

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA I GESTORIA LABORAL
EXPEDIENT	202504-01
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

OBJECTE DELS PLECS

El present plec té per objecte la contractació dels serveis de gestoria laboral de la societat Badalona Comunicació SA.

NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE

La normativa a complir aplicable a l'objecte del contracte és:

- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Resta de normativa aplicable relacionada amb la protecció de dades.
- Tota la normativa relativa a les relacions laborals.

PRESTACIONES DEL CONTRACTE

La prestació dels serveis inclourà la totalitat de les necessitats d'assessorament i actuacions seqüents:

1. Elaboració mensual de nòmines i del RDL I RNT
2. Declaració de retencions d'IRPF (Mod. 111, Mod. 190) i emissió dels certificats corresponents
3. Estudi previ de condicions i elaboració de contractes de treball
4. Gestió del sistema RED: altes, baixes, requeriments, etc
5. Confecció de quitances i certificats d'empresa
6. Assessorament permanent sobre aspectes relacionats amb la legislació laboral
7. Gestió d'incapacitats temporals
8. Obtenció de certificats a les oficines de la Seguretat Social
9. Circulars mensual i altres informacions sobre canvis produïts en la legislació laboral vigent o publicació de nova normativa.
10. Comunicació del desplaçament, a la Seguretat Social, fora d'Espanya dels treballadors
11. Registre mensual d'equiparació salarial

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El contractista designarà un responsable del contracte que coordinarà el servei amb el responsable de serveis generals de Badalona Comunicació SA, subministrant un correu i un telèfon de contacte on es comunicaran incidències o canvis al llarg de la prestació.

PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per a dur a terme l'execució del contracte el contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats del servei. El contractista haurà de disposar del nombre de professionals competents exigits en el present plec de prescripcions tècniques del contracte i en el corresponent plec de clàusules administratives del mateix contracte.

El personal de l'adjudicatària haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de la Badalona Comunicació, S.A. en qualsevol moment. No s'admetrà com a justificació per a l'incompliment total o parcial del servei la manca de personal, amb independència del motiu de la seva absència.

Els serveis objecte de la present contractació es prestaran de forma mixta en les instal·lacions de Badalona Comunicació SA i en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

Es prestarà horari ininterromput d'atenció durant tots els dies laborables per a resoldre possibles consultes de forma que garanteixi la màxima disponibilitat del personal adscrit. Necessàriament s'ha de garantir total disponibilitat de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00 hores durant tot l'any, excepte festius.

Seràn considerats dies festius als efectes d'aquest contracte, els que oficialment ho siguin al terme municipal de Badalona.

Temps de resposta

Les consultes telefòniques i per correu electrònic han d'esser respostes en un màxim de 3 dies hàbils o en aquell termini inferior que s'ofereixi.

Es còmput dels dies hàbils es farà comptant des de l'hora de realització de la consulta i fins a l'hora de la resposta completa de totes les consultes plantejades.

Tots els tràmits amb l'administració s'hauran de tramitar en tot cas dins dels terminis previstos legalment.

Tindran la consideració d'hàbils a aquests efectes els que siguin marcats oficialment pel calendari al municipi de Badalona.

MITJANS TÈCNICS I HUMANS

L'adjudicatari es compromet a realitzar els serveis descrits en el punt 2 del present contracte amb els mitjans humans adequats en qualitat i quantitat a tal fi, i en tot cas, mitjançant experts en les matèries objecte del present contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip propi que adscriurà a la prestació del servei objecte del contracte, format com a mínim per:

- Un soci responsable del servei i que prestarà el servei de suport a la Direcció
- Un assessor sènior per a l'àmbit d'assessorament en les matèries objectes del contracte.

Els licitadors hauran d'aportar document fefaent de la titulació exigida a la persona assignada com a responsable del servei i de la resta de personal o mitjans humans, tot adjuntant els seus currículums.

Tots ells hauran de tenir titulació universitària superior i acreditar una experiència professional superior a 5 anys en els seus respectius àmbits objecte del contracte. L'equip tècnic mínim proposat ha de disposar d'experiència en l'assessorament laboral per a empreses amb una plantilla superior a 40 treballadors, i tenir un mínim de 2 anys d'experiència en l'assessorament laboral a empreses del sector de comunicació.

SEGURETAT INFORMÀTICA

És obligació de l'adjudicatari proporcionar per si o de manera subcontractada, d'un servei d'alta disponibilitat (7x24) i traçabilitat de les dades garantint la preservació i integritat de les dades, així com la seguretat en les comunicacions donant compliment a la LOPDGDD/RGPD per garantir la jurisdicció de les dades. L'adjudicatari caldrà que garanteixi el compliment de la llei de protecció de dades així com el sigil i la informació tècnica, personal, organitzativa o de Badalona Comunicació, S.A. que hi tingui accés.

Qualsevol incompliment de confidencialitat o seguretat podrà ser causa immediata de cancel·lació del contracte sense perjudici de les clàusules de contraprestacions del Plec de Condicions Administratives.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Clàusules específiques en matèria de protecció de dades:

1.-La Badalona Comunicació, S.A. (endavant el responsable del tractament), posarà a disposició de l'entitat/empresa adjudicatària (en endavant l'encarregat del tractament) la informació sobre els tipus de dades personals que es descriuen a continuació:

DNI, NIF, adreça, número afiliació seguretat social, retribucions, cotitzacions, dades seguretat social, deduccions AEAT, dades de ILT, dades de Mutua laboral.

La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: tots els treballadors.

2.-L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

3.-L'encarregat, garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.

4.-L'encarregat, pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) (en endavant RGPD).

5.-L'encarregat, assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.

6.-L'encarregat, ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

7.-A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

8.-L'encarregat, ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

9.-Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

10.-L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.