



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA A LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ

EXPEDIENT NÚM. 431/2025





ÍNDEX

1. Objecte.....	3
2. Àmbit del contracte.....	3
3. Descripció dels treballs a realitzar.....	3
4. Prescripcions tècniques de la neteja.....	12
4.1. Prescripcions tècniques de la neteja.....	12
4.2. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes.....	13
4.3. Neteja i tractament de vidres.....	13
4.4. Neteja i tractament de les escales.....	13
4.5. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises.....	13
4.6. Neteja de lavabos i sanitaris.....	13
4.7. Neteja i tractament de façanes.....	14
4.8. Neteja i tractament de telèfons.....	14
4.9. Neteja i tractament d'equips informàtics.....	14
4.10. Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització.....	14
4.11. Neteja d'enllumenats i punts de llum.....	15
4.12. Neteja i tractament de portes.....	15
4.13. Neteja i tractament d'elements metàl·lics.....	15
4.14. Neteja i tractament de persianes i cortines.....	15
4.15. Neteja i tractament de papereres.....	15
4.16. Neteja i tractament del mobiliari.....	16
4.17. Retirada/evacuació dels residus.....	16
5. Personal.....	16
6. Organització del servei.....	17
7. Productes de neteja.....	19
8. Normativa tècnica.....	20





1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei neteja dels edificis i les dependències del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

És voluntat del Consell Comarcal del Pallars Sobirà realitzar la contractació d'aquest servei a través d'un contracte reservat d'acord amb la disposició addicional 4a de la LCSP, com un dels instruments de contractació estratègica més sostenible, social i integradora, garantint alhora un ús amb més racionalitat econòmica dels fons públics.

La prestació del servei s'efectuarà en la forma, condicions i requisits que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei de neteja de locals i instal·lacions.

2. Àmbit del contracte

L'àmbit del present contracte són els edificis de les següents adreces:

- Oficines i dependències de la seu del Consell Comarcal, ubicada al C/ Camí de la Cabanera, 2 de Sort
- Oficines i dependències de la deixalleria de Sort, ubicada a la carretera d'Enviny km 0.5.
- Oficines i dependències de l'antic Consell Comarcal i del CDIAP, ubicat al C/Sant Ot, 20 de Sort.

3. Descripció dels treballs a realitzar

El servei es cobrirà de dilluns a divendres, ambdós inclosos i l'horari no ha de coincidir amb l'horari d'obertura del Consell Comarcal.

El servei de neteja ha de consistir en un número determinat de dies i hores destinat a cada dependència:

Dependències		Dies	Hores	Hores	Total
--------------	--	------	-------	-------	-------





		setmana	setmana	mensual	hores any
Planta primera edifici Consell Comarcal. Oficines	Serveis	3	3	12.99	155.88
	Oficines i sala office	2	7	30.31	363.72
Planta segona edifici Consell Comarcal. <i>*Temporada baixa.</i> Oficina Turisme	Serveis i oficines	1	5	21.65	194.85
Planta segona edifici Consell Comarcal, <i>**Temporada alta.</i> Oficina Turisme	Serveis oficines i	2	7	30.31	90.93
Planta tercera edifici Consell Comarcal. Sala actes, escales, ascensor entrades i plaça	Serveis, oficines i espais comuns	1	4	17.32	207.84
Consell antic planta baixa. Oficines	Serveis i oficines	1	1	4.33	51.69
Consell antic planta primera. Oficines, escales i ascensor	Serveis i oficines	1	1	4.33	51.69
Consell antic planta segona. CDIAP	Serveis i oficines	1	2	8.66	103.92
Deixalleria de Sort. Planta baixa i primera.	Serveis, vestidors, oficines i sala office	2	4	17.32	207.84

**Temporada alta. Del dia 15 de juny al dia 15 de setembre*

***Temporada baixa. La resta de mesos de l'any que no siguin temporada alta*





El servei de neteja de vidres ha de consistir en un número determinat de dies i hores destinat a cada dependència:

Dependències	Dies trimestre	Hores trimestre	Dies any	Total hores any
Planta primera edifici Consell Comarcal. Oficines	1	18	4	72
Planta segona edifici Consell Comarcal. Oficina Turisme				
Planta tercera edifici Consell Comarcal. Sala actes, escala				
Consell antic planta baixa	1	4	4	16
Consell antic planta primera				
Consell antic planta segona. CDIAP				
Deixalleria de Sort planta baixa i primera.	1	3	4	12

El Consell Comarcal del Pallars Sobirà podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per actes fora de l'horari contractat sempre que es programin amb antelació.

Per garantir un bon funcionament dels serveis prestats s'efectuarà, des del Consell Comarcal, un control i seguiment de les tasques realitzades durant tota la durada del contracte.

Per poder realitzar un control de les hores per part del Consell Comarcal, cal que a les dependències de l'edifici del Consell Comarcal i a la deixalleria de Sort, la persona





encarregada de l'empresa de neteja, procedeixi a fitxar amb l'aparell del control horari instal·lat en aquests centres, a l'inici i final de cada activitat diària.

Per a realitzar el control a les instal·lacions del Consell antic, cal que la persona encarregada de l'empresa de neteja, ompli i signi el document de control horari facilitat pel Consell Comarcal, a l'inici i final de cada activitat diària.

Seguidament es detalla les diferents plantes i zones comunes on cal actuar i les condicions de neteja mínima per als tres lots:

Lot 1. Servei de neteja integral de les diferents dependències de la seu del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, distribuïts en tres plantes i els respectius espais comuns interiors i exteriors.

Setmanalment

- Planta primera edifici Consell Comarcal. **Oficines.**
 - Neteja terres de tota la planta primera.
 - Neteja dels diferents serveis distribuïts en tota la planta.
 - Neteja dels vidres dels espais interiors de les oficines.
 - Neteja de taules, ordinadors, telèfons, portes i altres superfícies on es puguin acumular pols o brutícia.
 - Neteja dels vidres de les finestres i portes (obertures exteriors) per la part interior i exterior.
 - Neteja ampits planta primera.
 - Neteja dels vidres i passamans de les baranes dels passadissos exteriors i dels balcons.
 - Neteja dels diferents espais exteriors de la planta baixa i primera, diferents accessos entrada edifici, passadís entrada, balcons i altres espais que necessitin ser netejats.
 - Subministres de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors.
 - Gestió de la paperera exterior planta baixa.





- Gestió de les papereres interiors dels diferents espais
- Planta segona edifici Consell Comarcal. **Oficina Turisme**
 - Neteja dels terres de tota la planta segona.
 - Neteja dels diferents serveis distribuïts en tota la planta.
 - Neteja vidres dels espais interiors de les oficines.
 - Neteja de taules, ordinadors, portes i altres superfícies on es pugui acumular pols o brutícia.
 - Neteja dels vidres de les finestres i portes (obertures exteriors) per la part interior i exterior.
 - Neteja ampits planta segona.
 - Neteja dels diferents espais exteriors de la planta segona, accés entrada planta segona, passadís entrada, balcons i altres espais que necessitin ser netejats.
 - Subministres de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors.
 - Gestió de les dos papereres exteriors.
 - Gestió de les papereres interiors dels diferents espais.
- Planta tercera edifici Consell Comarcal. **Sala actes**
 - Neteja terres de tota la planta tercera.
 - Neteja dels diferents serveis distribuïts en tota la planta.
 - Neteja dels vidres dels espais interiors.
 - Neteja de taules, ordinadors, portes i altres superfícies on es pugui acumular pols i brutícia.
 - Neteja dels vidres de les finestres i portes (obertures exteriors) per la part interior i exterior.
 - Neteja ampits.
 - Subministres de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors.
 - Gestió de les dos papereres exteriors.
 - Gestió de les papereres interiors dels diferents espais.
- Passadissos i zones comuns de l'edifici





- Neteja de l'entrada, escales i des de la planta baixa fins a la planta tercera.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor
- Neteja dels ampits
- Neteja dels vidres
- Neteja de panys, poms i passamans

Trimestralment

- o De tot l'edifici
 - Neteja dels vidres per la part interior i exterior de totes les obertures dels edificis, portes i finestres
 - Neteja dels vidres per la part interior i exterior de les baranes dels balcons i passadissos

Anual

- o Planta tercera edifici Consell Comarcal.
 - Neteja de la pols acumulada a les bigues de la coberta .

Lot 2. Servei de neteja integral de les diferents dependències de l'antiga seu del Consell Comarcal del Pallars Sobirà.

Setmanalment

- o Planta baixa edifici antic Consell Comarcal. **Oficines**
 - Neteja terres de tota la planta baixa.
 - Neteja dels diferents serveis distribuïts en tota la planta.
 - Vidres dels espais interiors de les oficines.
 - Neteja de taules, ordinadors, portes i altres superfícies on es pugui acumular pols o brutícia.
 - Neteja dels vidres de les finestres i portes (obertures exteriors) per la part interior i exterior.
 - Neteja dels ampits.





- Subministres de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors.
 - Gestió de les papereres interiors dels diferents espais.
- Planta primera edifici antic Consell Comarcal. **Oficines**
 - Neteja terres de tota la planta primera.
 - Neteja dels diferents serveis distribuïts en tota la planta.
 - Neteja dels vidres dels espais interiors de les oficines.
 - Neteja de taules, ordinadors, portes i altres superfícies on es pugui acumular pols o brutícia.
 - Neteja dels vidres de les finestres i portes(obertures exteriors) per la part interior i exterior.
 - Neteja dels ampits.
 - Subministres de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors.
 - Gestió de les papereres interiors dels diferents espais.
 - Planta segona edifici antic Consell Comarcal. **CDIAP**
 - Neteja terres de tota la planta primera.
 - Neteja dels diferents serveis distribuïts en tota la planta.
 - Neteja dels vidres dels espais interiors de les oficines.
 - Neteja de taules, ordinadors, portes i altres superfícies on es pugui acumular pols o brutícia.
 - Neteja dels vidres de les finestres i portes(obertures exteriors) per la part interior i exterior.
 - Neteja dels ampits.
 - Subministres de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors.
 - Gestió de les papereres interiors dels diferents espais.
 - Passadissos i zones comunes de l'edifici
 - Neteja dels espais que conformen l'escala des de la planta baixa fins al CDIAP i l'ascensor.
 - Neteja de les dos entrades de l'edifici.
 - Neteja dels ampits





- Neteja dels vidres
- Gestió de les paperers interiors dels diferents espais.

Trimestralment

- De tot l'edifici
 - Neteja dels vidres per la part interior i exterior de totes les obertures dels edificis, portes i finestres

Lot 3. Servei de neteja integral de les diferents dependències de la deixalleria de Sort.

Trimestralment

- Planta baixa deixalleria de Sort. **Oficines i vestuari**
 - Neteja terres de la planta baixa de les oficines, vestuari i serveis.
 - Neteja el servei de la planta baixa i dutxa vestuari.
 - Neteja de taules, taulell, ordinadors, portes i altres superfícies on es pugui acumular pols o brutícia.
 - Neteja dels vidres de les finestres i portes (obertures exteriors) per la part interior i exterior.
 - Neteja ampits planta baixa.
 - Neteja de l'entrada a les oficines, passadís entrada i altres espais que necessitin ser netejats.
 - Subministres de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors.
 - Gestió de les papereres interiors dels diferents espais.
- Planta primera deixalleria de Sort. **Sala polivalent i office**
 - Neteja terres de la planta primera.
 - Neteja servei i vestuari planta primera.
 - Neteja de taules, ordinadors, portes i altres superfícies on es pugui acumular pols o brutícia.
 - Neteja dels vidres de les finestres i portes (obertures exteriors) per la part interior i exterior.





- Neteja ampits planta primera.
 - Neteja de l'espai de l'office
 - Neteja del passadís i altres espais que necessitin ser netejats.
 - Subministres de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors.
 - Gestió de les papereres interiors dels diferents espais.
- Passadissos i zones comunes dels edificis
- Neteja dels espais que conformen l'escalera que connecta la planta baixa amb la primera.

Trimestralment

- De tot l'edifici
- Neteja dels vidres per la part interior i exterior de totes les obertures dels edificis, portes i finestres

La proposta del servei de neteja inclourà, entre altres:

- La neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda de rajoles, peces sanitàries, aixetes, paviments de tots els terres de l'edifici: sales, despatxos, escales, passadissos i terrasses.
- La neteja interior i exterior de vidres, finestres i de totes les portes d'accés de l'edifici.
- L'eliminació de la pols de taules, cadires, armaris, prestatges, la neteja dels diferents estris o part dels mateixos, no detallats explícitament, com poden ser telèfons, ordinadors, llums de l'edifici, etc.
- La col·locació diària del paper higiènic, sabó, bosses de deixalles, paper de mans i altres materials de consum als lavabos i a tots els serveis, els quals seran facilitats per l'empresa adjudicatària.
- Neteja de cortines dos cops a l'any, una vegada cada sis mesos.
- Neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sales de màquines.





La neteja especialitzada la conformarà bàsicament aquella que estigui formada per aspectes com abrillantament de terres, o neteja de vidres per personal amb els instruments adients.

Extraordinàriament, es netejarà amb productes adequats les parets exteriors de pedra, fusta, obra vista o d'obra; així com treure pintades i grafitis amb productes adequats. Aquests serveis es consideren de percepció variable i s'encarregaran específicament. L'adquisició dels productes i material de neteja, així com els sistemes de control químics i bacteriològics que estableix la llei en tot procés seran a càrrec de l'empresa contractada. A nivell general es tracta del següent: paper eixugamans i paper higiènic sanitari, el sabó de mans, draps, mopes, motxos, galledes, escombres, productes de neteja, ambientadors, etc.

En aquest sentit, cal fer constar que el Consell Comarcal facilitarà l'accés a l'aigua i electricitat que requereixi per a la correcta prestació, així mateix, es disposarà d'un quartet per emmagatzemar i guardar els productes i eines de la neteja facilitats per l'empresa.

En el contracte, es considerarà l'obligació del contractista de mantenir l'estat de neteja en el més ampli sentit de la paraula, la qualitat de la neteja i higiene desitjable s'ha de garantir en tots els edificis.

4. Prescripcions tècniques de la neteja

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels desperfectes, pèrdues i deteriorament dels béns i instal·lacions de les dependències comarcals quan siguin conseqüència de la prestació del servei.

4.1. Prescripcions tècniques de la neteja

Tractament i manteniment dels sòls durs d'acord amb el tipus de sòls:





- Sòls de ceràmica (gres i gresite):

Es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

- Sòls calcaris (marbre i terratzo):

Escombrada amb la mopa i fregat (amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques). Periòdicament, fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristal·lització que segelli els porus i augmenti la resistència i brillantor. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.

Tractament de sòls de fusta i parquet

- Es netejaran amb mopa seca impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humida detergent neutre. Encerat, si s'escau, un cop al mes, segons indicacions tècniques

4.2. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Escombrar, en sec amb mopa i esprai captador de pols, segons brutícia existent. Fregat amb aplicació de detergents neutres.

4.3. Neteja i tractament de vidres

Utilització de productes de propietats repel·lents i antivel a fi de perllongar els efectes de la neteja i evitar el seu possible entelament. Comporta la neteja dels seus marcs, portes o mampares.

4.4. Neteja i tractament de les escales





Escombrada amb sistema de cel·lulosa o similar que garanteixi l'eliminació de pols, sense tràfec de la mateixa. Per a baranes, ús de productes especials de protecció i productes antiempreses.

4.5. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, màquines i elements suportats, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc. Sostres i parets es mantindran lliures de pols mitjançant la maquinària adequada que permeti accedir arreu. Allí on els recobriments superficials ho permetin, s'efectuaran fregades amb utilització de raspalls de suavitat i detergents neutres.

4.6. Neteja de lavabos i sanitaris

L'atenció a la neteja dels lavabos, els seus sòls i accessoris serà prioritària, escurapolosa i metòdica, i el seu grau d'higiene, màxim.

En els rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions i siguin conservants.

Les baietes seran no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, en el seu cas, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant el gèrmens que els produeixen.

Els WC es tractaran amb detergents àcids per l'eliminació de residus minerals.

A les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides.

Neteja dels miralls amb neteja-vidres.

Neteja d'aixetes amb detergent tipus "netol" o similars.

Desodorització amb productes de qualitat òptima.

4.7. Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

4.8. Neteja i tractament de telèfons





Es desempolsaran (amb baieta), es fregaran i es desinfectaran, molt especialment els auriculars.

4.9. Neteja i tractament d'equips informàtics

Es desempolsaran. Quan calgui, la neteja amb productes seguirà el procediment general d'aplicació a materials sintètics sensibles i incompatibles amb humitats i líquids.

4.10. Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les amb baietes humides i detergent neutre, i asseccant-les adientment. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'asseccaran adientment.

Es prestarà especial atenció a la neteja dels espais d'acumulació de pols freqüent i de difícil accés. Ho són els sòcols, les reixetes de ventilació, les canaletes, etc. El servei s'efectuarà mitjançant útils de mopa tan fina com requereixi l'element objecte de neteja. La freqüència serà la necessària a la presentació d'un grau de netedat com el dels elements d'ús diari del centre.

4.11. Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

4.12. Neteja i tractament de portes

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) seran eliminats amb la freqüència establerta o més quan no es mantinguin condicions perfectes de neteja.

4.13. Neteja i tractament d'elements metàl·lics





Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats. Pel tractament i neteja de l'alumini s'aplicaran productes neutres, contenint tensioactius, exemptes d'abrasius, per brutícies poc importants. Per brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, s'aplicaran detergents neutres amb partícules abrasives, defugint, en tot cas l'ús de draps abrasius. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que l'oxidació.

L'abrillantat es farà amb baietes que no deixin residus ni fils.

4.14. Neteja i tractament de persianes i cortines

Principalment amb plomall i/o aspiradors de pols.

4.15. Neteja i tractament de papereres

Es buidaran i netejaran a fons mitjançant drap humit i detergent. Es desinfectaran amb productes adients segons la periodicitat establerta.

4.16. Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i d'altra mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb plomall, la gamussa i esprai capta-pols. No es podran fer servir baietes humides amb aigua com a mitjà normal de neteja.

També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb gamussa i esprai captadors, tot i que també podrien fer-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques més resistents.

4.17. Retirada/evacuació dels residus

És responsabilitat de l'empresa de neteja. Retirar els residus susceptibles de reciclatge (papers, vidres, envasos lleugers, entre altres), i dipositar-los als contenidors amb aquesta fi a la via pública o segons disposin les ordenances municipals.





5. Personal

L'empresa de neteja emprarà el personal necessari quantitativa i qualificativament, que asseguri:

- a) Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat del serveis d'acord amb els plans de treball establerts per a cada edifici objecte del present contracte, amb la previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.
- b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris. El personal que efectui el servei dependrà directa i exclusivament de l'empresa de neteja i només s'establiran les relacions jurídico-laborals amb ell. L'Administració no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin establir en el present plec, amb el personal dependent de l'empresa de neteja.

Serà responsabilitat de l'empresa de neteja, en la seva condició d'empresari, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral i assistència social.

El Consell i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin al respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa de neteja o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei.

El personal de l'empresa de neteja, en l'exercici dels serveis objecte del present contracte i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a) Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat.
- b) Observarà una actitud correcte, tant respecte als seus companys de treball com respecte a tercers (personal, usuaris, etc.)
- c) S'abstindrà d'entorpir el funcionament de les oficines o serveis durant la seva jornada laboral.





- d) Si així ho requereix el Consell Comarcal bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació, la que s'estableixi i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència a l'empresa de neteja.
- e) S'ajustarà al pla de treball establert, atendrà les indicacions dels representants comarcals i dels usuaris sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.
- f) Per raons de seguretat o control, l'Administració podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències de serveis públics, en tal cas el personal de l'empresa de neteja haurà d'observar-les escrupolosament.
- g) És necessari veure el plec de clàusules administratives per tenir en compte el personal subrogat.

6. Organització del servei

L'empresa de neteja tindrà la facultat de gestionar, dirigir, reglamentar i organitzar internament el servei de la forma que més li convingui, respectant en tot moment les bases contingudes en els presents plecs.

L'empresa de neteja respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material, així com els extraviaments que es produeixin com a conseqüència de l'execució dels treballs de neteja, satisfent totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei pugui ocasionar-me tant a tercers com a propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme.

El servei prestat per l'empresa de neteja serà controlat i supervisat a través de la persona o persones designades a aquest efecte, sense perjudici de l'obligació que té l'empresa de neteja de vigilar el desenvolupament de la feina dels seus treballadors.

L'empresa presentarà a final de mes un certificat-resum dels serveis efectivament realitzats, incloent els conceptes i hores reals efectuades per edifici i que serà validat pel Consell Comarcal prèviament a la presentació de la factura.

L'empresa de neteja disposarà d'una plantilla suficient per atendre el funcionament del servei de forma correcte d'acord amb allò que preveuen aquest plec de prescripcions tècniques.





El personal destinat a l'execució del servei, anirà vestit uniformement d'acord amb la feina que desenvolupi i subministrat per l'empresa de neteja.

El transport del personal, també anirà a càrrec de l'empresa de neteja.

El personal que executi els treballs de neteja serà de forma habitual el mateix, sens perjudici de renovacions o suplències que hauran de ser comunicades a la direcció de cada servei i a la persona o persones designades pel control del servei de neteja del Consell Comarcal.

L'empresa de neteja seguirà totes les mesures que en cada moment dicti la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Proveirà als seus treballadors dels estris i formació necessària per seguir correctament les disposicions d'aquesta llei. Serà responsabilitat de l'empresa de neteja la realització de la formació específica per a la seva activitat de tots els seus treballadors, així com proporcionar els Equips de Protecció Individual, equips de treball o altres elements necessaris pel desenvolupament de la tasca assignada en condicions de seguretat.

L'empresa de neteja tindrà en compte en el compliment de les seves obligacions els riscos propis del Consell Comarcal i molt en particular pel que fa referència a l'ús d'equips de protecció individual i a les actuacions en cas d'emergència.

El Consell Comarcal podrà requerir en tot moment informació sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos i aturar el desenvolupament de l'activitat si es considera que no s'estan aplicant mesures preventives adients i/o suficients.

Es podrà incloure més superfícies a netejar com a resultat d'ampliacions, millores o obra nova dels locals, revisant la periodicitat de les tasques a l'empresa de neteja.

En finalitzar cada any de contracte, l'empresa de neteja ha d'elaborar un informe anual de servei de l'edifici, que serà requerit per a conformar el certificat i la factura del darrer mes de l'exercici i que ha de contenir com a mínim els següents punts, a més d'altres millores que si vulgui aportar:

- una descripció dels esforços reals de treball.
- una descripció detallada de la facturació.
- la relació de productes i la quantitat de producte emprat en les tasques de neteja de l'edifici en el període corresponent.





L'adquisició dels productes i material de neteja, així com els sistemes de control químics i bacteriològics que estableix la llei en tot procés seran a càrrec de l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels desperfectes, pèrdues i deteriorament dels béns i instal·lacions de les dependències comarcals quan siguin conseqüència de la prestació del servei.

En una situació de pandèmia (cas similar COVID 19), l'adjudicatari ha de garantir per als seus treballadors les proteccions (mascaretes homologades, guants en cas necessari i el que recomanin les autoritats sanitàries) i fer la formació necessària al personal adscrit per fer front a aquestes situacions excepcionals, garantint en tot moment la seva seguretat personal en el treball. La formació i proteccions aniran a càrrec de l'adjudicatari i en serà la seva responsabilitat.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un protocol davant de situacions de pandèmies (cas similar COVID 19), per a la seguretat dels seus treballadors amb les mesures recomanades per les autoritats sanitàries. El protocol també ha d'incloure una planificació de la neteja del centre amb les mesures preventives i productes recomanats per les autoritats sanitàries. El cost o despesa que suposi la implantació del protocol i les proteccions serà a càrrec de l'adjudicatari.

7. Productes de neteja

Característiques dels productes de neteja. L'empresa adjudicatària subministrarà productes respectuosos amb el medi ambient.

Els productes que s'utilitzin als locals hauran de venir correctament etiquetats amb la següent informació:

- Tipus de producte
- Marca
- Composició
- Fitxa de seguretat original
- Descripció dels usos i de dosis requerides
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.





- Els productes que es faran servir per a la neteja dels locals hauran de ser:
- Netejadors 100% biodegradables i sense fosfats
- A ser possible hauran de portar l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, distintiu que garanteix la qualitat ambiental
- Productes que no continguin fosfats, percarboxilats, NTA o EDTA, abrillantador
- Els productes han de venir amb envasos reciclables
- No utilitzar productes amb olors penetrants
- Sempre que sigui possible es faran servir productes de gama ecològica

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de demanar al Consell Comarcal l'autorització prèvia per a la introducció de nous productes i consumibles per a la neteja. Així mateix, quan l'empresa adjudicatària vulgui canviar de productes, haurà d'aportar amb la suficient antelació la documentació sobre el tipus de producte a utilitzar, marca, composició, fitxa de seguretat etc.

8. Normativa tècnica

Amb independència i de manera complementària a la legislació de contractació, tots els treballs i les operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest plec són subjectes a totes les normes i les recomanacions tècniques vigents, de les quals s'esmenten les següents com a més específiques:

- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 374/2001, del 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial decret 1215/97, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de





treball. Guia tècnica per l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització de llocs de treball, desenvolupament del RD 486/1997.

- La nota NTP 481 del Ministeri de Treball, sobre l'ordre i la neteja de llocs de treball.

