

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei aliè de prevenció de riscos laborals per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

Sumari

1. Objecte del contracte
2. Àmbit dels serveis
3. Definició dels serveis
 - 3.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva
 - 3.2. Planificació de la prevenció
 - 3.3. Mesuraments higiènics
 - 3.4. Realització i implantació de Plans d'Autoprotecció i/o Emergències i la realització de simulacres d'emergències.
 - 3.5. Formació general i específica
 - 3.6. Gestió i assessorament en la investigació d'accidents de treball
 - 3.7. Coordinació d'Activitats Empresarials
 - 3.8. Procediments i instruccions de treball
 - 3.9. Pla de treball genèric per risc d'exposició a l'amiant en tasques de manipulació de fibrociment
 - 3.10. Plans de seguretat i salut per a obres en què Aigües del Prat, SA, és la contractista
 - 3.11. Control de les condicions de treball
 - 3.12. Seguretat industrial
 - 3.13. Altres actuacions
 - 3.14. Lliurament de documentació i realització d'una memòria anual
4. Obligacions de l'adjudicatari
 - 4.1. Inici del servei i duració del contracte
 - 4.2. Dedicació i programació del servei de prevenció de riscos laborals
 - 4.3. Memòria i equip tècnic
 - 4.4. Documentació i informació
 - 4.5. Responsabilitat
 - 4.6. Compliment de la legislació vigent aplicable
 - 4.7. Deure de confidencialitat i protecció de dades
 - 4.8. Seu
5. Responsable del contracte

Annex I

1. Objecte del contracte

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte regular la contractació del Servei aliè de Prevenció de Riscos Laborals per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Aquestes prestacions hauran de realitzar-se a favor d'Aigües del Prat, S.A., en endavant APSA, per una única entitat que resulti adjudicatària del contracte de serveis.

2. Àmbit dels serveis

Dependències: Aquests serveis es prestaran a l'edifici d'APSA al Prat de Llobregat, a la Plaça de l'Aigua, 1, del Prat de Llobregat, on estan situades les oficines, el laboratori municipal i el magatzem, i a les estacions de tractament d'aigua potable ETAP SAGNIER (al carrer Frederica Montseny, 22, del Prat de Llobregat) ETAP MAS BLAU (al carrer de la Selva, 5, del Pol. Ind. Mas Blau del Prat de Llobregat), així com les instal·lacions dels pous, dipòsits, estacions de bombament, estació anti-DSU i resta de dependències i instal·lacions gestionades per APSA.

Personal: Els serveis es prestaran també tant al personal laboral contractat per APSA, com a personal eventual o en pràctiques a les instal·lacions.

3. Definició dels serveis

Les ofertes tècniques hauran de desenvolupar la metodologia de treball per aconseguir la bona execució d'aquesta prestació, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a la data de l'adjudicació i amb l'actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les tasques compreses en les especialitats preventives de **Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada** establertes en el RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Visita inicial: En cas que es sol·liciti es posarà a disposició del sol·licitant la informació necessària per realitzar un balanç de la situació general d'APSA basant-se en la descripció de l'organització de la mateixa, els possibles riscos de seguretat higiènics i ergonòmics, les necessitats genèriques de formació i informació en funció dels treballs que es realitzin, el tipus d'equips de treball utilitzats, els agents físics, químics i biològics emprats, els EPI's que es lliura al personal, els equips subjectes a reglamentació específica, entre altres.

3.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord amb la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal d'APSA amb el personal tècnic adient, i recollint la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i les persones treballadores, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

També realitzarà la planificació de les mesures correctores a partir de l'avaluació del risc o de la seva revisió, i serà responsable de la realització dels estudis que corresponguin i de les mesures higièniques necessàries que s'indiquin a l'avaluació de riscos.

A tal efecte, APSA lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

a) Avaluacions inicials dels riscos

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluació de riscos periòdiques

L'adjudicatari haurà de realitzar la revisió de riscos dels llocs de treball quan concorrin alguna de les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades
- Introducció de noves tecnologies
- Modificació de llocs de treball
- Canvi a les condicions de treball
- Incorporació de persones treballadores especialment sensibles
- Detecció de danys a la salut

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per a les persones treballadores.

També es revisaran i actualitzaran per a introducció de canvis i millores.

c) Avaluació de riscos psicosocials

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats, una actualització de l'avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

3.2. Planificació de la Prevenció

El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari (en endavant SPA) es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per APSA a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

La planificació inclou:

1. Elaborar una programació que contingui la proposta de programació d'activitats i els objectius i una memòria anual.
2. Proposta detallada de la planificació d'actuacions derivada dels informes d'avaluació de riscos, separant la tipologia de les mesures a emprendre: mesures correctores, mesures preventives, equips de protecció, estudis específics, tot establint un ordre de prioritat en funció de la gravetat del risc i del nombre de persones exposades.
3. Seguiment periòdic de les planificacions obertes dels centres de treball d'APSA, incloent-hi visites, reunions amb els responsables, etc.

3.3. Mesuraments higiènics

El SPA disposarà dels aparells mínims necessaris per a la realització de determinats mesuraments higiènics relacionats amb el RD 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el lloc de treball. Els mesuraments es faran quan així ho requereixi les avaluacions de riscos dels equipament o dels llocs de treball o a requeriment d'APSA. Inclou mesures anuals termohigromètriques, luxometries i de soroll (sonometries/dosimetries) requerides per a una correcta valoració dels riscos.

El SPA realitzarà anualment els mesuraments higiènics necessaris de fibres d'amiant d'acord amb el pla de treball d'APSA aprovat pels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya en abril de 2015.

També realitzarà anualment mesuraments periòdics de pols de sílice en els llocs de treball amb risc d'exposició d'acord amb les necessitats que se'n derivin de l'avaluació de riscos.

El SPA elaborarà els informes preceptius amb els resultats de cada mesurament higiènic realitzat i amb les accions preventives i correctores a implantar.

3.4. Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o Emergències i la realització de simulacres d'emergències

El SPA realitzarà els plans, l'abast dels quals pugui assumir, segons hagi acordat amb la planificació de l'activitat preventiva, atenent a les funcions pròpies del SPA, la documentació aportada per la part contractant, les característiques dels edificis, si és destinat a pública concurrència i el nombre de persones treballadores a desallotjar en cas d'emergència. Aquest efecte, la part contractant lliurarà, sempre que sigui possible i de manera informatitzada, els plànols de l'edifici així com les seves instal·lacions.

Els Plans d'Autoprotecció i/o emergències s'elaboraran d'acord amb la normativa vigent.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de realitzar simulacres d'emergència, de tal forma que prepari els equips participants i els capaciti per a resoldre l'actuació amb èxit.

3.5. Formació general i específica

L'adjudicatari es compromet a posar a disposició d'APSA la formació general necessària per a l'execució de les tasques i objectius del concert.

S'elaboraran els programes de formació adients per tal que tot el personal d'APSA tingui la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb les riscos inherents als seus llocs de treball així com el manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de treball.

S'ofertarà formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de Prevenció, membres del Comitè de Seguretat i Salut i membres responsables de Prevenció dels diferents Serveis, en les matèries i amb la durada prevista al Reglament dels Serveis de Prevenció, així com els cursos següents:

- Cursos sobre la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació Preventiva.
- Cursos en totes les especialitat preventives en funció dels riscos inherents al lloc de treball.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.
- Cursos sobre la gestió de la prevenció.

- Cursos per fomentar hàbits saludables entre les persones treballadores i que repercuteixin en una millora de la seva salut.
- Cursos sobre coordinació d'activitats empresarials.

Així mateix, la programació anual d'activitats formatives inclourà com a mínim els següents continguts:

- Formació específica en el sector de la construcció
- Formació específica en matèria de gestió i treballs en presència de fibres d'amiant així com de pols de sílice cristal·lina
- Cursos teòrics i pràctics en matèria d'emergències, protecció i extinció d'incendis i primers auxilis.

APSA decidirà quines accions formatives s'inclouran en el pla de formació anual, juntament amb la resta de formació que s'identifiqui en l'avaluació de riscos.

El finançament de les despeses derivades de la realització de la formació específica anirà a càrrec d'APSA, que podrà sol·licitar pressupost per a la impartició dels cursos i seleccionar el proveïdor que consideri més adequat.

No obstant, dintre del present contracte es troba inclosa la formació inicial i de reciclatge anual periòdic en els riscos per a la seguretat i salut en el lloc de treball i les mesures i activitats de protecció i prevenció per pal·liar aquests riscos, en compliment de l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. (S'inclouen les formacions específiques de reciclatge anual en matèria de gestió i treballs en presència de fibres d'amiant i pols de sílice cristal·lina, així com la formació específica del personal amb funcions dintre dels plans d'emergència)

3.6. Gestió i assessorament en la investigació d'accidents de treball

El SPA establirà i elaborarà un procediment, o revisarà i actualitzarà l'existent, per tal de poder realitzar un informe tècnic de cadascun dels accidents de treball que tinguin els empleats d'APSA.

El SPA realitzarà la investigació dels accidents i establirà les pautes i elaborarà un registre de tota la informació necessària.

3.7. Coordinació d'Activitats Empresarials

Respecte les empreses i entitats contractades directament per APSA, el SPA elaborarà i implementarà un procediment o protocol que permeti complir amb l'establert al RD 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El SPA adjudicatari elaborarà i actualitzarà la documentació que s'estimi necessària per al correcte manteniment de la plataforma CAE que APSA té a disposició dels seus proveïdors o d'altres plataformes de clients en les que actuï com a proveïdor.

3.8. Procediments i instruccions de treball

El SPA adjudicatari portarà a terme l'elaboració i actualitzacions dels procediments i instruccions de treball segur, que puguin ser necessaris generar per determinats processos o activitats, així com la revisió i correcció si s'escau dels ja existents.

3.9. Pla de treball genèric per risc d'exposició a l'amiant en tasques de manipulació de fibrociment

El SPA revisarà i actualitzarà si s'escau el pla de treball genèric que APSA en disposa per a les operacions de manteniment, reparació i/o substitució de canonades de fibrociment de la xarxa de proveïment d'aigua, de curta durada i que es presenten de forma irregular, i aprovat pels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya en abril de 2015.

El SPA portarà registre actualitzat d'aquestes operacions i dades d'avaluació de l'exposició en treballs amb amiant, segons Pla de treball.

3.10. Plans de seguretat i salut per a les obres en que Aigües del Prat és contractista

El SPA adjudicatari elaborarà els Plans de Seguretat i Salut de les obres en que Aigües del Prat, S.A. actuï com a contractista.

3.11. Control de les condicions de treball

El SPA adjudicatari es compromet a revisar i actualitzar el procediment d'observacions del treball i col·laborar en el deure de "in vigilando" d'APSA, per detectar comportaments insegurs i prevenir incidents.

El SPA adjudicatari realitzarà amb una periodicitat planificada controls de les condicions de treball per detectar deficiències en les tasques que desenvolupen els treballadors d'APSA i així poder establir millores i garantir els comportaments segurs en el treball. Aquests controls repassaran tots els llocs i situacions de treball existents de manera anual.

EL SPA elaborarà els documents adients necessaris per registrar els controls i observacions realitzades, les deficiències detectades i les millores que es puguin establir en cada cas així com el seu seguiment.

3.12. Seguretat industrial

El SPA adjudicatari realitzarà la comprovació inicial i periòdica i vigilarà per garantir el compliment en tot moment de la normativa bàsica vigent de seguretat industrial (Llei d'indústria 21/1992), així com dels reglaments i requisits legals associats vigents aplicables a totes les instal·lacions i equipaments d'APSA.

El SPA adjudicatari col·laborarà en la planificació i assessorarà per donar compliment a tota l'esmentada normativa de seguretat industrial aplicable.

El SPA adjudicatari establirà les accions necessàries per donar compliment al RD 1215/97 per als equips de treball existents.

3.13. Altres actuacions

El SPA adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que , tot i no haver estat recollides a la planificació establerta a l'apartat 3.2., per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

3.13.1. De manera particular l'adjudicatari es compromet a realitzar i establir les accions necessàries per corregir les desviacions que es detectin a partir d'auditories tant internes com externes que s'hagin realitzat o es realitzin del sistema de prevenció de riscos d'APSA. Aquestes actuacions

hauran d'estar enllestides i s'hauran d'implantar complint amb els terminis estipulats als informes d'auditoria si és el cas, o per mutu acord amb els responsables del sistema d'APSA.

3.14. Lliurament de documentació i realització d'una memòria anual

El SPA adjudicatari haurà de realitzar i entregar una memòria anual de les activitats que s'hagin portat a terme i la valoració de la seva efectivitat.

El SPA adjudicatari es compromet a organitzar i lliurar la informació que ha de rebre el personal d'APSA en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i que fins al moment no estiguin a disposició de les persones treballadores.

El SPA adjudicatari establirà i implementarà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió de l'empresa.

4. Obligacions de l'adjudicatari

4.1. Inici del servei i duració del contracte

L'inici de prestació del servei començarà a partir del dia següent a la formalització del contracte.

El termini d'execució del contracte és d'1 any, amb possibilitat de pròrroga, anualment, fins a un límit total de 4 anys de contracte de conformitat amb l'article 29 de la LCSP

4.2. Dedicació i Programació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

El SPA adjudicatari es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara del personal i instal·lacions d'APSA, així com els plans d'emergència i autoprotecció, en el període màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte.

L'adjudicatari dedicarà a aquest contracte el temps que consideri necessari per complir amb l'execució dels serveis i obligacions especificades als punts 3 i 4 d'aquests plecs de manera satisfactòria. No obstant, es requereix que l'adjudicatari dediqui com a mínim 2 hores presencials en les instal·lacions d'APSA de manera setmanal per garantir l'eficàcia en l'execució dels serveis d'acord amb el punt 3 d'aquests plecs.

En aquest sentit el tècnic designat per l'adjudicatari podrà disposar d'un lloc de treball amb connexions informàtiques a les instal·lacions d'APSA.

(Es podran redistribuir les hores presencials dedicades previ acord amb el responsable del contracte d'APSA).

L'adjudicatari disposarà d'un interlocutor que atendrà i assessorarà el més aviat possible en totes les consultes que APSA pugui plantejar en relació al servei de prevenció de riscos laborals.

4.3. Memòria i Equip Tècnic

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica on presentin la seva oferta, capacitat tècnica i currículum d'empresa: estructura organitzativa de l'empresa, organigrama, recursos humans disponibles i els que s'assignarien a aquest contracte, organització i planificació de les accions previstes,

opcions i descripció de les millores del servei proposades i que s'ofereixen, mitjans tècnics, experiència i coneixement del sector i activitats d'APSA, etc.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per APSA, amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells. La formació haurà de ser de tècnic superior en prevenció de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i amb la formació mínima com a enginyer tècnic industrial o arquitecte.

El personal tècnic de l'adjudicatari adscrit a aquest contracte haurà de tenir una experiència mínima de cinc anys i gaudir de la preparació adequada i coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació de procediments i normes vigents en matèria de PRL.

Tot el personal contractat per a al prestació del servei haurà de parlar i escriure d'una manera correcta, almenys en els idiomes castellà i català.

Aquesta memòria tècnica es valorarà i puntuarà per a l'adjudicació del contracte.

4.4.Documentació i informació

El SPA adjudicatari presentarà de forma trimestral un informe sobre l'estat d'execució de la planificació i implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.

El tècnic designat pel SPA adjudicatari assistirà a les reunions del comitè de seguretat i salut que es portin a terme per informar de les accions i estat d'execució del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, així com per assessorar en qualsevol qüestió que es pugui plantejar.

El SPA adjudicatari es compromet a elaborar qualsevol documentació necessària per al bon desenvolupament del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, així com el disseny i elaboració de formularis o altres documents necessaris per a un bon registre d'evidències de la implantació, control i execució del sistema de Prevenció de Riscos Laborals, atenent al compliment de la legislació vigent i les necessitats d'APSA. Tota la documentació i estructuració del sistema també haurà d'atendre i anar enfocada per complir els requisits de la Norma UNE-EN ISO 45001:2023 amb l'objectiu de preparar-se per poder assolir una possible futura certificació per aquesta Norma.

4.5.Responsabilitat

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a APSA o per a terceres persones de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a concertar i mantenir, durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitats civil que assumeixi els riscos assumits per aquest contracte, tal i com s'estableix a la normativa vigent.

4.6.Compliment de la legislació vigent aplicable

El servei de prevenció aliè adjudicatari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració

social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment d'APSA.

4.7. Deure de confidencialitat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que tingui accés per raó del servei i no siguin públics. El deure de confidencialitat tindrà una vigència indefinida.

Així mateix, ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

A aquest efecte, s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 abans esmentada, aprovat pel RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

En tot cas, l'empresa adjudicatària no pot accedir a documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense l'autorització expressa de l'òrgan corresponent d'APSA. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, se'ls exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què hagin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Els responsables de contractació d'APSA no podran divulgar la informació facilitada en la present licitació i serà tractada com a confidencial.

4.8. Seu

APSA es reserva el dret de modificar el lloc o edificis objecte dels serveis quan per necessitat s'hagin de canviar.

(Veure llista d'instal·lacions gestionades per APSA a l'annex I)

5. Responsable del contracte

APSA designarà un responsable del contracte entre el seu personal tècnic, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel SPA s'ajusta a les prescripcions establertes
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.

El Prat de Llobregat, febrer 2025

ANNEX 1.

Relació de dependències incloses dins aquesta contractació i nombre de treballadors.

- Edifici seu d'APSA (Inclou oficines, magatzem i laboratori) 69 treballadors aproximadament
- ETAP SAGNIER
- ETAP MAS BLAU
- Casetes i instal·lacions dels pous
- Connexió ALTA
- Dipòsit elevat de Plaça Catalunya
- Dipòsit elevat de Sant Cosme
- Anti- DSU (gestió i manteniment)
- Estacions de bombament (EB1, Pluvials,...) (gestió i manteniment)
- Instal·lacions de bombament de CILSA (ZAL Barcelona i ZAL Prat) d'acord amb contracte vigent actual o altres que es puguin esdevenir en un futur.