

Expedient núm.: 1208/2025

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A UN CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA INTEGRADA A L'OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE

1. Antecedents i context

El Consell Comarcal del Berguedà ha apostat fermament i decidida per l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació com a palanca de valor per a la transformació digital i optimització de la pròpia organització interna i, per extensió, per a la millora de l'atenció que presta a la ciutadania.

En aquest procés de transformació s'hi inclou l'impuls de la relació per mitjans digitals de l'Administració amb la ciutadania, les associacions, les empreses i les altres administracions, seguint allò establert per la legislació autonòmica, estatal i europea.

No obstant, la Llei encara contempla que una part molt important de la ciutadania té el dret de no relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració i, per tant, de ser atesa de forma presencial a les oficines d'assistència en matèria de registre.

Malgrat la relació amb aquests tercers pugui ser presencial, és fonamental que l'ús del paper a les tramitacions es redueixi el màxim possible. Aquesta és la tendència que el Consell Comarcal en general, i l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en concret, persegueix.

Per fer un pas més en aquest procés de digitalització, es proposa establir un sistema de signatura biomètrica, integrada amb l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i,



per tant, amb la plataforma de gestió d'expedients del Consell Comarcal, per permetre a la ciutadania que assisteixi presencialment signar els seus tràmits, sense la necessitat de fer-ho en paper i digitalitzar-ho a posteriori. Aquestes signatures s'efectuaran en tauletes electròniques que es posaran a disposició de la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registre del Consell Comarcal del Berguedà.

És imprescindible que el sistema implantat compleixi amb tots els requisits legals vigents i, específicament, tot allò disposat a les següents normatives:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reglament (UE) nº 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior.
- Reglament (UE) nº 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2. Objecte del contracte i necessitat a cobrir



L'objecte de contractació és el servei d'implantació i de manteniment d'una solució de signatura biomètrica integrada a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre del Consell Comarcal del Berguedà.

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), indica que l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

L'òrgan de contractació considera que no cap la divisió en lots degut a que al ser un subministrament específic i únic no podria dividir-se en cap cas per lots, ja que qualsevol tipus de divisió impossibilitaria l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic.

3. Característiques de l'objecte del contracte

La solució proposada pel licitador ha de permetre signar electrònicament a **dues tauletes digitals**, amb concurrència i independència, de forma manuscrita, mitjançant un bolígraf digital amb sensor de pressió, documents digitals que s'estiguin incorporant a un registre electrònic al gestor d'expedients Gestiona, del proveïdor Espublico Servicios para la Administración.

Les dues tauletes digitals les proporcionarà el Consell Comarcal i no son objecte d'aquest contracte.

La solució ha de complir les següents característiques mínimes:

- Integració amb el mòdul d'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre del gestor d'expedients Gestiona d'Espublico.
- Compatibilitat amb sistemes Android i, en concret, amb dispositius Samsung



Galaxy Tab S6 Lite amb S-Pen.

- La persona signant ha de poder veure al dispositiu on està efectuant la signatura el document que està signant. Cal garantir la integritat d'aquest document, i mostrar exactament el que es vol signar (*WYSIWYS – What You See Is What You Sign*).
- La signatura manuscrita capturada ha d'emmagatzemar les suficients dades biomètriques per tal que un expert caligràfic pugui vincular la signatura al seu autor/a. Aquestes dades han d'incloure, com a mínim, les coordenades espacials i la pressió efectuada.
- Ús de signatura electrònica avançada i de segell de temps sobre el document signat, per dotar d'integritat al document.
- Els documents PDF signats han de ser en format PadES-LT, segons el reglament eIDAS.
- Compliment del nivell Alt de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Adequació a la normativa legal especificada a l'apartat 1 d'aquests plecs, i especialment en matèria de protecció de dades personals i garantia de confidencialitat de les dades biomètriques recollides.

No hi haurà límit de signatures realitzades al llarg del contracte ni en un període temporal concret.

4. Obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari ha d'implantar i configurar el sistema i assegurar el seu correcte funcionament, coordinant-se amb els serveis informàtics del Consell Comarcal del Berguedà.

L'adjudicatari ha de proporcionar suport tècnic, via correu electrònic o telefònicament, per donar suport en cas d'incidències durant tota la vigència del contracte.

L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal, sense cap cost addicional, les



noves versions, si s'escau, així com la seva documentació en suport electrònic. S'entén per una nova versió el lliurament d'un programari que conté canvis importants, amb noves funcionalitats o millores de les existents.

L'adjudicatari posarà a disposició del Consell Comarcal, sense cap cost addicional, les darreres actualitzacions del programari i de seguretat, solucions d'errors i millores de funcionalitats.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

5. Finalitats i objectius a assolir

Permetre a la ciutadania que assisteixi presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) del Consell Comarcal del Berguedà signar els seus tràmits, sense la necessitat de fer-ho en paper i digitalitzar-ho a posteriori.

Reducció de l'ús de paper i la generació de residus al registre del Consell Comarcal.

Reducció del temps total d'atenció a la ciutadania que assisteix a l'OAMR i optimització de les tasques del personal de l'OAC del Consell Comarcal.

6. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació.

L'empresa contractista haurà de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.



7. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona de l'àrea de Transformació Digital del Consell Comarcal que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

8. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

9. Pressupost Base de Licitació i Valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació és de 1.140€ més un 21% d'IVA, resultant en 1.379,40€.

El Valor Estimat del Contracte tenint en compte totes les pròrrogues és de 4.560 € (IVA exclòs).

10. Durada i lloc del contracte



El termini màxim d'execució dels serveis objecte d'aquest plec, entès com el temps entre la data de comanda i la data de posada en marxa de tots els serveis per part de l'adjudicatari, no ha de ser superior a quinze dies des de la formalització del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

