

Codi Segur de Verificació: 110ff268-5deb-4922-987d-35fb40eb02ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2795074
Data d'impressió: 24/03/2025 12:14:02
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES
1.- JULIA FORTIANA SASTRE (CAP DE RRHH), 18/03/2025 15:56:49



Ajuntament de Salt
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA)

ÀREA DE SERVEIS GENERALS- DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS



INDEX

Disposicions generals

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Abast del contracte.....	3
Clàusula 3. Obligacions tècniques de l'adjudicatari.....	4
3.1 Obligacions tècniques genèriques	4
3.2 Obligacions tècniques específiques	7
Clàusula 4. Activitats preventives objecte del contracte	9
4.1 Seguretat en el treball.....	9
4.2 Higiene Industrial.....	13
4.3 Ergonomia i Psicosociologia aplicada	14
4.4 Medicina del Treball.....	16
4.4.1. Avaluació de la salut del personal empleat i reconeixement mèdic	16
ANNEX I	20



PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE L'AJUNTAMENT DE SALT

Clàusula 1. Objecte del contracte

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, té per objecte promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

El Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, estableix que l'empresari haurà de constituir un servei de prevenció propi quan disposi de més de 500 persones treballadores, o bé, quan les disciplines preventives l'empresari no les assumeixi amb mitjans propis, les haurà de contractar amb un Servei de Prevenció Aliè (en endavant SPA).

L'objecte del contracte és la contractació del Servei de Prevenció Aliè, en relació amb les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, coordinació d'activitats empresarials i medicina del treball i vigilància de la salut, per donar compliment al deure de protecció de l'Ajuntament i garantir la seguretat i salut del personal al servei de l'Ajuntament de Salt.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, els SPA són entitats especialitzades que disposen d'acreditació per l'administració laboral competent del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, prèvia aprovació de l'administració sanitària en relació als aspectes de caràcter sanitari, capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral (amb caràcter multidisciplinari) a l'organització, les instal·lacions, els equips i el personal especialitzat en les diferents disciplines per a l'exercici de la seva activitat.

La contractació del SPA pel desenvolupament de les diferents disciplines anteriorment esmentades, serà pel període d'un any, amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim d'un any més.

L'empresa adjudicatària ha d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31 de la Llei 31/1995, i ha de contribuir a la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de l'Ajuntament de Salt. Així mateix, l'empresa haurà de comptar amb l'acreditació com a SPA per a l'administració competent i d'una pòlissa d'assegurança, de conformitat amb el clàusula 3.2.12 d'aquest Plec.

El codi de vocabulari comú (CPV) de contractes públics és el 71317200-5 de Serveis de Salut i Seguretat.

Clàusula 2. Abast del contracte

El contracte de Servei de Prevenció Aliè serà d'aplicació a tots els empleats públics de l'Ajuntament de Salt, ja sigui amb vincle funcional o laboral, i amb independència de la durada del seu contracte o nomenament, distribuïts tant, en els diferents centres de



Ajuntament de Salt

treball dels serveis municipals que es presten per gestió directa, com en aquells centres, de titularitat municipal o no, l'activitat de la qual no està gestionada directament per l'Ajuntament, però que s'hi desenvolupen tasques per part del personal municipal, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

El nombre d'empleats de l'Ajuntament de Salt oscil·la constantment, i a data 5 de febrer de 2025, el nombre d'empleats públics és de 258. No obstant, la mitjana de persones treballadores durant l'any 2024 va ser de 278. L'augment o disminució del nombre de persones treballadores a l'Ajuntament respecte al nombre existent en el moment de l'adjudicació, no afectarà durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques que s'estableixin en el marc de la contractació, seguint els límits establerts a la normativa d'aplicació.

L'activitat preventiva inclourà la totalitat dels centres de treball i instal·lacions municipals que es relacionen a l'**Annex 1**. L'ampliació de centres i instal·lacions o del personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones empleades que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament.

Clàusula 3: Obligacions tècniques de l'adjudicatari

3.1 Obligacions tècniques genèriques

1. Presentar l'acreditació com a Servei de Prevenció Aliè conforme el que es preveu en el Capítol IV del RSP.
2. Elaborar el disseny i col·laborar amb la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals.
3. Informar i acreditar les activitats preventives concertades en relació amb el Pla de prevenció de riscos laborals, així com proposar millores.
4. Dedicar durant la prestació del servei els recursos humans i materials necessaris, a part dels recursos bàsics periòdics establerts al contracte, per assolir les activitats concertades i planificades anualment que han estat objecte de valoració, respectant la cronologia d'entrega presentada a la planificació anual.
5. Entregar una planificació anual de les activitats preventives previstes, durant el primer mes de contracte, i una memòria anual de les activitats preventives realitzades.
6. Realitzar i/o actualitzar un mínim de 20 avaluacions de riscos i plans d'emergència dels centres de treball de l'Ajuntament, segons les prioritats establertes pel propi Ajuntament.
7. Identificar i avaluar els riscos en l'àmbit de l'objecte de contracte, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sens perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de protecció i seguretat industrial, així com els riscos derivats de les tasques desenvolupades en cada lloc de treball, locals i instal·lacions de servei i de protecció.



Ajuntament de
Salt

8. Recollir en l'avaluació de riscos objecte del contracte, tots els riscos que es detectin i proposar mesures preventives tècniques i organitzatives en relació als riscos avaluats.
9. Fer el seguiment i la valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de les avaluacions de riscos.
10. Revisió de l'avaluació de riscos, en els casos exigits per disposicions legals, i concretament, en els danys a la salut dels treballadors que s'hagin produït per accidents de treball.
11. Realitzar les actuacions en els terminis següents:
 - Temps de resposta: entre 48 -72 hores, el qual s'entén el temps que triga l'empresa adjudicatària en posar-se a disposició de l'Ajuntament per iniciar la prestació dels serveis sol·licitats.
 - Temps d'execució: màxim 20 dies naturals, a comptar des de la data de visita o coneixement d'un fet, el qual s'entén el temps per realitzar o proposar una actuació, emetre un informe o presentar els resultats mèdics. No obstant, quan l'Ajuntament ho consideri necessari, per raons d'urgència o casos especials, es podrà reduir aquest termini.
 - Assistència permanent i presencial 2 dies al mes del tècnic/a, el qual portarà a terme la seva tasca a les dependències municipals, així com la de visites als centres, sens perjudici de les hores a realitzar de forma no presencial.
12. Adaptar les actuacions preventives objecte del contracte als horaris dels centres de treball municipals i als establerts en els diferents llocs de treball de l'Ajuntament per al desenvolupament de les diferents activitats.
13. Gestionar les activitats preventives contractades amb la direcció de les diferents àrees de l'Ajuntament, i fer la coordinació tècnica, informant sempre al responsable del contracte als efectes que en tinguin coneixement.
14. Realització de les mesures d'emergència, en relació amb els primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors. Concretament dissenyar, elaborar i/o actualitzar plans d'autoprotecció, plans d'emergència i normes d'actuació i plans d'evacuació dels centres de treball en cas d'emergència.
15. Elaborar una proposta de Protocol d'assetjament laboral.
16. Informació i formació dels treballadors:
 - Realitzar i/o proposar jornades i cursos de formació.
 - Campanyes preventives i de mentalització en la millora dels hàbits i actituds per al treball.
 - Acció formativa presencial i a distància.
 - Equips de protecció individual.
 - Impartir totes les accions formatives de prevenció de riscos laborals al personal municipal que ho tinguin pendent o que hagi passat un temps considerable des que la van fer, d'acord amb l'article 19 de la Llei 31/1995. També s'hauran d'impartir a personal de nova incorporació, així com, quan es produeixin canvis en les funcions



Ajuntament de Salt

que exerceixen els empleats o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball.

- Dissenyar un tríptic informatiu amb tota la informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals per poder-lo facilitar a tot el personal de nova incorporació.

17. Presentar trimestralment un anàlisi de sinistralitat.
18. Informar al responsable del contracte de l'Ajuntament, de qualsevol incidència en relació a les condicions especificades en aquest plec que afecti directament als serveis prestats, tant si està relacionada amb els objectius que han d'assolir i que han estat objecte de valoració, com les possibles errades durant la prestació del servei. La informació a la que es fa referència en aquest punt, es farà al moment mitjançant correu electrònic, i s'haurà de formalitzar per escrit a les reunions periòdiques de seguiment del contracte. Els escrits informatius hauran d'anar sempre acompanyats de la justificació corresponent i d'una proposta de solució.
19. Es garantirà en tot moment el dret a la intimitat i a la dignitat dels empleats i a la confidencialitat de la informació relacionada amb el seu estat de salut, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
20. Coordinar l'activitat empresarial entre l'Ajuntament i les empreses o entitats que desenvolupin les seves tasques a les instal·lacions o béns municipals, de conformitat amb l'article 24 LPRL. Concretament, l'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar que les empreses esmentades els hi subministren la documentació següent:
 - Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les nostres dependències. L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura en mantenir el llistat actualitzat, tenint en compte noves incorporacions i substitucions.
 - Justificació de la pòlissa de Responsabilitat Civil.
 - Còpia de l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball del personal que desenvoluparà l'activitat als centres municipals, i planificació de mesures preventives actualitzades. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
 - Declaració on consti:
 - Que el seu personal ha rebut la formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
 - Que el personal té l'aptitud física necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
 - Que s'ha informat als seus subcontractistes o personal autònom de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, si s'escau.
 - Que s'ha informat i proporcionat les instruccions adequades, tant al personal autònom com al propi, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la gestió de la documentació preventiva en matèria de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament, de manera que aquesta haurà de fer un control directe de la documentació d'aquelles empreses contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms que tinguin relació



Ajuntament de
Salt

amb l'Ajuntament de Salt.

21. Realitzar avaluacions higièniques específiques addicionals com l'avaluació dels nivells d'il·luminació, del soroll en ambients industrials, del nivell d'estrès tèrmic, de la concentració ambiental de contaminants de l'aire i dels riscos derivats de les vibracions.
22. Ergonomia: Les funcions a realitzar en aquest àmbit són les següents:
 - Col·laborar amb els diferents departaments segons calgui, per dur a terme l'avaluació de riscos derivats del treball i la seva prevenció.
 - Realitzar una avaluació ergonòmica del lloc de feina analitzant l'espai de treball i les variables antropomètriques, facilitant la comunicació, el moviment, la visibilitat i l'audició.
 - Avaluar la càrrega física de treball, sobreesforços, postures forçades, aixecaments i desplaçaments.
 - Aplicació d'accions de mesures correctives i/o preventives sobre les condicions materials, conducta de les persones treballadores (interrelacionals), i sobre l'organització del treball.
 - Col·laborar en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques per a l'adquisició d'equips, mobiliari, aparells d'oficina, pantalles de visualització de dades, i altres eines o productes.
 - Determinar les adequacions necessàries als llocs de treball que, en el seu cas, hagin de ser ocupats per persones amb limitacions funcionals o discapacitat.
23. Vigilància a la salut:
 - Planificació de l'actuació sanitària: analitzant l'estat de salut del col·lectiu dels treballadors i els riscos laborals per a la salut als que estan sotmesos, realitzant les visites als centres de treball o de camp que siguin necessaris, establint els protocols dels exàmens de salut amb relació als riscos i segons la normativa vigent, i programant les activitats associades.
 - Realitzar els reconeixements mèdics periòdics, per la reincorporació del personal després d'un llarg període d'absència, quan així es determini per la normativa específica o per qualsevol altra situació que es consideri necessari.
 - Informar i assessorar al Comitè de Seguretat i Salut (en endavant, CSS) de l'Ajuntament de les activitats preventives realitzades en relació amb l'objecte del present contracte, quan es requereixi.
 - Assistir a les reunions periòdiques del CSS, quan es presenti documentació o quan es requereixi per part de l'Ajuntament, als efectes de resoldre les dubtes que es puguin plantejar en relació amb les activitats preventives desenvolupades en el marc de les disciplines contractades.
24. Presentar les factures en format electrònic, tal i com es preveu al Plec de Clàusules Administratives.
25. Tota la documentació realitzada s'haurà d'entregar **en llengua catalana**.

3.2 Obligacions tècniques específiques

1. El SPA haurà de disposar de centres propis o ús d'instal·lacions preventives i assistencials properes al municipi de Salt establint com a màxim una distància de 15 Km per a la realització de reconeixements mèdics de vigilància de la salut que ha d'estar operatiu els dotze mesos de l'any i portar a terme les activitats preventives que li són pròpies amb relació al concert de prestació de serveis.



2. L'empresa adjudicatària assignarà com a interlocutor del contracte a una persona amb suficient competència per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte adjudicat. L'interlocutor ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament, per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

Abans de l'inici de l'execució del contracte s'haurà de comunicar qui serà la persona interlocutora, poden recaure aquesta figura sobre el propi tècnic superior en Riscos Laborals. Aquest seguiment del contracte es materialitzarà, com a mínim, una reunió cada 3 mesos amb la persona responsable del contracte o segons requereixin les necessitats del moment.

En aquestes reunions s'haurà d'informar per escrit, al responsable del contracte, de l'estat de compliment del contracte i del seu seguiment, especialment pel que fa a la planificació, així com dels incidents i propostes de millora.

La persona interlocutora del contracte informará al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir pel que fa a dotacions de personal i material, i de les relatives a l'organització i la prestació del servei, amb la necessària antelació perquè puguin ser o no acceptades, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar el funcionament del servei.

3. L'empresa adjudicatària assignarà 2 dies al mes, l'assistència permanent i presencial del seu tècnic/a, el qual portarà a terme la seva tasca a les dependències municipals i que pot consistir en realitzar visites als diferents centres de treball de l'Ajuntament de Salt, sens perjudici de les hores a realitzar de forma no presencial, segons les urgències i necessitats de l'Ajuntament.

Aquesta persona destinada a l'execució del contracte, haurà de disposar de la titulació de tècnic superior en prevenció de riscos laborals per dur a terme les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i coordinació d'activitats empresarials i haurà d'acreditar una experiència professional de 5 anys o més en l'àmbit d'aquestes disciplines.

La sol·licitud d'un mínim de 5 anys d'experiència professional és necessària atès que aquest lloc de treball requereix cert nivell d'expertesa i coneixement tècnic, així com un domini de les normatives vigents i de les pràctiques de seguretat i salut en l'entorn laboral.

Aquesta persona tècnica s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte, per tal de donar compliment a l'estipulat en aquest plec i serà la persona referent tècnica de l'Ajuntament en el SPA.

4. L'empresa adjudicatària assignarà per l'execució del contracte, un equip mèdic que estarà per un/a metge/essa especialista en Medicina del treball, i un/a infermer/a, especialista en Infermeria del treball, amb una experiència professional en l'àmbit d'aquesta disciplina de 5 anys o més.

S'exigeix un mínim de 5 anys d'experiència professional atès aquest lloc de treball requereix un alt nivell d'expertesa i coneixement tècnic.

El SPA haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia, el



qual podrà ser requerit per necessitats puntuals que sorgeixin a l'Ajuntament, a fi de què realitzi avaluacions psicosocials o bé efectui el seguiment de possibles mesures preventives o correctives.

5. L'entitat adjudicatària del contracte derivat resta obligada a garantir la continuïtat de la persona tècnica adscrita. En cas de substitució, aquesta serà possible sempre que la persona substituïda reuneixi els requisits establerts en els Plecs i caldrà que sigui comunicada, fent-se menció del nom i cognoms de la persona que es substitueix i la que entra, així com la duració estimada de la substitució.
6. Proporcionar els documents conseqüència de les seves actuacions en suport informàtic, mitjançant correu electrònic, al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament Salt, independent de que es pengi en una plataforma pròpia del SPA.
7. En relació amb els requeriments realitzats per la Inspecció de Treball i Seguretat Social vinculats amb la prevenció de riscos, l'empresa adjudicatària assegura l'assistència d'un tècnic a les citacions efectuades per la Inspecció, si es requereix així pel propi Ajuntament.
8. Lliurar, en cadascuna de les visites efectuades pels tècnics a l'Ajuntament, una acta de visita on es recolliran les actuacions realitzades.
9. La realització d'estudis específics que es requereixin per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades hauran de ser realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària si per a la realització d'aquests es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'Ordre TIN 2504/10.
10. Assistència de la persona Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals designat pel SPA en qualitat de tècnic assessor a les reunions a les que sigui requerit, amb veu però sense vot, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's dins l'Ajuntament de Salt o entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, o altres organismes oficials, prèvia convocatòria.
11. L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible en cas d'extinció del contracte.
12. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una contractació d'assegurança de responsabilitat civil, suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació, per import de 1.841.000,00€, de conformitat amb l'article 23.f) del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.

Clàusula 4: Activitats preventives objecte del contracte

4.1 Seguretat en el treball

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que procedeixin, considerant per això tots els riscos d'aquesta naturalesa, incloent els originats per les



Ajuntament de
Salt

condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació dels seu manteniment adequat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis dels centres de treball, que haurà d'incloure actuacions com les següents:
 - Elaboració, actualització, control i manteniment dels plans d'emergència o d'autoprotecció dels centres municipals.
 - Seguiment, gestió i tractament de dades anual relativa a la informació i documentació que es derivi dels simulacres realitzats de forma autònoma per part dels centres municipals, informant dels resultats de l'anàlisi a les àrees corresponents.
 - Formació al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació.
 - Informació al personal sobre el pla d'emergència o pla d'autoprotecció establert.
 - Realització de simulacres (periodicitat mínima anual). Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
 - Comprovació de l'estat de les instal·lacions de protecció contra incendis, etc.
- Instal·lacions de gasos i substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.

Les avaluacions de riscos (AR), comportaran la interlocució amb els caps d'àrea, la petició documentada de la informació necessària en relació a les instal·lacions dels centres, activitats, empreses alienes, la coordinació de les visites de camp, les entrevistes amb el personal i la redacció d'informes en el **termini màxim de 20 dies** naturals. Concretament comportarà:

- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics de les tasques desenvolupades en els lloc de treball ocupats pel personal municipal, així com de les instal·lacions i equipaments de treball.
- Proposar la planificació de mesures correctores i procediments de seguretat per a les operacions de risc detectades.
- La identificació dels llocs de treball, els riscos existents i el personal afectat, així com les mesures preventives pertinents per l'eliminació,



reducció o control del mateix i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi. Específicament s'avaluarà la possibilitat que la persona que ocupi o hagi d'ocupar un lloc de treball especialment sensible, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, a qualsevol de les condicions de treball existents o previstes, així com amb especial referència a les dones en situació d'embaràs.

- La realització d'estudis específics relatius a les condicions mínimes de seguretat i salut segons el RD 486/97. Aquests estudis hauran d'incloure una proposta de: número de persones màxim que poden estar en els espais, distribució dels llocs de treball, distribució d'endolls, climatització i de lluminàries, quan es requereixi.
- Entregar una planificació anual de les activitats preventives previstes, durant el primer mes de contracte, i una memòria anual de les activitats preventives realitzades.
- Realitzar i/o actualitzar un mínim de 20 avaluacions de riscos i plans d'emergència dels centres de treball de l'Ajuntament, segons les prioritats establertes pel propi Ajuntament.
- Planificació de les activitats preventives i de les mesures correctores, derivades dels informes d'avaluació de riscos, establint la urgència i prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades fent un seguiment i vetllant pel seu compliment i eficàcia.
- Compareixença immediata del Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals designat pel Servei de Prevenció Aliè (SPA) a l'Ajuntament de Salt, quan es produeixi un accident greu, molt greu, mortal o que afecti a més de quatre empleats.
- Realització d'informes d'investigació dels accidents de treball: lleus, greus, molt greus i amb resultat de mort, i proposta de mesures per evitar-los i proposta d'actuació concreta per poder-ho traslladar als responsables tècnics, orgànics i funcionals dels empleats que hagin sofert l'accident, a través del Comitè de Seguretat i Salut.
- Redacció de procediments de treball per a operacions de risc i assessorament en la redacció d'altre tipus de procediments de treball i normes internes de seguretat amb el suport dels responsables del servei de l'Ajuntament.
- Estudi-proposta i assessorament en l'adquisició de nous equips de treball.
- Estudi-proposta de senyalització dels llocs de treball per a tots els edificis i dependències.
- Estudi-proposta de les necessitats de subministrament d'EPI's per a tots els llocs de treball.

Formació: L'entitat adjudicatària presentarà anualment a la direcció de l'Ajuntament, una proposta de formació en l'àmbit de les especialitats contractades, inclosa la de primers auxilis.

L'entitat adjudicatària impartirà la formació en prevenció de riscos laborals atenent a



Ajuntament de
Salt

l'avaluació de riscos detectats dels llocs de treball del personal municipal. La formació serà teòrica/ pràctica per a tot el personal de l'Ajuntament, en les matèries següents:

- Els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels Equips de Protecció Individual.
- Primers auxilis i socorrisme
- Sensibilització en l'àmbit d'assetjament laboral
- Formació i informació del pla d'emergència de l'edifici o instal·lació.
- Situacions d'emergència: incendis
- Altres formacions en l'àmbit de prevenció de riscos, que es requereixi per l'Ajuntament o es cregui obligatòria pel SPA.

Per dur a terme el seguiment de la formació, s'haurà de facilitar als assistents la documentació del curs, el qual s'impartirà en català i controlar l'assistència dels empleats.

També s'haurà de recollir una enquesta d'avaluació de satisfacció a les persones assistents i emetre un informe final de la formació.

Plans d'Emergència, Autoprotecció i adopció de mesures necessàries en cas d'emergència.

- Realització i/o actualització dels Plans d'Emergència i d'Autoprotecció.

L'adjudicatari prepararà la informació relativa a les mesures d'actuació davant d'una emergència en cada centre de treball de l'Ajuntament, segons procediment de gestió de plans d'emergències adjunt. Concretament elaborará un document per cada centre de treball Municipal, on s'haurà de reflectir el contingut mínim dels plans d'autoprotecció, d'emergència o de mesures d'emergència de les activitats i centres:

- Document 1: Identificació i descripció del centre. Inventari, anàlisi i avaluació del risc. Ocupació. Condicions d'evacuació i de confinament. Plànols de situació del centre, dels hidrants i el punt de reunió.
- Document 2: Inventari i descripció dels mitjans materials i humans disponibles. Mesures d'autoprotecció. Plànols en planta amb indicació dels mitjans de protecció contra incendis, sortides d'emergència i vies d'evacuació.
- Document 3: Manual d'actuació dels equips d'emergència. Detecció i avisos.
- Document 4: Programa d'implantació, manteniment i actualització del pla.

L'adjudicatari haurà de gestionar directament amb la direcció de les diferents àrees i/o serveis de l'Ajuntament que gestionen els centres municipals, l'elaboració del document, i informant a la persona responsable del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment periòdic de l'estat del procés en quant a l'elaboració, gestió, revisió i implantació dels plans d'emergències



planificats anualment.

Tanmateix i per donar compliment al que s'estableix en l'art. 20 de la LPRL, el SPA ha de proporcionar formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

Coordinació de l'activitat empresarial: Haurà de realitzar-se allò previst a l'apartat 20 de la clàusula 3.1.20 d'aquest Plec, de conformitat amb dels requisits recollits al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.

Suport i assessorament en matèria preventiva:

- Assessorar a les àrees de l'Ajuntament en qüestions de seguretat en el treball que siguin plantejades.
- Col·laborar en la recopilació d'informació que sigui requerida per la Inspecció de Treball, i acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.
- Participar i col·laborar amb el Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament, així com assessorar als seus membres amb les qüestions que es plantegin, o assistir a altres reunions que poguessin promoure's dins l'Ajuntament de Salt.
- Emetre els informes tècnics que es requereixin pel Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en relació a la prevenció de riscos laborals.
- Altres que s'estableixin a les obligacions tècniques específiques, de la clàusula 3.2 d'aquest Plec.

4.2 Higiene Industrial

Activitats a desenvolupar:

- Identificació, avaluació i proposta de mesures correctores que procedeixin, considerant per a això els riscos de l'especialitat d'higiene industrial, valorant la necessitat o no de realitzar mesuraments o analítiques al respecte.
- Detecció, avaluació dels riscos i establiment de mesures de correctores/preventives relacionades amb la presència de diferents agents contaminants, ja siguin químics, biològics i/o físics (soroll, vibracions, temperatura, ventilació, humitat radiacions ionitzants i no ionitzants) tant si son relacionats amb un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixin les avaluacions de riscos dels equipaments, dels llocs de treball o a requeriment de l'Ajuntament.
- Revisió de les avaluacions higièniques en cas de detectar-se alteracions de la salut del personal empleat que puguin estar relacionades amb l'exposició als agents químics, biològics o físics, o per canvis en les condicions o processos de treball.
- Realització d'informes d'investigació de malalties professionals d'origen higiènic.
- Generació de la documentació per a la informació sobre els riscos generals i específics dels llocs i les instal·lacions de treball.
- Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i



relacionada amb aquesta disciplina, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

4.3 Ergonomia i Psicosociologia aplicada

Les funcions o tasques a realitzar són les següents:

- Col·laborar amb els diferents departaments segons calgui, per dur a terme l'avaluació de riscos derivats del treball i llur prevenció.
- Realitzar el desenvolupament del mapa de riscos per tal d'identificar els factors nocius i de risc que són presents a les seccions o departaments de l'empresa i conèixer el nombre de persones treballadores que estan exposades als diferents riscos, en funció d'horari i torns.
- Realitzar una avaluació ergonòmica del lloc de feina analitzant l'espai de treball i les variables antropomètriques, facilitant la comunicació, el moviment, la visibilitat i l'audició.
- Avaluar les condicions de treball, les característiques de la tasca, els processos de treball, les condicions socials i/o organitzacionals, la densitat i la privacitat.
- Analitzar el lloc de feina mitjançant la seva descripció i la seva valoració.
- Avaluar el contingut del treball, amb anàlisi del temps de treball, ritmes biològics, treball nocturn, a torns, tasques repetitives, l'aïllament i la responsabilitat.
- Avaluar la càrrega de treball, analitzant la pressió per treball ràpid, responsabilitat i fatiga.
- Avaluar la càrrega física de treball, sobreexforços, postures forçades, aixecaments i desplaçaments
- Aplicació d'accions de mesures correctives i/o preventives sobre les condicions materials, conducta de les persones treballadores (interrelacionals), i sobre l'organització del treball.
- Col·laborar en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques per a l'adquisició d'equips, mobiliari, aparells d'oficina, pantalles de visualització de dades, i altres eines o productes.
- Determinar les adequacions necessàries als llocs de treball que, en el seu cas, hagin de ser ocupats per persones amb limitacions funcionals o discapacitat.

També es requereix a l'empresa adjudicatària la presentació d'una proposta d'actuació que inclogui la metodologia d'avaluació per a la detecció, identificació i avaluació de riscos psicosocials.

En aquest sentit, el SPA haurà de participar, valorar i col·laborar en la gestió i tramitació d'aquells casos que es puguin derivar del protocol de caràcter psicosocial implementat a l'Ajuntament i haurà d'intervenir en la manera que s'estableixi en el protocol.

Entre les variables que s'han de tenir en compte en relació amb els factors ergonòmics, psicològics i sociològics, hi figuraran les següents:

- Pantalles de visualització (equip, mobiliari i entorn de treball)
- Entorn físic (espai de treball, accés al lloc de feina i aspecte d'aquest)
- Càrrega física (estàtica i dinàmica) de treball (manipulació manual de càrregues, tasques repetitives, postures forçades)
- Càrrega mental (complexitat de la tasca, nivell d'atenció, responsabilitat)
- Factors psicològics i sociològics



- Autonomia (individual o de grup)
- Relacions amb companys, jeràrquiques, interdepartamentals.
- Factors individuals (motivació, estrès, característiques individuals)
- Organització del treball (horari, estil de comandament, grup de treball, participació)
- Inadequació dels llocs de feina a les característiques de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos (art. 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals)
- Altres que es considerin rellevants per l'empresa adjudicatària.

Els objectius que cal aconseguir seran els següents:

- Millorar les condicions de treball, garantint un treball còmode, sa i humanitzat.
- Aconseguir l'equilibri entre el treballador i el lloc de feina
- Evitar els trastorns emocionals, les alteracions del coneixement i/o les alteracions del comportament que es puguin derivar de les condicions de treball
- Detectar els riscos de les condicions de treball
- Classificar els diferents factors que puguin afectar la salut de les persones treballadores i valorar-los segons la seva gravetat.
- Adequar el lloc de feina a la persona de forma que es produeixi un estalvi en els moviments, reducció de fatiga i augment del rendiment.
- Mantenir unes condicions ambientals adequades (temperatura, renou, ambientació, etc.).
- Control de l'entorn del lloc de feina.



4.4 Medicina del Treball

L'especialitat de Medicina del treball té la finalitat de vigilar i actuar sobre els canvis que poden produir-se en la salut dels treballadors/ores, a causa dels riscos a què estan sotmesos al seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

Les empreses que prestin el servei de Medicina del treball hauran de complir amb la normativa que és d'aplicació, entre d'altres amb el Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció i amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi treballador/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. Al responsable del contracte de l'Ajuntament, se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

En conseqüència, l'entitat adjudicatària elaborarà per a cada persona un informe personal amb els resultats de l'examen de salut i les corresponents conclusions i recomanacions.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la planificació anual de les activitats i entregar-la al responsable del contracte en el termini d'un mes des de l'inici del contracte.

En general, inclou totes les activitats de l'especialitat de vigilància de la salut, fent èmfasi en les següents:

- Elaborar els objectius preventius i participar en la configuració i seguiment del pla de salut laboral.
- Realitzar exàmens de salut periòdics al personal municipal o bé després d'una absència prolongada per motius de salut.
- Proposar mesures preventives individuals o col·lectives.
- Realitzar avaluacions dels resultats i la tendència dels mateixos, amb criteris epidemiològics, comparant les dades amb les obtingudes en anys anteriors.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar a les treballadores gestants, lactants o persones treballadores especialment sensibles.
- Fer campanyes de promoció d'estils de vida saludable.

4.4.1. Avaluació de la salut del personal empleat i reconeixement mèdic

El Servei de prevenció aliè haurà de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva amb l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, els quals indicaran, els continguts específics i la periodicitat en què hauran de ser aplicats. L'elaboració d'aquests protocols haurà de considerar la descripció detallada del lloc de treball i el temps de permanència en el mateix, així com els riscos detectats i mesures preventives a aplicar.

L'empresa adjudicatària gestionarà la programació dels reconeixements mèdics



laborals, l'entrega de resultats a cada treballador i les enquestes de satisfacció del servei prestat garantint la confidencialitat. La programació dels reconeixements mèdics s'haurà d'acordar prèviament amb l'Ajuntament.

El Servei de prevenció aliè haurà de realitzar l'avaluació de la salut del personal municipal en el supòsits següents:

- De forma periòdica, una vegada l'any.
- Quan l'empleat/ada es reincorpori al seu lloc de treball després d'una llarga absència per motius de salut (mínim absència de 60 dies).
- Quan s'hagi ofert com a millora addicional.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva necessitat.
- Qualsevol altra situació en la qual, tant des de l'Ajuntament, com des del Servei de prevenció aliè, es determini la necessitat de dur a terme la revisió mèdica.

L'adjudicatària també haurà de realitzar estudis epidemiològics, on es proposaran models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Les revisions mèdiques s'hauran d'oferir al personal municipal per mitjà d'un document de consentiment, que es farà arribar als diferents interlocutors definits per l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 2 mesos abans de l'inici de la campanya corresponent. El SPA informará a la finalització de cada campanya de reconeixements mèdics, dels resultats de les enquestes de satisfacció del personal de l'Ajuntament en relació als serveis prestats, i els incidents en l'execució del servei.

Aquest servei es realitzarà de forma periòdica (anual), en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada persona, com a mesura de vigilància de l'estat de salut del personal empleat. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball.

Aquestes avaluacions de salut podran ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentacions específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors/ores i quan l'estat de salut dels treballadors/ores pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones, sempre amb l'informe previ per part dels representats dels treballadors/ores.

En els casos no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que la vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/la treballador/a haurà de donar un consentiment periòdic expressament al conjunt específic i abast de l'avaluació de la seva salut. Tot i això el personal sanitari haurà de determinar els llocs de treball de l'Ajuntament on el reconeixement mèdic hauria de ser obligatori.

Les revisions mèdiques consistiran en les extraccions de sang, el lliurament de mostres d'orina i l'exploració mèdica realitzats en el marc de la programació anual per tot el personal de l'Ajuntament, s'haurà de dur a terme el **mateix dia**, en un centre mèdic, edifici o instal·lació ubicat en un radi màxim de 15km de **Salt**, habilitat a aquests efectes per part del Servei de prevenció aliè i amb la finalitat de dur a terme les revisions mèdiques pertinents. Caldrà indicar la localització del centre en qüestió. Aquestes revisions mèdiques s'hauran de realitzar dintre de l'horari laboral dels empleats municipals.



Les revisions mèdiques, excepte les de caràcter periòdic, s'hauran de realitzar en el termini **màxim de 10 dies**, des de la seva sol·licitud.

Els resultats de les revisions mèdiques es lliuraran a la persona empleada per via telemàtica i l'Ajuntament de Salt rebrà el certificat d'aptitud en termes d'adequació al lloc de treball.

En cas que el resultat del reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

En qualsevol cas, tant l'entrega dels resultats com dels certificats d'aptitud, es lliuraran en el **termini màxim de 20 dies naturals**, posteriors a la data en què tindrà lloc l'exploració mèdica en qüestió.

Els resultats de les revisions mèdiques hauran d'incloure el de les analítiques.

Així mateix, serà procedent la realització de la vigilància de salut a dones embarassades o en situació de part recent i de persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos.

El Servei de prevenció aliè es compromet a realitzar, dins l'avaluació de la salut, les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu, en funció del risc inherent al lloc de treball. Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat anual:

1. Història laboral i clínica:

- Dades personals
- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Accidents laborals
 - Exposicions anteriors i durada.
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comunes
 - Accidents laborals i no laborals
 - Hàbits fisiològics.
 - Hàbits tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Vacunacions.
 - Tractaments farmacològics.

2. Exploració general.

- Dades biomètriques: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.



Ajuntament de
Salt

- Exploració física: naso-faringe, boca, coll, auscultació pulmonar, pell, abdomen, aparell locomotor, otoscòpia, visual, auditiva, otoscòpia, sistema nerviós,
- Exploració complementària: visual amb control de visió i tensió ocular, auditiva amb audiometria realitzada en cabina insonoritzada, aparell respiratori, electrocardiograma i altres proves que la unitat bàsica de salut consideri com a fonamentals per a l'adaptació al lloc de treball.

Si de l'exploració física es detecta sobrepès o un pes inferior al saludable, segons constitució corporal, l'equip mèdic assessorarà als empleats en relació a modificació d'hàbits alimentaris.

Si de l'exploració general es detecta un problema de hipertensió, l'equip mèdic assessorarà als empleats en relació a modificació d'hàbits alimentaris i farà un seguiment de la hipertensió.

3. Analítica.

- Hemograma complet: hematòcrit, fórmula Leucocitària, plaquetes.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina, GPT, GGT.
- Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.

Si de les analítiques es detecta nivells de colesterol alts, l'equip mèdic assessorarà als empleats en relació a la modificació d'hàbits alimentaris a practicar i en farà un seguiment de la seva evolució.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

A l'inici de contracte el Servei de Prevenció farà un informe- proposta indicant els llocs de treball que considera que la revisió mèdica ha de ser obligatòria i amb quina periodicitat.

Amb caràcter específic:

En funció de les condicions de risc específiques del lloc de treball i dels condicionants personals de cada treballador, es podran realitzar, a criteri mèdic, les proves complementàries necessàries per complementar l'estudi.

Entre aquestes poden ser incloses les espirometries, les dinamometries, les oscil·lometries, les aplicacions de test per a col·lectius de risc específics, les plaques, els anàlisis específics, les monitoritzacions biològiques, les valoracions psiquiàtriques, psicològiques o psicosocials i d'altres que puguin ser necessàries.

Codi Segur de Verificació: 110ff268-5deb-4922-987d-35fb40eb02ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2795074
Data d'impressió: 24/03/2025 12:14:02
Pàgina 20 de 21

SIGNATURES
1.- JULIA FORTIANA SASTRE (CAP DE RRHH), 18/03/2025 15:56:49



Ajuntament de
Salt

ANNEX I

Centres adscrits com a oficines municipals:

Ajuntament de Salt (Consistori)
Pis del carrer Major
Local C.Major (actual E.M.O.)
Coma Cros (espais comuns i consergeria)
Local de Ràdio Salt
Pavelló municipal (oficina i consergeria)
Local social C. Àngel Guimerà, 76
Oficina d'habitatge i annex
Mas Mota
Viver d'empreses
Arxiu municipal (Coma Cros)
Serveis Socials
Jutjat de Pau
Centre de recursos per la Gent Gran
Estació Jove
Espai Jove La Fàbrica
Espai Som Salt
Centre obert Satèl·lit

Centres adscrits com educatius:

Escola La Farga (edificis de primària i infantil)
Escola El Pla (edificis de primària i infantil)
Escola Gegant del Re
Escola Silvestre Santalò
Escola El Veïnat
Escola Mas Masó
Escola Les Deveses
Escola La Massana
Escola Les Arrels

Centre Obert C.Filadores
Centre Obert C.Pacheco
Edifici Mas Llorens

Centres adscrits com a escoles bressol:

E.B. Lledoner
E.B. Carilet

Centres adscrits com a biblioteques:

Biblioteca lu Bohigas
Biblioteca Massagran

Centres adscrits com a equipaments esportius i vestuaris:

CEIP La Farga (gimnàs)
CEIP El Pla (gimnàs)
Magatzem de brigade
Camp de futbol El Pla
Zona esportiva Les Guixeres
Pavelló de gimnàstica
Pavelló mpal. d'esports
Pista coberta

Codi Segur de Verificació: 110ff268-5deb-4922-987d-35fb40eb02ea
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2795074
Data d'impressió: 24/03/2025 12:14:02
Pàgina 21 de 21

SIGNATURES
1.- JULIA FORTIANA SASTRE (CAP DE RRHH), 18/03/2025 15:56:49



Centres adscrits com a equipaments culturals:

Museu de l'Aigua
Centre El Canal
Nau 10
Escola de música