

Expedient:	8100810007-2025-0000818
Referència:	Contractació delegat ProData 2025
Òrgan competent:	Presidència

DECRET

Contractació del Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Baix Camp - 2025

Fets

FETS.-

1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte es compon de les prestacions següents:

- Contractació del servei relatiu a les funcions de delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal del Baix Camp, tal i com estableix el nou Reglament general de protecció de dades en relació a l'acompliment del marc normatiu establert pel Reglament Europeu 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant RGPD) així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, de conformitat amb les condicions fixades al plec de prescripcions tècniques i condicions administratives particulars
- L'objecte del contracte també inclou 5 hores de formació anuals a la persona encarregada de protecció de dades del Consell Comarcal i al personal que tracti amb dades susceptibles de protecció, amb l'objectiu de sensibilitzar al personal i d'implantar programes de formació en general.

2. Necessitat del contracte:

La necessitat que es vol satisfer té relació directa, clara i proporcional amb l'objecte del contracte.

La normativa vigent respecte la protecció de dades, estableix diverses mesures de responsabilitat activa per a les organitzacions, entre les quals destaca la de

designar un delegat de protecció de dades (DPD). L'article 37.1 a) de l'RGPD estableix l'obligatorietat de designar un delegat de protecció de dades sempre que **el tractament de dades el realitzi una autoritat o organisme públic i es permet que es pugui designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses autoritats o organismes**, tenint en compte la seva estructura organitzativa.

El **delegat de protecció de dades (DPD) actua com assessor i supervisor intern**, pel que aquest lloc no pot ser ocupat per persones que a la vegada tinguin tasques que impliquin decisions sobre l'existència de tractament de dades, o sobre la manera en com han de ser tractats, a fi d'evitar conflictes d'interessos.

3. Divisió de lots:

Generalment en l'article 99.3 de la LCSP preveu per defecte que els contractes han de determinar la realització independent de cadascuna de les seves parts a través de la divisió de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte ho permeti. En aquest cas es decideix no dividir en lots l'objecte del contracte en base a què l'article 37.3 del RGPD contempla la possibilitat que un organisme públic nomeni un únic delegat de protecció de dades, tenint en compte la seva estructura organitzativa i mida.

El fet de no dividir-lo en lots no suposa un risc de restringir injustificadament la competència. Per tant s'haurà de presentar oferta per la totalitat de l'objecte del contracte.

4. Codis de classificació CPV (Common Procurement Vocabulary):

El codi CPV que més s'adequa a l'activitat d'aquesta licitació per a la contractació del servei de delegat/da de protecció de dades pel Consell Comarcal del Baix Camp és:

7911000-8 Servei d'assessoria i representació jurídica.

5. Durada contractual:

El contracte tindrà un durada de 2 anys, a comptar des de la data de formalització de present contracte administratiu i amb la possibilitat de prorrogar-se anualment per 3 anys més. Per tant, la durada total no podrà excedir de 5 anys (incloses les pròrrogues).

6. Pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, previsió de despesa i partida pressupostària:

El tipus màxim mensual és de 250 euros / mensuals (IVA inclòs). El preu es calcula en base a les obligacions derivades de la prestació dels serveis objecte del contracte i del nombre de treballadors del Consell Comarcal del Baix Camp. El personal de plantilla, que és la mitja de l'exercici anterior, de l'any 2024, és de 150 persones.

Pressupost base de licitació i costos de personal:

La durada del contracte és de 2 anys. Per tant, el pressupost base de licitació del contracte és de 6.000 euros IVA inclòs per a les dues anualitats.

Valor estimat del contracte

Es preveu una possible pròrroga de 3 anys més (de manera anual). Per tant, el valor estimat del contracte és de 12.396,69 €, sense inclusió de l'IVA (art. 101 LCSP) i inclou els 2 anys de vigència del contracte més els 3 anys de possible pròrroga.

Aplicació pressupostària

El càrrec de la despesa plurianual s'aplicarà al pressupost de despeses del Consell Comarcal per a l'any 2025 i següents.

7. Procediment i forma d'execució

L'adjudicació s'efectuarà ordinàriament utilitzant un procediment obert simplificat abreujat, recollit en l'article 159.6 de la LCSP.

S'atorgarà un termini que no podrà ser inferior a 10 dies hàbils per a la presentació d'ofertes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

8. Insuficiència dels mitjans materials i humans:

El Reglament General de Protecció de Dades és d'obligatori compliment i tenint en compte les prestacions que inclou aquest contracte, es pot afirmar que el Consell Comarcal del Baix Camp no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per a cobrir aquesta necessitat, per la qual cosa, el més adient i eficient des del punt de vista econòmic i sostenible es procedirà a la seva contractació mitjançant licitació pública.

9. Criteris de valoració i adjudicació:

Aquest contracte estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor qualitat-preu, en relació amb l'article 145.1 de la LCSP.

CRITERIS DE PUNTUACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

Criteri avaluable de forma automàtica (màxim 100 punts):

Millor oferta econòmica 51 punts

• Compromís de termini en la resposta a les consultes 10 punts

• Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte 10 punts

- Més de 4 anys fins a 8 3 punts
- Més de 8 fins a 12 6 punts
- Més de 12 anys 10 punts

• Formació superior reglada (postgrau o màster) en protecció

de dades i/o seguretat de la informació 5 punts

• Disposar de certificacions professionals en auditoria de

seguretat de la informació (4 punts per cada certificació) 12 punts

- CISA – Certified Information System Auditor
- ISO 27001 – Lead Auditor
- CDPSE – Certified Data Privacy Solutions Engineer

• Certificacions professionals en gestió de seguretat de la

informació (4 punts per cada certificació) 12 punts

- CISM – Certified Information Security Manager
- CISSP – Certified Information Systems Security Professional
- GIAC Security Essentials (GSEC)

- **Millor oferta econòmica – Puntuació màxima 51 punts:**

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Si un o més licitadors excedeixen en alguna oferta econòmica el preu màxim que s'estableix al pressupost de licitació, l'oferta econòmica es puntuarà.

Les ofertes dels licitadors es valoraran de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{P}{Om} = \frac{Pv}{Ov} \times \frac{Om}{Ov}$$

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmica

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

La xifra que les empreses licitadores ofereixin haurà de tenir 2 decimals. La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'ha aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

- **Termini de resolució de consultes – Puntuació màxima 10 punts:**

Derivat de l'anàlisi i resolució de les diferents consultes en matèria de protecció de dades que se li puguin fer arribar al DPD, es valorarà el temps de resposta segons el següent barem de compromís adquirit pel licitador:

- Resolució de les consultes plantejades dins dels següents 2 dies hàbils: **10 punts**
- Resolució de les consultes plantejades dins del 3r i 4 dia hàbils: **5 punts**
- Resolució de les consultes plantejades com a màxim dins del 5è dia hàbil: **0 punts**

- **Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte – Puntuació màxima 15 punts:**

L'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica en empreses públiques o administracions públiques es podran puntuar a partir del tercer any d'experiència, sent que aquesta és l'exigida com

a requisit de solvència tècnica o professional i que en cap cas es puntua. És a dir, només computarà l'experiència obtinguda abans del març de 2022 d'acord amb els següents paràmetres:

- | | |
|---|-----------------|
| • Més de 4 anys complets fins a 8 anys | 3 punts |
| • Més de 8 anys complets fins a 12 anys | 6 punts |
| • Més de 12 anys complets | 10 punts |

**El còmput dels terminis es realitza per anualitats senceres a data de la publicació de la licitació (12 mesos). Les fraccions inferiors a l'any sencer des de la data indicada no computaran com a any sencer.*

L'experiència del personal adscrit afectarà significativament la millor execució del contracte, atès que l'experiència professional en empreses públiques o administracions públiques de les persones assignades podrà repercutir en una millor i eficient prestació del servei.

Si durant un mateix període de temps s'han prestat serveis en diverses empreses públiques i/o administracions públiques es valoraran de manera individual, de manera que es computaran els serveis prestats en paral·lel.

S'haurà d'acreditar mitjançant certificats, contractes o qualsevol document que permeti conèixer la següent informació:

- Administració contractant
- Data d'adjudicació
- Descripció del seu objecte (matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica)
- Període d'execució

L'empat entre diverses ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es resol mitjançant l'aplicació dels següents criteris establerts en l'article 147 de la LCSP.

- **Formació superior reglada en protecció de dades i/o seguretat de la informació (postgrau o màster) – Puntuació màxima 5 punts:**

Estar en possessió del títol acreditatiu (màster o postgrau) de la formació reglada en protecció de dades i/o seguretat de la informació per part del personal adscrit a l'execució del contracte.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de la titulació obtinguda.

- **Certificacions professionals en auditoria de seguretat de la informació – Puntuació màxima 12 punts:**

Que el personal adscrit a l'execució del contracte estigui en disposició de les següents certificacions:

- CISA – Certified Information System Auditor **4 punts**
- ISO 27001 – Lead Auditor **4 punts**
- CDPSE – Certified Data Privacy Solutions Engineer **4 punts**

- **Certificacions professionals en gestió de seguretat de la informació – Puntuació màxima 12 punts:**

Que el personal adscrit a l'execució del contracte estigui en disposició de les següents certificacions:

- CISM – Certified Information Security Manager **4 punts**
- CISSP – Certified Information Systems Security Professional **4 punts**
- GIAC Security Essentials (GSEC) **4 punts**

1. **Solvència i classificació empresarial:**

10.1.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera es basarà en allò establert en l'article 87 de la LCSP. La justificació de la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per cada lot amb l'aportació dels següents mitjans:

Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC), vigent durant l'execució del contracte, amb un import de cobertura igual o superior a 50.000 euros.

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual al VEC. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior

a un any comptat des de la data de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Valor mínim exigint: 12.396,69 euros en un dels tres últims anys.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari/a estigués inscrit/a en dit registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit/a. Els empresaris/es individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els seus comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

10.2.- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert a l'article 90 de la LCSP, i a més de les següents:

Certificat vigent per la categoria de "Delegat de Protecció de Dades" expedit per una entitat de certificació acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o per una altra entitat acreditada per aquesta.

Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Categoria MITJA o ALTA

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, i que haurà de ser com a mínim igual al valor del pressupost base d'aquesta licitació.

El mitjà d'acreditació serà la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa en el qual s'indicaran els principals serveis o treballs realitzats (només ho haurà d'acreditar l'empresa proposada com a adjudicatària) i a més a més s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Les empreses de nova creació, això és, amb una antiguitat inferior a cinc anys, podran declarar la seva solvència tècnica amb alguns dels mitjans referits a les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.

10.3.- ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per a desenvolupar la tasca de delegat de protecció de dades i en concret amb coneixement especialitzats en dret i experiència en protecció de dades. Així mateix, s'aportarà un currículum-vitae on consti l'experiència en protecció de dades.

- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per a desenvolupar la tasca de delegat de protecció de dades i en concret amb els següents requisits:

- Coneixements especialitzats en Dret i pràctica en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre la legislació i pràctiques catalanes, espanyoles i europees en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre l'aplicació del RGPD en l'àmbit de l'administració pública.
- Coneixements de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat)
- Capacitat per desenvolupar les tasques descrites a l'article 39 del RGPD.
- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).
- experiència en protecció de dades.

S'aportarà un currículum-vitae dels mateixos on consti l'experiència en protecció de dades.

- Per l'execució del contracte es requereix com a mínim l'equip professional següent:

a) Grau / Llicenciatura en Dret, especialitzat en matèria protecció de dades, tant a nivell estatal com europea (aquesta especialització s'haurà d'acreditar documentalment), amb una experiència mínima de tres anys en projectes, activitats, assessorament o tasques relacionades amb les funcions de DPD en matèria de protecció de dades, prestades per a administracions públiques i/o sector públic o privat, així com:

Certificat vigent per la categoria de "Delegat de Protecció de Dades" expedit per una entitat de certificació acreditada per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) o per una altra entitat acreditada per aquesta.

Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Categoria MITJA o ALTA. La titulació s'acreditarà mitjançant titulacions oficials. L'experiència s'acreditarà documentalment mitjançant contractes de treball, vida laboral o certificat d'empresa.

b) Personal de suport administratiu.

2. Condicions especials d'execució:

L'adjudicatària haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i socials amb la finalitat de promoure la recuperació i

conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP, establertes al Plec de condicions Administratives.

Com a obligacions essencials s'estableixen:

- Assessorament, informació i supervisió en el compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament (UE)2016/679 (endavant RGPD) i d'altres disposicions de protecció de dades.
- La designació com a Delegat/da de Protecció de dades d'acord amb les funcions indicades a l'article 39 del RGPD i els requisits exigits i els ofertats.
- Semestralment haurà de presentar a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Camp, una Memòria o Resum informatiu rigorós que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten, així com còpia electrònica de la documentació que es generi.
- La prestació dels serveis es prestarà de forma parcial en les instal·lacions del Consell Comarcal del Baix Camp i l'obligació d'anar-hi quan sigui necessari: Consell Comarcal del Baix Camp; C/ Dr. Ferran, 8 43202-Reus.
- Com a mínim s'hauran de realitzar dues reunions presencials a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp a l'inici del contracte.
- Mínim d'una reunió presencial trimestral de seguiment a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp

Per a una correcta prestació del servei, la comunicació del/ de la delegat/da de protecció de dades resulta important i per això, hi haurà:

- Comunicacions telefòniques o per correu electrònic amb la persona encarregada de l'àrea de Recursos Humans i quan sigui requerit l'assessorament o la intervenció amb el personal del Consell Comarcal del Baix Camp. *S'ha de donar resposta a les consultes plantejades en el termini màxim que s'hagi ofertat a la licitació i que en cap cas pot ser superior a 5 dies hàbils.*

Per a la comunicació s'ha de designar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, que permeti aquesta comunicació.

- Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat del Consell Comarcal del Baix Camp, qui els pot

reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari.

- L'adjudicatari es compromet a conservar la confidencialitat sobre les informacions, documents o dades que li hagi facilitat l'ens comarcal.

L'incompliment de les condicions d'aquesta clàusula podrà donar lloc a l'aplicació d'una penalitat consistent en el 0,5% del preu d'adjudicació per cada dia d'endarreriment en la presentació de la documentació.

Aquesta penalitat s'aplicarà d'acord a l'article 192 de la LCSP.

Fonaments de dret

Contractació pública:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant la LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim Local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

Seguretat i salut:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Altres:

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicarhi.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la prestació pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts.

En conseqüència, RESOLC:

1.- APROVAR l'inici de l'expedient de contractació del servei de delegat de protecció de dades pel Consell Comarcal del Baix Camp.

Amb aquest decret s'aprova la documentació que incorpora l'expedient:

- Memòria justificativa
- Plec de clàusules administratives particulars
- Plec de prescripcions tècniques

Del quadre resum de característiques que incorpora el PCAP, es destaquen els següents aspectes:

- Procediment: Simplificat abreujat art. 159.6 LCSP
- No subjecte a regulació harmonitzada
- Tramitació: Ordinària
- Termini d'execució: 2 anys prorrogables per 3 anualitats més
- Pressupost amb IVA: 6.000,00 €
- VEC: 12.396,69 €
- Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

2. APROVAR el pressupost base d'aquesta licitació, que es fixa en la quantitat de 6.000 € (IVA inclòs) i com a VEC 12.396,69 € amb càrrec a la partida pressupostària corresponent.

3. PUBLICAR l'anunci al perfil de contractant del Consell Comarcal del Baix Camp, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i la resta de la documentació relativa a aquest expedient de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Ernest Roigé Savall
President