



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR-
RESTAURANT "EL MOLL PETIT" DEL CENTRE PER A LA GENT GRAN
EL LLEDONER DE MOLLET DEL VALLÈS**

Expedient Servei de Contractació: COGS/24003
Expedient ALBA: 125005T

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR-RESTAURANT "EL MOLL
PETIT" DEL CENTRE PER A LA GENT GRAN EL LLEDONER DE MOLLET DEL
VALLÈS

EXPEDIENT SERVEI DE CONTRACTACIÓ: COGS/24003
EXPEDIENT ALBA: 125005T

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació	5
Clàusula 2. Règim jurídic	6
Clàusula 3. Termini del contracte	8
Clàusula 4. Divisió en lots	8
Clàusula 5. Distribució de riscos entre l'Administració i el concessionari.....	8
 CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ	 8
Clàusula 6. Valor estimat del contracte, cànon i retribució del concessionari.....	8
Clàusula 7. Revisió de preus	9
 CAPÍTOL III. GARANTIES.....	 9
Clàusula 8. Garantia provisional i definitiva.....	9
 CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ	 10
Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	10
Clàusula 10. Publicitat de la licitació	11
Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament.....	11
Clàusula 12. Capacitat i solvència	11
Clàusula 13. Compromís d'adscripció de mitjans materials	13
Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les sol·licituds de participació i de les ofertes o proposicions	14
Clàusula 15. Documentació a presentar amb la sol·licitud de participació	18
Clàusula 16. Documentació a presentar amb l'oferta o proposició	20
Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors.....	22
Clàusula 18. Mesa de contractació	23



Clàusula 19.	Obertura de les sol·licituds de participació.....	24
Clàusula 20.	Obertura de les ofertes o proposicions	24
Clàusula 21.	Criteris de valoració	26
Clàusula 22.	Variants.....	29
Clàusula 23.	Requeriment	29
CAPÍTOL V.	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ	30
Clàusula 24.	Adjudicació	30
Clàusula 25.	Formalització i perfecció del contracte.....	31
Clàusula 26.	Responsable del contracte	31
Clàusula 27.	Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei.....	32
Clàusula 28.	No adjudicació o celebració del contracte y desistiment del procediment	32
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
Clàusula 29.	Cessió.....	32
Clàusula 30.	Subcontractació del contracte.....	33
Clàusula 31.	Modificació del contracte	33
Clàusula 32.	Termini de garantia.....	33
CAPÍTOL VII.	DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	34
Clàusula 33.	Drets del contractista.....	34
Clàusula 34.	Obligacions de l'adjudicatari.....	34
Clàusula 35.	Condicions especials d'execució del contracte.....	36
Clàusula 36.	Obligacions essencials del contracte	36
Clàusula 37.	Confidencialitat de la informació	37
Clàusula 38.	Penalitats per l'incompliment de les obligacions	37
Clàusula 39.	Protecció de dades de caràcter personal	38
Clàusula 40.	Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics.....	38
Clàusula 41.	Ús de la llengua catalana	39
CAPÍTOL VIII.	POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT	39
Clàusula 42.	Potestats de l'Administració	39
Clàusula 43.	Deures de l'Ajuntament	40
CAPÍTOL IX.	JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	40



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 44.	Jurisdicció	40
CAPÍTOL X.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I REVERSIÓ	40
Clàusula 45.	Extinció del contracte.....	41
Clàusula 46.	Reversió.....	41
ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)		42
ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES.....		63
ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS		64
ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI.....		65
ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....		67
ANNEX NÚM. 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT		68
ANNEX NÚM. 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.....		70
ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....		72

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR-RESTAURANT "EL MOLL PETIT" DEL CENTRE PER A LA GENT GRAN EL LLEDONER DE MOLLET DEL VALLÈS

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i codificació

L'objecte d'aquest contracte de concessió de serveis és la gestió i explotació del bar-restaurant "El Moll Petit" del Centre de serveis per a la gent gran El Lledoner de Mollet del Vallès.

El servei, obert a tota la ciutadania, s'oferirà tot prestant una especial atenció a les persones grans així com a les més desfavorides del municipi, que gaudiran d'unes ofertes en el preu del menú, diferenciades del preu del menú per a la població general.

Donades les característiques i el grau d'especialització i professionalització d'aquest servei, és necessari que les persones que el gestionin provenguin del sector de l'hostaleria i la restauració, i l'Ajuntament de Mollet del Vallès no disposa de mitjans humans propis amb aquestes especificitats per a la prestació d'aquest servei.

D'acord amb els principis exposats i les necessitats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és un contracte de concessió de serveis, atès que el contractista assumeix el risc operacional, en què els destinataris de l'activitat contractada són tercers aliens i en què el contractista haurà de pagar un cànon per l'ús de les instal·lacions.

L'objecte del contracte forma part de les competències pròpies de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 25.2.1 ("Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure") i 25.2.m ("Promoció de la cultura i equipaments culturals") de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte promou els objectius de desenvolupament sostenible següents:

- L'objectiu núm. 11, relatiu a les ciutats i les comunitats sostenibles.
- L'objectiu núm. 12, relatiu a la producció i el consum responsable.

La codificació corresponent a la classificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

- 55300000-3: serveis de restaurant i subministrament de menjar
- 55410000-7: serveis de gestió de bars
- 55330000-2: serveis de cafeteria

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), considera aquest servei com a especial, en estar inclosos els tres codis CPV citats en el seu annex IV.

El procediment escollit és el restringit, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, segons el qual els contractes de concessió de serveis especials inclosos a l'annex IV de la LCSP s'han d'adjudicar mitjançant procediment restringit.

El contracte no està subjectat a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat és inferior a 5.538.000 € (article 20.1 de la LCSP).

Clàusula 2. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica de concessió de serveis per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i de 28 de gener de 2010, per aquest Plec de clàusules administratives particulars i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrer, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
- e) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (LMOC).



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- k) L'article 159 de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que estableix mesures per promoure la lliure concurrència i la prevenció del frau en la contractació pública.
- l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- n) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- o) La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- p) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- q) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- r) Les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.
- s) L'Ordenança d'administració electrònica, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en sessió de data 19 de febrer de 2011 i publicada en el BOPB de 24 de febrer de 2012.
- t) La Instrucció de funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, aprovada per decret de l'Alcaldia de 8 d'abril de 2016 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de maig de 2016.
- u) El Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució de l'Alcaldia de 30 de desembre de 2021.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

3. El contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com



Ajuntament de
Mollet del Vallès

realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Termini del contracte

La durada del contracte es fixa en tres (3) anys, comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per un (1) any més, sense que la durada total del contracte superi els quatre (4) anys. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari si s'acorda amb les formalitats previstes a l'article 29.2 de la LCSP. Tanmateix, el preavís a què es refereix el precepte s'haurà de produir com a mínim amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En cap cas pot produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 4. Divisió en lots

Les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte no es dividiran en lots, atès que es tracta d'un servei únic i finalista que presta atenció directa a la clientela que vol utilitzar el servei de bar i/o restaurant; i el personal que hi treballi (de cuina i de servei a sala) haurà de constituir un equip integrat.

Clàusula 5. Distribució de riscos entre l'Administració i el concessionari

El risc operacional li correspondrà al concessionari. Sent un servei públic municipal, l'explotació del mateix no garanteix al contractista la recuperació dels costos directes i indirectes del servei; el contracte es fonamenta en l'ús del servei per part de la ciutadania, és a dir, en la seva demanada, consegüentment, els ingressos de la concessió dependran del nombre d'usuaris i de la gestió diligent del servei que realitzi el concessionari. En aquest sentit, el risc transferit al concessionari és una exposició real a les incerteses del mercat i per tant podrà produir pèrdues potencials.

El present contracte de concessió de serveis es planteja amb risc i ventura per part del concessionari, ja que l'Ajuntament rep un cànon fix anual.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte correspondrà a l'Ajuntament i procedirà en els supòsits regulats en l'article 290 de la LCSP.

Tanmateix, l'espai on prestar el servei de bar-restaurant es posarà a disposició del concessionari dotat de la relació de béns mobles que conté el Plec de prescripcions tècniques. En relació amb aquests béns, el concessionari s'obliga a mantenir-los en perfectes condicions d'ús, a reparar-los i a reposar-los si fos necessari, per tal que en finalitzar la concessió de serveis puguin ser retornats a l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 6. Valor estimat del contracte, cànon i retribució del concessionari



Ajuntament de
Mollet del Vallès

6.1 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, segons disposa l'article 101 de la LCSP, es determina prenent l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que d'acord amb les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació pels serveis objecte del contracte, import al qual cal sumar el valor dels subministraments i serveis que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

El valor estimat del contracte s'estima en 1.962.554,14 €, IVA exclòs, el qual es desglossa de la manera següent:

Concepte	Import, IVA exclòs
Preu contracte (tres anualitats)	1.278.171,50 €
Pròrrogues possibles (una anualitat)	454.382,64 €
Subministraments i serveis que es posen a disposició del concessionari	230.000,00 €
Total	1.962.554,14 €

6.2 Cànon de la concessió:

Com a contraprestació d'aquesta concessió administrativa, l'empresa concessionària ha de satisfer un cànon equivalent a l'1% dels beneficis totals de l'explotació del bar-restaurant abans d'impostos. Finalitzats els dos primers anys naturals d'execució de la concessió de serveis, el concessionari haurà de presentar, durant els tres primers mesos de l'any següent, la documentació comptable justificativa dels beneficis obtinguts durant l'any o durant el període de temps en què el bar-restaurant s'hagi explotat efectivament, documentació a partir de la qual l'Ajuntament determinarà l'import del cànon a ingressar.

Pel que fa al darrer any d'explotació de la concessió, l'Ajuntament determinarà l'import del cànon a ingressar a partir dels beneficis obtinguts durant el període de temps en què la concessió hagi estat vigent durant aquest darrer any, prèvia presentació a l'Ajuntament en el termini d'un mes des de l'extinció del contracte de la documentació comptable justificativa corresponent.

6.3 Tarifes:

La retribució del contractista estarà constituïda per les tarifes del servei establertes en l'Ordenança de preus privats núm. 6.4. Preu privat per a la prestació dels serveis de restauració del bar-restaurant de l'equipament "El Lledoner" vigent en cada moment.

Clàusula 7. Revisió de preus

La revisió de preus no és procedent en aquest contracte.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 8. Garantia provisional i definitiva



Ajuntament de
Mollet del Vallès

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 del LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.
2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà de 44.000,00 €.
3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica, models als quals es pot accedir a través d'aquest enllaç:

[http://portal.juridic.de.Catalunya/Reglament general de la Llei de contractes](http://portal.juridic.de.Catalunya/Reglament%20general%20de%20la%20Llei%20de%20contractes)

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tinguin poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de conformitat amb el que estableix l'article 109.2 del LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 del LCSP.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà el restringit no subjectat a regulació harmonitzada, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 131.2, 145, 146, 160 al 165 i la disposició addicional 36a de la LCSP, en què només els empresaris convidats a participar poden presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 21

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de *dos mesos*, comptats des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant un anunci d'informació prèvia que es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 36 de la LCSP.

Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la LPAC. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'apartat A de la part II del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que han de presentar a la licitació, el model del qual s'adjunta a aquest Plec com a annex núm. 1.

2. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

4. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

Clàusula 12. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

2. De conformitat amb el que estableixen els articles 74, 77, 87 i 90 de la LCSP, no s'exigeix als licitadors la classificació empresarial.

3. Els criteris objectius de solvència de conformitat amb els quals seran escollits els candidats que seran convidats a presentar proposicions són els següents:

A. Solvència econòmica i financera

a. **Criteri per als licitadors amb una antiguitat igual o superior a 5 anys:** un dels dos mitjans següents:

1. Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim de 649.707 €. En qualsevol cas, la xifra de negocis global ha de referir-se a l'àmbit al qual es refereix el contracte; o

Mitjà d'acreditació: presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (pòlissa d'assegurança específica pel sector de l'hostaleria) on s'incloguin les cobertures de responsabilitat civil per danys personals, materials i altres garanties addicionals per import igual o superior a 649.707 €.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà de còpia de la pòlissa i el seu justificant de pagament.

b. **Criteri per a les empreses de nova creació** (les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys): justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (pòlissa d'assegurança específica pel sector de l'hostaleria) on s'incloguin les cobertures de responsabilitat civil per danys personals, materials i altres garanties addicionals per import igual o superior a 649.707 €.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà de còpia de la pòlissa i el seu justificant de pagament.

B. Solvència tècnica o professional

a. **Criteri per als licitadors amb una antiguitat igual o superior a 5 anys**

1r. Relació de servis o treballs realitzats

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys i per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 303.196 €,



Ajuntament de
Mollet del Vallès

IVA exclòs, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari dels serveis, públic o privat.

La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

La declaració de l'empresari haurà de recollir la informació següent en relació amb els serveis i treballs prestats:

Any	Servei	Import	Institució	Durada

2n. Personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte

El personal tècnic obligatori per a la posada en funcionament del servei serà:

- Un/a responsable del contracte, que a la vegada farà funcions de cap de sala/encarregat/da i cambrer/a amb coneixements de restauració i de gestió d'espais gastronòmics, amb experiència mínima de 3 anys.
- Un/a cuiner/a, amb un mínim de 3 anys d'experiència.
- Un/a cambrer/a, amb una experiència mínima d'1 any.

b. Criteri per a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys)

1r i únic. Personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte

El personal tècnic obligatori per a la posada en funcionament del servei serà:

- Un/a responsable del contracte, que a la vegada farà funcions de cap de sala/encarregat/da i cambrer/a amb coneixements de restauració i de gestió d'espais gastronòmics, amb experiència mínima de 3 anys.
- Un/a cuiner/a, amb un mínim de 3 anys d'experiència.
- Un/a cambrer/a, amb una experiència mínima d'1 any.

4. Els licitadors no podran acreditar la solvència mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial per no correspondre's el codi del CPV a cap grup o subgrup de classificació, de conformitat amb l'article 37 i l'annex II del RGLCAP.

Clàusula 13. Compromís d'adscripció de mitjans materials



Ajuntament de
Mollet del Vallès

L'empresa ha de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte durant tot el seu termini de durada el personal necessari imprescindible per atendre les necessitats i prestar els diferents serveis en condicions òptimes, de conformitat amb les exigències del Plec de prescripcions tècniques.

A més, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure durant tot el seu termini de durada el material imprescindible per donar el servei. El compromís s'haurà de referir a l'adscripció del material mínim següent:

- Vaixella.
- Coberteria.
- Cristalleria: gots per a diferents usos i copes per a diferents usos.
- Estovalles i tovallons.
- Petits electrodomèstics: espremedor, torradora, batedora, picadora de gel, sandvitxera, etc.
- Altre material necessari per a la cuina o la barra de bar.

Els licitadors deixaran constància d'aquest compromís emplenant la Part IV, lletra C, punt 9 del DEUC.

Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les sol·licituds de participació i de les ofertes o proposicions

1. El termini de presentació de les sol·licituds de participació és de vint-i-sis (26) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'informació prèvia en el perfil del contractant.

El termini de presentació de les ofertes o proposicions serà de vint-i-sis (26) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la data de tramesa de la invitació, tramesa que es farà de manera simultània a la publicació del termini de presentació de les proposicions en el perfil del contractant.

2. Si l'últim dia d'algun dels terminis de l'apartat anterior fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva sol·licitud de participació i les seves ofertes o proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ajmollet/perfil de contractant/>.

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

<http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/>

4. No s'estableix un nombre mínim de licitadors, ni tampoc un de màxim; i es convidarà a presentar oferta a tots els participants que superin els criteris de solvència tècnica i solvència econòmica que s'estableixen a la clàusula 12 d'aquest Plec, sempre que a la vegada es comprometin a adscriure els mitjans materials a què es refereix la clàusula 13 d'aquest Plec.

5. Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC que presentin per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 11.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre que conté la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Cal complimentar els sobres digitals amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules '31 - Sobre digital').

7. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, llevat dels casos que s'han explicat en l'apartat anterior en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

9. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per



tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents

Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlxs, .xls, .csv), dwg, bc3.

11. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

13. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP.

14. Cada licitador només pot presentar una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a inadmetre totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 15. Documentació a presentar amb la sol·licitud de participació

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi la seva sol·licitud de participació en un sobre, en el termini màxim que s'assenyala a la clàusula 14.1 d'aquest Plec. El sobre a presentar tindrà la denominació i el contingut següent:

Sobre A. Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

S'haurà de presentar el DEUC que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec, el qual és una declaració responsable de compliment de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 12 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III del DEUC que porta per títol "Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional", respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- Les empreses de més de 50 treballadors, de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat
- Les empreses de més de 50 treballadors, de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb l'obligació establerta a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, el qual es penjarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir

- Al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/
- Al web del Ministerio de Hacienda, a l'adreça següent: https://registrodeltitulares.gob.es/formulario_deuc/
- Al web següent: http://www.base.gov.pt/formulario_deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el RELI o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació, la Unitat tècnica de valoració o el Servei de Contractació i Compres, podrà consultar en aquests registres oficials de licitadors la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Tanmateix, es demana a les empreses licitadores que no emplenin l'apart D de la Part II del DEUC, sobre informació relativa als subcontractistes, atès que hi ha un criteri d'adjudicació automàtic relacionat amb aquesta qüestió.

b) Unió temporal d'empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que figura a l'annex núm. 3 d'aquest Plec.

d) Solvència econòmica i solvència tècnica

En ser necessari conèixer la solvència econòmica i la solvència tècnica dels participants, ja que només es convidarà a presentar oferta als licitadors que compleixin els requisits establerts a la clàusula 12 d'aquest Plec, els participants hauran d'indicar si són o no són empreses de nova creació (entenent-se com a empreses de nova creació les que tenen una antiguitat inferior a 5 anys), i hauran d'incloure en el sobre A la documentació justificativa pertinent que acrediti la seva solvència, de conformitat amb el que la clàusula 12 citada estableix, tret que la solvència del participant es pugui obtenir directament per la consulta d'un registre públic de licitadors, la qual cosa s'haurà d'indicar.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials

Per tal de deixar constància que el participant es compromet a adscriure els mitjans personals i materials a què es refereix la clausula 16 d'aquest Plec, caldrà la complementació de la part IV, lletra C, punt 9) del DEUC, i declarar expressament que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que allà detalli.

2. Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

3. Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

Clàusula 16. Documentació a presentar amb l'oferta o proposició

1. Els licitadors convidats han de presentar la documentació que conformi la seva oferta o proposició en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala a la clàusula 14.1 d'aquest Plec. El sobres a presentar tindran la denominació i el contingut següent:

a) Sobre A. Documentació relativa als criteris avaluable de forma no automàtica.

1. Projecte d'explotació

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui la proposta tant a nivell d'imatge, gastronòmica i d'organització del servei. Aquest document tindrà un



Ajuntament de
Mollet del Vallès

màxim de 30 pàgines numerades.

La proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT, en relació amb el qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació:

1. Proposta gastronòmica: la proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT i haurà de contemplar els següents punts:

- 1.1. Concepte: explicació del concepte de la cafeteria-restaurant.
- 1.2. Diversitat i qualitat dels productes: caldrà presentar un exemple de menú per temporada, primavera-estiu i tardor-hivern, i una carta d'esmorzars.
- 1.3. Presentació dels plats: descripció i presentació dels plats proposats a les diferents cartes.

2. Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes de treball i ambientació.

- 2.1. Disseny decoratiu, i ambientació de l'espai: proposta del disseny interior de l'espai i la seva ambientació.
- 2.2. Disseny de cartes i menús: es valorarà la presentació d'un exemple de carta.
- 2.3. Uniformes: proposta de 2 uniformes per al personal de sala, que recolzin la identitat del servei a prestar i siguin coherents amb els concepte d'espai i cuina (tipus de model, disseny, teixits i colors).
- 2.4. Parament: proposta concreta de com a mínim 3 opcions de parament, com per exemple, tasses o gots per les begudes calentes, plats i coberteria utilitzats pels àpats principals, i gots i/o copes per les begudes fredes. Igualment caldrà presentar una proposta del parament que s'utilitzarà a les taules (estovalles i towallons).

3. Projecte de comunicació, difusió i dinamització.

3.1. Identitat: una proposta d'aplicació del nom de la cafeteria-restaurant amb exemples d'aplicacions gràfiques (serveis, cartes, uniformes).

3.2. Comunicació i difusió:

- Proposta de pla de comunicació de la cafeteria-restaurant alineada amb la imatge de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i amb els requisits definits al PPT.
- Descripció del to dels missatges i d'exemples de posts a les xarxes socials.
- Accions per a millorar el posicionament de l'espai a les xarxes socials.

3.3. Web pròpia i apartat dins la web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

- Descripció de l'estructura i continguts que inclourà el *site* per presentar l'espai, els serveis i l'oferta de la cafeteria-restaurant.
- Característiques tècniques del web.
- Es valorarà el disseny adaptatiu i d'accessibilitat.

4. Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip.

Nivell d'organització dels recursos humans per cobrir el servei durant els horaris de diari i cap de setmana, així com la forma de gestió i coordinació d'aquest equip, que garanteixi el bon funcionament del servei.

ADVERTÈNCIA

Serà motiu d'exclusió de la licitació que la documentació continguda en aquest sobre A inclogui informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica.

Serà motiu d'exclusió les proposicions que no presentin en el pla del contracte el compliment de totes les prestacions establertes en el Plec de prescripcions.

b) Sobre B. Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

1. Oferta o proposició.

L'oferta o proposició relativa als criteris de valoració automàtica es presentarà de conformitat amb el model de l'annex núm. 5 d'aquest Plec.

2. Certificació de l'empresari detallant tasques i dates, en relació amb la seva experiència en el món de la restauració, si escau.

3. Llistat de proveïdors/productors de matèries primes del Vallès Oriental, si escau.

4. Pla de reaprofitament d'aliments, si escau.

Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Si les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació estan inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) no han d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).



Ajuntament de
Mollet del Vallès

2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

3. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 18. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

CÀRREG	TITULAR	SUPLÈNCIA
Presidència	El cap del servei de Contractació i Compres	La cap de la Unitat de Compres
Vocals	El coordinador de l'Àmbit de Serveis Personals i Acció Cívica	La tècnica de Gent Gran i Associacions Veïnals
	Secretari municipal	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local
	Interventora municipal	
Secretaria	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	El responsable econòmic i financer del Servei de Contractació i Compres

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.

Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 20 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del servei de Contractació i Compres, en tant que servei depenen de l'Òrgan de Contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació; d'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre VEH/172/2017:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El responsable econòmic i financer de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres
- El secretari municipal
- La interventora municipal

Clàusula 19. Obertura de les sol·licituds de participació

1. Obertura del sobre A

La Mesa de contractació es reunirà a les 12.00 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a participar en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A continuació, es convidarà els licitadors admesos que presentin la seva oferta o proposició, en el termini que es farà públic en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

Clàusula 20. Obertura de les ofertes o proposicions

1. Obertura del sobre A

24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, de manera automàtica des de l'eina Sobre Digital, es demanarà als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura dels sobres d'aquesta fase del procediment.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut dels sobres xifrats. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes o proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el primer dels sobres presentats, l'A, el que conté la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital publicant al perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura dels sobres a totes les empreses que haguessin activat oferta.

S'obrirà el sobre A, per tant, i la Mesa de contractació examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 21 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del perfil de contractant de l'Ajuntament es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobre A i d'obertura del sobre B (proposició corresponent als criteris avaluable de manera automàtica).

2. Obertura del sobre B

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte no públic acordarà el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre A presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

A continuació, la Mesa obrirà el sobre B (proposició corresponent als criteris avaluable de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors. Immediatament després, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes



Ajuntament de
Mollet del Vallès

sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Les empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.

c) Per sorteig.

Clàusula 21. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva ponderació, són els següents:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Criteris avaluable de forma automàtica: | fins a 60 punts |
| 2. Criteris avaluable mitjançant un judici de valor | fins a 50 punts |

1. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, fins a 60 punts.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT		Puntuació màx. 60 punts
1	Oferta econòmica: proposta de millora del cànon a l'alça	20
2	Experiència professional i comercial en el sector de l'activitat preferent o altres admeses	20
3	Millora horari d'obertura	10



Ajuntament de
Mollet del Vallès

4	Millora per criteris ambientals en la proposta gastronòmica	10
	TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	60

1. Oferta econòmica: proposta de millora del cànon a l'alça. Fins a 20 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica, a la possible millora a l'alça del cànon de sortida que presenti el peticionari. S'assignarà la màxima puntuació (20 punts) al concursant que ofereixi el percentatge de cànon anual més alt i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula: $X \text{ punts} = \text{màxim de punt (20)} \times (\text{oferta cànon que es valora} / \text{oferta cànon més elevada})$

$$X = 20 \times (Y/A)$$

On X= puntuació de l'oferta presentada

Y= oferta del cànon que es valora

A= oferta de cànon més elevada

2. Experiència professional i comercial en el sector de l'activitat preferent o altres admeses Fins a 20 punts

Caldrà acreditar l'experiència amb certificació de l'empresari, detallant tasques i dates:

Més de 9 anys d'experiència: 20 punts

Més de 6 anys i fins a 9 anys d'experiència: 15 punts

Més de 3 i fins a 6 anys d'experiència: 10 punts

3. Millora de la proposta horària d'obertura. Fins a 10 punts

S'atorgaran els punts que s'indiquen a continuació si s'amplia l'hora de tancament prevista al PPT de dilluns a dijous a les 20.30 hores i els divendres, dissabtes, diumenges i festius a les 18 hores:

- Si l'hora de tancament s'amplia de dilluns a dijous fins a les 21.30 hores, s'atorgaran 2 punts.

- Si l'hora de tancament s'amplia els divendres, dissabtes, diumenges i festius, s'atorgaran 2 punts per cada hora més que s'ofereixi.

4. Millora per la proposta d'incorporació de criteris ambientals en la proposta gastronòmic. Fins a 10 punts.

Els 10 punts s'atorgaran de la manera següent:

a) Presentació d'un llistat de proveïdors/productors de matèries primeres del Vallès Oriental (5 punts).

b) Presentació d'un sistema de reaprofitament d'aliments, vinculats a la gestió del servei, com ara plataformes de comercialització d'estoc diari no venut (5 punts).

La valoració de les propostes resultarà de la suma de la puntuació obtinguda amb cadascú dels criteris de valoració automàtica.

2. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, fins a 50 punts.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR		Puntuació màx. 50 punts
PROJECTE D'EXPLOTACIÓ		
1	Proposta gastronòmica.	20
2	Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes i ambientació.	10
3	Projecte de comunicació, difusió i dinamització.	10
4	Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip.	10
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		50

Projecte d'explotació, fins a 50 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que inclogui la proposta tant a nivell d'imatge, gastronòmica i d'organització del servei, permetrà a l'Ajuntament valorar quina d'aquestes s'ajusta més amb les necessitats, activitat i els principis i valors del servei. Aquest document tindrà un màxim de 30 pàgines numerades.

La proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, d'acord amb el següent barem:

1. **Proposta gastronòmica (fins a 20 punts):** la proposta s'ha de basar en els requeriments definits al PPT i haurà de contemplar els següents punts:
 - 1.1. Concepte (fins a 10 punts): explicació del concepte de la cafeteria-restaurant.
 - 1.2. Diversitat i qualitat dels productes (fins a 5 punts): caldrà presentar un exemple de menú per temporada, primavera-estiu i tardor-hivern, i una carta d'esmorzars.
 - 1.3. Presentació dels plats (fins a 5 punts): descripció i presentació dels plats proposats.
2. **Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes de treball i ambientació. Fins a 10 punts**
 - 2.1. Disseny decoratiu, i ambientació de l'espai: proposta del disseny interior de l'espai i la seva ambientació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- 2.2. Disseny de cartes i menús: es valorarà la presentació d'un exemple de carta.
- 2.3. Uniformes: proposta de 2 uniformes per al personal de sala, que recolzin la identitat del servei a prestar i siguin coherents amb els concepte d'espai i cuina (tipus de model, disseny, teixits i colors).
- 2.4. Parament: proposta concreta de com a mínim 3 opcions de parament, com per exemple, tasses o gots per les begudes calentes, plats i cobrteria utilitzats pels àpats principals, i gots i/o copes per les begudes fredes. Igualment caldrà presentar una proposta del parament que s'utilitzarà a les taules (estovalles i tovallons).

3. Projecte de comunicació, difusió i dinamització. Fins a 10 punts.

3.1. Identitat: una proposta d'aplicació del nom de la cafeteria-restaurant amb exemples d'aplicacions gràfiques (serveis, cartes, uniformes).

3.2. Comunicació i difusió:

- Proposta de pla de comunicació de la cafeteria-restaurant alineada amb la imatge de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i amb els requisits definits al PPT.
- Descripció del to dels missatges i d'exemples de posts a les xarxes socials.
- Accions per a millorar el posicionament de l'espai a les xarxes socials.

3.3. Web pròpia i apartat dins la web de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

- Descripció de l'estructura i continguts que inclourà el *site* per presentar l'espai, els serveis i l'oferta de la cafeteria-restaurant.
- Característiques tècniques del web.
- Es valorarà el disseny adaptatiu i d'accessibilitat.

4. Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip. Fins a 10 punts

Es valorarà el nivell d'organització dels recursos humans per cobrir el servei durant els horaris de diari i cap de setmana, així com la forma de gestió i coordinació d'aquest equip, que garanteixi el bon funcionament del servei.

Clàusula 22. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 23. Requeriment

1. Una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte feta per la Mesa de contractació, el Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament requerirà l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació perquè dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'enviament d'aquest requeriment, presenti



Ajuntament de
Mollet del Vallès

la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 8 d'aquest Plec.
- b) En relació amb l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost sobre Activitats Econòmiques, caldrà presentar:
 - L'alta en la matrícula de l'impost o el darrer rebut de l'impost; i
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- c) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix el requisit establert a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, de tenir com a mínim el 2% dels seus treballadors amb discapacitat.
- d) En el cas d'empreses amb 50 treballadors o més, acreditació que es compleix amb l'obligació establerta a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat d'homes i dones, de tenir un pla d'igualtat.

2. De conformitat amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, s'hauran de presentar en el termini que s'assenyala a l'**apartat 3.R.7** del quadre resum.

3. Tant el requeriment de presentació de documentació com les possibles peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa per mitjans electrònics, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

4. En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 24. Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 11 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de

Clàusula 25. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en els terminis establerts en l'article 153.3 de la LCSP.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador una penalitat de 5.000 €, IVA exclòs, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

Clàusula 26. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte és el coordinador de l'Àmbit de Serveis Personals i Acció Cívica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb l'article 62.3 i exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 287 a 297 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la concessió de serveis contractada, de conformitat amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques objecte d'aquest contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

2. Així mateix, són facultats del responsable del contracte:

- a. Seguiment i supervisió de les prestacions del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, inclús en el cas de prestacions subcontractades.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c. Comprovar la liquidació del cànon.
- d. Informe on es determini si el concessionari ha incomplert alguna condició del contracte per motius imputables al concessionari.
- e. Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, especialment si és per motius imputables al contractista.
- f. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- g. Informar de l'estat de les instal·lacions i béns adscrits al servei abans de la finalització del termini de garantia.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- h. Assistir a la recepció dels béns i les instal·lacions afectades inicialment pel contracte, en el moment de la reversió (clàusula 46 d'aquest Plec).
- i. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- j. I qualsevol altre competència que li atorgui el present Plec o el PPT

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.3 de la LCSP.

Clàusula 27. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei

El concessionari designarà una persona interlocutora, que serà la responsable de fer el seguiment del contracte i/o coordinadora, amb coneixements tècnics en coordinació d'equips. Aquesta persona supervisarà la bona marxa del servei i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. Aquesta persona assistirà mensualment el primer any de vigència del contracte i trimestralment els següents, així com sempre que li sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei

Clàusula 28. No adjudicació o celebració del contracte y desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte i a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Cessió

El contractista podrà cedir a una tercera persona els drets i les obligacions derivats del contracte si compleix els requisits següents:

- a) La cessió s'haurà d'autoritzar per l'òrgan de contractació de manera prèvia i expressa. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es compleixin els requisits previstos en els tres apartats següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorreguts els quals s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no serà d'aplicació si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs, encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no incórri en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió del contracte entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzi en escriptura pública.

Clàusula 30. Subcontractació del contracte

1. En aquest contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només pot subcontractar amb tercers prestacions accessòries, amb el compliment dels requisits i obligacions establertes als articles 215 i 216 de la LCSP. En aquest contracte, les tasques següents es consideren crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

- Adquisició de matèries primeres i disseny del la programació de menús i carta.
- Contractació i gestió del personal de cuina i d'atenció a la sala

2. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.

3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 31. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 290 de la LCSP, l'Ajuntament podrà modificar per causes previstes les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic, i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la LCSP.

Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Clàusula 32. Termini de garantia.

En aquest contracte no s'estableix cap termini de garantia.

CAPÍTOL VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 33. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest mateix Plec i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista té dret a:

- Cobrar els serveis directament de les persones usuàries, segons les tarifes que seran públiques i posades en coneixement de l'Ajuntament.
- Tots els que es deriven del contracte, mitjançant la gestió dels bens i instal·lacions que es cedeixen.
- Percebre els beneficis derivats de l'explotació del Bar-Restaurant, com a concessionari.
- L'auxili de l'autoritat municipal pel gaudi normal de les instal·lacions concedides, sense que pugui ser pertorbat en el seu ús durant el temps que duri la concessió.
- Proposar a l'Ajuntament les mesures que consideri necessàries per a la millora del servei.

Clàusula 34. Obligacions de l'adjudicatari

El contractista restarà obligat a:

- a) Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta, sense alterar el correcte i normal funcionament de les instal·lacions dels equipaments municipals, per a que puguin destinar-se als fins i serveis públics que tenen adscrits.
- b) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigible i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes i mitjançant el pagament de les contraprestació econòmica corresponent. En el cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.
- c) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, en especial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els definits a les prescripcions del PPT.
- d) Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- e) Contractar la plantilla de personal necessària per a l'òptima prestació del servei. Aquest personal dependrà a tots els efectes, única i exclusivament del contractista, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Mollet del Vallès existeixi cap vincle, ni funcional ni laboral.

- f) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- g) Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP)
- h) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP.
- i) Assumir la responsabilitat total de danys i perjudicis que, en l'execució del servei, es puguin ocasionar. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se tant a les instal·lacions com als tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, testimoni de la qual haurà d'estar lliurada a l'Ajuntament abans que s'iniciï el servei i el contractista n'haurà d'acreditar anualment el pagament.
- j) En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).
- k) Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP).
- l) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- m) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.
- n) Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió, en especial, preservant els valors ecològics i ambientals del mateix.
- o) Efectuar l'ingrés del cànon a favor de l'Ajuntament.

- p) Subcontractar les prestacions accessòries, com per exemple el reciclatge, la neteja o el manteniment, amb centres especials de treball, empreses d'inserció o empreses d'economia social.
- q) Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- r) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP).
- s) Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex núm. 6 d'aquest Plec.

Clàusula 35. Condicions especials d'execució del contracte

El contractista restarà obligat a:

- a) Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, una relació detallada dels subcontractistes que participen en el contracte, juntament amb les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.
- b) Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes.
- c) Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball.
- d) Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en partiuclar de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.
- e) Designar una persona interlocutora, que serà la responsable de fer el seguiment del contracte i/o coordinadora, amb coneixements tècnics en coordinació d'equips. Aquesta persona supervisarà la bona marxa del servei i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. Aquesta persona assistirà mensualment el primer any de vigència del contracte i trimestralment els següents, així com sempre que li sigui requerit, a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.
- f) L'empresa disposarà d'un servei d'atenció a qüestions urgents que puguin sorgir dins el servei, per tal de respondre de manera eficaç. Per això posarà a disposició un telèfon mòbil disponible en l'horari del servei, i informarà en tot moment a l'Ajuntament de les decisions a prendre, atenent i donant suport al personal contractat.
- g) Disposar de contractes amb empreses especialitzades per a la recollida selectiva d'olis, altres matèries orgàniques, paper, cartró, plàstic i vidre.

Clàusula 36. Obligacions essencials del contracte



Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 211 de la LCSP, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

- a) Pel que fa a les obligacions generals del contractista detallades a la clàusula 34 d'aquest Plec, les següents: apartat h).
- b) En relació amb les condicions especials d'execució del contracte a què es refereix la clàusula 35 d'aquest Plec, cap.

Clàusula 37. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 38. Penalitats per l'incompliment de les obligacions

1. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter	Penalitat
1. No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	2.000 €
2. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	2.000 €
3. No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Greu	2.000 €
4. No complir el calendari i/o els horaris d'obertura del bar-restaurant (article 193.3 de la LCSP)	Greu	2.000 €
5. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	2.000 €



6. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	2.000 €
7. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	2.000 €
8. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	2.000 €
9. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	2.000 €
10. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP). La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació. La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte.	Greu	2.000 €

2. Les penalitzacions es faran efectives sobre la garantia definitiva, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 39. Protecció de dades de caràcter personal

Per a l'execució del contracte no s'ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals sigui de l'Ajuntament. Tanmateix, en l'execució del contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 40. Política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics

El licitador es compromet a què els productes de seguretat, serveis, equips, sistemes, aplicacions o els seus components compleixen amb allò indicat al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Clàusula 41. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

CAPÍTOL VIII. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 42. Potestats de l'Administració

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP, les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar el contracte unilateralment per raons d'interès públic, degudament justificades, d'acord amb el previst en la llei.
- c) Acordar la resolució del contracte en els supòsits i en les condicions que s'estableixen en l'article 294 de la LCSP i amb els efectes que estableix l'article 295.
- d) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- e) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 de la LCSP.
- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- g) Establir les tarifes màximes per la utilització del servei.
- h) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

i) Qualsevol altres drets reconeguts en la LCSP o en altres lleis, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 43. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament resta obligat a:

- Atorgar a l'adjudicatari el suport adequat per tal que pugui prestar el servei degudament.
- La supervisió del servei anirà a càrrec del coordinador de l'àmbit de serveis personals i acció cívica i de la Tècnica de gent gran, amb la coordinació de les regidories de Serveis Socials, Consum i Salut.
- Aportar la infraestructura, béns, equipament e instal·lacions necessàries per al desenvolupament i oferiment del servei de restauració i cafeteria, detallats en el Annex núm. 2 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.
- Indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar l'assumpció per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de la gestió directa del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de l'adjudicatari.
- Indemnitzar l'adjudicatari en cas de reversió anticipada o de supressió del servei.

CAPÍTOL IX. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 44. Jurisdicció

1. Les qüestions litigioses que puguin sorgir durant la preparació, adjudicació o execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

2. Les decisions de l'òrgan de contractació, que no admeten el recurs especial en matèria de contractació en tenir la concessió un valor inferior als tres milions d'euros, només poden ser objecte del recurs de reposició regulat als articles 123 i 124 de la LPAC.

Tanmateix, atès que el recurs de reposició té caràcter potestatiu, contra les decisions de l'òrgan de contractació també es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix i dels plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CAPÍTOL X. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I REVERSIÓ



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 45. Extinció del contracte

Aquest contracte s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP.

Clàusula 46. Reversió

Un cop extingit aquest contracte, revertiran a l'Ajuntament, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, el servei i tots els béns i les instal·lacions afectades inicialment al mateix, així com el conjunt de millores realitzades en les instal·lacions i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats per garantir la continuïtat en la prestació del servei.

Tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte vigilarà la conservació de les instal·lacions i els béns i informarà a l'Ajuntament de la seva situació, i, en el seu cas, de les reparacions necessàries per a mantenir-les en les condicions adequades.

Si els béns es troben en bon estat, el responsable del contracte els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada per les persones concurrents a la recepció. A l'acta de recepció assistirà a més a més del responsable del contracte, de conformitat amb la clàusula 26 d'aquest Plec, la Intervenció municipal. Si l'acta és de conformitat es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número _____, data _____, pàgina _____

Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () _____

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional): _____

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	Ajuntament de Mollet del Vallès
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	Contracte de concessió de serveis del Servei municipal d'estacionament limitat de vehicles a la via pública de Mollet del Vallès
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	COGS/18002

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels poders adjudicadors: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les entitats adjudicatàries: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.



Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant:	a) b) c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.



C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p. 54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriuiu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) En cas afirmatiu, especifiqueu:	d) En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT Membre DEL PODER ADJUDICADOR
O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. En cas afirmatiu , especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table border="1"><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinataris</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinataris																																								
Descripció	imports	dates	destinataris																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que datï de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatòries que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatòries que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Part VI: Declaracions finals

El sotassignat o sotassignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassignat o sotassignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassignat o sotassignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

En/Na amb DNI núm., amb
domicili social carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la seva
condició de

Es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació contracte de concessió de serveis del bar-restaurant "El Moll Petit" del Centre per a la Gent Gran El Lledoner de Mollet del Vallès. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignant és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

ANNEX NÚM. 3. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm., amb domicili social, carrer, núm., en nom propi o en representació de, amb NIF núm., en la seva condició de,

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte de concessió de serveis del bar-restaurant "El Moll Petit" del Centre per a la Gent Gran El Lledoner de Mollet del Vallès.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

Segell de la empresa

ANNEX NÚM. 4. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models RLT, rebut de liquidació de cotitzacions, i RNT) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).

(Lloc i data)

Signat:

Signat:

Nom i cognoms:

Càrrec: Prevenció i Salut Laboral

Departament: Servei

Administració electrònica i

Recursos Humans

Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès

Nom i cognoms:

Càrrec:

Departament: d'organitz

Empresa:

ANNEX NÚM. 5. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de concessió de serveis del bar-restaurant "El Moll Petit" del Centre per a la Gent Gran El Lledoner de Mollet del Vallès, manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent:

a) Oferta econòmica

Oferim un cànon del % sobre els beneficis totals anuals abans d'impostos.

b) Experiència professional

Acreditem tenir experiència professional en el sector de la restauració de anys.

c) Ampliació horària

Oferim incrementar l'horari de tancament del bar-restaurant El Moll Petit:

- De dilluns a dijous, fins a les hores
- Els divendres, dissabtes, diumenges i festius, fins a les hores

d) Criteris ambiental en la proposta gastronòmica

Presentem un llistat de proveïdors/productors de matèries primeres del Vallès Oriental:	
☐	Sí
☐	No
Presentem un sistema de reaprofitament d'aliments, vinculats a la gestió del servei:	
☐	Sí
☐	No

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX NÚM. 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

En....., càrrec.....
.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de concessió de serveis del bar-restaurant "El Moll Petit" del Centre per a la Gent Gran El Lledoner de Mollet del Vallès, com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del contracte de concessió de serveis del bar-restaurant "El Moll Petit" del Centre per a la Gent Gran El Lledoner de Mollet del Vallès, com a membres de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a finalitat evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.