



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Expedient C 2025 7 A Sv Delegat/da de Protecció de Dades

Actio 8100810007-2025-0000818

Plec de Prescripcions Tècniques

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES PEL CONSELL
COMARCAL DEL BAIX CAMP 2025**

Valor estimat del contracte: 12.396,69 € (IVA exclòs)

Pressupost base de licitació: 6.000 euros (IVA inclòs)

Termini: 2 anys

Pròrroga: Pròrroga anual fins a 3 anys

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Expedient C 2025 7 A Sv Delegat/da de Protecció de Dades

Actio 8100810007-2025-0000818

Plec de Prescripcions Tècniques

ÍNDEX:

1.- Antecedents

2.- Objecte del contracte.

3.- Requisits mínims.

4.- Personal.

5.- Obligacions de l'adjudicatari.

6.- Mitjans humans.

7.- Obligacions de l'empresa adjudicatària.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS:

El RGPD que és d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, estableix diverses mesures de responsabilitat activa per a les organitzacions, entre les quals destaca la de designar un/a delegat/da de protecció de dades (DPD).

L'article 37.1 a) de l'RGPD estableix l'obligatorietat de designar un/a delegat/da de protecció de dades sempre que el tractament de dades el realitzi una autoritat o organisme públic i es permet que es pugui designar un/a únic/a delegat/da de protecció de dades per a diverses autoritats o organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa.

El delegat/da de protecció de dades (DPD) actua com assessor/a i supervisor/a intern/a, pel que aquest lloc no pot ser ocupat per persones que a la vegada tinguin tasques que impliquin decisions sobre l'existència de tractament de dades, o sobre la manera en com han de ser tractats, a fi d'evitar conflictes d'interessos.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

En la present licitació es tracta de contractar el servei de delegat/da de protecció de dades del Consell Comarcal del Baix Camp.

Així doncs, en el present plec es vol regular les condicions tècniques per a la prestació del servei extern del/ de la delegat/da de protecció de dades i les actuacions que se'n derivin per tal d'adequar l'activitat del Consell Comarcal del Baix Camp al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i altres textos normatius relatius.

El contracte té per objecte la contractació del servei de DPD. Les funcions que haurà de desenvolupar l'adjudicatari, a més de les descrites segons la normativa vigent, són:

Funcions genèriques:

A) Supervisar el compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (endavant RGPD), d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres i de les polítiques de protecció de dades de les societats públiques o dels encarregats del tractament en matèria de protecció de dades personals.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



B) Informar i assessorar al Consell Comarcal del Baix Camp o als encarregats del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut de l'RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

En concret les tasques d'assessorament i supervisió, es poden concretar, entre d'altres:

- a) Compliment dels principis de tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
- b) Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
- c) Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- d) Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquin la transferència.
- e) Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
- f) Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- g) Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- h) Disseny i implantació de mesures d'informació als afectats pels tractaments de dades
- i) Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- j) Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- k) Relacions amb les autoritats de supervisió .
- l) Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
- m) Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades .
- n) Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- o) Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- p) Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.



- q) Anàlisi de risc dels tractaments realitzats.
- r) Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament
- s) Auditoria de protecció de dades.
- t) Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades .

També s'inclouran les funcions descrites a l'article 39 del RGPD i **una formació de 5 hores anuals destinada a la/es persona/es encarregada/es de protecció de dades del Consell i al personal que tracti amb dades susceptibles de protecció, amb l'objectiu de sensibilitzar al personal i d'implantar programes de formació en general.**

CLÀUSULA 3.- REQUISITS MÍNIMS

Segons estableix l'article 37.5 del RGPD el delegat de protecció de dades serà designat atenent a les seves qualitats professionals, i en particular, als seus coneixements especialitzats en dret i la pràctica en matèria de protecció de dades i en la seva capacitat per a desenvolupar les funcions indicades en l'article 39.

Per tant, per a participar en aquesta licitació s'exigeix que les empreses licitadores disposin de coneixements en dret i una experiència mínima en protecció de dades, així com la resta de requisits establerts als plecs de clàusules administratives.

Les empreses licitadores hauran de presentar el currículum vitae del/s professional/s que hagin d'adscriure al contracte, tal i com s'indica en l'apartat G.3 del Quadre de Característiques del Plec de clàusules administratives particulars, així com la resta de documentació que s'exigeixi al Plec de clàusules administratives.

CLÀUSULA 4.- PERSONAL

L'adjudicatària haurà de reunir els següents requisits:

- Estar en possessió i adjuntar les següents certificacions o equivalents vigents:
 - Certificat vigent per la categoria de "Delegat de Protecció de Dades" espedit per una entitat de certificació acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o per una altra entitat acreditada per aquesta.
 - Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Categoria MITJA o ALTA

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



- Coneixements especialitzats en Dret i pràctica en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre la legislació i pràctiques catalanes, espanyoles i europees en matèria de protecció de dades.
- Coneixements sobre l'aplicació del RGPD en l'àmbit de l'administració pública.
- Coneixements de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat)
- Capacitat per desenvolupar les tasques descrites a l'article 39 del RGPD.
- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del Reglament).

L'adjudicatari haurà de definir l'experiència en treballs similars, així com el perfil i quantitat d'experts amb que dotarà el servei, i aportarà currículum vitae on consti l'experiència en protecció de dades.

L'adjudicatari facilitarà al Consell Comarcal del Baix Camp les dades d'una persona de contacte.

L'adjudicatari facilitarà al Consell Comarcal del Baix Camp les següents dades, que es faran públiques, com a DPD:

Nom:

Denominació.....

Adreça.....

Telèfon.....

Adreça electrònica.....

CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

Semestralment haurà de presentar a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Camp, una Memòria o Resum informatiu rigorós que contingui els assumptes desenvolupats fins a la data, l'estat actual dels mateixos, els tràmits portats a terme i els tràmits que falten, així com còpia electrònica de la documentació que es generi.

La prestació dels serveis es prestarà de forma parcial en les instal·lacions del Consell Comarcal del Baix Camp:

Consell Comarcal del Baix Camp; C/ Dr. Ferran, 8 43202- Reus

Així mateix, amb caràcter de mínims, s'estableixen les següents reunions presencials:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773

cobaixcamp@baixcamp.cat

www.baixcamp.cat



- Mínim de 2 reunions presencials a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp a l'inici del contracte.
- Mínim d'una reunió presencial trimestral de seguiment a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp

Així mateix, hi ha l'obligació d'anar-hi cada vegada que sigui necessari.

Per a una correcta prestació del servei, la comunicació del/ de la delegat/da de protecció de dades resulta important i per això, hi haurà:

- Comunicacions telefòniques o per correu electrònic amb la persona encarregada de l'àrea de Recursos Humans i quan sigui requerit l'assessorament o la intervenció amb el personal del Consell Comarcal del Baix Camp. *S'ha de donar resposta a les consultes plantejades en un termini que s'hagi ofertat la licitació.*
Per a la comunicació s'ha de designar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte, que permeti aquesta comunicació.

Tots els treballs i documents elaborats en execució d'aquest contracte seran propietat del Consell Comarcal del Baix Camp, qui els pot reproduir, publicar o divulgar total o parcialment sense que pugui oposar-se l'adjudicatari.

L'adjudicatari es compromet a conservar la confidencialitat sobre les informacions, documents o dades que li hagi facilitat l'ens comarcal.

CLÀUSULA 6.- MITJANS HUMANS:

Dependrà i serà per compte de l'empresa adjudicatària el manteniment, pel que fa al personal adscrit al servei, de tots els drets i obligacions inherents a la seva condició d'empresari d'acord amb la legislació laboral i social vigent en cada moment, excloent-se qualsevol tipus de relació laboral entre el Consell Comarcal i aquest personal, no podent per això exigir per part del Consell, cap tipus de responsabilitat com a conseqüència de les obligacions existents entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors.

CLÀUSULA 7.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

Expedient C 2025 7 A Sv Delegat/da de Protecció de Dades

Actio 8100810007-2025-0000818

Plec de Prescripcions Tècniques

L'empresa adjudicatària està obligada al pagament dels impostos, tributs i taxes de qualsevol classe, de l'Estat, Comunitat Autònoma o Municipi que es derivin de la prestació del servei.

També està obligada al compliment de les obligacions establertes al Plec de Clàusules Administratives, les del contracte i de les que hagi ofertat a la licitació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat