



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT/ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR

Expedient: X2025000477

1. Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de suport/assistència tècnica i manteniment informàtic de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

La prestació d'aquest servei té la finalitat de donar suport a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, gestionar maquinaria i programari i col·laborar en la formació d'usuaris i tècnics.

Per a la prestació d'aquest servei s'estableix que l'empresa adjudicatària tingui personal multi perfil, tant com a tècnic de sistemes i xarxes de comunicacions, com a tècnic especialista en microinformàtica i instal·lacions informàtiques, facturant les hores realitzades independentment de la tasca.

2. Definició del servei

Les característiques que haurà de tenir l'esmentat servei són les següents:

- Realització de tot tipus de treballs informàtics, en qualsevol dels locals i/o equipaments municipals. S'inclou alhora, les necessitats que puguin tenir el personal municipal en altres localitzacions si això es deu a estar prestant serveis en modalitat de teletreball.
- Presència de 4 hores setmanals agrupades en un sol matí, obligatòries a les oficines de l'Ajuntament, i als equipaments municipals que ho requereixin. En principi s'estableix que aquest es realitzarà els dimecres, sense perjudici de que es canvi per necessitats del servei o impossibilitat del tècnic.
- Atenció telefònica i remota, de dilluns a divendres, amb un màxim de 100 hores anuals.
- Servei d'assistència presencial per raons d'urgència o d'excepcionalitat, amb un màxim de 20 hores anuals.

Els treballs informàtica ha cobrir són:

- Tasques setmanals de manteniment i control de servidors, SAI's, o altres maquinàries informàtiques.
- Gestió d'incidències dels servidors o altres.
- Identificar i proposar millores potencials en el funcionament dels sistemes i aplicacions.
- Suport d'aprovisionaments, recepció i posada en marxa dels equips i materials.
- Dur a terme l'inventari municipal de maquinaria
- Gestió d'usuaris, grups i directives.
- Gestió de la protecció antivirus
- Control i gestió centralitzada de còpies de seguretat corporatives, així com la restauració de dades si s'escau.
- Actualitzacions de versions de software dels usuaris i servidors.



- Instal·lació i configuració de routers, switchs, servei de vigilància IP i electrònica de xarxa, si s'escau.
- Treballs relacionats amb la protecció de dades
- Altres treballs informàtics que puguin sortir, que no s'hagin descrit i que es considerin necessaris, relacionats directament amb l'objecte del contracte.

Atenció als usuaris i resolució d'incidències relacionades amb els sistemes informàtics de la corporació, tals com:

- Enregistrar les sol·licituds dels usuaris al sistema d'incidències
- Prioritzar, resoldre o escalar i seguir totes les sol·licituds fins al seu tancament
- Efectuar les comunicacions als usuaris relatives a parades planificades
- Instal·lació i configuració d'equips nous i del software que s'escaigui
- Reparació i/o ampliació d'equips informàtics i els seus perifèrics
- Altres treballs informàtics que puguin sorgir.

Els treballs informàtics que ha de cobrir aquest servei d'assistència s'hauran de realitzar segons les instruccions que marqui el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de controlar, sota la supervisió del responsable del contracte, que no hi hagi acumulació de treballs pendents, incrementant el seu personal per aquest servei per poder solucionar-ho.

En cas de deficiències en els treballs realitzats per l'adjudicatari, s'hauran de refer sense cost addicional.

3. Prestació del servei

3.1 Personal de l'empresa contractista. Perfils professionals i dedicació.

El personal mínim necessari requerit per a la realització d'aquest servei és d'1 tècnic que haurà de comptar amb un perfil professional de tècnic multifuncional, especialista en sistemes, microinformàtica i instal·lacions informàtiques i de xarxa i manteniment en sistemes informàtics.

La dedicació d'aquest tècnic serà de 4 hores setmanals agrupades en un sol matí, obligatòries a les oficines de l'Ajuntament, i als equipaments municipals que ho requereixin. En principi s'estableix que aquest es realitzarà els dimecres, sense perjudici de que es canvi per necessitats del servei o impossibilitat del tècnic.

Així mateix, atenció telefònica i remota, de dilluns a divendres, amb un màxim de 100 hores anuals.

I per últim, servei d'assistència presencial per raons d'urgència o d'excepcionalitat, amb un màxim de 20 hores anuals.

En el cas que l'empresa canviï algun dels treballadors assignats a la prestació del servei, ho haurà de notificar a l'Ajuntament amb dues setmanes d'antelació. El traspàs de coneixement entre tècnics caldrà fer-lo durant les dues setmanes anteriors a la finalització de prestacions del treballador sortint.

3.2 Obligacions generals referides al personal



Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per aquest Ajuntament.

Així mateix, l'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, seguretat i salut laboral, prevenció de riscos laborals i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

3.3. Imatge del personal

El personal haurà d'anar degudament uniformat.

El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene personal, educació, uniformitat i descortesia per part del seu personal.

En cas que una de les persones acceptades inicialment no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessàries, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut en un termini màxim de 3 dies.

3.4 Càlcul d'hores

Quan l'adjudicatari prevegi que es previsible la superació de les hores establertes en el contracte, haurà d'informar al responsable del contracte perquè pugui dur a terme les modificacions que calguin.

3.5 Disponibilitat de material per a reparacions

L'adjudicatari haurà de tenir sempre a disposició de la corporació un stock de material informàtic, per fer front a les possibles avaries que puguin sorgir.

3.6 Inventari

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de mantenir, revisar i introduir el nou maquinari a l'inventari informàtic de la corporació, així com etiqueta tot el material amb la referència o codi corresponent.



S'adjunta com a document annex, l'inventari actual.

4. Acords de nivell de servei

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un lloc de treball lliure, en ple funcionament.

Les incidències es desglossen en:

- Incidència dels sistemes
 - o Greu:
 - Afectació de més del 50% dels usuaris del centre
 - Caiguda servidors
 - Fallada node telecomunicació
 - Fenòmens meteorològics adversos que comportin afectació del servei
 - Fallada elèctrica
 - Servei de connexió externs
 - Altres d'especial consideració d'informació
 - o Lleu:
 - Afectació de menys del 50% dels usuaris del centre
- Incidència d'usuari
 - o Greu
 - Interrupció total de l'activitat de l'usuari
 - o Lleu
 - Impacte en l'activitat de l'usuari, però existeix alternativa per a la continuïtat de l'activitat de l'usuari
 - o Consulta
 - Consulta de l'usuari respecte a funcionalitats de programari de base, propi o dels sistemes

5. Temps màxim de resolució.

- Resposta a incidències de sistemes → Inferior o igual a 1 hora
- Resolució incidències de sistemes greus → Inferior o igual a 5 hores
- Resolució incidències de sistemes lleus → Inferior o igual a 8 hores
- Resolució incidències d'usuari greus → Inferior o igual a 5 hores
- Resolució incidències d'usuari lleus → Inferior o igual a 8 hores
- Resolució de consultes d'usuari → Inferior o igual a 24 hores

6. Lloc de prestació del servei

El lloc de realització del servei objecte del contracte serà en qualsevol dels locals i/o equipaments municipals. S'inclou alhora, les necessitats que puguin tenir el personal municipal en altres localitzacions si això es deu a estar prestant serveis en modalitat de teletreball.

7. Aspectes mediambiental

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.



- Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals, tals com l'aigua, i minimitzar la despesa d'energia, així com la generació de residus i emissions.
- Promoure l'ús racional i estalvi de productes.
- Dur a terme el reciclatge i la reutilització de materials.
- Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, limitant l'ús de compostos de substàncies .Només es podrà utilitzar altres productes quan al mercat no existeixi un producte ecològic equivalent.
- Els productes hauran de complir amb la normativa comunitària.
- Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants (es proporcionaran per part de l'Ajuntament).
- L'adjudicatari serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats pels envasos dels productes de neteja.
- L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per al retorn al productor, bé per al lliurament a un gestor de residus o xarxa de punts verds (deixalleries).

8. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de les mesures de prevenció de riscos laborals envers el seu personal i de la formació del mateix en matèria de prevenció de riscos laborals.

9. Altres obligacions

- La documentació i la informació que es desprèn o a la que es pugui tenir accés amb ocasió de l'execució de les prestacions d'aquest contracte, i que correspongui a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial, i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per part de cap medi o suport.

És per això que aquesta informació no es podrà tractar ni editar informàticament, ni transmetre a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.

- El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i serà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. L'adjudicatari es compromet a utilitzar la informació rebuda, única i exclusivament per desenvolupar els treballs objecte del contracte, mantenint en tot cas aquest pacte per temps indefinit.

10. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en un màxim de DOS ANYS, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Es preveu la pròrroga del present contracte, consistent en 2 anys prorrogables d'any en any. (2+1+1)



11. Preu del contracte

El pressupost base de licitació és de ONZE MIL SIS-CENTS TRES EUROS AMB SETANTA-SET (11.603,77€), més 2.436,79 € corresponents al 21% d'IVA, essent una despesa total de CATORZE MIL QUARANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS (14.040,56 €)

Concepte	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Costos directes			
Despeses personal	5.028,42 €	5.179,14 €	5.334,29 €
Total costos directes	5.028,42 €	5.179,14 €	5.334,29 €
Costos indirectes			
Despeses generals (6%)	301,71 €	310,75 €	320,06 €
Benefici industrial (6%)	301,71 €	310,75 €	320,06 €
Pressupost base	5.631,84 €	5.800,64 €	5.974,41 €
IVA (21%)	1.182,69 €	1.218,13 €	1.254,63 €
Total costos indirectes	1.786,11 €	1.839,63 €	1.894,75 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6.814,53 €	7.018,77 €	7.229,04 €

Pròrroga:

Concepte	Import 2028	Import 2029
Costos directes		
Despeses personal	5.334,29 €	5.334,29 €
Total costos directes	5.334,29 €	5.334,29 €
Costos indirectes		
Despeses generals (6%)	320,06 €	320,06 €
Benefici industrial (6%)	320,06 €	320,06 €
Pressupost base	5.974,41 €	5.974,41 €
IVA (21%)	1.254,63 €	1.254,63 €
Total costos indirectes	1.894,75 €	1.894,75 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7.229,04 €	7.229,04 €

Per la determinació del preu, s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència el **XIX Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública (abans Empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió)**.

Càlcul econòmic PPT del 2025, 2026 i 2027:

Art. 20 del conveni estableix : 1.800 h anuals

Annex I. Taules Salarials

- Classificació del professional: Àrea 3 D1
 - Sou total del 2025: 19.840,78 €
 - Sou total del 2026: 20.436,01 €
 - Sou total del 2027: 21.049,09 €



- Càlcul preu hora:
 - Preu hora 2025: sou total del 2025/hores anuals : $19.840,78/1.800 = 11,02 \text{ €}$
 - Preu hora 2026: sou total del 2026/hores anuals : $20.436,01/1.800 = 11,35 \text{ €}$
 - Preu hora 2027: sou total del 2027/hores anuals : $21.049,09/1.800 = 11,69 \text{ €}$
- Hores ordinàries: 208 presencial + 100 remotes: 308 hores
- Hores urgència: 20 hores

Càlcul: (total anual / hores anuals) 2025

Preu hora ordinària: 11,02 €

Preu hora urgent (x 1,50): 16,53 €

Concepte	Despeses personal		Cost anualitat
	Hores ordinàries	Hores urgents	
Sou base personal (núm. hores x preu hora)	3.394,16 €	330,60 €	3.724,76 €
Seguretat social (32%)	1.086,13 €	105,79 €	1.191,92 €
Despeses vinculades (3 %)	101,82 €	9,92 €	111,74 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.582,11 €	446,31 €	5.028,42 €

Càlcul: (total anual / hores anuals) 2026

Preu hora ordinària: 11,35 €

Preu hora urgent (x 1,50): 17,03 €

Concepte	Despeses personal		Cost anualitat
	Hores ordinàries	Hores urgents	
Sou base personal (núm. hores x preu hora)	3.495,80 €	340,60 €	3.836,40 €
Seguretat social (32%)	1.118,66 €	108,99 €	1.227,65 €
Despeses vinculades (3 %)	104,87 €	10,22 €	115,09 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.719,33 €	459,81 €	5.179,14 €

Càlcul: (total anual / hores anuals) 2027

Preu hora ordinària: 11,69 €

Preu hora urgent (x 1,50): 17,54 €

Concepte	Despeses personal		Cost anualitat
	Hores ordinàries	Hores urgents	
Sou base personal (núm. hores x preu hora)	3.600,52 €	350,80 €	3.951,32 €
Seguretat social (32%)	1.152,17 €	112,26 €	1.264,43 €
Despeses vinculades (3 %)	108,02 €	10,52 €	118,54 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.860,71 €	473,58 €	5.334,29 €

Per les dues pròrrogues s'ha tingut en compte els salaris de l'any 2027 que és l'últim que preveu el conveni, sense perjudici de fer la revisió que es correspongui.



Travessia Primer d'octubre de 2017, 1	17185	Tel. 972 47 30 26	Fax. 972 47 40 20	ajuntament@vilobidonyar.cat	www.vilobidonyar.cat
---------------------------------------	-------	-------------------	-------------------	-----------------------------	----------------------



RENTING

EQUIP	PERSONA	ANY	EMPRESA
PC Lenovo sobretaula M720s	Alcaldessa	feb-19	IDGrup
PC Lenovo sobretaula M720s	Espe	feb-19	IDGrup
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Sandra Ros	feb-19	IDGrup
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Laura Rosales	feb-19	IDGrup
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Vado	feb-19	IDGrup
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Quim	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Carles	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Carles	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Anna	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Anna	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Giro	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Giro	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Tecnic	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Vigilants Victor	feb-19	IDGrup
Licencies Office		feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Vigilants Victor	mar-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Vigilants Roque	mar-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Vigilants Roque		No tinc constancia del renting
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Irene	mar-19	IDGrup
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Sindicat1 (Eva Ribas)	mar-19	IDGrup
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Sindicat2(Nuria Puig)	jul-19	
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Sindicat3(Gemma Porri)	jul-19	
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Sindicat4(Biblioteca)	jul-19	
Portatil Lenovo ThinkPad L580	Sindicat5	jul-19	
Portatil HP	Secretaria	ago-21	ABAST
Portatil HP	Consergeria	ago-21	ABAST
PC HP	Anna	ago-21	ABAST
PC HP	Eva	ago-21	ABAST
Portatil HP	Espai Jove	ago-21	ABAST
Portatil HP	Espai Jove	ago-21	ABAST
Portatil HP	Espai Jove	ago-21	ABAST

2 tablets el juny

PANTALLES	PC's
Anna	Alcaldia
Anna	Espe
Giro	
Giro	Biblio1
Carles	Biblio2
Carles	
Tecnic	
Vigilants1	
Vigilants1	
Vigilants2	
Vigilants2	

Portatils
Sandra Ros
Laura Rosales
Vado
Quim
Irene
Sindicat1
Sindicat2
Sindicat3
Sindicat4
Sindicat5
Llar infants

Eva
Gemma
Nuria Puig
Biblioteca
?

Rent portatil Lenovo idgrup	Sandra
Rent portatil Lenovo idgrup	Anna
Rent portatil Lenovo idgrup	Raul
Rent portatil Lenovo idgrup	Cristina
Rent portatil Lenovo idgrup	Espe
Rent portatil Lenovo idgrup	Carles
Rent portatil Lenovo idgrup	Nuria
Rent portatil Lenovo idgrup	Jordi_Olivé
Rent portatil HP	Secretaria
Rent portatil HP	Pilar Anglada
Portatil HP	Espai Jove
Portatil HP	Espai Jove
Portatil HP	Espai Jove



DIPUTACIÓ

PORTATILS

Eva Deulofeu	HP 250 G9	CND3470SB8
Brigada	HP 250 G9	CND3470SCD
Guardia Municipal	HP 250 G9	CND3470SZ5
Núria	HP 250 G9	CND3470T8M
Olga Guillem	HP 250 G9	CND3470TBJ
Anna Corral	HP 250 G9	CND3470T69
Alba / Lluís	HP 250 G9	CND3470T5K
Llar infants	HP 250 G9	CND3470T62
OAC	HP 250 G9	CND3470S8S
Irene Ramos	HP 250 G9	CND3470TFC
Despatx Regidors	HP 250 G9	CND3470RPQ
Vador Riumallo	HP 250 G9	CND3470SSJ
Sandra Ros	HP 250 G9	CND3470S9H
Quim Vivas	HP 250 G9	CND3470SYF
Cristina Mundet	HP 250 G9	CND3470TCV
Núria Puig	HP 250 G9	CND3470SQC

PANTALLES

Eva Ribas	3CM34213XG	
Eva Ribas	3CM34214D8	
Peixera	3CM34214DC	
Llar infants	3CM34214D9	
Llar infants	3CM34213XK	
Despatx Regidors	3CM34214TC	
Núria Puig Casa	3CM34214C9	
Vigilants	3CM34113XL	ordinador matricvules



EQUIPAMENT DONAT PER L'AEROPORT

TAULETA (TABLET)					
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9614/23	Tauleta	Hauwei-emui	U8B8B18BB30200845	RESTAURAT	
9796/23	Tauleta	Samsung	R52N60JGGMN	RESTAURAT	
9793/23	Tauleta	Samsung	R52N60K7RT	RESTAURAT	
9445/23	Tauleta	Samsung - SMX200	T76N2B	RESTAURAT	
9448/23	Tauleta	Amazon-T76N2B	5CD1525RBP	RESTAURAT	
9856/23	Tauleta	SONY	-	RESTAURAT	
9904/23	Tauleta	AMAZON	-	RESTAURAT	
9927/23	Tauleta	LE NOVO	-	RESTAURAT	
9914/23	Tauleta	AMAZON	-	RESTAURAT	
9832/23	Tauleta	SAMSUNG	-	RESTAURAT	
9901/23	Tauleta	AMAZON (X2)	-	RESTAURAT	
9877/23	Tauleta	AMAZON	-	RESTAURAT	
9924/23	Tauleta	samsung	-	RESTAURAT	Brigada per fixar
10090/23	Tauleta	AMAZON	-	RESTAURAT	
9963/23	Tauleta	samsung - galaxy tab S5e	-	RESTAURAT	
10173/23	Tauleta	AMAZON	-	RESTAURAT	
372/2024	Tauleta	-	-	RESTAURAT	
109/24	Tauleta	-	-	RESTAURAT	Trencat conector càrrega

PORTÀTIL					
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9633/23	Portàtil	HP 15S-fq4005nb	5CD1528RBP	RESTAURAT	
9725/23	Portàtil	HP-PRO BOOK	-	RESTAURAT	
9503/23	Portàtil	HP-250G8	CND1376XHS	RESTAURAT	
9503/23	Portàtil	HP-Pavilion	8CG929386Y	RESTAURAT	
9627/23	Portàtil	MICROSOFT-1868	-	RESTAURAT	
9939/23	Portàtil	HP	-	RESTAURAT	
9928/23	Portàtil	HP	-	NO ENCEN	
9143/22	Portàtil	TECLAST	-	RESTAURAT	
8706/22	Portàtil	ASUS	-	RESTAURAT	
10122/23	Portàtil	hp-chromebook	-	RESTAURAT	CEDIT E SCOLA
9613/23	Portàtil	HP-Elitebook	-	RESTAURAT	CEDIT E SCOLA
272/2024	Portàtil			RESTAURAT	

ALTRES					
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9637/23	USB	32 GB	-	RESTAURAT	
9930/23	CARREGADOR PORTABLE	GOODMANS	-	CARREGAT	
542/2024	PEN-DRIVE	-	-	RESTAURAT	

APPLE					
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9822/23	APPLE macbook AIR	a2337	FVFKTFSD1QFV	NO RESTAURAT	
9618/23	APPLE macbook PRO	a1989	C02YN260LDVG	RESTAURAT	
10022/23	APPLE-A2197	-	-	RESTAURAT	
10196/23	ipad Apple	-	-	NO RESTAURAT	
10250/23	Macbook Apple	-	-	MANCA CARREGADOR	
92/24	Apple	-	-	NO RESTAURAT	
75/24	Apple	-	-	NO RESTAURAT	
269/24	Apple	-	-	NO RESTAURAT	

LECTOR DE LLIBRES					
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9697/23	LECTOR LUBRE	KOBO-RAKUTEN	-	RESTAURAT	
9833/23	LECTOR LUBRE	TOLINO	-	RESTAURAT	
175/24	LECTOR LUBRE	-	-	RESTAURAT	

MOBILS					
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9535/23	MOBIL	OPPO-CPH2271	-	RESTAURAT	
9605/23	MOBIL	SAMSUNG	RF8M712PMC	RESTAURAT	
9753/23	MOBIL	APPLE IPHONE 8	C8PY944SJC68	NO RESTAURAT	
9909/23	MOBIL	IPHONE	-	RESTAURAT	OAC
9882/23	MOBIL	IPHONE	-	NO RESTAURAT	
9104/22	MOBIL	SAMSUNG	-	RESTAURAT	
10043/23	MOBIL	HUAWEI-LEICA	-	RESTAURAT	
9965/23	MOBIL	IPHONE 11 PRO MAX	-	NO RESTAURAT	
9605/23	MOBIL	samsung - galaxy S10	-	RESTAURAT	Silvia Tarrés
9104/23	MOBIL	SAMSUNG	-	RESTAURAT	Calaix x GM
9535/23	MOBIL	OPPO-CPH2271	-	Traspàs de dades	Joan Matamala
10168/23	MOBIL	Nokia-TA1203	-	RESTAURAT	
9962/23	MOBIL	samsung galaxy A50	-	RESTAURAT	
10013/23	MOBIL	samsung galaxy S20	-	RESTAURAT	
10130/23	MOBIL	Iphone S apple	-	NO RESTAURAT	
154/24	MOBIL	-	-	RESTAURAT	
137/24	MOBIL	Apple	-	NO RESTAURAT	
154/25	MOBIL	-	-	RESTAURAT	
137/25	MOBIL	-	-	NO ENCEN	