

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS MONTESA I MARTA MATA D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

ÍNDEX

1.-ANTECEDENTS	2
1.1.-ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MONTESA.....	2
1.2.-ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MARTA MATA	3
2.-OBJECTE DEL SERVEI	3
3.-OBJECTIUS DEL SERVEI	4
4.-DURADA	4
5.-DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
5.1.-FINANÇAMENT PER APORTACIÓ MUNICIPAL	5
5.1.2.-FINANÇAMENT PER PART DE LES FAMÍLIES USUÀRIES. PREUS DELS SERVEIS.....	6
5.2.1.-Preu del servei d'escola bressol.....	6
5.2.2.-Preu de la quota d'assegurança i material.....	7
5.2.3.-Preu del servei de menjador i descans	7
5.2.4.-Preu del servei d'acollida.....	7
5.3.-ESTUDI DE COSTOS I D'INGRESSOS	7
5.3.1.-INGRESSOS ESTIMATS	7
5.3.2.-SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU.....	9
5.4.-PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	12
6.-CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	13
6.1.-CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	13
6.1.1.-Servei d'escola bressol.....	14
6.1.2.-Servei de menjador	14
6.1.3.-Servei d'acollida de matins.	15
6.1.5.-Atenció als infants amb necessitats educatives especials.	15
6.2.-ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	16
6.2.1.-PLACES ESCOLARS	16
6.2.2.-CALENDARI ESCOLAR.....	16
6.2.3.-HORARI	17
6.3.-ESPAIS I EQUIPAMENT	17
6.4.-GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA.....	18

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ	18
RECOLLIDA I PROTECCIÓ DE DADES	18
FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ	20
FUNCIONS DEL PERSONAL DOCENT	20
BAIXES I SUBSTITUCIONS	21
HORARIS, CALENDARI LABORAL I VACANCES	21
PLA DE FORMACIÓ	21
RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.....	22
7.-ASPECTES PEDAGÒGICS . DOCUMENTACIÓ A APORTAR	22
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC).....	23
NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)	24
PROGRAMA GENERAL ANUAL de CENTRE (PGAC).....	24
MEMÒRIA ANUAL	24
ADAPTACIÓ.....	24
PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES.....	24
8.-NETEJA, CUINA I MEDI AMBIENT	24
9.-OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	25
10.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	26
11.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	26

1. ANTECEDENTS

1.1 ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MONTESA

L'escola bressol Montesa va ser posada en funcionament l'any 2006. La JGL de data 27 de juliol de 2006 va adjudicar la contractació del servei, mitjançant concessió administrativa. La Junta de Govern de data 22 de juliol de 2016, va procedir a l'adjudicació del contracte per concessió administrativa des de el dia 1 d'agost de 2016 fins el 31 d'agost de 2019, prorrogables tres anys més. Per acord de la Junta de Govern Local de 15 de juliol de 2022, es va procedir a l'adjudicació del contracte relatiu a la gestió del servei de l'Escola Bressol Municipal Montesa de l'1 de setembre 2022 fins al 31 d'agost de 2023, prorrogable 1 any més. Per acord de la Junta de Govern Local de 21 de juny de 2024, s'adjudica el contracte de l'escola pel període 1 de setembre 2024 a 31 d'agost de 2025, sense possibilitat de pròrroga. Per aquest motiu, cal procedir a una nova licitació, per donar servei a partir del curs escolar 2024-2025.

L'escola ha tingut la màxima ocupació en els darrers cursos i es preveu que continui donant-se aquesta situació en els propers anys, atès l'establiment de la gratuïtat del servei per als infants del nivell Infantil-2 i la previsió que la gratuïtat s'ampliï a la resta de nivells de primer cicle d'educació infantil. La conseqüència d'aquest fet és que s'elimina el risc operacional inherent a la concessió administrativa, i per aquest motiu

que la licitació pel període 2025-2028 es fa com a prestació de servei directa a la ciutadania, d'acord amb l'article. art 312 LCSP.

1.2 ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MARTA MATA

L'escola bressol Marta Mata va ser posada en funcionament l'any 2009. Mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 15 de juliol de 2009, es va procedir a l'adjudicació del contracte per concessió administrativa. El termini d'adjudicació del contracte era de 10 anys, amb possibilitat de pròrrogues anuals fins un màxim de 25 anys. La data de finalització del contracte es va fixar el 31 d'agost de 2019. El contracte es va prorrogar anualment fins al 31 d'agost de 2022. L'adjudicatari manifestà la seva voluntat de no prorrogar el contracte per al curs 2022-23. Per aquest motiu, es va licitar novament el servei de l'escola bressol Marta Mata. Per acord de la Junta de Govern Local de 15 de juliol de 2022, es va procedir a l'adjudicació del contracte relatiu a la gestió del servei de l'Escola Bressol Municipal Marta Mata, de l'1 de setembre 2022 fins al 31 d'agost de 2023, prorrogable 1 any més. Per acord de la Junta de Govern Local de 21 de juny de 2024, s'adjudica el contracte de l'escola pel període 1 de setembre 2024 a 31 d'agost de 2025, sense possibilitat de pròrroga. Per aquest motiu, cal procedir a una nova licitació, per donar servei a partir del curs escolar 2024-2025.

L'escola ha tingut la màxima ocupació en els darrers cursos i es preveu que continuï donant-se aquesta situació en els propers anys, atès l'establiment de la gratuïtat del servei per als infants del nivell Infantil-2 i la previsió que la gratuïtat s'ampliï a la resta de nivells de primer cicle d'educació infantil. La conseqüència d'aquest fet és que s'elimina el risc operacional inherent a la concessió administrativa, i per aquest motiu que la licitació pel període 2025-2028 es fa com a prestació de servei directa a la ciutadania, d'acord amb l'article. art 312 LCSP.

2. OBJECTE DEL SERVEI

És objecte d'aquest plec la contractació per lots del servei de gestió de les escoles bressol municipals següents:

LOT 1.-Escola bressol Montesa, situada a Carrer de la Serra del Montsec, 55, d'Esplugues de Llobregat, amb capacitat per a 74 infants, repartits en 5 aules.

LOT 2.-Escola bressol Marta Mata, situada a Carrer de Josep Anselm Clavé, 115, d'Esplugues de Llobregat, amb capacitat per a 74 infants, repartits en 5 aules.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determini el present plec de condicions, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en l'àmbit educatiu i a la normativa que sigui d'aplicació.

El servei objecte del contracte serà en tot moment de titularitat municipal i tindrà naturalesa de servei públic local, prestació directa a la ciutadania, d'acord amb l'article. art 312 LCSP.

Abast de la prestació del servei: el servei es presta a infants d'edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys.

El servei inclou:

- Escolarització dels infants
- Menjador i període de descans
- Acollida (de matí i de tarda, en cas d'haver-hi demanda per part dels usuaris)

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

L'Ajuntament no té recursos materials ni humans suficients per a la prestació del servei.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del servei van en tres línies: en relació als infants matriculats al centre, en relació a les seves famílies i en relació al municipi.

L'escola bressol té per objectiu de facilitar el desenvolupament integral dels nens i les nenes, en tots els vessants: afectius, físics, socials i cognitius. Se'ls acompanya en el descobriment de si mateixos i del seu entorn i se'ls ajuda a assolir, de forma progressiva, la màxima autonomia, d'acord amb la seva edat i capacitats. Així mateix, es potencien les relacions socials, tant amb altres infants com amb adults, basades en el respecte i la no discriminació.

L'escola complementarà la funció educadora de la família, col·laborant amb ella, garantint la màxima coherència educativa entre uns i altres. S'han d'establir vies de comunicació i participació de les parens, mares i/o tutors legals, tant respecte al funcionament del centre escolar, com envers els seus fills i filles. A tal fi, s'establirà com a mínim una reunió col·lectiva i una entrevista individual cada curs.

Les famílies usuàries del servei han de conèixer el currículum i projecte educatiu del centre, la seva normativa de funcionament i els horaris i calendari escolar, i respectar els mateixos, en tant en quan formen part de l'educació que l'infant rep a l'escola.

Com a ciutat educadora, Esplugues de Llobregat treballa en xarxa amb les escoles, les entitats i la resta d'institucions amb l'objectiu de millorar la qualitat educativa i garantir la cohesió social. Des del Servei d'Educació de l'Ajuntament, es fa un seguiment del funcionament de les escoles bressol municipals i una avaluació i control de qualitat de les mateixes, així com la coordinació entre les diferents escoles bressol municipals, per establir un marc general de criteris i objectius comuns a totes elles, per a garantir la igualtat de l'alumnat.

4. DURADA

La durada del contracte abastarà des del dia 1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2027. La despesa de 2026 i 2027 anirà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva del pressupost de les respectives anualitats. Es preveu la possibilitat de pròrroga per un curs escolar més (setembre 2027-agost 2028).

5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El servei de les escoles bressol Montesa (LOT 1) i Marta Mata (LOT 2) es finançarà de la següent manera:

5.1 FINANÇAMENT PER APORTACIÓ MUNICIPAL

LOT 1. EBM MONTESA

CURS 2025-26 (setembre 2025-agost 2026). Respecte el contracte de l'escola bressol Montesa, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari una aportació municipal màxima anual 139.762,32 euros per una ocupació màxima de 74 places. L'aportació es dividirà en dotze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'Ajuntament abonarà a l'empresa que gestiona el servei la quantitat proporcional al nombre d'alumnes matriculats. El mes d'agost, no lectiu, es calcularà atenent al nombre d'infants matriculats al juliol. Aquest càlcul, que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un preu unitari per plaça escolar de 157,39 € mensuals.

CURS 2026-27 (setembre 2026-agost 2027). Respecte el contracte de l'escola bressol Montesa, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari una aportació municipal màxima anual 152.913,60 euros per una ocupació màxima de 74 places. L'aportació es dividirà en dotze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'Ajuntament abonarà a l'empresa que gestiona el servei la quantitat proporcional al nombre d'alumnes matriculats. El mes d'agost, no lectiu, es calcularà atenent al nombre d'infants matriculats al juliol. Aquest càlcul, que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un preu unitari per plaça escolar de 172,20 euros mensuals.

LOT 2. EBM MARTA MATA

CURS 2025-26 (setembre 2025-agost 2026). Respecte el contracte de l'escola bressol Marta Mata, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari una aportació municipal màxima anual de 166.944,00 € per una ocupació màxima de 74 places. L'aportació es dividirà en dotze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'Ajuntament abonarà a l'empresa que gestiona el servei la quantitat proporcional al nombre d'alumnes matriculats. El mes d'agost, no lectiu, es calcularà atenent al nombre d'infants matriculats al juliol. Aquest càlcul, que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un preu unitari per plaça escolar de 188,00 euros mensuals.

CURS 2026-27 (setembre 2026-agost 2027). Respecte el contracte de l'escola bressol Marta Mata, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari una aportació municipal màxima anual de 183.025,68 € per una ocupació màxima de 74 places. L'aportació es dividirà en dotze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'Ajuntament abonarà a l'empresa que gestiona el servei la quantitat proporcional al nombre d'alumnes matriculats. El mes d'agost, no lectiu, es calcularà atenent al nombre

d'infants matriculats al juliol. Aquest càlcul, que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un preu unitari per plaça escolar de 206,11 euros mensuals.

Es comú per als 2 lots:

L'aportació municipal és el concepte pressupostari subjecte a la baixa dels licitadors.

La diferència d'aportació municipal entre ambdues escoles rau en les particularitats de cadascun dels edificis on estan ubicades. Per la seva major superfície i distribució en dues plantes, EBM Marta Mata té uns costos de neteja més elevats que Montesa. Es contempla també la diferència establerta en les taules de subrogació de personal d'ambdues escoles.

L'adjudicatari haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament cada any, abans del 30 de novembre, la memòria, el balanç econòmic i estat de comptes tancats a 31 d'agost. La documentació pot ser objecte de fiscalització per la intervenció municipal, que podrà sol·licitar els aclariments i efectuar les comprovacions que consideri oportunes.

5.1.2 FINANÇAMENT PER PART DE LES FAMÍLIES USUÀRIES. PREUS DELS SERVEIS

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ofereix, dins les escoles bressol municipals Montesa i Marta Mata, els esmentats serveis d'escolaritat, menjador i acollida.

L'adjudicatari/a del contracte serà responsable del cobrament de les quotes a les famílies usuàries del servei. Si aquestes ho demanen, se'ls facilitarà un document on es desglossin els imports pels diferents serveis prestats. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'establir el seu propi sistema de gestió davant d'impagaments, en un document que ha de fer arribar al Servei d'Educació de l'Ajuntament prèviament a l'inici de curs escolar.

Per a l'ús d'aquests serveis, les persones usuàries hauran d'abonar a l'adjudicatari els preus següents:

5.2.1 Preu del servei d'escola bressol

Els pagaments són mensuals, de 125,00€ per a cada infant matriculat al centre escolar. Aquest import serà abonat directament a l'adjudicatari entre els dies 1 i 5 de cada mes. En cas que per als cursos escolars inclosos en la durada del contracte es mantingui la subvenció de la Generalitat de Catalunya per a les places escolars del nivell Infantil-2, que suposen la gratuïtat del servei per a les famílies, i faci efectiva aquesta subvenció a l'Ajuntament, la quota corresponent a l'escolaritat mensual serà abonada per l'Ajuntament a l'adjudicatari, tal com estableix la LLEI 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic. En aquest cas, l'Ajuntament es farà càrrec també de la quota del mes de juliol, malgrat no estigui subvencionada per la Generalitat, per garantir que els infants escolaritzats puguin completar el seu curs escolar, oferir un servei educatiu de qualitat durant el juliol i facilitar la conciliació familiar. El mateix criteri s'aplicarà en cas que la gratuïtat per a les famílies es faci extensiva a més nivells escolars (Infantil-1 i/o Infantil-0).

5.2.2 Preu de la quota d'assegurança i material

Es farà un pagament de 120,00€ en concepte d'assegurança escolar i material. Aquest serà un únic pagament cada curs escolar, en el moment de formalització de la matrícula o renovació de la mateixa, en cas dels infants que ja eren alumnes el curs anterior. Respecte a les places escolars del nivell Infantil-2, només paguen l'assegurança escolar, atès que l'import corresponent al material escolar va inclòs en la subvenció de la Generalitat. En cas que, durant la durada del contracte, la gratuïtat s'ampliï als nivells Infantil-1 i/o Infantil-0, s'aplicarà el mateix criteri.

5.2.3 Preu del servei de menjador i descans

- 160,00€ dinar per servei mensual (12,00€ dinar esporàdic)
- 180,00€ dinar i berenar per servei mensual (15,00€ quan és esporàdic)
- 30,00€ només berenar per servei mensual (3,50€ berenar esporàdic)
- En cas dels lactants, que encara no consumeixin aliments sòlids: l'aliment que consumeixen es porta a l'escola per part de les famílies, tutors/es i/o guardador/es. El servei d'alimentació en horari de dinar serà de 50€ (4€ esporàdic). Si fa ús del servei en horari de dinar i berenar, 80,00€ (6,50€ esporàdic).

Si l'infant no ha fet ús efectiu del servei tots els dies, es facturarà només pels dies i àpats en què l'hagi gaudit, sempre i quan s'avisi de la seva absència abans de les 9:00h del mateix dia.

5.2.4 Preu del servei d'acollida

En cas de fer ús del servei de forma continuada, l'acollida matinal de 8:00 a 9:00h tindrà un cost de 50,00€ mensuals (5,00€ pels serveis esporàdics).

L'adjudicatari podrà, d'acord amb l'Ajuntament, oferir a les famílies un horari d'acollida més ampli, o per franges de temps, establint un preu proporcional al mateix.

Per obrir el grup d'acollida de matins o de tardes cal que hi hagi com a mínim 5 famílies apuntades.

5.3 ESTUDI DE COSTOS I D'INGRESSOS

5.3.1 INGRESSOS ESTIMATS

LOT 1. EBM MONTESA

DADES ESTADÍSTIQUES ÚS SERVEI ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MONTESA (QUEI)

		nombre usuaris	% alumnat
Curs 24 25	escolarització	74	100%
	menjador	67	91%
	acollida	18	24%
Curs 23 24	escolarització	74	100%
	menjador	61	82%
	acollida	12	16%
Mitjana	escolarització	74	100%
	menjador	64	86%
	acollida	15	20%

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS 1R ANY CONTRACTE

INGRESSOS ANUALS (estimació)	alumnes 74	menjador (*) 86%	acollida 20%
Ingressos mensuals quota usuaris (setembre-juliol)	9.250,00 €	11.455,20 €	740,00 €
Ingressos mensuals aportació ajuntament (setembre-agost)	11.646,86 €		
Ingressos quota material i assegurança anual	8.880,00 €		
Total ingressos anuals usuaris	110.630,00 €	126.007,20 €	8.140,00 €
Total ingressos anuals aportació municipal	139.762,32 €		
TOTAL	250.392,32 €	126.007,20 €	8.140,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS ESTIMATS		384.539,52 €	

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS 2N ANY CONTRACTE

INGRESSOS ANUALS (estimació)	alumne s 74	menjador (*) 86%	acollida 20%
Ingressos mensuals quota usuaris (setembre-juliol)	9.250,00 €	11.455,20 €	740,00 €
Ingressos mensuals aportació ajuntament (setembre-agost)	12.742,80 €		
Ingressos quota material i assegurança anual	8.880,00 €		
Total ingressos anuals usuaris	110.630,00 €	126.007,20 €	8.140,00 €
Total ingressos anuals aportació municipal	152.913,60 €		
TOTAL	263.543,60 €	126.007,20 €	8.140,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS ESTIMATS		397.690,80 €	

LOT 2.-EBM MARTA MATA

DADES ESTADÍSTIQUES ÚS SERVEI ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MONTESA (QUEI)

		nombre usuaris	% alumnat
Curs 24 25	escolarització	74	100%
	menjador	54	73%
	acollida	9	12%
Curs 23 24	escolarització	74	100%
	menjador	57	77%
	acollida	10	14%
Mitjana	escolarització	74	100%
	menjador	56	75%
	acollida	10	13%

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS 1R ANY CONTRACTE

INGRESSOS ANUALS (estimació)	alumnes 74	menjador (*) 75%	acollida 13%
Ingressos mensuals quota usuaris (setembre-juliol)	9.250,00 €	9.990,00 €	481,00 €
Ingressos mensuals aportació ajuntament (setembre-agost)	13.912,00 €		
Ingressos quota material i assegurança anual	8.880,00 €		
Total ingressos anuals usuaris	110.630,00 €	109.890,00 €	5.291,00 €
Total ingressos anuals aportació municipal	166.944,00 €		
TOTAL	277.574,00 €	109.890,00 €	5.291,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS ESTIMATS		392.755,00 €	

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS 2N ANY CONTRACTE

INGRESSOS ANUALS (estimació)	alumnes 74	menjador (*) 75%	acollida 13%
Ingressos mensuals quota usuaris (setembre-juliol)	9.250,00 €	9.990,00 €	481,00 €
Ingressos mensuals aportació ajuntament (setembre-agost)	15.252,14 €		
Ingressos quota material i assegurança anual	8.880,00 €		
Total ingressos anuals usuaris	110.630,00 €	109.890,00 €	5.291,00 €
Total ingressos anuals aportació municipal	183.025,68 €		
TOTAL	293.655,68 €	109.890,00 €	5.291,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS ESTIMATS		408.836,68 €	

El càlcul de l'alumnat que fa ús del servei de menjador és la mitjana dels darrers cursos escolars, segons l'estadística que les direccions de l'escola fan constar al QUEI2. Les dades del QUEI2 reflecteixen la situació a inici de curs, moment en què la quantitat d'infants que es queden a menjador és més baixa, i va augmentant durant el curs escolar.

5.3.2 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El sistema de determinació dels costos directes s'ha fet basant-se en les taules de subrogació del personal actualment contractat i que dona servei a les escoles. Les retribucions del personal estan calculades d'acord amb el XII Convenio Colectivo de Àmbito Estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil. En tota la durada del contracte, les retribucions han de seguir el criteri marcat per la *Resolución de 3 de julio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo en materia salarial por el que se fijan las condiciones salariales del personal de centros infantiles de gestión indirecta en Cataluña del XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil.*

Les retribucions calculades inclouen els complements de llocs de treball, CPP i complements i/o millores de direcció, tutoria i altres relacionades directament amb les tasques educatives, que no poden ser absorbits pels increments derivats de l'actualització de les taules salarials de l'esmentada resolució.

Respecte a la resta de costos, s'han tingut en compte les despeses de les escoles bressol en anys anteriors i els preus de mercat.

LOT 1. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MONTESA

ESTIMACIÓ DE DESPESES 1R ANY DE CONTRACTE

DESPESES DE PERSONAL

RETRIBUCIONS I SS ANUAL		267.711,97 €
ABSENTISME	4%	10.708,47 €
PERSONAL		278.420,44 €

DESPESES DIVERSES

MATERIAL NETEJA		880,00 €
MATERIAL DOCENT		2.500,00 €
MATERIAL OFICINA		110,00 €

MATERIAL CURA INFANTS	220,00 €
FARMACIOLA	100,00 €
TELÈFON + INTERNET (subministrat Ajuntament)	0,00 €
FORMACIÓ	720,00 €
VESTUARI PLANTILLA	900,00 €
PREVENCIÓ RISCOS	450,00 €
ASSEGURANCES	400,00 €
NETEJA	16.200,00 €
TOTAL	22.480,00 €

DESPESES TOTALS DEL SERVEI

DESPESA ANUAL ABANS DE BENEFICI	300.900,44 €
GESTIÓ (2%) I BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	24.072,04 €
TOTAL DESPESA (SENSE CATERING)	324.972,48 €
DESPESA CATERING	59.567,04 €
TOTAL DESPESA ESCOLA + CATERING	384.539,52 €

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS	384.539,52 €
SALDO	0,00 €

ESTIMACIÓ DE DESPESES 2N ANY DE CONTRACTE

DESPESES DE PERSONAL

RETRIBUCIONS I SS ANUAL		279.420,73 €
ABSENTISME	4%	11.176,83 €
TOTAL PERSONAL		290.597,56 €

DESPESES DIVERSES

MATERIAL NETEJA	880,00 €
MATERIAL DOCENT	2.500,00 €
MATERIAL OFICINA	110,00 €
MATERIAL CURA INFANTS	220,00 €
FARMACIOLA	100,00 €
TELÈFON + INTERNET (subministrat Ajuntament)	0,00 €
FORMACIÓ	720,00 €
VESTUARI PLANTILLA	900,00 €
PREVENCIÓ RISCOS	450,00 €
ASSEGURANCES	400,00 €
NETEJA	16.200,00 €
TOTAL	22.480,00 €

DESPESES TOTALS DEL SERVEI

DESPESA ANUAL ABANS DE BENEFICI	313.077,56 €
GESTIÓ (2%) I BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	25.046,20 €
TOTAL DESPESA (SENSE CATERING)	338.123,76 €
DESPESA CATERING	59.567,04 €
TOTAL DESPESA ESCOLA + CATERING	397.690,80 €

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS	397.690,80 €
SALDO	0,00 €

LOT 2. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MARTA MATA

ESTIMACIÓ DE DESPESES 1R ANY DE CONTRACTE

DESPESES DE PERSONAL

RETRIBUCIONS I SS ANUAL		290.718,90 €
ABSENTISME	6%	17.443,14 €
TOTAL PERSONAL		308.162,04 €

DESPESES DIVERSES

MATERIAL NETEJA		1.100,00 €
MATERIAL DOCENT		2.500,00 €
MATERIAL OFICINA		110,00 €
MATERIAL CURA INFANTS		220,00 €
FARMACIOLA		100,00 €
TELÈFON + INTERNET		500,00 €
FORMACIÓ		820,00 €
VESTUARI PLANTILLA		1.100,00 €
PREVENCIÓ RISCOS		550,00 €
ASSEGURANCES		400,00 €
NETEJA (personal de plantilla, inclòs a despeses personal)		
TOTAL		7.400,00 €

DESPESES TOTALS DEL SERVEI

DESPESA ANUAL ABANS DE BENEFICI		315.562,04 €
GESTIÓ (2%) I BENEFICI INDUSTRIAL (6%)		25.244,96 €
TOTAL DESPESA (SENSE CATERING)		340.807,00 €
DESPESA CATERING		51.948,00 €
TOTAL DESPESA ESCOLA + CATERING		392.755,00 €

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS	392.755,00 €
SALDO	0,00 €

ESTIMACIÓ DE DESPESES 2N ANY DE CONTRACTE

DESPESES DE PERSONAL

RETRIBUCIONS I SS ANUAL		304.766,49 €
ABSENTISME	6%	18.285,99 €
TOTAL PERSONAL		323.052,48 €

DESPESES DIVERSES

MATERIAL NETEJA		1.100,00 €
MATERIAL DOCENT		2.500,00 €

MATERIAL OFICINA	110,00 €
MATERIAL CURA INFANTS	220,00 €
FARMACIOLA	100,00 €
TELÈFON + INTERNET	500,00 €
FORMACIÓ	820,00 €
VESTUARI PLANTILLA	1.100,00 €
PREVENCIÓ RISCOS	550,00 €
ASSEGURANCES	400,00 €
NETEJA (personal de plantilla, inclòs a despeses personal)	
TOTAL	7.400,00 €

DESPESES TOTALS DEL SERVEI

DESPESA ANUAL ABANS DE BENEFICI	330.452,48 €
GESTIÓ (2%) I BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	26.436,20 €
TOTAL DESPESA (SENSE CATERING)	356.888,68 €
DESPESA CATERING	51.948,00 €
TOTAL DESPESA ESCOLA + CATERING	408.836,68 €

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS

408.836,68 €

SALDO

0,00 €

5.4 PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE PRESSUPOST DE LICITACIÓ

PERIODE	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IVA	TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ
LOT 1 Setembre/ desembre 2025	46.587,44	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	46.587,44
LOT 1 Gener/agost 2026	93.174,88	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	93.174,88
LOT 1 Setembre/ desembre 2026	50.971,20	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	50.971,20
LOT 1 Gener/agost 2027	101.942,40	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	101.942,40
Total LOT 1	292.675,92	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	292.675,92
LOT 2 Setembre/ desembre 2025	55.648,00	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	55.648,00
LOT 2 Gener/agost 2026	111.296,00	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	111.296,00
LOT 2 Setembre/ desembre 2026	61.008,56	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	61.008,56
LOT 2 Gener/agost 2027	122.017,12	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	122.017,12

TOTAL LOT 2	349.969,68	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	349.969,68
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE LOT 1+ LOT 2	642.645,60	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	642.645,60

*Activitat exempta d'IVA segons l'article 20 de la Llei 37/1992 del 28 de desembre

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és 2.417.360,25 euros (1.583.822,00 € de contracte i 833.538,25 € de pròrroga). A continuació es detallen els imports que configuren aquest valor:

VALOR ESTIMAT

		LOT 1 EBM MONTESA	LOT 2 EBM MARTA MATA	LOT 1 + LOT 2
curs 2025-26	APORTACIÓ MUNICIPAL	139.762,32 €	166.944,00 €	306.706,32 €
	INGRESOS USUARIS	244.777,20 €	225.811,00 €	470.588,20 €
	TOTAL	384.539,52 €	392.755,00 €	777.294,52 €
curs 2026-27	APORTACIÓ MUNICIPAL	152.913,60 €	183.025,68 €	335.939,28 €
	INGRESOS USUARIS	244.777,20 €	225.811,00 €	470.588,20 €
	TOTAL	397.690,80 €	408.836,68 €	806.527,48 €
curs 2027-28 (pròrroga)	APORTACIÓ MUNICIPAL	165.689,99 €	197.260,07 €	362.950,05 €
	INGRESOS USUARIS	244.777,20 €	225.811,00 €	470.588,20 €
	TOTAL	410.467,19 €	423.071,07 €	833.538,25 €
CONTRACTE		782.230,32 €	801.591,68 €	1.583.822,00 €
PRÒRROGA		410.467,19 €	423.071,07 €	833.538,25 €
Total		1.192.697,51 €	1.224.662,75 €	2.417.360,25 €

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost de la partida 13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL. La despesa de 2026, 2027 i 2028 anirà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva del pressupost de cada anualitat.

6. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ofereix, dins les escoles bressol municipals Montesa i Marta Mata, els següents serveis:

- Servei d'escola bressol
- Servei de menjador, que inclou el temps de descans/migdiada

- Servei d'acollida
- Servei d'assessorament psicopedagògic

D'aquests serveis, el d'escola bressol és el principal, essent la resta complementaris. El servei d'escola bressol, el de menjador i el d'acollida seran obligatoris per a l'adjudicatari/a. El servei d'assessorament psicopedagògic serà proporcionat pel propi Ajuntament d'Esplugues i no és objecte de la present licitació. Tots aquests serveis són d'ús exclusiu per a l'alumnat matriculat a l'esmentada escola bressol, que en tot cas farà ús del servei principal.

6.1.1 Servei d'escola bressol

Aquest servei escolaritza els infants d'edats compreses entre 16 setmanes i 3 anys, és a dir, de primer cicle d'Educació Infantil. En tot moment, es dissenya com un servei regular, amb un calendari escolar i un horari preestablerts. No es tracta doncs, d'un servei puntual, sinó d'una escolarització sistemàtica, planificada i continuada en el temps.

El currículum i l'organització del servei es basaran en:

- El Decret 21/2023 d'Ordenació dels ensenyaments de l'Educació Infantil. Les escoles garantirán una programació que, a llarg del curs i de forma sostinguda, desenvolupi els eixos que s'hi contemplan.
- Fonaments pedagògics de les escoles bressol d'Esplugues, document annex a aquests plecs de licitació.

L'escola bressol té per objectiu facilitar el desenvolupament integral dels nens i de les nenes, complementant sempre la funció educadora de la família i col·laborant estretament amb ella.

6.1.2 Servei de menjador

Aquest servei, voluntari, **opcional** per a les famílies d'infants matriculats al centre, contempla dues vessants essencials per al benestar de l'infant: la nutricional i el període de descans o migdiada. Quant a la nutricional, inclou la possibilitat de reservar els serveis de dinar i berenar ja sigui mensual i/o esporàdica. Quant al període de descans, s'entén aquest com l'immediatament posterior al dinar, dedicat a la migdiada o el repòs.

Durant el temps en què els infants estiguin en el menjador o en el període de descans, seran atesos per membres del personal docent que fa el servei d'escolarització, mantenint d'aquesta forma el contacte amb figures adultes de referència en un moment particularment important a nivell educatiu. L'adjudicatari pot contractar monitoratge per suport al servei de menjador, sempre i quan, durant aquest temps, també hi hagi present un referent de cada aula (el/la tutor/a o la persona educadora que hi dóna suport habitualment).

Els menús oferts per aquestes escoles bressol, ho seran en la modalitat de càtering. Se seguiran totes les normatives sanitàries vigents respecte a la manipulació d'aliments i respectaran les necessitats dels infants i el seu desenvolupament.

Els menús hauran d'estar supervisats per un/a nutricionista pediàtric/a i atendre a les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en matèria d'alimentació per als infants de zero a tres anys. Els àpats de migdia hauran de ser variats i incloure vegetals en la seva composició, diàriament.

Una vegada formalitzat el contracte, i amb antelació suficient a l'inici de la prestació, l'adjudicatari farà arribar els menús al Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Esplugues, amb la validació del professional nutricionista.

Els menús es faran arribar mensualment a les famílies i no es podran canviar sense previ avís. En cas que, prèvia justificació mèdica, un infant necessiti seguir una dieta especial, l'escola bressol haurà de garantir que se segueixen les pautes nutricionals marcades. S'oferiran també alternatives que respectin les confessions religioses de les famílies respecte determinats aliments, així com opció per a infants de famílies vegetarianes o veganes.

6.1.3 Servei d'acollida de matins

Aquest servei consisteix en l'atenció de l'alumnat fora de l'horari d'escolarització i de menjador. Totes les famílies podran fer ús d'aquest servei, de forma regular o esporàdica.

Durant el temps en què els infants estiguin en el servei d'acollida, seran atesos per personal amb titulació en educació infantil. Com a mínim, hi haurà d'haver dues persones educadores al centre escolar durant l'estona d'acollida. D'aquestes, com a mínim una ha de formar part de l'equip docent del servei d'escolarització.

Per les característiques d'aquest servei, es permet crear grups amb infants d'edats diverses. Atenent al nombre d'infants i edats dels mateixos, es valorarà quants grups d'acollida s'han de crear i quant personal s'hi ha de dedicar. La ratio es calcularà atenent a l'edat dels infants més petits: si hi ha en acollida alumnes d'Infantil-0, el grup serà màxim de 8 infants; si els alumnes més petits d'acollida són del nivell Infantil-1, el màxim seran 13; si tots els alumnes del grup d'acollida són d'1-2, el màxim serà 20 infants).

L'adjudicatari del contracte haurà de garantir el servei d'acollida els matins de 8:00 a 9:00 hores, **en cas que hi hagi cinc o més infants apuntats al servei**. Aquest horari pot ampliar-se, per acord entre Ajuntament i adjudicatari, tant al matí com a la tarda.

6.1.5 Atenció als infants amb necessitats educatives especials

La normativa recollida a l'article Decret 21/2023 d'Ordenació dels ensenyaments de l'Educació estableix:

Article 12

Atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu

1. L'atenció personalitzada ha de ser el principi comú de l'acció educativa per part de tot l'equip educatiu que atén els infants de l'educació infantil, tenint en compte els ritmes de desenvolupament i d'aprenentatge i les singularitats de cada infant.

2. Al segon cicle de l'educació infantil, la comissió d'atenció educativa inclusiva ha de garantir l'atenció als infants que presentin necessitats específiques.

3. Cada equip educatiu ha de preveure el grau d'intensitat de les mesures i els suports universals, addicionals i intensius, segons el cas, per garantir la presència i la participació dels infants i assolir el màxim desenvolupament de les seves capacitats.

4. Les mesures i els suports per a l'atenció educativa als infants s'han de preveure al projecte educatiu de centre i a les normes d'organització i funcionament de centre i s'han de concretar en la programació general anual, i avaluar-se en la memòria anual i en les programacions o planificacions didàctiques.

5. S'han de considerar de forma significativa les necessitats dels infants en el moment en què es detectin. S'han de determinar actuacions per a la detecció precoç de les necessitats específiques de suport educatiu que pugui presentar l'infant, a fi i efecte de prendre les decisions essencials per a una intervenció i atenció primerenca afavoridores d'un progrés en desenvolupament maduratiu i en l'aprenentatge.

6. El pla de suport individualitzat ha de recollir la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a les necessitats educatives d'aquells infants del segon cicle d'educació infantil que ho necessitin, en tots els contextos en què es desplega el projecte educatiu.

7. El responsable de coordinar l'elaboració d'aquest pla i de fer-ne el seguiment és el tutor o tutora de l'infant i s'ha de comptar amb la participació dels pares, mares o tutors o tutores legals, se'ls ha d'escoltar durant el procés de presa de decisions i s'ha de considerar el seu acord en les decisions finals”.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei indicat als infants escolaritzats que presentin necessitats educatives específiques, garantint que no es produeixi cap tipus de discriminació ni cap altre tipus de disfuncionalitat.

Des del servei d'assessorament psicopedagògic es farà un seguiment del seu desenvolupament i una coordinació, tant amb el personal docent com amb altres serveis de fora del centre escolar on s'estigui atenent l'infant respecte de les seves necessitats educatives.

6.2 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

6.2.1 PLACES ESCOLARS

Tant l'Escola Bressol Montesa com la Marta Mata tenen una capacitat màxima per a 74 infants, repartits entre cinc aules. Habitualment, els grups/aula estaran formats per alumnat nascut el mateix any. Tanmateix, si el servei ho requereix, es podran formar grups d'edats diverses, prèvia autorització de la inspecció educativa competent. En aquest cas, per calcular la ratio de nombre d'infants respecte nombre d'educadors/res, es tindrà en compte l'edat dels més petits i sempre aplicant la normativa del Departament d'ensenyament sobre ratis. (DECRET 282/2006, de 4 de juliol).

6.2.2 CALENDARI ESCOLAR

El calendari del curs escolar comprendrà el període entre els mesos de setembre d'un any, fins al juliol de l'any vinent. El servei començarà el primer dia laborable de

setembre i acabarà el darrer dia laborable de juliol. En qualsevol cas, s'establirà un període a finals de juliol i un a principi de setembre, on el servei funcionarà sense infants: al setembre, a fi de fer l'adequació de les aules, preparació de curs i reunions amb famílies i al juliol, per desinfecció del centre, reunions d'equip docent i elaboració de memòries. Aquests dies sense infants seran set dies laborables, que es repartiran entre juliol i setembre atenent a les característiques del calendari anual.

El període d'adaptació/familiarització de l'alumnat serà acordat entre el personal docent i cadascuna de les famílies, atenent a les necessitats afectives i desenvolupament emocional dels infants d'aquesta franja d'edat, segons indica el document annex "Fonaments educatius de les EBM d'Esplugues".

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat fixarà cada curs els períodes lectius i no lectius de les escoles bressol, així com els festius locals i dies de lliure disposició.

6.2.3 HORARI

Els horaris de l'escola bressol seran els següents:

08:00 a 09:00 Servei d'acollida de matí. L'adjudicatari pot ampliar el servei d'acollida més enllà de l'horari establert (per exemple, en horari de tarda), sempre que l'Ajuntament hi doni el vist-i-plau i es garanteixi que els infants no romanen al centre escolar més de nou hores seguides. Com en la resta de serveis, l'alumnat haurà de ser atès per membres del personal docent del centre.

9:00 a 12:00 i 15:00 a 17:00 Servei d'escola bressol

12:00 a 15:00 Servei de menjador i descans

6.3 ESPAIS I EQUIPAMENT

L'equipament de les escoles bressol està format pels següents espais:

LOT 1. EBM MONTESA

- 5 aules
- Sala polivalent
- Sala de reunions
- Despatx
- Espais exteriors de joc
- Vestuaris, cuina i bugaderia

LOT 2. EBM MARTA MATA

- 5 aules
- 2 sales polivalents
- Sala de reunions
- Sala de mestres
- Sala de psicomotricitat
- Espais exteriors de joc
- Vestuaris, cuina i bugaderia

Ambdues escoles bressol estan dotades de mobiliari per al desenvolupament de l'activitat, material pedagògic i medis auxiliars per a les tasques a desenvolupar (equipament, material didàctic, electrodomèstics, parament i altres estris). La conformitat amb aquesta relació haurà de ser signada pel contractista.

Mentre duri el contracte, l'adjudicatari haurà d'adquirir o, si s'escau, reposar, el següent material, atès que es contempla en el pressupost base de la licitació:

- Material relacionat amb la cura dels infants.
- Material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, materials per a propostes artístiques, etc)
- Material higiènic
- Material de neteja
- Material d'oficina
- Farmaciola
- Roba de treball i calçat per la plantilla
- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament del centre, inclosos electrodomèstics.

6.4 GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

L'Ajuntament fixa cada curs escolar el calendari de preinscripció, els criteris i llur puntuació, els formularis, etc.

La gestió del procés de preinscripció i la matriculació dels infants es farà a la pròpia escola bressol, on s'atendrà a les famílies i es recolliran les dades pertinents, que seran remeses al Servei d'Educació de l'Ajuntament en el termini establert.

L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos materials i humans per a realitzar les següents funcions:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció dins del període fixat i la formalització de la matrícula posterior.
- Tenir actualitzades les dades de matriculació al llarg de tot el curs.
- Donar d'alta al RALC als infants en el mateix dia de la matriculació.

La supervisió d'aquest procés es portarà a terme des del Servei Educació de l'Ajuntament.

RECOLLIDA I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari podrà disposar d'un registre informàtic per la gestió administrativa i acadèmica dels alumnes matriculats, respectant en tot cas la normativa vigent sobre la confidencialitat i protecció de les dades. En cas que vulgui prendre o publicar imatges en les quals s'identifiqui l'alumnat, caldrà una autorització expressa de la família, tutors/es legals o guardadors/es de cadascun dels infants, que podrà revocar-se en qualsevol moment.

L'adjudicatari està obligat a inscriure els seus fitxers en el Registre General de Protecció de Dades. No podrà utilitzar la informació obtinguda per a finalitats diferents de l'objecte d'aquest plec.

S'inclourà el model de signatura de contracte de cessió de dades com a obligació de l'adjudicatari.

6.5 PERSONAL

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, article 11, indica que el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups. En el cas de Montesa i Marta Mata, la plantilla de cada escola és de 5 tutors, 3 auxiliars i 1 directora.

L'equip docent ha de fer jornada completa, a excepció d'una auxiliar amb jornada reduïda (30h setmanals). En cas que alguna persona de l'equip docent faci reducció de jornada, l'adjudicatària ha de completar aquestes hores amb un/a altre/a professional de la mateixa categoria laboral o superior.

És obligació per a l'adjudicatària tenir, com a mínim, tot el personal esmentat en aquest punt. La plantilla de cadascuna de les escoles bressol pot incrementar-se a voluntat de l'adjudicatari/a, amb la finalitat de disminuir la ratio entre persona educadora i infants o de donar un suport puntual a la plantilla, sense que això suposi augment de l'aportació municipal.

En cas que hi hagi modificació de plantilla, bé per substitucions, bé per cessament i nova incorporació, i/o com a suport puntual, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho al Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Esplugues, adjuntant currículum i titulació de la persona, per tal de procedir a la seva validació.

Tot el personal, inclòs aquell que no faci funcions docents (com per exemple el personal de neteja) té l'obligació de presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual que permet acreditar la manca d'antecedents d'aquest tipus, segons la Llei 26/2015 de 28 de juliol. Es lliurarà a l'empresa que gestiona el servei, abans d'incorporar-se al centre.

Cadascuna de les escoles bressol comptarà, com a mínim, amb el següent personal:

a. Un/a director/a, amb títol universitari de grau. En cas que aquest títol no sigui en Educació Infantil o Magisteri, haurà d'aportar una altra titulació en l'àmbit de l'educació infantil, que l'acrediti per a poder treballar directament amb els infants. La seva jornada serà a temps complert, havent de dedicar un mínim de 20 hores setmanals a tasques de gestió i direcció. La resta de temps serà dedicat al suport a les aules.

b. Cinc educadors/res que tindran la funció de tutors/res d'un aula cadascun/a, a jornada completa. D'aquestes cinc persones:

Per cada tres grups o fracció, almenys un/a educador/a haurà de tenir el títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent. Atenent les característiques de Montesa i de Marta Mata, això equival a, com a mínim, dues persones amb la titulació de mestre en educació infantil o equivalent. La resta de tutors o tutors, hauran de tenir titulació de tècnic/a en Educació Infantil o superior.

c. Caldrà també dues persones educadores de suport, amb titulació de tècnic/a en Educació Infantil o superior, que tindran la funció de suport a les aules.

d. Un auxiliar d'educació infantil, en jornada de 30h setmanals.

e. Dotació de personal durant el servei de menjador i descans: el temps dedicat als àpats dels infants, que és de 12h a 13h, requerirà la presència d'un nombre de persones equivalent a la totalitat del personal docent del centre. L'adjudicatari pot contractar monitoratge per suport al servei de menjador (sense que això suposi un augment de l'aportació municipal), sempre i quan, durant aquest temps, també hi hagi present, com a mínim, un referent de cada aula (el/la tutor/a o la persona educadora que hi dona suport habitualment).

En el temps de descans, de 13h a 15h, el personal s'organitzarà en torns per garantir el seu propi temps de dinar, alhora que es garanteix que els infants estan essent atesos al dormitori.

f. Dotació de personal durant el servei d'acollida. Durant el temps en què els infants estiguin en el servei d'acollida, seran atesos per personal amb titulació en educació infantil. Com a mínim, hi haurà d'haver dues persones educadores al centre escolar durant l'estona d'acollida. D'aquestes, com a mínim una ha de formar part de l'equip docent del servei d'escolarització.

FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ

Corresponen al director o directora de l'escola bressol les funcions següents:

La gestió, l'organització i la planificació del funcionament de l'escola bressol

La direcció, la coordinació i el control del personal i la distribució de les tasques, així com autoritzar permisos o modificacions en l'horari laboral (sempre i quan no suposin un canvi de jornada laboral)

Atenció a les famílies

L'atenció directa als infants i suport a les aules.

Intervenció, derivació i seguiment en els casos de necessitats educatives especials, així com de situacions que posin a l'infant en una situació de vulnerabilitat. Quan es detectin situacions d'aquest tipus o se sospiti que poden produir-se, cal posar-ho en coneixement dels i les professionals que pertoqui (serveis mèdics, serveis socials, etc).

L'assignació de les educadores i educadors als diferents grups la fa la directora o director, amb la consulta prèvia al personal docent. L'assignació s'ha de fer d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu.

FUNCIONS DEL PERSONAL DOCENT

Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre escolar i/o fer propostes de millora

Elaborar i dissenyar les estratègies d'intervenció educativa que portarà a terme en base al projecte educatiu de l'escola bressol.

Educar, intervenir i desenvolupar activitats directament a l'aula portant a terme totes les programacions de l'escola bressol.

Atendre els pares o tutors/es dels infants per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme i, per millorar el procés d'educació global.

Proporcionar una atenció adaptada a les necessitats de cada infant, mitjançant el respecte i el suport al seu procés individual de desenvolupament, atenent la diversitat.

BAIXES I SUBSTITUCIONS

L'adjudicatari està obligat a posar una persona educadora substituïda en cas de baixa o falta d'assistència prevista igual o superior a cinc dies de duració. Si la baixa o la falta d'assistència és inferior a cinc dies, es podrà suplir amb el propi personal de plantilla. La persona substituïda haurà de tenir, com a mínim, la titulació i categoria laboral de la que és substituïda, i equivalència de retribucions, a excepció de les que puguin derivar-se per antiguitat.

Cada vegada que es produeixi una baixa o un permís o falta d'assistència superior a cinc dies, l'adjudicatari ho posarà en coneixement del Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Esplugues, alhora que facilita el currículum i titulació de la persona substituïda.

Les faltes d'assistència s'hauran de justificar a l'adjudicatari, que serà responsable de demanar la documentació pertinent.

HORARIS, CALENDARI LABORAL I VACANCES

Atenent al conveni laboral del personal de les escoles bressol, aquest té dret a un mes de vacances, preferentment a l'estiu, i deu dies durant l'any, preferentment durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu. És per això que, per facilitar el desenvolupament del servei, set dels deu festius es realitzaran en aquest període. Els altres tres es podran gaudir durant la resta de l'any, a consensuar amb la direcció del centre escolar.

El període de vacances de la plantilla serà sempre el mes d'agost.

L'horari de la plantilla s'adaptarà a les necessitats del servei, essent la franja de 9h a 12h i 15 a 17h de presència obligatòria per a la direcció i les persones tutores, atès que és l'horari del servei principal i en el que hi ha el màxim nombre d'alumnat.

El personal docent està obligat al compliment de l'horari establert. L'adjudicatari/a ha de posar els mitjans necessaris per poder portar un control acurat de l'assistència al lloc de treball, i posar en comunicació del Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Esplugues les desviacions que produeixin una afectació del servei.

PLA DE FORMACIÓ

D'acord amb l'article 110 de la Llei d'Educació, la formació permanent dels docents té per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives i millorar la gestió dels centres, els resultats i els processos educatius.

L'adjudicatari ha de vetllar per la formació continuada de la plantilla i té l'obligació d'establir un pla de formació anual que promogui el desenvolupament professional de tots els membres de l'equip docent. Aquest pla es presentarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació, un cop estudiat si s'adiu amb el Pla Educatiu de Centre i a allò

establerts en aquests plecs. S'haurà de presentar com a data màxima el 31 d'octubre, amb la planificació de formació durant el curs escolar.

RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

L'adjudicatari ha de facilitar a la plantilla, incloses les persones substituïdes o amb contractes temporals, així com a l'Ajuntament, informació sobre:

- Avaluació de riscos laborals del centre
- Mesures preventives i planificació de les mateixes
- Mesures a prendre en cas d'emergència. Pla d'emergències i simulacres

El director o la directora del centre ha d'omplir el Registre d'activitats informatives, signat per les persones que han rebut la informació i posar-lo a disposició de l'Ajuntament, si aquest ho sol·licita.

Es facilitarà als i les treballadores formació en prevenció de riscos laborals.

7. ASPECTES PEDAGÒGICS. DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

Les escoles bressols basen la seva programació pedagògica en el que s'estableix al Decret 21/2023 d'Ordenació dels ensenyaments de l'Educació Infantil del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Les escoles garantirán una programació que, a llarg del curs i de forma sostinguda, desenvolupi els quatre eixos que es contemplen:

Eix 1: Un infant que creix amb autonomia i confiança.

- Competència específica 1: Progressar en el coneixement i el domini del cos, en el moviment i la coordinació, adonant-se de les pròpies possibilitats, per anar desenvolupant autonomia personal i una autoimatge ajustada i positiva.
- Competència específica 2: Viure les emocions, expressant i reconeixent sentiments i necessitats, per anar creixent en benestar emocional i seguretat afectiva.
- Competència específica 3. Adonar-se de la influència de l'espai i el temps en les situacions de vida quotidiana a partir de les experiències viscudes, per créixer amb seguretat i entendre el món.
- Competència específica 4. Progressar en l'adquisició de normes i hàbits saludables i ecosocialment responsables, guanyant confiança en les pròpies possibilitats i capacitats per construir la pròpia identitat.

Eix 2: Un infant que es comunica amb diferents llenguatges

- Competència específica 1. Interpretar, comprendre i expressar missatges, emprant recursos i coneixements basats en la pròpia experiència, per avançar en la comunicació i la construcció de nous aprenentatges.

- Competència específica 2. Expressar-se de manera entenedora, personal i creativa mitjançant diferents llenguatges, explorant-ne les possibilitats i gaudint-ne, per respondre a diferents contextos comunicatius.

Eix 3. Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat

- Competència específica 1. Observar i reconèixer característiques de materials i elements i establir relacions entre ells, mitjançant l'experimentació i la manipulació sensorial, per avançar cap a estructures de pensament cada vegada més complexes desenvolupant habilitats de raonament matemàtic.
- Competència específica 2. Desenvolupar, de manera progressiva, diferents formes de raonament i procediments del pensament científic, a través de l'observació i la manipulació, per iniciar-se en la interpretació de l'entorn i respondre de manera creativa als diferents reptes i situacions.
- Competència específica 3. Explorar i reconèixer elements i fenòmens del món natural, establint relacions entre la pròpia acció i les conseqüències que se'n deriven, per iniciar hàbits de sostenibilitat i conservació de l'entorn.

Eix 4. Un infant que forma part de la diversitat del món

- Competència específica 1. Avançar en la relació amb els altres en condicions d'igualtat, creant lligams, per construir la pròpia identitat basada en els valors democràtics i de respecte als drets humans
- Competència específica 2. Apreciar progressivament l'entorn social i cultural proper i la seva diversitat, mostrant interès i respecte per conèixer.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC) (sobre B de la licitació)

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix en l'article 91 que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar d'un projecte educatiu. D'acord amb la Llei i amb el marc proporcionat pel Decret 21/2023 d'Ordenació dels ensenyaments de l'Educació i el Fonaments Educatius de les Escoles Bressol d'Esplugues (document annex als plecs), les empreses o entitats licitadores hauran de presentar una proposta de Projecte educatiu que tingui en compte les característiques del municipi d'Esplugues i el context social i cultural que l'envolta el centre escolar i, sobretot, les característiques inherents a l'etapa evolutiva entre 0 i 3 anys d'edat.

Aquesta proposta de Projecte serà avaluada per l'Ajuntament. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà de formular el Projecte educatiu del centre, sobre la base de la proposta que va presentar al moment de la licitació i amb la incorporació de les indicacions, modificacions i/o ajustos que determini la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament i serà vigent durant el curs escolar 2024-2025.

Respecte la psicomotricitat, a banda d'incloure-la dins les activitats quotidianes, es farà com a mínim una sessió setmanal específica, amb grups desdoblats.

De la mateixa manera, es faran dues activitats setmanals, relacionades amb l'estimulació del llenguatge o de les habilitats comunicatives, amb desdoblament.

Aquestes activitats en grups desdoblats s'hauran de detallar al PEC.

NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)

(únicament per part de l'adjudicatària a l'inici del servei/ setembre)

El NOFC d'una escola bressol és un document que recull acords i decisions d'organització de funcionament adoptats per a fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu per assolir objectius del PEC i del PGAC. El NOFC ha de concretar les normes de convivència del centre i l'organització del mateix.

Un formalitzat el contracte, l'adjudicatari/a haurà d'encarregar el NOFC a la direcció de l'escola, que disposarà de tres mesos a comptar des de la data de formalització del contracte per elaborar aquest document i presentar-lo al Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Esplugues.

PROGRAMA GENERAL ANUAL de CENTRE (PGAC)

En el marc del seu PEC i de les NOFC, la direcció de cada escola bressol elaborarà per a cada curs escolar el PGAC. Un formalitzat el contracte, l'adjudicatari encarregarà al personal de direcció l'elaboració del document Programa General Anual, que disposarà de tres de mesos a comptar des de la data de formalització del contracte per presentar-lo a l'Ajuntament d'Esplugues.

El PGAC haurà de respectar els trets d'identitat i recollir els principis pedagògics, els principis organitzatius i les finalitats de la seva actuació, d'acord amb els objectius generals i competències educatives que consten en el Projecte Educatiu de Centre.

MEMÒRIA ANUAL

La memòria es farà per curs acadèmic i es presentarà al Servei d'Educació de l'Ajuntament d'Esplugues durant el primer trimestre del següent curs acadèmic.

Haurà d'incloure, com a mínim:

- Resum de dades del curs acadèmic
- Avaluació dels objectius marcats al PGAC i al PEC
- Mesures d'atenció a la diversitat i a les NEE
- La relació d'activitats fetes amb les famílies i amb altres agents de la comunitat educativa
- Avaluació del pla de treball del personal i del pla de formació del personal.

ADAPTACIÓ/FAMILIARITZACIÓ

El període d'adaptació serà acordat entre el personal docent i cadascuna de les famílies, atenent a les necessitats afectives i desenvolupament emocional dels infants, seguint les indicacions del document annex "Fonament Educatius de la EBM d'Esplugues".

PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

L'adjudicatari haurà de tenir un sistema de comunicació amb les famílies (escrit i/o telemàtic) i amb l'Associació de Famílies. Aquest sistema ha de ser senzill d'utilitzar i ha de garantir rapidesa en les comunicacions. Previ a l'inici de la prestació efectiva del servei, haurà de posar en comunicació del Servei d'Educació de l'Ajuntament quin és aquest sistema i mostrar-ne el seu funcionament.

8. NETEJA, CUINA I MEDI AMBIENT

La neteja de les dependències i el material del centre ha d'estar planificada fora de l'horari escolar, o bé en aquelles estones en que hi hagi un nombre reduït de personal

o infants al centre. Per tant, s'evitarà la franja horària 9 a 13h. La neteja la realitzarà personal específic, que pot ser de plantilla o un servei contractat pel propi adjudicatari.

Les dues escoles bressol serveixen els àpats en modalitat de càtering. Per aquest motiu, no hi ha cuiner/a de plantilla. Ara bé, la vaixela, coberteria i altres estris de cuina no van inclosos en el servei de càtering, sinó que és material propi de l'escola. Per tant, cal que l'adjudicatària proporcioni personal que s'encarregui de la neteja d'aquests estris i de l'espai de cuina i menjador.

Per les característiques dels edificis on estan ubicades les escoles bressol, el servei de neteja no serà idèntic a les dues. Així doncs, atenent als metres quadrats i distribució dels espais, les necessitats de neteja són les següents:

LOT 1. EBM MONTESA. El temps dedicat a la neteja ha de ser, com a mínim, de 27,5 hores setmanals (5,5 hores diàries), a banda d'una neteja amb profunditat al finalitzar el curs i una neteja general el primer dia laborable de setembre. El servei s'haurà d'organitzar de forma que quedi coberta la tasca de neteja de l'espai menjador i cuina, de forma immediatament posterior a l'hora de dinar.

LOT 2. EBM MARTA MATA. El temps dedicat a la neteja ha de ser, com a mínim, de 42,5 hores setmanals (8,5 hores diàries), a banda d'una neteja amb profunditat al finalitzar el curs i una neteja general el primer dia laborable de setembre. Per facilitar l'organització del servei de neteja, aquest es durà a terme per 2 persones. D'aquestes, una haurà de cobrir la tasca de neteja de l'espai menjador i cuina, de forma immediatament posterior a l'hora de dinar.

L'adjudicatari haurà de posar en comunicació de l'Ajuntament les persones que realitzen el servei de neteja. En cas que l'adjudicatari encarregui aquest servei a un tercer, haurà d'informar del nom i dades de l'empresa a l'Ajuntament, així com de les persones que fan la tasca de neteja dins de l'escola i vetllar pel bon funcionament del servei.

Els materials i productes de neteja corren a càrrec de l'adjudicatari.

Queda inclòs en el contracte, a càrrec de l'adjudicatari, la neteja de patis (terra, equipament exterior, etc) i l'obligació de mantenir els espais interiors i exteriors en condicions òptimes. En el cas de l'escola bressol Marta Mata, corresponen a l'Ajuntament les tasques de jardineria següents:

- poda i manteniment d'arbres
- eliminació de males herbes i adequació general de l'espai en dos moments anuals: abans de la jornada de portes obertes i abans de l'inici de curs escolar.

L'adjudicatari ha de garantir la correcta gestió dels residus i la separació de la brossa en les fraccions: orgànica, vidre, paper/cartró, envasos, oli i rebuig.

L'adjudicatari ha de procurar mantenir un estalvi energètic i utilitzar alternatives al plàstic d'un sol ús, sempre que sigui possible.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Esplugues vetllarà pel correcte funcionament del servei d'escola bressol municipal i exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte, a través del/ de la Director/a del Servei d'Educació, amb independència del control i coordinació que realitzi el propi adjudicatari.

Les funcions seran les següents:

- Adoptar les decisions i dictar instruccions per assegurar la correcta realització del servei
- Exigir els mitjans i organització necessària per dur a terme el servei
- Fer el seguiment econòmic del contracte
- Ser l'interlocutor/a amb l'adjudicatari
- Altres que es derivin d'aquests plecs

L'Ajuntament abonarà l'import acordat al contracte en dotze mensualitats, cadascuna d'elles prèvia presentació de factura per part de l'adjudicatari.

A banda de tot allò descrit anteriorment en els plecs, l'Ajuntament serà responsable del següent:

- Control de plagues
- Manteniment ordinari de l'edifici (obra civil i instal·lacions...)
- Subministrament d'aigua i electricitat
- Manteniment anual alarma i contraincendis

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Oferir els serveis amb les condicions que estableix el punt 6 d'aquests plecs, en tots allò que inclou: serveis, horaris, personal, gestió administrativa, protecció de dades, etc.

Proporcionar a l'Ajuntament tota la documentació pedagògica establerta al punt 7 dels plecs.

Fer-se càrrec de la neteja en les condicions establertes al punt 8 dels plecs.

Proporcionar un espai físic adequat per al desenvolupament de la feina de professionals externs a la plantilla de l'escola bressol, que hagin de fer-hi una tasca relacionada amb el servei. Concretament, proporcionar un espai de treball per a la persona que exerceix les tasques de psicopedagog/a de les escoles bressol municipals.

Signar el contracte de cessió de dades i complir totes les condicions relatives en matèria de protecció de dades.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. La distribució dels criteris és la següent:

Criteris avaluables de manera automàtica: 60 % (60 punts sobre 100)
 Criteris avaluables amb judici de valor: 40 % (40 punts sobre 100)

La presentació de la totalitat de les propostes relacionades a l'apartat "criteris amb judici de valor" és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació d'alguna d'elles suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima de 25 punts a obtenir en l'apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. Les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

Criteris avaluables de forma objectiva	PUNTS
<p>Millor oferta econòmica</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p>Millor oferta= $\text{MaxP} \times (\text{B/N})$</p> <p>MaxP: màxima puntuació B: oferta més baixa N: oferta a valorar</p> <p>Les ofertes que igualin el tipus de licitació no tindran punts en aquest apartat.</p>	35
<p>Millora sense cost per a l'Ajuntament: augment d'hores de suport per a infants NEE.</p> <p>Els plecs marquen que, a banda del personal docent exigible per ratio, hi haurà un/a educador/a auxiliar. Tindrà una dedicació de 30h setmanals. En cas que l'adjudicatària augmenti aquesta dedicació (tant si és augmentant la jornada de l'educador/a auxiliar, com si és contractant un/a altre/a professional), la puntuació serà la següent:</p> <p>1 hora diària: 5 punts 2 hores diàries: 10 punts 3 hores diàries: 15 punts 4 hores diàries: 20 punts 5 hores diàries: 25 punts</p>	25
Total criteris objectius	60
Criteris avaluables de forma subjectiva	
<p>PROJECTE EDUCATIU</p> <p>En document annex a aquests plecs de licitació es troben els <i>Fonaments Educatius de les Escoles Bressols Municipals d'Esplugues</i>. Les empreses o entitats licitadores hauran de presentar una proposta pedagògica basada en aquest document, que concreti el desenvolupament del currículum a l'aula, per a cada nivell educatiu.</p> <p>Es valorarà, amb criteri de judici de valor, el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La concreció, la metodologia i la claredat en l'exposició - fins a 1 punt • Referències bibliogràfiques d'àmbit pedagògic, justificant-ne la relació amb el projecte - fins a 1 punt 	27

<ul style="list-style-type: none"> • Emmarcar les característiques de l'entorn social i cultural. Incorporació d'elements que acreditin un coneixement exhaustiu del municipi i de l'entorn de l'escola - fins a 2 punts • Especificar els criteris d'ús i aprenentatge e la llengua catalana en el centre -fins a 1 punt • Propostes per participació de les famílies al centre. Es valorarà que hi hagi propostes per als tres trimestres del curs, coherents amb el projecte educatiu – fins a 2 punt • Propostes per participació de les famílies al centre. Es valorarà que hi hagi propostes adreçades a donar suport a les activitats, constitució i/o renovació de l'AFA – fins a 2 punts • Presentar proposta d'educació que contingui els ítems descrits a continuació. Per a ser valorada, aquesta proposta ha de fer referència als diferents moments evolutius de l'alumnat, justificant el disseny de les activitats des del punt de vista de les necessitats de cada edat. Cal posar exemples de cadascun dels punts. <ul style="list-style-type: none"> a) L'àmbit musical – fins a 2 punts b) Psicomotricitat – fins a 2 punts c) Estimulació del llenguatge oral – fins a 2 punts d) Foment de l'autonomia de l'infant – fins a 3 punts e) Entorn (medi natural, activitats manipulatives) – fins a 2 punts f) Educació en valors – fins a 2 punts • Incorporació de continguts, degudament detallats i identificats que comportin una millora significativa dels serveis en coherència amb les bases, justificant quin aspecte de les bases milloren - fins a 5 punts <p>Per tal de procedir a la valoració, la proposta no podrà superar les 25 pàgines, amb tipografia Arial 11, interlineat 1,5 i indexat. No es valoraran els documents que incompleixin aquest criteri.</p>	
<p>Pla d'atenció als infants amb Necessitats Educatives Especials</p> <p>El licitador presentarà un pla d'actuació de l'escola per atendre els infants amb NEE. Aquest inclourà:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Establir el protocol a seguir per atendre els infants amb NEE i com actuar quan l'escola bressol detecta un possible cas de NEE -Establir un sistema de comunicació i coordinació amb altres serveis socials, educatius o sanitaris que estiguin atenent aquests infants -Establir un pla de comunicació amb les famílies <p>Per a ser valorada, la proposta ha d'abastar tots els ítems anteriors. Es valorarà, amb criteri de judici de valor, el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La metodologia, l'estructura i la concreció dels protocols - fins a 2 punts. • Que la proposta demostrï un coneixement de quins són el recursos municipals, serveis educatius i serveis mèdics que atenen als infants amb NEE en l'entorn geogràfic del municipi: 	8

<p>a) El coneixement es valorarà fins a 3 punts. Caldrà explicar què aporta cada recurs respecte els infants NEE de 0 a 3 anys, no només esmentar-ne el nom (si només s'esmenta el nom, no obtindrà puntuació).</p> <p>b) Explicar el protocol per contactar-hi i com es realitza aquest contacte o derivació es valorarà fins a 3 punts.</p> <p>Per tal de procedir a la valoració, la proposta no podrà superar les 10 pàgines, amb tipografia Arial 11, interliniat 1,5 i indexat. No es valoraran els documents que incompleixin aquest criteri.</p>	
<p>Pla de coeducació</p> <p>El licitador presentarà un pla de coeducació. Aquest inclourà, com a mínim, els ítems següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Com treballar el llenguatge inclusiu i no sexista, tan respecte als infants com en la comunicació amb les famílies, així com amb el personal del propi centre educatiu i altres professionals que hi intervenen. -Orientació acadèmica no sexista. Enfocament de les activitats, contes, material i els jocs sense estereotips de gènere. <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que la proposta estigui adaptada a les especificitats del 0-3 i es justifiqui segons les característiques de cada etapa: fins a 1 punt • Concreció de com es treballa el llenguatge inclusiu a l'aula: fins a 1 punt • Concreció de les activitats, contes o materials que trenquen els estereotips de gènere i com es treballen: fins a 2 punts • Concreció de com es fa la comunicació no sexista (amb les famílies, entre el personal docent, amb la resta de la comunitat educativa...): fins a 1 punt <p>Per tal de procedir a la valoració, la proposta no podrà superar les 8 pàgines, amb tipografia Arial 11, interliniat 1,5 i indexat. No es valoraran els documents que incompleixin aquest criteri.</p>	5
<p>Total criteris subjectius</p>	40
<p>TOTAL PUNTS</p>	100