

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA - CONTRACTACIÓ DE CASAL D'ESTIU PER A INFANTS DE 3 A 12 ANYS, EL PROJECTE EINA D'ESTIU I LA REALITZACIÓ D'UN CASAL I CAMPAMENTS PER A NOIS I NOIES DE 12 A 17 ANYS

Assumpte: Contractació d'un Casal d'Estiu per a infants de 3 a 12 anys, el projecte Eina d'Estiu, la realització d'un casal i campaments junior per nois i noies de 12 a 17 anys

Regidoria: Infància i Joventut

El sotasignat, Alejandro Paredes Salgado com a tècnic d'infància i joventut ha redactat aquesta memòria justificativa:

1 – LOTS

La contractació a realitzar no es divideix en lots.

No es considera oportuna la divisió perquè la prestació de l'activitat és la mateixa, és a dir, activitats programades de lleure en període de vacances d'estiu per a infants i adolescents, en les que l'adjudicatari pot optimitzar recursos materials i humans compartint-los en les diferents activitats programades. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2 – PROCEDIMENT

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació:

Obert. En atenció a les prescripcions de l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic –LCSP- i per tal de cercar que tots els empresaris interessats puguin presentar les seves propostes, sense negociar amb cap d'ells, atès que l'activitat es troba recollida entre les de l'annex IV de la LCSP.

3 – CODI CPV

Codi CPV:



- 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

4 – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el tècnic d'Infància i Joventut. Aquest nomenament podrà ser modificat per decret d'Alcaldia.

5 – PRESSUPOST DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 206.604,01 €, amb l'IVA inclòs i que es desglossa de la forma següent:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Pressupost de licitació
2025	92.661,49	10	9.266,15	101.927,64
2026	95.160,34	10	9.516,03	104.676,37
Total	187.821,83	10	18.782,18	206.604,01

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix aquest import, l'oferta serà exclosa.

En relació a aquest pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la LCSP. El pressupost de licitació s'ha calculat a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han considerat els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. A més, en els costos directes s'ha imputat el material fungible i inventariable així com altres despeses que permetin realitzar les activitats i projectes proposades pels joves.

El conveni de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere així com tampoc s'imposarà en el PCAP ni s'imposa en cap norma una distribució per gèneres del personal mínim exigint que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables, en funció d'un màxim de 180 inscrits en el Casal d'Estiu, 10 inscrits en el programa Eina d'Estiu, 60 inscrits en el servei menjador (durant la totalitat dels 20 dies), 12 inscrits en el servei d'acollida (durant la totalitat dels 20 dies), i 25 inscrits en els Campaments i Casal Junior, incloent prorratejat en els costos variables les despeses associades al personal (cost de les samarretes, entrades i piscina municipal pels monitoratge). Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els costos següents:



Pressupost Anual

Per a l'any 2025

CONCEPTE	Preu unitari	Quantitat / any	Hores	TOTAL
(1) Costos fixes de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Integradors/es	1.991,53	4	105	7.966,12
Empleat/da de neteja	1.953,88	1	150	1.953,88
Coordinador/a d'activitats	1.633,26	2	100	3.266,53
Auxiliar Administratiu/va	1.124,11	1	84	1.124,11
(2) Costos variables de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Monitors/es	1.401,44	21	100	29.430,33
Monitors/es acollida	420,43	2	30	840,87
(3) Costos variables autocars Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Autocars	500	4		2.000,00
(4) Resta Costos Casal d'estiu i Eina d'estiu				
Previsió substitució IT Casal, Eina				2.229,09
Samarretes infants i monitors	5	434		2.170,00
Gorres Infants	3	190		570,00
Sortida d'un dia	5	190		950,00
Material	15	190		2.850,00
Piscina municipal	6,18	190		1.174,20
(5) Costos Menjador				
Menjador	8,5	1.200		10.200,00
(6) Costos fixes de personal Casal Junior i Campaments				
Coordinador/a	2.939,87	1	180	2.939,87
Autocar	1.000	1		1.000,00
(7) Costos variables de personal Casal Junior i Campaments				
Monitor/a	2.522,60	3	180	7.567,80



(8) Resta Costos Casal Junior i Campaments				
Previsió substitució IT Junior				525,38
Samarretes	5	29		145,00
Sortida	5	29		145,00
Material	30	25		750,00
Piscina Municipal	6,18	25		154,50
Estància de 7 dies (6 nits)	180	29		5.220,00
Activitats d'acampada	25	25		625,00
Total costos directes				85.797,67
Despeses generals				3.431,91
Benefici industrial				3.431,91
Total costos indirectes				6.863,81
Total IVA exclòs				92.661,49
IVA				9.266,15
Total IVA inclòs				101.927,64

Per a l'any 2026

CONCEPTE	Preu unitari	Quantitat / any	Hores	TOTAL
(1) Costos fixes de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Integradors/es	2.071,19	4	105	8.284,76
Empleat/da de neteja	2.032,04	1	150	2.032,04
Coordinador/a d'activitats	1.698,59	2	100	3.397,19



Auxiliar Administratiu/va	1.169,07	1	84	1.16 9,07
(2) Costos variables de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Monitors/es	1.457,50	21	100	30.60 7,54
Monitors/es acollida	437,25	2	30	874,50
(3) Costos variables autocars Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Autocars	500	4		2.00 0,00
(4) Resta Costos Casal d'estiu i Eina d'estiu				
Previsió substitució IT Casal, Eina				2.318,25
Samarretes infants i monitors	5	434		2.1 70,00
Gorres Infants	3	190		570,00
Sortida d'un dia	5	190		95 0,00
Material	15	190		2.85 0,00
Piscina municipal	6,18	190		1.1 74,20
(5) Costos Menjador				
Menjador	8,5	1.200		10.2 00,00
(6) Costos fixes de personal Casal Junior i Campaments				
Coordinador/a	3.057,47	1	180	3.05 7,47
Autocar	1.000	1		1.00 0,00
(7) Costos variables de personal Casal Junior i Campaments				
Monitor/a	2.623,50	3	180	7.87 0,51
(8) Resta Costos Casal Junior i Campaments				
Previsió substitució IT Junior				546,40
Samarretes	5	29		1 45,00
Sortida	5	29		14 5,00
Material	30	25		75 0,00
Piscina Municipal	6,18	25		15 4,50
Estància de 7 dies (6 nits)	180	29		5.22



				0,00
Activitats d'acampada	25	25		62 5,00
Total costos directes				88.11 1,43
Despeses generals				3.52 4,46
Benefici industrial				3.52 4,46
Total costos indirectes				7.04 8,91
Total IVA exclòs				95.16 0,34
IVA				9.51 6,03
Total IVA inclòs				104.6 76,37

Per l'any 2027

CONCEPTE	Preu unitari	Quantitat / any	Hores	TOTAL
(1) Costos fixes de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Integradors/es	2.159,22	4	105	8.63 6,86
Empleat/da de neteja	2.118,40	1	150	2.11 8,40
Coordinador/a d'activitats	1.770,78	2	100	3.541,57
Auxiliar Administratiu/va	1.218,76	1	84	1.21 8,76
(2) Costos variables de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Monitors/es	1.519,45	21	100	31.90 8,37
Monitors/es acollida	455,83	2	30	911,67
(3) Costos variables autocars Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Autocars	500	4		2.00 0,00
(4) Resta Costos Casal d'estiu i Eina d'estiu				



Previsió substitució IT Casal, Eina				2.416,78
Samarretes infants i monitors	5	434		2.170,00
Gorres Infants	3	190		570,00
Sortida d'un dia	5	190		950,00
Material	15	190		2.850,00
Piscina municipal	6,18	190		1.174,20
(5) Costos Menjador				
Menjador	8,5	1.200		10.200,00
(6) Costos fixes de personal Casal Junior i Campaments				
Coordinador/a	3.187,41	1	180	3.187,41
Autocar	1.000	1		1.000,00
(7) Costos variables de personal Casal Junior i Campaments				
Monitor/a	2.735,00	3	180	8.205,01
(8) Resta Costos Casal Junior i Campaments				
Previsió substitució IT Junior				569,62
Samarretes	5	29		145,00
Sortida	5	29		145,00
Material	30	25		750,00
Piscina Municipal	6,18	25		154,50
Estància de 7 dies (6 nits)	180	29		5.220,00
Activitats d'acampada	25	25		625,00
Total costos directes				90.668,15
Despeses generals				3.626,73
Benefici industrial				3.626,73
Total costos indirectes				7.25



				3,45
Total IVA exclòs				97.92 1,60
IVA				9.79 2,16
Total IVA inclòs				107.7 13,76

Per a l'any 2028

CONCEPTE	Preu unitari	Quantitat / any	Hores	TOTAL
(1) Costos fixes de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Integradors/es	2.180,81	4	105	8.63 6,86
Empleat/da de neteja	2.139,59	1	150	2.13 9,59
Coordinador/a d'activitats	1.788,49	2	100	3.576,98
Auxiliar Administratiu/va	1.230,94	1	84	1.23 0,94
(2) Costos variables de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Monitors/es	1.534,64	21	100	32.22 7,45
Monitors/es d'acollida	460,39	2	30	920,78
(3) Costos variables autocars Casal d'Estiu i Eina d'Estiu				
Autocars	500	4		2.00 0,00
(4) Resta Costos Casal d'estiu i Eina d'estiu				
Previsió substitució IT Casal, Eina				2.440,95
Samarretes infants i monitors	5	434		2.1 70,00
Gorres Infants	3	190		570,00
Sortida d'un dia	5	190		95 0,00
Material	15	190		2.85 0,00
Piscina municipal	6,18	190		1.1 74,20
(5) Costos Menjador				



Menjador	8,5	1.200		10.200,00
(6) Costos fixes de personal Casal Junior i Campaments				
Coordinador/a	3.219,28	1	180	3.219,28
Autocar	1.000	1		1.000,00
(7) Costos variables de personal Casal Junior i Campaments				
Monitor/a	2.762,35	3	180	8.287,06
(8) Resta Costos Casal Junior i Campaments				
Previsió substitució IT Junior				575,32
Samarretes	5	29		145,00
Sortida	5	29		145,00
Material	30	25		750,00
Piscina Municipal	6,18	25		154,50
Estància de 7 dies (6 nits)	180	29		5.220,00
Activitats d'acampada	25	25		625,00
Total costos directes				91.295,28
Despeses generals				3.651,81
Benefici industrial				3.651,81
Total costos indirectes				7.303,62
Total IVA exclòs				98.598,90
IVA				9.859,89
Total IVA inclòs				108.458,79



6 - ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte al contracte actual suposa un increment de 26.334,64 €

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment de 26.334,64 € en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa.

- Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris.

7 – VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte és de **384.342,33 €**, calculat en base al pressupost base de licitació sense IVA. No es preveuen causes de modificació del contracte.

Anualitat	Pressupost total sense IVA	Pressupost base de licitació	Màxim 2 pròrroques d'un any cada una	Pressupost total sense IVA	Modificacions art. 204 LCSP	Total
2025	92.661,49	187.821,83	2027	97.921,60	No	384.342,33
2026	95.160,34		2028	98.598,90		



8 – EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, amb l'IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **110 3371 22799** del pressupost per a l'any 2025 i següents de l'Ajuntament de Canovelles.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

9 – DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a partir del dia de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència incloses les pròrroques pugui excedir de quatre anys.

10 – REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys de 144.128,37 € la qual representa una vegada i mig l'anualitat mitjana del contracte.

Es justifica l'indicat quantum entenent que és una xifra suficient per garantir la solvència, proporcionada al preu anual de la licitació, i que no comporta una limitació de la concurrència. El criteri de volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte s'utilitza per demostrar que s'han gestionat serveis de lleure amb una programació semblant al que és objecte d'aquesta licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant



qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs de com a màxim tres anys anteriors, en els que cal indicar import, data i destinatari (públic o privat). Caldrà acreditar 3 contractes o treballs efectuats en els últims tres anys quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir 67.259,91 €

S'acreditarà en la forma establerta a l'article 90.1.a de la LCSP.

En relació amb els treballs executats, es demana la presentació i acreditació mínima establerta per la LCSP, el que ha de permetre la participació de la petita i mitjana empresa, però amb l'exigència d'un personal tècnic amb formació i experiència per a garantir una execució de qualitat dels treballs.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

b.1. Disposar de personal responsable especialista i equip tècnic suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

Responsable del contracte per part de l'empresa que ha de disposar com a mínim un dels títols o certificats següents:

- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya;
- o del Certificat de professionalitat de Direcció i coordinació d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil, expedit pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) La qualificació professional de referència és la següent:SSC565_3: Direcció i coordinació d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil (RD 567/2011, de 20 d'abril);
- o disposar de la titulació de Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i Turística, expedit pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya;
- o disposar de la titulació de Tècnic/a Superior en Ensenyament i Animació



Socioesportiva, expedit pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; i experiència mínima de 5 anys.

11 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'estableixen els següents criteris que han de servir per valorar les proposicions presentades:

1.- Criteris avaluables de forma automàtica

2.- Criteris que depenen d'un judici de valor

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

1. Criteris avaluables de forma automàtica (80 punts), distribuïts de la següent manera:

1.1. Oferta econòmica: fins a 49 punts

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$P: \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu oferta a valorar}} \times 49$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

El motiu d'aquesta elecció de criteri és aconseguir un major estalvi per a la administració municipal.

La fórmula escollida reparteix la totalitat de la puntuació, donant la màxima puntuació a les de major baixa, alhora que respecta una proporció sense diferències importants entre la baixa oferta i puntuació, però que serveix per afavorir que les ofertes presentades s'ajustin al preu general del mercat.



No s'inclourà l'IVA per aplicar la fórmula.

1.2. Criteris qualitatius: fins a 31 punts

1.2.1. Propostes d'activitats i millores. Es valorarà fins a un màxim de 19 punts la proposta d'activitats i millores que permetran augmentar la qualitat del servei aportant més suport a activitats al servei:

- Proposta d'organització de sortides pels adolescents del Casal Junior. 3 punts per sortida proposada: Una sortida a una hípica, a un circuit de cars, a un centre recreatiu (amb llits elàstics, atraccions, scape room..) (màxim 9 punts)
- Activitat de bosc vertical a prop de l'espai d'acampada durant el període de campaments (màxim 3 punts)
- Us de piscina per part dels usuaris de l'acampada. La piscina pot estar dins de les instal·lacions on estigui el terreny d'acampada o en el mateix municipi on es trobi aquest (màxim 1 punt)
- Millores: ús de cotxe o furgoneta de l'empresa per a suport en la logística del Casal Junior i Campaments. 3 punts (Màxim 3 punts)
- Organització d'una xerrada pels pares i per a les mares dels usuaris del casal d'estiu, en horari de tarda i durant el període que dura el casal, a partir de les 18 h, d'una hora mínim de durada, amb servei d'acollida per a 20 infants, en la que s'expliqui dels beneficis de participar en les activitats familiars i de lleure que organitza l'Ajuntament, i sobretot el programa de Festa Major, i es motivi a participar-hi. (Màxim 3 punts)

1.2.2. Aportació de material extra. Es valorarà fins a un màxim de 12 punts el material extra que permetrà augmentar la qualitat del servei aportant més suport a activitats al servei:

- Lot de material de psicomotricitat pels infants de 3 a 5 anys (Fins a 3 punts, mig punt per a cada tipus de material: Elements d'escuma com cubs, prismes, cilindres, ponts...; matalassos, terres tous, pilotes gegants...)
- Lot de material de jocs de taula dirigits als usuaris dels casals (que estiguin en bon estat, és a dir que el continent, les peces, el tauler.. estiguin sencers i permetin jugar amb normalitat). (Fins a 6 punts, mig punt per a cada joc)
- Lot de material de circ i malabars (Fins a 3 punts, mig punt per a cada tipus de material: diàbolos, pilotes, masses, pal xinès, carioques, cable d'equilibris, tatami, caminadors, monocicles, trapezi, teles acrobàtiques)



2. Criteris que depenen d'un judici de valor: Valoració del projecte (fins a un màxim de 20 punts)

Els licitadors hauran de presentar un projecte tècnic, les característiques mínimes obligatòries que ha de complir aquest estan recollides en la clàusula 7 del PPT. Serà d'aquest projecte on es tindran en compte els següents elements a baremar per a l'adjudicació:

El Projecte Educatiu i Organitzatiu presentat es valorarà amb els següents criteris:

2.1. Proposta d'organització dels recursos humans: composició, horaris i descripció dels equips de treball i distribució de tasques **(1 punt)**

2.2. Proposta de continguts:

2.2.1. Centre d'interès: es valorarà l'adequació del centre d'interès a les diferents franges d'edat i la vinculació d'aquest a l'entorn i coneixement del municipi. **(Fins a 1 punt)**

2.2.2. Objectius generals i objectius específics adequats a grups d'edat. **(Fins a 1 punt)**

2.2.3. Grau de varietat i nombre d'activitats en la programació diària. **(Fins a 1 punt)**

2.2.4. Adequació de les activitats a la diversitat d'edats i entorns socials, culturals i econòmics dels/de les usuàries dels casals **(Fins a 1 punt)**

2.2.5. Incorporació de treball sobre hàbits saludables: activitats (tallers, jocs, gimcanes...) destinades a fomentar una alimentació saludable, promoure l'exercici físic i tenir cura del cos. **(Fins a 1 punt)**

2.2.6. Propostes per treballar l'educació emocional a través de dinàmiques, jocs grupals, tallers...: han de ser activitats que ajudin a identificar les pròpies emocions i les dels altres, a expressar i regular apropiadament els fenòmens emocionals i afectius, incorporar algunes pautes i estratègies per dialogar i gestionar positivament els conflictes. **(Fins a 1 punt)**

2.2.7. Propostes d'activitats que el grup Eina pugui fer conjuntament amb altres grups del Casal d'Estiu amb la intenció de sensibilitzar i fomentar la integració dels infants i adolescents del grup d'Eina. **(Fins a 1 punt)**

2.2.8. Incorporació d'activitats que promoguin la idea de comunitat i la participació del col·lectiu en aquesta comunitat. Facilitar eines per l'experimentació i la realització de petites accions de compromís cívic i de participació activa al servei de la comunitat. **(Fins a 1 punt)**

2.2.9. Incorporació d'activitats que promoguin la creativitat i l'expressió artística. Activitats d'experimentació i creació mitjançant els quals s'estimuli el procés creatiu i l'adquisició de noves capacitats a través de l'exploració i el desenvolupament de la imaginació. **(Fins a 1 punt)**



- 2.2.10. Incorporació d'activitats sobre les relacions interpersonals entre els grups d'infants i joves tot i tenint en compte els diferents tipus de grups de joves, entorn social, cultural, econòmic i rols. Transmissió d'eines que permetin treballar els vincles i les relacions positives que reforcin els sentiments de seguretat, identitat i pertinença de tots els membres dels grups de participants. **(Fins a 1 punt)**
- 2.2.11. Incorporació de la perspectiva de gènere: accions i activitats que puguin ajudar a conscienciar i posar en pràctica la igualtat de gènere i la igualtat d'oportunitats i bones pràctiques adreçades als participants i el seu entorn. **(Fins a 1 punt)**
- 2.2.12. Adequació de la sortida del Casal d'Estiu, organització d'aquesta i les activitats lúdiques i educatives a desenvolupar en aquesta als grups d'edat, a les característiques dels infants del Casal, a les característiques climatològiques típiques d'aquests mesos d'estiu i al control dels grups per part dels dirigents. **(Fins a 1 punt)**
- 2.2.13. Sistema de comunicació amb les famílies dels tres grups d'usuaris (infants de 3 a 12 anys del Casal 'Estiu, els adolescents de 12 a 17 anys del Casal Junior i els/les usuaris/es del programa Eina d'Estiu). Es valorarà l'eficiència i l'eficàcia de les comunicacions amb les famílies, valorant la claredat, la facilitat i l'agilitat en els comunicacions de les famílies. Es tindrà en compte mecanismes que ajudin a superar possibles obstacles de comunicació que existeixen amb famílies de diferent entorn social/econòmic, cultural... **(Fins a 1 punt)**

2.3. Sistema de coordinació i avaluació fins a 6 punts:

- 2.3.1. Establiment d'un sistema de seguiment periòdic que permeti l'avaluació del desenvolupament de les activitats a partir de l'anàlisi de dades i indicadors **(Fins a 2 punts)**
- 2.3.2. Proposta d'indicadors d'avaluació orientats a determinar el grau d'assoliment de cadascun dels objectius plantejats. **(Fins a 2 punts)**
- 2.3.3. Proposta d'enquesta de satisfacció a les famílies. Establiment d'una eina de recollida periòdica de dades subjectives d'adolescents i joves relacionades amb la implementació i contingut del projecte, amb l'objectiu que les seves propostes ajudin a millorar el seu desenvolupament. **(Fins a 2 punts)**

Els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es justifiquen perquè miren



de valorar aspectes que repercutiran sobre el bon funcionament del servei i el benestar dels/de les usuaris/es: organització de l'activitat i el tipus d'activitat que es realitzaran, activitats destinades a una millora personal i interpersonal dels/de les joves.

12 – OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



13 – VARIANTS

☒ NO

☐ SI

14 – GARANTIA PROVISIONAL

☒ NO

☐ SI

15 – DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

☒ SI, les previstes a la normativa aplicable

☐ NO

16 – OBLIGACIONS ESSENCIALS DE CONTRACTACIÓ

☐ NO

☒ SI, constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

- El compliment de qualsevol aspecte o obligació establerta al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- El compliment, en la seva totalitat, de l'oferta presentada pel contractista.
- El compliment, per part del contractista, de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
 - b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
 - c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica



aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

- El compliment de la prestació que es va tenir en compte per definir criteris d'adjudicació.

17 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractista/es, són:

- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

-Garantir l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

-Evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, en tots aquelles comunicacions que es derivin de l'execució del contracte.

-Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

Aquestes condicions especials d'execució són de tipus social. I es requereixen perquè hem de tenir en compte que el servei és un servei lúdic però intrínsecament educatiu, per la qual cosa, qui presta el servei ha de garantir que en la seva tasca diària és conseqüent amb els valors que transmet en el seu projecte educatiu.

18 – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen causes de modificació.



19 – PENALITATS

- ☐ NO
☒ SI

Cas que l'Ajuntament de Canovelles opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, que seran qualificades com a molt greus, greus o lleus:

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de molt greu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a molt greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral s establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraaccions greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de greu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- La no adscripció dels mitjans que es va comprometre en la seva oferta, si s'escau.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.



- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en el plec de clàusules administratives particulars, si s'escau, i en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de lleu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a lleus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral s establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Resolució del contracte o multa de fins al 10% del preu del contracte entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.



- b) **Per infraccions greus:**
 - Multa de fins al 6% del preu del contracte.
- c) **Per infraccions lleus:**
 - Multa de fins al 3% del preu del contracte.

Incompliments en matèria de subcontractació:

Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'imposarà una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

20 – REVISIÓ DE PREUS

NO

21 – SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Canovelles, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

22 – CESSIÓ



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

23 – FORMA DE PAGAMENT

El contractista expedirà una única factura anual que podrà ser emesa un cop efectuat el servei d'atenció directa del Casal d'Estiu i Eina d'Estiu. En aquesta factura s'haurà d'incloure exclusivament els serveis efectivament prestats en funció del número d'inscrits, amb indicació dels costos aplicables segons el quadre de costos i la baixa ofertada pel contractista.

L'empresa podrà facturar uns serveis que són fixes i d'altres seran variables perquè estaran condicionats al nombre total d'inscripcions.

Les **despeses fixes** que es pagaran, tenint en compte el preu unitari recollit en els plecs incrementats en els costos indirectes i aplicant la baixa oferta pel licitador, són:

- (1) Costos fixes de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu
- (6) Costos fixes de personal Casal Junior i Campaments

Les **despeses variables** que es pagaran, tenint en compte el preu unitari recollit en els plecs incrementats en els costos indirectes i aplicant la baixa oferta pel licitador, són:

- (2) Costos variables de personal Casal d'Estiu i Eina d'Estiu

La variació de 10 inscrits de menys farà variar la necessitat de prescindir d'un/a monitor/a

- (3) Costos variables autocars Casal d'Estiu i Eina d'Estiu

La variació de 55 inscrits de menys farà variar la necessitat de prescindir d'un autocar

- (4) Resta Costos Casal d'estiu i Eina d'estiu

Per a cada usuari de menys es deixarà de pagar segons el preu unitari recollit en els plecs

- (5) Costos Menjador



Per a cada usuari de menys es deixarà de pagar segons el preu unitari recollit en els plecs

El servei de menjador es farà per a un màxim de 40 infants i es realitzarà en tant hi hagi un mínim de 7 infants inscrits. Si no s'arriba al mínim de 7 infants inscrits per tots els dies de Casal, aquest servei no es realitzarà i l'import del servei de menjador es restarà de la factura a emetre per l'empresa adjudicatària.

(7) Costos variables de personal Casal Junior i Campaments

La variació de 10 inscrits de menys farà variar la necessitat de prescindir d'un/a monitor/a

(8) Resta Costos Casal Junior i Campaments

Per a cada usuari de menys es deixarà de pagar segons el preu unitari recollit en els plecs

24 – TERMINI DE GARANTIA

- NO procedeix

No cal termini de manteniment de la garantia ja que les característiques del servei, fan innecessari dipositar aquesta garantia, en tant que un cop conclòs, el servei s'esgota en si mateix

25 – CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

b) L'incompliment de les obligacions essencials de contractació.

26 – SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No s'ha de subrogar personal

27 – TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA I PER COMPTE DE L'AJUNTAMENT

L'execució del contracte que s'adjudiqui requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Canovelles (responsable del tractament de les dades personals).

Per aquest motiu, s'estableix que caldrà regular per contracte clàusules que constitueixin el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les



persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària.

En la finalitat del tractament de les dades necessàries de caràcter personal es contempla únicament el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

Canovelles, document signat electrònicament al marge
El Tècnic d'Infància i Joventut

