

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS D'INICIACIÓ A LA NATACIÓ PEL CURS 2024-2025

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

1.1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació d'un curs d'iniciació a la natació d'una durada de 22 sessions de 45 minuts de curs d'activitat d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic que inclou el transport de l'alumnat participant amb servei d'acompanyament durant els trajectes d'anada i tornada als punts de recollida, així com l'acompanyament als espais auxiliars de l'activitat (vestidors, lavabos,...).

Aquest servei està destinat a infants d'educació primària escolaritzats en centres educatius de Terrassa, que formen part del Pla Educatiu d'Entorn o que compleixen amb els requisits fixats per ser considerats alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

L'objecte contractual comporta una tasca d'intervenció socioeducativa, atès que ofereix la possibilitat de rebre una formació bàsica en natació, que ajudarà a garantir la seguretat i la salut dels infants i els permetrà participar de manera activa i igualitària en altres activitats educatives i socials del municipi, on sigui necessari i recomanable estar en disposició d'unes competències mínimes d'autonomia dins del medi aquàtic. Aquesta actuació també permet la promoció d'activitats educatives en el territori, dirigides a donar a les famílies el suport necessari per atendre els seus fills i filles, i fomentar les competències i la parentalitat positiva a través del suport i l'acompanyament, tal com s'estableix al plec de clàusules tècniques.

1.1.1. Divisió en lots del contracte

Aquest contracte no es divideix en lots. Les principals raons¹ per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots son:

- La divisió en lots del contracte afectaria directament a les possibilitats d'organitzar els recursos necessaris per executar el contracte de manera eficaç i eficient.

¹ Art 99.3. de la LCSP: "Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

- La divisió en lots implicaria la necessitat de multiplicar les necessitats d'ús de transport relacionades amb l'execució del contracte, afectant directament als objectius de sostenibilitat i reducció de l'impacte ambiental del contracte.

- La divisió en lots del contracte implicaria la necessitat d'ocupar més espais i equipaments per a la realització de les mateixes activitats, multiplicant l'impacte ambiental de les mateixes, sobretot tenint en compte que l'activitat s'ha de dur a terme a equipaments o espais que per les seves característiques produeixen un impacte ambiental més elevat de l'habitual que en d'altres activitats educatives.

1.2. Context de la prestació

El Pla Educatiu d'Entorn de Terrassa té com a objectiu afavorir l'èxit educatiu a partir d'un treball coordinat amb els agents educatius de l'entorn. El projecte s'emmarca en el conjunt d'actuacions que es duen a terme en la lluita contra la segregació escolar i la igualtat d'oportunitats educatives (PMOE) amb l'objectiu de millora de l'èxit educatiu, entès no només com la superació de les matèries curriculars, sinó també, i amb una especial atenció aquest any, com la integració de l'infant en l'àmbit educatiu i social que li permet la gestació d'un sentiment de pertinença a la comunitat i cultura del territori.

El projecte s'emmarca en el concepte "Educació 360", de millora d'oportunitats educatives dins i fora de l'escola. En aquest paradigma les entitats sense finalitat de lucre aporten un valor afegit als projectes educatius en ser capaces de crear xarxa dins el territori amb altres agents, temps i espais educatius per incrementar l'equitat i reforçar la seva comunitat. A més, ofereixen experiències educatives valuoses que augmenten les oportunitats d'aprenentatge.

1.3. Descripció del servei

L'objecte del contracte serà la implementació d'un servei d'activitats d'iniciació a la natació durant un mes a l'estiu, activitat dirigida d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic que inclou el transport de l'alumnat participant amb el servei d'acompanyament durant els trajectes d'anada i tornada als punts de recollida.

A continuació es detallen els aspectes generals més significatius:

a) Els centres participants formen part, majoritàriament, dels Plans Educatius d'Entorn de la ciutat. Tots els centres presenten alumnat matriculat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

b) L'alumnat participant serà escollit pels centres educatius i hi participaran voluntàriament de manera gratuïta. El màxim de participants serà de 110 alumnes.

c) El servei d'activitats d'iniciació a la natació es desenvoluparà en les instal·lacions esportives de l'entitat adjudicatària.

d) La inscripció serà gestionada pels centres educatius prèviament a l'inici de l'activitat.

e) Abans de l'inici de l'activitat l'adjudicatari rebrà per part de l'Ajuntament de Terrassa el llistat de participants.

f) L'Ajuntament de Terrassa establirà els punts de recollida i retorn de l'alumnat, sent responsabilitat de l'adjudicatari establir els recorreguts i els horaris adients per tal de poder dur a terme el transport d'aquest alumnat per garantir el compliment dels horaris d'inici i finalització de l'activitat aquàtica. En aquest sentit l'adjudicatari presentarà 5 dies hàbils abans de l'inici del servei un pla de transport que comptarà com a mínim amb la següent informació:

- Plànol dels dos recorreguts previstos i ubicació de les parades de recollida i lliurament de l'alumnat.

- Horaris previstos d'arribada i sortida a cadascun dels punts de recollida i lliurament.

g) L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les ràtios d'acompanyament i vigilància dels alumnes en els recorreguts de trasllat des dels punts de recollida fins el lloc d'estacionament dels vehicles i des dels vehicles fins l'interior de les instal·lacions esportives; així com els recorreguts inversos als detallats anteriorment.

h) Es realitzarà una coordinació prèvia entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament a l'inici de l'activitat i totes aquelles que l'Ajuntament consideri necessàries durant el desenvolupament de la mateixa.

i) L'empresa adjudicatària aportarà el material necessari pel desenvolupament de les activitats proposades.

j) La llengua vehicular de les activitats serà el català.

k) L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que en tot moment es compleixen els requisits legals de ràtio per alumne en funció de la tipologia de l'activitat que s'estigui desenvolupant en cada moment: activitat d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic i els vestidors, acompanyament dins dels vehicles de transport, i acompanyament entre els punts de recollida i els vehicles de transport.

1.3.1. Horari i calendari previstos

El calendari i horari inicials previstos, sense perjudici que l'entitat (previ acord amb el centre educatiu i l'ajuntament) pugui proposar modificar-los per causes justificades són:

1. Realització d'una activitat d'iniciació a la natació de 22 sessions, adreçada a 110 infants (en dos torns), a una instal·lació esportiva del municipi de Terrassa, amb un mínim de 16,5 hores d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic per infant participant, corresponents a 22 sessions d'un mínim de 45 minuts d'activitat d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic.
2. Horari previst d'activitat a la piscina: Cinc dies a la setmana, de dilluns a divendres en dos torns:
 1. Torn 1, adreçat a 50 infants: de 9.30h a 10.15h
 2. Torn 2, adreçat a 50 infants: de 10.30h a 11.15h

Aquest calendari i horari suposa l'execució d'un total de 22 sessions d'iniciació d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic per infant participant durant la vigència del contracte. Si l'entitat adjudicatària amb l'Ajuntament presenta alguna modificació de l'horari i/o el calendari, s'haurà d'assegurar que es respecta el total d'hores d'activitat per alumne fixat al contracte.

1.3.2. Abast del servei

El servei contractat abastarà totes les actuacions directes i indirectes que l'adjudicatari hagi de dur a terme en relació a:

- Organització dels cursos de natació.
- Monitoratge d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic.
- Servei de transport amb autocars per la recollida i el lliurament de l'alumnat entre el centres educatius determinats i les instal·lacions esportives proposades, i a la inversa.
- Servei de monitoratge i acompanyament necessari dins dels autocars.
- Servei de monitoratge i acompanyament des del transport fins a les instal·lacions aquàtiques i a la inversa, incloent els vestidors.
- Coordinació i comunicació amb els responsables municipals del contracte, així com amb les persones de contacte dels centres educatius que s'escaigui.

1.3.3. Contingut de l'activitat

- L'activitat s'adreça a infants de 6è de primària preferentment, amb la possibilitat d'acceptar alumnat de 5è de primària, excepcionalment.
- L'activitat inclou 22 sessions d'iniciació a la natació per a dos grups de 55 alumnes cadascun, amb un total de 110 unitats, equivalent al nombre d'alumnat participant.
- El temps d'activitat corresponent a l'aprenentatge en l'àmbit aquàtic serà de 16,5 hores, corresponents a 22 sessions d'un mínim de 45 minuts d'activitat aquàtica.
- Les activitats es portaran a terme a les instal·lacions de l'empresa o entitat adjudicatària que haurà de proveir de tots els materials i equipaments necessaris per a les activitats d'aprenentatge de natació.
- El servei inclou el transport des dels centres educatius i l'acompanyament per part de personal qualificat en transport escolar.
- S'establiran entre 4 i 5 punts (per cada torn) de recollida i lliurament pel transport de l'alumnat participant.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de les ràtios legalment establertes amb la presència de professionals suficients amb perfil de monitor esportiu o equivalent, que vetllaran per l'ús adequat i equitatiu dels espais compartits i que dinamitzaran l'activitat d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic cap a una vessant educativa.

Aquestes persones, que es responsabilitzaran del funcionament de l'activitat d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic, tindran grau d'autoritat per decidir sobre el desenvolupament de les accions que s'hi portin a terme.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim 10 dies hàbils abans que no comenci l'activitat, una proposta educativa per a la dinamització del servei d'activitats d'iniciació a la natació adreçada a la participació de l'alumnat, i que respongui als objectius plantejats i alhora fomenti els valors de coeducació, inclusió social, no violència i ús no sexista del llenguatge.

En finalitzar el servei, l'entitat haurà de lliurar una memòria final, que garanteixi l'acompliment de la llei de protecció de dades vigent, i que porti informació rellevant per a l'avaluació de l'actuació, inclogui els indicadors demanats en aquest mateix plec i incorpori propostes de millora.

1.3.4. Especificitats del contracte.

A més de garantir el servei de cursets d'iniciació a la natació en la forma i condicions establertes, es farà càrrec de les tasques següents:

1.3.4.1.- Control de qualitat:

- Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució dels cursets vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta utilització dels materials, etc.
- Controlar l'assistència de l'alumnat als cursets per detectar possibles anomalies i garantir que només hi participin les persones degudament inscrites.
- Control de qualitat dels cursets. D'acord amb la proposta educativa per a la dinamització del servei presentada per l'empresa adjudicatària i els seus objectius, es presentarà una avaluació de cada alumne al finalitzar els cursets.

1.3.4.2.- Monitoratge:

- Disposar de monitoratge qualificat i amb solvència professional per desenvolupar les tasques que se'ls encomanarà.
- Garantir que els monitors tinguin coneixements mínims equivalents al nivell B2 de català i amb habilitats de comunicació.
- Disposar d'una bossa de monitors per a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses i vetllar per la professionalitat de les persones substituïdes i la continuïtat dels cursets.
- Garantir el canvi immediat de monitors per problemes de funcionament en el curs sense perjudici de l'alumnat.
- Portar degudament preparades les activitats a realitzar.

1.4. Terminis de facturació

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà contra una única factura, prèviament conformada, d'acord amb el preu convingut, en funció de les unitats de servei executades.

La factura s'haurà de presentar a la finalització de la totalitat de les sessions del cursos programats.

A la factura caldrà fer-hi constar la data de facturació, el concepte, el número de l'expedient de contractació (ECAS 02085/2025) i la referència al Pla Educatiu d'Entorn Terrassa.

1.5. Obligacions específiques de les parts

1.5.1. Per part de l'Ajuntament de Terrassa:

1. L'Ajuntament de Terrassa liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius dels centres educatius participants.
2. Informarà la resta d'agents coordinats pel Pla Educatiu d'Entorn de cada zona del desenvolupament del projecte.
3. Aportarà els mitjans necessaris per la bona coordinació i comunicació de l'activitat.
4. L'Ajuntament controlarà i supervisarà l'activitat mitjançant una persona del Servei d'Educació, responsable del seguiment del present contracte i designada a tal efecte, les directrius de la qual seran posades en pràctica pel contractista.
5. L'Ajuntament de Terrassa facilitarà a l'empresa adjudicatària el logotip del L'Ajuntament de Terrassa, i el logotip del Pla Educatiu d'Entorn perquè el contractista els faci constar a tota publicitat o documents referents a les activitats, ja sigui en format paper o en format digital.

1.5.2. Per part de l'empresa adjudicatària:

1. L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'incorporar al servei els/les professionals necessaris per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat, seguint els paràmetres enunciats en l'apartat 2.1. del present plec.
2. Un cop s'adjudiqui el contracte l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant l'entrega de la documentació corresponent, que els/les professionals que prestaran el servei reuneixen les condicions de formació, experiència i compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor.
3. Es designarà una única persona que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament de Terrassa.

Aquesta persona responsable també coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació de l'activitat i l'assessorament necessari perquè el servei contracte es desenvolupi segons l'establert.

4. Contractar els professionals amb perfil adient a les diferents funcions a realitzar al servei.

El personal encarregat d'oferir l'activitat d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic haurà de comptar amb una formació especialitzada, mínim de Nivell 1 de Natació, expedida per

la Real Federación Española de Natación, o equivalent i complementada amb una titulació de Salvament i socorrisme aquàtic, o equivalent.

El personal encarregat d'acompanyar els infants en el transport escolar ha d'estar en possessió de formació acreditada com a monitor/a de transport escolar i de menors; o, en possessió de formació acreditada en monitor/a de lleure educatiu; o una titulació equivalent. L'empresa haurà d'adjuntar a la seva oferta els documents que acreditin aquestes formacions.

5. Exigir a tots els professionals la presentació d'un certificat negatiu de delictes sexuals vigent, des de l'inici de l'execució del servei i fins a la seva finalització.
6. Acreditar abans de la data d'inici del servei d'activitats d'iniciació a la natació el compliment de les obligacions 2, 4 i 5 mitjançant declaració responsable conforme el personal encarregat de l'execució del contracte disposa de les titulacions i experiència previstes al plec tècnic i d'un certificat negatiu de delictes sexuals, vigent durant l'execució del servei objecte d'aquest contracte, que certifiqui no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1995 de Protecció Jurídica del Menor.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.

7. Durant l'activitat la llengua vehicular i d'ús social serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.

L'adjudicatari haurà de garantir la participació dels professionals contractats en la proposta formativa programada per l'Ajuntament de Terrassa que ha d'incloure un mòdul específic sobre gestió lingüística d'acord amb els models existents (Departament d'Educació, CPNL, PXL, etc.). Aquesta formació és de caràcter obligatori per a tot els professionals encarregats de les diferents activitats, i està inclosa dins del càlcul de costos indirectes per l'execució del contracte, pel que l'empresa adjudicatària no podrà reclamar el pagament de les hores treballades pels monitors per la realització de la formació.

8. L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els/les professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el punt 2.1. del present plec.
9. L'empresa o entitat adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei o amb motiu dels mateixos, es pugui ocasionar a tercers o bens municipals.
10. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Terrassa hi hagi cap vincle de dependència.
11. L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Servei d'Educació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament del servei, així com de les accions

que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que en relació al servei dicti l'Ajuntament.

12. L'empresa o entitat adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim 10 dies hàbils abans que no comenci l'activitat, una proposta educativa per a la dinamització del servei d'activitats d'iniciació a la natació adreçada a la participació de l'alumnat, i que respongui als objectius plantejats i alhora fomenti els valors de coeducació, inclusió social, no violència i ús no sexista del llenguatge.
13. El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executar el servei en funció dels costos estimats en els presents Plecs.
14. El contractista posarà els mitjans tècnics fiables i adients, per tal d'implementar l'activitat.
15. Seran a compte i càrrec exclusiu del contractista les despeses que siguin necessàries per a l'adequada prestació del servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els objectius descrits en el present Plec.
16. L'Ajuntament de Terrassa està facultat per sol·licitar a l'empresa o entitat adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa o entitat en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.
17. L'empresa o entitat adjudicatària s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa/entitat i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que substitueixi, en aquest cas, al *Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*.

Per tant, durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa o entitat contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

Alhora, l'empresa o entitat haurà d'efectuar el pagament en temps i forma dels salaris a les persones treballadores.

L'empresa o entitat contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició. De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa o entitat contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta

una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa o entitat contractista en una causa de resolució.

L'empresa o entitat contractista haurà de lliurar, a l'inici de la prestació i mensualment, còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball de les persones adscrites, així com còpia dels TC1 i TC2 segellats.

18. El contractista s'obliga a fer constar a tota publicitat o documents referents a les activitats, ja sigui en format paper o en format digital, el logotip del L'Ajuntament de Terrassa, i el logotip del Pla Educatiu d'Entorn.
19. Responsabilitzar-se del lliurament de tota la documentació i dades establerta als plecs i d'aquella altra que es pugui requerir a l'adjudicatària
20. Lliurar a l'Ajuntament de Terrassa qualsevol documentació que li sigui requerida i, en concret, la declaració de cessió i tractament de dades i la declaració de compromís amb l'execució d'actuacions, així com una memòria de l'activitat duta a terme, les dades dels indicadors sobre l'activitat que l'ajuntament consideri d'interès, i les graelles de dades que l'Ajuntament lliurarà a l'entitat. Les dades s'hauran de tractar d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.
21. Permetre l'accés a les instal·lacions als empleats de l'ajuntament responsables de l'actuació.
22. Comunicar a l'Ajuntament de Terrassa qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
23. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.
24. L'entitat serà responsable de complir la normativa en matèria d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

1.6. Potestats de l'Ajuntament de Terrassa

Corresponen a l'Ajuntament de Terrassa les potestats següents:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic. Aquesta resolució no donarà dret, en cap cas, a què l'entitat pugui reclamar cap quantitat dinerària com a contraprestació.
2. Fiscalitzar la gestió de l'entitat. A aquest efecte, l'Ajuntament de Terrassa pot inspeccionar les activitats i l'acompanyament, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del que correspongui.
3. Exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.
4. Sol·licitar a l'entitat adjudicatària la substitució de qualsevol professional prèvia justificació dels motius que justifiquin la substitució.

1.7. Subcontractació

Atès que en aquest contracte s'inclouen tasques considerades crítiques de conformitat amb l'article 215.2 e) de la LCSP, i que per aquest motiu han de ser executades directament pel contractista principal, es prohibeix la subcontractació d'aquestes tasques crítiques que no podran ser subcontractades i que s'enumeren a continuació:

1. Tasques de coordinació del servei.
2. Execució dels cursets i les activitats aquàtiques.

La motivació de per que es considera tasques crítiques és que la naturalesa d'aquestes tasques condicionen directament la qualitat i el resultat de l'execució del contracte de manera que quedin garantits els aspectes formatius del propi servei així com la seguretat dels infants en el moment de la realització de la formació.

La resta de tasques objecte del contracte no es consideren tasques crítiques i per tant, de conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. En relació a aquestes tasques que no es consideren crítiques, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

1.8. Recollida i protecció de dades

El contracte comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

L'alumant participant al curs de natació és derivat per els centres educatius. Amb l'objectiu de conèixer la participació de l'alumnat, l'Ajuntament té interès en què l'entitat reculli només l'assistència de les persones usuàries de l'activitat. Aquesta dada es recollirà d'acord amb les indicacions del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa.

Tanmateix l'Ajuntament cedirà dades de caràcter personal a l'empresa adjudicatària amb motiu de garantir la seguretat de les persones participants i per facilitar l'organització i el control dels grups. Aquestes dades faran referència a:

- Nom i cognoms dels menors participants.
- Nom i telèfon de contacte del tutor/a legal.
- Gènere.
- Franja horària d'ús.
- Informació sobre possibles al·lèrgies o malalties o medicació en relació als menors que puguin afectar a l'estat de salut dels participants en l'activitat.
- Targeta sanitària, pel cas que sigui necessari el seu ús durant el desenvolupament de l'activitat.

S'estableix expressament que la persona encarregada de recollir i tractar les dades únicament ho farà d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Terrassa i mai les aplicarà o utilitzarà per a una finalitat diferent a la establerta al paràgraf anterior. Tampoc les comunicarà, ni per a la seva conservació, a terceres persones. Així mateix la persona encarregada de recollir i tractar les dades haurà de signar un document de confidencialitat que l'ajuntament li facilitarà.

El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Ajuntament de Terrassa haurà de fer-se en fitxer digital protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades.

Es detalla més informació d'aquest apartat a l'Annex I.

2. RECURSOS HUMANS

2.1. Perfil dels professionals a càrrec de les activitats d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic

-El personal a càrrec de l'activitat d'aprenentatge en l'àmbit aquàtic haurà de complir els següents requisits:

1. Serà una persona major d'edat.
2. Haurà de comptar amb una formació especialitzada, mínim de Nivell 1 de Natació, expedida per la Real Federación Española de Natación, o equivalent; i, complementada amb una titulació de Salvament i socorrisme aquàtic, o equivalent.

Es requerirà, a més, que comptin amb una experiència mínima de sis mesos com a formadors en l'àmbit aquàtic per a grups d'infants o joves.

3. Ha d'estar en possessió dels coneixements de:

- Nivell intermedi de català B2 (antic nivell B)

4. Ha de disposar i presentar un certificat negatiu de delictes sexuals vigent, des de l'inici de l'execució del servei i fins a la seva finalització.

2.2 Perfil dels professionals a càrrec del servei d'acompanyament dins dels vehicles de transport, i de l'acompanyament entre els punts de recollida i els vehicles de transport als grups, incloent els vestidors.

1. Seran persones major d'edat.
2. Aquestes persones han d'estar en possessió de formació acreditada com a monitor/a de transport escolar i de menors; o, en possessió de formació acreditada com a monitor/a de lleure educatiu; o una titulació equivalent.

3. Han d'estar en possessió dels coneixements de:

- Nivell intermedi de català B2 (antic nivell B)

4. Han de disposar i presentar un certificat negatiu de delictes sexuals vigent, des de l'inici de l'execució del servei i fins a la seva finalització.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, a través del procés de selecció, que les persones candidates tenen habilitats professionals adients per al desenvolupament de l'activitat.

Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa o entitat presentarà el perfil de cadascuna de les persones professionals que prestaran el servei definitivament. Serà imprescindible presentar

currículum vitae on s'inclogui informació relativa a les seves dades personals i de contacte, així com fotocòpies del requisits 1, 2, 3 i 4 dels requisits establerts als punts 2.1.1 i 2.1.2.

L'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable de que tot el personal a qui correspongui la realització del servei compleix el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1995 de Protecció Jurídica del Menor.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.

Es requerirà, a més, que comptin amb una experiència mínima de sis mesos com a monitores de transport, monitores d'activitats en el lleure, o com a monitores de menjador de les persones a càrrec del servei d'acompanyament dins dels vehicles de transport, i de l'acompanyament entre els punts de recollida i els vehicles de transport als grups.

2.2. Funcions dels professionals contractats

Les funcions del personal contractat per desenvolupar el servei són:

Professionals

- Adaptar la proposta educativa elaborada per l'empresa o l'entitat a la realitat de l'alumnat, tenint en compte les particularitats de cada grup d'infants.
- Reforçar les habilitats aquàtiques dels infants participants.
- Conduir les sessions partint d'unes tècniques de dinamització que fomentin la coeducació i l'aspecte lúdic i participatiu.
- Incorporar totes aquelles tècniques necessàries per assolir els objectius.
- Reforçar la vessant psicoemocional en el procés d'aprenentatge.
- Promoure la participació de tot l'alumnat i incentivar l'expressió oral i l'ús del català entre els infants.
- Fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat participant per torn.
- Fer la recollida de dades, seguint les indicacions del punt 1.8. del present plec.
- Realitzar una anàlisi inicial i una avaluació final que permeti valorar l'acció.
- Repartir entre l'alumnat participant les enquestes d'avaluació que rebran per part de l'Ajuntament de Terrassa

Pertoca a l'empresa o entitat adjudicatària:

- Coordinar, dirigir i supervisar els professionals.
- Garantir que aquests exerceixen les seves funcions i realitzen les tasques i activitats assignades.

- Realitzar el control d'assistència dels professionals i assegurar que s'estan complint els horaris establerts durant tot el període contractual.
- Coordinar i dinamitzar el seguiment del servei d'activitats d'iniciació a la natació amb l'Ajuntament de Terrassa.
- Establir contacte, atendre i mantenir informat al centre educatiu i a la persona designada pel Servei d'Educació sobre qualsevol incidència relativa a l'activitat i a l'assistència d'infants.
- Lliurar al Servei d'Educació una proposta educativa abans de l'inici del servei.
- Elaborar la memòria final de l'activitat.
- Donar un diploma a l'alumnat descrivint el nivell aconseguit.
- Fer una acte de cloenda donant accés a les famílies de l'alumnat que vulguin assistir.

L'adjudicatari es responsabilitzarà que el personal assignat al servei sigui de reconeguda idoneïtat i degudament preparat. També es responsabilitzarà del comportament dels seus treballadors i treballadores i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar, vetllant per la cortesia i correcte tracte, que el personal haurà de mantenir en el desenvolupament del seu treball.

L'adjudicatari haurà de garantir la presència de personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia o qualsevol altra contingència, tot comunicant el fet al/la responsable municipal del contracte.

A petició justificada de la persona responsable municipal del contracte, sempre que s'acrediti adequada i fefaentment, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar els professionals que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

L'adjudicatari haurà de garantir la formació del personal pel correcte desenvolupament de les seves feines i, de forma especialment acurada, en la prevenció de riscos i, especialment, en el tracte amb l'alumnat menor.

2.2. Sistema i mitjans de comunicació entre els adjudicataris i el Servei d'Orientació i Acció Educativa de l'Ajuntament de Terrassa

La comunicació entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament i els centres educatius es farà a través dels següents canals de comunicació i seguint les següents indicacions:

1. S'utilitzaran els següents canals de comunicació: reunions presencials, telèfon fixe, telèfon mòbil (veu i whatsapp) i correu electrònic.
2. Un cop assignat el servei, l'empresa adjudicatària facilitarà al referent de l'Ajuntament les dades de contacte del responsable de l'empresa, telèfons fixe i mòbil, i el telèfon mòbil del responsable del servei objecte d'aquest contracte, així com els seus correus electrònics professionals, respectivament. De la mateixa manera, també facilitarà al referent de l'Ajuntament i al referent del centre educatiu les dades de contacte del responsable de l'empresa de transport encarregada del servei, telèfons fixe i mòbil, i el telèfon mòbil de la persona monitora del

servei transport escolar inclòs en l'objecte d'aquest contracte, així com el seu correu electrònic, respectivament.

3. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària proporcionar els canals de comunicació, previstos en aquest plec, al personal adscrit al servei per estar localitzable una hora abans i una hora després del servei, així com durant la dinamització del servei.

4. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un telèfon de contacte fixe i mòbil i un correu electrònic per poder contactar amb el referent de l'Ajuntament, preferentment, de dilluns a divendres, de les 8.00h a les 15.30h.

5. En cap cas, podrà fer-se un canvi de referent sense comunicar-ho prèviament a les parts implicades (Ajuntament, centre educatiu i empresa adjudicatària) i sense facilitar les noves dades de contacte.

6. L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament les dades requerides en el punt 1.8. d'aquest plec. El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Ajuntament de Terrassa haurà de fer-se en fitxer digital protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades. El traspàs d'aquest fitxer digital protegit per contrasenya podrà fer-se per correu electrònic o a través d'una memòria USB durant una reunió presencial.

3. ASPECTES COMPLEMENTARIS

3.1. Memòria tècnica

A la finalització de l'activitat l'empresa adjudicatària haurà de presentar una breu memòria on quedi reflectida la recollida de dades indicada al punt 1.8. (garantint l'acompliment de la llei de protecció de dades), que comptarà com a mínim amb la següent informació:

1. Dades d'assistència diària
2. Recull fotogràfic de les activitats
3. Grau d'aprofitament dels participants
4. Graus d'assoliment en relació amb els objectius plantejats
5. Propostes de millora de l'activitat
6. Registre d'incidències:
 1. Aquàtiques
 2. Transport
 3. Altres

Aquesta memòria es lliurarà a finals de curs, com a data màxima el 14 d'agost.

3.2. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària serà responsable de tota l'activitat que porti a terme a les instal·lacions esportives, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals), així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupi a les instal·lacions esportives. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària també serà responsable subsidiària de l'activitat de transport escolar, que s'haurà de realitzar, complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals),

L'empresa adjudicatària es compromet a actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment amb referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pogués fer d'aquestes normatives.

3.3. Responsabilitats i assegurança d'accidents i de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Per fer front a qualsevol responsabilitat en aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa amb una cobertura en l'assegurança d'accidents i en l'assegurança de responsabilitat civil suficient en tots dos casos.

En aquest sentit, l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances d'activitats és vigent: art. 17 de Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació de la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

El cap del Servei d'Orientació i Acció Educativa

ANNEX I.- INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE SUPOSA EL CONTRACTE DE SERVEI D'ACTIVITATS D'INICIACIÓ A LA NATACIÓ PEL CURS 2024-2025

I. l'Ajuntament de Terrassa ha contractat a l'empresa la realització del servei d'activitats d'iniciació a la natació que inclou el transport de l'alumnat participant amb servei d'acompanyament durant els trajectes d'anada i tornada als punts de recollida, així com l'acompanyament als espais auxiliars de l'activitat (vestidors, lavabos,...), en el marc del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE), mitjançant adjudicació del contracte de servei de d'activitats d'iniciació a la natació, per termini d'1 mes.

II. Que per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Terrassa li cedirà dades personals de les persones participants de l'activitat.

Per tal de regular el tractament de les dades i la relació entre les dues parts per tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableix les presents instruccions a l'empresa _____, NIF _____, representada per en/na. _____, amb DNI _____ que regula l'encàrrec del tractament de dades personals que s'acompanya com a part del contracte principal del servei de d'activitats d'iniciació a la natació sotmès a les següents:

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de d'activitats d'iniciació a la natació.

Aquest servei està destinat a l'alumnat de 6è de primària preferentment, amb la possibilitat d'acceptar alumnat de 5è de primària, que no sàpiguem nedar de la ciutat de Terrassa, que formen part del Pla Educatiu d'Entorn o que compleixen amb els requisits fixats per ser considerats alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.

El servei consistirà en la realització de cursos d'iniciació a la natació. A tal efecte, el tractament consistirà en el control d'assistència i la prestació d'aquests serveis als menors que formin part d'aquest Pla educatiu d'entorn gestionat per l'Ajuntament de Terrassa.

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació les següents dades personals:

1. Nom i cognoms dels menors participants.
2. Nom i telèfon de contacte del tutor/a legal.
3. Gènere.
4. Franja horària d'ús.
5. Informació sobre possibles al·lèrgies o malalties o medicació en relació als menors que puguin afectar a l'estat de salut dels participants en l'activitat.
6. Targeta sanitària, pel cas que sigui necessari el seu ús durant el desenvolupament de l'activitat.

3. Durada

Aquest acord tindrà la durada del contracte principal, les instruccions sobre tractament de dades del qual es regulen al present.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat, així com, tal i com es troba previst en el ECAS 02085 / 2025 relatiu al servei d'activitats d'iniciació a la natació, notificant-ho de forma prèvia i acomplint tots els requisits legals preceptius.

Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a pla.educatiu.entorn@terrassa.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i pla.educatiu.entorn@terrassa.cat, de les violacions de la

seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament, i les que hagueu recollit per compte de l'Ajuntament amb posterioritat a la formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a l'Ajuntament, accessos no autoritzats o il·lícits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

Fer les consultes prèvies que correspongui.

Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

I en prova de conformitat, les parts signen el present contracte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Signatura

Signatura