



CORRESPONSABLES



Generalitat
de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURA PUNTUAL PER NENES I NENS DE 3 A 16 ANYS AL MUNICIPI DE TORTOSA

Índex de continguts

- 1.- Descripció del contracte.
 - 1.1.- Objecte.
 - 1.2.- Codificació CPV.
 - 1.3.- Necessitats a satisfer.
 - 1.4.- Divisió en lots
 - 1.5.- Òrgan de contractació.
- 2.- Règim jurídic.
- 3.- Procediment d'adjudicació.
- 4.- Perfil del contractant.
- 5.- Durada del contracte i pròrroga.
- 6.- Dades econòmiques del contracte
 - 6.1.- Determinació del preu
 - 6.2.- Pressupost base de licitació
 - 6.3.- Valor estimat del contracte
- 7.- Distribució pluriennal de la despesa, existència de crèdit i finançament.
- 8.- Revisió de preus.
- 9.- Pagament del preu.
- 10.- Licitadors: capacitat i aptitud per a contractar.
- 11.- Solvència dels licitadors.
 - 11.1.- Solvència econòmica-financera
 - 11.2.- Solvència tècnica i professional
 - 11.3.- Classificació empresarial com a opció alternativa per acreditar la solvència
- 12.- Presentació de proposicions.
- 13.- Mesa de Contractació. Obertura d'ofertes. Qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.
 - 13.1.- Mesa de Contractació.
 - 13.2.- Obertura d'ofertes, qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.
 - 13.3.- Ofertes anormalment baixes.
 - 13.4.- Requeriment de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.
- 14.- Adjudicació i formalització del contracte.
- 15.- Criteris de valoració de les ofertes.
 - 15.1.- Valoració dels criteris avaluable automàticament.
 - 15.1.1.- Oferta econòmica.
 - 15.1.2.- Experiència en serveis similars a l'objecte del contracte, de la persona que exerceix les funcions de coordinació
 - 15.2.- Valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor
 - 15.2.1.- Descripció metodològica del servei
 - 15.2.2.- Proposta d'organització dels i les professionals
 - 15.2.3.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats
 - 15.2.4.- Milliores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria i puguin aportar un valor afegit al servei
 - 15.3.- Criteris de desempat



Ajuntament
de Tortosa



CORRESPONSABLES



Generalitat
de Catalunya

- 16.- Garantia definitiva.
- 17.- Recurs especial en matèria de contractació.
- 18.- Despeses i costos del servei.
- 19.- Mitjans que s'exigeixen adscriure a l'execució del contracte.
- 20.- Responsable del contracte.
- 21.- Compliment del contracte.
- 22.- Modificació del contracte.
 - 22.1.- Modificacions previstes en el PCAP
 - 22.2.- Modificacions no previstes en el PCAP
- 23.- Responsabilitat del contractista
- 24.- Obligacions del contractista
- 25.- Resolució del contracte.
- 26.- Penalitats
 - 26.1.- Penalitats per demora
 - 26.2.- Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació
- 27.- Imposició de penalitats
- 28.- Indemnitzacions
- 29.- Resolució del contracte
- 30.- Cessió del contracte
- 31.- Subcontractació
- 32.- Tractament de dades de caràcter personal
- 33.- Transparència
- 34.- Interpretació del contracte.
- 35.- Jurisdicció competent.

Annex I: Declaració ajustada al formulari DEUC

Annex II: Compromís d'adscripció de mitjans

Annex III: Contingut de la proposta tècnica.

Annex IV- A: Model de proposició econòmica

Annex IV- B: Altres criteris automàtics

Annex V: Compromís de disponibilitat del professional designat com a coordinador responsable.

Annex VI: Estudi de costos del contracte.

1.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- Objecte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del **servei de cura puntual en un espai lúdic i de qualitat per a nens i nenes entre 3 i 16 anys, en modalitat de servei de cura puntual en equipament fix al municipi de Tortosa**. Així mateix, la prestació del servei inclourà la disposició d'una borsa d'hores per realitzar un **canguratge fix o itinerant que es desenvoluparà durant la realització de serveis o activitats adreçades al públic adult**, així com la realització d'**activitats i actuacions per fomentar la sensibilització i formació en corresponsabilitat i cures**. L'Ajuntament de Tortosa pretén avançar en la corresponsabilitat vers les cures de les nenes i nens, alliberant temps per a les famílies, especialment per a les dones a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de les cures.

L'objecte del contracte es realitza en el marc de col·laboració entre la Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els treballs del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tortosa segons la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, per la qual s'aprova el finançament per a ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals per impulsar la prestació del servei de cura per a nenes, nens i adolescents, la qual cosa permet donar resposta a les necessitats de temps de les persones adultes responsables i, especialment, de les dones, principals responsables dels infants i facilitar, així, que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.

El servei ve finançat pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya i s'emmarca en el Pla Corresponsables impulsat pel Ministeri d'Igualtat amb la finalitat d'iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a Espanya a través del desplegament de serveis de cura a la infància.

Els àmbits d'actuació i la definició i abast dels treballs a desenvolupar són els que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT).

1.2.- Codificació CPV

La codificació corresponent per a aquest contracte de la nomenclatura de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), aprovat pel Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i de Consell pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), és la que a continuació s'indica:

85312110-3: Serveis de cura diürna per a nens.

1.3.- Necessitats a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte es justifiquen per la necessitat de dur a terme el servei puntual de cura en un espai lúdic i de qualitat per a infants entre 3 a 16 anys, en modalitat de servei de cura puntual en equipament, per tal d'oferir una atenció bàsica, lúdico-social i d'educació en el lleure als infants, alhora que facilita la conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les famílies i un temps personal de respir. A més a més, per tal d'oferir serveis de proximitat i qualitat, és necessari atansar aquests serveis a tots els pobles, havent-se d'oferir a Tortosa, Jesús, Campredó, Bitem, Els Reguers i Vinallop.



La promoció d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del present contracte.

1.4.- Divisió en lots

En el present contracte no es contempla la seva divisió en lots d'acord amb l'establert a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), atès que el contracte constitueix una unitat funcional i, en conseqüència, la possible intervenció de diferents contractistes per a cada lot, suposaria coordinar l'execució de les prestacions de cura, aspecte que augmentaria l'onerositat amb un resultat molt incert.

1.5.- Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'esmentada contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tortosa, atès que aquest òrgan té delegades mitjançant Resolució 2285/2023, de 19 de juny, les competències de contractació pròpies de l'alcaldia, que actualment preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP, romanent en l'Alcalde les actuacions corresponents a la classificació d'ofertes i formulació de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

2.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un **contracte administratiu de serveis** d'acord amb l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (en endavant PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. També s'haurà d'observar la normativa reguladora de les relacions laborals i

salut i seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals, així com el sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació s'efectua mitjançant **procediment obert de tramitació ordinària** i de conformitat amb el que preveuen els articles 131, 156, 157 i 158 de la LCSP, amb la finalitat d'obtenir la màxima concurrència, de manera que podrà presentar proposició qualsevol empresari interessat, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, utilitzant-se el procediment més adient dins dels previstos en la legislació vigent per a la tipologia i el valor estimat del present contracte.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per no excedir el llindar establert en l'article 22 LCSP per als contractes que tinguin per objecte serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV LCSP.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Per tal d'assegurar la transparència i accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant allotjat en la Plataforma de serveis de Contractació Pública de Catalunya, al qual es podrà accedir mitjançant la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

En el perfil del contractant es publicarà tota la informació detallada a l'article 63 de la LCSP.

5.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

El contracte tindrà un període de durada de **DOS (2) ANYS**, a comptar des de la seva formalització o, en altre cas, des de la data que expressament s'indiqui en el contracte com a data d'inici de la prestació del servei. L'inici de prestació del servei es preveu per al dia 1 de setembre de 2025.

L'òrgan de contractació pot, si ho considera convenient, prorrogar el contracte per dos (2) anualitats més, essent la durada total màxima del contracte, eventual pròrroga inclosa, de quatre (4) anys.

Així doncs, la pròrroga s'acordarà, si s'escau, per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El servei es prestarà al llarg de 43 setmanes a l'any. Els mesos de juliol i agost no es prestarà el servei en equipament.

6.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

6.1.- Determinació del preu

La licitació es realitza per **PREUS UNITARIS MÀXIMS** atès que les previsions del servei són una estimació sotmesa en qualsevol cas a les necessitats reals de l'administració que no constitueix ni una obligació per a l'Ajuntament ni un dret per a l'adjudicatari, facturant-se únicament els serveis corresponents a les hores que, finalment, hagin resultat necessàries per a l'administració.

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha basat en l'estimació de les unitats d'hores de servei necessàries per a dur a terme les prestacions objecte del contracte, a les quals s'han multiplicat els corresponents preus unitaris per hora de servei segons els perfils professionals demandats en la prestació.

Els preus unitaris màxims, IVA no inclòs, són els següents:

Preus unitaris, IVA no inclòs, dels perfils professionals	
Tècnic coordinador/a	26,74 €/hora màxim
Monitor/a	19,76 €/hora màxim

La determinació dels preus unitaris del contracte s'ha basat prenent com a referència les taules salarials i categories fixades en la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi conveni núm. 79002295012003).

No és possible realitzar una desagregació per gènere atès que el Conveni col·lectiu de referència no estableix diferències retributives per raó de gènere, i també per la impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà finalment al servei en l'execució del contracte, donant compliment així a l'article 100.2 LCSP.

El desglossament de costos del servei és el que figura com annex núm VI d'aquest plec, d'acord amb l'horari previst i detallat en el PPT. Seguidament es resumeixen les hores estimades i equips professionals previstos en el PPT.

- **Servei de cura en equipament**

	Perfil professional	Nombre de professionals	Hores setmanals	Setmanes anuals de servei	Hores anuals
Tortosa	Tècnic/a	1	30	43	1.290
	Monitor/a	1	24	43	1.032
Pobles (Jesús, Campredó, Bitem, Els Reguers i Vinallop)	Monitor/a	10	4	43	1.720

- **Servei d'hores de canguratge en actes culturals, socials, esportius, etc.**

2 monitors (2 x 40 hores anuals)	80 hores anuals
----------------------------------	-----------------

- **Prestació d'hores addicionals en períodes extraordinaris**

1 tècnic/a coordinador/a	30 dies addicionals x 4 hores diàries	120 hores anuals
1 monitor/a	30 dies addicionals x 4 hores diàries	120 hores anuals

- **Activitats i/o actuacions en l'àmbit de la corresponsabilitat en les cures.**

1 tècnic/a coordinador/a	90 hores anuals
--------------------------	-----------------

6.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, de caràcter estimatiu i sotmès a les necessitats reals de l'administració, s'ha determinat en la forma següent:

Total hores de tècnic/a coordinador/a = 1290+ 120+90 = 1500 hores anuals = 3000 hores pels dos anys de durada del contracte.

Total hores de monitor/a = 1032+1720+80+120 = 2952 hores anuals = 5904 hores pels dos anys de durada del contracte.

Preus unitaris dels perfils professionals		Estimació hores any	Anys	Total hores	Import net	IVA 10%	Import Iva inclòs
Tècnic coordinador/a	26,74€/hora màxim	1500	2	3000	80.220,00	8.022	88.242
Monitor/a	19,76€/hora màxim	2952	2	5.904	116.663,04	11.666,3	128.329,34
TOTAL					196.883,04	19.688,30	216.571,34

Total pressupost base de licitació, de caràcter estimatiu i sotmès a les necessitats de l'administració:

Import net	196.883,04 €
IVA 10%*	19.688,30 €
Import total	216.571,34 €

(*) Activitat que podria restar exempta d'IVA d'acord amb l'article 20.8. o 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit sempre que s'acrediti el compliment dels requisits que donarien lloc a la referida exempció.

El preu hora inclou així mateix la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte incloent els organitzatius, els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, tots els quals estan inclosos dins del preu establert. També s'entenen incloses les despeses generals, les assegurances, tota classe de tributs que siguin d'aplicació amb independència de l'IVA, el benefici industrial i tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans incloent els costos salarials estimats a partir de l'aplicació del conveni laboral de referència, necessaris per prestar adequadament el servei.

En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost base de licitació entès com a límit màxim inicial de la despesa ni per sobre dels preus unitaris màxims per cada perfil professional. Així mateix, es consideraran automàticament anormals o desproporcionades i seran tractades com a tals, amb independència de la seva comparació amb els valors de les altres ofertes, aquelles que no cobreixin com a mínim els costos directes d'execució i, per tant, continguin valors de preu hora que no cobreixin els preus hora estipulats per conveni incrementats amb els costos de seguretat social.

6.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **472.519,30€**, IVA exclòs, atès la pròrroga i modificacions previstes.

Durada inicial del contracte	196.883,04 €
Modificació 20%	39.376,61 €
Eventual pròrroga	236.259,65 €
TOTAL	472.519,30 €

7- DISTRIBUCIÓ PLURIENNAL DE LA DESPESA, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT.

La despesa que comporta el contracte es distribueix per anualitats en la forma següent:

Anualitat	Import total, IVA 10% inclòs
2025	43.314,27 €
2026	108.285,67 €
2027	64.971,40 €
TOTAL	216.571,34 €

La despesa corresponent a l'exercici 2025 es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària BSO-23110-22799. Per a les anualitats 2026 i 2027, s'assumeix el corresponent comprimit a fi d'assegurar la disponibilitat pressupostària adequada i suficient per finançar la despesa corresponent al contracte.

8.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

9.- PAGAMENT DEL PREU.

El preu a abonar correspondrà a la multiplicació dels preus unitaris adjudicats per les unitats efectivament executades tot i que poguessin ser inferiors a les previstes en el pressupost estimat del contracte, havent de detallar-se en la facturació el nombre real d'aquestes.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra prestació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut, mitjançant la presentació de la factura durant la primera setmana del mes següent al vençut. L'import mensual a facturar serà el corresponent als serveis efectivament realitzats. En la factura haurà de constar clarament i detalladament el servei prestat i el període a què es refereix i adjuntat la informació que es concreta al Plec de prescripcions tècniques. Un cop emesa i rebuda la factura i resultant aquesta de conformitat, es reconeixerà l'obligació per l'òrgan competent i es procedirà al seu abonament.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

En el cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que els codis DIR són:

- Oficina Comptable: LA0002548
- Òrgan gestor: LA0002547
- Unitat Tramitadora: LA0002572

10.- LICITADORS: CAPACITAT I APTITUD PER A CONTRACTAR.

Estan facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar que assenyala l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la seva

solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableixen els articles 86, 87 i 90 de la LCSP, o, en els casos en què així ho exigeixi la Llei, es trobin degudament classificades.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus propis estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal d'empreses (d'ara endavant, UTE) hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors que es presentin a la present licitació podran acreditar les dades i requisits que els siguin exigibles mitjançant la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (d'ara endavant, ROLECE) o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (d'ara endavant, RELI) de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar de les empreses s'acreditarà, si fos persona jurídica, mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual es constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà mitjançant DNI i acreditació d'estar donat d'alta (o compromís d'alta) en l'IAE en l'epígraf corresponent i en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.

Quan en representació d'una societat concorri algun membre d'aquesta, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, o representin a una persona jurídica, hauran d'acompanyar poder declarat bastant, juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat o apoderats.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan el document d'absència de prohibicions per contractar no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

11.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

S'exigeix a l'empresa licitadora l'acreditació del compliment dels següents requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica i professional:

11.1. Solvència econòmica-financera

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

- Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. La disposició d'aquesta assegurança comporta el compromís, en cas de resultar adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

11.2. Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional dels licitadors haurà de ser acreditada pels següents mitjans:

- Relació dels serveis realitzats en el curs dels darrers tres anys, corresponent al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys sigui d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

A més a més, d'acreditar la solvència econòmica i tècnica d'acord amb el que es preveu en els anteriors apartats, els licitadors es comprometen, mitjançant la declaració responsable (Annex II), a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament, amb la titulació, formació i experiència professional que, en el seu cas, figuri exigida o en la detallada específicament en el plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís tindrà naturalesa d'obligació essencial del contracte, per la qual cosa en cas d'incompliment podrà ser causa de resolució contractual d'acord amb el previst l'article 211 LCSP o imposar-se penalitats pel seu incompliment segons s'hagi previst en aquest plec.

11.3. Classificació empresarial com a opció alternativa per acreditar la solvència

En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'annex II del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, modificat pel Real Decret 773/2015, de 28 d'agost i, per tant, no es pot indicar la classificació empresarial com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència.

12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses, així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

Les empreses licitadores han de presentar **única i exclusivament**, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant a aquest efecte l'eina «**Sobre digital 2.0.**» mitjançant l'accés establert en l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Les proposicions es presentaran fins a la data i hora límit que es fixi en l'anunci de licitació, que en cap cas serà inferior al termini de **15 dies naturals**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'esmentat anunci en el perfil del contractant, atès que el present procediment de licitació no es troba sotmès a tramitació harmonitzada.

No s'admetran les proposicions que es presentin en altres formats, llocs o mitjans diferents o fora del termini establert a l'efecte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En el cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina «Sobre digital 2.0» i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.



Ajuntament
de Tortosa



CORRESPONSABLES



Generalitat
de Catalunya

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica:

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document «resum» de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

S'han de presentar 3 sobres (arxius digitals):

SOBRE 1- Documentació administrativa.

Inclourà:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, segons formulari que s'adjunta com a document **Annex I** al plec, mitjançant el qual declaren:

- * La manifestació de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració referides a l'article 71 de la LCSP.
- * Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- * Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínim exigits en aquest plec.
- * Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.



El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- En els casos en què l'empresari recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP** cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat DEUC.

- En el cas d'una unió temporal d'empreses, s'aportarà una declaració responsable per a cada empresa participant signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en què figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. En aquest cas, addicionalment a la declaració o declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP.

- Les empreses estrangeres, hauran d'aportar a més, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte.

- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.



- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP.

b) Compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals suficients per a l'execució del contracte segons les previsions del Plec de prescripcions tècniques (Annex II).

c) Altres referències: El licitador podrà incloure qualsevol altres documents que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions administratives i tècniques requerides tot i que no hagin de ser objecte de valoració.

En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre o arxiu electrònic documents propis dels corresponents al sobre digital 3 que formin part de l'oferta econòmica o donin a entendre el contingut d'aquesta.

SOBRE 2.- Oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor.

El sobre 2 contindrà la documentació tècnica del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació dependents de la formulació d'un judici de valor, que ha d'incloure els següents apartats:

- 1.- Descripció metodològica del servei.
- 2.- Proposta d'organització dels i les professionals.
- 3.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats i d'avaluació dels resultats.
- 4.- Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluables de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei.

Amb el desenvolupament que, per a cadascun d'ells, es preveu, respectivament, a la clàusula 15.2 d'aquest plec d'acord amb el model que figura en l'Annex III d'aquest plec.

S'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE 3.- Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

Inclourà:



S'ha d'incloure en aquest sobre l'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació a valorar automàticament mitjançant la mera aplicació de fórmules o proporcions que preveu el present plec a la clàusula 15.1, havent d'ajustar-se en tot cas al model de proposició que figura com **Annex IV** a aquest plec (amb format .pdf) signat digitalment i per representant legal amb poder bastant a l'efecte, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errades o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de licitador de què pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig, el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició econòmica, s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. No obstant això, en el present contracte la prestació que constitueix el seu objecte podrà considerar-se exempta d'IVA, sempre que es compleixi amb els supòsits establerts a la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit. D'acord amb el que disposa aquesta llei, en el seu article 20, apartat primer, número 8^è. lletra h, «Estaran exemptes d'aquest impost les següents operacions: 8^è Les prestacions de serveis d'assistència social que s'indiquen a continuació efectuades per entitats de dret públic o entitats o establiments privats de caràcter social: h) Acció social comunitària i familiar.» Altrament, l'article 91, primer apartat, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estableix que s'aplicarà el tipus del 10% a les operacions següents: «Les prestacions de serveis a les quals es refereix el número 8^è de l'apartat u de l'article 20 d'aquesta llei quan no estiguin exemptes d'acord amb aquell precepte ni els resulti d'aplicació el tipus impositiu establert en el número 3è apartat dos d'aquest article».

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixen la UTE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que la componen.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les quals els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Efectes de la presentació de les proposicions.

La presentació de les proposicions pressuposa l'acceptació incondicional, per part de licitador, del contingut del PCAP i del PPT, sense cap excepció, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE i en el RELI.

L'oferta econòmica s'ha d'expressar en la unitat de compte euro, única expressió que serà presa com dada certa per l'Ajuntament per a la fixació del preu del contracte. L'oferta econòmica es plasmarà en la proposició en lletra i números, prevalent la primera d'existir disparitat entre una i altra, sempre que la lletra expressi de forma inequívoca una xifra que, sense excedir de l'establerta com a pressupost del contracte, no evidenciï error manifest en l'import, condicions que, de no ser complertes en el cas de disparitat al·ludida, determinaran el rebuig de la proposició.

13.- MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA D'OFERTES. QUALIFICACIÓ E LA DOCUMENTACIÓ, VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

13.1.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb el que preveu l'article 146.2 b) de la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà composta pels següents membres:

- Presidenta: La regidora d'Igualtat de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. Mar Lleixà Fortuño, o, en el seu cas, la persona titular de l'esmentada regidoria.

- Vocal: La interventora municipal de L'Ajuntament de Tortosa, Sra. M^a Teresa Torrejón Blanch o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

- Vocal: El secretari accidental de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Manuel Garcia Egea, o funcionari/ària en qui delegui.

- Secretari: El cap de la unitat de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez o funcionari/ària de la referida unitat que el substitueixi.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil del contractant (art. 326.3 LCSP) allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació pública de Catalunya.

13.2.- Obertura d'ofertes, qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.

L'obertura de proposicions es realitzarà a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes per la Mesa de contractació.

L'obertura dels Sobres es farà a través de l'eina «Sobre Digital» integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació es reunirà en forma presencial o telemàtica i procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL A, procedint a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en aquest sobre i verificant que consten els documents i declaracions a què fa referència el present plec.

En cas contrari, concedirà un termini de tres dies naturals per a la seva esmena als licitadors que no haguessin presentat o no ho haguessin emplenat adequadament aquella documentació que es consideri esmenable. La comunicació del requeriment d'esmena a les persones interessades es podrà fer per mitjans electrònics mitjançant les eines que la mateixa plataforma de serveis de contractació incorpora a l'efecte.

L'esmena de la documentació administrativa només s'admetrà dins el termini que atorgui l'òrgan de contractació o la Mesa.

Un cop qualificada la documentació i realitzades, si procedeixen, les actuacions indicades, la mesa de contractació procedirà a fer un pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

La Mesa proposarà l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin disposar de la classificació i solvència exigides, donant coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Seguidament, tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. En cap cas serà esmenable l'omissió o presentació incompleta de la documentació tècnica a valorar mitjançant judici de valor.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquestes efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Una vegada efectuada la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris sotmesos a la formulació de judici de valor, la mesa de contractació procedirà en el dia fixat a l'efecte a l'obertura del sobre digital C que haurà de contenir l'oferta econòmica incloent les altres dades avaluables automàticament mitjançant la mera aplicació de fórmules o proporcions.

En l'obertura del sobre digital C, la mesa podrà rebutjar aquelles proposicions que es trobin en algun dels supòsits recollits en l'article 84 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a la valoració i classificació per ordre decreixent de les ofertes admeses, elevant la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de licitador amb millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació atindrà el criteri o als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics estimi pertinents.

13.3.- Ofertes anormalment baixes.

Quan la mesa de contractació hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb el que preveu l'article 149 de la LCSP, ha de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat, perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el paràmetre basant-se en el qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, dins del termini de tres dies hàbils, a comptar des de la data de la recepció de la sol·licitud.

A tal efecte es consideraran incloses en els referits valors les proposicions que resultin una vegada aplicades les regles previstes en l'art. 85 Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pels licitadors en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pels licitadors i els informes emesos pels tècnics de l'Ajuntament, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

13.4.- Requeriment de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins del termini de **10 dies hàbils** des de l'enviament del corresponent requeriment, presenti la següent documentació:

1. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Certificat d'estar donada d'alta, en l'exercici corrent, en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
3. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'empresa i de la personalitat i facultats de representació del signant de l'oferta.
4. Documents acreditatius de la solvència econòmica-financera i tècnica i professional en els termes que preveu la clàusula onzena d'aquest plec.

No caldrà que els licitadors acreditin tot allò que consti com acreditat i vigent mitjançant la seva inscripció en el RELI o en el ROLECE, però qualsevol dada que no consti com inscrita o, constant com inscrita, hagi perdut vigència, haurà de ser acreditada oportunament.

14. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació del servei a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se de publicar en el perfil de contractant en el termini de quinze dies naturals.

Una vegada adjudicat, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, i a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Des de la Secretaria de l'Ajuntament es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

15.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu en funció de criteris quantitius i qualitius, amb la definició i ponderació que en cada cas es detallen, directament vinculats amb l'objecte del contracte.

La puntuació màxima assolible és de 100 punts.

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, com a mínim un 51% d'aquests criteris seran qualitius, en tractar-se d'un servei contemplat en l'Annex IV de la LCSP, essent aquests els següents:

	CRITERIS ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
Criteris avaluables de forma automàtica	a) Oferta econòmica	49% (no qualitatiu)
	b) Experiència en serveis similars a l'objecte del contracte, de la persona que exerceix les funcions de coordinació	16 % (qualitatiu)
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	c) Projecte de les activitats	35 % (qualitatiu)

15.1.- Valoració dels criteris avaluables automàticament (Fins a 75 punts):

15.1.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts):

Que es valorarà d'acord amb la següent formula:

- **Oferta preu.**

Es valorarà el pressupost resultant d'aplicar els preus unitaris oferts pel licitador per cada professional a les estimacions d'hores contemplades per l'Ajuntament.

$$P = OmeTEC \times 49 / OvaTEC$$

Essent:

P = Valor en punts de l'oferta econòmica

OmeTEC = Oferta més econòmica que resulti dels preus unitaris oferts pels diferents licitadors

OvaTEC = Import de l'oferta que es valora en funció dels preus unitaris oferts per cada licitador

Valoració: Puntuació en funció de l'import del pressupost estimatiu que resulti, per cada licitador, dels preus unitaris oferts per hora per cada perfil professional, IVA no inclòs. Les úniques dades determinants de l'oferta seran els preus unitaris per hora de servei, IVA no inclòs, oferts per cada perfil professional.

Es rebutjaran les ofertes que superin el tipus de licitació així com aquelles que, incloses en valors anormals o desproporcionats, no hagin justificat adequadament la seva viabilitat econòmica.

Tampoc s'acceptaran ofertes algun dels preus unitaris de les quals sigui superior als estipulats com a màxim per l'Ajuntament.

Per a la valoració de les ofertes, si alguna d'elles inclou l'Impost sobre el Valor Afegit i altres no, es farà sempre pel seu import net sense tenir en consideració el valor d'aquest impost.

15.1.2. Experiència professional en serveis similars al que constitueix l'objecte del contracte acreditada per la persona proposada per exercir les funcions de coordinació (fins a 16 punts):

Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a coordinador responsable del seguiment del servei a una persona amb la major experiència professional possible en serveis similars a l'objecte del contracte. S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració jurada de l'empresa per a la qual s'hagin prestat els serveis on consti la durada i tipologia dels serveis prestats per la persona que assumirà la coordinació del servei en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, amb el detall dels serveis realitzats en:

- Ludoteques
- Casals d'infants i joves
- Serveis de cura puntual en equipaments (fixes o itinerants)
- Serveis de cura puntual a domicili
- Espais d'acollida a l'escola, fora de l'horari escolar
- Colònies o campaments
- Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar

S'haurà de desglossar els llocs on s'han realitzat, la durada amb mesos de cadascun i any de realització. Juntament amb aquesta declaració, caldrà aportar, també, els contractes de treball que acreditin l'experiència en aquests serveis, el currículum i la vida laboral de la persona designada. La persona que es faci constar i per la qual s'atorgui puntuació en aquest apartat, serà obligatòriament la que s'adscriuï com a coordinadora al contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària, pel qual **s'haurà d'acreditar la pertinença a l'empresa de la persona proposada o un compromís de disponibilitat durant tota la durada del contracte** si encara no forma part de la plantilla.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (16 \times n^{\circ} \text{ mesos}) / 48$$

Essent:

P = Valor en punts de l'experiència del professional coordinador.

n° mesos = mesos sencers d'experiència acreditada.

- Només es valorarà l'experiència degudament acreditada.
- No es tindran en compte fraccions inferior a 1 mes.
- S'haurà d'acreditar la pertinença de la persona proposada a l'empresa licitadora mitjançant contracte de treball o el compromís de disponibilitat del tercer si encara no formés part de la plantilla d'aquesta (Annex V).
- Aquest personal identificat en l'oferta no podrà ser rellevat ni substituït sense el previ consentiment de l'Ajuntament i, en cas d'autoritzar-se, el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell d'experiència que es valora i puntua. En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

15.2.- Valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 35 punts):

La valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor es realitzarà de forma raonada conforme als paràmetres de valoració que en cadascun d'ells es descriuen en base a l'informe o informes tècnics corresponents i d'acord amb la **proposta tècnica aportada pels licitadors**.

L'esmentada proposta haurà d'ocupar 15 fulls DinA4 per ambdues cares, amb lletra Arial i grandària de lletra entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 15 fulls (o 300 pàgines), no s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir del full número 16 (o de la pàgina 31).

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats, i no serà admesa cap proposta que no segueixi aquesta estructura i en presenti una altra diferent amb apartats diferents als proposats.

15.2.1 Descripció metodològica del servei (fins a 8 punts):

És important que l'empresa identifiqui les activitats i actuacions claus que configuren la prestació d'aquest servei, així com les activitats i/o actuacions dirigides a fomentar la corresponsabilitat en les cures. Per tant, la descripció de les principals activitats/actuacions així com el seu disseny i les funcions dels diferents professionals participants, esdevenen un primer punt necessari per poder avaluar la naturalesa d'allò que l'empresa farà per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Es pretén saber què es farà, encara que sigui de forma breu, com s'estructurarà allò que es farà per tal d'assolir de la forma més satisfactòria possible l'objecte del contracte i quines seran les funcions principals dels professionals implicats.

L'empresa haurà de definir quin model d'intervenció utilitzarà per a realitzar la difusió del servei i la implementació a cadascun dels pobles.

L'empresa haurà de definir quina metodologia proposa per a les accions directes, com s'organitzaran els espais d'acció directa i amb quines premisses metodològiques, des dels espais d'atenció als nens i nenes i el contacte amb les famílies.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Model de difusió del servei: 0-3 punts
- Model d'intervenció amb els recursos tècnics: 0-3 punts
- Model de valoració dels serveis de cura: 0-2 punts

15.2.2. Proposta d'organització dels i les professionals (fins a 8 punts):

L'empresa haurà de presentar, en relació amb els professionals, una descripció en els següents apartats que valoraran la millor proposta en relació amb el projecte d'atenció. L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Gestió del servei: Funcions principals proposades pels diferents professionals. Com s'organitza l'acollida, l'acompanyament i el seguiment dels nens i nenes. Com es gestiona el contacte amb les famílies. Seguiment i resposta de les incidències del servei: 0-4 punts
- Nivell d'estabilitat del personal adscrit al servei: Estructura i tipologia de contractes, percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, mitjana d'antiguitat de la plantilla: 0-2 punts
- El nombre i els perfils professionals de les persones incloses en l'oferta. El model organitzatiu dels professionals, mecanismes i mitjans tècnics de coordinació: 0-2 punts

15.2.3.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats (fins a 8 punts):

L'empresa haurà de definir el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les accions. Haurà de proporcionar instruments/documentos per realitzar un registre (assistents, incidències...). Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment, establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les accions. És important que estigui prevista la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament i els canals que ho possibilitaran.

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en si mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris i les seves famílies. Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix, vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme el seguiment del servei prestat: 0-2 punts
- Els procediments que aplicarà per dur a terme el seguiment: 0-2 punts
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran: 0-1 punts
- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació del servei prestat: 0-1 punts
- Els indicadors que utilitzarà per analitzar les dades: 0- 1 punts
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la valoració: 0-1 punts

15.2.4.- Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria i puguin aportar un valor afegit al servei (fins a 11 punts):

Deixar una porta oberta a aquells aspectes innovadors que les empreses puguin aportar a la prestació del servei sense que es vegin modificats els aspectes substancials ni l'objecte del contracte, així com tampoc suposin un increment en el cost o una disminució quantitativa del nombre de serveis prestats o de beneficiaris atesos, pot suposar una millora qualitativa i un avantatge competitiu que en cap cas és descartable i que cal valorar.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Disposició de recursos materials i humans addicionals als proposats per l'Ajuntament i no previstos en aquest plec que aportin un valor afegit sense incrementar-ne els costos. Per exemple disposar d'espais equipats per desenvolupar el servei en cas que l'Ajuntament no pugui disposar d'aquests o disposar d'equipament TIC que pugui posar al servei dels beneficiaris de les activitats, entre d'altres opcions: 0 - 11 punts

15.3.- Criteris de desempat

D'acord amb el que es disposa en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació del criteri d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A efectes d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si és el cas, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

S'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva atès que l'objecte del contracte és la prestació de serveis socials o inclusió social adreçats a col·lectius amb risc d'exclusió social, d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, i segons resta justificat en el corresponent informe de necessitat i idoneïtat del contracte.

17.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte amb un valor estimat que supera el llindar establert en l'art. 44.1.a de la LCSP, els interessats podran interposar el recurs especial en matèria de contractació previst i regulat en aquest article, contra aquelles actuacions descrites en l'article 44.2 LCSP.

Al seu torn, contra la resolució expressa o presumpta del recurs especial en matèria de contractació, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la notificació de la resolució desestimària del recurs o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què es produeixi la desestimació presumpta del recurs.

Els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són (art. 44.2 LCSP):

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, els actes de la mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.



Contra els actes enumerats en els apartats a), b) i c) anteriors no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició de recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

18.- DESPESES I COSTOS DEL SERVEI

Seran per compte del contractista les despeses i impostos estatals, municipals i de la comunitat autònoma que generi el contracte, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin. Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que poguessin derivar de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

Als efectes que preveu l'article 100.2 de la LCSP s'acompanya com a document **Annex VI** l'estudi de costos del servei.

19.- MITJANS QUE S'EXIGEIXEN ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'empresa adjudicatària destinarà, al seu càrrec, els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a escometre els treballs objecte del contracte, que seran els adequats a les característiques del servei i els necessaris per al correcte desenvolupament de tals treballs segons les previsions del PPT, així com els compromesos en la seva oferta.

La gestió dels referits mitjans, tant tècnica com econòmica, serà de total responsabilitat del contractista.

L'Ajuntament, a través del Departament gestor del contracte, podrà requerir al contractista tota la documentació que sigui necessària per comprovar la correcta prestació del servei.

Instal·lacions i locals. El contractista posarà a disposició del servei tots els béns precisos per a l'adequat funcionament d'aquest. Així mateix, realitzarà totes les tasques de conservació, manteniment, reparació i reposició d'aquests béns, que siguin necessàries per al seu adequat funcionament i per a l'eficient prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la facultat de validar els referits mitjans destinats a la prestació del servei abans de l'inici del contracte o en qualsevol moment durant la prestació d'aquest.

Personal. El contractista assumirà en relació amb el personal les obligacions que li corresponguin en relació amb allò que preveuen les clàusules 23 i 27 d'aquest plec.

20.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Als efectes que preveu l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte la tècnica de Polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Tortosa, Elisa Casanova Rius, a qui li correspondrà adoptar les



decisiones i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, informar l'òrgan de contractació de l'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec proposant les mesures correctores a adoptar, així com realitzar els informes de conformitat que acompanyaran els pagaments a l'empresa contractista, sense perjudici del seguiment en l'execució del contracte i de les funcions d'assistència al responsable que li corresponguin al/la cap del departament d'Acció Social.

21.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

El contracte objecte d'aquest procediment obert serà inalterable a partir del seu perfeccionament i haurà de ser complert amb estricta subjecció a les clàusules i plecs de condicions que els serveix de base.

La Corporació no podrà rebre prestacions qualitatives ni quantitativament diferents de les estipulades. El contractista estarà obligat a acceptar les variacions de detall que no alterin substancialment les estipulacions d'aquest plec ni els preus establerts.

El contracte que es formalitzi s'entendrà convingut a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'art. 197 de la LCSP i sense perjudici del que estableix l'art. 239 de l'esmentada LCSP.

D'acord amb allò que preveu l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de caràcter obligatori per al licitador:

De tipus social o relatives al treball:

- Promoure el treball de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga duració.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com les mesures per previndre la sinistralitat laboral.
- L'adjudicatari desenvoluparà mètodes de comunicació de les activitats de seguiment del compliment d'aquestes obligacions per tal de facilitar la transmissió d'informació i dur a terme un millor control de l'execució del contracte. Així, juntament amb la resta de comunicacions i controls del servei, ha de lliurar un informe de seguiment anual referent a l'aplicació i desenvolupament de les esmentades mesures en el contracte objecte de licitació.

22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

22.1.- Modificacions previstes en el PCAP

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, degudament motivades i amb el límit econòmic previst en els termes i condicions que estableix l'art. 204 de la LCSP, si es produeix un increment en el



nombre d'hores o dies d'atenció previstos o bé per l'exigència d'incorporar aspectes canviants en la normativa vigent.

El procediment que s'haurà de seguir per aprovar les modificacions previstes a l'apartat anterior es durà a terme amb l'oportuna proposta del responsable del contracte, integrada pels documents que la justifiquin.

Tal com estableix, l'article 204 LCSP la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

22.2.- Modificacions no previstes al PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

23.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

24.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Són obligacions del contractista, sense perjudici de qualsevol altra que li pugui resultar exigible, les següents:

- Dur a terme el servei en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques, d'acord així mateix amb la proposta tècnica presentada i amb els mitjans personals i materials compromesos, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.



- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei disposin de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar segons la legislació vigent.
- L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i altres disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
En aquest sentit, haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i evitar així mateix qualsevol discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
- Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Obligacions específiques en matèria de personal.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant de l'acompliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 24 del present plec.

25.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.- PENALITATS

26.1.- Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, iva exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2.- Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 31 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.



L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

27.- IMPOSICIÓ DE PENALITZACIONS

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

28.- INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació i obliguin aquesta a suplir

I suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

29.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:



- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió que es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

31.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.



En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 23 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec.

32.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contractista adjudicatari d'un contracte, que accedeixi a dades de caràcter personal, ha de respectar en la seva integritat les obligacions recollides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pro qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa nacional de desenvolupament, en compliment del que disposa la disposició addicional vint -i- cinquena de la LCSP.

33.- TRANSPARÈNCIA.

La presentació d'ofertes implica l'acceptació de la publicació de tota la informació necessària per a complir les obligacions en matèria de transparència. En concret, es publicarà aquella recollida en els articles 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra prevista a la normativa estatal, local o autonòmica.

34.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.

La Corporació interpretarà el contracte i resoldrà els dubtes que ofereix el compliment, previ informe de la Secretaria i Intervenció i, si escau, del tècnic corresponent i amb audiència de contractista. Els acords que s'adoptin seran immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista a acudir a la via jurisdiccional si no es conforma amb el resultat per la Corporació.

35.- JURISDICCió COMPETENT.

En el marc de la present licitació podrà interposar-se recurs especial en matèria de contractació en els termes i condicions fixades en l'article 44 i següents de la LCSP.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació o resolució d'aquest contracte seran resoltes, tenint en compte el que disposen els articles 190 i següents de la LCSP i art. 97 i següents RGLCAP per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, podent ser recorreguts davant la jurisdicció contenciosa administrativa amb compliment dels requisits que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Tortosa, en la data i hora de la signatura electrònica.

El Cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

ANNEX I
Instruccions per emplenar el
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
(SOBRE 1)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el plec de clàusules administratives per a participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.
2. Anar al següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
3. Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
4. Escollir la casella "Importar DEUC".
5. En "Examinar" triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.
6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>



Ajuntament
de Tortosa



CORRESPONSABLES



Generalitat
de Catalunya

ANNEX II COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (Sobre 1)

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), a la qual representa, com a licitadora del CONTRACTE DE SERVEIS DE CURA PUNTUAL PER A NENES I NENS DE 3 A 16 ANYS DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA formulo la següent

DECLARACIÓ

Que coneix i accepta el contingut del Plec de clàusules administratives particulars així com de les corresponents prescripcions tècniques del referit contracte, a la realització del qual es compromet, **MANIFESTANT EL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI** dels mitjans personals i tècnics establerts en la clàusula sisena dels plecs de prescripcions tècniques d'aquest, amb el compromís de mantenir-los durant el termini de realització del contracte i comunicar, en el seu cas, qualsevol variació respecte aquests a l'Ajuntament de Tortosa amb caràcter previ a la seva realització.

Que reconeixem el caràcter de condició essencial del contracte que té el present compromís i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució d'aquest o d'imposició de les corresponents penalitats.

(Signatura del licitador)

ANNEX III CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA (Sobre 2)

La proposta haurà d'ocupar 15 fulls DinA4 per ambdues cares, amb lletra Arial i grandària de lletra entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 15 fulls (o 30 pàgines) no s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir del full número 16 (o de la pàgina 31).

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats, i no serà admesa cap proposta que no segueixi aquesta estructura i en presenti una altra diferent amb apartats distints als proposats:

1. Descripció metodològica del servei

És important que l'empresa identifiqui les activitats i actuacions claus que configuren la prestació d'aquest servei, així com les activitats i/o actuacions dirigides a fomentar la corresponsabilitat en les cures. Per tant, la descripció de les principals activitats/actuacions així com el seu disseny i les funcions dels diferents professionals participants, esdevenen un primer punt necessari per poder avaluar la naturalesa d'allò que l'empresa farà per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Es pretén saber què es farà, encara que sigui de forma breu, com s'estructurarà allò que es farà per tal d'assolir de la forma més satisfactòria possible l'objecte del contracte i quines seran les funcions principals dels professionals implicats.

L'empresa haurà de definir quin model d'intervenció utilitzarà per a realitzar la difusió del servei i la implementació a cadascun dels pobles.

L'empresa haurà de definir quina metodologia proposa per a les accions directes, com s'organitzaran els espais d'acció directa i amb quines premisses metodològiques, des dels espais d'atenció als nens i nenes i el contacte amb les famílies.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Model de difusió del servei. 0-3 punts
- Model d'intervenció amb els recursos tècnics. 0-3 punts
- Model de valoració dels serveis de cura. 0-2 punts

2. Proposta d'organització dels i les professionals

L'empresa haurà de presentar, en relació als professionals, una descripció en els següents apartats que valoraran la millor proposta en relació amb el projecte d'atenció. L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Gestió del servei: Funcions principals proposades pels diferents professionals. Com s'organitza l'acollida, l'acompanyament i el seguiment dels nens i nenes. Com es gestiona el contacte amb les famílies. Seguiment i resposta de les incidències del servei. 0-4 punts
- Nivell d'estabilitat del personal adscrit al servei: Estructura i tipologia de contractes, percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, mitjana d'antiguitat de la plantilla 0-2 punts
- El nombre i els perfils professionals de les persones incloses a l'oferta. El model organitzatiu dels professionals, mecanismes i mitjans tècnics de coordinació 0-2 punts

3.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i d'avaluació dels resultats.

L'empresa haurà de definir el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les accions. Haurà de proporcionar instruments/documentos per realitzar un registre (assistents, incidències...). Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta



execució del seguiment de les accions. És important que estigui prevista la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament i els canals que ho possibilitaran.

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris i les seves famílies. Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme el seguiment del servei prestat. (0-2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme el seguiment (0-2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran. (0-1 punts)
- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació del servei prestat. (0-1 punts)
- Els indicadors que utilitzarà per analitzar les dades (0- 1punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la valoració (0-1 punts)

5.- Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluable de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei

Deixar una porta oberta a aquells aspectes innovadors que les empreses puguin aportar a la prestació del servei sense que es vegin modificats els aspectes substancials ni l'objecte del contracte, així com tampoc suposin un increment en el cost o una disminució quantitativa del nombre de serveis prestats o de beneficiaris atesos, pot suposar una millora qualitativa i un avantatge competitiu que en cap cas és descartable i que cal valorar.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Disposició de recursos materials i humans addicionals als proposats per l'Ajuntament i no previstos en aquest plec que aportin un valor afegit sense incrementar-ne els costos. Per exemple disposar d'espais equipats per desenvolupar el servei en cas que l'Ajuntament no pugui disposar d'aquests o disposar d'equipament TIC que pugui posar al servei dels beneficiaris de les activitats, entre d'altres opcions (0-11 punts)

Els criteris d'avaluació obeeiran al següent barem:

criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor	puntuació
Descripció metodològica del servei	0-8
Organització dels i les professionals	0-8
Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats i d'avaluació dels resultats	0-8
Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria i puguin aportar valor afegit al servei	0-11
TOTAL	0-35

La proposta tècnica haurà d'anar signada pel licitador.

**ANNEX IV -A
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
(Sobre 3)**

Oferta econòmica

Expedient:	2024-BSO-C0204-000008
Denominació:	Contracte per a la prestació del servei de cura puntual per nenes i nens de 3 a 16 anys
Procediment:	Obert
Data de generació:	
Nom licitador:	
CIF licitador:	
Nom i cognom:	
DNI representant:	

El licitador declara que, assabentat/ada dels requisits i condicions que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques i demés normes que regeixen aquesta licitació i d'acord amb l'oferta econòmica que tot seguit es detalla:

Preus unitaris dels perfils professionals		Estimació hores any	Anys	Total hores estimades	Import net ofert/ hora (*)	Import resultant
Tècnic coordinador/a	26,74€/hora màxim	1500	2	3000		0,00 €
Monitor/a	19,76€/hora màxim	2952	2	5904		0,00 €
(*) Amb dos decimals				Import net	0,00 €	
				IVA 10%	0,00 €	
				Import total	0,00 €	

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica

ANNEX IV-B
MODEL ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS
(Sobre 3)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representat, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del plec de clàusules administratives particulars i de les seves corresponents prescripcions tècniques reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de SERVEI DE CURA PUNTUAL PER A NENES I NENS DE 3 A 16 ANYS DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA.

MANIFESTO

En relació a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sotmesos també a avaluació automàtica, efectuo la següent declaració:

- Que en relació a la designació de la persona proposada per actuar com a coordinador/a i la valoració de l'experiència professional acreditada del coordinador/a proposat com a criteri d'adjudicació del contracte s'indica el següent:

Que la persona que es proposa per a dur a terme les funcions de coordinador/a del servei és:....., la qual compta amb la següent experiència professional assolida que s'acredita degudament de _____ mesos*:

(*) períodes complerts

Que es correspon amb la següent **relació de serveis que documentalment acredita****:

Especificació del contracte i lloc de treball desenvolupat.	Organisme, empresa o entitat per a la qual s'ha prestat el servei	Durada en mesos	Any de realització

(**) Per tal que sigui valorada l'experiència s'adjuntarà la corresponent documentació acreditativa segons s'estableix en l'apartat 15.1.2 d'aquest plec.

(data)

(signatura del licitador)



Ajuntament
de Tortosa



CORRESPONSABLES



Generalitat
de Catalunya

ANNEX V-
COMPROMÍS DE DISPONIBILITAT DEL PROFESSIONAL DESIGNAT COM A COORDINADOR RESPONSABLE
(Sobre 3)

_____, amb DNI _____.

DECLARO sota la meua responsabilitat que la documentació que adjunto acreditativa de la meua experiència professional és absolutament certa i idònia per participar com a professional que desenvolupa les activitats de coordinació del servei i estic en disposició d'acreditar-ho documentalment en qualsevol moment en què pugui ser requerit/da a l'efecte.

Que en cas de resultar el licitador _____ adjudicatari per l'Ajuntament de Tortosa del referit contracte manifesto la meua total disponibilitat per participar en l'execució del contracte com a professional coordinador- responsable assignat pel referit licitador a l'execució d'aquest durant el període d'execució d'aquest i sense condició, restricció o limitació de cap classe.

I perquè consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquest document.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

(signatura del professional)

Conformitat i signatura del licitador



ANNEX VI- ESTUDI DE COSTOS DEL CONTRACTE

	perfiles professionals	nombre de professionals	total hores/setmana	setmanes anuals de servei	Hores anuals	Cost anual segons conveni (09 2025)	Cost anual segons conveni (09 2026)	Cost anual segons conveni (09 2027)	Cost anual segons conveni (09 2028)	cost mitjà P/H	vacances (8,4%) 13% subdesplaçament assegurança a	Despeses generals (13%) + Benefici Industrial (6%)	Total preu hora	Cost anual
TORTOSA	1. Tècnica-coordinadora	1	30	43	1290	32.148,97 €	33.434,93 €	34.855,92 €	36.337,29 €	##	22,47 €	4,27 €	26,74 €	34.494,60 €
	Monitor/a	1	24	43	1032	23.754,48 €	24.704,66 €	25.754,61 €	26.849,18 €	##	14,91 €	3,16 €	19,76 €	20.392,32 €
POBLES	Monitor/a 2-3-4-5-6	10	4	43	1720	23.754,48 €	24.704,66 €	25.754,61 €	26.849,18 €	##	14,91 €	3,16 €	19,76 €	33.987,20 €
					Hores de servei									
supòsits addicionals	Monitor/a canguratge	2			40									1.580,80 €
	Hores dies especials -tècnica	1			120									3.208,80 €
	Hores dies especials -monitora	1			120									2.371,20 €
	Activitats de corresponsabilitat per a la conciliació familiar				90									2.406,60 €
	TOTAL													98.441,52 €

PROFSSIONAL	HORES	P/H
TÈCNIC/A	1500	26,74 €
MONITOR/A	2952	19,76 €
		98.441,52 €

Pressupost anual 98.441,52 €

Pressupost net	10% IVA	Total
98.441,52 €	9.844,15 €	108.285,67 €
98.441,52 €	9.844,15 €	108.285,67 €
196.883,04 €	19.688,30 €	216.571,34 €

Pressupost de licitació	pròrrogues	modificacions	total VEC
196.883,04 €	236.259,65 €	39.376,61 €	472.519,30 €

ANUALITATS	
1a anualitat	Setembre-Desembre 2025: 43.314,27 € Gener-Juny 2026: 64.971,40 €
2a anualitat	Setembre-Desembre 2026: 43.314,27 € Gener-Juny 2027: 64.971,40 €
3a anualitat	Setembre-Desembre 2027: 43.314,27 € Gener-Juny 2028: 64.971,40 €
4a anualitat	Setembre-Desembre 2028: 43.314,27 € Gener-Juny 2029: 64.971,40 €
	433.142,68 €

Dies especials per a afegir 4 hores durant cada matí programat	
gen.-desem.	dies de lliure disposició
Juny	dies abans campus: 23,25,26,27,28 i 30
Setembre	dies abans cole: 1,2,3,4,5
Desembre	vacances Nadal: 22,23,24,29,30,31
Gener	vacances Nadal: 2,3,4 i 5
Setmana S.	4 dies de dil·luns a dijous
	30