

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRATACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES ESPECÍFIQUES DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DERIVADES DE LA INADAPTACIÓ AL MEDI ESCOLAR, EN UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC)

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest concurs és la contractació del servei per a la realització d'activitats complementàries específiques de l'Educació Secundària obligatòria adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la inadaptació al medi escolar en Unitats d'escolarització Compartida (UEC).

Es tracta de prestar serveis d'atenció educativa complementària en unitats d'escolarització compartida, a l'alumnat d'educació secundària obligatòria que presenta problemes de comportament i conductes agressives, absentisme i rebuig escolar, trets d'inadaptació social i risc de marginació.

L'atenció educativa s'adreçarà a l'alumnat de tercer i quart curs d'educació secundària obligatòria, o alumnat que tingui com a mínim 14 anys i no més de 16.

L'assistència a aquestes unitats suposa una escolarització compartida amb el centre docent en què l'alumnat està matriculat, i del qual continua depenent als efectes acadèmics i administratius. Cal que les UEC segueixin les indicacions de la inspecció educativa pel que fa a la declaració d'alumnat absentista als centres de referència de l'alumnat.

Les UEC són una mesura o suport intensiu inclòs dins del Decret d'Inclusiva. Són específiques per als alumnes amb necessitats d'atenció educativa complementària, i han de permetre ajustar la resposta educativa de forma que garanteixin una major igualtat d'oportunitats a l'alumnat derivat.

L'alumnat d'UEC té un abandonament d'estudis molt alt, un 26% de l'alumnat si s'ha cursat l'ESO a una UEC no continua estudis a la Postobligatoria.

A tot això s'afegeix que al primer trimestre un 22% de l'alumnat que va cursar 4t d'ESO a la UEC i es va matricular a la Postobligatoria causa baixa al seu centre.

Per tant prop d'un 40% de l'alumnat que cursava UEC no té continuïtat de formació.

Aquestes dades ens van portar a repensar les UEC en centres on l'alumnat amb molta vulnerabilitat sigui atès amb les màximes garanties d'èxit i de continuïtat formativa.

Les UEC hauran de donar resposta a la diversitat del seu alumnat, crear comunitats segures i acollidores en les que tothom se senti valorat i cooperar per transmetre aquests valors als seus membres. En especial han de convertir-se en centres de continuïtat formativa.

Han de ser espais orientadors i de caràcter pre-professionalitzador per tal que l'alumne pugui visualitzar el seu itinerari formatiu futur. Aquest procés orientador haurà d'estar compartit entre l'equip docent, l'alumnat i les famílies.

Aquestes dades ens porten a crear un nou període de prestació de serveis de les UEC, que no acabaria al juny de quan l'alumne acaba els seus estudis de quart (hagi acreditat o no) sinó que

caldria ampliar aquest període amb un espai de seguiment i acompanyament fins al primer trimestre quan l'alumne estigui a la Postobligatoria.

2. UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA I ESTRUCTURACIÓ EN LOTS

Les unitats donen atenció educativa en horari complert que inclou activitats d'aprenentatge curriculars en els àmbits lingüístic i social, científic i tecnològic i l'àmbit pràctic.

L'horari complert és l'establert amb caràcter general a les instruccions d'inici de cada curs per als alumnes d'ESO que, per als cursos 2025-2026 i 2026-2027, es preveu que sigui de 30 hores lectives setmanals a raó de 35 setmanes per curs.

En funció del nombre de places, les unitats poden ser:

Unitat A: 12 places

Unitat B: 15 places

Unitat C: 18 places

Transitoriament, cada unitat podrà incrementar-se en 2 o 3 places més, sense que això suposi una variació en el tipus o nombre de unitats.

La classificació de l'oferta en funció de mòduls i unitats, amb diferent nombre de places i algunes d'elles amb especificitats curriculars diferents (veure clàusula 5.c) estructura d'acord amb la contractació en Lots diferenciats per a cada una d'elles:

Lot 1	UA – unitat de 18 alumnes	UC4
Lot 2	UA - unitat de 12 alumnes	UA1
Lot 3	UA - unitat de 12 alumnes	UA2
Lot 4	UA - unitat de 12 alumnes	UA3
Lot 5	UA - unitat de 12 alumnes	UA4
Lot 6	UA - unitat de 12 alumnes	UA5
Lot 7	UA-unitat de 12 alumnes	UA6
Lot 8	UA-unitat de 12 alumnes	UA7
Lot 9	UB - unitat de 15 alumnes	UB1
Lot 10	UB - unitat de 15 alumnes	UB2
Lot 11	UB - unitat de 15 alumnes	UB3
Lot 12	UB - unitat de 12 alumnes	UB4
Lot 13	UC - unitat de 18 alumnes	UC1
Lot 14	UC - unitat de 18 alumnes	UC2
Lot 15	UC - unitat de 18 alumnes	UC3
Lot 16	UA – unitat de 12 alumnes	UA8

3. ALUMNAT DE LES UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA

El CEB estableix el procediment per identificar l'alumnat que ha d'utilitzar aquest recurs i les condicions en què ha de fer-ho, i dicta una resolució que autoritza l'alta o la baixa a la UEC per a cada alumne.

La resolució fixa la data d'incorporació de l'alumne a la UEC, que haurà de ser, admès al servei en quan el centre disposi d'aquesta resolució.

La Inspecció d'Educació informará a la Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona qui resoldrà trametent còpia compulsada de la Resolució a l'empresa o entitat adjudicatària dels alumnes a atendre dins els límits establerts en el present expedient, amb indicació del centre docent de procedència i el curs en què està matriculat.

Així mateix, qualsevol alta o baixa que es produeixi durant el curs escolar haurà de ser autoritzada per la Gerent del Consorci d'Educació de Barcelona mitjançant Resolució i comunicada a l'entitat amb suficient antelació.

4. ATENCIÓ EDUCATIVA A DESENVOLUPAR I PROJECTE EDUCATIU: PROJECTE UEC

I. Les entitats i empreses adjudicatàries hauran de basar els serveis d'atenció educativa complementària en:

a) L'atenció personalitzada a l'alumne, que inclourà els aspectes següents:

El reforç dels aprenentatges instrumentals i el suport emocional i afectiu dels alumnes, en un entorn més reduït i amb una organització i funcionament molt més flexible que el del centre docent.

El pla d'orientació emocional i personal per tal d'aconseguir la implicació dels alumnes en el seu procés formatiu i per afavorir l'adequació de la seva transició a la vida adulta en entorns normalitzats, ja sigui en programes de formació o mitjançant la inserció al món laboral.

L'itinerari formatiu dels alumnes a partir de la seva evolució personal, la seva edat, els interessos, les motivacions i les capacitats de l'alumne i el grau d'assoliment dels objectius previstos.

b) L'acció tutorial, d'acompanyament i orientadora acadèmica que ha de caracteritzar-se per:

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor/a del centre educatiu i el responsable de l'alumne/a a la UEC, i ha de caracteritzar-se per:

Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.

Orientar l'alumne en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.

Informar i assessorar les famílies dels alumnes sobre aquest procés d'orientació per garantir la seva col·laboració i participació.

Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.

Detectar els casos d'absentisme i comunicar-los al centre referent de l'alumne i a la inspecció educativa per tal d'activar mecanismes i protocols d'absentisme.

Un professional de la UEC actuarà com a tutor de referència en la relació amb el centre educatiu de secundària.

c) La coordinació de la UEC amb el centre docent de secundària:

La UEC nomenarà un tutor de seguiment i coordinació amb el centre de cada alumne.

Caldrà un seguiment acadèmic, de l'avaluació i de l'acreditació, si escau, de cada alumne establint un document de protocol de comunicació que indiqui la periodicitat de coordinació i els acords presos.

d) El seguiment d'aquest alumnat un cop finalitzada la UEC:

Caldrà una coordinació del tutors de la UEC amb el centre de destinació de l'alumne, per tal que durant el primer trimestre després que ha finalitzat la seva estada a la UEC es faci un seguiment en coordinació amb el Servei d'Orientació Pla Jove per tal de garantir la fidelització d'estudis posteriors.

e) La intervenció activa d'un professional de suport psicopedagògic amb l'equip docent i en especial amb l'alumnat.

Totes les UEC hauran de tenir un servei d'atenció i seguiment psicoemocional per a l'alumant assignat.

f) La vinculació de les UEC amb un centre de referència de postobligatòria en funció de la seva especialització en àmbits professionals, que pugui establir pràctiques puntuals, visites als centres,...i que permeti a l'alumnat que cursa UEC a visibilitat d'un itinerari acadèmic futur.

g) La vinculació de les UEC amb les famílies on es faci palès aquest servei com espai segur, orientador, reparador i d'èxit per a l'alumnat que hagi estat derivat dels centres.

II. El servei de suport complementari a desenvolupar es concretarà en un projecte educatiu, que s'haurà de lliurar en el moment de la presentació de l'oferta al concurs. Aquest projecte ha d'explicitar el següent:

1. Els àmbits curriculars i les competències bàsiques que es treballaran, les programacions de les activitats amb els objectius, l'organització i la metodologia, criteris de seguiment i avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.

El projecte s'ajustarà als àmbits lingüístic i social, científic i tecnològic i l'àmbit pràctic.

2. La distribució horària de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els professionals que impartiran les activitats.

3. Model de proposta pedagògica que inclogui el model gestió d'aula, gestió dels espais, gestió del temps i horari a les aules d'ensenyaments competencials i als tallers més pràctics.
4. El Pla d'acció tutorial i el Pla d'Orientació de Centre
5. Planificació de les sessions de coordinació amb el professorat del centre docent de secundària per tal de fer el seguiment acadèmic i avaluació dels alumnes.
6. Memòria explicativa sobre l'entitat o empresa licitadora que inclogui informació sobre la creació, estructura, organització, recursos humans i activitats desenvolupades per l'entitat en els darrers 5 anys, especialment les activitats formatives desenvolupades, amb indicació del nombre de participants o beneficiaris, lloc de realització i resultats assolits (màxim 12 pàgines)

III. Seguiment de l'execució dels projectes

El Consorci d'Educació de Barcelona, mitjançant la Inspecció educativa i en col·laboració amb l'entitat o empresa realitzarà l'avaluació i el seguiment de la realització i aplicació del programa de diversificació curricular. L'entitat o empresa facilitarà la informació precisa pel que fa l'evolució de l'alumnat i el seu nivell d'aprenentatge.

5. EQUIPS PROFESSIONALS DE LES UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA.

Les entitats i empreses licitadores hauran de disposar pel desenvolupament del servei d'atenció educativa complementària en UEC dels equips professionals que com a mínim reuneixin les característiques següents:

El personal haurà de disposar de la titulació acadèmica establerta en cada cas.

a) Els equips professionals de les Unitats i dels Mòduls han d'estar formats pels professionals dels següents perfils, d'acord amb els Lots que es liciti:

- Titulat superior / Graduat Universitari
- Diplomats / Tècnics Superiors
- Personal qualificat: especialistes d'oficis /mestre de taller, o personal amb titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior

El 80% de les activitats que realitzi l'alumnat comptarà amb la presència de 2 professionals. El 20% restant podran realitzar-se amb un professional.

b) En la realització de les activitats de taller i sortides fora del centre, el grup d'alumnes haurà d'estar acompanyat com a mínim de 2 professionals.

En funció del projecte educatiu i dels perfils professionals indicats l'entitat o empresa licitadora podrà optar per la titulació i especialitat dels professionals que consideri idònia per desenvolupar el seu projecte.

Es valorarà especialment la previsió de recursos humans per a l'atenció psicopedagògica a l'alumnat, així com projectes que incorporin tallers específics com a eina metodològica per facilitar o impulsar l'adquisició de competències personals i bàsiques,

Les unitats que ja estan caracteritzades amb una especificitat que requereix la utilització de tallers pre-professionalitzadors caldrà que tinguin relació i vinculació amb els centres integrats de formació professional de la ciutat de Barcelona.

Empreses:

c) Les UEC detallades a continuació estan caracteritzades per les especificitats educatives que s'assenyalen:

<u>Lot</u>	<u>Unitat</u>	<u>Especificitat</u>
Lot 1	UC4	automoció
Lot 14	UC2	restauració
Lot 2	UA1	perruqueria
Lot 6	UA5	perruqueria
Lot 7	UA6	fabricació manteniment
Lot 16	UA8	digital
Lot 3	UA2	restauració
Lot 5	UA4	gestió espais verds

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment aquests perfils professionals.

7. EQUIPAMENTS TÈCNICS DE LES UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA I LA SEVA DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL.

Les instal·lacions tècniques on es prestaran els serveis que com a mínim hauran de reunir les següents característiques:

- En general, les unitats i el mòduls hauran de disposar:

- un espai d'1,5 m2 per alumne per treballar amb tots els alumnes,
- dos espais més reduïts pel treball en petits grups i/o individualitzat (tutoria, orientació) i
- un mínim d'un taller de 3 m2 per alumne.

Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de disposar d'aquests espais.

La prestació del servei de les UEC es circumscriu al terme municipal de la ciutat de Barcelona.

Per tal de donar cobertura a tot el territori i procurant que el servei es presti de la forma més extensa possible permetent a l'alumnat assistir a les UEC més properes al centre educatiu de procedència, s'exigeix que els locals on es prestin aquests serveis s'ubiquin en els Districtes Municipals on més demanda existeix.

En cas de presentar ofertes a més d'un Lot en què l'exigència d'ubicació del local coincideixi en el mateix Districte Municipal, l'entitat/empresa licitadora haurà de disposar de 2 locals diferenciats, corresponents cadascun d'ells a una UEC/Lot diferent.

En el cas que aquests dos locals coincideixin físicament en un sol edifici, les exigències físiques que han de complir aquests espais seran considerades de forma separada per a cada UEC/Lot, sense la possibilitat de compartir espais entre diferents UEC.

Si les UEC han d'executar l'escolarització de l'alumnat en espais amb ubicacions diferenciades com pràctiques i competències bàsiques curriculars, les UEC hauran de sol·licitar l'autorització a les famílies per tal que l'alumnat desenvolupi la seva activitat acadèmica en espais diferenciats.

Aquesta mateixa exigència és vàlida per a eventuais ofertes d'entitats/empreses diferents que pretenguin compartir espais o locals amb altres entitats/empreses per a la prestació d'UEC independents.

Si durant l'execució del contracte, per causes de força major, per millora de la prestació del servei, per necessitats o exigències imprevistes i de caràcter ineludible o qualsevol altra causa aliena a la voluntat del contractista, fos necessari canviar la ubicació física del local on es presta el servei, seria imprescindible l'autorització expressa del Consorci d'Educació.

El nou local ha de conservar les especificacions mínimes exigides en aquest plec de condicions. L'entitat contractista haurà d'aportar a la Direcció de Centres del Consorci d'Educació la documentació justificativa suficient per demostrar aquest fet (plànols, certificats, etc).

Quan el canvi de local pressuposi una ubicació en un Districte Municipal diferent a l'exigit en aquest Plec de prescripcions tècniques, l'entitat contractista, a part de demostrar que el nou local compleix amb les especificacions mínimes, haurà d'aportar un estudi en el que es demostrï que el canvi d'ubicació beneficia, no afecta o té un impacte mínim sobre la prestació del servei.

L'estudi haurà d'analitzar la influència d'aquest canvi sobre:

- el projecte educatiu
- La tipologia d'alumnes als quals afecta (aspectes de mobilitat, etc)
- la no competència amb altres UEC existents en el Districte Municipal de la nova ubicació
- avantatges sobre aspectes negatius de la nova ubicació
- altres aspectes que es considerin d'interès

Aquest estudi serà sotmès a l'informe positiu de la Inspecció Educativa com a pas previ i imprescindible a l'autorització de canvi d'ubicació per part de la Direcció de Centres del Consorci d'Educació.

7. TERMINI I PERÍODES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El termini de prestació del servei que ara es contracta és des de l'15 de setembre de 2025 fins el 31 d'agost de 2027 amb possibilitat de dos cursos més de pròrroga.

Per aquest motiu, els períodes efectius de prestació de servei o períodes lectius dins de cada exercici seran:

Primer Any:

Del 15 de setembre a 31 de desembre de 2025

De l'1 de gener de 2026 a 30 de juny de 2026.

De seguiment i matriculació presentar informe d'on està matriculat

Segon Any:

Del 15 de setembre a 31 de desembre de 2026
De l'1 de gener de 2027 a 30 de juny de 2027.
De seguiment i matriculació presentar informe d'on està matriculat

El servei es prestarà atenent el calendari escolar oficial que s'aprovi a l'efecte mitjançant Decret de la Generalitat de Catalunya.

8. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS

En finalitzar cada curs escolar, l'empresa o entitat adjudicatària presentarà a la Direcció d'Ensenyaments Post-obligatoris del Consorci d'Educació de Barcelona un informe final que contindrà el següent:

- Memòria de les activitats realitzades.
- Dades dels alumnes: edat, curs, sexe, alumnes que obtenen el graduat, alumnes absentistes, alumnes que retornen a l'Institut,
- i totes aquelles dades relacionades amb l'activitat que el Consorci d'Educació determini.
- Un seguiment de comptes en compliment del seguiment de l'alumnat.

Caldrà que les UEC facin un seguiment de l'alumnat en el seu pas a la Postobligatoria concretat en:

- + Orientació durant l'estada de l'alumnat a la UEC
- + Preinscripció als estudis posteriors,
- + Suport a la matricula,
- + Suport als possibles canvis de matricula o reorientació.

Caldrà una coordinació amb el centre de destinació mitjançant trucades mensuals durant el primer trimestre a l'alumnat per veure el seu seguiment. En cas d'abandonament dels estudis reorientació de l'alumnat amb el suport i la coordinació del servei d'orientació pla jove (SOPJ).

Les entitats o empreses adjudicatàries hauran de responsabilitzar-se de tots els aspectes socials, laborals i fiscals dels treballadors, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria. Així mateix l'adjudicatari haurà de tenir una pòlissa de responsabilitat civil que empari la totalitat del personal i de l'alumnat que atén.

En cas de vaga legal, l'entitat o empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la prestació dels serveis mínims, si estan contemplats legalment.

Qualsevol canvi que es pugui produir pel que fa tant a espais, com als professionals, com al projecte educatiu, caldrà que es comuniqui a la Direcció de Centres del Consorci d'Educació i que sigui autoritzat pel aquest/a.

Les empreses i entitats adjudicatàries no percebran cap quantitat dels alumnes, famílies o entitat diferent de la contractant per l'atenció prestada en les unitats d'escolarització compartida.

Les empreses o entitats adjudicatàries es faran càrrec de la totalitat de les despeses que comporta la realització d'aquestes activitats.

Les empreses o entitats adjudicatàries hauran de respectar en la seva integritat la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

10. FACTURACIÓ

La facturació serà mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de la prestació del servei o a mes vençut. Excepcionalment, en mesos en que el període lectiu finalitzi abans del darrer dia del mes, podrà lliurar-se la corresponent facturació amb la data del darrer dia lectiu.

a. Facturació

Els preus de facturació es correspondran amb el preu/plaça/mes resultat de l'oferta de cada unitat

Unitat A: 12 places

Unitat B: 15 places

Unitat C: 18 places

Atès, però, que la prestació d'aquest servei requereix d'una part infraestructural que ha d'aportar l'adjudicatari independentment de l'ocupació de la UEC, per garantir uns ingressos mínims que cobreixin aquestes despeses fixes de prestació i que assegurï una viabilitat econòmica de la contractació la retribució a les unitats es realitzarà per l'import del preu unitari d'adjudicació (plaça/mes), pel nombre de places de cada Unitat (Unitat A 12 places, Unitat B 15 places, Unitat C 18 places), independentment de l'ocupació real de places.

S'establirà un percentatge fix que garanteix el funcionament de les UEC i un 5% addicional que vindrà determinat per un informe de l'alumnat on es redacti el seguiment de l'alumnat en el seu pas a la Postobligatoria concretant l'acompanyament realitzat a l'alumnat que ha acabat l'ESO a la UEC i la coordinació amb el centre de destinació.

A nivell indicatiu, el còmput de places plenament ocupades es realitzarà en funció de l'ocupació de la mateixa pel període temporal d'un mes, independentment que s'hagi assolit amb un o diversos alumnes (o mig mes, en el cas que es produeixin ocupacions que no puguin ser agregades per tal d'obtenir una plaça en plena ocupació.

Tal com s'estableix a la clàusula 2, transitòriament cada unitat podrà incrementar-se en 2 o 3 places més dels límits establerts per a cada unitat , sense que això suposi una variació en el tipus o nombre d'unitats.

Aquests alumnes per sobre de les places de cada unitat serà d'atenció obligatòria per a l'adjudicatari i no tindran cost per al CEB.

b. Relació d'alumnes atesos

La facturació es realitzarà mensualment pel nombre real d'alumnes atesos, independentment de si aquests suposen o no cost per al CEB.

Per aquest motiu, incorporat al cos de la factura o en llistat annex, es relacionaran tots els alumnes atesos, amb detall de:

Nom i cognoms alumne	Data naixement	NIF	Data resolució derivació	Centre procedència	Curs	Període d'ocupació de la plaça
-------------------------	-------------------	-----	-----------------------------	-----------------------	------	--------------------------------------

En la columna "Període" es reflectirà el període d'ocupació de plaça per l'alumne, per tal de determinar períodes de plena ocupació (1 mes o ½ mes)

c. Dades de facturació

El destinatari de la facturació serà:

Consorci d'Educació de Barcelona
Pl. Urquinaona, 6.
08010 – Barcelona
NIF. G0801205F

Per a la resta de consideracions respecte la facturació, tan formals com fiscals, caldrà atènyer-se a la legalitat vigent.

La facturació d'aquest servei resta exempta d'IVA en aplicació de l'article 20 de la Llei 37/92, de 29 de desembre de 1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit, per prestació de serveis d'ensenyament o formació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes en l'article 201 de la LCSP.

11. COORDINACIÓ

Per la naturalesa del servei és fonamental establir un sistema eficaç de coordinació entre els/les coordinadors/res del CEB, els centres educatius i l'empresa. L'empresa o entitat adjudicatària haurà de comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

La figura de els/les coordinadors/res del servei haurà de vetllar perquè des del servei es reculli de forma sistemàtica de manera que es pugui lliurar mensualment un informe amb les principals dades del servei.

L'equip coordinador del CEB haurà d'estar informat per part de l'empresa de qualsevol incidència significativa que afecti el funcionament i el seguiment del servei: casos més complexes, disfuncions en la realització del servei, etc. Així mateix, l'entitat adjudicatària presentarà la documentació de seguiment de l'activitat, d'indicadors de qualitat d'avaluació de resultats.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El/la contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment d'aquest contracte d'acord amb les instruccions dictades pel CEB, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

El/la contractista resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot després, una vegada resolt el contracte.

Així mateix, el/la contractista ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés el contractista té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap

tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals del CEB, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació del CEB, el contractista té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa.

Només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi contracte. Totes elles seran advertides pel contractista pel caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El/la contractista manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb allò que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, per el qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les mesures de seguretat implantades pel contractista i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

El/la contractista queda obligat a realitzar un document de seguretat en els termes que estableix el Reial Decret 1720/2007 incorporant-hi les mesures de seguretat implantades.

En tot cas, el/la contractista haurà de posar en coneixement del CEB, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

El CEB podrà designar en qualsevol moment durant la vigència del contracte a personal intern o extern per a verificar que el/la contractista té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Durant la vigència del contracte, el/la contractista haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del CEB.

Una vegada executat el contracte, el/la contractista haurà de retornar al CEB, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades al CEB es durà a terme en el format i els suports utilitzats pel contractista per al seu emmagatzematge i gestió i que han de ser els que el CEB li indiqui.

En el cas que el contractista hagi de conservar necessàriament part de les dades en tant que es pugui derivar responsabilitats amb el CEB, haurà de bloquejar degudament les dades conservades per impedir-ne l'accés i el tractament.

En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte o les instruccions del CEB, el contractista serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

El CEB repercutirà en el/la contractista els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les que hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat pel contractista. En tot cas, el contractista s'obliga a mantenir indemne el CEB de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.