



Consell Comarcal
del Priorat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT EL SERVEI DE TRANSPORT DISCRECIONAL DE VIATGERS AMB REITERACIÓ D'ITINERARI I COBRAMENT INDIVIDUALITZAT PER CARRETERA DUT A TERME EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRIORAT

ÍNDEX

<u>CLÀUSULA 1. Objecte del contracte.....</u>	<u>2</u>
<u>CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació dels servei i modalitat de servei.....</u>	<u>2</u>
<u>CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei.....</u>	<u>3</u>
<u>CLÀUSULA 4. Lots i rutes de transport.....</u>	<u>3</u>
<u>CLÀUSULA 5. Vehicles adscrits al servei.....</u>	<u>4</u>
<u>CLÀUSULA 6. Conductor/a.....</u>	<u>5</u>
<u>CLÀUSULA 7. Calendari i horari.....</u>	<u>5</u>
<u>CLÀUSULA 8. Obligacions de l'empresa contractista.....</u>	<u>6</u>
<u>CLÀUSULA 9. Responsabilitat.....</u>	<u>6</u>
<u>CLÀUSULA 10. Assegurança.....</u>	<u>7</u>
<u>CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene.....</u>	<u>7</u>
<u>CLÀUSULA 12. Control de Qualitat.....</u>	<u>7</u>
<u>CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles.....</u>	<u>8</u>
<u>CLÀUSULA 14. Relació i interacció amb les persones usuàries i promoció del servei. .8</u>	<u>.8</u>
<u>1.- Informació a les persones usuàries.....</u>	<u>8</u>
<u>2.- Queixes, reclamacions i suggeriments.....</u>	<u>8</u>
<u>4.- Consideracions.....</u>	<u>9</u>
<u>CLÀUSULA 15. Personal a subrogar.....</u>	<u>9</u>
<u>CLÀUSULA 16. Control i seguiment del servei.....</u>	<u>9</u>





Consell Comarcal
del Priorat

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte es donar servei als habitants del Priorat que en el seu municipi de residència no tenen cap servei de transport públic i que consten especificats en l'Annex I d'aquest plec en la modalitat de servei discrecional a la demanda amb reiteració d'itinerari.

CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació dels servei i modalitat de servei

Concretament el servei consisteix en el transport dels usuaris des de la parada establerta en cada un dels municipis fins a la parada establerta del municipi de destí, en l'horari que s'estableix en cadascuna de les línies

De serveis n'hi ha de dos tipus, a la demanda o fix.

- A demanda, significa que els serveis s'han de sol·licitar i reservar fent una trucada a l'empresa contractista, el dia abans del servei.

- 1.- El transport s'efectuarà d'acord amb els períodes i horaris de cada ruta especificats en l'Annex I. Només es prestarà en dies feiners.
- 2.- El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, d'acord amb la informació que s'especifica a l'Annex I.
- 3.- Els horaris del transport es revisaran anualment per atendre a les variacions sorgides durant el transcurs anual del servei.
- 4.- Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial 10 minuts de recollida i deixada a la parada d'origen i destí.
- 5.- El Consell Comarcal del Priorat podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.
- 6.- Les parades del vehicle s'efectuaran únicament en els punts proposats i degudament autoritzats pel Consell Comarcal del Priorat, que figuraran en un annex al contracte. Qualsevol modificació de les parades establertes haurà de ser autoritzada pel Consell Comarcal de la Priorat.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- a) La baixada o pujada de la persona usuària es pugui efectuar amb tota seguretat.





Consell Comarcal
del Priorat

- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de la persona usuària.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

7.- El contractista haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Priorat si vol fer qualsevol proposta de canvi que pugui suposar una millora del servei. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal.

8.- El servei, preferentment, es realitzarà amb els vehicles i el personal especificats als annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

9.- L'empresa adjudicatària designarà una persona que actuarà com a interlocutor únic amb el Consell Comarcal del Priorat. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les reunions de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat.

Així mateix, l'adjudicatari també posarà a disposició del conductor/a, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei

1.- Els tipus de vehicles seleccionats són els següents:

- Vehicle fins a 5 places (inclòs el conductor/a).
- Vehicle fins a 9 o més places

2.- En funció del número d'usuaris/àries demandants de la ruta, s'assignarà una tipologia de vehicle mínima a cada ruta o expedició.

3.- L'empresa contractista, en funció de la tipologia de vehicles de que disposi, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la determinada pel Consell Comarcal sense que això impliqui una variació del preu del servei

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris.

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm

CLÀUSULA 4. Lots i rutes de transport





Consell Comarcal
del Priorat

1.- El servei es prestarà d'acord amb la relació de rutes inclosa en l'Annex I d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, les quals s'agrupen en 5 lots, que poden ser objecte d'adjudicació independent. Els licitadors podran optar per algun/s o totes els lots, segons el seu interès. Els lots són els següents,

Lot	Objecte
1	Rutes coincidents amb transport escolar
F.1	La Bisbal de Falset – Margalef(*) – La Bisbal de Falset (*)– Cabacés – La Vilella Alta – La Vilella Baixa - Falset
F.2	Els Guiamets – Capçanes – Marçà - Falset
F.3	La Torre de Fontaubella - Falset
F.4	Porrera – Pradell de la Teixeta - Falset
	Rutes no coincidents amb transport escolar
2	Ulldemolins – Cornudella de Montsant – Porrera - falset
3	La Figuera – El Molar – Móra la Nova – Móra d'Ebre (estació bus) – Móra d'Ebre (Hospital)
4	Margalef de Montsant – La Bisbal de Falset – La Palma d'Ebre – Móra la Nova (estació FFCC)- Móra d'Ebre (estació bus) – Móra d'Ebre (Hospital)
5	Masroig - Falset

Els serveis seran a la demanda, s'hauran de sol·licitar tots els dies de dilluns a divendres feiners fins les 13.00 del dia anterior al servei.

La descripció dels itineraris i les parades que es relacionen en l'**Annex 1** són orientatives

En aquest Annex I, de cadascuna de les **5 lots/rutes**, s'hi especifiquen les dades següents:

- Municipis beneficiaris
- Itinerari
- Període de servei
- Modalitat de servei
- Dies de servei
- Horari





Consell Comarcal
del Priorat

- Tipus de vehicle
- Preu de licitació de la ruta per dia o servei
- Preu bitllet

2.- L'empresa contractista està obligada a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació no prevista.

3.- El/la president/a del Consell Comarcal o en qui delegui podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 5. Vehicles adscrits al servei

1.- Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport de passatgers i aquelles que estableixi el propi Consell Comarcal.

2.- L'empresa contractista ha de destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en el contracte administratiu.

3.- L'empresa contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens a les persones usuàries, posin en perill el bon funcionament del servei.

4.- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'haver superat la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles) de l'any en curs, sempre i quan els hi pertoqui per antiguitat.

5.- A fi de facilitar el control sobre la correcta execució del contracte, el Consell Comarcal del Priorat es reserva el dret a instal·lar un aparell GPS i un sistema d'emmagatzemament associat (posició, velocitat i hora) als vehicles que prestin els serveis. Per al correcte funcionament d'aquest sistema els/les conductors/es hauran de seguir les instruccions facilitades pels serveis tècnics del Consell Comarcal del Priorat.

5.- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.

6.- El/s contractista/s ha/n de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil així com d'una assegurança obligatòria de viatgers adequada a la capacitat de cada vehicle adscrit al servei.

CLÀUSULA 6. Conductor/a

1.- Els/les conductors/es del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre





**Consell Comarcal
del Priorat**

especial del Servei Català del Trànsit. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

2.- Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels/de les conductors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.- El/la conductor/a a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels usuaris.
- Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades.
- Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament. Assegurar-se abans d'iniciar la marxa que porten els sistemes de retenció de seguretat adequats per a cada edat,
- En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport.
- Avisar de qualsevol incident (climàtic, accident, no complir l'horari...) al Consell Comarcal de la Priorat.

CLAUSULA 7. Calendari i horari

El servei és realitzarà tal i com s'estipula en l'Annex I. Només es prestarà en dies feiners.

CLÀUSULA 8. Obligacions de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui el Consell Comarcal.

2. L'empresa contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transport i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.

3. D'altra banda, l'empresa contractista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les





**Consell Comarcal
del Priorat**

formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.

4. L'Empresa contractista està obligat a aplicar, a proposta del Consell Comarcal, l'ús de noves tecnologies pel seguiment del servei sempre que la seva utilització ofereixi avantatges, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica, i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració.

5. L'Empresa contractista enviarà, mensualment al Consell Comarcal, l'estadística de persones usuàries i el Consell Comarcal realitzarà, a través del personal que determini, el control de la supervisió amb la recaptació efectuada en concepte de venda de bitllets.

6. L'ingrés de l'import de la recaptació mensual que hagi recaptat l'adjudicatari en concepte venda de bitllets, es realitzarà al compte corrent indicat pel Consell Comarcal del Priorat.

7.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir a l'empresa contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 9. Responsabilitat

1.- L'empresa contractista assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

2.- L'empresa contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

3.- L'empresa contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats per l'empresa contractista, la qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

5.- Serà per compte de l'empresa contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell o al personal que en depèn.





Consell Comarcal
del Priorat

6.- L'empresa contractista serà la responsable de la redacció d'un pla de gestió i informació d'incidències

CLÀUSULA 10. Assegurança

- 1.- L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- 2.- L'empresa contractista també haurà de tenir contractada i vigent durant tota la validesa del contracte d'una assegurança complementària de responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat, per l'import corresponent a no inferior al valor estimat del contracte. L'Administració no es farà responsable dels danys que els/les usuaris/àries transportats/des puguin causar als vehicles i/o a tercers.

CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene

- 1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.
- 2.- L'empresa contractista haurà de presentar una proposta de procediment d'actuació en cas d'avaría o d'accident del vehicle.
- 3.- L'empresa contractista haurà de proporcionar i utilitzar totes les mesures de seguretat associades a qualsevol emergència sanitària d'acord amb les prescripcions del Departament de Salut. Els corresponents Equips de Protecció Individual aniran a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 12. Control de Qualitat

- 1.- L'empresa contractista resta obligada a presentar les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:
 - Tramesa al Consell Comarcal del Priorat, mensualment l'estadística d'usuaris, amb el model corresponent que li facilitarà el Consell Comarcal .

CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles

- 1.- L'empresa contractista haurà de respectar les directrius referents a la inserció de publicitat en els vehicles, així com la reserva de drets en matèria de publicitat en favor del Consell Comarcal de la Priorat, que aquest l'indiqui.





Consell Comarcal
del Priorat

2.- L'empresa contractista, en el cas d'inserir publicitat en els vehicles, haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets de les persones usuàries. Es prohibeix específicament la introducció de tabac, alcohol i altres que el Consell Comarcal pugui considerar perjudicials per a les persones usuàries del servei.

CLÀUSULA 14. Relació i interacció amb les persones usuàries i promoció del servei

1.- Informació a les persones usuàries

L'empresa adjudicatària serà responsable de facilitar la informació les persones usuàries del servei, disposant d'informació detallada:

Així mateix, informará amb l'antelació suficient i a tots els mitjans disponibles que determini de:

- Les desviacions per obres al carrer o per actes diversos que afectin el recorregut habitual, indicant possibles horaris alternatius, anul·lació de parades, establiment de parades provisionals o canvis de recorregut.
- Qualsevol imprevist sorgit durant el servei d'interès per als usuaris.

2.- Queixes, reclamacions i suggeriments

El Consell Comarcal atindrà totes aquelles consultes o reclamacions que els usuaris puguin adreçar per qualsevol mitjà, estant obligats a donar resposta en un màxim de 10 dies. El procediment s'iniciarà mitjançant instància genèrica.

3.- El departament de transports del Consell Comarcal serà l'encarregat de:

- Garantir una gestió correcta i eficient del servei per part de l'operador.
- Efectuar un control exhaustiu i un seguiment rigorós de la qualitat del servei.
- Analitzar les dades d'explotació del servei.
- Generar els informes (reporting) amb la periodicitat, els continguts i els indicadors determinats pel CC de la Priorat.
- Aplicar les penalitzacions per incompliments o desviacions del servei.
- Facilitar la informació del servei i les possibles incidències i variacions als usuaris a través dels canals de comunicació establerts i de les xarxes socials.





Consell Comarcal
del Priorat

4.- Consideracions

El Consell Comarcal del Priorat es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. El Consell Comarcal advertirà al contractista sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

En tot cas, el Consell Comarcal podrà realitzar inspeccions i seguiment del funcionament del servei en qualsevol moment, així com demanar al contractista aquella informació que consideri oportuna.

CLÀUSULA 15. Personal a subrogar

D'acord amb la clàusula 28 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex II la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei de cadascun dels lots, facilitada per les anteriors empreses i que cal subrogar d'acord al que regula el conveni col·lectiu de transports de viatgers de la província de Tarragona i la legislació laboral aplicable. S'inclouen a l'annex II les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 16. Control i seguiment del servei

- 1.- El Consell Comarcal de la Priorat, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei. Aquest personal farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte. Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.
- 2.- El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans de personal i característiques materials assignats a la prestació, i també de l'horari de servei.
- 3.- El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Consell Comarcal de la Priorat, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta.
- 4.- La supervisió del servei per part del personal que determini el Consell Comarcal de la Priorat es portarà a terme sense avís previ.





Consell Comarcal
del Priorat

5.- L'empresa contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal del Priorat demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.

6.- El Consell Comarcal del Priorat podrà demanar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

7.- L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i vehicles adscrits al servei.

El Consell Comarcal de la Priorat farà el seguiment de l'actualització de la informació següent:

- a) Permís de circulació dels vehicles adscrits al servei
- b) Fitxa tècnica amb les inspeccions periòdiques dels vehicles adscrits al servei
- c) Assegurança obligatòria dels vehicles adscrits al servei amb les cobertures reglamentàries (incloent rebuts)
- d) Relació actualitzada de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació: nom i cognoms, i ruta que porten a terme.
- e) TC2 de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació
- f) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- g) Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya de cada ruta.
- h) Protocols d'actuació en cas d'avaria i d'accident.
- i) Altra informació que el Consell Comarcal de la Priorat consideri necessària per al control del bon funcionament del servei.

ANNEX I

DETALL DE LES RUTES DE LES DIFERENTS ZONES-LOTS

QUADRE – RESUM

LOT 1	Rutes coincidents amb transport escolar
F.1	La Bisbal de Falset – Margalef(*) – La Bisbal de Falset (*)– Cabacés – La Vilella Alta – La Vilella Baixa - Falset
F.2	Els Guiamets – Capçanes – Marçà - Falset
F.3	La Torre de Fontaubella - Falset

Codi Validació: AR5QHLM7Z5M9ELSNXY9JHKWLY
Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 23





Consell Comarcal
del Priorat

F.4	Porrera – Pradell de la Teixeta - Falset
	Rutes no coincidents amb transport escolar
LOT 2	Ulldemolins – Cornudella de Montsant – Porrera - falset
LOT 3	La Figuera – El Molar – Móra la Nova – Móra d'Ebre (estació bus) – Móra d'Ebre (Hospital)
LOT 4	Margalef de Montsant – La Bisbal de Falset – La Palma d'Ebre – Móra la Nova (estació FFCC)- Móra d'Ebre (estació bus) – Móra d'Ebre (Hospital)
LOT 5	Masroig - Falset

LOT 1

RUTA F.1. LA BISBAL DE FALSET – MARGALEF (*) – LA BISBAL DE FALSET – CABACÉS – LA VILELLA ALTA – LA VILELLA BAIXA - FALSET

Expedicions, calendari i horari

Període no escolar	PARADES	Tot l'any (*)	Període no escolar (*)
De dilluns a divendres		Dimarts (*)	De dilluns a divendres (*)
* 07.40	*La Bisbal de Falset	15.15	15.15
* 07.50	*Margalef de Montsant	15.05	15.05
* 08.00	*La Bisbal de Falset	14.55	14.55
08.15	Cabacés	14.40	14.40
08.25	La Vilella Alta	14.30	14.30
08.30	La Vilella Baixa	14.20	14.20
08.55 (1)	Falset - PARADA BUS	14.00 (1)	14.00 (1)

* Servei a la demanda: els serveis s'han de sol·licitar i reservar. Els horaris són orientatius. Els viatgers hauran d'estar a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista.

Els serveis a la demanda, s'hauran de sol·licitar el dia abans, tots els dies de dilluns a divendres feiners fins les 13.00 del dia abans

Les dates del període no escolar, variaran cada curs en funció de les instruccions que doni el Departament d'educació,(calendari escolar que cada curs es publica al DOGC). Aquest període inclou vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.





Consell Comarcal
del Priorat

(1) El servei enllaça amb els serveis de BUS que van a Reus i a Móra d'Ebre

<u>Preu del bitllet:</u>	Margalef – La Bisbal de Falset	1,85 euros
	Margalef – Cabacés	1,85 euros
	Margalef – La Vilella Alta	2,50 euros
	Margalef – La Vilella Baixa	2,50 euros
	Margalef – Falset	2,50 euros
	La Bisbal de Falset – Cabacés	2,00 euros
	La Bisbal de Falset–La Vilella Alt	2,50 euros
	La Bisbal de Falset – La Vilella Baixa	2,50 euros
	La Bisbal de Falset – Falset	2,50 euros
	Cabacés – La Vilella Alta	1,85 euros
	Cabacés – La Vilella Baixa	1,85 euros
	Cabacés – Falset	2,50 euros
	La Vilella Alta – La Vilella Baixa	1,85 euros
	La Vilella Alta – Falset	2,00 euros
	La Vilella Baixa – Falset	2,00 euros

Preu de licitació per any

o **16.650 euros** (IVA inclòs). ES compten un màxim de 150 dies de servei anual.

El servei és diari fins a Cabacés, i a la demanda a partir del municipi de La Bisbal de Falset. **En cas que per necessitats educatives (alumnes postobligatoris de Margalef), s'hagi d'incrementar els dies de servei a tot el període lectiu fins a Margalef, aquest servei es farà amb les mateixes condicions econòmiques.**

Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, i disposarà d'un mínim de 15 places

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets

ruta F.2. ELS GUIAMETS – CAPÇANES - MARÇÀ - FALSET





Consell Comarcal
del Priorat

Expedicions, calendari i horari

Període no escolar	PARADES	Tot l'any (*)	Període no escolar (*)
Dimarts i dijous (*)		Dimarts (1)	Dijous (1)
08.30	Els Guiamets	13.00	14.00
08.40	Capçanes	12,50	13.50
08.50	Marçà	12.40	13.40
09.00 (1)	Falset - PARADA BUS	12.30	13.30

* Servei a la demanda: els serveis s'han de sol·licitar i reservar. Els horaris són orientatius. Els viatgers hauran d'estar a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista.

Els serveis a la demanda, s'hauran de sol·licitar el dia abans, tots els dies de dilluns a divendres feiners fins les 13.00 del dia abans

Les dates del període no escolar, variaran cada curs en funció de les instruccions que doni el Departament d'educació, (calendari escolar que cada curs es publica al DOGC). Aquest període inclou vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

(1) El servei enllaça amb els serveis de BUS que van a Reus i a Móra d'Ebre,

Preu del bitllet: 1,85 euros.

Preu de licitació per any

o **2.650,00 euros** (IVA inclòs). Es compten 30 dies de servei anuals.

15.1 Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, i disposarà d'un mínim de 9 places

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets .

RUTA F.3. LA TORRE DE FONTAUBELLA - FALSET





Consell Comarcal
del Priorat

Expedicions, calendari i horari

Període no escolar	PARADES	Tot l'any
Dimarts i dijous (*)		Dimarts i dijous (*)
08.25	La Torre de Fontaubella	13.45
08.40 (1)	Falset - PARADA BUS	13.30 (1)

* Servei a la demanda: els serveis s'han de sol·licitar i reservar. Els horaris són orientatius. Els viatgers hauran d'estar a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista.

Els serveis a la demanda, s'hauran de sol·licitar el dia abans, tots els dies de dilluns a divendres feiners fins les 13.00 del dia abans

Les dates del període no escolar, variaran cada curs en funció de les instruccions que doni el Departament d'educació, (calendari escolar que cada curs es publica al DOGC). Aquest període inclou vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

(1) El servei enllaça amb els serveis de BUS que van a Reus i a Móra d'Ebre,

Preu del bitllet: 1,85 euros.

Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, i disposarà d'un mínim de 5 places (amb el conductor inclòs)

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets .

Preu de licitació per any

- o **4.150. euros** (IVA inclòs). Es compten 50 dies de servei ANUALS

RUTA F.4. PORRERA – PRADELL DE LA TEIXETA - FALSET





Consell Comarcal
del Priorat

Expedicions, calendari i horari

Període no escolar	PARADES	Tot l'any
Dimarts i dijous (*)		Dimarts i dijous (*)
08.05	Porrera	14.00
08.20	Pradell de la Teixeta	13.45
08.35 (1)	Falset - PARADA BUS	13.30

* Servei a la demanda: els serveis s'han de sol·licitar i reservar. Els horaris són orientatius. Els viatgers hauran d'estar a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista.

Els serveis a la demanda, s'hauran de sol·licitar el dia abans, tots els dies de dilluns a divendres feiners fins les 13.00 del dia abans

Les dates del període no escolar, variaran cada curs en funció de les instruccions que doni el Departament d'educació, (calendari escolar que cada curs es publica al DOGC). Aquest període inclou vacances d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

(1) El servei enllaça amb els serveis de BUS que van a Reus i a Móra d'Ebre,

<u>Preu del bitllet:</u>	Porrera – Pradell	1,85 euros
	Porrera – Falset	2,50 euros
	Pradell – Falset	1,85 euros

Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, i disposarà d'un mínim de 9 places (8+1)

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets

o **5.650,00 euros** (IVA inclòs). Es compten 60 dies de servei anuals

LOT 2

ULLDEMOLINS – CORNUDELLA DE MONTSANT - PORRERA – FALSET





Consell Comarcal
del Priorat

15.2 Expedicions, calendari i horari

Tot l'any	PARADES	Tot l'any
Dimarts (*)		Dimarts (*)
08.15	Ulldemolins	14.00
08.35	Cornudella de Montsant	13.40
08.55	Porrera	13.20
09.15	Falset - PARADA BUS	13.00

Servei: els dimarts

* Servei a la demanda: els serveis s'han de sol·licitar i reservar. Els horaris són orientatius. Els viatgers hauran d'estar a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista.

Els serveis a la demanda, s'hauran de sol·licitar el dia abans, tots els dies de dilluns a divendres feiners fins les 13.00 del dia abans

<u>Preu del bitllet:</u>	Ulldemolins – Cornudella de M.	1,85 euros
	Ulldemolins – Porrera	2,50 euros
	Ulldemolins – Falset	2,50 euros
	Cornudella de M. – Porrera	2,00 euros
	Cornudella de M. – Falset	2,50 euros
	Porrera – Falset	1,85 euros

15.3 Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, i disposarà d'un mínim de 5 places inclòs el conductor

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets .

Preu de licitació per any

- o **4.650 euros** (IVA inclòs). Es compten 30 dies de servei





Consell Comarcal
del Priorat

LOT 3

LA FIGUERA – EL MOLAR – MÓRA LA NOVA – MÓRA D'EBRE

Expedicions, calendari i horari

Tot l'any (*)	PARADES	Tot l'any (*)
De dilluns a divendres		De dilluns a divendres
09.30	La Figuera	13.30
09.40	El Molar	13.20
09.55	Móra la Nova	13.05
10.00	Móra d'Ebre (estació BUS)	13.00
10.05	Móra d'Ebre (Hospital)	12.55

Servei: Diari

* Servei a la demanda: els serveis s'han de sol·licitar i reservar. Els horaris són orientatius. Els viatgers hauran d'estar a la parada 5 minuts abans de l'hora prevista.

Els serveis a la demanda, s'hauran de sol·licitar el dia abans, tots els dies de dilluns a divendres feiners fins les 13.00 del dia abans

<u>Preu del bitllet:</u>	La Figuera – El Molar	1,85 euros
	La Figuera - Móra la Nova	2,50 euros
	La Figuera – mora d'Ebre	2,50 euros
	El Molar – Móra la Nova	1,85 euros
	El Molar – Móra d'Ebre	2,00 euros
	Móra la Nova – Móra d'Ebre	1,85 euros

Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, i disposarà d'un mínim de 15 places.

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers.





Consell Comarcal
del Priorat

(articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets .

Preu de licitació per any

56.000,00 euros (IVA inclòs). Es compten 180 dies de servei

LOT 4

**MARGALEF – LA BISBAL DE FALSET – LA PALMA D'EBRE – MÓRA LA NOVA –
MÓRA D'EBRE**

Expedicions, calendari i horari

Tot l'any	PARADES	Tot l'any
De dilluns a divendres		De dilluns a divendres
06.55	Margalef	13.30
07.00	La Bisbal de Falset	13.10
07.15	La Palma d'Ebre	13.00
07.50	Móra la Nova (estació FFCC)	12.40
08.00	Móra d'Ebre (estació BUS)	12.30
08.05	Móra d'Ebre (Hospital)	12.25





Consell Comarcal
del Priorat

Servei: diari

Preu del bitllet:

Margalef – La Bisbal de Falset	1,85 euros
Margalef – La Palma d'Ebre	2,00 euros
Margalef – Móra la Nova	2,50 euros
Margalef – Móra d'Ebre	2,50 euros
La Bisbal de Falset - La Palma d'Ebre	1,85 euros
La Bisbal de Falset – Móra la Nova	2,50 euros
La Bisbal de Falset – Móra d'Ebre	2,50 euros
La Palma d'Ebre – Móra la Nova	2,50 euros
La Palma d'Ebre – Móra d'Ebre	2,50 euros
Móra la Nova – Móra d'Ebre	1,85 euros

Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, amb una disponibilitat mínima de 9 places (8+1)

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets

Preu de licitació per any

o **45.000,00 euros** (IVA inclòs). Es compten 250 dies de servei

LOT 5

EL MASROIG – FALSET

Expedicions, calendari i horari

Tot l'any excepte agost	PARADES
De dilluns a divendres	





Consell Comarcal
del Priorat

16.40	El Masroig
16.55	Falset

Servei: de dilluns a divendres, coincidint amb el calendari laboral del Taller del Priorat

Vehicle

La tipologia del vehicle a utilitzar serà la necessària per donar cobertura a la demanda potencial dels usuaris, i disposarà d'un mínim de 15 places .

Disposarà de capacitat per carregar els paquets considerats normals dels viatgers. (articles de petites dimensions). Com a norma general, no s'admeten embalums que tinguin una mesura superior a 100 x 60 x 25 cm.

Cada persona usuària només pot transportar fins a un màxim de tres paquets .

Preu del bitllet

Usuaris Taller del Priorat	0 euros
Altres viatgers	1,85 euros

Preu de licitació per any

- o **9.150,00 euros** (IVA inclòs).





Consell Comarcal
del Priorat

ANNEX II

LOT	Conveni Aplicació	Categoria professional	Tipus de Contracte	Data inici contracte	Data venciment contracte	Jornada o hores setmanals	Base de cotització
1	Viatgers de Tarragona	Conductor / Perceptor	Indefinit	14/04/2008	N/A	8h dia / 40 h setmanals	2.412,49 €
2	Viatgers de Tarragona	Conductor / Perceptor	Indefinit	26/11/2008	N/A	8h dia / 40 h setmanals	2.361,43 €
3	Viatgers de Tarragona	Conductor / Perceptor	Indefinit	13/09/2005	N/A	8h dia / 40 h setmanals	2.481,77 €
4	Viatgers de Tarragona	Conductor	Indefinit	08/01/2009	N/A	20 h setmanals	1.029,76 €
5	Viatgers de Tarragona	Conductor / Perceptor	Indefinit	01/10/2007	N/A	8h dia / 40 h setmanals	2.347,66 €



Codi Validació: AR5QHLM7Z5M8ELSNXY9JHKWLY
Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 23



**Consell Comarcal
del Priorat**



Codi Validació: AR5QHLM7Z5M9ELSNXY9JHKWLY
Verificació: <https://priorat.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 23