

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE LA MICROSITE DEL RETORN SOCIAL DE LA RECERCA QUE FINANÇA LA FUNDACIÓ LA MARATÓ DE TV3.

EXPEDIENT NÚM 2504NS01

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització del servei de disseny d'una *microsite* científica i social, editada per la Fundació La Marató de TV3 (en endavant, la Fundació), implementada en format digital des de l'any 2015, que es presenta cada any durant l'acte institucional de Retorn social de la recerca finançada amb els fons de La Marató de cada edició, que se celebra a TV3.

Amb l'edició d'aquesta *microsite* es vol retre comptes a la ciutadania sobre els resultats i les memòries dels equips d'investigació que treballen amb els fons de la Fundació. Per això, s'elaboren uns continguts detallats al màxim, dels projectes que han acabat el seu treball, on cada investigador coordinador presenta els objectius assolits, a través d'un vídeo, d'unes memòries i d'un document amb els resultats concloents respecte als objectius plantejats.

D'aquesta manera, la Fundació amplia l'exercici de transparència i de rigor per excel·lir en la seva gestió, en tant que és dipositària i administradora dels diners que provenen fonamentalment de les aportacions solidàries que la ciutadania fa a aquest projecte audiovisual solidari.

La *microsite* es publica digitalment amb periodicitat anual (1 edició l'any), i es penja al web de La Marató, a més de fer-ne un gran desplegament comunicatiu a través de diferents canals a l'abast de la Fundació i dels mitjans de la CCMA-3Cat. És consultable a la finestra "Recerca" del web de la Fundació: <https://www.3cat.cat/tv3/marato/recerca/symposiums/>, d'accés obert.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA MICROSITE

Es tracta d'una *microsite* adaptada, expressament, a la singularitat del projecte solidari, àgil i intuïtiva que permet dur a terme, al llarg dels 2 mesos de preparatius, el resultat esperat per la Fundació, perquè la societat que connecti amb la site, allotjada al web de la Fundació, pugui consultar sense filtres, directament, els resultats de la recerca obtinguda per tots els investigadors i investigadores que han rebut el finançament de La Marató, un cop finalitzat el seu treball.

Per això, es tracta d'una eina digital creada expressament per allotjar els apartats exigibles, dissenyats tenint en compte les necessitats tècniques requerides, com ara molta flexibilitat i adaptació als canvis que van sorgint. El manteniment de la *site* ha de permetre fer molt dinàmica la posada en marxa de cada edició, amb actualitzacions que s'adaptin a les novetats, tot i la complexitat del desenvolupament tècnic i de programació de l'eina.

A banda de la gestió de tota aquesta informació que li aporten els equips de projectes i de comunicació de la Fundació, el servei ha d'incloure, també, la incorporació dels logos, imatges i textos propis de la Fundació.

L'àrea de Comunicació de la Fundació es reserva el dret d'introduir canvis menors, depenent de la naturalesa de la temàtica de La Marató de cada edició.

3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRINCIPALS TASQUES A DESENVOLUPAR

La *microsite* té una sola edició anual, normalment, durant el mes de juny.

3.1 Descripció del servei:

1. Disseny de l'estructura, de les funcionalitats i de la lògica de desenvolupament de la *microsite*, a partir de l'estructura de base que s'ha fet servir fins ara
2. Disseny gràfic que reinterpreta l'estructura anterior i l'adequa a les noves peces que aporta la Fundació
3. Programació de la *microsite* interactiva en tres idiomes: català, castellà i anglès
4. Utilització de la tecnologia *responsive*, per a tots els suports des d'on es pugui consultar
5. Creació de menús i pàgines dels següents apartats: pàgina principal, presentació, projectes, vídeos i col·laboradors
6. Edició de les desenes de fotografies dels equips d'investigació que presenten els seus treballs
7. Maquetació de totes les Memòries científiques amb text, fotografies i gràfics, en 3 idiomes
8. Maquetació dels documents amb els resultats dels equips d'investigadors
9. Creació d'enllaços de les Memòries i els Resultats dels centenars de documents en PDF
10. Inserció de vídeos amb les declaracions dels investigadors i investigadores, agrupats en blocs.
11. Disseny gràfic de la invitació digital a l'acte, seguint el model creat per a la *microsite*
12. Disseny gràfic de la projecció estàtica de la pantalla a la sala d'actes on se celebra l'acte del Retorn social, on es presenten els resultats dels projectes de recerca i la *microsite*
13. Aplicació de la il·lustració de presentació específica que ha d'estar relacionada amb la imatge gràfica de la temàtica de La Marató de l'any en qüestió

14. La selecció fotogràfica, el retoc i muntatge de fotografies en la qualitat exigida i/o creació d'il·lustracions, taules, gràfics, arbres conceptuais, infografies etc. i qualsevol altre element gràfic que requereixin els documents tractats (en base a materials presentats pels propis autors dels textos) serà a càrrec de l'adjudicatari/a, sota l'aprovació final de la Fundació
15. L'adjudicatari/a ha de donar una resposta àgil i immediata per proves, canvis i correccions, en uns terminis inclosos en el calendari aprovat per l'àrea de Comunicació de la Fundació i comunicat prèviament a l'adjudicatari
16. Durant el procés de creació de la *microsite* l'adjudicatari/a haurà de garantir tantes correccions de proves com siguin requerides per part de l'àrea de Comunicació de la Fundació
17. La Fundació aprovarà la proposta de disseny de la *microsite*, de la invitació digital i de la projecció estàtica, que presenti prèviament l'adjudicatari/a, i en cas de no respondre als seus requeriments, l'adjudicatari/a haurà de fer-ne una nova proposta
18. L'adjudicatari/a haurà de fer els treballs encarregats de forma coordinada amb l'àrea de Comunicació de la Fundació i participarà en les reunions que es convoquin per preparar l'edició, de forma telemàtica o presencial, segons decisió de la institució contractant
19. Durant les proves, l'adjudicatari/a haurà de lliurar els materials i versions de la *microsite* o parts de la mateixa i dels altres dos materials, en format digital, a l'àrea de Comunicació de la Fundació
20. El treball digital final de la *microsite* aprovada per la Fundació, s'haurà de lliurar digitalment a la Fundació i facilitar la seva aplicació al web de La Marató de 3Cat
21. La Fundació lliurarà el calendari de producció a l'adjudicatari/a amb temps suficient perquè es pugui organitzar la feina. El termini total previst des del dia de lliurament dels textos i imatges per part de la Fundació fins al lliurament del document final tancat per part de l'adjudicatari/a i lliurat a la impremta i a la Fundació serà d'un total de 2 mesos naturals (abril i maig)
22. Totes les tasques seran supervisades i validades per l'àrea de Comunicació de la Fundació i s'hauran de fer dins els terminis fixats en el calendari de producció anual de la *microsite*, que la Fundació farà arribar a l'empresa adjudicatària amb temps suficient perquè es pugui organitzar la feina.

3.2. Obligacions del contractista

1. L'empresa adjudicatària es compromet a efectuar el servei que es contracta amb la resta de persones implicades en el procés de producció de la *microsite* del Retorn social de la recerca de La Marató (directora, coordinadora, redactors/es, lingüistes,...)
2. Així mateix, haurà de fer el servei d'acord amb els terminis fixats en el calendari de producció amb l'objectiu que la *microsite* pugui publicar-se en el termini previst en el calendari de producció.
3. El servei contractat es farà en dependències pròpies de l'adjudicatari/a. En cas de ser persona jurídica, l'adjudicatari/a assenyalarà a la Fundació la persona que proposa adscriure a l'execució del contracte, la qual ha de complir els requisits professionals (titulacions i experiència) requerits per al desenvolupament d'aquesta feina.

L'adjudicatari/a assumirà la direcció sobre la persona encarregada de l'execució del contracte, supervisarà els treballs realitzats i organitzarà les seves vacances per a no pertorbar el bon funcionament del servei.

4. En cas que durant l'execució del contracte, l'adjudicatari/a hagi de substituir, per raons justificades, la persona inicialment assignada per a l'execució del contracte, haurà de comunicar a la Fundació el nom del/la substitut/a, el/la qual haurà d'acreditar els requisits professionals exigibles per a aquesta feina. La Fundació acceptarà expressament la o les substitucions proposades per l'adjudicatari/a.

4. VIGILÀNCIA, SUPERVISIÓ I AUDITORIES DE SERVEI

El/la coordinador/a del servei de l'adjudicatari informará periòdicament del desenvolupament del servei al responsable del servei de la FLM.

El/la responsable del servei de la FLM supervisarà el servei de forma continuada i podrà demanar informes puntuals sobre el desenvolupament del servei o sobre les incidències produïdes.

Totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte es resoldran en les reunions periòdiques entre la persona responsable designada per la FLM i la responsable designada per l'empresa adjudicatària.

En cas de necessitat, la FLM, requerirà a l'empresa adjudicatària realitzar un mínim d'una reunió quinzenal amb els responsables del projecte per analitzar l'evolució d'aquest. El cost d'aquests desplaçaments seran a càrrec de l'adjudicatari.

Sant Joan Despí, abril del 2025