

Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319

Origen: Administració

Identificador document original: 2532347

Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55

Pàgina 1 de 25

SIGNATURES

1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT
DEL MASNOU. EXP. LIC-1/2025

Contingut

1. Objecte del contracte2

2. Condicions tècniques del Servei de Prevenció2

Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada4

2.1. Seguretat en el treball4

2.2. Higiene industrial.....4

2.3. Ergonomia i psicosociologia aplicada5

2.4. Avaluacions de riscos.....5

2.5. Planificació de l'activitat preventiva6

2.6. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives.....6

2.7. Pla d'integració de la Prevenció de Riscos Laborals a l'Ajuntament del Masnou7

2.8. Plans d'emergència i autoprotecció7

2.9. Informació7

2.10. Formació8

2.11. Suport i assessorament en matèria preventiva9

2.12. Coordinació d'activitats empresarials.....10

3. Definició dels serveis de Vigilància de la Salut11

3.1.Medicina del treball11

3.2 Revisions mèdiques generals per a tot el personal al servei de l'Ajuntament12

3.3. Obligtorietat i voluntarietat dels reconeixements mèdics13

3.4. Confidencialitat de les dades.....14

3.5. Elaboració de protocols14

3.6. Sensibilitats específiques14

3.7. Idonis condicionats14

3.8. Protecció de la maternitat, de persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos i de persones treballadores menors d'edat15

3.9. Realització d'estudis epidemiològics15

4. Presentació del servei15

5. Contingut mínim de les ofertes15

Annex 1.-.....17

Annex 2.-.....17

Annex 3.-.....18

Annex 4.-.....18

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 2 de 25	SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025	



1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de prevenció aliè de riscos laborals que cobreixi les especialitats preventives de seguretat en el treball, ergonomia, psicologia aplicada i higiene industrial i medicina en el treball, en els termes i condicions que determini el plec de prescripcions tècniques particulars, així com la coordinació d'activitats empresarials en els temes i condicions que determini el plec tècnic.

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, l'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots, ja que cap de les prestacions que s'hi preveuen són susceptibles d'utilització o aprofitament separat, ni constitueixen per si mateixes, una unitat funcional. La naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que l'objecte del contracte s'executi de forma unitària, sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

El caràcter del contracte i el règim jurídic és qualificat d'acord amb l'article 12 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (per la qual s'adapta a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer. En endavant "LCSP").

El present és un contracte de serveis, el qual compleix les característiques establertes a l'article 17 de la LCSP.

La codificació del servei segons el codi de Vocabulari Comú de contractes Públics CPV: 71317000-3 de serveis de consultoria en protecció i control de riscos i 85147000-1 de serveis de sanitat de les empreses, que es contemplen en la Llei de Contractació.

Tanmateix, el desenvolupament de l'activitat preventiva s'estendrà a totes aquelles instal·lacions i dependències de l'ajuntament en les que els personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'ajuntament. A l'annex 1 hi figuren, a nivell orientatiu els centres de treball que disposa l'Ajuntament del Masnou en l'actualitat.

Les empreses concurrents a la licitació han de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives que garanteixin l'adequada protecció a la seguretat i salut del personal de l'Ajuntament del Masnou, proporcionant l'assessorament i suport tècnic necessaris en les especialitats esmentades.

2. Condicions tècniques del Servei de Prevenció

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de la persona interlocutora que l'empresa adjudicatària decideixi destinar i s'encarregarà de gestionar i coordinar amb la persona interlocutora de l'Ajuntament del Masnou i sota la direcció del Comitè de Seguretat i Salut les actuacions planificades objecte del contracte assignades que es detallaran més endavant.

L'empresa adjudicatària assignarà l'assistència de dues persones tècniques a les instal·lacions de l'Ajuntament del Masnou segons l'àmbit de les disciplines (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i, Ergonomia i Psicosociologia aplicada). La dedicació serà de dues visites al mes, 6 sessions de formació anuals i unes 650 hores anuals (que es distribuïran entre hores presencials i les de despatx). No es faran visites (o si es fan seran compensades per altres visites) durant les setmanes del mes d'agost i setmanes de Nadal/Any nou.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 3 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



L'empresa adjudicatària assignarà personal mèdic, especialista en Medicina del Treball i d'infermeria del treball. La dedicació per a la realització de les revisions mèdiques es farà en un termini de dos mesos, 120 hores anuals, amb una previsió de 200 revisions podent variar en funció del nombre de noves contractacions de personal de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària disposarà sota el seu règim d'autoorganització empresarial un equip mínim de personal qualificat amb les característiques que s'exposen a continuació, que és aquell que es considera adequat i possibilita satisfer les tasques objecte de la prestació del servei:

Equip tècnic mínim obligatori:

Dues persones tècniques de Prevenció de Riscos Laborals, les quals realitzaran conjuntament un màxim 650h/anuals i realitzaran les funcions pròpies d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i les activitats en aquest àmbit: disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció, avaluació dels factors de risc, informació, formació i instrucció al personal, vigilància de la salut laboral, establiment dels plans d'emergència, primers auxilis i coordinació de l'activitat empresarial. La formació requerida és Cicle Formatiu F.P Grau Superior, Tècnic PRL nivell intermedi, Títulat Diplomata o Grau Universitari, o Tècnic Superior PRL.

Equip mèdic mínim obligatori:

Un/a infermer/a, que realitzarà els reconeixements mèdics laborals del personal, i aquesta activitat facultativa la desenvoluparà, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

La formació requerida és el títol de "Diplomatura o Grau Universitari, Infermer/a diplomata empresa, o Infermer/a especialista en Infermeria del Treball".

Un/a Metge/essa, que realitzarà els reconeixements mèdics laborals del personal, i aquesta activitat facultativa la desenvoluparà, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

La formació requerida és el títol universitari en "Medicina o títol universitari en Medicina del Treball".

Disposicions de caràcter genèric

El SPA es compromet a:

Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el Capítol IV del RSP.

Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per a l'Ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

Garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels empleats i empleades públiques i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL.

Posar a disposició de l'Ajuntament del Masnou tota la documentació relativa al Pla de Prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, etc. en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

Elaborar la documentació resultant de l'activitat concertada en llengua catalana.

Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'Ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.

Complir amb els temps de resposta establerts en els diferents apartats d'aquest plec.

El SPA serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades, que hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 4 de 25	SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025	



contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN 2504/10.

El SPA cobrirà, amb acompliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, vigent a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, Vigilància de la Salut, establertes a l'article 34 del Reial Decret 1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Així com la de Coordinació de l'Activitat Empresarial.

La cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

2.1. Seguretat en el treball

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió.
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

2.2. Higiene industrial

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.



- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

2.3. Ergonomia i psicociologia aplicada

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicociologia s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Caldrà presentar una proposta d'actuacions en aquest àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicociologia.

Durant el primer any de contracte el SPA realitzarà l'avaluació de riscos psicociologia de tota la Plantilla, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

D'acord amb la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament del Masnou ho consideri necessari es tornarà a realitzar l'avaluació de riscos psicociologia.

El SPA també vindrà obligat a participar, valorar i gestionar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicociologia implantats a l'Ajuntament.

El concert també ha de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

2.4. Avaluacions de riscos

El SPA es compromet a realitzar i actualitzar, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos per a la seguretat i salut de tot el personal objecte d'aquest contracte, incloent-hi les visites de camp, les entrevistes amb el personal i responsables, i la redacció del posterior informe a la major brevetat possible i, en qualsevol cas, no superior a un mes.

Les avaluacions abastaran tant els aspectes d'instal·lacions generals de l'equipament com els de les tasques dels llocs de treball que hi ha a cada instal·lació, diferenciant i separant ambdós blocs.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació dels llocs de treball, dels riscos existents i del personal afectat així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.
- Específicament la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar el lloc de treball sigui especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes. S'hauran de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs.



- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar en els supòsits que estableix la normativa vigent i específicament s'hauran de tornar a avaluar els llocs de treball que es puguin veure afectats per:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de condicions de treball.
- La incorporació d'una persona treballadora especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.
- Que s'hagin produït danys a la salut de la persona treballadora.

En tot cas, les empreses concurrents a la licitació presentaran un model d'avaluació de riscos.

2.5. Planificació de l'activitat preventiva

Quan el resultat de l'avaluació posi de manifest situacions de risc, el SPA presentarà una proposta de planificació de l'activitat preventiva per eliminar o controlar i reduir els riscos segons el que estableixen els articles 8 i 9 del RSP. En aquesta planificació hauran de contemplar-se també les mesures d'emergència i vigilància de la salut establertes en els articles 20 i 22 de la LPRL, així com la informació i formació del personal en matèria preventiva, fent una proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, etc.

Aquesta activitat preventiva haurà de planificar-se per a un període determinat, establint-se prioritats per a la implantació de les accions contemplades en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones treballadores exposades als mateixos.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament del Masnou. En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents. En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

2.6. Planificació de la prevenció i memòria de les activitats preventives

El SPA s'ha de comprometre a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el personal designat per l'ajuntament a tal efecte, els plans i programes d'actuacions anuals així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades. En la memòria s'haurà d'incloure la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

La proposta anual de planificació es presentarà amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual.



2.7. Pla d'integració de la Prevenció de Riscos Laborals a l'Ajuntament del Masnou

El SPA ha d'elaborar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb l'article 16 de la LPRL i l'article 2 del RSP. Per fer-ho, s'ha d'establir un diàleg previ amb l'Ajuntament per tal de concretar els continguts del mateix.

Les principals activitats en les que l'SPA s'haurà d'implicar són:

- Elaboració de procediments
- Seguiment de la implantació de procediments
- Reunions informatives amb responsables de seccions, delegats/ades de prevenció, etc.
- Formació de nivell bàsic al personal de nova incorporació o que canviï de lloc de treball
- Formació de recursos preventius, formació de primers auxilis, formació d'emergències, etc.

Per a totes les activitats preventives l'SPA anirà implantant els models de funcionament que preveu el pla d'integració.

2.8. Plans d'emergència i autoprotecció

El SPA ha de realitzar els plans d'emergència dels centres de treball municipals. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació del personal.

Tanmateix, i per tal de donar compliment al que s'estableix en l'article 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

En el cas de modificacions en els equipaments que afectin al contingut dels plans, aquests hauran de ser actualitzats amb el termini màxim d'un mes des de la comunicació.

El SPA haurà d'estar capacitat per adaptar i generar, a partir d'arxius proporcionats per l'Ajuntament, plànols amb els equips d'extinció i detecció i els recorreguts d'evacuació dels edificis municipals segons el que disposin els diferents plans.

Assumir de forma coordinada amb l'enginyer/a municipal i, si és el cas, amb altres seccions de l'Ajuntament, l'elaboració dels plans d'autoprotecció, participant en la seva redacció i en totes les actuacions d'implantació: formació, informació, simulacres, etc.

2.9. Informació

El SPA, tenint en compte els resultats de les avaluacions de riscos, visites de seguretat, comunicats de riscos, investigacions d'accidents i altres mitjans a través dels quals s'identifiquin riscos per a les persones treballadores, redactarà fitxes informatives que inclouran els riscos específics del lloc de treball i les mesures de prevenció i/o protecció aplicables als riscos indicats. Igualment facilitarà la redacció dels manuals de seguretat dels llocs de treball municipals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 8 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



En quant a la informació s'hauran de diferenciar dos tipus:

1. Informació dels riscos de la part inespecífica, mitjançant un quadre relacionant els riscos i les mesures preventives/correctores.
2. Informació dels riscos inherents als llocs de treball, mitjançant fitxes il·lustratives que s'incorporaran als manual de seguretat dels llocs de treball.

El SPA també ha d'assessorar l'Ajuntament del Masnou per tal de donar efectiu compliment al que s'estableix en l'article 18.1 de la LPRL en relació al dret d'informació del personal.

2.10. Formació

El SPA es compromet a proporcionar formació teòrica-pràctica general i específica a tot el personal en l'àmbit de les especialitats concertades. Aquesta formació serà presencial i es prestarà a les instal·lacions municipals, en com a mínim 6 sessions d'una durada mínim de dues hores de formació presencials a l'any.

El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec del present contracte. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- Disseny i la realització de programes de formació adients per tal que tot el personal tingui la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents al seu lloc de treball. Formació en els supòsits de canvis de lloc de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no hi hagi canvi de lloc de treball.

- Impartir les sessions formatives que refereix l'article 19 de la Llei 31/1995 al personal dels plans d'ocupació, col·laboració social, etc.

- Formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de prevenció dels diferents serveis, en les matèries i amb la durada prevista al RSP.

- Impartir accions formatives de recurs preventiu al personal municipal que així ho requereixi.

- Impartir accions formatives al personal municipal en relació a mesures d'emergència, primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació que refereix l'article 20 de la Llei 31/1995.

- Impartir accions formatives per fomentar hàbits saludables entre el personal i que repercutixin en una millora de la seva salut.

- Impartir formació sobre coordinació d'activitats empresarials.

Les persones que imparteixin les sessions formatives han d'estar suficientment capacitades per als temes específics que s'estiguin impartint.

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i un acta amb les signatures. De cada sessió s'haurà d'expedir juntament amb el full de control d'assistència, els corresponents certificats individuals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 9 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta un pla formatiu anual que inclogui sessions formatives amb el contingut que s'ha mencionat anteriorment. Podran proposar altres activitats formatives i informatives que hauran de reflectir en la seva oferta. En tot cas l'Ajuntament del Masnou marcarà les prioritats formatives sobre les propostes presentades.

2.11. Suport i assessorament en matèria preventiva

El SPA ha de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- Els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, facilitant l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.
- El SPA es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades en la planificació de la prevenció establerta, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències, facin recomanable la seva realització.

Per desenvolupar aquestes tasques s'haurà de posar a disposició de l'Ajuntament una eina informàtica per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, que estarà integrada en la mateixa plataforma que la de coordinació d'activitats empresarials. L'eina ha de tenir les següents funcionalitats:

- a) Ha de permetre disposar de tota la informació actualitzada de les avaluacions de riscos, planificacions de l'activitat preventiva, sessions de formació planificades i amb els certificats d'assistència del personal de forma àgil i senzilla.
- b) Ha de permetre disposar dels informes de les visites del personal tècnic del SPA, dels informes de les investigacions d'accidents, de les memòries anuals.
- c) Ha de permetre l'intercanvi d'informació en format electrònic per part de la persona interlocutora designada per l'Ajuntament i el SPA.
- d) Ha de disposar d'indicadors de gestió per controlar la gestió de l'activitat preventiva.
- e) Ha de poder avaluar:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 10 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



- a) El nivell de compliment de la planificació preventiva anual.
- b) El nivell de compliment de la planificació de l'activitat preventiva en els diferents serveis.
- c) El llistat de personal format en l'especialitat concreta i amb la data de la formació.
- f) L'eina ha de permetre que des de l'Ajuntament del Masnou es controli, custodiï, auditi i registri.

2.12. Coordinació d'activitats empresarials

També és objecte d'aquest contracte l'assumpció per part del SPA de dissenyar i implantar, en coordinació amb el personal tècnic, responsable del contracte, un sistema de coordinació d'activitats empresarials que sigui efectiu i adaptat a la realitat i a la diversificació dels contractes de serveis, subministraments i d'obres que hi ha a l'Ajuntament del Masnou.

- a) El reial decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials recull les següents obligacions:
- b) En el moment en que en un mateix centre de treball es desenvolupin activitats de treballadors o treballadores de dues o més empreses, aquests hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals, amb aquesta finalitat s'establiran els mitjans de coordinació necessaris per garantir la protecció i la prevenció de riscos dels i les treballadores.
- c) Qui sigui titular del centre de treball, té l'obligació de proveir les mesures necessàries a la resta d'empreses que desenvolupin activitats en el seu centre de treball. Aquestes han de rebre informació i instruccions adequades i indispensables sobre els riscos existents en el centre de treball i han de rebre les mesures de protecció i prevenció de riscos oportunes.
- d) La contractació i la subcontractació per la realització d'obres i serveis amb altres empreses, sempre que es desenvolupin en el centre de treball de l'Ajuntament del Masnou, estableix l'obligació que aquest vetlli pel compliment de la normativa de riscos laborals per part de les empreses contractades o subcontractades.
- e) Els deures de cooperació i informació i instruccions recollits en els apartats a) i b) també seran d'aplicació a les persones autònomes que desenvolupin activitats en els centres de treball de l'Ajuntament del Masnou.

Aquestes obligacions estableixen la necessitat que des de l'Ajuntament, en tant contractista i titular de diferents centres de treball en els que es desenvolupen els contractes administratius de serveis, subministraments i obres, es dugui a terme un adequat control dels riscos amb sistemes de coordinació eficaços.

Per dur a terme el control indicat, l'empresa adjudicatària del contracte oferirà els següents serveis:

- a) Implementació del sistema de coordinació entre l'Ajuntament i els tercers.
- b) Gestió de l'intercanvi documental i validació de la documentació aportada per les empreses contractistes.
- c) Seguiment i control documental.
- d) Control de la cadena de subcontractació.
- e) Assistència i suport integral.

Per desenvolupar aquestes tasques s'haurà de posar a disposició de l'Ajuntament una eina informàtica de coordinació d'activitats empresarials, la gestió de la informació la durà a terme l'empresa adjudicatària per compte de l'Ajuntament del Masnou. L'eina ha de tenir les següents funcionalitats:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 11 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



- a) Ha de permetre a les empreses contractistes i subcontractades pujar-hi tota la documentació requerida de forma àgil i senzilla.
- b) Ha de disposar de control d'accessos que garanteixi que qualsevol persona, vehicle o maquinaria que accedeixi a les instal·lacions de l'Ajuntament compleix amb els requisits exigibles.
- c) Ha de permetre la validació dels TC2 i altres documents aportats en relació al personal adscrit al contracte.
- d) Ha de disposar d'indicadors de gestió per controlar la gestió preventiva dels contractes.
- e) Ha de poder avaluar:
 - a) El nivell de compliment CAE de les empreses contractistes i subcontractades.
 - b) El nivell de compliment documental per personal i contractes i empresa.
 - c) El detall de les validacions i invalidacions documentals.
 - d) E l llistat de persones treballadores i vehicles autoritzats amb dates.
- f) L'eina ha de permetre que des de l'Ajuntament es controli, custodiï, auditi i registri.

Es fixa un termini d'entrega en el primer trimestre del contracte.

3. Definició dels serveis de Vigilància de la Salut

3.1.Medicina del treball

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament del Masnou s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL. Malgrat que l'objectiu bàsic de la vigilància de la salut del personal consistirà en la detecció de les alteracions de la salut produïdes pels factors de risc laborals, és un objectiu complementari l'augment del nivell de salut general d'aquest mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

El SPA ha de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva en l'especialitat de Medicina del Treball, contemplant l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts i periodicitat amb que hauran de ser aplicats.

Tanmateix, el SPA ha de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

El SPA es compromet a realitzar els reconeixements mèdics en el segon semestre de l'any, en horari preferentment entre les 8.00h i les 15.00h, i que l'entrega dels resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, siguin lliurats al personal i a l'Ajuntament, respectivament, en un termini màxim d'un mes posterior als reconeixements.

Les extraccions de sang i el lliurament de mostres d'orina es realitzarà a les instal·lacions municipals amb caràcter previ a l'exploració mèdica, i el dia del reconeixement mèdic s'informarà personalment a la persona treballadora del resultat de les mostres.

Per dur a terme els reconeixements mèdics el SPA haurà de disposar de centre mèdic a la localitat, en un radi de 15 quilòmetres o en unitats mòbils que estiguin equipades amb els materials necessaris. En cas que el SPA hagi de contractar amb un centre assistencial no propi les revisions mèdiques, haurà d'indicar quin és aquest centre per tal que l'Ajuntament pugui valorar la seva conveniència.

El SPA ha de realitzar l'avaluació de la salut del personal i amb la màxima celeritat possible, en els supòsits següents:

- 1) En el moment de la incorporació de l'empleat/da.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 12 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



- 2) Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- 3) Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- 4) Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- 5) Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta de personal o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- 6) Quan les circumstàncies de salut de la persona treballadora puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. En aquest cas s'estableix com a màxim un límit temporal de 15 dies per a l'entrega de l'informe on consti la proposta d'adaptació de les condicions de treball.

El SPA ha de disposar de personal mèdic especialista en psicociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques d'aquest àmbit.

3.2 Revisions mèdiques generals per a tot el personal al servei de l'Ajuntament

1) L'entitat adjudicatària es compromet a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti, i que inclogui els paràmetres següents, i qualsevol altres que determini la normativa vigent a cada moment:

- Exploració mèdica i proves exploratòries segons protocols elaborats als efectes per a col·lectius de treballadors, amb el contingut mínim següent:
 - Exploració física
 - Exploració completa per òrgans i aparells fisiològics.
 - Dades antropomètriques, pes, talla, grau d'obesitat, tensió arterial, etc.
- Analítica
 - Anàlisi sistemàtic de sang:
 - Sèrie roja, amb recompte d'hematies, hemoglobina, hematocrit, VCM, HCM, CHCM i índex de distribució d'hematies.
 - Sèrie blanca, amb recompte de leucòcits i fórmula leucocitària, que inclou neutròfils, linfòcits, monòcits i eosinòfils i basòfils.
 - Control bioquímic, que inclourà glucosa, creatinina, colesterol total, hdl- colesterol, LDLcolesterol, GGT, GPT.
 - PSA al personal major de 49 anys, que ho desitgi.
 - Indicadors o marcadors tumorals.
 - Anàlisi sistemàtic d'orina:
 - Determinació de PH, glucosa, proteïnes, hematies, leucòcits i sediments
- Proves complementàries
 - Electrocardiograma de 12 derivacions

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 13 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



- Control d'agudesa visual, si fos necessari, i sempre a les persones majors de 40 anys i a aquelles que utilitzin ulleres o lents de contacte.
- Avaluació bronco-pulmonar amb radiografia antero-posterior i lateral de tòrax, quan estiguin mèdica o epidemiològicament indicades.
- Espirometria.
- Audiometria, amb osotòpia sistemàtica d'ambdues oïdes.
- Realització de les proves específiques complementàries, en funció del risc laboral a que estigui exposat la persona treballadora.

- Exploració mèdica

A partir de les dades obtingudes per les proves realitzades.

- Judici clínic i recomanacions.

- Tots els exàmens de salut es complementaran amb un informe mèdic personalitzat adreçat a la persona treballadora en el qual es recolliran les conclusions i recomanacions resultants de la valoració conjunta de les proves realitzades que permetin millorar l'estat de salut de la persona treballadora, garantint sempre la confidencialitat mèdica.
- El servei de prevenció aliè informará el departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament del Masnou de les conclusions obtingudes dels controls de l'estat de salut de les persones treballadores en relació a l'aptitud de les mateixes per al desenvolupament dels llocs de treball, la necessitat d'introduir o millorar, en el seu cas, les mesures de protecció o prevenció, i proposta de mesures preventives necessàries.
- El servei de prevenció aliè posará en marxa així mateix les campanyes de prevenció que es determinen pel departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament.
- Historial laboral, amb informació dels llocs desenvolupats per la persona treballadora al llarg de la seva vida laboral, tenint en compte els riscos que puguin incidir en la seva salut.
- D'altres paràmetres específics en funció del lloc de treball que la Corporació determini.

2) Vacunacions: L'entitat adjudicatària es compromet a practicar anualment les vacunacions antitetànica, de grip, hepatitis, etc. que així ho determini la seva revisió mèdica. També a tot aquell personal que complint les indicacions de risc ho sol·liciti.

3.3. Obligatorietat i voluntarietat dels reconeixements mèdics

Els reconeixements podran ser obligatoris per al personal quan així es determini normativament en relació a la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, així com quan la realització del reconeixement sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels empleats, o per verificar si l'estat de salut d'aquests pot constituir un perill per sí mateix, per a la resta d'empleats o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, de conformitat amb el que estableix l'article 22 de la llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En els supòsits no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que la vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que la persona treballadora haurà de prestar el seu consentiment de forma expressa al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.



3.4. Confidencialitat de les dades

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic a la persona treballadora, a les persones vinculades amb aquesta en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui n'acrediti la representació, al personal mèdic del SPA, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

L'empresa adjudicatària és responsable del tractament de les dades associades a la disciplina de medicina del treball.

A l'Ajuntament únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

3.5. Elaboració de protocols

A l'inici de la contractació, l'Ajuntament facilitarà al SPA les darreres avaluacions de riscos realitzades a cada centre de treball per tal que tinguin un primer coneixement dels diferents llocs de treballs municipals i dels riscos laborals associats a cadascun. Igualment l'Ajuntament, si escau, facilitarà la informació necessària dels col·lectius descrits en els apartats 3.6, 3.7 i 3.8 d'aquest plec, per a que es portin a terme les mesures de vigilància de la salut que corresponguin.

En base a la informació rebuda, el SPA establirà els diferents protocols de revisió mèdica específics per col·lectiu de risc i presentarà a l'inici de la contractació, en el termini màxim d'un mes, el contingut d'aquests protocols detallant el màxim possible el tipus de proves que es realitzaran per a poder informar prèviament al personal.

3.6. Sensibilitats específiques

Els casos de sensibilitat específica que li siguin comunicats al SPA per part de l'Ajuntament o que derivin de revisions mèdiques hauran de ser valorats en base als informes mèdics i a la informació relacionada amb el lloc de treball que li sigui subministrada per l'Ajuntament. Si per a la valoració no és suficient la documentació esmentada es podrà concertar amb la persona afectada una revisió mèdica específica.

Valorada la sensibilitat específica de la persona afectada en relació al seu lloc i entorn de treball, el SPA presentarà per escrit un informe amb les propostes de mesures preventives i correctores, temporals o definitives, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 31/1995.

3.7. Idonis condicionats

Quan s'emeti un certificat d'idoni condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, el SPA, previ enviament per part de l'Ajuntament de la fitxa descriptiva de les funcions del lloc de treball de la persona afectada, presentarà annex al certificat una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i les per les que no té limitació. En el primer cas s'haurà d'indicar si la

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 15 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



limitació és total o condicionada, amb les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

Les empreses licitadores presentaran a la seva oferta un exemple de certificat d'aptitud condicionada en el que es detalli sobre un cas simulat les limitacions, especificant per a tasques concretes no limitacions, limitacions condicionades i limitacions totals.

En base a determinats protocols de gestió implantats a l'Ajuntament, de caire psicosocial, com el de diversos tipus d'assetjament, etc., el SPA haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb la comissió de valoració dels mateixos de l'Ajuntament. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions. Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta un breu projecte explicatiu proposant la gestió d'aquests casos.

3.8. Protecció de la maternitat, de persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos i de persones treballadores menors d'edat

El SPA estudiarà i valorarà especialment, fent les corresponents propostes de les mesures preventives a adoptar, els riscos que puguin afectar a aquells col·lectius segons el que estableix els articles 25 a 27 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Durant el primer mes de contracte, presentarà un document informatiu de mesures preventives a tenir en compte per part de les treballadores que estiguin embarassades o en situació de part recent, de persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos i de persones treballadores menors d'edat.

3.9. Realització d'estudis epidemiològics

Amb periodicitat anual es facilitaran al departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament del Masnou estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

El SPA remetrà també al departament de Recursos Humans i Organització els estudis específics, estadístiques, informes, etc., que aquest li sol·liciti.

4. Presentació del servei

A la primera reunió de Comitè de Seguretat i Salut iniciat el contracte, el SPA podrà ser requerit per fer una presentació del servei a desenvolupar durant la vigència del contracte que abasti totes les activitats previstes.

5. Contingut mínim de les ofertes

Les empreses licitadores hauran d'aportar juntament amb la documentació necessària per valorar els criteris subjectes a judici de valor el Pla de vigilància de la salut i una demostració de funcionament de les dues eïnes informàtiques als efectes de verificar que

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 16 de 25	SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025	



les ofertes compleixen amb els mínims requerits en el present plec de prescripcions tècniques.



ANNEX AL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS QUE COBREIXI LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, VIGILÀNCIA DE LA SALUT, ERGONOMIA I PSICOLOGIA APLICADA, SEGURETAT EN EL TREBALL I HIGIENE INDUSTRIAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU. EXP. LIC-1/2025

Per facilitar la confecció de les ofertes i propostes dels licitadors, s'adjunten els següents documents:

Annex 1.- Relació dels edificis de l'Ajuntament del Masnou i número de treballadors i electes (276):

- Edifici Prat de la Riba: 59
- Edifici Roger de Flor: 49
- Edifici Arxiu històric: 2
- Edifici Casinet:10
- Edifici Centre: 30
- Edifici Vienesos: 1
- Edifici Complex esportiu: 18
- Edifici Casa del Marquès: 2
- Edifici Centre Obert Maricel: 2
- Edifici Policia Local: 45
- Edifici Manteniment: 31
- Edifici Ca n'Humet: 3
- CEIP Lluís Millet: 1
- CEIP Ferrer i Guardia: 1
- CEIP Rosa Sensat: 1
- CEIP Ocata: 1
- CEIP Marinada: 1
- Escola Bressol La Barqueta: 10
- Escola Bressol Sol Solet: 10

Annex 2.- Relació de mesures d'emergències i avaluació de riscos laborals dels edificis municipals:

Edifici	Avaluació de riscos laborals	Mesures d'emergències
Edifici Ajuntament	2024	2024
Edifici Plaça Igualtat	2024	2024
Edifici Joan XXIII	2021	--
Edifici Centre	2025	PAU
Casa Cultura	2024	--
Centre Obert Maricel	2020	2022
Policia Local	2024	2023
Ca n'Humet	2023	2021
Manteniment	2022	--

Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319
Origen: Administració
Identificador document original: 2532347
Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55
Pàgina 18 de 25

SIGNATURES
1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



Complex esportiu	2020	PAU
Vienesos	2011	2019
Arxiu Municipal	2020	--
Arxiu intermedi	2011	--
Casal Avis Can Mandri	2011	--
Casal Avis can Malet	2011	--
Casal Avis Ocata	2011	--
Protecció Civil	2011	--
Col·legi Marinada	2021	Propi Escola
Col·legi Rosa Sensat	2021	Propi Escola
Col·legi Ferrer i Guàrdia	2021	Propi Escola
Col·legi Lluís Millet	2021	Propi Escola
Col·legi Ocata	2021	Propi Escola
Escola bressol La Barqueta	2022	Generalitat
Escola bressol Sol Solet	2022	Generalitat
La Sitja	2019	2019

Annex 3.- Nombre de treballadors segons el col·lectiu al que pertanyen.

Personal de manteniment: 18
Personal policia local: 39
Personal d'oficina: 219

Annex 4.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	L'objecte del tractament de les dades és la prestació del servei aliè de Prevenció de Riscos Laborals i coordinació d'activitats empresarials. Resten excloses les activitats de vigilància de la salut, en tant que l'adjudicatària actua com a responsable del tractament en aquesta disciplina
---------	---



IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Les dades del personal de l'Ajuntament del Masnou i dels contractistes (coordinació activitats)
TRACTAMENT REALITZAT	☐ Conservació ☐ Consulta ☐
FINALITAT	☐ Prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials ☐
TIPOLOGIA	☐ Dades de caràcter identificatiu ☐ Acadèmics i professionals ☐ Altres: Lloc de treball.....
CATEGORIES	☐ Treballadors ☐ Altres: Contractistes.

2. DURADA

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

3. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del responsable de tractament, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- b. Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará immediatament, i en qualsevol cas, en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al responsable del tractament.
- c. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- d. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 20 de 25		SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025



No difondre les dades ni permetre l'accés a les dades no comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

e. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al responsable del tractament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'encarregat del tractament facilitarà al responsable del tractament la documentació acreditativa a aquest efecte.

f. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.

g. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

h. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

i. Posar a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

j. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per dita responsable del tractament, segons les condicions establertes en l'apartat 7.

k. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

l. Haurà de comunicar la identitat de les persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament per a l'execució del servei.

m. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

n. Es comunicarà per correu electrònic a l'adreça dpd@elmasnou.cat del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, amb relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'encarregat.

4. MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.



Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'encarregat del tractament implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- El xifrat i la seudonimització de les dades personals, si escau.
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del responsable del tractament, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'encarregat del tractament es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament haurà de posar a la disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

5. REGISTRE D'ACTIVITATS

L'encarregat del tractament portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament que haurà de contenir:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

6. NOTIFICACIÓ DE VIOLACIONS DE LA SEGURETAT DE LES DADES

L'encarregat del tractament haurà de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.



Si es disposa d'ella, l'encarregat del tractament facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'encarregat del tractament, els siguin imputables a aquest últim, l'encarregat del tractament, prèvia comunicació al responsable del tractament, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'encarregat de tractament serà el responsable del tractament l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. AUDITORIA

L'encarregat del tractament permetrà al responsable del tractament revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel responsable del tractament, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'encarregat del tractament, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

El responsable del tractament serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

El responsable del tractament podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'encarregat del tractament.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 23 de 25	SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025	



En cap cas el responsable del tractament no podrà requerir, ni l'encarregat del tractament estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. CONFIDENCIALITAT

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'encarregat de tractament mantindrà a la disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. SUBCONTRACTACIÓ

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

10. DEVOLUCIÓ

Una vegada complerta la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.



En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas el responsable del tractament podrà sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el responsable del tractament autoritzarà a l'encarregat del tractament a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

11. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El responsable del tractament haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'encarregat de tractament.
- e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f. Obtenir el consentiment exigit per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'encarregat del tractament.

12. EXERCICI DE DRETS PER PART DELS INTERESSATS

L'encarregat del tractament assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. RESPONSABILITAT

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025006960
Codi Segur de Verificació: 38f417c1-5e45-4bed-8efb-9bd8317f9319 Origen: Administració Identificador document original: 2532347 Data d'impressió: 11/04/2025 08:03:55 Pàgina 25 de 25	SIGNATURES 1.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 02/04/2025	



De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

La cap de Recursos Humans i Organització
MONICA ESPINAS MARTINEZ
02/04/2025