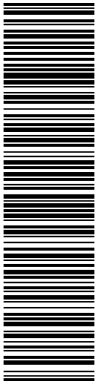


DOCUMENT Altres: PPT ORGANITZACIÓ CASAL MUSICAL D 'ESTIU	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15141654	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: Z4OI9-3IZ7N-5L0DS Data d'emissió: 10 de Abril de 2025 a les 18:42:02 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic de Gestió Cultural de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/03/2025 11:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10247787 Z4OI9-3IZ7N-5L0DS 38B2BC33F1E41FBC9A503C1E3C9D452A63B6AA46) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ D'UN CASAL MUSICAL A LA MARFÀ – CENTRE DE CREACIÓ MUSICAL, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

1.- OBJECTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'organització d'un casal d'estiu de música moderna per a joves que es desenvoluparà a La Marfà - Centre de Creació Musical. El servei compren tant les tasques de planificació i producció prèvia de l'activitat, com de l'execució integral del casal.

El casal es durà a terme a La Marfà durant quatre dies seguits, de dilluns a dijous, amb previsió d'inici el tercer dilluns del mes de juliol. Hi podran participar joves músics a partir de 12 anys, que tinguin una formació o pràctica mínima de tres anys amb l'instrument, tant elèctrics com acústics.

L'objectiu principal del casal és el creixement personal i artístic dels joves músics participants, a partir d'activitats que fomentin l'autonomia, la creativitat, la improvisació musical i el seu perfeccionament tècnic com a intèrprets.

Es treballarà el desenvolupament interpretatiu, artístic i escènic, sota el mestratge del personal responsable del casal. Es prioritza l'aprenentatge a partir de la pràctica instrumental de manera col·lectiva (compos). Aquesta activitat es podrà complementar amb altres activitats relacionades com és el cas de conferències, classes magistrals o tallers. Els nois i noies treballaran també les seves pròpies cançons, que interpretaran en directe, amb l'ajuda de la resta de participants, en un concert final de cloenda.

Per gestionar aquest projecte és necessari contractar el servei de producció integral del casal. Per tot l'anterior, es licita el següent procediment obert simplificat i abreujat per la contractació del servei d'organització d'un casal musical per a joves que es desenvoluparà a La Marfà - Centre de Creació Musical. L'entitat adjudicatària haurà de realitzar la gestió integral de la programació, organització i execució de l'activitat.

Identificació CPV: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius

2.- ANTECEDENTS

La Marfà – Centre de Creació Musical és un equipament públic de l'Ajuntament de Girona amb un projecte de suport a la creació, la producció, la formació i la divulgació en l'àmbit de la música moderna. El centre ofereix de manera continuada un programa d'activitats de formació no reglada i de divulgació en l'àmbit de la música. Un ampli programa que comprèn diferents cursos, tallers i classes magistrals adreçats a un públic divers: músics professionals; músics en vies de professionalització, docents, entitats i altres col·lectius.

Pel que fa als continguts, el programa de formació aborda de forma global totes les facetes del fet musical: formació artística i musical; formació tècnica; formació en gestió i desenvolupament professional i formació en comunicació de projectes culturals.

La formació musical per a joves intèrprets és un dels itineraris destacats del projecte de l'equipament. L'organització d'un casal musical d'estiu per a joves músics és una eina ideal per implementar tot un conjunt de pràctiques i recursos educatius, amb un entorn alhora lúdic i especialitzat, utilitzant un llenguatge i unes pautes de treball pròpies dels casals juvenils.

- Els objectius del casal són:
- Promoure els espais de formació i interpretació musicals per a joves.
 - Crear un marc relacional que fomenti la creativitat i el desenvolupament personal i artístic dels participants.
 - Donar eines i recursos tècnics en l'àmbit de la música moderna que ajudin a l'evolució dels joves intèrprets.
 - Vincular la participació al casal musical per connectar i difondre entre els músics més joves els diferents recursos i accions de suport a la creació que ofereix La Marfà.

DOCUMENT Altres: PPT ORGANITZACIÓ CASAL MUSICAL D 'ESTIU	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15141654	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: Z4OI9-3IZ7N-5L0DS Data d'emissió: 10 de Abril de 2025 a les 18:42:02 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic de Gestió Cultural de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/03/2025 11:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10247787 Z4OI9-3IZ7N-5L0DS 38B2B2C33F1E41F0C9A503C1E3C9D452A63B6AA46) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



3.- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Descripció dels treballs a realitzar

La base del servei és la organització integral d'un casal musical d'estiu a la Marfà.

La gestió inclou les següents tasques:

- Planificació i coordinació del casal
- Execució del casal d'estiu a La Marfà

Seguidament es detallen les tasques anteriorment esmentades:

PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ:

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la planificació, coordinació i la producció artística de les activitats que conformaran el casal musical, amb relació als espais i les dates acordades.

- Les tasques a realitzar són:
- Direcció tècnica i artística del casal musical.
 - Planificació del projecte, en els àmbits organitzatiu, laboral i financer.
 - Proposta d'equip de treball amb capacitat tècnica per a realitzar el servei.
 - Coordinació amb els tècnics de La Marfà per l'execució del projecte.
 - Gestió d'incidències i seguiment de les activitats.
 - Selecció de les peces musicals objecte dels assajos. Producció, arranjaments musicals.
 - Disseny i producció de les activitats musicals complementàries al règim d'assajos: audicions, classes magistrals, tallers especialitzats.... L'empresa adjudicatària assumirà el cost de l'organització com a mínim una classe magistral relacionada la temàtica del casal.
 - Disseny i producció del concert de cloenda del casal.

EXECUCIÓ DEL CASAL D'ESTIU A LA MARFÀ

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'execució del casal musical d'estiu a La Marfà:

- Les tasques a realitzar seran:
- Participació com a formadors en totes les activitats, principals i complementaris que configuren el projecte i el programa d'activitats del casal.
 - Assessorament, producció tècnica, artística i musical.
 - Acompanyament i atenció dels participants també durant la pausa al migdia per dinar.
 - Acompanyament i suport dels i les joves intèrprets durant l'execució del concert de final del projecte.

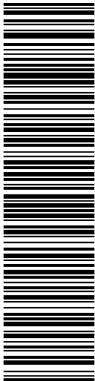
3.2. Equip de treball del casal

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar els corresponents coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat de tot el personal que desenvoluparà l'activitat.

L'equip tècnic estarà format per:

- Direcció-gerència del casal
- Cap d'estudis-coordinador/a
- Tècnic/a-formador/a

El personal de l'equip de treball que proposi l'empresa adjudicatària podrà ostentar a la vegada més d'un perfil tècnic dels indicats.



Ajuntament de Girona

El personal de l'equip de treball (direcció, coordinació i tutors/formadors) haurà d'assistir a la totalitat de les jornades del casal musical.

El nombre mínim de components de l'equip tècnic es determinarà d'acord al nombre d'inscrits al casal, entre un mínim de 20 i un màxim de 35 inscripcions, amb següent distribució:

- De 20 a 25 inscrits, 4 membres de l'equip tècnic
- De 26 a 35 inscrits, 5 membres de l'equip tècnic.

3.3 Horari

L'horari del casal es desenvolupa entre les 9 i les 20 h. Les sessions musicals es realitzen de 10 a 14h i de 16 a 20h de la tarda. El dia del concert de cloenda aquest pot finalitzar a les 21h.

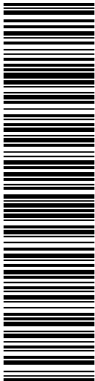
Es preveu una aturada de les sessions entre les 14 i les 16h per dinar

L'equipament romandrà tancat a l'accés públic de 14 a 15.30h.

3.4. Espais a disposició de l'execució del casal

El casal musical es desenvoluparà durant els dies acordats, íntegrament dins les instal·lacions de La Marfà - Centre de Creació Musical, (c/ Baix, 2 de Girona). Els espais i horaris a disposició del casal són els següents:

- Sala d'actes de La Marfà (assaig):
 - Horari: matí i tarda.
 - Ús: Punt de trobada i distribució de taques, espai d'assaig de combo, espai d'assaig general, espai del concert de final de casal, espai formatiu (tallers, masterclass, conferències, xerrades)
 - Dotació: Backline propi inventariat de la Sala d'Actes. L'ús d'aquest material es realitzarà previ acord i sota supervisió dels equips tècnics de La Marfà i del servei de bucs d'assaig. El backline és per ús exclusiu dels participants i formadors del casal, i només durant les hores en què es desenvolupa l'activitat. Queden excloses interpretacions improvisades individuals o col·lectives (jam sessions) sense la supervisió de l'equip de treball.
- Sala d'actes de La Marfà (menjador):
 - Horari: de 14 a 16h.
 - Ús: Durant l'hora de dinar/pausa entre les blocs d'assaig de matí i tarda, la sala d'actes de La Marfà s'habilitarà com espai de menjador per als participants del casal. Aquesta franja del casal es desenvoluparà sota la supervisió d'una persona de l'equip de treball o per un servei de monitoratge de menjador extern contractat per l'entitat adjudicatària, i que serà responsable del correcte ús de les instal·lacions de la sala.
 - Dotació: La Marfà, habilitarà a tal efecte un nombre suficient de taules i cadires, les quals es col·locaran i recolliran diàriament per tornar a l'ús formatiu a la tarda. L'espai estarà dotat així mateix d'una nevera de petit format i d'un microones.
- Buc 9 i buc 6 del servei de bucs d'assaig de la Marfà:
 - Horari: Matins de 9 a 14h i de 16 a 20h.
 - Ús: Espais d'assaig de grup combo, assajos parcials i seccions
 - Dotació: Backline propi de cadascun dels bucs. L'ús d'aquest material es realitzarà previ acord del servei de bucs d'assaig.
- Resta de bucs del servei de gestió de bucs d'assaig.
 - Horari: segons disponibilitat i previ acord amb l'empresa que gestiona el servei
 - Ús: Espais d'assaig de grup combo, assajos parcials i seccions.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10247787 Z4OI9-3IZ7N-5L0DS 38B2BC33F1E41F6C9A503C1E3C9D452A63B6AA46) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- o Dotació: Backline propi de cadascun dels bucs. L'ús d'aquest material es realitzarà previ acord del servei de bucs d'assaig.

3.5 Backline i equipament tècnic

L'Ajuntament de Girona posarà a disposició de l'adjudicatari els espais i equipaments propis de La Marfà – Centre de Creació Musical. Qualsevol altre equipament o material suplementari que sigui necessari per al desenvolupament de l'activitat correrà a càrrec de l'adjudicatari.

La Marfà proveirà d'un tècnic de so per a la sonorització del concert de cloenda de cada edició del casal.

3.6. Documentació a entregar

L'empresa adjudicatària entregará els següents documents, en relació al cronograma estipulat:

- Disseny de la producció i programa d'activitats del casal musical. Entrega un mes després de l'adjudicació del contracte.
- Proposta d'equip de treball que participarà en l'execució del casal. Entrega un mes després de l'adjudicació del contracte.

3.7. Condicions tècniques per la realització dels serveis

Per indicar l'abast de la producció d'aquest projecte, es defineixen a continuació els perfils que haurà de preveure l'empresa adjudicatària a l'hora de realitzar-lo:

EQUIP TÈCNIC	
Perfil Tècnic	Núm. Persones
Director/Coordinador/a	2
Tècnic/formador	Mínim 2

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'equip de treball amb aquests perfils i capacitat tècnica per a realitzar el servei.

El personal de l'equip de treball que proposi l'empresa adjudicatària podrà ostentar a la vegada més d'un perfil dels indicats.

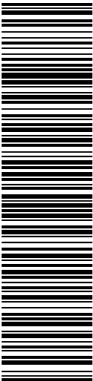
En cas que es consideri necessari, es podrà subcontractar algun dels perfils sol·licitats, complint amb els requisits establerts al plec de clàusules administratives particulars.

3.8. Requeriments específics

L'empresa adjudicatària haurà de treballar en complicitat amb la resta de professionals que formen part del projecte sota la coordinació dels tècnics de l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària recolzarà i assessorarà en termes relacionats amb l'objecte del contracte. Es contemplaran reunions periòdiques amb els tècnics de l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor, que tindrà una relació constant amb l'equip tècnic de La Marfà, per tal de rebre les instruccions i les observacions necessàries per a la millora del servei. El contractista estarà obligat a posar en coneixement de La Marfà - Centre de Creació Musical, els telèfons i correu electrònic del representant tècnic i de l'equip de treball que es destinarà a l'execució del contracte.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10247787 Z4OI9-3IZ7N-5L0DS 38B2BC33F1E41F6C9A502C1E3C9D452A63B6AA46) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Ajuntament de Girona

A efecte de la bona prestació del servei contractat, l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part dels equips tècnics de l'Ajuntament, a les dependències municipals o a on se li indiqui.

4.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ

4.1. Termini d'execució:

La durada del contracte serà de 1 any des de l'endemà de la signatura del contracte i es contempla la possibilitat de quatre prorrogues anuals consecutives.

4.2. Períodes d'execució:

2025	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL
Planificació i coordinació del projecte				
Execució del casal musical				
Tancament i valoració				

El calendari de treball previst d'execució és d'abril a juliol de 2025.

La producció, coordinació tècnica i comunicació ha d'estar realitzada amb l'antelació necessària a l'execució del casal per la seva correcta implementació.

El calendari queda supeditat a les necessitats de servei objecte d'aquest contracte i pot variar en funció de la data d'adjudicació del contracte i del dia d'inici del casal.

El termini començarà a comptar a partir de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte.

5.- COMUNICACIÓ, ENREGISTRAMENTS I DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

L'Ajuntament de Girona i l'adjudicatari difondran l'activitat a través dels seus mitjans propis, respectant –quan el format ho permeti- els següents crèdits:

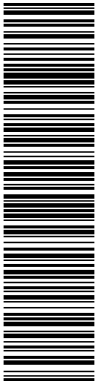
Ho organitza: L'Ajuntament de Girona. **Ho produeix:** La Marfà – Centre de Creació Musical i xxxx (l'adjudicatari) **Hi col·labora:** Casa de la Música de les Comarques Gironines. **Amb el suport de:** xxxx (altres possibles suports)

Les dues parts s'autoritzen a la difusió i comunicació d'imatges del contingut de les sessions pedagògiques i concerts amb caràcter promocional sempre i quan les persones que hi apareguin hagin donat el seu consentiment previ.

L'adjudicatari, d'acord amb la vigent legislació en matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual estarà obligada a aportar a l'Ajuntament de Girona els documents acreditatius de la gestió dels drets corresponents que li siguin requerits, als efectes de les obligacions de pagament dels drets d'autor. L'adjudicatari notificarà a l'Ajuntament de Girona l'existència de condicions especials.

L'adjudicatari subministrarà la informació necessària per a la publicitat de l'activitat i la fitxa tècnica de l'activitat, abans del dia 2 de maig de cada any. L'adjudicatari assumirà els drets d'autor i propietat intel·lectual que es derivi del material que aportin per a la publicitat i promoció de l'activitat, com és cas de fotografies, vídeos, logotips, dissenys, etc. en qualsevol format o suport. L'Ajuntament de Girona vetllarà perquè es respecti la imatge de l'activitat aportada per l'adjudicatari per a la publicitat i promoció de l'activitat.

DOCUMENT Altres: PPT ORGANITZACIÓ CASAL MUSICAL D 'ESTIU	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15141654	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: Z4OI9-3IZ7N-5L0DS Data d'emissió: 10 de Abril de 2025 a les 18:42:02 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic de Gestió Cultural de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/03/2025 11:44	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10247787 Z4OI9-3IZ7N-5L0DS 38B2BC33F1E41F6C9A502CE3C8D452A63B6AA46) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



6.- GESTIÓ D'INSCRIPCIONS

6.1. Responsable de les inscripcions

L'empresa adjudicatària del contacte serà la responsable de gestionar el sistema d'inscripcions del casal musical. El formulari inclourà una enquesta on s'haurà d'especificar el coneixement dels participants en el/s instrument/s o cant. La inscripció quedarà condicionada a les places disponibles dels instruments necessaris per la creació de grups de música moderna.

Es fixa en 135 € l'import general de la inscripció per alumne. Es determina en 120 € l'import de la inscripció una vegada aplicat el descompte als titulars de la Targeta Girona Cultura. L'adjudicatari no podrà modificar el preu de les inscripcions fixats per l'Ajuntament. L'adjudicatari resta obligat a assumir aquest descompte, sense possibilitat de compensació per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari serà responsable de realitzar les tasques necessàries per comprovar l'aplicació correcta del descompte.

L'import total de les inscripcions amb els corresponents descomptes determina el preu variable d'aquest contracte.

Caldrà posar en coneixement de l'organització qualsevol informació de l'alumne que s'hagi de tenir en compte pel desenvolupament del casal amb l'objectiu de poder planificar l'activitat (salut, mobilitat, intoleràncies, benestar emocional o necessitats d'assistència i acompanyament especialitzat i/o individualitzat, etc.).

6.1. Documentació complementària a les inscripcions

Els participants al casal, el dia d'inici del casal, hauran d'aportar omplerta i signada la següent documentació, la qual serà facilitada amb anterioritat per part de l'organització:

- Fotocòpia de la targeta sanitària
- Fotocòpia del llibre de vacunes
- Autorització responsable del pare, mare, tutor/a, per participar en el casal i fitxa de salut
- Autorització per a la reproducció i publicació d'imatges
- Autorització per a sortir sol/a de l'activitat