



Plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte de serveis de dinamització de tallers científics en escoles de zones rurals en el marc de la Setmana de la ciència (exp. UR-2025-119)

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Departament de Recerca i Universitats

Responsable del contracte: Subdirector/a general de Polítiques Sectorials i Científiques i Tecnològiques de la Direcció General de Recerca

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

2.- Tipus de contracte

Serveis.

3.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del contracte són els serveis de dinamització de tallers científics en escoles de zones rurals en el marc de la Setmana de la ciència.

Número d'expedient: UR-2025-119

CPV: 80410000-1 – Serveis escolars diversos.

Lots: No. A l'empara de l'article 99.3.b) de la LCSP s'estima convenient la no divisió en lots d'aquest contracte, ja que la integració de tots els seus serveis en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar l'eficàcia i eficiència d'aquests. D'una banda, cal conceptualitzar els tallers que es duren a terme a les escoles rurals i cal assegurar que es materialitzaran en les mateixes condicions i amb la mateixa qualitat. La divisió en lots dificultaria enormement fer-ne el seguiment i assegurar una prestació idèntica a totes les escoles. D'altra banda, una pluralitat de contractistes comportaria importants riscos de descoordinació en la gestió de l'oferta dels tallers a les escoles rurals, la comunicació amb elles així com l'agenda d'activitats i els possibles canvis.

4.- Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte (VEC): 28.635,12 €

MÈTODE DE CÀLCUL EMPRAT:

Concepte	Import total (IVA exclòs)
Pressupost de licitació (PBL)	11.931,30 €
Modificació any 2025 (màx. 20% del PBL)	2.386,26 €
Pròrroga 2026	11.931,30 €
Modificació any 2026 (màx. 20% del PBL)	2.386,26 €
Valor estimat	28.635,12 €

5.- Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost respon als preus de mercat i s'ha elaborat a partir de l'actualització dels preus fixats en contractes de serveis similars realitzats anteriorment i tenint en compte les tarifes habituals en el sector de la gestió de projectes educatius, com el preu de mercat de la mà d'obra de la categoria professional requerida i els materials necessaris per a l'execució del contracte, tal i com es detalla en l'informe justificatiu de la proposta de contractació i es resumeix en la taula següent. Per al càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte les condicions del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-24, vigent actualment, amb una previsió d'actualització del IPC, sens perjudici de l'aplicació per part de l'empresa del conveni col·lectiu sectorial que sigui més específic per l'activitat que du a terme.

Concepte	Import
Costos directes de personal (CP)	7.841,52 €
Costos directes de material	1.440,00 €
Costos directes de desplaçament	679,50 €
Despeses generals (13%)	1.294,92 €
Benefici industrial (6%)	675,36 €
Pressupost net (sense IVA)	11.931,30 €
IVA, exempt (art. 20.1.9 Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA)	-
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	11.931,30 €

6.- Preu

Sistema de determinació del preu: Per preus unitaris per taller (el preu unitari màxim és de 1.325,70 €).

Revisió de preus: No es preveu.

7.- Existència de crèdit

Partida pressupostària: UR03/D/226000300/5710/0000, o partida, equivalent, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2025.

Expedient d'abast pluriennal: No.

8.- Vigència del contracte

Durada: Des de l'1 de juny de 2025 o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 30 de novembre de 2025. D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució de adjudicació.

Pròrrogues: Es preveu la pròrroga per a l'any 2026.

9.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, previst a l'article 159.6 de la LCSP.

10.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Inscripció als registres d'empreses licitadores: No. D'acord amb l'article 159.6, i per tal de no limitar la concurrència, s'eximeix els licitadors de l'obligatorietat d'inscripció als registres d'empreses licitadores.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: No es requereix.

11.- Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 159.6.b de la LCSP s'eximeix els licitadors de l'acreditació del requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, els licitadors hauran d'estar en disposició d'acreditar els requisits de solvència que es detallen a continuació, en cas que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Requisits de solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que preveu l'article 87 LCSP les empreses hauran d'acreditar els dos criteris de solvència econòmica i financera següents:

- Volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs; és a dir, igual o superior a 11.931,30 €.

Mitjà d'acreditació: Presentació dels comptes anuals dels tres darrers anys disponibles aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Requisits de solvència tècnica o professional:

D'acord amb el que preveu l'article 90 LCSP, les empreses hauran de poder acreditar la **solvència tècnica o professional** següent:

- Criteri i requisit: import anual acumulat dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en l'any

de major execució dels tres darrers anys de, com a mínim, el 70% de la anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs; és a dir, igual o superior a 8.351,91 €..

Mitjà d'acreditació documental: certificats que indiquin l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis o treballs realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Cada component de l'equip de treball ha de comptar, com a mínim, amb la titulació acadèmica que s'indica en la **clàusula cinquena** del plec de prescripcions tècniques (**annex 1**).

Mitjà d'acreditació de la titulació acadèmica: títols corresponents a la titulació acadèmica de cadascun dels components de l'equip.

- L'equip de treball ha de comptar amb l'experiència mínima que s'indica en la **clàusula cinquena** del plec de prescripcions tècniques (**annex 1**).

Mitjà d'acreditació de l'experiència: Declaració responsable en què s'especifiqui el nom i cognoms de les persones que formaran part de l'equip de treball, el rol que desenvoluparan i l'experiència professional, acompanyada dels documents que permetin acreditar fefaentment l'experiència, juntament amb el certificat de vida laboral.

Els mitjans personals esmentats es configuren com a complement de solvència atorgant-los la condició d'obligació essencial ex article 76.2 de la LCSP.

Les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional amb els documents justificatius de la formació i experiència de l'equip de treball.

12.- Termini de presentació de les ofertes

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

13.- Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes (Oferta telemàtica) integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Podeu obtenir informació sobre aquesta eina en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Es presentarà **un únic sobre electrònic** amb el contingut següent:

a) Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina d'Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
- Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Oferta

Les empreses licitadores han de presentar la seva oferta econòmica i una relació de la formació i experiència de l'equip de treball segons el model que s'adjunta com a **annex 3** d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina d'Oferta telemàtica. Caldrà adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

14.- Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la manera següent:

- Automàticament per mitjans electrònics i amb la col·laboració de l'Àrea de Planificació i Gestió de Fons Europeus i del Servei de Contractació i Patrimoni, que donaran auxili a l'òrgan de contractació.

15.- Criteris d'adjudicació

Les ofertes presentades a la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació que s'indica a l'**annex 4** d'aquets plec.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius que s'indiquen a l'**annex 4** d'aquest plec.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

16.- Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposat.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a **15 dies** naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

17.- Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat que s'especifica a l'**annex 6**.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Altres obligacions:

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex 1**). Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals

corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

18.- Condicions especials d'execució

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

De tipus social

Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

La condició especial d'execució per la qual opti l'empresa licitadora s'haurà d'indicar en el **sobre digital únic** (vegeu declaració responsable de l'**annex 5**). A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

Altres

L'empresa contractista estarà obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o seqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat objecte del contracte. La pòlissa haurà de mantenir-se vigent i al corrent de pagament durant el temps de la prestació, amb inclusió, si escau, de les prorroques i períodes de garantia. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 100.000 euros per sinistre i any. En cas de sinistre, el contractista es farà càrrec de l'import de les franquícies si n'hi ha.

19.- Condicions especials d'execució de caràcter essencial

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les següents condicions essencials, als efectes del que disposa l'article 211 de la LCSP, l'incompliment de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- Atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert per la normativa en matèria de protecció de dades.
- L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen en la **clàusula cinquena** del plec de prescripcions tècniques (**annex 1**).
- L'obligació de l'empresa contractista d'aportar abans de l'inici de les activitats el certificat de delictes de naturalesa sexual de totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat.
- L'empresa contractista estarà obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurances com s'indica a la clàusula 18.

20.- Modificació del contracte

SÍ. Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, es preveu la modificació fins al límit del 20% del preu inicial del contracte en el supòsit que les necessitats reals siguin superiors a les previstes per un increment dels tallers a impartir a les escoles de zones rurals.

21.- Cessió del contracte

SÍ. Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació sempre que:

- les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte;
- de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat;
- la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte; i
- la cessió es realitzi d'acord amb els requisits i exigències del 214.2 de la LCSP.

22.- Subcontractació

SÍ. L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat d'aquelles funcions que impliquin interlocució amb l'Administració.

A tals efectes l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penes**.

23.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i les dades relatives als aspectes tècnics que, si escau, contingui l'oferta.

24.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

NO. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

25.- Règim de penes

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penes següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries: L'òrgan de contractació podrà optar bé per la resolució del contracte; bé per la imposició de les penes diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP, o bé les penes alternatives següents, associades a les obligacions que recull el plec de prescripcions tècniques particulars:

Actuació/obligació	Objectiu temporal	Quantificació del desviament	Penalitat
Presentació de la planificació del contracte	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Compliment de la planificació acordada	100% compliment	Per dies	100 € per dia de retard
Substituir el personal adscrit al contracte si mostra comportament inadequat o manca de capacitat professional.	10 dies a comptar del dia del requeriment de l'Administració.	Per dies	100 € per dia de retard
Presentació de l'informe final de seguiment	100% compliment	Per setmanes	300 € per setmana de retard

- Per incompliment de condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la LCSP, i de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- Per compliment defectuós: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% del preu del contracte.
- Per incompliment dels compromisos de dedicació o adscripció dels mitjans personals i/o materials requerits al plec: Es preveu una penalitat del 10% de l'import d'adjudicació per cada incompliment d'adscripció de mitjans que es produeixi.
- Per incompliment de condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- Per incompliment de les obligacions relatives a informació confidencial o dades de caràcter personal: En cas d'incompliment que derivi en un perjudici greu s'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

- Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec: S'estableix una penalitat de fins al 10% de l'import del contracte.
- Per incompliment del pagament en termini a una subcontractista o subministradora, en cas de resolució judicial o arbitral ferma: S'estableix una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.
- Per incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència acreditat mitjançant resolució ferma de la autoritat de la competència que correspongui i que estigui relacionat amb l'objecte del contracte: S'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica, informe de la intervenció delegada del Departament i resolució de l'òrgan de contractació.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

26.- Pagament i facturació

Terminis de pagament: Pagament únic a la recepció del contracte un cop realitzada la prestació.

Dades de facturació:

- Identificació de l'òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: **A09037373**).
- Identificació de la unitat destinatària de la prestació: Servei de Programes de la Subdirecció general de Polítiques Sectorials i Científiques i Tecnològiques de la Direcció General de Recerca
- Identificació de la unitat tramitadora: Direcció de Serveis (DIR3: **A09037941**)
- Identificació de l'oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: **A09018876**)
- Codi expedient a efectes de facturació: **UR-2025-119**

27.- Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos: Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent: La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

28.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

29.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (**annex 1**), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

30.- Efectes, compliment i extinció

El règim jurídic aplicable als efectes, el compliment i l'extinció dels contractes és el propi dels contractes de serveis, previst a les seccions 2a, 3a i 4a del Capítol V del Títol II del Llibre II de de la Llei de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Primera. Objecte i finalitat

L'objecte del contracte és la prestació de serveis per dur a terme activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic. En concret, es contracta la dinamització de tallers científics en escoles de zones rurals en el marc de la Setmana de la ciència, amb els següents objectius:

- Fomentar les vocacions científiques entre l'alumnat de 3r a 6è d'educació primària de les escoles de zones rurals.
- Divulgar la recerca que es du a terme a Catalunya i presentar-la d'una manera amena.
- Exposar la importància de la recerca per a la societat.
- Proporcionar actuacions al professorat i a l'alumnat, integrades en el currículum de primària, que facilitin el treball per projectes, de manera que el professorat consideri d'interès utilitzar-los a l'aula.

Segona. Continguts de la prestació

La prestació engloba les actuacions següents:

- 1) Campanya de comunicació del programa de dinamització i coordinació amb les escoles de zones rurals

Caldrà fer, en total, 9 sessions a Zones Rurals Escolars (ZER). Amb aquest objectiu, caldrà donar a conèixer el programa a les 11 ZER indicades a la taula 1. Es faran les inscripcions per ordre d'arribada fins a completar les 9 sessions possibles. Les altres 2 ZER, si hi estan interessades, quedaran en llista d'espera per al cas que es produís alguna baixa. Caldrà planificar el programa d'activitats i gestionar les reserves i el calendari.

Taula 1. Llista de Zones Escolars Rurals 2025

ZER	Comarca	Àrea
ZER Alt Pallars Sobirà	Pallars Sobirà	Alt Pirineu i Aran
ZER Baix Berguedà	Berguedà	Catalunya Central
ZER El Solsonès	Solsonès	Catalunya Central
ZER Comte Arnau	Ripollès	Girona
ZER Horta de Lleida	Segrià	Lleida
ZER Montsec	Noguera	Lleida
ZER Els Ceps	Baix Penedès	Penedès
ZER Atzavara	Alt Camp	Tarragona
ZER Montsant-Serra de Prades	Priorat	Tarragona
ZER Benissanet-Miravet	Ribera d'Ebre	Terres de l'Ebre
ZER Terra Alta Centre	Terra Alta	Terres de l'Ebre

Aquesta llista podrà ser modificada o ampliada en funció de l'interès i predisposició de les ZER a participar en aquesta activitat.

També caldrà planificar actuacions comunicatives per donar a conèixer l'activitat entre el públic general. S'utilitzaran canals o eines de comunicació corporatives i, en el cas que no ho siguin, aprovades i validades pel Departament de Recerca i Universitats (DREU).

2) Disseny dels tallers de les sessions

La temàtica i el contingut dels tallers es determinaran quan es facin públics el tema central i els àmbits científics de l'edició 2025, previsiblement durant el mes de maig. Caldrà dissenyar, sota la supervisió i aprovació del DREU, quatre tallers que tractin o desenvolupin continguts relacionats amb aquest tema central.

3) Realització d'una prova pilot

Amb un mínim de quinze dies d'antelació a la celebració de la Setmana de la ciència 2025, es farà una prova pilot en la qual provar i avaluar l'activitat. Si el DREU ho considerarà oportú, caldrà modificar el guió, materials i/o l'equip d'educadors per adequar-los als criteris d'avaluació i valoració.

La prova es durà a terme a un centre educatiu de l'àrea metropolitana de Barcelona.

4) Realització dels tallers científics a les escoles de zones rurals.

Les sessions a dur a terme en execució d'aquest contracte hauran d'adequar-se als objectius generals del contracte exposats anteriorment. Es faran 9 sessions a 9 ZER de la **taula 1**. Cada sessió es durà a terme en una de les escoles de la ZER, escollida per la pròpia ZER.

Cada sessió tindrà una durada d'una hora i mitja i estarà dirigida a l'alumnat de 3r a 6è d'educació primària. A cada participant se li farà entrega d'un carnet de científic/a, amb un disseny gràfic validat pel DREU.

Els tallers tindran un caràcter experimental, educatiu i lúdic, treballaran diferents àrees de la ciència i les competències bàsiques dels següents àmbits: científicotecnològic, matemàtic, digital, coneixement i interacció amb el món físic i aprendre a aprendre.

Totes les sessions hauran de tenir en compte el principi d'accessibilitat universal.

5) Pla de control de qualitat

Es farà un control de qualitat posterior a la celebració de totes les sessions per avaluar-ne el bon nivell d'execució, el grau de satisfacció de les ZER participants i l'impacte obtingut sobre l'alumnat.

Tercera. Detall de les tasques a realitzar

L'empresa contractista haurà de donar satisfacció als següents àmbits de prestacions:

1) Campanya d'inscripcions

- Disseny d'una campanya de comunicació que inclourà difondre l'activitat entre les ZER de la llista determinada prèviament per tal que s'inscriguin les ZER interessades. La campanya s'executarà amb antelació suficient a la celebració de la Setmana de la ciència 2025.

- La campanya es farà com a mínim a través del telèfon i el correu electrònic dels centres educatius i servirà per informar de la temàtica i el calendari de la Setmana de la ciència, així com del contingut dels tallers.
- Els òrgans del DREU responsables en matèria de comunicació, difusió i atenció ciutadana supervisaran i/o aprovaran prèviament aquesta campanya.

2) Campanya de comunicació i difusió

- Realització d'un roll-up identificador, que haurà de seguir els criteris i les normes recollits al Pla d'Identificació Visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya i haurà de comptar amb la supervisió i aprovació per part del DREU.
- Creació, impressió i entrega d'un carnet de científic/a per a cada participant, sense dades personals, aproximadament 750 carnets.
- Creació de material per al web de la Setmana de la ciència i del DREU amb tota la informació de l'edició 2025: tallers, objectius, calendari, ZER apuntades, etc.

3) Gestió de les activitats

- Programar el calendari d'activitats, mitjançant el canal corporatiu habilitat per a aquesta finalitat, i fer-lo arribar als responsables del contracte abans d'iniciar les activitats per tal que en puguin donar el vistiplau.
- Donar suport, per telèfon i/o correu electrònic, o qualsevol canal corporatiu habilitat per a aquesta finalitat, a les ZER inscrites per participar en el programa i gestionar el calendari d'activitats.
- Es programaran com a màxim dues sessions a cada ZER. En el supòsit que se'n programin dues, cal fer-les el mateix dia. Cal preveure l'adaptabilitat de les actuacions en cas d'alumnes amb qualsevol tipus de discapacitat.
- Establir comunicació amb les ZER que participen al projecte abans de l'execució de les activitats mitjançant el canal corporatiu habilitat per a aquesta finalitat i en qualsevol cas durant la vigència del contracte.
- Fer reunions de seguiment i coordinació amb el DREU.

4) Realització de les sessions

- a) Selecció, contractació i formació de l'equip d'educadors/es responsable de la realització de les activitats pedagògiques programades.
- b) Les sessions es realitzaran durant els dies lectius en què se celebri la Setmana de la ciència 2025.
- c) Es farà una prova pilot a un centre de l'àrea metropolitana de Barcelona.
- d) La prova servirà per avaluar l'activitat. A partir d'aquesta avaluació l'empresa contractista haurà de modificar, arranjar, completar o substituir els aspectes que el DREU consideri oportuns per adequar-los a les necessitats i objectius d'aquest programa educatiu. En cas que no es facin les adequacions en termini es podran aplicar les penalitzacions corresponents.
- e) Les sessions es duran a terme a 9 ZER que s'hagin inscrit, a partir d'una llista prèvia acordada amb el DREU. Es mantindrà una distribució geogràfica equilibrada entre les diferents demarcacions catalanes.
- f) Estructura de les sessions:

- **Introducció** (15 minuts). Presentació del programa, explicació que l'activitat la impulsa el DREU i quins són els seus objectius. Introducció del concepte de recerca i la feina d'investigador/a. Enquesta per esbrinar quants alumnes volen fer recerca. Repartiment d'una bata de laboratori per a cada alumne.
 - **4 Tallers** (60 minuts). La classe es divideix en 3 grups. Cada grup passa per cadascun dels tallers durant 15 minuts aproximadament. Un dels tallers descansa per torn. El desenvolupament dels tallers seguiran els passos del mètode científic: pregunta, observació, hipòtesis, experimentació, anàlisi de les dades i conclusions vinculant l'experiment amb la vida real. Cada monitor dinamitza el seu taller i posa en pràctica una activitat en la qual participin els alumnes. Caldrà tenir en compte el principi d'accessibilitat universal. Un cop acabat cada taller, cada grup es mou al següent en un ordre predeterminat, de manera que tot l'alumnat passi pels 4 tallers.
 - **Conclusions** (15 minuts). Es torna a reunir el grup d'alumnes i es fa la cloenda de l'activitat. Es repassen els continguts de l'activitat, s'aclareixen els dubtes o preguntes de l'alumnat i es repeteix l'enquesta de la introducció per comprovar si hi ha hagut variacions en el nombre de vocacions científiques. Finalment es fa una valoració conjunta i el tancament de la sessió. Abans de la finalització es reparteix el qüestionari de valoració al professorat, que es recull al marxar, i es reparteix un carnet de científic/a a cada alumne/a participant.
- g) En acabat, el grup de participants es pot fer fotos al costat del roll-up creat per a l'ocasió, amb les bates de científics, al costat dels monitors.
- h) En un dels ZER es faran fotografies professionals per tal de documentar l'activitat i fer-ne difusió als mitjans del DREU. Totes les fotografies seran enviades al DREU per ser custodiades i utilitzades exclusivament pels responsables de comunicació i difusió.
- i) Abans de fer les fotografies, caldrà complir amb la normativa de protecció de dades personals, de manera que caldrà demanar el consentiment tant als alumnes, a través dels seus representants legals, com als docents mitjançant el model de consentiment facilitat pel DREU. Un cop recollit el consentiment, caldrà enviar-lo al DREU per tal de gestionar-lo i custodiar-lo.

5) Control de qualitat

- a) Es farà avaluació del projecte entre els participants i elaboració d'una memòria final, que en el cas que sigui digital, ha de ser accessible.
- b) Es farà una reunió de valoració, conclusions, propostes de millora i tancament amb els responsables del servei del DREU.

Quarta. Terminis d'execució i distribució dels pagaments

La planificació del contracte serà proposada per l'empresa contractista en el termini de dues setmanes des de l'inici del contracte i haurà de comptar amb el vistiplau del DREU. La campanya de comunicació s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, evitant el període de vacances del professorat.

El calendari de les sessions serà supervisat pels responsables del contracte. La distribució indicada pot ser objecte de variacions per causes justificades, especialment per possibles retards en l'inici de l'execució del contracte derivats de la tramitació de l'expedient de contractació.

Es farà un pagament únic a la finalització de les activitats.

Cinquena. Mitjans personals

L'empresa contractista dedicarà a l'execució d'aquest lot el personal necessari següent:

- a) Coordinador/a del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona de perfil tècnic de coordinació del servei que faci d'enllaç entre el DREU, l'empresa contractista i la resta de personal adscrit a l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà de ser suficient per tal d'atendre totes les necessitats del servei durant el termini d'execució del contracte. També haurà de dur a terme les funcions de comunicació i les de la gestió del calendari. Cal que aquesta persona tingui formació universitària.

Es pot requerir que es presenti a la seu del DREU per fer reunions de coordinació.

- b) Personal educador (quatre persones): seran necessàries quatre persones educadores, una per a cada taller i per a cada sessió. Per a totes elles es requereix el següent:
- I. Experiència en 3 activitats de l'àmbit educatiu, concretament en el disseny d'activitats educatives o en la realització d'activitats educatives amb alumnes d'educació primària.
 - II. Formació mínima de Batxillerat.

El DREU podrà sol·licitar la substitució de qualsevol persona adscrita al servei en cas de considerar que no acredita capacitat suficient o mostra un comportament incorrecte. Si es dona el cas, la substitució s'haurà de realitzar a la següent sessió programada.

La persona que exerceixi la funció de coordinació també podrà exercir la de personal educador.

La substitució del personal adscrit, de conformitat amb l'oferta presentada, durant l'execució del contracte a instància de l'empresa contractista haurà d'estar justificada i efectuar-se amb la conformitat prèvia de l'Administració.

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar abans de l'inici de les activitats el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Sisena. Mitjans materials

L'empresa contractista haurà de subministrar el material fungible que sigui necessari per dur a terme el servei, com per exemple: carnets de científic/a, bates de laboratori, guants, ulleres, etc. així com la impressió del material complementari que requereixi cada taller. També haurà de garantir que els productes utilitzats compleixen amb els criteris d'accessibilitat especificats a la clàusula onzena.

Setena. Obligacions específiques del contracte

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació i intentar minimitzar les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen les obligacions següents, que porten associades les penalitats que, si s'escau, s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars:

- Presentar la planificació del contracte en termini.
- Complir la planificació acordada
- Substituir el personal adscrit al contracte si mostra comportament inadequat o manca de capacitat professional. El termini per a la substitució serà de 10 dies a comptar del dia del requeriment de l'Administració.
- No substituir el personal adscrit al contracte sense informar prèviament al DREU.
- Presentar un informe final de seguiment.

Vuitena. Pla de control de qualitat

L'empresa contractista haurà de desenvolupar un pla d'avaluació del programa amb la finalitat de saber si s'han aprofitat les capacitats, si els usuaris han adoptat plenament la metodologia i si s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Aquest informe s'haurà d'enviar al DREU en un termini màxim de quinze dies, a comptabilitzar a partir de l'endemà de l'últim dia de la Setmana de la ciència.

L'empresa contractista haurà d'usar les tècniques d'avaluació que es considerin necessàries (entrevistes, enquestes, etc.) per obtenir l'opinió dels mestres i la direcció de les escoles i conèixer la qualitat del programa de cara a proposar millores en futures edicions, si s'escau.

Novena. Protecció a la infància

L'empresa contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'altres conseqüències que se'n derivin legalment.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la qual manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'empresa contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Desena. Drets d'autoria

L'empresa contractista cedeix al DREU en exclusiva els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per tot el termini de protecció de l'obra/es que es generi/n en el marc del contracte i per un àmbit territorial mundial. Aquesta cessió comprèn tots els formats i modalitats d'explotació actualment coneguts, inclosa l'explotació en paper, digital, bases de dades i a Internet, en llengua catalana així com la traducció a qualsevol altra llengua.

L'empresa autoritza expressament al DREU a explotar l'obra o les obres objecte d'aquest contracte sota una llicència de Reconeixement, No Comercial, Sense Obra Derivada (Creative Commons by-nc-nd), que permetrà reproduir-la, distribuir-la i comunicar-la al públic únicament en la seva versió original i sense finalitats comercials, citant sempre l'autor i la font.

Onzena. Criteris d'accessibilitat

Les actualitzacions que es facin als webs (qualsevol tipus de contingut, especialment imatges, documents PDF, textos, vídeos, etc.) s'han d'adequar a l'Estàndard per al desenvolupament de programari de la interfície web documentat pel CTTI al portal de Qualitat i Models pel lliurament de solucions TI a la Generalitat de Catalunya, en relació als criteris d'accessibilitat, portabilitat, compatibilitat i eficiència.

D'acord amb el [Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic](#) (que transposa la [Directiva \(UE\) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic](#)) cal que tots els llocs web compleixin els criteris d'accessibilitat establerts pel W3C en els nivells A i AA. establertes a les WCAG 2.1 ([Web Content Accessibility Guidelines, juny 2018](#)).

Un cop fetes les actualitzacions al web caldrà fer una revisió automàtica amb alguna de les eines següents: <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/avaluacio-de-laccessibilitat/eines/> per tal de comprovar que es compleix amb els criteris i adaptar la declaració d'accessibilitat del web.

Totes les activitats, congressos i gales dutes a terme durant l'execució del contracte, hauran de tenir en compte l'accessibilitat universal recollida a la [Ley 6/2022, de 31 de marzo, de modificación del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, para establecer y regular la accesibilidad cognitiva y sus condiciones de exigencia y aplicación.](#)

Dotzena. Ús de bústies

Durant l'execució del contracte, l'empresa contractista utilitzarà la següent bústia facilitada pel DREU com a canal de correu electrònic amb les escoles:

- setmanaciencia.recercaiuniversitats@gencat.cat

Per accedir a la bústia corresponent, el DREU crearà, per al coordinador dels tallers, un correu electrònic com a personal extern de la Generalitat, amb la identificació del seu nom i primer cognom. Així mateix el DREU oferirà a aquest personal extern els permisos d'usuari per accedir a les bústies corresponents. Un cop finalitzat el contracte, es revocaran aquests permisos d'accés de personal extern. Podeu trobar més informació sobre l'ús d'aquestes dades personals per part del Departament a l'apartat 8.5 de la clàusula vuitena del plec de clàusules administratives particulars.

Durant la vigència del present contracte, el DREU es reserva la possibilitat de modificar o suprimir les bústies facilitades o crear-ne de noves segons el seu propi criteri.

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

El/La senyor/a, amb DNI, en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF....., en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomanat/apoderat solidari-mancomanat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte de serveis de dinamització de tallers científics en escoles de zones rurals en el marc de la Setmana de la ciència (exp. UR-2025-119)**:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- b) Que no està incursa en prohibició de contractar.
- c) Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- e) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals
 - ☐ Sí. Nom de l'empresa
 - ☐ No
- g) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
 - Adreça/es de correu electrònic:
 - Nom i cognoms de la/les persona/es de contacte:
 - DNI de la/les persona/es de contacte:
 - Número/os de telèfon mòbil respectius:
- h) (Només per empreses estrangeres): Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/de la representant)

¹ Nota: En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSTA

El/la Sr./Sra., amb residència a, al carrer..... núm....., i amb NIF....., **declara** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis de dinamització de tallers científics en escoles de zones rurals en el marc de la Setmana de la ciència (exp. UR-2025-119)**, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per un import de: €

Així mateix, manifesta que per a l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és (*emplenar amb la referència al conveni col·lectiu aplicable*):

Titulació adicional del personal educador (d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'annex 4)

Nom de la formació i centre	Nom i cognom de la persona

Experiència del coordinador/a (d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'annex 4)

Nom i cognom del coordinador/a:

Centre / empresa...	Període de temps

Titulació adicional del coordinador/a (d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'annex 4)

Nom de la formació i centre

(Signatura del/de la representant de l'empresa)

Nota: S'han d'adjuntar els documents que acreditin la formació.

ANNEX 4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar a l'empresa l'oferta de la qual obtingui una puntuació més alta en la suma dels criteris d'adjudicació que es detallen, tots ells quantificables de manera automàtica.

Es valorarà fins a 100 punts segons la següent distribució.

1. Oferta econòmica (FINS A 74 PUNTS)

L'oferta econòmica més baixa obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent, que recomana la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

En què P_v és la puntuació de l'oferta a valorar, O_v és l'oferta a valorar, O_m és l'oferta econòmica més baixa, IL és el pressupost de licitació, IVA exclòs i P és la puntuació del criteri.

2. Titulació addicional del personal educador (fins a 20 punts)

Es valorarà la titulació dels quatre educadors/es, fins a un màxim de 5 PUNTS per a cadascun/a, d'acord amb el barem següent:

- **2 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura.
- **2 punts** per cada cicle formatiu de grau superior.
- **2 punts** per diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- **1 punt** per diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- **0,5 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

3. Experiència del coordinador/a (fins a 4 punts)

Es valorarà l'acreditació d'experiència del coordinador/a fins a un màxim de 4 punts d'acord amb el barem següent:

- **1 punt** per cada any acreditat mitjançant certificat d'empresa o qualsevol altre document que acrediti l'experiència en gestió de tallers educatius de caire científic en l'àmbit d'educació primària, secundària o batxillerat, acompanyat del certificat de vida laboral.

4. Titulació addicional del coordinador/a (fins a 2 punts)

Es valorarà la titulació del coordinador/a fins a un màxim de 2 punts d'acord amb el barem següent:

- **1 punt** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura addicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigut en el plec.
- **0,5 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 35% del pressupost de licitació.

Quan concorrin a la licitació dues empreses es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen els dos supòsits següents:

- Que el preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra.
- Que el sumatori de les puntuacions del criteris d'adjudicació diferents del preu de l'empresa que ofereix el preu més baix és superior en més d'un 20% al de l'altra empresa.

Quan concorrin a la licitació tres o més empreses es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica, **preu**, sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

El/La senyor/a, amb DNI....., en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF....., en qualitat de (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **serveis de dinamització de tallers científics en escoles de zones rurals en el marc de la Setmana de la ciència (exp. UR-2025-119)**, que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

- ☐ A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- ☐ A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- ☐ A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/la representant)

ANNEX 6. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els **serveis de dinamització de tallers científics en escoles de zones rurals en el marc de la Setmana de la ciència (exp. UR-2025-119)**.

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, utilització, enregistrament, difusió i conservació de les dades que figuren a la clàusula segona d'aquest Annex 6 per a l'objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes al "Plec de prescripcions tècniques particulars".

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida		Registre
X	Estructuració		Modificació
	Conservació		Extracció
X	Consulta		Comunicació per transmissió
X	Difusió		Interconnexió
	Acarament		Limitació
	Supressió		Destrucció
X	Comunicació	X	Altres: utilització, enregistrament

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l'encarregat tracti per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Dades identificatives (nom i cognoms, imatge i veu)
- Centre educatiu al qual pertanyen
- Dades de contacte professional (correu electrònic, telèfon i càrrec o activitat professional)
- Valoracions del personal docent sobre l'activitat

Categories de persones interessades:

- Personal docent dels centres educatius de primària d'escoles de zones rurals (ZER)
- Alumnat de primària dels centres educatius de primària d'escoles de zones rurals (ZER)

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, en concret, les establertes al plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, les establertes en aquest acord d'encàrrec de tractament i qualsevol altra que el DREU pugui enviar a l'empresa durant l'execució d'aquest contracte a l'adreça de comunicacions indicada. Així mateix, l'encarregat de tractament també aplicarà les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc mitjà i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament sota responsabilitat del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions del DREU, a respectar la confidencialitat, en els termes que el DREU exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

j) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodedades.recercaiuniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

l) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

m) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte següent del Departament: dpd.recercaiuniversitats@gencat.cat.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament, en cas que aquest ho consideri, que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

n) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de lliurar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat amb en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

o) L'encarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

p) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Vetllar, abans i durant l'objecte del contracte, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

b) Supervisar-ne el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

b) Altres obligacions que li puguin ser aplicables, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al DREU derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a:

protecciodedades.recercaiuniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat, derivades d'aquest acord d'encàrrec de tractament, s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa