

Expedient núm.: 659/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte subministrament i col·locació de 2 jocs de 2 cistelles de bàsquet retràctils per Procediment Obert Simplificat Sumari

Data d'iniciació:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (SENSE MESA DE CONTRACTACIÓ)
Tramitació urgent**

1. Elements estructurals del contracte

1.1 Descripció de l'objecte del contracte i necessitat a satisfer

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament i instal·lació de quatre cistelles de bàsquet retràctils al polivalent de la zona esportiva d'Artesa de Segre.

CPV: 37452210-6 Sistemes de joc complet de bàsquet

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa per alcaldia a abril de 2025, i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de subministrament** a l'empara de l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars**.



1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques de l'obra demandada, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat sumari**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. No divisió en lots

En tractar-se del subministrament de les mateixes característiques tècniques i formant una unitat funcional tots i cadascun dels seus components que els fabricants ofereixen al mercat com un tot, no es considera pertinent la divisió en lots.

1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del contracte referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (I.V.A.) així com altres costos addicionals el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

Pressupost del contracte: 34.240,40€
I.V. A. de l'obra (21%): 7.190,48
Pressupost base de licitació: 41.430,88

1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat de l'obra ascendeix a 34.240,40 euros, I.V.A. Exclòs.

1.5.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec.

1.5.4. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà una part amb recursos propis (19.283,60€) i recursos externs (subvenció Diputació de Lleida 22.147,26€) i s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342 622.06 del pressupost municipal corresponent a l'any 2025.



1.6. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és d'un mes, i haurà d'estar finalitzada abans de l'1 de juny de 2025 per tal de respectar el calendari d'actes de la Federació Catalana de Basquetbol cap al Club esportiu CENG.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és **Alcaldia**.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant,

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2061091?categoria=0>

2.3. Aptituds per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen haurà d'acreditar la seva capacitat.

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, en el procediment simplificat sumari s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és condició obligatòria per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà **urgent**, de conformitat amb el que es disposa en l'article 119 de la LCSP.

Justificant la urgència del contracte derivada de la raó d'interès públic: d'acord amb el calendari d'actes de la Federació Catalana de Basquetbol cap al Club esportiu CENG.



4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació **suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.**

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Per a accedir a la licitació de l'oferta, serà **requisit INDISPENSABLE**, la **visita a les instal·lacions** actuals de l'immoble ubicat a C. del Poliesportiu, sn, d'Artesa de Segre (referència cadastral 8096401CG3389N0001GQ), per conèixer les característiques.

Per concertar la visita caldrà contactar prèviament amb l'Ajuntament a la següent adreça: ajuntament@artersadesegre.cat per tal d'acord dia i hora per fer la visita.

Una vegada feta la visita concertada a les instal·lacions, el licitador haurà de portar el document de l'ANNEX III degudament omplert a les oficines de la corporació, per a verificar l'acció amb el corresponent segell. Aquest document s'haurà d'adjuntar al SOBRE ÚNIC al moment de presentar l'oferta.

4.1.3. Lloc i termini de presentació

La present licitació té **caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **un sol arxiu electrònic** en el qual es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament i col·locació de cistelles de bàquet retràctils».

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».



El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

1. **Declaració responsable** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'Administració. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
2. **Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en el present plec.
3. **Certificat visita instal·lacions**

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. Criteris d'adjudicació (pdt concretar amb la Laura)

De conformitat amb l'article 159.6.c) de la LCSP, en el procediment simplificat sumari solament s'utilitzaran **criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules**.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a **una pluralitat de criteris d'adjudicació** amb base en la millor relació qualitat-preu.

- 1) Oferta econòmica (IVA exclòs): (fins a 60 punts)

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor



IL = Import de licitació

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació, en el seu cas. L'import de l'oferta s'haurà d'indicar sense IVA.

B) Ampliar el manteniment preventiu anual: (fins a 20 punts)

- ☐ 1 revisió anualitat 2027 (10 punts)
- ☐ 2 revisions anualitats 2027 i 2028 (20 punts)

C) Ampliar el termini de garantia (addicionals als 6 mesos inicials): (fins a 20 punts)

- ☐ 6 mesos (12 punts)
- ☐ 8 mesos (16 punts)
- ☐ 10 mesos (18 punts)
- ☐ 12 mesos (20 punts)

4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, es concedirà al licitador afectat un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte:

Fórmula escalonada segons el nombre de licitadors:

- *Amb un únic licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%*
- *Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.*
- *Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.*
- *Amb quatre o més licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.*

Si, una vegada considerada la justificació efectuada pel licitador, s'estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa a causa de la inclusió de valors anormals, s'exclourà de la classificació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.





4.6 Resolució en cas d'empat

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Després d'analitzar la documentació presentada i, si escau, sol·licitar la seva esmena, l'òrgan de contractació adoptarà l'oportú acord sobre l'admissió dels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.

La valoració de les proposicions s'efectuarà *de forma automàtica* d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec. Posteriorment, l'òrgan de contractació procedirà a la classificació de les ofertes.

4.8. Documentació administrativa

En el mateix acte, l'òrgan de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

4.9. Adjudicació del contracte

En un termini de 5 dies des de la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.



4.10. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. Formalització del contracte

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura del contractista de la resolució de l'adjudicació. El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, que es produirà en el termini màxim de cinc dies d'ençà que l'adjudicatari hagi rebut el requeriment.

Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

6. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

1. Sostenibilitat i medi ambient

- L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els embalatges seguint criteris de reducció de residus i reciclatge.

Acreditació: Informe sobre la política de gestió de residus de l'empresa, detallant les mesures específiques aplicades al subministrament de les cistelles. I/o aportació d'albarans o certificats d'entitats gestores de residus que acreditin la correcta gestió dels embalatges utilitzats.

2. Formació i manteniment

- El proveïdor haurà d'oferir una sessió formativa sobre la instal·lació, ús i manteniment de les cistelles per al personal de la brigada encarregat de les instal·lacions.

Acreditació: Registre d'assistència de la formació impartida signat pels participants al final de la sessió.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalat en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

7. Prescripcions per a l'execució del contracte



7.1. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

7.2. Subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

7.3. Presentació de factures

El pagament de la feina o servei s'efectuarà a la realització de la mateixa prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan sigui procedent.



Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR3:

Oficina comptable: L01250349

Òrgan gestor: L01250349

Unitat tramitadora: L01250349

L'enllaç amb la informació completa és: <https://www.artesadesegre.cat/ajuntament/informacio-administrativa/informacio-a-proveidors/codis-dir3>

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

7.4. Modificacions contractuals

No es preveuen.

7.5. Revisió de preus

No es preveu.

8. Penalitats

8.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

8.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte fixat per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, *estarà subjecte a una penalització diària de **90 euros per dia de retard**, fins a un màxim del **10% del valor total del contracte**. Si el retard supera els **30 dies naturals**, l'òrgan de contractació es reserva el dret de resoldre el contracte i podrà fixar addicionalment les següents penalitats:*

1. Resolució anticipada del contracte per demora greu
 - Si el retard supera un cert percentatge del termini total del contracte (per exemple, el 50%), es podrà resoldre el contracte unilateralment per part de l'Administració.
2. Suspensió temporal del proveïdor en futures licitacions
 - En casos de retards reiterats o greus, l'òrgan de contractació pot prohibir la participació del contractista en futures licitacions durant un període determinat.
3. Execució forçosa per tercers a càrrec del contractista
 - Si el retard perjudica greument l'Administració, aquesta pot contractar un tercer per



finalitzar la prestació, i els costos es repercutiran al contractista inicial.

4. Reducció del preu del contracte en proporció al retard

- Penalització econòmica que redueix el pagament proporcionalment als dies de retard.

9. Extinció del contracte

9.1. Termini de garantia

Sense perjudici de la responsabilitat civil prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, el termini de garantia del contracte actual serà de 6 mesos i començarà a comptar a partir de l'acte formal i positiu de recepció d'aquest, ja sigui total o parcial.

Durant els 6 mesos del termini de garantia, la persona contractista queda obligada a la seva costa a la conservació i guarda de les instal·lacions, sent responsable dels danys que en ella es produeixin, tret que expressament sigui rellevada de tal obligació per l'Administració, per haver estat lliurades a l'ús o al servei corresponent les instal·lacions objecte del contracte.

Així mateix, el contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats per vicis o defectes que afectin la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció del subministrament sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'article 17 de la Llei 38/1999, per danys materials dimanats dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin aquests danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. L'acció de repetició que pogués correspondre a qualsevol dels agents que intervenen en el procés d'edificació contra els altres, o als asseguradors contra ells, prescriurà en el termini de dos anys des de la fermesa de la resolució judicial que condemni a la persona responsable a indemnitzar els danys, o a partir de la data en la qual s'hagués procedit a la indemnització de forma extrajudicial.

9.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

9.2.1 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.



3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

10. Clàusules generals

10.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica <https://artedesegre.eadministracio.cat/info.0> o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

10.2. Recurs especial en matèria de contractació

No procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

11. Protecció de dades de caràcter personals

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta.

L'Ajuntament, com a Responsable del Tractament, fa saber a les empreses adjudicatàries que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals a les quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat.



Per tot això, l'empresa adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

El Contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquest incorrerà en les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

4. Respectar la normativa vigent, nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.



ANNEX I

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ la Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., opta a la contractació relativa a la prestació del subministrament i col·locació de cistelles de bàquet per al pavelló municipal d'Artesa de Segre i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent: (Marcar amb una creu)

Tipus d'empresa	Característiques
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que en el supòsit de tenir previst subcontractar a una altra empresa, declaro prèviament i per escrit a l'Ajuntament les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretenc realitzar:

- Identificació del subcontractista o representant legal d'aquest, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència i que no es troba en situació de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP



- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Artesa de Segre pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable (excepte l'acreditació de la solvència).

ANNEX II MODEL D'OFERTA

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del subministrament i instal·lació de cistelles de bàsquet per al pavelló municipal d'Artesa de Segre, es compromet a la seva execució amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars reguladors, que accepta íntegrament, i realitza l'oferta següent:

A) Oferta econòmica del preu base de licitació

_____ (IVA exclòs)
(el preu ofertat ha de ser igual o inferior a 34.240,40€)

Als efectes de comprovar que es compleix amb les característiques tècniques dels elements, el licitador haurà de presentar juntament amb l'oferta econòmica:

- Model o tipus de material d'acord amb el punt 2 d'aquest plec.
- Imatge del model proposat.
- Fitxa de característiques tècniques del model proposat. Aquestes han de contenir i complir com a mínim els requisits tècnics establerts en els punt 2 d'aquest plec.

Les empreses que no presentin la fitxa tècnica detallada amb les característiques sol·licitades seran excloses del procediment.

B) Ampliar el manteniment preventiu anual: (fins a 20 punts)

- ☐ 1 revisió anualitat 2027 (10 punts)
- ☐ 2 revisions anualitats 2027 i 2028 (20 punts)

C) Ampliar el termini de garantia (addicionals als 6 mesos inicials): (fins a 20 punts)

- ☐ 6 mesos (12 punts)



- ☐ 8 mesos (16 punts)
- ☐ 10 mesos (18 punts)
- ☐ 12 mesos (20 punts)

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora

ANNEX III

CERTIFICAT DE VISITA A LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ARTESA DE SEGRE

El/la senyor/a _____ amb DNI número _____ en representació de l'empresa _____, conforme a les estipulacions del Plec de Clàusules Administratives que regeix el procediment obert simplificat sumari per a la contractació del subministrament i instal·lació de cistelles de bàsquet retràctils al pavelló municipal d'Artesa de Segre, ha visitat i coneix, per tant, les característiques de l'immoble esmentat on s'efectuarà.

Artesa de Segre, a data

Signat

El representant de l'empresa _____

Ajuntament d'Artesa de Segre

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

