

Fundació Institut Català d'Investigació Química

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, PER A LA CONTRACTACIÓ, PEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, NO SUBJECTA A REGULACIÓ
HARMONITZADA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS
ELEVADORS DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.**

EXP: 13-2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES, PER A LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, NO SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

1. Objecte del contracte.

El present plec té per objecte fixar les condicions tècniques que regiran la contractació del servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels aparells elevadors existents en els edificis que gestiona l'Institut Català d'Investigació Química.

L'empresa adjudicatària serà responsable de preservar en bon estat de manteniment i conservació les instal·lacions citades en el present plec, atenent a l'establert en les Normatives Vigents que són d'aplicació en cada cas.

A l'annex 1, "Relació de les instal·lacions i sistemes" d'aquest plec, es descriuen les instal·lacions i equips que són objecte del contracte. A títol indicatiu, la tipologia d'instal·lacions a mantenir són les següents:

Ascensors de l'ICIQ

L'ICIQ té instal·lats quatre ascensors, especifiquem les característiques, marca i model a l'annex I.

En l'annex 1, d'aquest plec, es descriuen les instal·lacions i equips que són objecte del contracte.

Els ascensors N°1, N°2, N°3, es van instal·lar l'any 2004. Els components elèctrics i electrònics de control dels esmentats ascensors poden estar obsolets i/o que inclús no hi hagi possibilitat d'obtenir recanvis per reparar l'avaria. En aquest Plecs us demanarem com a millora puntuable una oferta econòmica que serà vinculant del canvi del control d'un ascensor en cas que no es pogués reparar l'avaria. El nou Control s'haurà de poder connectar al nostre Scada per determinar les avaries. La comunicació serà per modbus. La informació mínima a reportar seran les avaries dels ascensors, consum elèctric, etc. Aquesta oferta es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

2. Requeriment dels serveis.

Els serveis a contractar s'emmarquen dins del que estableix aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com la resta de documentació contractual i la normativa sectorial aplicable a les instal·lacions. També es regiran per la legislació vigent que els regula.

L'empresa adjudicatària del contracte serà responsable de garantir que el manteniment de les instal·lacions i les reparacions necessàries siguin adequades per assegurar el correcte funcionament, l'ús racional de l'energia, i per preservar la durabilitat i la seguretat de les instal·lacions. El manteniment haurà d'ajustar-se a la normativa sectorial corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Donar resposta directa a qualsevol assumpte relacionat amb el manteniment dels ascensors inclosos en el contracte.

- Aportar solucions tècniques i econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control del manteniment centralitzat.
- Utilitzar tecnologies d'avantguarda per optimitzar les prestacions de confort, seguretat i imatge, tot reduint els costos fins a nivells raonables, en línia amb els objectius establerts per l'ICIQ.

Els serveis contractats, així com l'avaluació de la qualitat i la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària, estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'ICIQ.

Qualsevol tasca de manteniment o reparació haurà de dur-se a terme seguint la normativa vigent, incloses totes les disposicions legals i reglamentàries aplicables, així com les seves modificacions i actualitzacions durant la vigència del contracte.

Contracte "Tot Risc"

Aquest contracte és del tipus "Tot Risc" per a tots els aparells elevadors situats a l'ICIQ. L'empresa adjudicatària serà responsable de la substitució i reparació de peces, assumint-ne el cost, per mantenir les instal·lacions en bones condicions de funcionament i seguretat. Això inclou tots els elements subjectes a desgast, sempre dins de la seva vida útil.

Excepció: Els treballs i subministraments derivats de modernitzacions o reformes sol·licitades per la Direcció de l'ICIQ queden fora d'aquest contracte.

3. Planificació del manteniment.

Aquest contracte de manteniment s'aplica a la totalitat de les instal·lacions indicades a l'Annex I, amb l'objectiu de garantir el bon estat de conservació i el correcte funcionament dels ascensors, assegurant així la seva disponibilitat permanent i contribuint a allargar la seva vida útil.

A més, el contracte també cobreix les revisions normatives, tècniques i legals que han de ser realitzades per empreses acreditades, tal com s'especifica a l'Annex II.

Per a l'execució del manteniment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un organigrama i un protocol de treball del servei, en el qual es detallin l'organització dels equips de treball, des de l'encarregat del contracte fins als operaris.

L'horari per a les revisions preventives serà de 7:30 a 14:00. Fora d'aquest horari, només es podran atendre incidències, però no es podrà realitzar manteniment preventiu.

Anàlisi de les instal·lacions:

- ✓ Comprovació inicial de les instal·lacions
 - L'empresa adjudicatària serà responsable de verificar les condicions de les instal·lacions durant el primer mes de vigència del contracte.
 - En finalitzar aquest període, haurà d'elaborar un informe detallat sobre les possibles anomalies i deficiències que puguin afectar el compliment del contracte.
 - Aquest informe tindrà la consideració d'exclusiu, de manera que qualsevol aspecte no reflectit en ell serà considerat tàcitament acceptat per l'empresa adjudicatària com a correcte.

- ✓ Informe d'anomalies i presa de decisions
 - L'informe s'enviarà al responsable de manteniment de l'ICIQ, juntament amb un pressupost, si escau, per incloure la reparació de les anomalies detectades.
 - Si es detecten deficiències, l'ICIQ podrà optar per:
 - Procedir a la seva correcció, encarregant a l'empresa adjudicatària que executi les reparacions.
 - No realitzar la reparació, en aquest cas, l'empresa adjudicatària no serà responsable de les condicions de servei d'aquestes instal·lacions.
- ✓ Altres requisits del contracte
 - Codificació de les instal·lacions per a una gestió eficient.
 - Definició de recanvis, que hauran de ser originals per a cada marca i model dels ascensors.
 - Programa de treball per garantir una execució òptima del manteniment.
 - Assessoria tècnica, incloent un estudi de modificacions i millores destinades a l'estalvi energètic.
- ✓ Execució dels treballs
 - L'empresa adjudicatària podrà utilitzar els següents recursos humans per a la realització de les tasques:
 - Personal propi, que intervindrà de manera esporàdica en casos d'emergència o en treballs específics.
 - Personal subcontractat, per aquells treballs que requereixin tècnics especialistes en sectors específics.

En qualsevol cas, tots els costos derivats del personal utilitzat, sigui propi o subcontractat, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.1. Manteniment preventiu.

El servei de manteniment preventiu comprendrà la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques sobre les instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball, així com per a detectar les avaries o defectes i poder-los corregir o reajustar. Substituir peces en màquines, equips i components d'una instal·lació, netejar o reparar abans que es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

Les operacions de manteniment preventiu han d'incloure tots els recursos humans (mà d'obra) i tots els mitjans tècnics (eines, màquines, equipament de seguretat, escales...) que resultin necessaris per a la correcta prestació del servei. L'ICIQ no té l'obligació de deixar cap mitjà tècnic per a la prestació del servei.

Les operacions mínimes a realitzar mensualment són:

- Que la caixa vermella estigui en bon estat i que hi hagi totes les claus.
- Que les portes exteriors i interiors funcionin correctament. Netejant les guies d'aquestes portes i els contactes.
- Comprovar que la cabina pari a nivell tant de pujada com de baixada.
- Posar oli a les guies.
- Mirar els guiadors que estiguin en bon estat, tant de desgast com les subjeccions que estiguin fortes i no estiguin trencades.
- Comprovar tots els sistemes de seguretat: encunyament, enclavaments de les portes...

- Comprovar si n'hi ha, que els cables de tracció estiguin en perfecte estat i que les canals de les politges no tinguin un desgast excessiu.
- Comprovar el funcionament de la llum d'emergència de la cabina i el polsador d'alarma en cas de falta del subministrament elèctric, en l'ascensor hidràulic, s'ha de mirar que busqui la parada immediata inferior definida per la propietat.
- Netejar el fossat.
- Comprovar que l'electroleva o patí obrin correctament i no toquin les rodets quan l'ascensor estigui funcionant entre parades.
- Comprovar els finals de recorregut, un cop desconnectats l'ascensor no ha de funcionar.
- Mirar el nivell de l'oli del reductor o de la central hidràulica. Mirar que no hi hagi fugues d'oli. A les màquines elèctriques mirar els coixinets de les politges i si hi ha engreixadors donar-los quart de volta.
- Comprovar que les portes de pis, a l'empènyer-les estant l'ascensor en marxa no facin parar l'ascensor.
- Comprovar el joc de l'ascensor dintre les guies en tot el recorregut.
- Comprovar la porta de la cabina, mirant tots els contactes que té i el seu bon funcionament.
- Fer una inspecció ocular del quadre elèctric, mirant especialment el selector de pisos si és mecànic.
- Comprovar el funcionament dels polsadors i lluminosos de les botoneres exteriors i interiors. En cas de mal estat reposa'ls.
- Comprovar que els amortidors de les portes semiautomàtiques no vagin massa lents ni massa ràpids amb el que provoquen un cop a la porta.
- Als ascensors hidràulics, comprovar el dipòsit de recollida d'oli al coll del pistó, si s'omple molt sovint s'ha de canviar el reten del pistó.
- Comprovar a la cabina:
 - Inspecció ocular en general, sorolls i vibracions.
 - Mirar que les plaques estiguin en bon estat.
 - Els polsadors de reobertura de les portes i el polsador d'alarma.
 - La botonera que funcioni a tots els pisos.
 - Il·luminació de la cabina. Canviar-la si cal.
 - Portes de cabina que ajustin bé i no rasquin a la guia de les portes.
- Netejar la sala de màquines. Comprovar que hi hagi totes les plaques de característiques.
- Netejar el reductor o la central hidràulica.
- Netejar el sostre de la cabina i el xassís.
- Comprovar la cèl·lula fotoelèctrica, si n'hi ha, que estigui ben regulada i que funcioni bé.
- Encunyar l'ascensor i mirar que les cunyes entrin per igual a la guia i després llimar les marques si n'ha quedat alguna.
- Amb l'ascensor encunyat mirar que els cables patinin per comprovar que és efectiu.
- Comprovar que les fulles de les portes estiguin ben aplomades, per a portes automàtiques.
- Si hi ha cables, comprovar que treballen per igual i estan en bon estat.
- Comprovar que els pesos del contrapès estiguin ben subjectes.
- La presa de valors i/o lectura de paràmetres característics del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.

- La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o conductiu.
- Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc. així com fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.
- Registrar i anotar les dades de visita, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en el llibre de registre de manteniment. Aquest llibre estarà físicament i en format digital.
- Qualsevol altra que es consideri necessari incorporar.
- Revisar la il·luminació perimetral dels ascensors. Canviar-les si cal.
- Revisar la il·luminació interior de la fosa i canviar-la si cal

3.2. Manteniment correctiu o reparacions

El manteniment correctiu cobreix totes les avaries o anomalies que es puguin produir a les instal·lacions. La detecció d'avaries es considera una funció inherent a l'empresa adjudicatària dins de les seves activitats habituals.

Aquest manteniment es realitzarà sota la modalitat Tot Risc, que inclou cobertura 24 hores al dia, 365 dies a l'any.

Comunicacions i temps de resposta

L'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar i assumir el cost dels equips de comunicació necessaris per al personal encarregat del servei.

Quan es produeixi una avaria, es farà el pertinent avís a l'adjudicatari, i el temps de resposta es comptabilitzarà des d'aquest moment. Es defineix com a temps de resposta el període transcorregut entre l'avís i la presència del tècnic a la ubicació de l'element avariats.

Els temps de resposta mínims requerits són els següents:

- Avisos urgents i rescats Inferior a 1 hora
- Avisos no urgents o parada d'ascensors de prioritat baixa Inferior a 4 hores
- Avaries que provoquin la parada de l'ascensor Resolució en un termini màxim de 4 dies a partir de la notificació del Servei de Manteniment.

Cobertura de peces

El manteniment correctiu inclou la substitució de les següents peces:

- Elements del quadre de maniobres
- Elements de porta i cabina
- Elements de xassís de cabina i contrapès

Condicions per a les reparacions

- Les operacions de reparació només poden ser realitzades per personal autoritzat per l'empresa adjudicatària.
- Substitució de peces:
 - Abans de canviar una peça malmesa, l'operari ha de garantir que és equivalent i que manté les mateixes característiques de funcionament i número d'identificació.

- Components de seguretat amb certificat i marcatge CE només poden ser substituïts per altres de les mateixes característiques i amb el mateix marcatge CE.
- Lubrificants: Abans de reemplaçar l'oli de la màquina reductora o del grup hidràulic, cal assegurar-se que compleix les propietats i característiques indicades a la placa de l'equip.

Registre de reparacions:

- Qualsevol canvi important o reparació ha de ser registrada degudament en el llibre de revisions i incidències, tant en format paper com digital.

Normes de seguretat en avaries:

- Si es produeix una fallada en els contactes de seguretat, l'ascensor no podrà ser posat en marxa amb un pont en el contacte.
- Si no es disposa dels mitjans necessaris per reparar l'avaria, l'ascensor haurà de quedar fora de servei i només podrà ser reactivat per un operari especialitzat.
- Comprovació de la línia telefònica i del sistema de comunicació bidireccional de la cabina amb la central de rescat.

Procediment en cas de fora de servei

Senyalització:

- Es col·locaran cartells indicatius a totes les portes informant que l'ascensor està fora de servei mentre es realitza una reparació important.
- Si l'ascensor no compleix les condicions de seguretat, o es tenen dubtes sobre el seu correcte funcionament, l'empresa adjudicatària haurà de:
 - Deixar l'ascensor fora de servei.
 - Col·locar el cartell indicatiu.
 - Desconnectar l'interruptor general d'alimentació de la instal·lació.
 - Avisar el conservador.

Intervencions sistemàtiques i no sistemàtiques

L'empresa adjudicatària haurà d'executar totes les intervencions necessàries que no hagin estat detectades durant el manteniment preventiu, especialment en els següents casos:

- Interrupció del servei
- Funcionament fora dels paràmetres normals
- Funcionament en condicions que puguin generar danys o molèsties
- Riscos per a la seguretat i el confort dels usuaris

3.3. Manteniment normatiu, tècnic i legal

L'adjudicatari serà responsable de mantenir les instal·lacions de manera rigorosa i exhaustiva, d'acord amb la normativa vigent, i de garantir que es realitzin totes les revisions pertinents dins dels períodes establerts per les entitats de control.

A més, tindrà l'obligació d'informar els responsables de l'ICIQ sobre qualsevol canvi amb prou antelació per poder dur a terme les inspeccions reglamentàries.

L'ICIQ assumirà el cost de totes les inspeccions normatives obligatòries realitzades pels Organismes de Control de l'Administració, segons estableixen els reglaments de les diferents instal·lacions.

L'adjudicatari garantirà que les instal·lacions compleixen en tot moment les normatives legals aplicables.

Manteniment i inspeccions

El manteniment no diferirà tècnicament del manteniment preventiu i es durà a terme seguint cicles preestablerts i calendaris planificats, d'acord amb el que indiquin els organismes oficials. Per tant, s'aplicarà de manera estricta la normativa vigent, incloent el Departament d'Indústria, el Reglament d'Aparells Elevadors i el Reglament de Baixa Tensió.

L'ICIQ es farà càrrec de la contractació dels treballs d'inspecció reglamentària per part d'una Entitat d'Inspecció i Control (EIC), així com del pagament dels honoraris corresponents. També assumirà l'assistència tècnica necessària durant les visites de l'EIC a les instal·lacions.

Adaptació a la normativa

Totes les intervencions necessàries per adaptar les instal·lacions a la legislació vigent hauran de ser realitzades per personal homologat i amb els permisos i acreditacions oficials exigits pels respectius reglaments. Així mateix, es garantirà la correcta complementació dels llibres oficials amb les anotacions i observacions derivades de les revisions.

Correcció de deficiències

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les correccions detectades mitjançant ACTA d'una EIC, sempre que aquestes siguin conseqüència d'un manteniment incorrecte o que no hagin estat prèviament tractades com a manteniment preventiu. La segona revisió Entitat d'Inspecció i Control (EIC) serà a càrrec de la empresa adjudicatària.

b. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, després de cada revisió, un quadre complimentat amb les dates en què s'ha realitzat cada inspecció, així com adjuntar una còpia dels fulls dels llibres oficials a l'ICIQ. Aquesta documentació s'haurà de proporcionar tant en format paper com en format digital.

c. Després de cada revisió, l'empresa adjudicatària haurà de remetre un informe detallat en què s'especifiquin els treballs necessaris per corregir les deficiències detectades.

3.4. Gestió del manteniment i documentació tècnica.

L'adjudicatari haurà d'elaborar i mantenir la següent documentació durant la vigència del contracte:

Llibre de Característiques Tècniques; Inclourà, com a mínim:

Fitxes tècniques de tots els equips, amb indicació de marca, model, número de fabricació, característiques de funcionament, etc.

Llibre d'Incidències

Registre de modificacions introduïdes a les instal·lacions que afectin les condicions de servei.

Històric d'incidències, incloent-hi causes i mesures correctives aplicades.

Fitxes de Manteniment

Registre d'avaries històriques i tasques de manteniment (correctiu i preventiu).
Documentació de les modificacions introduïdes que impliquin millores en les prestacions o prevenció d'avaries.

Planificació del Manteniment: L'adjudicatari haurà de lliurar a la Direcció de l'ICIQ:

Planificació anual de treballs.

Detall d'horaris diaris i setmanes previstes per a revisions.

Tasques de manteniment associades a cada revisió.

Informe Anual: Al final de cada any, s'elaborarà un informe recopilatori amb:

Resum de les revisions mensuals.

Característiques tècniques dels equips.

Anomalies detectades i reparades.

Aquest informe actuarà com el llibre de manteniment en format digital.

Condicció per al pagament de l'última factura anual

La dotzena factura anual estarà condicionada a la presentació i acceptació de l'informe anual per part de l'ICIQ.

3.5. Gestió incidències

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un telèfon 24 hores en cas incidència. El temps de resposta a la trucada ha de ser inferior a 30 minuts. El temps màxim de reparació d'una incidència serà inferior a 5 hores.

3.6. Transició dels serveis.

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe amb el manteniment normatiu pendent d'executar i amb el manteniment correctiu fruit de revisions normatives pendents d'executar. Al final del contracte, aquest informe i tota l'assessoria tècnica associada s'haurà de transmetre a la nova empresa adjudicatària en format digital.

La conformitat de la factura dotzena de cada any restarà condicionada a la presentació i acceptació de l'informe.

En l'oferta s'inclourà un pla de transició del servei.

3.7. Reunions periòdiques, control i inspecció

El responsable de Manteniment de l'ICIQ convocarà les reunions que al seu judici cregui oportunes, a les quals assistirà el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària a l'objecte d'analitzar el funcionament del manteniment dels aparells elevadors (avaries, horaris, millores, etc.). Com a mínim es farà una reunió anual.

Per exercir les funcions de control i inspecció que es derivin del desenvolupament del contracte que s'estableixi, l'ICIQ compta amb el seu Responsable de Manteniment i Tècnics de Manteniment davant l'empresa adjudicatària, els quals exerciran les funcions de vigilància, inspecció i control.

Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de donar comptes a l'ICIQ, mitjançant el corresponent informe, presentat per mitjà del seu Responsable Tècnic, dels treballs i tasques executades, grau de compliment dels programes de manteniment preventiu i

dels resultats obtinguts en uns i altres i de qualsevol incidència que sigui important de destacar.

3.8. Capacitat Multimarca

Per garantir un servei eficient i adaptat a tota mena d'instal·lacions, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una Enginyeria Multimarca especialitzada, dedicada exclusivament a desenvolupar aquesta capacitat multimarca. Aquesta enginyeria haurà de comptar amb:

- Especialització en els principals productes del mercat.
- Capacitat de resposta ràpida davant qualsevol incidència.
- Laboratori per al disseny de solucions adaptades a les necessitats específiques de cada instal·lació.
- Modelització de processos de manteniment per a equips i instal·lacions d'altres marques.
- Gestió eficient de recanvis multimarca, garantint la disponibilitat i compatibilitat de peces i components.

Aquesta estructura ha de permetre una gestió òptima del manteniment, independentment de la marca i model de les instal·lacions, assegurant eficiència, seguretat i qualitat del servei.

3.9. Recursos Materials, recanvis i mitjans tècnics.

Els licitadors hauran de tenir en compte els recursos materials i recanvis especificats a continuació per incloure'ls en la seva oferta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a proporcionar tots els materials, eines i equips necessaris per al desenvolupament de les tasques de manteniment preventiu, normatiu i correctiu. En cap cas podrà facturar la compra, subministrament o instal·lació de materials requerits per al manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions objecte del contracte.

A més, l'adjudicatari haurà de:

- Disposar de tots els mitjans tècnics i auxiliars necessaris per a l'execució de les feines de manteniment.
- Assumir les despeses derivades de la captura del coneixement, així com dels períodes de transició i traspàs del servei.
- Gestionar els materials i equips recuperats, que són propietat de l'ICIQ, i mantenir un inventari actualitzat dels materials retirats.
- Garantir la seguretat de les instal·lacions i del personal, dotant-los dels elements de protecció necessaris i complint estrictament amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Aquesta organització assegura un servei de manteniment eficient, segur i complint amb la normativa aplicable.

3.10. Pla Mediambiental

L'empresa mantenidora disposarà d'un Pla Mediambiental que identifiqui els aspectes mediambientals associats al servei de manteniment d'aparells elevadors.

Serà necessari acreditar el Sistema de Gestió Mediambiental dels licitadors en tots els àmbits de la gestió, tant en la fabricació i instal·lació dels aparells, com en la conservació dels mateixos mitjançant l'acreditació de l'ISO 14001 i altres certificacions com a ISO 14006.

4. Recursos Humans

Els recursos humans i els perfils que s'hauran d'assignar al contracte resultant d'aquesta licitació seran els que es detallen a continuació:

4.1. Personal adscrit al contracte.

Per garantir l'execució adequada de les tasques establertes en el Plec, el personal adscrit al contracte per part de l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb la qualificació professional i experiència demostrable necessària, ja que aquestes condicions influiran directament en la prestació del servei.

L'equip adscrit al contracte haurà d'incloure com a mínim:

- Un responsable enginyer, que haurà d'acreditar la seva titulació oficial i una experiència mínima de 10 anys en el sector.
- Un tècnic o oficial de primera, que també haurà d'acreditar la seva titulació i una experiència mínima de 10 anys en el sector.

A més, serà obligatori presentar una declaració responsable en la qual l'empresa adjudicatària es compromet a mantenir la qualificació de l'equip durant tota l'execució del contracte.

Important:

La manca d'acreditació del personal adscrit i/o l'absència de la declaració responsable comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació.

4.2. Obligacions laborals.

En aplicació de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscs Laborals, qualsevol empresa adjudicatària d'un subministrament o servei de l'ICIQ s'obligarà al compliment exhaustiu de quantes mesures de prevenció i protecció siguin necessàries per tal de garantir la seguretat dels treballadors del centre i la dels seus propis treballadors en tot moment.

Per això, previ inici dels treballs objecte del contracte i durant el seu desenvolupament, l'empresa adjudicatària haurà d'identificar i nomenar a un interlocutor en matèria de prevenció que actuï com a nexa entre l'empresa i l'ICIQ, traslladant qualsevol instrucció, procediment i informació de riscos amb possible impacte sobre l'activitat de l'institut o el desenvolupament dels treballs per part del personal de l'empresa adjudicatària.

L'empresa que accedeixi a les instal·lacions de l'ICIQ, haurà d'adaptar-se i respectar la normativa interna i instruccions de seguretat que li siguin facilitades pels responsables del centre.

En compliment de la mencionada llei, els riscos introduïts pel desenvolupament dels llocs de treball de l'empresa adjudicatària a l'ICIQ hauran d'haver estat avaluats i es disposarà de les mesures preventives necessàries per al seu control. Addicionalment, i sense excepció, tots els treballadors de l'empresa que accedeixin al centre disposaran de la formació i informació preventiva adient, dels equips de protecció Individual que siguin necessaris i de l'aptitud mèdica vigent per al correcte desenvolupament del seu lloc de treball.

Cas de detectar conductes temeràries, actes insegurs o comportaments incívics per part del personal de l'empresa adjudicatària, l'ICIQ es reserva el dret de paralitzar les tasques en curs i demanar la substitució dels operaris que hagin contribuït a aquesta situació.

4.3. Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i, amb aquesta finalitat, s'hauran d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

El Reial Decret 171/2004 (que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995), en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En tant, previ inici dels treballs, l'empresa adjudicatària participarà en el procés d'intercanvi d'informació i validació documental segons procediment CAE de l'ICIQ, aportant informació detallada dels treballs a realitzar, dels treballadors que hi hagin d'intervenir i sobre el procediment operatiu a emprar, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos esperats.

Només quan s'hagi formalitzat aquest procés d'intercanvi i revisió documental, l'empresa rebrà confirmació d'autorització d'accés i permís de treball a les instal·lacions de l'ICIQ i haurà de vetllar per mantenir-los sempre actius mentre durin les feines contractades.

5. Instal·lacions a mantenir.

En aquests plecs es detalla l'inventari actual dels equips a l'Annex I. I la planificació anual de les intervencions a realitzar per una entitat d'inspeccions reglamentàries EIC a l'Annex II.

L'ICIQ facilitarà l'accés de les empreses licitadores a les instal·lacions del Centre, per tal que puguin conèixer amb detall les instal·lacions dels ascensors. **Aquesta visita és obligatòria per a licitar en el concurs i s'ha de justificar aportant validació de registre d'entrada a l'ICIQ.**

Les visites es faran els dies 8, 9 i 10 d'abril prèvia sol·licitud a l'adreça manteniment@iciq.es per confirmar dia i hora de les mateixes. Les visites seran per empreses individuals en un màxim de 20 o 30 minuts. L'horari de visites serà de les 9:00h fins a les 13:00h.

Els licitadors hauran d'aportar en el sobre B el justificant de la visita emès per l'ICIQ. En cas de no aportar aquest justificant quedaran exclosos del procediment de licitació.

6.- Durada del contracte.

La durada del contracte serà d'un (1) any, des del dia 1 gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026, ambdós inclosos. Aquest contracte es podrà prorrogar per tres (3) anys més, prorrogables any a any.

7.- Pressupost de licitació.

El pressupost màxim de licitació del servei es fixa en la quantitat de 6.000 €, IVA no inclòs, per un any de contracte. Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta, la quantitat esmentada.

El valor estimat del contracte en cas de pròrroga de tres anys queda fixat en 24.000 €, IVA no inclòs.

8.- Documentació a presentar en el sobre únic

Els licitadors hauran d'incloure obligatòriament en el Sobre Únic la documentació sol·licitada en els models de l'annex núm. 1 del Plec de Clàusules Particulars amb idèntic format:

A. Una **declaració responsable** d'acord amb el model de l'annex núm. 1 del Plec de Clàusules Particulars, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat i altres circumstàncies.

B. Els licitadors han de presentar una **proposta tècnica**, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 del Plec de Clàusules Particulars que inclourà:

B.1.- Una Memòria Tècnica que compleixi amb les característiques tècniques indicades en els apartats 2 a 5 del present Plec, segons el model que s'adjunta en l'annex núm. 1 del Plec de Clàusules Particulars, indicant tots aquells aspectes que consideri diferencials i que permetin garantir els objectius definits. L'esmentada oferta es valorarà com a APTÉ o NO APTÉ.

B.2.- Un justificant de la visita emès per l'ICIQ. En cas de no aportar-lo quedarà exclòs del procés de licitació.

És essencial i obligatori que es respecti l'ordre dels apartats requerits a la Memòria tècnica, ben identificats i numerats els seus apartats, segons el model que s'adjunta en l'annex núm. 1 del Plec de Clàusules Particulars.

C. Els licitadors han de presentar una **proposta econòmica i millores**, d'acord amb allò que es demana en el model d'oferta de l'annex núm. 1 del Plec de Clàusules Particulars que inclourà:

C.1.- Proposició econòmica.

El pressupost màxim de licitació del servei es fixa en la quantitat de 6.000 € IVA no inclòs per un any de contracte. Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta, la quantitat esmentada. La proposta econòmica es valorarà com a màxim amb 70 punts.

C.2.- Millores: Es valoraran les següents millores amb un màxim de 30 punts:

- Presentar una proposta econòmica de les tasques que s'han de realitzar durant el mes de gener de 2026. Es valorarà amb un màxim de 15 punts.
L'actuació afecta tres ascensors, amb un import màxim total de 4.800 €, IVA no inclòs. En compliment de l'Annex VII RD 355/2024 les tasques a realitzar seran: Portes d'accionament automàtic sense dispositiu de protecció que cobreixi l'obertura des d'almenys 25 mm fins a 1600 mm sobre l'estrep de la cabina.

El licitador que presenti la proposició més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 15 punts. La resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica.

El licitador que no presenti la millora o superi l'import màxim indicat, rebrà 0 punts.

- El temps de resposta davant d'una avaria es valorarà amb un màxim de 5 punts.
 - De 0 hores de resposta a 1 hora es valorarà amb 5 punts.
 - Més de 2 hores de resposta a 4 hores es valorarà amb 2,5 punts.
 - Més de 4 hores de resposta a 5 hores es valorarà amb 0 punts.
- Una oferta econòmica vinculant en cas d'un canvi de control de l'ascensor per avaria. L'oferta no podrà ser superior a 12.500 €, IVA no inclòs i es valorarà amb un màxim de 10 punts.
 - Si s'ofereix un descompte inferior al 3% es valorarà amb 0 punts.
 - Si s'ofereix un descompte entre el 3% i inferior al 6% es valorarà amb 2 punts.
 - Si s'ofereix un descompte entre el 6% i inferior al 9 % es valorarà amb 4 punts.
 - Si s'ofereix un descompte entre el 9% i inferior al 12% es valorarà amb 6 punts.
 - Si s'ofereix un descompte entre el 12% i inferior al 15% es valorarà amb 8 punts.
 - Si s'ofereix un descompte del 15% o superior es valorarà amb 10 punts.

El licitador que no presenti la millora o superi l'import màxim indicat, rebrà 0 punts.

Tarragona, 19 de març de 2025.



Sr. José Luis Ruiz
Tècnic de la Unitat de Manteniment
Fundació Institut Català d'Investigació Química

ANNEXOS

Annex I

Inventari de les unitats ascensors en les nostres instal·lacions

Activitat	Client	Codi aparell	RAE	Direcció aparell	Ascensor	Codi Postal	Fabricant	Accionament	Carga	Velocitat	Nº parades	Control	Tipo TLSV
PUBLIC	INSTITUT CATALA D'INVESTIGACIO QUIMICA	325821	14786	AV PAÍSOS CATALANS 16 ICIQ SANT PERE I SANT PAU TARRAGONA	Nº1	43007	ACRESA	HIDRAULIC	21	0,63 M/SG	4	COLECTIVA	TLSV2005
PUBLIC	INSTITUT CATALA D'INVESTIGACIO QUIMICA	42200	20569	AV PAÍSOS CATALANS 16 ICIQ SANT PERE I SANT PAU TARRAGONA	Nº2	43007	ORONA S.COOP.	HIDRAULIC	21	0,63 M/SG	4	COLECTIVA	TLSV2005
PUBLIC	INSTITUT CATALA D'INVESTIGACIO QUIMICA	325827	14787	AV PAÍSOS CATALANS 16 ICIQ SANT PERE I SANT PAU TARRAGONA	Nº3	43007	ACRESA	HIDRAULIC	21	0,63 M/SG	4	COLECTIVA	TLSV2005
PUBLIC	INSTITUT CATALA D'INVESTIGACIO QUIMICA	325826	16223	AV PAÍSOS CATALANS 16 ICIQ SANT PERE I SANT PAU TARRAGONA	Nº4	43007	ACRESA	HIDRAULIC	21	0,63 M/SG	4	COLECTIVA	TLSV2005

Annex II

Planificació de les inspeccions normatiu

Les operacions de manteniment estan basades en revisions anuals per empreses d'entitat reguladores de control.

ECA-EIC(insp.Industria Ascen.)Nº4-Ed4	RAE-1-430016223	BIENAL	Febrer -27
ECA-EIC(insp.Industria Ascen.)Nº3-Ed3	RAE-1-430014787	BIENAL	Febrer-27
ECA-EIC(insp.Industria Ascen.)Nº1-Ed1	RAE-1-430014786	BIENAL	Febre-27
ECA-EIC(insp.Industria Ascen.)Nº2-Ed2	RAE-1-430020569	BIENAL	Juny-26