



Informe Justificatiu del servei de Recepció i Atenció al Públic per a l'edifici de la seu corporativa del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya

1. Dades que identifiquen l'expedient:

1.1. Objecte del contracte:

L'objecte de la present licitació és la contractació d'un servei de recepció i atenció al públic a l'edifici ubicat al carrer Salvador Espriu, 45-51 de l'Hospitalet de Llobregat, titularitat del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de la Generalitat de Catalunya.

La descripció detallada es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPTP) dins el l'apartat 3 "Descripció dels serveis a prestar".

1.2. CPV 79992000-4 Serveis de recepció

1.3. Lots: Aquesta licitació s'estructura en un sol lot en la mesura que es requereix un sol servei de recepció per a tot l'edifici el qual es troba situat en una única ubicació. En aquest sentit, es considera necessari que el servei es centralitzi en un únic interlocutor i es gestioni mitjançant l'empresa adjudicatària per tal de garantir unitat en els criteris que serviran per desenvolupar el servei.

1.4. Durada del contracte: La durada del contracte és de dotze (12) mesos a partir de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga fins un màxim de quaranta-vuit (48) mesos més, per períodes totals o parcials de fins a dotze (12) mesos.

2. Necessitat de la contractació

L'edifici ubicat al carrer Salvador Espriu, 45-51 de l'Hospitalet de Llobregat, ha esdevingut en els últims anys un espai estratègic per a diverses entitats tecnològiques del sector públic que presten servei a la Generalitat de Catalunya. Actualment, aquest edifici està ocupat per les següents entitats:

- El CTTI, el qual té, d'entre les funcions atribuïdes pels seus Estatuts, realització de la planificació tècnica i l'establiment de les directrius de la gestió i l'explotació dels serveis i dels sistemes de telecomunicacions i informàtics que siguin necessaris per al funcionament de la Generalitat de Catalunya.
- L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya (en endavant, Agència), la qual té per objecte l'establiment i el seguiment dels programes i els plans d'actuació necessaris per garantir una societat catalana de la informació segura per a tots.

- L'Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC), la qual té per objecte, amb caràcter general i d'acord amb l'article 5 dels seus Estatuts, l'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics per les entitats del sector públic de Catalunya.

L'evolució organitzativa del CTTI, l'Agència i l'AOC, així com l'adopció de les noves formes de treball han comportat un ús diferent dels entorns i espais de treball de l'edifici, orientat a actuacions més col·laboratives i de cooperació entre diferents grups, esdevenint un entorn dinàmic, multidisciplinari i polivalent.

El servei de recepció i atenció al públic objecte d'aquest plec està configurat com un servei professional, polivalent, i adaptable a les necessitats de les persones treballadores a l'edifici, a l'activitat esdevinguda, i a la diversitat i volum de públic que visita i/o fan ús dels espais de l'edifici per al desenvolupament de projectes i serveis, celebració de consells, presentacions, esdeveniments, showrooms i altres actuacions.

3. Justificació de la insuficiència de mitjans

La prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis del CTTI atès que aquest no disposa actualment ni preveu la possibilitat de disposar dels suficients recursos especialitzats per desenvolupar aquestes funcions. Atesa la volumetria de l'activitat a gestionar i la necessitat d'alta especialització per a la correcta execució de l'objecte del contracte, tant amb la focalització de l'activitat de les prestadores del servei específic com del personal involucrat i l'evolució del coneixement necessari per a cada àmbit concret, la contractació externa és l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

4. Dades econòmiques

El **valor estimat del contracte**, considerant modificacions i pròrrogues, és de 712.933,36 € euros IVA exclòs i es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació sense IVA: 118.822,23 euros IVA exclòs
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 23.764,45 euros IVA exclòs.
- Import màxim de les pròrrogues previstes: entre 118.822,23 euros (IVA exclòs) i 570.346,69 euros (IVA exclòs) d'acord amb l'aplicació en el contracte inicial de les modificacions previstes.

El **pressupost base** de licitació és de 143.774,90 euros IVA inclòs, corresponent a 118.822,23 euros de base imposable i 24.952,67 euros de partida d'IVA (21%).

D'acord amb la justificació del preu, que consta a l'annex *Justificació del preu*, es determina el pressupost base de licitació que es distribueix de la manera següent:

- Prestació de Servei de Recepció i Atenció al Públic determinada a tant alçat per import de 97.528,23 € euros (IVA exclòs).
- Prestació de Servei excepcional per hores no programades de Recepció i Atenció al Públic determinada per preus unitaris per import màxim establert a continuació:

Concepte	Import hora extra sense IVA
Hora extraordinària no programada	23,66 €

En aquest cas, en relació amb els preus unitaris, l'import unitari del Servei excepcional per hores no programades de Recepció i Atenció al Públic serà d'aplicació sobre un màxim de 900 hores/any. L'execució d'aquestes hores extraordinàries serà d'acord amb el punt 4.3 del PPTP.

L'import màxim dels serveis amb preus unitaris és la quantia màxima de despesa que l'Administració contractant destinarà a satisfer la prestació, la qual es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals, sense que es garanteixi cap volum mínim de despesa.

Determinació de preus: ☐ A tant alçat ☐ Preu unitaris ☒ Mixta

Expedient pluriennal: ☒ Sí ☐ No

Partida pressupostària

Desglossament de la partida de pressupost de despesa (imports sense IVA):

2025	2026	Import total IVA exclòs
39.607,41 €	79.214,82 €	118.822,23 €

Cofinançament (fons europeus, altres subvencions, etc.): ☐ Sí ☒ No

5. Justificació del procediment per adjudicar:

La present licitació es tramitarà mitjançant un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, regulat per l'article 156 de la LCSP i següents, atès que el VEC és superior a 221.000,00 euros.

6. Criteris de solvència

Solvència econòmica

Patrimoni net de la companyia al tancament del darrer exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, haurà de ser d'almenys la meitat del seu capital social.

Solvència tècnica

Les empreses hauran d'acreditar una relació de 3 fins a 5 principals treballs realment efectuats en els últims 3 anys de característiques similars a les sol·licitades en aquest plec, que inclogui les dates i els beneficiaris, l'import de les quals sumi com a mínim 250.000 euros.

Aquesta relació s'ha de justificar amb un certificat o declaració originals degudament signada per les empreses beneficiaries dels treballs realitzats on s'especifiqui exactament les tasques realment executades.

Per atendre el servei de recepció i atenció al públic amb els màxims criteris de qualitat i eficàcia, i tenint en compte la natura i tipologia de les activitats requerides, s'haurà de disposar d'un mínim de tres persones assignades a aquest servei, dues persones recepcionistes sènior i una persona recepcionista júnior.

Aquests perfils hauran de complir amb els següents requeriments:

- Dos recepcionistes sènior:
 - Formació mínima de cicle formatiu mig en les branques administratives o comercials. Per la seva acreditació l'empresa licitadora haurà d'aportar còpia del títol corresponent.
 - Català parlat i escrit, nivell C1. Es requerirà certificat de nivell C1 o certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes que acrediti un nivell similar per desenvolupar correctament tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.
 - Nivell B2 d'anglès o certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes que acrediti un nivell similar.
 - Experiència mínima de 4 anys que caldrà acreditar amb la presentació del CV.

De les dues persones recepcionistes sènior, una d'elles assumirà la funció i farà les tasques de persona coordinadora del servei. Aquesta persona ha pertanyer a la seva plantilla i comptar amb un mínim de quatre anys d'experiència en el sector. Ha de mostrar capacitat d'aprenentatge; tenir un caràcter responsable, ser metòdic i

organitzat; estar orientat a l'atenció al detall; tenir bona presència i dots comunicatives, aptitud per a les relacions personals; capacitat per treballar en equip; autonomia i iniciativa i disposició per prendre decisions.

- Un recepcionista júnior:
 - Formació mínima de cicle formatiu mig en les branques administratives o comercials. Per la seva acreditació el licitador haurà d'aportar còpia del títol corresponent.
 - Català parlat i escrit, nivell C1. Es requerirà certificat de nivell C1 o certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes que acrediti un nivell similar per desenvolupar correctament tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.
 - Nivell B2 d'anglès o certificat de l'Escola Oficial d'Idiomes que acrediti un nivell similar.
 - Experiència mínima de 2 anys que caldrà acreditar amb la presentació del CV.

7. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'estableixen els criteris d'adjudicació amb una puntuació màxima de 100 punts i distribuïts de la forma següent:

- Criteris valorables mitjançant judici de valor, fins a 36 punts.
- Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques, fins a 64 punts.

1) **Criteris valorables mitjançant un judici de valor** (fins a un màxim de 36 punts)

Descripció tècnica del servei

- 1.1 Pla de treball que haurà de descriure el servei enfocant-se als requisits del PPTP (fins a 12 punts) (CIP)

Es valoraran els següents elements sobre el pla de treball descrit a l'apartat 4.2 del PPTP:

1.1.1.1 Elements tecnològics (per exemple, dispositiu de mans lliures) que l'empresa licitadora posarà a disposició del servei per tal d'adequar-lo a les necessitats específiques del CTTI, els quals garanteixin un augment de la qualitat del servei (fins a 5 punts)

1.1.1.2 Propostes de millora de l'eficiència del servei davant de situacions de volum de visites superior a l'habitual que garanteixin que no hi haurà un augment del termini d'espera de les visites (fins a 4 punts)

1.1.1.3 Proposta d'un canal de comunicació i registre permanent amb el responsable del contracte del CTTI que permeti controlar les incidències en el servei i seguir les gestions de l'empresa prestadora del servei en relació a aquestes incidències (fins a 3 punts)

1.2 Proposta organitzativa (fins a 11 punts) (CIP)

Es valorarà la proposta d'eines, protocols o mecanismes que l'empresa pugui aportar per garantir que, en els casos que el servei es pugui veure afectat per qüestions alienes al CTTI i imputables a l'empresa (absentisme no comunicat, incidents entre els treballadors de la pròpia empresa prestadora del servei i també amb treballadors de l'edifici, coincidència de vacances entre els treballadors de l'empresa prestadora del servei, etc.) el servei es prestarà amb la mateixa qualitat que en els serveis ordinaris.

1.3 Proposta formativa per garantir el desenvolupament del personal destinat a prestar el servei a partir del mínim i d'acord amb l'apartat 4.1 del PPTP (fins a 4 punts) (CIP)

Es valorarà l'adaptació del pla formatiu de l'empresa a les necessitats del servei en el qual el temari estigui actualitzat (a nivell ofimàtic i de coneixements del sector tecnològic), sigui congruent amb el lloc on es desenvolupa el servei i permeti compaginar l'aprenentatge amb la conciliació laboral i familiar i el desenvolupament de les tasques professionals objecte del contracte.

1.4 Pla de seguiment del servei a partir del mínim i d'acord amb l'apartat 4.4 del PPTP (fins a 3 punts) (CIP)

Es valorarà que el pla de seguiment proposat disposi d'un mecanisme d'informació setmanal (informe o similar) que permeti al CTTI tenir un control de l'estat en el que es troba el contracte en cada moment. Així mateix es valorarà que el contingut de l'informe o similar sigui clar, precís i identifiqui les tasques desenvolupades, a desenvolupar i la previsió d'execució de les mateixes.

1.5 Respecte l'Aplicació web requerida al PPT el qual permeti al CTTI controlar l'assistència a partir dels requisits mínims i/o jornada d'acord amb l'apartat 4.7 del PPTP (fins a 3 punts) (CIP)

Es valorarà l'accés fàcil i intuïtiu a l'aplicació, així com, que permeti extreure les dades enregistrades en el mateix i que cobreixi les necessitats especificades en l'apartat 4.7. Aplicació web per a realitzar el servei del

PPT. Serà necessari que es permeti extreure les dades del servei en cas que el CTTI ho requereixi.

1.6 Pla de transició d'acord amb l'apartat 4.6.1 del PPTP (fins a 1,5 punts) (CIP)

Es valorarà que el pla de transició proposat disposi d'un mecanisme d'informació setmanal (informe o similar) que permeti al CTTI tenir un control de l'estat en el que es troba el pla de transició en cada moment. Així mateix es valorarà que el contingut de l'informe o similar sigui clar, precís i identifiqui les tasques desenvolupades, a desenvolupar i la previsió d'execució de les mateixes. Es valorarà positivament que aquest informe sigui clar i entenedor i permeti identificar els ítems importants de manera precisa i ràpida.

1.7 Pla de devolució d'acord amb l'apartat 4.6.2 del PPTP (fins a 1,5 punts) (CIP)

Es valorarà que el pla de devolució proposat disposi d'un mecanisme d'informació setmanal (informe o similar) que permeti al CTTI tenir un control de l'estat en el que es troba el pla de devolució en cada moment. Així mateix es valorarà que el contingut de l'informe o similar sigui clar, precís i identifiqui les tasques desenvolupades, a desenvolupar i la previsió d'execució de les mateixes. Es valorarà positivament que aquest informe sigui clar i entenedor i permeti identificar els ítems importants de manera precisa i ràpida.

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent els aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris

Aquesta valoració es realitzarà d'acord als paràmetres següents:

Excel·lent	100%	La proposta del licitador supera de manera destacada i significativa amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bona	75%	La proposta del licitador compleix de manera destacada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Acceptable	50%	La proposta del licitador compleix de manera ajustada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bàsica	25%	La proposta del licitador compleix de manera parcial els aspectes del criteri de valoració
Nul·la	0%	La proposta del licitador no compleix els aspectes del criteri de valoració

En el cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració del criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final per aquest criteri aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues (2) xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

2) **Criteris valorables mitjançant fórmules automàtiques (fins a un màxim de 64 punts)**

Criteri del preu (fins a 42 punts)

Pauta de valoració:

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar.

P: Punts criteri econòmic

O_m : Millor oferta

O_v : Oferta a valorar

IL: Import de licitació

V_p = Valor de ponderació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times P$$

V_p = fórmula amb valor de ponderació 4.

Justificació: en aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La puntuació es dividirà d'acord amb el següent model:

- Puntuació sobre l'import a tant alçat (fins a 36 punts)
- Puntuació per hora extra: (fins a 6 punts)

Aplicarà la formula i ponderació indicades a la pauta de valoració sobre cada un dels criteris.

Criteri del compromís de substitució del personal en situacions sobrevingudes sobre el termini establert al PPTP (fins a un màxim de 10 punts)

Justificació: Es busca reduir el màxim possible el termini en el qual el servei es podrà reinstaurar en relació al funcionament òptim en casos de baixa sobrevinguda d'un treballador de la recepció.

Pauta de valoració:

*Reducció del termini de substitució d'un o diversos empleats en casos sobrevinguts
En la valoració es tindrà en compte la reducció de termini màxim de reposició de personal en casos sobrevinguts.*

Reducció de termini sobre el PPTP	Puntuació
1 hora de reducció sobre el termini	3 punts
2 hores de reducció sobre el termini	6 punts
3 hores de reducció sobre el termini	10 punts

Les empreses que no ofereixin cap de les millores proposades seran puntuades amb zero punts en aquest criteri, però seran valorades en la resta de criteris automàtics sempre que compleixin amb els requisits que s'estableixen en aquest informe.

Criteri de millora sobre el salari base previst per conveni (fins a un màxim de 10 punts)

Justificació: Es busca promocionar unes millors condicions laborals per als treballadors que han de prestar el servei de recepció. En aquest sentit, es busca impactar positivament sobre l'actitud dels treballadors que han de prestar el servei de recepció, mitjançant una millora salarial sobre el conveni, en la mesura que és un factor essencial per a un millor desenvolupament de les seves tasques professionals.

Pauta de valoració:

Millora sobre el salari base previst per conveni.

En la valoració es tindrà en compte la millora sobre el salari base establert per conveni, d'acord amb la següent taula.

Millora proposada	Puntuació
A partir del 2,5% (inclòs)	2,5 punts
A partir del 5% (inclòs)	5 punts
A partir del 7,5% (inclòs)	7,5 punts
A partir del 10% (inclòs)	10 punts

Les empreses que no ofereixin cap de les millores proposades seran puntuades amb zero punts en aquest criteri, però seran valorades en la resta de criteris automàtics sempre que compleixin amb els requisits que s'estableixen en aquest informe.

Criteri: Mesures de qualitat laboral (fins a un màxim de 2 punts)

Justificació: Es valora el compromís del licitador a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral.

Pauta de valoració:

Barem de contractació indefinida

En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte sempre que sigui superior al 50%.

<i>Contractació indefinida</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Inferior al 50%</i>	<i>0 punts</i>
<i>Igual o superior al 50%</i>	<i>2 punts</i>

8. Condicions especials d'execució:

Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini de deu (10) dies laborables posteriors a la data de formalització del contracte ha de presentar a la persona responsable del contracte un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'incompliment d'aportació del pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal, suposarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte i comportarà la penalització econòmica d'un 10% de la facturació mensual fins un màxim de tres (3) mesos. Si passats aquests tres (3) mesos, l'empresa adjudicatària no presenta el pla de mesures referit, el CTTI podrà rescindir el contracte.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe sobre l'aplicació de les mesures. Aquest lliurament serà de caràcter anual i mai més tard de l'1 de març de l'any en curs.

La incorporació de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal està motivada per la necessitat de fomentar la millora de l'estabilitat laboral i la qualitat de l'ocupació que es genera mitjançant els contractes públics.

9. Obligacions essencials del contracte:

En cas de sol·licitud de substitució d'algun dels recursos, l'adjudicatari tindrà un termini de 10 dies hàbils per adscriure a l'execució del contracte un altre recurs del mateix nivell acreditat a la seva oferta.

Els mitjans professionals quedaran adscrits a l'execució del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser aprovada pel CTTI i notificada prèviament amb un mínim de 5 dies hàbils.

10. Subcontractació:

Es permet la subcontractació d'acord amb l'establert a l'art. 215.2 a) de la LCSP.

El licitador podrà subcontractar a terceres empreses la prestació dels serveis, exceptuant els relacionats amb el seguiment i control de l'execució, és a dir, de responsable del servei així com el rol de coordinador, que actuarà com a punt central de la decisió i coordinació de tot allò relatiu a l'execució del servei.

L'excepció de no permetre subcontractar el rol de responsable de servei i del coordinador està motivada per la necessitat d'assegurar que la gestió, seguiment i control del servei es troba en mans de l'empresa adjudicatària, responsable de garantir la correcta execució del servei.

L'adjudicatari haurà d'informar, sempre que el CTTI ho demani, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de Recepció i Atenció al Públic per al CTTI, a càrrec del pressupost dels anys 2025 i 2026, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plec de prescripcions tècniques que s'ha elaborat també per aquesta unitat promotora.

Signat digitalment a L'Hospitalet de Llobregat.

Sònia Garcia Ruiz
Directora Executiva de Persones i Organització

ANNEX. JUSTIFICACIÓ DEL PREU

Càlcul del cost dels serveis professionals de recepció i atenció al públic

Per calcular el pressupost dels serveis professionals s'ha determinat el cost anual de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte el conveni col·lectiu corresponent publicat a la *Resolución de 19 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones*. En el càlcul del preu s'ha tingut en compte les tasques a realitzar per part dels perfils seleccionats i es considera que els preus s'ajusten al mercat laboral actual. Els preu sense IVA (anual i per jornada completa) per perfil específic per a desenvolupar l'objecte d'aquest contracte s'ha determinat de la següent manera:

Recepcionista júnior	Import anual
Salari base	17.040,83 €
Complements	772,38 €
Millora sobre el Conveni	2.137,59 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa	6.583,76 €
Costos indirectes (15%)	2.671,98 €
Benefici industrial (7%)	1.246,92 €
Total	30.453,46 €

Recepcionista sènior	Import anual
Salari base	18.744,92 €
Complements	772,38 €
Millora sobre el Conveni	2.342,08 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa	7.213,59 €
Costos indirectes (15%)	2.927,60 €
Benefici industrial (7%)	1.366,21 €
Total	33.366,78 €

Recepcionista sènior (coordinador)	Import anual
Salari base	18.744,92 €
Complements	1.815,10 €
Millora sobre el Conveni	2.467,20 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa	7.598,98 €
Costos indirectes (15%)	3.084,00 €
Benefici industrial (7%)	1.439,20 €
Total	35.149,41 €

Hores extraordinàries no programades	Import
900 hores	23,66 €/hora
Total	21.294,00 €