: 3.388,00€

El preu inclou els costos de personal, costos financers, amortitzacions, despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l' article 101 de la LCSPS, el pressupost de licitació abans descrit més les possibles pròrrogues que puguin operar i les possibles modificacions que s' hagin previst.

	Valor estimat contracte (s/IVA)	IVA (21%)	Valor estimat contracte (IVA inclòs)
Pressupost base licitació (2025)	2.800,00€	588,00€	3.388,00€
Import 1 ^a pròrroga	2.800,00€	588,00€	3.388,00€
Import 2 ^a pròrroga	2.800,00€	588,00€	3.388,00€
Import 3 ^a pròrroga	2.800,00€	588,00€	3.388,00€
Import 4 ^a pròrroga	2.800,00€	588,00€	3.388,00€
Modificacions	N/A	N/A	N/A
SUMA	14.000,00€	2.940,00€	16.940,00€

Amb caràcter general s'entendrà que en les ofertes i en els preus aprovats estan inclosos totes les despeses que l'empresa adjudicatària ha de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades, com són, els generals, benefici industrial, salaris, financers, benèfics, segurs, transports i desplaçaments, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, materials necessaris, taxes i tota classe de tributs, especialment l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte, sense que per tant puguin ser repercutits com a partida independent, sense perjudici de les despeses addicionals i indeterminades econòmicament derivats dels plecs.

3. FUNCIONAMENT OPERATIU DEL SERVEI I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La prestació tècnica del servei hauria d'incloure el servei de consultoria per al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels

drets digitals, així com qualsevol altre normativa que se'n pugui derivar i la substitueixi.

El servei inclourà totes les actuacions necessàries per al compliment dels seus fins i, específicament, amb caràcter mínim i enunciatiu, les següents:

A. Anàlisi de risc

Determinació dels riscos, en matèria de privacitat, en funció del número i el tipus d'operacions de tractament realitzades i/o previstes, així com de la tipologia de dades tractades per part de l'empresa.

B. Informe d'anàlisi de necessitat de realitzar una Avaluació d'Impacte

Estudi i determinació de l'obligatorietat i/o necessitat de dur a terme una Avaluació d'Impacte de l'entitat de l'empresa.

C. Avaluació d'impacte

Una vegada analitzada la necessitat d'efectuar una Avaluació d'Impacte, procedirà a realitzar les següents actuacions a fi d'avaluar el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades per part de l'empresa:

- i. Estudi de la informació i documentació aportada en la fase de diagnòstic inicial. Identificació de recursos emprats en les operacions de tractament per a protegir les dades personals i els drets dels interessats.
- ii. Avaluació de riscos potencials respecte a les operacions detectades.
- iii. Revisió de mesures de seguretat aplicades o aplicables per a mitigar o eliminar els riscos detectats en les operacions de tractament.

D. Establiment dels rols de control de privacitat

En funció de l'Informe d'Avaluació d'Impacte es determinessin els rols a nomenar en l'entitat en matèria de privacitat.

E. Delegat de protecció de dades

En el supòsit que la normativa vigent en matèria de protecció de dades estableixi que l'empresa està obligat a comptar amb un delegat de protecció de dades (DPD), l'empresa nomenarà a l'adjudicatària com el seu delegat de protecció de dades per a exercir les accions necessàries davant l'autoritat de control de dades, durant la vigència del contracte actual.

En concret, i a títol enumeratiu però no limitatiu, les funcions del delegat de protecció de dades són:

- i. Assessorar i informar de les obligacions que li incumbeixen en virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Supervisar el compliment en el tractament de dades personals.

- ii. Supervisar la implementació i l'aplicació de les polítiques del responsable en matèria de protecció de dades personals.
- iii. Supervisar l'anàlisi de les operacions de les operacions de tractament de donar-vos personals.
- iv. Supervisar l'anàlisi de les categories de dades que tracta el responsable.
- v. Supervisar l'anàlisi dels riscos que puguin derivar-se de les operacions de tractament dutes a terme pel responsable.
- vi. Facilitar l'assessorament al responsable en matèria de protecció de dades.
- vii. Dissenyar el pla formatiu perquè el personal del responsable que realitzi tractament de dades.
- viii. Mitjançar entre el responsable i l'Autoritat de Control.
- ix. Realitzar les notificacions requerides per les Autoritat de Control.
- x. Supervisar la realització de l'avaluació d'Impacte de protecció de dades personals.
- xi. Supervisar la realització de les auditories corresponents.

El responsable facilitarà els mitjans de contacte adequats perquè l'adjudicatari pugui exercir correctament les funcions de delegat de protecció de dades descrites amb anterioritat.

En el supòsit que l'empresa nomeni o ja disposi d'un Delegat de Protecció de Dades intern, les funcions de l'adjudicatària es limitaran a oferir assessorament a aquesta figura respecte als punts estipulats anteriorment.

F. Redacció i lliurament de la documentació.

L'adjudicatari redactarà i confeccionarà tota la documentació necessària per a l'aplicació de les disposicions de la normativa vigent en protecció de dades. Entre d'altres, s'encarregarà de la redacció de:

- i. Models per a registre de bretxes de seguretat i notificacions a l'Autoritat de Control i als interessats.
- ii. Registre d'activitats de tractament.
- iii. Protocol per al disseny dels fluxos de tractament.
- iv. Clàusules legals d'informació.
- v. Directrius, polítiques i procediments per al compliment de les mesures de seguretat.
- vi. Models per atendre els drets dels interessats.
- vii. Contractes de prestació de serveis.

G. Auditoria de compliment.

Transcorregut un any de la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de realitzar anualment una auditoria per avaluar l'estat de compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

H. Assessorament i defensa jurídica.

L'adjudicatària assessorarà jurídicament a l'empresa respecte de dubtes i preguntes que es puguin derivar del tractament de dades que se'n derivin del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Tanmateix, l'adjudicatària assumirà l'assistència jurídica de l'empresa davant d'inspecció de l'autoritat de control o per reclamacions o denúncies de terceres persones físiques i/o jurídiques, per un supòsit de vulneració de la normativa vigent en matèria de protecció de dades. L'assistència legal es limitarà a aquelles actuacions que siguin necessàries fins a l'esgotament de la via administrativa amb l'autoritat de control.

I. Informació en matèria normativa.

L'adjudicatari remetrà periòdicament, per via electrònica o altres mitjans, un butlletí amb les principals novetats (notícies, articles etc.) o actualitzacions normatives relacionats amb l'objecte del servei amb la finalitat de proporcionar informació que contribueixi a ampliar els coneixements en la matèria.

4. REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI

El servei que haurà de prestar l'empresa adjudicatària inclourà la realització dels següents requeriments tècnics:

1. Servei continuat de suport en l'àmbit de RGPD i LOPD i assessorament en matèria de protecció de dades, a través de consultes telemàtiques (trucades, videotrucades, correu electrònic), amb un termini de resposta àgil per a l'adequada prestació del servei.
2. Elaboració de tot tipus de documents (memòries, informes, etc.) que sigui necessari per a l'execució del contracte.
3. Gestió presencial mitjançant reunions trimestrals, si així s'ha compromès l'adjudicatari, per part del responsable del servei quan sigui requerit per NORA.
4. Disponibilitat del responsable del servei per a atendre peticions de:
 - a. Auditors externs.
 - b. Organismes de supervisió i fiscalització.

5. L'equip de treball haurà d'estar integrat, com a mínim, per un professional amb titulació universitària i especialització en matèria protecció de dades, i pel personal de suport administratiu necessari.
6. Prestar les sessions de formació al personal de l'empresa que s'hagi compromès l'adjudicatari.

5. FORMACIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

En el cas que així s'hagi compromès, l'empresa adjudicatària haurà de prestar sessions de formació en format presencial (a les instal·lacions de l'empresa) i/o virtual (mitjançant qualsevol plataforma en línia) en el cas que l'empresa detectés la necessitat de realitzar formació similar o anàloga amb la prestació del plec de prescripcions tècniques.

S'estableixen dues modalitats de formació:

1. Formació presencial i/o virtual amb una durada igual o inferior a les 10 hores, per a un màxim de 10 participants a l'any.
2. Formació presencial i/o virtual amb una durada superior a les 10 hores, per a un màxim de 10 participants a l'any.

La formació que ofereixi l'adjudicatària, no tindrà cap cost per a l'empresa i en finalitzar cadascuna de les formacions caldrà expedir un certificat de la seva realització per a cada membre participant.

Es realitzaran un màxim de quatre (4) formacions a l'any.

6. DURADA DEL SERVEI

El termini de durada del contacte serà d'un (1) any des de la data de formalització del contracte, amb possibilitat de prorrogar-se per 4 anys més en períodes successius d'un (1) any de durada, cadascun d'ells.

7. EMPLAÇAMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El lloc d'execució del contracte serà a les instal·lacions i dependències de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA, que a continuació s'indiquen:

Parc Mediambiental de la Selva

Centre Comarcal de Gestió de Residus Municipals de la Selva

Cruïlla C-25 i C-63 (a 1 km de la cruïlla)

17430 Santa Coloma de Farners

NORA Blanes

Carrer Matagalls, 12

17300 Blanes (Girona)

8. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) es complementa amb el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), regint els dos conjuntament el servei de consultoria externa en matèria de RGPD-LOPD per part de l'empresa SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA SA.

A la localitat de Santa Coloma de Farners, a la data de la signatura digital.

El Cap d'Administració i Comptabilitat,