

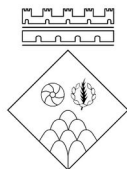
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME I SALVAMENT, CONTROL D'ACCÉS I MANTENIMENT DE LA ZONA DE LA PLATJA DE LA PISCINA DE SOLANES PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2025, PRORROGABLE A UN ANY

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX

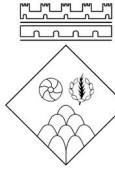
0)	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	6
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	6
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	6
1.3)	Pressupost base de licitació.	6
1.4)	Existència de crèdit.	7
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	7
1.6)	Valor estimat.	7
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	7
1.8)	Import màxim de les despeses de publicitat	8
1.9)	Documentació a presentar, forma i contingut	8
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	9
1.11)	Criteris d'adjudicació	9
1.12)	Criteris de desempat.	10
1.13)	Termini per a l'adjudicació.	10
1.14)	Variants.	10
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	11
1.16)	Garantia provisional.	11
1.17)	Garantia definitiva.	11
1.18)	Presentació de documentació.	11





1.19)	Formalització del contracte.	11
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	12
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	12
2.2)	Condicions especials d'execució.	13
2.3)	Modificació del contracte.	13
2.4)	Règim de pagament.	13
2.5)	Revisió de preus.	13
2.6)	Penalitats.	13
2.7)	Causas de resolució.	14
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	14
2.9)	Termini de garantia del contracte.	14
2.10)	Cessió.	14
2.11)	Subcontractació.	14
2.12)	Confidencialitat de la informació.	14
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	15
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	15
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	16
2.16)	Assegurances.	16
2.17)	Lloc de prestació/realització/livrament objecte del contracte.	16
2.18)	Responsable del contracte.	16
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	16
3)	DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS	17
3.1)	Sistema de determinació del preu del contracte	17
3.2)	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.	17
3.3)	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.	17
Annex	Model de declaració responsable procediment obert simplificat.	17





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines



0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Regidoria d'Esports
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Dolors Paez Lopez
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	sf.feliuc@diba.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és la contractació de serveis relacionats amb la piscina municipal de Solanes, en concret el servei de socorrisme i salvament, control d'accés i manteniment de la zona platja durant la temporada d'estiu 2025, prorrogable al 2026
Codi CPV	75252000 i 92600000
LOTS	☐ SÍ ☒ NO

Código CPV

B. Dades econòmiques

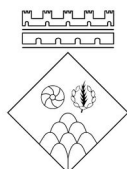
B1. Determinació del preu

Servei	Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: (21 %) Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
	20.109,85€	4.223,07€	24.332,92€

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)	20.109,85€
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)	20.512,04€





Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	-
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (iva exclòs)	40.621,89€

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

24.332,92€

C. Existència de crèdit

Data acord de Govern: 10 d'abril de 2025	
C1. Aplicació pressupostària: 08 3421 22721	
C2. Expedient d'abast plurianual	
EXERCICI	Import (iva inclòs)
2025	24.332,92€
2026	24.819,58€
TOTAL	49.152,50€

D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 1 anys		
Pròrroga: ☒ SÍ ☐ NO	Durada de la pròrroga: 1 anys (1+1)	Termini de preavis: ☐ General ☒ Específic: abans del 30 d'abril de cada exercici caldrà acordar la pròrroga

E. Variants

☐ SÍ ☒ NO	
Elements:	
Condicions:	

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT OBERT SIMPLIFICAT X OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒
	URGENT ☐
	ANTICIPADA ☐
	EMERGÈNCIA ☐



G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional-

Solvència econòmica financera:

Declaracions apropiades d'una entitat financera o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència professional o tècnica:

Acreditar experiència prèvia en la realització d'aquests serveis en l'àmbit públic, com a mínim de 5 contractes acumulats en els últims 3 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui imports dades i destinataris del sector públic.

La titulació de l'equip de socorrisme en salvament i socorrisme.

G2. Classificació empresarial:

☐ SÍ	☒ NO
Categoria	
Grup	
Subgrup	

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

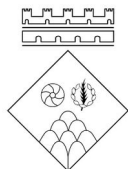
☐ SÍ	☒ NO
En cas afirmatiu:	

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix

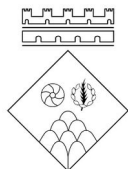
H. Criteris d'adjudicació:





Criteris:	Ponderació
Criteris avaluables de forma automàtica (100) <u>Preu</u> Per aplicació de la fórmula $P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,30] \times 60$ On: P_v = Puntuació de l'oferta a valorar O_b = Oferta econòmica més baixa O_v = Oferta a valorar IL = Import de licitació <i>La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.</i> <i>S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.</i> <i>En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació.</i> <i>Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.</i> <u>Experiència</u> Es valorarà a partir dels contractes certificats que no s'acreditin per a la solvència tècnica <u>Afavoriment en la contractació de joves del territori</u> <u>Adscripció a l'execució del servei una figura de coordinar/a</u>, que haurà de comunicar-se amb l'ajuntament en cas de necessitat i com a mínim un cop per setmana <u>Contractació d'un segon socorrista en cas que es realitzi una activitat extra a la piscina</u>, amb un màxim de 3 activitats extres <u>Aportació d'un bufador o aspirador de fulles per la zona</u>	Fins a 100 punts Fins a 60 punts Fins a 10 punts (1 punt x any/ sector públic) 10 punts Mateix municipi 10 punts Mateixa comarca 5 punts 10 punts 5 punts 5 punts





Aquest haurà d'estar disponible a partir del primer dia del servei i s'haurà d'utilitzar un mínim de quatre cops per setmana

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els previstos a l'article 85 del RGLCAP, pel que fa al preu.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Regidoria d'Esports

L. Garantia definitiva

☐ SÍ ☒ NO	
Import:	
Forma de constitució:	

M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules administratives i tècniques

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

☐ SÍ ☒ NO



P. Subcontractació

☐ SÍ	☒ NO

Q. Revisió de preus

☐ SÍ	☒ NO
Fórmula aplicable (en el seu cas):	

R. Termini de garantia

☐ SÍ	☒ NO
Termini:	

S. Programa de treball

☒ SÍ	☐ NO
--	-----------------------------

Tal i com s'especifica al PCT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, relacionada amb els serveis a prestar a la piscina municipal de Solanes, en concret el servei de socorrisme i control d'accés, així com el manteniment de la zona platja per a la temporada d'estiu 2025, prorrogable a un any.

Aquest servei es realitzarà a la Zona Esportiva de Solanes, situada a la urbanització de Solanes de Sant Feliu de Codines.

La descripció de les funcions principals i característiques de les tasques a realitzar estan descrites i definides al PPT.

El servei es prestarà diàriament, del 21 de juny al 7 de setembre. L'horari del servei és de 10.15h i fins a les 19.30h, 15 minuts abans de l'obertura de la piscina per al públic que és de 10.30h a 19.30h.

El Codi CPV que correspon al control d'accés a les piscines i servei de socorrisme és el 75252000.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats al plec de prescripcions tècniques



1.3) Pressupost de licitació

El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 20.109,85€ (sense iva).

El valor estimat del contracte és de 40.621,89€ iva no inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Servei	ANY 1	Període prorroga (1 any)	Valor estimat del contracte
Costos directes personal (seguretat social inclòs)	17.486,83 €	17.836,56 €	35.323,39 €
Despeses generals (9%)	1.573,81 €	1.605,29 €	3.179,10 €
Benefici industrial (6%)	1.049,21 €	1.070,19 €	2.119,40 €
Valor (sense iva)	20.109,85 €	20.512,04 €	40.621,89 €
IVA(21%)	4.223,07 €	4.307,53 €	8.530,59 €
Total (iva inclòs)	24.332,92 €	24.819,58 €	49.152,50 €

Els costos s'han estimat d'acord al conveni de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte anual. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (en endavant PCAG).

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.2 del quadre de característiques.

1.4) Aplicacions pressupostàries

L'actuació resta sotmesa a la condició de l'existència de crèdit suficient que es preveu en la modificació de crèdits núm. 4 per a l'aplicació pressupostària 08 3421 22721 d'acord amb l'RC que consta a l'expedient, per finançar les obligacions derivades del contracte i que també es preveu en els pressupostos següents.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada, el contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any més un any de pròrroga, a comptar des de l'inici de la prestació del servei, a partir del mes de juny i fins el primer cap de setmana de setembre del 2025 i des del mes de juny i fins el primer cap de setmana de setembre del 2026, en cas de pròrroga.

El contracte es podrà prorrogar per un període que no podrà excedir l'any, per acord exprés d'un any per pròrroga. Les pròrroques del contracte s'hauran d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP), és de 40.621,89€ abans IVA.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat i adjudicació amb criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 LCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

No procedeix, ja que totes les publicacions es faran en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

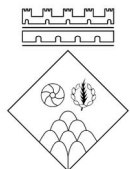
SOBRE ÚNIC DIGITAL

Servei de socorrisme i salvament i control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina de Solanes durant la temporada d'estiu 2025

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.
(Data i signatura).

- Documentació tècnica necessària per a l'avaluació dels altres criteris d' 'adjudicació avaluables de forma automàtica:
 - Certificats acreditatius de l'experiència en el servei públic
 - Compromís de contractació de personal del territori i personal extra per serveis puntuals
 - Compromís d'aportar el material accessori per al servei detallat al plec de clàusules

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Solvència econòmica financera:

Declaracions apropiades d'una entitat financera o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència professional o tècnica:

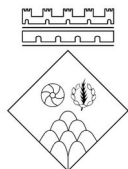
Acreditat experiència prèvia en la realització d'aquests serveis en l'àmbit públic, com a mínim de 5 contractes acumulats en els últims 3 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui imports dades i destinataris del sector públic. El llindar mínim de solvència que s'exigeix per a la participació en el procediment és de l'1,5 del preu del total del contracte, que equival a 36.499,38 euros (iva inclòs) aproximadament

La titulació de l'equip de socorrisme en salvament i socorrisme.

1.11) Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:





Criteris:	Ponderació
Criteris avaluables de forma automàtica (100) <u>Preu</u> Per aplicació de la fórmula $P_v = [1 - ((O_v - O_b) / IL) \times 0,30] \times 60$ On: P_v = Puntuació de l'oferta a valorar O_b = Oferta econòmica més baixa O_v = Oferta a valorar IL = Import de licitació <i>La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.</i> <i>S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.</i> <i>En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació.</i> <i>Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.</i> <u>Experiència</u> Es valorarà a partir dels contractes certificats que no s'acreditin per a la solvència tècnica <u>Afavoriment en la contractació de joves del territori</u> <u>Adscripció a l'execució del servei una figura de coordinador/a</u>, que haurà de comunicar-se amb l'ajuntament en cas de necessitat i com a mínim un cop per setmana <u>Contractació d'un segon socorrista en cas que es realitzi una activitat extra a la piscina</u>, amb un màxim de 3 activitats extres <u>Aportació d'un bufador o aspirador de fulles per la zona</u>	Fins a 100 punts Fins a 60 punts Fins a 10 punts (1 punt x any/ sector públic) 10 punts Mateix municipi 10 punts Mateixa comarca 5 punts 10 punts 5 punts 5 punts



Aquest haurà d'estar disponible a partir del primer dia del servei i s'haurà d'utilitzar un mínim de quatre cops per setmana	
---	--

En tot cas, l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els en la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, sempre que es pugui respectar els terminis de l'article 159 del text refós de la llei de contractes del sector públic.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es procedirà d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la Llei de contractes del sector públic.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:



- a) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
Caldrà concretar la proposta de contractació del personal en el cas que s'hagi valorat segons el criteri d'afavoriment de la contractació de joves del territori
- b) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

No procedeix d'acord amb el contingut de l'art. 159.6 g) i únicament cal la signatura de l'acceptació de la resolució d'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a la Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - ✓ *Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*



- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

En l'exercici del contracte, el contractista haurà de respectar en tot cas les directius de la regidoria d'Esports de l'Ajuntament, descrites al PCT.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura cada mes de servei.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'ajuntament.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107

2.5) Revisió de preus

La revisió de preus es farà en funció de l'increment que es determini al col·lectiu conveni per al personal (socorrista) i control d'accés segon el conveni de treball de les empreses privades que gestionen equípaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya.



2.6) Penalitats

Cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A)per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

-L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

-Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari, aquest ha d'indemnitzar a l'administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No procedeix.

2.9) Termini de garantia del contracte

NO procedeix, d'acord amb l'art. 159.6.f)

2.10) Cessió

No procedeix

2.11) Subcontractació

No procedeix



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a l'annex o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/info>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per riscos professionals.

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte serà el que s'indiqui en cada cas pel tècnic/a adscrit/a a la regidoria d'Esports.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sra. Dolors Páez López.

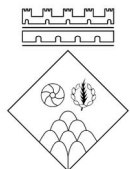
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradiu a l'esmentat Reglament.





3) DADES ESPECÍFIQUES

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu de contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en basa a l'aplicació del salari del personal per a la realització dels serveis a prestar.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Enquesta de satisfacció dels usuaris
- Comprovacions per part de la responsable del contracte

3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable

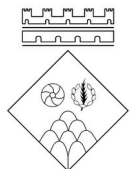
A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.





☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.



☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

