



INFORME DE VALORACIÓ D'OFERTA (MEMÒRIA TÈCNICA) EN EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

Exp.: 7418/2024

Assumpte: Expedient de contractació el subministrament, en arrendament, sota la fórmula Sass (software as services), per a la provisió, implementació, serveis de manteniment i d'assistència i suport tècnic d'una plataforma d'Administració Electrònica amb Gestor d'expedients per a l'Ajuntament d'Abrera.

Qui subscriu, Ferran Alberdi Vera, Gerent de l'Ajuntament d'Abrera i assumint les funcions de responsable del contracte de referència emet el següent informe de valoració d'oferta a través de la Memòria Tècnica presentada pel licitador i que eleva a la Mesa de Contractació:

Antecedents.-

1.- Mitjançant el Decret de l'Alcaldia 224 de 31 de gener de 2025, que avoca la competència, s'inicia expedient de contractació del subministrament d'un gestor d'expedients, mitjançant la seva tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, amb un pressupost base de licitació de 396.486,75 euros (IVA al 21% inclòs) i un valor estimat del contracte de 393.210,00 euros.

També s'aprova la despesa plurianual i l'expedient de contractació, incloent les actuacions preparatòries, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte administratiu i es convoca el procediment obert harmonitzat de licitació del contracte, tot ordenant la publicació del corresponent anunci mitjançant els canals i terminis establerts per a la presentació d'ofertes.

2.- Finalitzat el període fixat s'ha registrat en temps i forma una sola proposició presentada per:

ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L., amb NIF B10687861.

D'acord amb allò que es manifesta a l'acta de la Mesa de Contractació de data 17 de març de 2025, convocada per a l'apertura i examen dels sobres A i B que s'han presentat mitjançant sobre digital, el resultat és:

1. Que comprovada la documentació que conté el sobre A, es considera que el licitador aporta degudament complimentada i signada tota la documentació administrativa.
2. Obert el sobre B s'observa que el licitador presenta el document Memòria Tècnica requerit en els plecs de condicions.
3. La Mesa de Contractació sol·licita al departament responsable la seva valoració de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte sotmesos a judici de valor.

3.- Per part de qui subscriu s'ha efectuat una anàlisi detinguda de la Memòria Tècnica en atenció als criteris de judici de valor que recull la clàusula 21^a del plec de condicions que regeix el present contracte i atès que només s'ha presentat una sola proposició la comparativa es realitza en termes d'adequació als elements assenyalats en aquell.





Fonaments de dret.-

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública.
- Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte en l'expedient 7418/2024 de l'Ajuntament d'Abrera.
- Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte en l'expedient 7418/2024 de l'Ajuntament d'Abrera.

Consideracions.-

Primera.

La proposició presentada per l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. és de la plataforma GESTIONA, propietat de ESPUBLICO SERVEIS PER A L'ADMINISTRACIÓ S.A. i al grup de la qual està integrada aquella, sent la mercantil autoritzada i homologada per tal de comercialitzar-la, distribuir-la i prestar els serveis de suport i manteniment en el territori de Catalunya.

Amb anterioritat a la valoració dels criteris subjectius que es objecte principal d'aquest informe, s'ha procedit a la verificació que el producte subministrat a la proposició compleix amb els següents requisits establerts als plecs de prescripcions tècniques:

- ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT (ENI)
- ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS categoria alta)
- CERTIFICATS CPD PRINCIPAL (ALCALÀ DE HENARES, TIER IV) I SECUNDARI I DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS SECUNDARIS
- CERTIFICAT DE SEGURETAT DE HSM FIPS 140-2 Level 3.
- INTEGRACIÓ TOTAL AMB ELS PRINCIPALS APLICATIUS DE L'AGE I AOC
- GARANTIA D'INTEGRACIÓ AMB QUALSEVOL APLICATIU I OPERADOR PRIVAT (en especial, Ginpix 7 de SAVIA, SICALWIN, GESTORN I VIDSigner). A través d'API.
- ADEQUACIÓ A NORMATIVA DE LA SEU ELECTRÒNICA (inclòs Reglament eIDAS)
- INTEGRACIÓ AMB Cl@ve, idCATMòbil
- ADEQUACIÓ A NORMATIVA DEL REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA I LA CORRESPONENT INTEGRACIÓ AMB EACAT, SIR, FINESTRETA ÚNICA I HABILIT@.
- ADEQUACIÓ A NORMATIVA DE L'OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE.
- CARACTERÍSTIQUES DEL GESTOR D'EXPEDIENTS, TANT A NIVELL DE TRAMITACIÓ LLIURE COM REGLADA.
- CARACTERÍSTIQUES DEL MODEL DE GESTIÓ DOCUMENTAL I COMPLIMENT





DELS ISO DE GESTIÓ ARXIVÍSTICA UNE-ISO 14721, 15489, 30300 I 30301, AIXÍ COM LA INTEGRACIÓ I SINCRONITZACIÓ AL SIA.

- VERIFICACIÓ DELS SISTEMES DE SIGNATURA PROPOSATS.
- VERIFICACIÓ DE LA INTEGRACIÓ AMB e-NOTUM
- VERIFICACIÓ DE Certificació ISO 9001 I ISO 27001.

Segona.

La clàusula 21^a del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte relacionen els criteris de judici de valor que hi seran tinguts en compte a l'hora de valorar la Memòria tècnica presentada en el sobre B i fixa el límit d'atorgament de punts en base als mateixos en 49 distribuïts de la següent forma:

a. Disseny i usabilitat del programa.

Es valorarà el disseny de la interfície del programa i la seva usabilitat procurant que sigui el més simple i fàcil possible per als treballadors i demés usuaris, fins a 10 punts.

b. Menor complexitat d'implantació del sistema.

Es valorarà la planificació de la implantació, temps previst d'ús del nou sistema i la integració de l'històric de dades en el mateix, fins a 8 punts.

c. Qualitat del sistema d'analítica sobre procediments administratius o altres dades aportades.

Es valorarà la realització d'informes o estadístiques, de forma automàtica, sobre procediments administratius o dades dels interessats.

Entre d'altres es valorarà:

o La possibilitat d'elaborar dades estadístiques sobre els expedients tramitats pels departaments, així com per cada treballador.

o Els terminis de tramitació en relació als tipus d'expedients.

Així mateix es valorarà la possibilitat de crear cronogrames de forma automàtica sobre els temps de tramitació i les fases del procediment, fins a 5 punts.

d. Organització i gestió dels expedients.

Es valorarà la forma en la que s'organitzen els expedients, procurant la seva simplificació, classificació i ordre.

Així mateix es valoraran tots els arxius admesos, les mides màximes d'emmagatzematge per expedient i per arxiu,

A més es valorarà els mètodes de foliat i indexat automàtics dels expedients administratius.

També es valorarà la possibilitat de crear carpetes o toms, fins a 5 punts.





e. Validacions i signatures dels documents.

Es valorarà la possibilitat de signar o validar la tramitació de documents, així com la possibilitat de fer-ho de forma paral·lela amb altres persones.

La validació de documents, per part dels funcionaris o treballadors de l'Ajuntament, es realitzarà sense necessitat de signar amb certificat electrònic.

Així mateix, s'avaluarà com s'articula la signatura en el núvol, fins a 5 punts.

f. Cerca d'expedients, interessats o tasques.

Es valorarà la possibilitat de cercar, entre d'altres, els expedients, els interessats o les tasques pendents. Aquesta cerca s'haurà de possibilitar, entre d'altres, per descripció, tipus d'expedient, número, data, unitat gestora, estat de l'expedient.

En cas de cercar i contenir un número elevat d'ítems, que obligués a obrir diverses pàgines o un desplegable, es valorarà que el programa disposi de memòria suficient com per recordar a quina pàgina o part del desplegable es trobava l'usuari, quan aquest hagués accedit a un dels ítems i volgués tornar enrere, fins a 5 punts.

g. Control.

Es valorarà que el programa disposi de mecanismes de control i registre de qualsevol manipulació que es faci al mateix.

A més, es valorarà que el programa permeti l'eliminació de documents mentre l'expedient no s'hagi informat per secretaria, fiscalitzat per intervenció o elevat a un òrgan competent, sempre deixant registre de les eliminacions.

També es valorarà el disposar d'un registre general d'eliminacions sense necessitat d'haver d'entrar expedient per expedient.

Així mateix, es valorarà els protocols de seguretat establerts pels licitadors sobre els programes, fins a 5 punts.

h. Mòbils i dispositius portàtils.

Qualitat de l'App o eina que permet la usabilitat de la plataforma en dispositius mòbils, fins a 3 punts

i. Formació als treballadors de l'Ajuntament.

Es valorarà el contingut i la planificació de la formació als treballadors de l'Ajuntament, tant en el moment de la implantació, com durant la vigència del contracte.

Així mateix es valorarà la realització de sessions formatives addicionals a les requerides en els plecs, de forma presencial i periòdica, en les instal·lacions de l'Ajuntament, amb la finalitat d'explicar el funcionament del programari o bé la implantació de novetats.

La formació també haurà de trobar-se detallada en suport documental electrònic (PDF) entregant-se a cadascun dels treballadors que assisteixin a la sessió, fins a 3 punts.

A continuació es procedeix a atribuir les puntuacions de valoració a judici de qui subscriu





amb la motivació escaient:

a) Disseny i usabilitat del programa.

Examinada la descripció efectuada pel licitador i un cop visualitzats els nombrosos vídeos demostratius aportats, es verifica que el disseny aportat de l'aplicatiu GESTIONA és d'alta qualitat i simplicitat, garantint una usabilitat fàcil i intuïtiva, tant per a l'usuari intern com per als usuaris externs a l'Organització a l'hora d'interactuar amb aquesta.

Aquest criteri es valora amb 8 de 10 punts possibles.....8 punts.

b) Menor complexitat d'implantació del sistema.

Es valora positivament l'escassa complexitat d'implantació del model de gestió de GESTIONA, amb una estratègia de desplegament senzilla i ben estructurada que a més aporta coneixement i experiència i la avantatja gens baladí que la versió anterior de la plataforma ja es troba plenament operativa i funcionant en aquest Ajuntament, la qual cosa facilita enormement la implantació i la redueix amb un procés de formació i comunicació de les novetats de la plataforma així com dels mòduls de nova implantació.

Aquest criteri es valora amb 8 de 8 punts possibles.....8 punts.

c. Qualitat del sistema d'anàlítica sobre procediments administratius o altres dades aportades.

El sistema d'anàlítica de GESTIONA és molt complet, permetent l'elaboració de gran quantitat d'informes gràfiques i explotacions de forma raonablement senzilla i adaptable a qualsevol usuari. S'ha pogut fer fins i tot una valoració a través de vídeo demostratiu per veure el funcionament real de les utilitats al·legades pel licitador.

Aquest criteri es valora amb 5 de 5 punts possibles.....5 punts.

d. Organització i gestió dels expedients

GESTIONA és una plataforma de gestió documental integral i d'aplicació transversal que funciona a través de l'organització, classificació i ordenació dels documents des de l'origen fins al final amb dos eines fonamentals: el catàleg de funcions i activitats i el quadre de classificació documental, les pautes d'assignació, gestió i responsabilitat sobre el document són ja prou conegudes i valorades per l'organització.

Aquest criteri es valora amb 5 de 5 punts possibles.....5 punts.

e. Validacions i signatures dels documents

El sistema de validació i signatura és àgil, segur i multifirma, permetent també la firma paral·lela de varis usuaris i en diversitat de formats i rols. També està garantida i provada la signatura en el "núvol". Té una autoritat de certificació integrada en el sistema de forma que els usuaris també poden "autoprovisionar-se" També permet utilitzar diverses plataformes (sistemes operatius).

Aquest criteri es valora amb 5 de 5 punts possibles.....5 punts.

f. Cerca d'expedients, interessats o tasques.

La gestió documental integrada de GESTIONA permet fer totes les cerques d'interès i supera amb escreix els paràmetres suggerits en el plec amb sistemes de cerca avançada.

Aquest criteri es valora amb 5 de 5 punts possibles.....5 punts.

g. Control.





El sistema garanteix i supera els mecanismes de control i auditoria requerits en els plecs i els elements de seguretat estan totalment alineats amb l'ENS i ENli les principals ISO de gestió i governança per als documents ISO 15489 i ISO 30300 i 30301.

Aquest criteri es valora amb 5 de 5 punts possibles.....5 punts.

h. Mòbils i dispositius portàtils.

El licitador aporta l'APP de GESTIONA que permet accedir a la plataforma des de mòbil o tablet, amb garanties de seguretat per tal de validar o firmar documents amb la targeta virtual d'esFIRMA, puntual o massivament.

Aquest criteri es valora amb 3 de 3 punts possibles.....3 punts.

i. Formació als treballadors de l'Ajuntament.

El licitador ha proporcionat un Pla de formació General que aborda les competències digitals en tramitació electrònica, analítica de dades i treball col·laboratiu distingint per perfils i funcions. A més aporta diversos plans de formació específics per a treballar amb mòduls específics (personal OAC, de Serveis Econòmics, Secretaria i el personal que s'encarregui de la configuració de la plataforma. Així mateix, ofereix la plataforma de formació on line disponible per a tots els usuaris, i un programa de cursos general si específics apart del Programa de Certificació, per a persones que hagin de requerir un nivell de competència integral en GESTIONA d'alta capacitat.

Aquest criteri es valora amb 3 de 3 punts possibles.....3 punts.

Valoració total obtinguda per la única proposició presentada: **47 punts** de 49 possibles.

Per la qual cosa, qui subscriu **informa favorablement la conformitat de la proposició presentada per part de l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.** al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives del contracte de subministrament, en arrendament, sota la fórmula Sass (software as services), per a la provisió, implementació, serveis de manteniment i d'assistència i suport tècnic d'una plataforma d'Administració Electrònica amb Gestor d'expedients per a l'Ajuntament d'Abrera **i valora la Memòria Tècnica presentada amb un total de 47 punts** d'acord amb els criteris de valoració subjectiva recollits a la base 21^a d'aquest darrer plec.

Això però, la Mesa de Contractació amb el seu superior criteri adoptarà l'acord que consideri més escaient.

A Abrera, a data de la signatura electrònica.

Ferran Alberdi Vera,

Gerent, director de Serveis.

