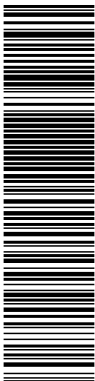


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 1 de 13	<table><tr><td>SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38</td><td>ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38</td></tr></table>	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38
SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DAA70810478D0AA4C509370BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ
DE LA PISCINA MUNICIPAL DE FONT-RUBÍ**

- Ajuntament de Font-rubí -

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 2 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38



Ajuntament
de **Font-rubí**

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis per la gestió i explotació de la piscina municipal de l'Ajuntament de Font-rubí.

Els béns i les instal·lacions municipals que s'entregaran a l'adjudicatària, són la piscina, incloent l'explotació del bar de la piscina.

1.2 Divisió en lots

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global del servei. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres l'execució de les quals es contracta.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

En el cas la concessió de serveis que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

1.3 Règim jurídic bàsic del servei

La contractació es realitzarà mitjançant procediment obert, del contracte de prestació dels serveis de salvament i socorrisme aquàtic, de monitoratge d'activitats dirigides i cursets de natació, de control i vigilància d'accés i gestió del Bar de la piscina.

1.4 Lloc d'execució

El lloc fixat per la prestació objecte del present contracte és l'equipament de la piscina ubicada al Carrer de Santa Maria.

1.5. Durada

La contractació tindrà una durada equivalent a dues temporades d'estiu (2), més dues possibles pròrrogues anuals, fins a una durada màxima del contracte de 4 anys. (2+1+1).



Ajuntament
de **Font-rubí**

El contracte es concertarà sota el principi de risc i ventura del contractista, qui no podrà sol·licitar de l'Ajuntament cap auxili econòmic fora del que s'especifica en la clàusula de finançament i retribució del contractista.

2. PLA D'USOS I GENERACIÓ D'ESPAIS I SERVEIS.

La piscina disposa de dos vasos: un vas principal de forma rectangular de 25 m de longitud i un vas secundari de menor profunditat de dimensió més petita.

Es disposa d'una zona de descans amb gespa i ombra i un zona de bar i edifici de vestuaris i serveis.

Es disposa del següent material:

MOBILIARI	
Unitats	Descripció
7	Bancs de fusta
4	Papereres
1	Taula de fusta de pícnic
3	Taules de plàstic
8	Cadires de plàstic
2	Para-sol

MÀQUINARIA I UTENSILIS DE CUINA	
Unitats	Descripció
1	Nevera
1	Congelador
1	Microones

Tots els elements materials adscrits al servei, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

3. ABAST DE LA PRESTACIÓ

Pel què fa a les instal·lacions de les piscines municipals de Font-rubí consten de 2 piscines; la gran de recreació i la petita. També una zona de gespa, servei de bar, zona de vestidors.

La temporada s'iniciarà el segon cap de juny fins a finals d'agost.

L'horari d'obertura de les piscina i dels serveis complementaris per la temporada d'estiu, és de 11:00 a 19:00 de dilluns a diumenge, excepte la segona i tercera setmana de juny que només s'obrirà dissabte i diumenge.

El primer dia de servei serà gratuït per tots els usuaris.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 4 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E5D0AA70810478D0AA4C509370BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament de **Font-rubí**

Les dates d'obertura es podran modificar per part de l'Ajuntament de Font-rubí.

En cas que l'Ajuntament ho cregui convenient podrà modificar els horaris, avisant amb antelació suficient a l'empresa adjudicatària.

Com a mínim durant 2 dies cada temporada s'allargarà l'horari habitual de la piscina per organització d'esdeveniments concrets.

A continuació es descriuen les tasques a desenvolupar:

Gestió, control i vigilància d'accés al recinte de la piscina

Garantir l'accés al conjunt dels ciutadans, sense cap més limitació que el pagament de les taxes del servei, d'aforament del recinte i dels horaris establerts, atenent-los adequadament i posant a la seva disposició la informació pertinent sobre el funcionament de la piscina, en particular, la següent:

- Preu del servei
- Horari d'obertura al públic
- Normativa per a l'ús de la instal·lació, especialment la dirigida als usuaris per tal d'evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc en les instal·lacions.

En concret, s'haurà de realitzar:

- Recepció i atenció als usuaris.
- Cobrament de les entrades i dels abonaments. – Els abonaments també es podran comprar a l'Ajuntament. Els carnets acreditatius de l'abonament seran editats per l'Ajuntament.
- Control de la caixa durant la jornada
- Tancar la caixa al finalitzar la seva jornada laboral.
- Ingressar mensualment els diners recaptats pel cobrament de les entrades a on indiqui l'Ajuntament.
- Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació.
- Control i ordre del material fungible.
- Tenir actualitzada la informació i normativa en els diferents espais que hi ha per a tal motiu.
- Atenció dels usuaris en les instal·lacions.
- Anotació i comunicació de les incidències del servei.
- Vigilar que ningú entri al recinte sense previ pagament de l'entrada ni per llocs diferents de les entrades habilitades d'accés al recinte.
- Efectuar el control d'accés i previsió inicial d'aforament màxim, per tal d'evitar riscos no controlables per a la salut o la seguretat dels usuaris i per garantir-los una còmoda utilització de les instal·lacions.
- Vetllar per la conservació del material adscrit al servei.
- Informar als usuaris de les normes d'ús de la instal·lació, i vetllar pel seu compliment.

Servei de salvament i socorrisme

- Vetllar per la seguretat i salut dels banyistes i usuaris de les instal·lacions, evitant totes aquelles conductes i activitats que puguin resultar perilloses per els usuaris (córrer descalç, córrer per la vorera piscina, ...)
- Garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar tota l'època i l'horari establerts.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 5 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DAA70810478D0AA C509379BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament de **Font-rubí**

- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident, realitzant les primeres cures o avisant, en cas necessari als serveis d'urgència. Cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades es troben forma de perill, després d'haver rebut els auxilis necessaris.
- Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis preventius sanitaris corresponents, segons protocol establert.
- Comptar amb socorristes aquàtics, en nombre i titulació segons normativa vigent, clarament identificables pels usuaris. S'haurà d'incloure en la documentació a presentar, la titulació de les persones encarregades d'aquesta tasca.
- Disposar de farmaciola, infermeria i equip d'oxigenoteràpia.
- Desfibril·lador portàtil.
- Dur a terme la vigilància de salvament i socorrisme dels dos vasos de la piscina i la vigilància de les platges de tota la instal·lació.
- Controlar els aforaments dels dos vasos de la piscina.
- Atendre els possibles accidents en tota la instal·lació i fer les primeres cures d'urgència.
- Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació.
- Control i ordre del material fungible.
- Tenir actualitzada la informació i normativa en els diferents espais que hi ha per a tal motiu.
- Atenció dels usuaris en l'espai aquàtic (dins i fora de l'aigua).
- Control de la farmaciola, tant pel que fa al inventari, com a la reposició.
- Anotació i comunicació de les incidències del servei.

Activitats dirigides

a) **Cursets de Natació:**

- S'establiran grups en funció de l'edat, nivell i la demanda (a poder ser nivell iniciació, nivell mig i nivell perfeccionament).
- Dirigir als alumnes per assolir els objectius a l'aprenentatge i perfecció de l'habilitat i l'estil de nedar.
- L'obertura d'un grup es condiciona a la inscripció d'un mínim de 6 alumnes.
- Rebre i acompanyar als nens i nenes en tota la activitat.
- Control de l'assistència i evolució dels alumnes.
- Retornar els infants als seus pares o acompanyants a la finalització del curset.
- Tenir cura del material pedagògic.
- Es realitzaran sempre que hi hagi un mínim 8 inscrits i tindran un a durada mínima de dues setmanes i màxima de tres setmanes.
- Es realitzaran en horari d'obertura de la piscina, disposant de les corresponents mesures per separar convenientment els usuaris.

b) **Aquagym:**

- S'establiran els grups en funció de la demanda.
- L'obertura d'un grup es condiciona a la inscripció d'un mínim de 8 alumnes.
- Dirigir als alumnes per assolir els objectius de la pràctica d'aquagym.
- Control de l'assistència i evolució dels alumnes.
- Tenir cura del material.
- Proporcionar la música adequada.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 6 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38 ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DAA70810478D0AA C509379BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

- Es realitzaran en horari d'obertura de la piscina, disposant de les corresponents mesures per separar convenientment els usuaris.

La gestió tant econòmica com tècnica d'aquestes activitats dirigides aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Gestió del bar de la piscina

Caldrà explotar l'equipament del bar de les piscines municipals durant els mesos d'obertura de l'equipament i com a mínim durant els horaris d'obertura de l'equipament.

Aquest servei serà realitzat per mateix personal que realitzi el control d'accés. L'empresa adjudicatària haurà d'explotar el servei amb criteris de mercat i sota el seu risc operacional.

L'Equipament serà a càrrec i propietat de l'Ajuntament de Font-rubí, que en realitzarà el manteniment i assumirà el cost dels subministraments (aigua, llum, internet, ...).

Els productes a vendre seran adquirits directament per l'empresa adjudicatària, la qual serà la perceptora dels guanys d'aquest servei ja que la gestió del bar serà al seu càrrec.

La neteja de totes les instal·lacions anirà a càrrec de l'Ajuntament de dilluns a divendres. Els caps de setmana aquestes operacions s'hauran d'assumir per part de l'empresa adjudicatària.

Gestió de les entrades de la piscina municipal:

L'empresa cobrarà els preus dels abonaments i de les entrades a compte de l'Ajuntament de Font-rubí. La recaptació haurà de ser ingressada en un compte de l'Ajuntament.

Els preus seran els establerts en l'ordenança vigent a cada temporada. L'empresa adjudicatària sol·licitarà la informació a l'Ajuntament abans de l'inici de cada temporada.

4. MATERIAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El material municipal es lliurarà a l'inici de la temporada. Un cop finalitzat el servei, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament la totalitat dels mitjans materials municipals adscrits al servei.

Si el material municipal ha sigut malbaratat per les empreses adjudicatàries del servei, o no es torna en bon estat als efectes de la seva posterior adscripció a la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri. Tot el material que, pel motiu que sigui, es doni de baixa durant la temporada, es retornarà a l'Ajuntament, excepte si ha estat objecte d'un robatori, i s'informarà degudament del motiu de la baixa.

L'Ajuntament facilitarà la connexió a internet, abonaments i entrades.

El primer dia de contracte es realitzarà conjuntament (Ajuntament i adjudicatari) un inventari dels materials municipals adscrits al servei i un inventari del que porti l'adjudicatari.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DAA70810478D0AAAC509379BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran i que pertanyen a la seva propietat, i que principalment ha de consistir en material fungible adscrit a les utilitats sanitàries, salvament, cursets i de neteja.

5. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal adscrit a la prestació del contracte:

	JORNADA	% jornada setmanal	temporalitat (mesos)	Cost mitjà cost empresa (Sou + SS)
Control Accés	40 h/setmana	100%	2,37	5.147,47 €
Control Accés	20 h/setmana	50%	2,37	2.573,73 €
socorrista	40 h/setmana	100%	2,37	5.353,36 €
socorrista	20 h/setmana	50%	2,37	2.676,69 €
monitor	5h/setmana	13%	0,8	211,76 €
monitor	5h/setmana	13%	0,8	211,76 €
personal neteja i manteniment	4 h/setmana	10%	2,37	535,33 €
TOTAL				16.710,10 €

* Durant l'horari d'obertura de la Piscina municipal hi haurà d'haver un socorrista de forma permanent.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser suficient per a garantir la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de treball. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat del servei.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa legal vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Font-rubí és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

En matèria de condicions de treball (horaris, permisos, vacances,...) serà l'empresa adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina la RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC, CLAUS, PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 8 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DAA70810478D0AA C509379BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Dins el primer mes de prestació del servei i dins de cada Memòria anual, l'entitat adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades:

- Hores que presta
- Tipus de contracte
- Retribució mensual bruta

Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització RLC i RNT tramitats davant la seguretat social.

En general tot el personal ha d'estar format en riscos laborals i haurà de ser major de 18 anys.

Respecte aquesta relació, l'entitat adjudicatària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Font-rubí qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.

L'entitat adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'entitat adjudicatària en la comissió de seguiment.

6. DRETS I DEURES DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de formar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal, sempre subjectes a la legislació vigent, són:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpia de la prestació del servei o per força major.
- Complir amb els horaris i calendari establert
- Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis
- Cordialitat, amabilitat i respecte amb els banyistes.
- Coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany
- Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o amb discapacitats físiques a accedir a l'aigua.

7. DRETS I DEURES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària, a més dels que esdevinguin de la resta de clàusules que estableix aquest plec, té dret a:

1. Percebre el preu estipulat, en virtut del present contracte, en els termes previstos en el mateix, per la qual cosa l'Ajuntament s'obliga a consignar en els seus pressupostos les quantitats necessàries per al pagaments d'aquests serveis.
2. Utilitzar els béns i instal·lacions que l'Ajuntament posi a la seva disposició necessaris per a la prestació dels serveis
3. L'Ajuntament haurà d'assistir al contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 9 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38



Ajuntament
de **Font-rubí**

4. Prestar els serveis fins a l'extinció del contracte
5. Proposar millores i innovacions tècniques o d'altres tipus per optimitzar la gestió del servei.

Les obligacions dels contractistes, a més de les resultants de la resta d'articulat, són les següents:

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat convinguda i aportar els recursos materials i humans necessaris pel correcte desenvolupament del servei. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte. El sou brut mensual del personal a jornada completa no podrà ser inferior a aquell que estableixi el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
2. Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades.
3. Admetre al gaudir del servei a qualsevol persona que reuneixi els requisits reglamentaris.
4. Tenir cura del bon ordre del servei, vetllant pel compliment de les normes de funcionament establertes.
5. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i de qualsevol anomalia que es detecti, amb la major brevetat possible.
6. Garantir la presència d'un responsable durant el període d'obertura al públic.
7. Disposar d'un servei de salvament i socorrisme, segons la normativa vigent, d'acord amb l'aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin, de manera que sempre es pugui garantir la seguretat dels usuaris.
8. Respondre dels danys a persones i béns materials que es deriven del funcionament del servei, amb total indemnitat per l'Ajuntament, llevat que el dany es produeixi per causes imputables al mateix.
9. Fer un bon ús i conservar, amb la diligència deguda, els materials i les instal·lacions.
10. Totes les instal·lacions es trobaran operatives i dotades del personal adient segons normativa i d'acord amb el present plec de clàusules tècniques particulars.
11. En relació al personal, complir amb la titulació legalment establerta pel desenvolupament de les seves funcions, respectant els convenis aplicables.
12. Vetllar pel compliment del decòrum, uniformitat en el vestir i la cortesia i bon tracte del personal respecte de l'usuari i públic en general.
13. Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'Ajuntament.
14. Recaptar i liquidar a l'Ajuntament els ingressos de les entrades i abonaments, juntament amb les dades resultants del control d'accés.
15. Presentació, a la finalització del servei, d'una memòria en la que hi constarà el recull dels informes diaris del control d'accés i la recaptació, amb estadístiques diàries, setmanals i mensuals. En aquesta memòria s'hi farà constar totes les observacions i consideracions sobre el servei.
16. Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi el Responsable designat per l'Ajuntament.
17. Complir la legislació laboral vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el personal al seu servei per realitzar el servei objecte del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 10 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DAA70810478D0AA C509370BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

18. Presentar mensualment a l'Ajuntament La Relació Nominal de Treballadors (RNT) i el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) corresponents al personal contractat per aquest servei.
19. Substituir el personal, que a criteri de l'Ajuntament i de forma objectiva, no compleixi amb els objectius i criteris fixats en el present.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament assignarà una persona, que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Es farà càrrec dels subministres d'aigua i llum i servei d'internet dels espais.
- Es farà càrrec de la difusió de les activitats programades.
- Supervisarà la gestió de les empreses adjudicatàries.

9. INSCRIPCIONS

Les inscripcions a les activitats que es desenvolupen a la piscina es realitzaran a la mateixa recepció de la piscina i/o com indiqui l'empresa adjudicatària del servei i s'indicarà, amb antelació suficient, el període de temps per a fer-ho.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP). Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

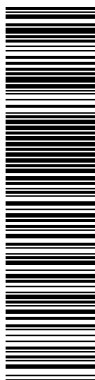
L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

B) Caldrà que l'adjudicatària aporti una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 300.000 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat en que poden incórrer pels danys personals, materials, o perjudicis derivats de les anteriors, causats a terceres persones, com a conseqüència dels actes per part del seu personal, treballadors i dependents, maquinària i equips així com derivats dels treballs realitzats durant l'execució de les obres objecte de la present licitació.

C) L'empresa adjudicatària està sotmesa al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 11 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38 ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DAA70810478D0AA4C509370BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

D) Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

11. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels mitjans i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Font-rubí és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

d) Designació d'un interlocutor per part de l'ens

L'empresa Adjudicatària designarà una persona de responsable de coordinar-se amb l'Ajuntament de Font-rubí per organitzar i fer seguiment del servei.

Així mateix, l'Ajuntament de Font-rubí, també designarà una persona responsable del servei.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DAA70810478D0AA C509379BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

12. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de QUARANTA-DOS MIL DOS-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA-CINC CÈNTIMS (42.246,65 €), més VUIT MIL VUIT-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (8.871,80 €) corresponents al 21% d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima del contracte de CINQUANTA-UN MIL CENT DIVUIT EUROS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS (51.118,45€).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

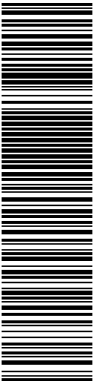
Concepte	Import 1era anualitat	Import contracte (2 anualitats)	Import pròrrogues (2 anualitats)	IMPORT TOTAL
Costos directes:				
Costos de personal	16.710,10	33.420,21	33.420,21	66.840,42
Comunicació i publicitat	1.400,00	2.800,00	2.800,00	5.600,00
Vestuari, material i eines	750,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Total costos directes	18.860,10	37.720,21	37.720,21	75.440,42
Costos indirectes:				
Despeses generals 6%	1.131,61	2.263,22	2.263,22	4.526,44
Benefici industrial 6%	1.131,61	2.263,22	2.263,22	4.526,44
Pressupost base	21.123,32	42.246,65	42.246,65	84.493,30
IVA 21%	4.435,90	8.871,80	8.871,80	17.743,59
Total costos indirectes	6.699,12	13.398,24	13.398,24	26.796,47
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	25.559,22	51.118,45	51.118,45	102.236,89

Per la configuració d'aquests pressupost s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Font-rubí, 12 de març de 2025

Cristina Roig Solà,
Administrativa àrea de contractació
Document firmat electrònicament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES CONTRACTE SERVEIS GESTIO PISCINA_12032025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 9DB2S-OB95X-777YI Data d'emissió: 18 de Març de 2025 a les 10:07:34 Pàgina 13 de 13	SIGNATURES 1.- Adjunt Secretaria de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 12/03/2025 12:38
	ESTAT SIGNAT 12/03/2025 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34076393 9DB2S-OB95X-777YI E6DA470810478D04AC509370BC9012068ECF3A9B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANNEX I. INVENTARI DE BENS

MOBILIARI	
Unitats	Descripció
7	Bancs de fusta
4	Papereres
1	Taula de fusta de pícnic
3	Taules de plàstic
8	Cadires de plàstic
2	Para-sol

MÀQUINARIA I UTENSILIS DE CUINA	
Unitats	Descripció
1	Nevera
1	Congelador
1	Microones