



Ajuntament de Polinyà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER
L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT UBICAT A
L'EQUIPAMENT DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE
"EL ROURE"**



Ajuntament de Polinyà



QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 19/2024.
2. **Objecte del contracte:** Concessió de serveis per l'explotació del Bar-restaurant ubicat al Casal de la gent gran.
3. **Tipus de contracte:** Concessió
4. **Valor estimat del contracte:** 32.089,89 € IVA exclòs
5. **Inversió a realitzar:** 16.600,00 €
6. **Cànon a millorar:** 8.000 €
7. **Departament promotor:** Acció Ciutadana i Drets Socials.
8. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert
9. **Tramitació:** Ordinària
10. **Classificació del contractista:** Clàusula 9
11. **Termini execució:** 4 anys
12. **Pròrroques:** 2 any
13. **Criteris de valoració:** Clàusula 12
14. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
15. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT UBICAT A L'EQUIPAMENT DEL CASAL DE LA GENT GRAN DE "EL ROURE"

1. Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present Plec la **concessió del servei de l'explotació del Bar-restaurant** ubicat a l'equipament del Casal de la gent gran, integrat dins l'equipament municipal de el Roure.

En virtut del present procediment s'adjudica el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu les instal·lacions de bar i restaurant amb la finalitat de procedir a la seva explotació econòmica.

Les instal·lacions sobre les que recau aquest contracte tenen la condició de bé de domini públic, adscrit a un servei públic en virtut dels presents plecs.

Els serveis a prestar bàsicament consistiran en els propis del sector i són els que consten descrits en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), a desenvolupar en l'horari establert.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El concessionari assumirà la prestació del servei objecte del present contracte sota el seu propi risc, amb l'obligació d'aportar-hi els mitjans personals, materials i tècnics que resultin necessaris per a la seva correcta explotació.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten i es defineixen a l'informe de necessitat. Al mateix informe es justifica que l'objecte del contracte no es divideix en lots.

El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el:

55410000-7 Serveis de gestió de Bars

55330000-2 Serveis de Cafeteria





2. Qualificació jurídica del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer; les prestacions que se'n deriven i, sobretot, l'assumpció del risc operacional pel contractista configuren el present contracte com un contracte de concessió de serveis, en què els destinataris de l'activitat contractada són tercers aliens a l'administració pública contractant, i en què el contractista, està obligat al pagament d'un cànon per l'ús de les instal·lacions necessàries per a poder desenvolupar l'explotació de la activitat.

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos.

De conformitat amb els articles 14.4 y 15.2 de la Llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre), el contractista assumeix el risc operacional en l'explotació del servei atès que els usuaris i el públic no estan obligats a utilitzar els serveis del Bar.

La xifra de potencials clients és incerta, no resten garantits els previsibles ingressos per al pagament del cànon; poden produir-se pèrdues de tal manera que el volum d'ingressos no permetin amortitzar la inversió mínima obligatòria; davant d'aquestes dificultats, el contractista no té marge per optar per vies alternatives per augmentar els ingressos, atès que el plec de prescripcions tècniques exigeixen un horari concret, un serveis mínims; i l'entitat contractista resta obligada a la prestació del servei encara que no sigui rendible.

3. Adscripció de béns mobles i immobles que s'entreguen al concessionari.

L'Ajuntament adscriurà al servei, conservant la seva titularitat, entregant el seu ús al concessionari, els següents bens:

Les instal·lacions de cuina i bar que es troben ubicades a l'edifici de "El Roure", amb el mobiliari i electrodomèstics que es relacionen a l'**Annex C** del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

4. Inversions i equipament necessari

Segons l'informe econòmic la previsió de la inversió que haurà de fer la concessionària és de **16.600 euros**, per maquinària i estris de la cuina.

La inversió es farà d'acord a la clàusula 2.7 del Plec de prescripcions tècniques. Aquesta maquinària i estris quedaran a benefici de l'immoble, revertint a l'Ajuntament al finalitzar la concessió, sense generar cap dret a





indemnització. El detall de les inversions es troba a l'**Annex B** inversions del PCT.

5. Durada del Contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà de 4 anys i s'iniciarà en el moment de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga, el contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 6 anys.

Les pròrroques seran obligatòries per al contractista quan aquestes se li hagin comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

L'inici del servei s'haurà de realitzar abans del termini d'un mes a comptar des de la data de la formalització del contracte o bé en el termini que s'indiqui al contracte.

Justificació d'adjudicació per un període superior a 5 anys

El punt 4 de l'article 29 de la Llei 9/2017 estableix com a termini màxim a cinc anys la durada d'un contracte de servei. El mateix article preveu aquelles situacions en les que es justifica una durada superior als 5 anys. La justificació ha d'estar relacionada amb el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i que aquestes inversions no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del/de la contractista.

L'Ajuntament de Polinyà lliurarà l'equipament a licitació (el bar-restaurant de els Roure) sense tots els estris i maquinària necessària per poder prestar el servei. L'adjudicatari/ària haurà d'invertir aproximadament 16.600,00€ (IVA inclòs) (veure **Annex B** PCT).

Donada la quantia de les despeses anuals de cànon i d'inversió, i que la inversió que l'adjudicatari/ària està directament relacionada amb el contracte per a la prestació del servei, i que la inversió efectuada no pot ser objecte d'utilitzar-se en altre activitat productiva per part del contractista, en base a l'informe tècnic i estudi econòmic, queda suficientment justificada la durada de 6 anys.

Una vegada finalitzat el contracte, si l'Ajuntament així ho acorda, el concessionari estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins que tinguí lloc una nova adjudicació, o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o tipus de contracte.





6. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del servei de bar-restaurant de l'equipament "El Roure" que no està subjecta a regulació harmonitzada, es tramitarà de forma ordinària de conformitat a l'article 116 de la LCSP, i es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert, concessió de serveis, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 146, 147, 156 i 158 i concordants de la LCSP, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

7. Perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>

8. Condicions econòmiques del Contracte

Proposta de cànon

El concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Polinyà durant el primer trimestre de l'any, una quantitat anual en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic. El període impositiu coincidirà amb l'any natural i s'aplicarà la revisió anual de l'IPC a data del mes de desembre de l'any anterior. El cànon estarà gravat per l'IVA.

Aquesta quantitat serà proposada pels licitadors i no podrà ser inferior a 8.000€/anuals (IVA exclòs), import que els licitadors hauran de millorar a l'alça en la seva oferta, no s'admetran ofertes a la baixa.

Tal i com figura a l'estudi econòmic, aquest cànon s'ha calculat d'acord al preu mig per m2 en compra de locals similars a Polinyà. S'inclou el cost dels subministres calculat a raó de 300 € mensuals.

L'any de concessió, el concessionari abonarà la part proporcional a l'inici de la prestació del servei, des de la signatura fins a 31 de desembre.

Així mateix, l'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatària en qualsevol moment els comptes d'explotació degudament auditades pel seu control financer.

Valor Estimat del Contracte



El valor estimat del contracte és de 32.089,89 EUR (més IVA), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101.1.b) de la LCSP, que en els casos dels contractes de concessions de serveis, pren com a VEC l'import net de la xifra de negocis, sense incloure IVA, que, segons les estimacions fetes ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació pels serveis objecte del contracte.

El valor estimat del contracte, i el cànon del servei s'ha establert d'acord l'Estudi econòmic i valoració econòmica del cànon per a l'adjudicació de l'explotació del servei. A continuació mostrem el cost anual del servei:

CONCEPTE	Mijtana estmada ingressos	%	% MB
Ingressos	116.380,00 €	100,00%	
Aprovisionament /consums	46.552,00 €	40,00%	
MARGE BRUT	69.828,00 €	60,00%	100,00%
cànon	8.000,00 €	6,87%	11,46%
Reparacions	1.500,00 €	1,29%	2,15%
Assegurances	1.000,00 €	0,86%	1,43%
Brosses	1.200,00 €	1,03%	1,72%
Serveis professionals	3.500,00 €	3,01%	5,01%
Cost Personal	46.513,02 €	39,97%	66,61%
Amortitzacions	2.766,67 €	2,38%	3,96%
TOTAL DESPESES	64.479,69 €	55,40%	92,34%
RENDIMENT EXPLOTACIÓ	5.348,31 €	4,60%	7,66%

L'estudi econòmic realitzat per l'Ajuntament és un document orientatiu per tal que les licitadores tinguin una mínima referència per fer les seves propostes, i en cap cas vincula l'Ajuntament al seu compliment efectiu. El Benefici de la contractista previst no està garantit en cap cas, ni genera cap dret davant l'Ajuntament, llevat del supòsit que l'ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte. S'adjunta com a Annex 4.

9. Personalitat jurídica i condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional





Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera: Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules mitjançant l'aportació dels documents següents:

- Comprovant de disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i el rebut, no vençut, del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €, per riscos professionals que incorpori de forma expressa la cobertura per incendi i robatori i d'intoxicació alimentària i una pòlissa de danys materials, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, que en cas de resultar adjudicatari, haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies.

Import mínim:



Capital RC: 300.000€ i 100.000 € per mort.

Capital Danys materials acord amb el contingut i ampliable en funció de l'adquisició d'elements o inversions realitzades.

Solvència professional o tècnica:

Es demana aquesta solvència per garantir que l'empresa adjudicatària té l'experiència i coneixements necessaris per tirar endavant amb l'objecte del contracte, és a dir experiència en l'àmbit de la restauració, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliè. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu.

- Una experiència mínima d'un any en els darrers 6 anys en la prestació d'activitats de restauració de la mateixa o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliena.

Mitjans d'acreditació:

Relació dels principals serveis prestats en la qual se n'indiqui el període d'activitat, l'ofici desenvolupat i el destinatari, públic o privat, que acrediti **una experiència mínima d'un any en els darrers 6 anys**. Es pot acreditar mitjançant certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En el cas d'acreditar l'experiència com a treballador per compte aliè caldrà aportar contractes o altra documentació que permeti verificar les dades. En cas que el treball sigui per compte propi, certificats d'alta en l'activitat en l'Impost d'Activitats Econòmiques o altres certificacions equivalents.

Previ a l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

També s'haurà d'aportar de cada una d'elles el Carnet de manipulació d'aliments.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones, haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament de Polinyà i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

10. Publicitat de la licitació





De conformitat amb els articles 135 i 156 LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Polinyà, amb una antelació mínima de **26 dies** naturals des del següent a la seva publicació en el perfil del contractant.

11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 10.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **“Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació”** publicat en el perfil de contractant.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.



c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE B

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 12) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

La proposició s'haurà de fer a través del document **Annex 3** Pcap de proposició econòmica i criteris automàtics.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 15.

12 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (90%)**

1.- Milliores en el cànon:

fins a 65 punts.





Ajuntament de Polinyà

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament en relació al cànon establert com a mínim. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació seguint la següent formula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta superior}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

2.- Descompte en els Productes i tarifes als usuaris del Casal de la gent gran. Fins a 10 punts

Valoració del % de descompte que es farà als/a les usuaris/àries del casal de la gent gran. Tenint en compte que el descompte fixat està en un 15 %. Per cada 1 % addicional es comptarà 1 punt fins a un màxim de 10 punts.

3.- Millora dels horaris previstos a la clàusula 2.3 del PCT fins a 15 punts

Obertura dels dissabtes al matí (de 9 a 15 h com a mínim)	Puntuació
Proposta d'obrir 1 dissabte al mes	1 punt
Proposta d'obrir 2 dissabtes al mes	3 punts
Proposta d'obrir tots els dissabtes del mes	5 punts

Obertura dels diumenges al matí (de 9 a 16 h com a mínim)	Puntuació
Proposta d'obrir 1 diumenge al mes	1 punt
Proposta d'obrir 2 diumenges al mes	3 punts
Proposta d'obrir tots els diumenges del mes	5 punts

Obertura dels diumenges a la tarda (de 16 a 22h)	Puntuació
Proposta d'obrir 1 diumenge al mes	1 punt
Proposta d'obrir 2 diumenges al mes	3 punts
Proposta d'obrir tots els diumenges del mes	5 punts

- **Criteris subjectius (10 %)**

Presentació dels menús que oferirà el concessionari durant el servei de





menjador, d'acord a la Clàusula 4 del PCT.

S'haurà de presentar un document en el qual es defineixi com s'organitzarà el servei de menús. També s'hauran de definir i descriure aquests menús.

Els criteris de valoració seran els següents:

- Els menús estan ben definits i tenen les diferents possibilitats de menú ben indicades i concretes definides de forma clara i concreta. Els menús i les seves diferents variants son adients per la població destinatària..... 10 punts

- Els menús estan ben definits i tenen les diferents possibilitats de menú ben indicades i concretes definides de forma clara i concreta.....5 punts

- Els menús no estan ben definits i no tenen les diferents possibilitats de menú ben indicades i concretes, i no son adients per la població destinatària.....0 punts

13. Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, la Secretària de la mesa i el Secretari de la corporació, la interventora o persones en quin deleguin.

14. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida)
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.





c) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

15. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

16. Garantia definitiva

La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del cànon total ofert per la licitadora, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes, previstes a l'article 108.1 LCSP; en efectiu, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció, termini durant el qual, l'Ajuntament fer les comprovacions que siguin escaients en relació als treballs executats, béns afectes i la prestació del servei.

17. Formalització del contracte





El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació.

18. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

19. Reversió de l'equipament

Quan finalitzi el termini de l'explotació, revertiran a l'Ajuntament de Polinyà el servei concedit i totes les obres i instal·lacions i equipament que consti a l'inventari de **l'Annex A** del PCT en adequat estat de conservació i funcionament.

S'inclou d'aquesta reversió la maquinaria de **l'Annex B** PCT que resta obligat l'adjudicatari a realitzar, valorada en 16.600,00 €.

A efecte de garantir d'adequada reversió, seran d'aplicació les següents disposicions:

L'Ajuntament de Polinyà designa a l'arquitecte tècnic municipal com a interventor tècnic amb la funció de vigilància de la conservació de les obres, serveis i del material, així com de tots aquells aspectes relatius a l'explotació que consideri adients, durant tot el període del contracte.

Amb una antelació mínima d'un mes per cada anualitat de vigència del contracte, l'interventor tècnic informará a la Corporació i a l'adjudicatari de les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

L'Ajuntament, podrà dirigir a l'adjudicatari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica de





l'adjudicatari el compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador.

20. Inventari

L'adjudicatari està obligat a portar un llibre inventari de béns mobles existents a la instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de la instal·lació seran de propietat municipal.

Abans de l'1 de març de cada any, el concessionari haurà de presentar a la Corporació un exemplar de l'inventari dels béns i de les instal·lacions afectes al servei, actualitzat a 31 de desembre de l'any anterior.

S'entendrà atorgada la conformitat corporativa si transcorreguts tres mesos des de la presentació de l'Inventari, la Corporació no s'hagués pronunciat.

A la finalització del contracte, es farà una auditoria de l'estat de la maquinària

21. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest Plec o en el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada expressament per aquests com a confidencial. Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofertes.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

22. Drets, obligacions i responsabilitats del concessionari

Obligacions

El concessionari està sotmès a les obligacions descrites a la clàusula 3 del PCT i també a les relacionades a continuació:



- L'adjudicatari està obligat a utilitzar el local per destinar-ho a bar, cuina i menjador, fins a l'extinció del contracte.
- Percebre directament dels usuaris del servei les tarifes autoritzades.
- Explotar pel seu compte i risc el servei durant el termini establert al contracte.
- Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- Rebre de l'administració la protecció adequada per a la prestació del servei.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei. Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.
- Quan en l'exercici dels seus drets el concessionari estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis dels contractes no s'estendran més enllà dels terminis de la concessió, els danys i perjudicis que se'n derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament i s'observaran les obligacions i normatives aplicables en cada àmbit que corresponguin.
- Tramitar la llicència municipal d'activitats i disposar de la corresponent "autorització sanitària de funcionament" pel desenvolupament de les activitats que es volen contractar.
- Estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat, entre d'altres el registre sanitari d'indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat.
- Explotar el Servei amb total diligència comptant en tot moment amb els elements industrials i personals necessaris per assegurar una gestió adient.
- Fer-se càrrec de la neteja total de les instal·lacions: del servei del bar, tant de la part del bar i menjador, com de la cuina, del mobiliari, els espais exteriors annexes utilitzats com a terrassa a l'estiu i de les escombraries que s'originin diàriament amb motiu de la prestació dels serveis, en les condicions assenyalades al plec de clàusules tècniques que regeixen l'adjudicació.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.





Ajuntament de Polinyà

- Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments administratius oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 300.000,- euros per sinistre i any. Una còpia d'aquesta pòlissa serà entregada a l'Ajuntament com a màxim 1 mes després de la formalització del contracte.
- No alienar,cedir, traspasar directament els bens afectes a l'explotació durant la seva vigència ni gravar-los sense prèvia autorització municipal.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec.
- Realitzar al seu càrrec el manteniment de la totalitat de l'espai cedit, així com de qualsevol tipus d'instal·lació i/o obres objecte de la cessió, incloent: instal·lacions elèctriques, d'aigua i clavegueram de la zona de bar i cuina, paraments (inclosos pintura), finestres, portes i cortines, electrodomèstics, estris de cuina i mobiliari, cafetera, escalfadors, campana extractora, il·luminació, aixetes i piques, estris de cuina, etc. Resten fora d'aquesta obligació els sistemes d'alarma, climatització i extinció d'incendis generals de l'edifici.
- Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (fluorescents, productes de neteja, paper higiènic, tovallons, ...) així com de qualsevol altre estri o element situat a dins l'espai cedit o del qual el cessionari en faci ús.
- El concessionari haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament (previ informe tècnic), la qual haurà de ser sol·licitada de forma raonada i per escrit.
- Realitzarà l'adquisició del mobiliari i dels elements necessaris per al funcionament del servei i se n'encarregarà del seu bon estat de manteniment i reposició en cas necessari.
- Destinar l'immoble a l'objecte específic del contracte i no aplicar-lo a altres usos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament, en els termes establerts en el present plec.





- Entregar els estats financers de l'explotació amb segregació de les partides relacionades, auditats, en relació amb l'explotació dins dels 6 mesos següents a l'acabament de cada exercici.
- Explotar directament el servei i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo.
- Obtenir al seu càrrec totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei.
- Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència de la instal·lació.
- Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal dependrà única i exclusivament del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- En el supòsit d'extinció normal o anormal del contracte, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de l'explotació.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió d'interès mutu.
- Realitzar, anualment, enquestes d'opinió del servei per valorar el grau de satisfacció dels usuaris que seran aportades a la Memòria anual.
- Altres obligacions assenyalades en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació i en la resta de la documentació contractual.
- Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.
- L'incompliment de les obligacions assenyalades no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'Entitat Local podrà requerir de l'adjudicatari l'acreditació documental del compliment de les obligacions.
- L'establiment s'haurà d'incloure al registre municipal d'establiments alimentaris gestionat pel departament de Salut Pública.
- Per part de l'Ajuntament, es comprovaran tots aquells aspectes que tenen a veure amb la Seguretat Alimentària.
- Es requerirà a l'adjudicatari la documentació relativa al Pla d'autocontrol i a la implantació de pràctiques correctes d'higiene en els seus processos,





acreditant que els seus manipuladors disposen d'una formació adequada i continuada en matèria d'higiene alimentària d'acord amb l'activitat alimentària que desenvolupin.

- Mantenir en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.
- L'adjudicatari, amb consentiment previ exprés de l'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- L'adjudicatari, en el cas que vulgui instal·lar algun tipus de terrassa-vetllador, el sol·licitarà prèviament i seguirà les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- L'adjudicatari ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- Tractarà al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.
- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
- L'adjudicatari finalitzat el contracte haurà de retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquells altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats als recintes concedits.
- L'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interés públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica.
- Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar-cafeteria
- El contractista assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin





a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec.

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

-L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

-L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

-L'empresa contractista haurà de designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista degui realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b). Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c). Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.





d). Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e). Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Responsabilitats

Serà per compte del contractista reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació del bar, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

El contractista, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:

a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Cardedeu, com a conseqüència de l'activitat,

b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions.

c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i mantenir les actualitzades durant tota la vigència de la concessió.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Cardedeu de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pugués exercitar-se.





Drets

El contractista tindrà dret a:

- 1 Rebre els ingressos generats per l'explotació del servei de Bar segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament
- 2.Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec.

23. Obligacions de l'Ajuntament

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions que s'hagin convingut.
- Indemnitzar els perjudicis que es derivin de l'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.
- L'Ajuntament està obligat a garantir les condicions òptimes per a la prestació del servei
- A comunicar mitjançant auditoria de l'estat els bens i maquinaria.
- En el moment d'entrar a fer ús del servei, l'Ajuntament facilitarà un inventari complet i detallat del mobiliari, maquinaria i electrodomèstics, així com una auditoria tècnica de l'estat de la maquinària i electrodomèstics.

24. Potestats de l'Ajuntament

Són drets de l'Ajuntament els següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del concessionari.
2. Fiscalitzar la gestió de l'explotació. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les instal·lacions, el local, i la documentació relacionada amb l'objecte de l'explotació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
4. Suprimir el servei.
5. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
6. Obligar a l'adjudicatari a incrementar la cobertura dels riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula corresponent, havent de suportar aquest el seu cost.





25. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació en els termes previstos en l'article 296 LCSP. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista, té, pot donar lloc a la resolució del contracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.





El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

26. Successió del contracte

Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions de l'adjudicatària d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

27. Execució del contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.

28. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:





Condicions socials i/o d'ocupació:

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a la prestació de la concessió, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.
2. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc.)

29. Infraccions i règim sancionador

Infraccions

Les infraccions que pot cometre l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- Es consideren faltes lleus:

1. El incompliment defectuós de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de la concessionària.
2. La falta lleu del respecte al públic, als inspectors del servei municipals o als agent de l'autoritat.

- Es consideren faltes greus:

1. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
2. La desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
3. L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.
4. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
5. Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a l'explotació del servei en general com el l'atenció al públic.
6. Reincidència en faltes lleus, anteriorment sancionades.
7. La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.





8. El retard, no superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva existència pel procediment administratiu de constrenyiment.
9. Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
10. L'incompliment dels horaris de funcionament de bar, ja sigui per excedir-se en l'horari de tancament, com per no obrir al públic durant l'horari establert

- Es consideren faltes molt greus:

1. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
2. No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.
3. La transmissió de la titularitat de l'explotació sense autorització de l'Ajuntament.
4. L'aplicació de tarifes per import superior a l'aprovat.
5. Les que comportin la resolució del contracte de concessió.
6. El retard, superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva existència pel procediment administratiu de constrenyiment.
7. La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

Per l'exposat, es podran aplicar les següents sancions:

1. Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 150 a 1.000 euros.
2. Les faltes greus seran sancionades amb multa de 1.000 a 3.000 euros.
3. Les faltes molt greus seran sancionades de 3.000 a 6.000 euros.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la penalitat consistent en la revocació de la concessió.

30. Resolució del contracte





La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

31. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director de l'Àrea d'Acció Ciutadana i Drets socials.

La figura d'intervenció tècnica recau en l'Arquitecte tècnic municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP)
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs (article 192 LCSP)
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP)
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP)
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP)
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP)
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP)
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP)
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP)
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP) Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

32. Naturalesa jurídica



Segons allò disposat en l'article 15, de la LCSP, té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis i es regirà, en tot el que no estigui previst en ell, per la LCSP, i supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes del sector públic, aplicable a les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior, així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Polinyà i renuncien a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Particulars ni en el General que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/03 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18^a de la Constitució.

El present plec i els plecs de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre ells prevaldrà allò disposat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa al desenvolupament de l'activitat que figura a la clàusula 3 del PCT.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicatari resta vinculat i obligat a l'observança i estricte compliment de les prescripcions contingudes en la normativa assenyalada.

Les infraccions de les obligacions contretes donarà lloc a la imposició per part de l'Ajuntament de les sancions previstes en aquest plec, sens perjudici de poder declarar resolta l'adjudicació.

33. Règim de recursos



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data.

En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el

34. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

- *No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.*

35. Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes o fer consultes en el perfil del contractant, aquests podran efectuar una visita a l'espai destinat a bar, en la data i hora que es publicarà, a tal efecte, al Perfil.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes del PPT, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva oferta i les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.





Ajuntament de Polinyà

Polinyà, document signat electrònicament al marge
El Cap de compres i contractacions

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del Sector Públic, , la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local de data 9 d'abril de 2025. El secretari Bernat Calvo Català
--	--

