



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, PER LOTS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LES ESCOLES BRESSOL, MONTESA I MARTA A MAT A A ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2025-27

PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació núm. 2400 de 23 de juny de 20123.
SERVEI GESTOR	DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ Espai Baronda pguardiola@esplugues.cat

1.-CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació per lots del servei de les escoles bressol municipals següents a Esplugues de Llobregat pel període 2025-27:

LOT 1.-Escola bressol Montesa, situada a Carrer de la Serra del Montsec, 55, d'Esplugues de Llobregat, amb capacitat per a 74 infants, repartits en 5 aules.

LOT 2.-Escola bressol Marta Mata, situada a Carrer de Josep Anselm Clavé, 115, d'Esplugues de Llobregat, amb capacitat per a 74 infants, repartits en 5 aules.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determini el plec de condicions tècniques particulars regulador de la contractació.

El servei objecte del contracte serà en tot moment de titularitat municipal i tindrà naturalesa de servei públic .

Abast de la prestació del servei: el servei es presta a infants d'edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys.

El servei inclou:

- Escolarització dels infants
- Menjador i període de descans
- Acollida (de matí i de tarda, en cas d'haver-hi demanda per part dels usuaris)



1.2 Naturalesa jurídica del contracte. CPV

Contracte administratiu de servei a les persones (art. 17 i 312 LCSP)
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar
ANNEX IV de la LCSP

El règim jurídic del contracte inclou:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP);
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament;
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública;
- I la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

1.3 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.4 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, sens perjudici de la delegació de la competència efectuada a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'alcaldia número de 4 d'octubre.

1.5 Procediment i tramitació de la licitació

Procediment obert amb tramitació ordinària subjecte a regulació harmonitzada amb més d'un criteri de valoració. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant. En tot cas, l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea serà previ a qualsevol altre, i la resta hauran de preveure indicació de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea.



LOTS: SI

LOT 1.-Escola bressol Montesa, situada a Carrer de la Serra del Montsec, 55, d'Esplugues de Llobregat, amb capacitat per a 74 infants, repartits en 5 aules.

LOT 2.-Escola bressol Marta Mata, situada a Carrer de Josep Anselm Clavé, 115, d'Esplugues de Llobregat, amb capacitat per a 74 infants, repartits en 5 aules.

No hi ha limitació respecte al número de lots a que es pot licitar. Les ofertes es faran de forma independent i diferenciada.

1.6 Durada del contracte

Durada del contracte: 2 anys, des del dia 1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2027, ambdós inclosos.

Pròrrogues: si, una en les condicions de l'article 29 de la LCSP.

2.- PREUS I FINANÇAMENT DEL SERVEI

LOT 1. EBM MONTESA

CURS 2025-26 (setembre 2025-agost 2026). Respecte el contracte de l'escola bressol Montesa, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari una aportació municipal màxima anual 139.762,32 euros per una ocupació màxima de 74 places. L'aportació es dividirà en dotze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'Ajuntament abonarà a l'empresa que gestiona el servei la quantitat proporcional al nombre d'alumnes matriculats. El mes d'agost, no lectiu, es calcularà atenent al nombre d'infants matriculats al juliol. Aquest càlcul, que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un preu unitari per plaça escolar de 157,39 € mensuals.

CURS 2026-27 (setembre 2026-agost 2027). Respecte el contracte de l'escola bressol Montesa, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari una aportació municipal màxima anual 152.913,60 euros per una ocupació màxima de 74 places. L'aportació es dividirà en dotze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'Ajuntament abonarà a l'empresa que gestiona el servei la quantitat proporcional al nombre d'alumnes matriculats. El mes d'agost, no lectiu, es calcularà atenent al nombre d'infants matriculats al juliol. Aquest càlcul, que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un preu unitari per plaça escolar de 172,20 euros mensuals.

LOT 2. EBM MARTA MATA

CURS 2025-26 (setembre 2025-agost 2026). Respecte el contracte de l'escola bressol Marta Mata, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari una aportació municipal màxima anual de 166.944,00 € per una ocupació màxima de 74 places. L'aportació es dividirà en dotze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'Ajuntament abonarà a

l'empresa que gestiona el servei la quantitat proporcional al nombre d'alumnes matriculats. El mes d'agost, no lectiu, es calcularà atenent al nombre d'infants matriculats al juliol. Aquest càlcul, que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un preu unitari per plaça escolar de 188,00 euros mensuals.

CURS 2026-27 (setembre 2026-agost 2027). Respecte el contracte de l'escola bressol Marta Mata, l'Ajuntament lliurà a l'adjudicatari una aportació municipal màxima anual de 183.025,68 € per una ocupació màxima de 74 places. L'aportació es dividirà en dotze parts, que seran l'import màxim a abonar mensualment. Cada mes, l'Ajuntament abonarà a l'empresa que gestiona el servei la quantitat proporcional al nombre d'alumnes matriculats. El mes d'agost, no lectiu, es calcularà atenent al nombre d'infants matriculats al juliol. Aquest càlcul, que té en compte les característiques i càlcul d'ingressos i despeses de l'escola, suposa un preu unitari per plaça escolar de 206,11 euros mensuals.

Es comú per als 2 lots:

L'aportació municipal és el concepte pressupostari subjecte a la baixa dels licitadors.

La diferència d'aportació municipal entre ambdues escoles rau en les particularitats de cadascun dels edificis on estan ubicades. Per la seva major superfície i distribució en dues plantes, EBM Marta Mata té uns costos de neteja més elevats que Montesa. Es contempla també la diferència establerta en les taules de subrogació de personal d'ambdues escoles.

L'adjudicatari haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament cada any, abans del 30 de novembre, la memòria, el balanç econòmic i estat de comptes tancats a 31 d'agost. La documentació pot ser objecte de fiscalització per la intervenció municipal, que podrà sol·licitar els aclariments i efectuar les comprovacions que consideri oportunes.

5.1.2 FINANÇAMENT PER PART DE LES FAMÍLIES USUÀRIES. PREUS DELS SERVEIS

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ofereix, dins les escoles bressol municipals Montesa i Marta Mata, els esmentats serveis d'escolaritat, menjador i acollida.

L'adjudicatari/a del contracte serà responsable del cobrament de les quotes a les famílies usuàries del servei. Si aquestes ho demanen, se'ls facilitarà un document on es desglossin els imports pels diferents serveis prestats. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'establir el seu propi sistema de gestió davant d'impagaments, en un document que ha de fer arribar al Servei d'Educació de l'Ajuntament prèviament a l'inici de curs escolar.

Per a l'ús d'aquests serveis, les persones usuàries hauran d'abonar a l'adjudicatari els preus següents:

5.2.1 Preu del servei d'escola bressol

Els pagaments són mensuals, de 125,00€ per a cada infant matriculat al centre escolar. Aquest import serà abonat directament a l'adjudicatari entre els dies 1 i 5 de cada mes. En cas que per als cursos escolars inclosos en la durada del contracte es mantingui la subvenció de la Generalitat de Catalunya per a les places escolars del nivell Infantil-2, que suposen la gratuïtat del servei per a les famílies, i faci efectiva aquesta subvenció a l'Ajuntament, la quota corresponent a l'escolaritat mensual serà abonada per l'Ajuntament a l'adjudicatari, tal com estableix la LLEI 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals,



financeres, administratives i del sector públic. En aquest cas, l'Ajuntament es farà càrrec també de la quota del mes de juliol, malgrat no estigui subvencionada per la Generalitat, per garantir que els infants escolaritzats puguin completar el seu curs escolar, oferir un servei educatiu de qualitat durant el juliol i facilitar la conciliació familiar. El mateix criteri s'aplicarà en cas que la gratuïtat per a les famílies es faci extensiva a més nivells escolars (Infantil-1 i/o Infantil-0).

5.2.2 Preu de la quota d'assegurança i material

Es farà un pagament de 120,00€ en concepte d'assegurança escolar i material. Aquest serà un únic pagament cada curs escolar, en el moment de formalització de la matrícula o renovació de la mateixa, en cas dels infants que ja eren alumnes el curs anterior. Respecte a les places escoles del nivell Infantil-2, només paguen l'assegurança escolar, atès que l'import corresponent al material escolar va inclòs en la subvenció de la Generalitat. En cas que, durant la durada del contracte, la gratuïtat s'ampliï als nivells Infantil-1 i/o Infantil-0, s'aplicarà el mateix criteri.

5.2.3 Preu del servei de menjador i descans

- 160,00€ dinar per servei mensual (12,00€ dinar esporàdic)
- 180,00€ dinar i berenar per servei mensual (15,00€ quan és esporàdic)
- 30,00€ només berenar per servei mensual (3,50€ berenar esporàdic)
- En cas dels lactants, que encara no consumeixin aliments sòlids: l'aliment que consumeixen es porta a l'escola per part de les famílies, tutors/es i/o guardador/es. El servei d'alimentació en horari de dinar serà de 50€ (4€ esporàdic). Si fa ús del servei en horari de dinar i berenar, 80,00€ (6,50 esporàdic).

Si l'infant no ha fet ús efectiu del servei tots els dies, es facturarà només pels dies i àpats en què l'hagi gaudit, sempre i quan s'avisí de la seva absència abans de les 9:00h del mateix dia.

5.2.4 Preu del servei d'acollida

En cas de fer ús del servei de forma continuada, l'acollida matinal de 8:00 a 9:00h tindrà un cost de 50,00€ mensuals (5,00€ pels serveis esporàdics).

L'adjudicatari podrà, d'acord amb l'Ajuntament, oferir a les famílies un horari d'acollida més ampli, o per franges de temps, establint un preu proporcional al mateix.

Per obrir el grup d'acollida de matins o de tardes cal que hi hagi com a mínim 5 famílies apuntades.

5.3 ESTUDI DE COSTOS I D'INGRESSOS

5.3.1 INGRESSOS ESTIMATS

LOT 1. EBM MONTESA



DADES ESTADÍSTIQUES ÚS SERVEI ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MONTESA (QUEI)

		nombre usuaris	% alumnat
Curs 24 25	escolarització	74	100%
	menjador	67	91%
	acollida	18	24%
Curs 23 24	escolarització	74	100%
	menjador	61	82%
	acollida	12	16%
Mitjana	escolarització	74	100%
	menjador	64	86%
	acollida	15	20%

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS 1R ANY CONTRACTE

INGRESSOS ANUALS(estimació)	alumnes 74	menjador (*) 86%	acollida 20%
Ingressos mensuals quota usuaris (setembre-juliol)	9.250,00 €	11.455,20 €	740,00 €
Ingressos mensuals aportació ajuntament (setembre-agost)	11.646,86 €		
Ingressos quota material i assegurança anual	8.880,00 €		
Total ingressos anuals usuaris	110.630,00 €	126.007,20 €	8.140,00 €
Total ingressos anuals aportació municipal	139.762,32 €		
TOTAL	250.392,32 €	126.007,20 €	8.140,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS ESTIMATS		384.539,52 €	

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS 2N ANY CONTRACTE

INGRESSOS ANUALS(estimació)	alumnes 74	menjador (*) 86%	acollida 20%
Ingressos mensuals quota usuaris (setembre-juliol)	9.250,00 €	11.455,20 €	740,00 €
Ingressos mensuals aportació ajuntament (setembre-agost)	12.742,80 €		
Ingressos quota material i assegurança anual	8.880,00 €		
Total ingressos anuals usuaris	110.630,00 €	126.007,20 €	8.140,00 €
Total ingressos anuals aportació municipal	152.913,60 €		
TOTAL	263.543,60 €	126.007,20 €	8.140,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS ESTIMATS		397.690,80 €	

LOT 2.-EBM MARTA MATA

DADES ESTADÍSTIQUES ÚS SERVEI ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MONTESA (QUEI)

		nombre usuaris	% alumnat
Curs 24 25	escolarització	74	100%
	menjador	54	73%
	acollida	9	12%
Curs 23 24	escolarització	74	100%
	menjador	57	77%
	acollida	10	14%
Mitjana	escolarització	74	100%
	menjador	56	75%
	acollida	10	13%



INGRESSOS ANUALS ESTIMATS 1R ANY CONTRACTE

INGRESSOS ANUALS (estimació)	alumnes 74	menjador (*) 75%	acollida 13%
Ingressos mensuals quota usuaris (setembre-juliol)	9.250,00 €	9.990,00 €	481,00 €
Ingressos mensuals aportació ajuntament (setembre-agost)	13.912,00 €		
Ingressos quota material i assegurança anual	8.880,00 €		
Total ingressos anuals usuaris	110.630,00 €	109.890,00 €	5.291,00 €
Total ingressos anuals aportació municipal	166.944,00 €		
TOTAL	277.574,00 €	109.890,00 €	5.291,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS ESTIMATS		392.755,00 €	

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS 2N ANY CONTRACTE

INGRESSOS ANUALS (estimació)	alumnes 74	menjador (*) 75%	acollida 13%
Ingressos mensuals quota usuaris (setembre-juliol)	9.250,00 €	9.990,00 €	481,00 €
Ingressos mensuals aportació ajuntament (setembre-agost)	15.252,14 €		
Ingressos quota material i assegurança anual	8.880,00 €		
Total ingressos anuals usuaris	110.630,00 €	109.890,00 €	5.291,00 €
Total ingressos anuals aportació municipal	183.025,68 €		
TOTAL	293.655,68 €	109.890,00 €	5.291,00 €
TOTAL INGRESSOS ANUALS ESTIMATS		408.836,68 €	

El càlcul de l'alumnat que fa ús del servei de menjador és la mitjana dels darrers cursos escolars, segons l'estadística que les direccions de l'escola fan constar al QUEI2. Les dades del QUEI2 reflecteixen la situació a inici de curs, moment en què la quantitat d'infants que es queden a menjador és més baixa, i va augmentant durant el curs escolar.

5.3.2 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El sistema de determinació dels costos directes s'ha fet basant-se en les taules de subrogació del personal actualment contractat i que dona servei a les escoles. Les retribucions del personal estan calculades d'acord amb el XII Convenio Colectivo de Àmbito Estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil. En tota la durada del contracte, les retribucions han de seguir el criteri marcat per la *Resolución de 3 de julio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo en materia salarial por el que se fijan las condiciones salariales del personal de centros infantiles de gestión indirecta en Cataluña del XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil.*

Les retribucions calculades inclouen els complements de llocs de treball, CPP i complements i/o millores de direcció, tutoria i altres relacionades directament amb les tasques educatives, que no poden ser absorbits pels increments derivats de l'actualització de les taules salarials de l'esmentada resolució.

Respecte a la resta de costos, s'han tingut en compte les despeses de les escoles bressol en anys anteriors i els preus de mercat.



LOT 1. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MONTESA

ESTIMACIÓ DE DESPESES 1R ANY DE CONTRACTE

DESPESES DE PERSONAL

RETRIBUCIONS I SS ANUAL		267.711,97 €
ABSENTISME	4%	10.708,47 €
PERSONAL		278.420,44 €

DESPESES DIVERSES

MATERIAL NETEJA	880,00 €
MATERIAL DOCENT	2.500,00 €
MATERIAL OFICINA	110,00 €
MATERIAL CURA INFANTS	220,00 €
FARMACIOLA	100,00 €
TELÈFON + INTERNET (subministrat Ajuntament)	0,00 €
FORMACIÓ	720,00 €
VESTUARI PLANTILLA	900,00 €
PREVENCIÓ RISCOS	450,00 €
ASSEGURANCES	400,00 €
NETEJA	16.200,00 €
TOTAL	22.480,00 €

DESPESES TOTALS DEL SERVEI

DESPESA ANUAL ABANS DE BENEFICI	300.900,44 €
GESTIÓ (2%) I BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	24.072,04 €
TOTAL DESPESA (SENSE CATERING)	324.972,48 €
DESPESA CATERING	59.567,04 €
TOTAL DESPESA ESCOLA + CATERING	384.539,52 €

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS	384.539,52 €
SALDO	0,00 €

ESTIMACIÓ DE DESPESES 2N ANY DE CONTRACTE

DESPESES DE PERSONAL

RETRIBUCIONS I SS ANUAL		279.420,73 €
ABSENTISME	4%	11.176,83 €
TOTAL PERSONAL		290.597,56 €

DESPESES DIVERSES

MATERIAL NETEJA	880,00 €
MATERIAL DOCENT	2.500,00 €
MATERIAL OFICINA	110,00 €
MATERIAL CURA INFANTS	220,00 €
FARMACIOLA	100,00 €



TELÈFON + INTERNET (subministrat Ajuntament)	0,00 €
FORMACIÓ	720,00 €
VESTUARI PLANTILLA	900,00 €
PREVENCIÓ RISCOS	450,00 €
ASSEGURANCES	400,00 €
NETEJA	16.200,00 €
TOTAL	22.480,00 €

DESPESES TOTALS DEL SERVEI

DESPESA ANUAL ABANS DE BENEFICI	313.077,56 €
GESTIÓ (2%) I BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	25.046,20 €
TOTAL DESPESA (SENSE CATERING)	338.123,76 €
DESPESA CATERING	59.567,04 €
TOTAL DESPESA ESCOLA + CATERING	397.690,80 €

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS	397.690,80 €
SALDO	0,00 €

LOT 2. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL MARTA MATA

ESTIMACIÓ DE DESPESES 1R ANY DE CONTRACTE

DESPESES DE PERSONAL

RETRIBUCIONS I SS ANUAL	290.718,90 €
ABSENTISME 6%	17.443,14 €
TOTAL PERSONAL	308.162,04 €

DESPESES DIVERSES

MATERIAL NETEJA	1.100,00 €
MATERIAL DOCENT	2.500,00 €
MATERIAL OFICINA	110,00 €
MATERIAL CURA INFANTS	220,00 €
FARMACIOLA	100,00 €
TELÈFON + INTERNET	500,00 €
FORMACIÓ	820,00 €
VESTUARI PLANTILLA	1.100,00 €
PREVENCIÓ RISCOS	550,00 €
ASSEGURANCES	400,00 €
NETEJA (personal de plantilla, inclòs a despeses personal)	
TOTAL	7.400,00 €

DESPESES TOTALS DEL SERVEI

DESPESA ANUAL ABANS DE BENEFICI	315.562,04 €
---------------------------------	--------------



GESTIÓ (2%) I BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	25.244,96 €
TOTAL DESPESA (SENSE CATERING)	340.807,00 €
DESPESA CATERING	51.948,00 €
TOTAL DESPESA ESCOLA + CATERING	392.755,00 €

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS	392.755,00 €
SALDO	0,00 €

ESTIMACIÓ DE DESPESES 2N ANY DE CONTRACTE

DESPESES DE PERSONAL

RETRIBUCIONS I SS ANUAL		304.766,49 €
ABSENTISME	6%	18.285,99 €
TOTAL PERSONAL		323.052,48 €

DESPESES DIVERSES

MATERIAL NETEJA	1.100,00 €
MATERIAL DOCENT	2.500,00 €
MATERIAL OFICINA	110,00 €
MATERIAL CURA INFANTS	220,00 €
FARMACIOLA	100,00 €
TELÈFON + INTERNET	500,00 €
FORMACIÓ	820,00 €
VESTUARI PLANTILLA	1.100,00 €
PREVENCIÓ RISCOS	550,00 €
ASSEGURANCES	400,00 €
NETEJA (personal de plantilla, inclòs a despeses personal)	
TOTAL	7.400,00 €

DESPESES TOTALS DEL SERVEI

DESPESA ANUAL ABANS DE BENEFICI	330.452,48 €
GESTIÓ (2%) I BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	26.436,20 €
TOTAL DESPESA (SENSE CATERING)	356.888,68 €
DESPESA CATERING	51.948,00 €
TOTAL DESPESA ESCOLA + CATERING	408.836,68 €

INGRESSOS ANUALS ESTIMATS	408.836,68 €
SALDO	0,00 €



5.4 PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE PRESSUPOST DE LICITACIÓ

PERIODE	IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IVA	TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ
LOT 1 Setembre/ desembre 2025	46.587,44	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	46.587,44
LOT 1 Gener/agost 2026	93.174,88	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	93.174,88
LOT 1 Setembre/ desembre 2026	50.971,20	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	50.971,20
LOT 1 Gener/agost 2027	101.942,40	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	101.942,40
Total LOT 1	292.675,92	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	292.675,92
LOT 2 Setembre/ desembre 2025	55.648,00	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	55.648,00
LOT 2 Gener/agost 2026	111.296,00	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	111.296,00
LOT 2 Setembre/ desembre 2026	61.008,56	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	61.008,56
LOT 2 Gener/agost 2027	122.017,12	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	122.017,12
TOTAL LOT 2	349.969,68	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	349.969,68
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE LOT 1+ LOT 2	642.645,60	13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL	EXEMPT	642.645,60

**Activitat exempta d'IVA segons l'article 20 de la Llei 37/1992 del 28 de desembre*

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és 2.417.360,25 euros (1.583.822,00 € de contracte i 833.538,25 € de pròrroga). A continuació es detallen els imports que configuren aquest valor:



VALOR ESTIMAT

		LOT 1 EBM MONTESA	LOT 2 EBM MARTA MATA	LOT 1 + LOT 2
curs 2025-26	APORTACIÓ MUNICIPAL	139.762,32 €	166.944,00 €	306.706,32 €
	INGRESOS USUARIS	244.777,20 €	225.811,00 €	470.588,20 €
	TOTAL	384.539,52 €	392.755,00 €	777.294,52 €
curs 2026-27	APORTACIÓ MUNICIPAL	152.913,60 €	183.025,68 €	335.939,28 €
	INGRESOS USUARIS	244.777,20 €	225.811,00 €	470.588,20 €
	TOTAL	397.690,80 €	408.836,68 €	806.527,48 €
curs 2027-28 (pròrroga)	APORTACIÓ MUNICIPAL	165.689,99 €	197.260,07 €	362.950,05 €
	INGRESOS USUARIS	244.777,20 €	225.811,00 €	470.588,20 €
	TOTAL	410.467,19 €	423.071,07 €	833.538,25 €
CONTRACTE		782.230,32 €	801.591,68 €	1.583.822,00 €
PRÒRROGA		410.467,19 €	423.071,07 €	833.538,25 €
Total		1.192.697,51 €	1.224.662,75 €	2.417.360,25 €

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost de la partida 13.32300.47900 SUBVENCIÓ D'ESCOLES BRESSOL. La despesa de 2026, 2027 i 2028 anirà condicionada a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva del pressupost de cada anualitat.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació



d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir

al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne

còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en tres sobres, en els termes següents:



Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada**, en tres sobres, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècniques i econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

Per cadascun dels lots als que es vulgui optar s'han de presentar sobres independents (A , B i C) amb el contingut corresponent especificant a quin lot s'opta.

SOBRE A

Portarà la menció “Documentació administrativa per a **la contractació per lots de la gestió del servei de les escoles bressol La Montesa i Marta Mata 2025-2027 presentada per.....**” i haurà de contenir la documentació següent:

- a) DEUC
- b) La declaració responsable complementària al DEUC, amb la resta d'informació a facilitar per les empreses licitadores, d'acord amb el model que consta com ANNEX I d'aquest Plec.

SOBRE B

Portarà la menció “Documentació subjecta a valoració subjectiva relativa a **la contractació per lots de la gestió del servei de les escoles bressol La Montesa i Marta Mata 2025-2027 presentada per.....**” i haurà de contenir la documentació següent:

Documentació tècnica relativa als criteris es troben descrits a l'apartat del plec de clàusules tècniques particulars amb l'epígraf “ Criteris avaluables mitjançant un judici de valor per a l'adjudicació per lots de la concessió del servei de les escoles bressol Montesa i Marta Mata”. (PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE)



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Es recorda que en el cas d'optar a més d'un lot, s'ha de presentar un document amb projecte individualitzat).

SOBRE C

Portarà la menció **“Oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a l'adjudicació per lots de la gestió del servei de les escoles bressol Marta Mata i Montesa 2025-27 ...”** i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model previst a l'ANNEX II d'aquest Plec de condicions econòmiques administratives particulars.

La documentació justificant relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, del plec de clàusules tècniques particulars amb l'epígraf “ Criteris avaluable de forma automàtica, **“Millora sense cost per a l'Ajuntament: augment d'hores de suport per a infants NEE es justificarà mitjançant declaració responsable.”**”

Es recorda que en el cas d'optar a més d'un lot, s'ha de presentar un document d'ANNEX II amb l'oferta individualitzada.

3.2 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

- a) **Solvència econòmica i financera:**



La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Mitjans:

Acreditar una **xifra anual de negocis igual o superior** a les quantitats indicades (IVA EXCLÒS) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa:

LOT 1 ESCOLA BRESSOL MONTESA

209.643,00€

LOT 2 ESCOLA BRESSOL MARTA MATA

250.416.00€

Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 1.000.000,00€ conforme l'art. 87.1.b) LCSP per cadascun dels lots a que s'opti.

Acreditació documental:

Comptes anual respecte del volum de negoci (art. 87 LCSP).

Pòlissa o certificat de l'assegurança, conforme l'art. 97.2 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans, art, 90.1.a i b)) i e LCSP:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 3 anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP)
2. Indicació del personal tècnic participant del contracte (art. 90.1.b) LCSP)
3. Títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de la execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP).

Acreditació documental:

1. Respecte el primer mitjà: Certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.

Solvència mínima: per participar en aquesta licitació:

S'hauran d'acreditat per cadascun dels lots a que s'opti:

Almenys 1 d'aquests serveis durant els darrers 3 anys sigui relatiu gestió d'escoles bressols municipals de municipis de 20.000 habitants en endavant.

Aquests serveis s'hauran d'haver executat amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per la licitadora.

S'haurà d'acreditar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació a les activitats més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per aquest i, a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents originals signats electrònicament o còpies autèntiques del mateix o còpies escanejades signades pel licitador que acreditin de manera fefaent la realització de la prestació o les dades indicades en la declaració responsable.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP

Respecte el segon i tercer mitjans: Currículums vitae de personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal.

c) **Classificació empresarial:**

Malgrat que la classificació empresarial dels licitadors no resulta obligatòria, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es que es corresponguin amb el següent CPV 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

2.- Adscriure els mitjans personals i materials conforme l'article 76.2 LCSP.



3.3 Criteris d'adjudicació.

Comuns pels dos LOTS:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. La distribució dels criteris és la següent:

Criteris avaluable de manera automàtica: 60 % (60 punts sobre 100)

Criteris avaluable amb judici de valor: 40 % (40 punts sobre 100)

La presentació de la totalitat de les propostes relacionades a l'apartat "criteris amb judici de valor" és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació d'alguna d'elles suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima de 25 punts a obtenir en l'apartat de criteris de valoració mitjançant judici de valor. Les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100 PUNTS
Criteris avaluable de forma objectiva	60 PUNTS
Millor oferta econòmica S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: Millor oferta= $\text{MaxP} \times (\text{B}/\text{N})$ MaxP: màxima puntuació B: oferta més baixa N: oferta a valorar Les ofertes que igualin el tipus de licitació no tindran punts en aquest apartat.	35 Punts
Millora sense cost per a l'Ajuntament: augment d'hores de suport per a infants NEE. Els plecs marquen que, a banda del personal docent exigible per ratio, hi haurà un/a educador/a auxiliar. Tindrà una dedicació de 30h setmanals. En cas que l'adjudicatària augmenti aquesta dedicació (tant si és augmentant la jornada de l'educador/a auxiliar, com si és contractant un/a altre/a professional), la puntuació serà la següent: 1 hora diària: 5 punts 2 hores diàries: 10 punts 3 hores diàries: 15 punts 4 hores diàries: 20 punts 5 hores diàries: 25 punts	25 Punts
Criteris avaluable de forma subjectiva	40 PUNTS
PROJECTE EDUCATIU	27 Punts



En document annex a aquests plecs de licitació es troben els *Fonaments Educatius de les Escoles Bressols Municipals d'Esplugues*.

Les empreses o entitats licitadores hauran de presentar una proposta pedagògica basada en aquest document, que concreti el desenvolupament del currículum a l'aula, per a cada nivell educatiu.

Es valorarà, amb criteri de judici de valor, el següent:

- La concreció, la metodologia i la claredat en l'exposició - fins a 1 punt
- Referències bibliogràfiques d'àmbit pedagògic, justificant-ne la relació amb el projecte - fins a 1 punt
- Emmarcar les característiques de l'entorn social i cultural. Incorporació d'elements que acreditin un coneixement exhaustiu del municipi i de l'entorn de l'escola - fins a 2 punts
- Especificar els criteris d'ús i aprenentatge e la llengua catalana en el centre -fins a 1 punt
- Propostes per participació de les famílies al centre. Es valorarà que hi hagi propostes per als tres trimestres del curs, coherents amb el projecte educatiu – fins a 2 punt
- Propostes per participació de les famílies al centre. Es valorarà que hi hagi propostes adreçades a donar suport a les activitats, constitució i/o renovació de l'AFA – fins a 2 punts
- Presentar proposta d'educació que contingui els ítems descrits a continuació. Per a ser valorada, aquesta proposta ha de fer referència als diferents moments evolutius de l'alumnat, justificant el disseny de les activitats des del punt de vista de les necessitats de cada edat. Cal posar exemples de cadascun dels punts.
 - a) L'àmbit musical – fins a 2 punts
 - b) Psicomotricitat – fins a 2 punts
 - c) Estimulació del llenguatge oral – fins a 2 punts
 - d) Foment de l'autonomia de l'infant – fins a 3 punts
 - e) Entorn (medi natural, activitats manipulatives) – fins a 2 punts
 - f) Educació en valors – fins a 2 punts
- Incorporació de continguts, degudament detallats i identificats que comportin una millora significativa dels serveis en coherència amb les bases, justificant quin aspecte de les bases milloren - fins a 5 punts

Per tal de procedir a la valoració, la proposta no podrà superar les 25 pàgines, amb tipografia Arial 11, interlineat 1,5 i indexat. No es valoraran els documents que incompleixin aquest criteri.

Pla d'atenció als infants amb Necessitats Educatives Especials

8 Punts



<p>El licitador presentarà un pla d'actuació de l'escola per atendre els infants amb NEE. Aquest inclourà:</p> <ul style="list-style-type: none">-Establir el protocol a seguir per atendre els infants amb NEE i com actuar quan l'escola bressol detecta un possible cas de NEE-Establir un sistema de comunicació i coordinació amb altres serveis socials, educatius o sanitaris que estiguin atenent aquests infants-Establir un pla de comunicació amb les famílies <p>Per a ser valorada, la proposta ha d'abastar tots els ítems anteriors. Es valorarà, amb criteri de judici de valor, el següent:</p> <ul style="list-style-type: none">• La metodologia, l'estructura i la concreció dels protocols - fins a 2 punts.• Que la proposta demostrï un coneixement de quins són els recursos municipals, serveis educatius i serveis mèdics que atenen als infants amb NEE en l'entorn geogràfic del municipi:<ul style="list-style-type: none">a) El coneixement es valorarà fins a 3 punts. Caldrà explicar què aporta cada recurs respecte els infants NEE de 0 a 3 anys, no només esmentar-ne el nom (si només s'esmenta el nom, no obtindrà puntuació).b) Explicar el protocol per contactar-hi i com es realitza aquest contacte o derivació es valorarà fins a 3 punts. <p>Per tal de procedir a la valoració, la proposta no podrà superar les 10 pàgines, amb tipografia Arial 11, interliniat 1,5 i indexat. No es valoraran els documents que incompleixin aquest criteri.</p>	
<p>Pla de coeducació</p> <p>El licitador presentarà un pla de coeducació. Aquest inclourà, com a mínim, els ítems següents:</p> <ul style="list-style-type: none">-Com treballar el llenguatge inclusiu i no sexista, tan respecte als infants com en la comunicació amb les famílies, així com amb el personal del propi centre educatiu i altres professionals que hi intervenen.-Orientació acadèmica no sexista. Enfocament de les activitats, contes, material i els jocs sense estereotips de gènere. <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Que la proposta estigui adaptada a les especificitats del 0-3 i es justifiqui segons les característiques de cada etapa: fins a 1 punt• Concreció de com es treballa el llenguatge inclusiu a l'aula: fins a 1 punt• Concreció de les activitats, contes o materials que trenquen els estereotips de gènere i com es treballen: fins a 2 punts• Concreció de com es fa la comunicació no sexista (amb les famílies, entre el personal docent, amb la resta de la comunitat educativa...): fins a 1 punt	<p>5 Punts</p>



Per tal de procedir a la valoració, la proposta no podrà superar les 8 pàgines, amb tipografia Arial 11, interliniat 1,5 i indexat. No es valoraran els documents que incompleixin aquest criteri.	
TOTAL PUNTS	100 PUNTS

3.4 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.

3.5 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes .

3.6 Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Les ofertes econòmiques (criteri d'adjudicació objectiu) que siguin inferiors a la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5% o un 10% si només es presenta una empresa.

Prèviament, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que l'empresa/ses licitadora/es presenti/n la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert, conforme als articles 149 de la LCSP.

3.7 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà de la següent forma:

I.-Obertura SOBRE A

La mesa de contractació, reunida en sessió privada, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores; en cas contrari, procedirà al tràmit d'esmena en el termini marcat a l LCSP.

Així mateix, la mesa de contractació determinarà les empreses licitadores admeses i excloses, amb indicació, en aquest darrer supòsit, de les causes legals d'exclusió.

I.-Obertura del SOBRE B

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, procedirà a l'obertura i

qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores.

Així mateix, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el termini de 7 dies hàbils.

II.-Obertura del SOBRE C

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, es pronunciarà sobre la valoració de les proposicions tècniques presentades per les empreses licitadores incloses en el SOBRE B.

A continuació, s'obrirà el SOBRE C i es donarà lectura de les proposicions de les empreses licitadores.

La mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts

Les dates de celebració de les sessions públiques de la mesa de contractació seran anunciades al perfil del contractant, amb la deguda antelació.

Es deixarà constància de totes les actuacions i incidències produïdes en el decurs de la celebració de les meses de contractació, en les actes corresponents.

3.8 Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-President. Director de l'Àrea de cohesió social, substituït per la Directora d'educació.

I.- Vocals:

- L'Interventor, Sr. Jordi Martorell, substituït per la Sra. Sandra Ripoll, Directora de comptabilitat, i com a suplent en el seu cas el tècnic del servei de comptabilitat Sr. Jesús González.
- El Secretari de la Corporació, Sr. Pedro Carmona i com a suplent la Directora de l'àrea de Territori i Sostenibilitat, Sra. Begoña Banach,
- La Directora d'educació, Sra. Kira Blanc

II.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora de la UJA de drets socials, civils i ciutadania i com a substituït el Sr. Carlos Penela, Director de Patrimoni.



3.9 Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades prèviament desproporcionades o anormals.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'adjudicatària proposada està degudament constituïda, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació

de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida als presents plecs.

Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.

En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).

Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicatari persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastant i DNI d'aquest/s representant/s.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Un cop acceptada per l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació de la mesa, aquesta procedirà a requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la

Les empreses ja inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas d'incompliment o compliment inadequat de l'esmentat requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a l'art. 150 de la LCSP i es procedirà a recavar la mateixa documentació de l'empresa licitadora següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

3.10 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, conforme l'art. 158 de la LCSP.



3.11 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'art. 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, conforme l'art. 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

3.13 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'art. 153 de la LCSP.

Un cop transcorregut l' anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini mínim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment en tractar-se d'un contracte subjecte a recurs especial. en les condicions recollides a l'art. 44 de la LCSP pel que fa a les condicions i requisits d'interposició.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents.

4.1 Drets i deures de l'adjudicatària

- Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Plec de prescripcions tècniques. En concret, el contractista executarà el servei al seu risc operacional, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.
- Utilitzar els béns de domini públic i/o privat necessaris per a la prestació del servei.
- Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec i prestar



el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.

- Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat sobre el funcionament del servei.
- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Con a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa contractista.
- L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.
- Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixi el Pla de Seguretat i Emergència de l'equipament en compliment del que estableix la normativa vigent.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades, previstes a la clàusula 4.16 d'aquest Plec.



L'empresa contractista presentarà una Memòria anual del servei, a la finalització de cada curs i amb detall de des activitats realitzades. L'adjudicatari haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament cada any, abans del 30 de novembre, la memòria, el balanç econòmic i estat de comptes tancats a 31 d'agost. La documentació pot ser objecte de fiscalització per la intervenció municipal, que podrà sol·licitar els aclariment i efectuar les comprovacions que consideri oportunes.

- Finalment, l'empresa contractista, col·laborarà en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de l'Ajuntament; i facilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Compliment de tots els protocols relatius a condicions socio sanitàries excepcionals en la prestació del servei.

4.2 Drets i deures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

- L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.
- Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.

4.3 Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa



formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.

- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
- l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- m) Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.



- n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- w) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

4.4 Clàusules de transparència en la contractació

- a) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de



negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'adjudicatària es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- c) Clàusula de transparència col·laboradora L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- d) Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules ... (caldrà especificar el seu número en els plecs corresponents) ... tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

5.1 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es consideren com a condicions especials, les següents:

- Mediambientals: manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte
- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i de les treballadores adscrites a l'execució del contracte
- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

En tot cas, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la seva resolució, d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.



5.2 Modificació del contracte no prevista als plecs

El contracte es podrà modifica per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

5.3 Règim de pagament

Les factures s'han de presentar amb periodicitat mensual en funció de les activitats realitzades en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat. El pagament s'efectuarà prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents TC1 I TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que l'adjudicatari es troba el corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0003332
- Òrgan gestor: Junta de Govern Local LA 0003333
- Unitat de tramitació: Serveis a les Persones LA 0003351

5.4 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

5.5 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a



l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

5.6 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

5.7 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

5.8 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

5.9 Subcontractació

No s'admet la subcontractació de cap de les tasques descrites en el plec sense coneixement i autorització de l'Ajuntament i amb subjecció a la LCSP.

5.10 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

5.11 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: [seu electrònica](#)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

5.12 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

5.13 Tractament de la subrogació del personal



Condicions de la subrogació dels contractes de treball:

L'empresa adjudicatària està obligada, segons conveni, a subrogar-se com a ocupador en els contractes de les persones treballadores afectats per la subrogació, en els termes de l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Amb aquesta finalitat a l'annex I d'aquests Plecs s'incorpora la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades, que ha estat facilitada per l'actual empresa contractista, als efectes indicats a l'indicat article 130 de la LCSP, en la que consta:

- El conveni col·lectiu aplicable
- Categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada persona treballadora
- Tots els pactes en vigor aplicables a les persones treballadores als quals afecti la subrogació

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista té acció directa contra l'antic contractista.

Així mateix, es fa constar expressament, l'obligació de qualsevol empresa contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

S'incorporen com a ANNEX 3 les taules de subrogació .

Incompliment de l'obligació de subrogació

L'incompliment per part de l'empresa contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball establertes i a l'article 130 de la Llei de contractes del sector públic, comportarà la imposició de penalitats a l'empresa contractista.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser inferior al 2 per cent, ni superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

5.14 Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat



civil per un import mínim de 1.000.000,00 €, durant la vigència del contracte per cadascun dels lot a que opti.

5.15 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Directora d'educació, Sra. Kira Blanc.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

5.16 Protecció de dades de caràcter personal

Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per a l desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania.

La concessionària s'obliga a la signatura d'un contracte model de cessió de dades.

5.17 Règim de recursos



L'interessat pot interposar directament recurs especial davant del tribunal administratiu de contractació, sense perjudici de qualsevol altre recurs que consideri procedent.

5.18 Tribunals

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.



ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
(PCAP. SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, i *segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data..... i amb número de protocol/o document*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

T i p u s d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
M i t j a n a empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'està inscrit)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.4 d'aquest Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.11 d'aquest Plec.

(Data i signatura)."



LOT 1 ESCOLA BRESSOL MONTESA

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (apartat SOBRE C) LOT I

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data i amb número de protocol*/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *del contracte de servei de les escoles bressol d'espligues de Llobregat , lot 1 Escola Montesa* es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

LOT I. Escola Bressol Montesa.

Període 2025-26

Període 206-27

Exempt d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/92 de 28 de desembre de Desembre de l'Impost sobre el valor afegit.

Millora sense cost per a l'Ajuntament: augment d'hores de suport per a infants NEE (assenyalar en cas d'optar i presentar al SOBRE C declaració responsable signada electrònicament):

Els plecs marquen que, a banda del personal docent exigible per ratio, hi haurà un/a educador/a auxiliar. Tindrà una dedicació de 30h setmanals.

En cas que l'adjudicatària augmenti aquesta dedicació (tant si és augmentant la jornada de l'educador/a auxiliar, com si és contractant un/a altre/a professional), la puntuació serà la següent:

1 hora diària: 5 punts

2 hores diàries: 10 punts

3 hores diàries: 15 punts

4 hores diàries: 20 punts

5 hores diàries: 25 punts



(Data i signatura)."

LOT 2 ESCOLA BRESSOL MARTA MATA

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (apartat SOBRE C) LOT II

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari*, *en data i amb número de protocol/o document*, *CIF núm., domiciliada a..... carrer*, *núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de les escoles bressol d'esplugues de Llobregat (LOT 2 escola bressol Marta Mata), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros,

LOT 2. Escola Bressol marta mata

Període 2025-26

Període 206-27

Exempt d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/92 de 28 de desembre de Desembre de l'Impost sobre el valor afegit.

Millora sense cost per a l'Ajuntament: augment d'hores de suport per a infants NEE (assenyalar en cas d'optar i presentar al SOBRE C declaració responsable signada electrònicament):

Els plecs marquen que, a banda del personal docent exigible per ratio, hi haurà un/a educador/a auxiliar. Tindrà una dedicació de 30h setmanals.

En cas que l'adjudicatària augmenti aquesta dedicació (tant si és augmentant la jornada de l'educador/a auxiliar, com si és contractant un/a altre/a professional), la puntuació serà la següent:

1 hora diària: 5 punts

2 hores diàries: 10 punts

3 hores diàries: 15 punts

4 hores diàries: 20 punts



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

5 hores diàries: 25 punts

(Data i signatura)."