

Expedient núm.: 1244/2024

Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques

Procediment: Concessió Administrativa d'Ús Privatiu d'un Bé de Domini Públic en Règim de Concurrencia Licitació mòduls Parc J. Maragall N° 1-2 i N° 3-4

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULEN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU D'ESPais DE DOMINI PÚBLIC UBICATS AL PARC JOAN MARAGALL (MÒDULS 1-2 I 3-4) DE CALDES D'ESTRAC

DISPOSICIONS GENERALS

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, per a la concessió administrativa de l'ús privatiu d'espais de domini públic (Mòduls número 1-2 i número 3-4) ubicats al Parc Joan Maragall, com a establiments d'explotació que correspon a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per competència pròpia.

La classificació del contracte és CPV-55000000-0 Serveis comercials al detall d'hostaleria i restauració.

Les activitats que podran ésser explotades per l'adjudicatari són les següents:

CAFETERIA – VERMOUTERIA – FRANKFURT – TAPES – SANDWITXERIA – GELATERIA – CREPERIA i altres activitats de bar/restauració de menjar ràpid.

Els Mòduls de titularitat municipal que es liciten són els següents:

MÒDUL 1-2	ÚS	SUPERFÍCIES
Parc Joan Maragall	Servei restauració	Local: 22,60 m ² Terrassa 46,00 m ²
MÒDUL 3-4	ÚS	SUPERFÍCIES
Parc Joan Maragall	Servei restauració	Local: 22,60 m ² Terrassa 46,00 m ²

Es podrà ampliar la terrassa prèvia autorització de l'Ajuntament que valorarà la seva conveniència i oportunitat, amb la liquidació de les taxes corresponents. Terrassa opcional sota petició expressa i fora del contingut de la licitació.



Qualificació:

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

2.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

Es tracta d'una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposen els articles 86.3 i 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La cessió de l'ús privatiu dels mòduls del Parc Joan Maragall per ser destinat a serveis de restauració, s'instrumenta mitjançant una concessió administrativa de caràcter demanial, que faculta i habilita a l'adjudicatari per ocupar i utilitzar de forma privativa els béns de domini públic municipal identificats per a les finalitats detallades en la clàusula anterior, en els termes previstos als articles 57.1 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Queda reservada, en tot cas, a la Corporació municipal la titularitat i les facultats demaniais inherents sobre el referit immoble.

La concessió sobre el domini públic s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, amb caràcter temporal, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat autoritzada.

La concessió es regirà, preferentment, per aquest plec de condicions i els seus annexes, i en el que no estigui previst en aquest document serà d'aplicació la normativa següent:

-Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);

-Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);

-Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);

-Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), del que amb caràcter suplementari pugui ser-hi d'aplicació.

-Resta de dret administratiu que resulti d'aplicació.



3.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 60 del Decret 336/1988, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb aquest Decret i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, és a dir, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En el mateix sentit l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, determina que l'atorgament de les concessions sobre els béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

L'adjudicació es portarà a terme utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

L'òrgan de contractació, vista la DA 2 de la LCSP, serà l'alcaldia d'acord amb l'informe d'intervenció de data 18/06/2024.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés a través del següent enllaç

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16819279?categoria=0>

I segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<http://www.caldetes.cat>

5.- CÀNON ANUAL I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Cànon

Es fixa un cànon anual mínim a l'alça de:

LOT 1 MÒDUL 1-2	CÀNON ANUAL
Parc Joan Maragall	12.000,00 €

LOT 2 MÒDUL 3-4	CÀNON ANUAL
Parc Joan Maragall	12.000,00 €

Aquest cànon no inclou els consums d'aigua i llum, entre d'altres.

La fixació d'aquest Cànon s'ha fixat en base a:



- A) Preu mitjà arrendament mensual m2 d'establiments de similars característiques (entre 13 i 30 €/m²): havent aplicat un import de 22 €/m² x superfície total mòdul

MÒDUL 1-2	ÚS	SUPERFÍCIES
Parc Joan Maragall	Servei restauració	Local: 22,60 m ² Terrassa 46,00 m ²
MÒDUL 3-4	ÚS	SUPERFÍCIES
Parc Joan Maragall	Servei restauració	Local: 22,60 m ² Terrassa 46,00 m ²

- B) Estat del mòdul i previsions de les obres mínimes de reforma per l'adequació del mòdul valorades sense I.V.A. segons informe dels tècnics municipals de data 7 de novembre de 2024.

MÒDUL 1-2	ÚS	COST OBRES
Parc Joan Maragall	Servei restauració	5.770,91 €
MÒDUL 3-4	ÚS	COST OBRES
Parc Joan Maragall	Servei restauració	5.770,88 €

El cànon que el concessionari haurà d'ingressar a l'Ajuntament en contraprestació per la concessió de la seva explotació, serà el que s'ofereixi, a l'alça, en l'oferta que l'Ajuntament accepti d'entre les que optin a la concessió del mòdul. El cànon ofert haurà de ser igual o superior al establert en els plecs: 12.000 € / anuals.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA (art.7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit).

El cànon inclou l'ocupació anual de la terrassa amb taules, cadires i tendals, excepte la possible ampliació de la terrassa que es liquidarà a part.

El cànon anual s'abonarà per anys per endavant, si bé la liquidació corresponent a la primera i última anualitat serà proporcional als mesos de vigència de la concessió en aquell període. És a dir, la liquidació del primer cànon serà el corresponent a la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de l'any en curs.

La recaptació del cànon es realitzarà a partir de la segona anualitat per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona i s'adequarà al previst per la normativa aplicable, havent de liquidar la primera anualitat de cànon en el moment previ a la formalització del contracte.

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte en el cas d'incomplir el pagament d'una anualitat del cànon, sense dret a indemnització per part del concessionari.



REVISIÓ DEL CÀNON Aquest cànon es revisarà anualment, el dia 1 de gener de cada anualitat, aplicant com a índex de revisió la variació de l'IPC de Catalunya que fixi l'Institut Nacional d'Estadística o organisme equivalent que el substitueixi.

Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte d'aquesta licitació és de 136.000,00 € (68.000,00 € / per mòdul) corresponent a les següents anualitats de contracte:

MÒDUL 1-2	Anualitats	Import cànon
Parc Joan Maragall	2025	8.000,00 €
	2026	12.000,00 €
	2027	12.000,00 €
	2028	12.000,00 €
	2029	12.000,00 €
	2030	12.000,00 €
Total		68.000,00 €
MÒDUL 3-4	Anualitats	Import cànon
Parc Joan Maragall	2025	8.000,00 €
	2026	12.000,00 €
	2027	12.000,00 €
	2028	12.000,00 €
	2029	12.000,00 €
	2030	12.000,00 €
Total		68.000,00 €

El càlcul ve estimat per l'import base de cadascun dels mòduls pel temps de vigència del contracte (previst inicialment del 01/05/2025 o data formalització contracte fins el 31/12/2030)

MÒDUL 1-2	ÚS	VEC
Parc Joan Maragall	Servei restauració	68.000,00 €
MÒDUL 3-4	ÚS	VEC
Parc Joan Maragall	Servei restauració	68.000,00 €

6.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà des del dia 01 de maig de 2025 o bé la data que s'indiqui a la formalització del mateix i fins al 31 de desembre de 2030, és a dir, de CINC anys i VUIT mesos. No es preveu la pròrroga del contracte.



L'establiment del termini de la concessió s'entén sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el seu rescab, o revocar la concessió, de conformitat amb allò previst en aquest plec i en la legislació general en matèria de patrimoni de les administracions públiques.

Transcorregut el termini de la concessió, revertiran a la Corporació municipal tots els béns objecte de la concessió, lliures de càrregues i gravàmens.

7.- OBRES O INSTAL·LACIONS A REALITZAR PELS CONCESSIONARIS

Les obres o les instal·lacions a realitzar seran a càrrec dels concessionaris i a la seva costa, de conformitat amb el pressupost de mínims que consta a l'expedient en l'informe dels Serveis Tècnics Municipals. Resulta per tal d'adequar els mòduls objecte de concessió un valor mínim valorat prudencialment (IVA no inclòs) de:

MÒDUL 1-2	ÚS	COST OBRES
Parc Joan Maragall	Servei restauració	5.770,91€
MÒDUL 3-4	ÚS	COST OBRES
Parc Joan Maragall	Servei restauració	5.770,88 €

Les obres de conservació, manteniment i/o adequació que el concessionari consideri necessari realitzar per a l'adequada explotació de l'activitat -degudament autoritzades per l'ajuntament amb caràcter previ- seran íntegrament al seu càrrec, sotmetent-se a les directrius que assenyali l'Ajuntament.

Totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent i de caràcter fix (enrajolat, paviment, instal·lació elèctrica, d'aigua i llum), efectuades pel concessionari, revertiran a favor de l'Ajuntament transcorregut el termini de la concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització.

8. DEURES I FACULTATS DELS CONCESSIONARIS

8.1 Obligacions dels concessionaris:

El concessionari té a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del ROAS, aprovat per Decret 179/95 de 13 de juny i les que es deriven del que estableixen les clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

1. Destinar l'espai a les activitats pròpies i específiques que constitueixen l'objecte i finalitat de la concessió. Així mateix, els concessionaris del mòduls del parc seran els responsables de la neteja dels WC situats a la part posterior dels mòduls.

El servei de WC haurà d'estar operatiu en qualsevol moment. En el cas que hi hagi una averia els concessionaris ho hauran de comunicar a l'Ajuntament perquè aquest ho solucioni en un període màxim de 24 hores, excepte causa justificada.



2. Proveir-se de tots i cadascun dels subministraments necessaris com poden ser d'aigua, llum, servei de wifi gratuït pels clients, entre d'altres. Dels utensilis necessaris per a l' explotació del servei de bar i del mobiliari per a la terrassa.
3. Disposar de la llista de venda dels productes, amb els preus corresponents.
4. Fer-se càrrec de la conservació, manteniment, neteja i seguretat de l'espai, de les instal·lacions, mobiliari, neveres, congelador, rentavaixelles, televisió i altres electrodomèstics. Així mateix, s'haurà d'assumir les despeses dels subministraments d'electricitat, aigua, gas, entre d'altres; assumirà els costos de la neteja dels lavabos que serà repercutida entre tots els mòduls; i de totes les derivades de la utilització de l'espai i de la seva destinació a la finalitat prevista. També les corresponents als tributs de qualsevol classe que siguin legalment exigibles a la concessionària.
5. Disposar d'un telèfon mòbil operatiu durant les 24 hores, per poder-li comunicar possibles incidències que poguessin sorgir.
6. Comunicar a l'Ajuntament la realització d'operacions de reparació o conservació i manteniment de la instal·lació, i obtenir, si escau, l'autorització pertinent.
7. Obtenir el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament per transmetre/cedir la concessió, d'acord amb l'article 98 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques i la Clàusula 23 del present Plec.
8. Abonar el cànon de la concessió en la forma assenyalada en el present Plec.
9. Assumir les despeses de publicitat de la licitació, si fos el cas.
10. Acomplir en tot moment les normes legals i reglamentàries de qualsevol naturalesa que siguin aplicables a les instal·lacions, posada en funcionament, conservació i seguretat, i obtenir les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents.
11. Mantenir el mòdul en perfectes condicions, tant en l'aspecte intern i extern, també les instal·lacions així com reparar o substituir els elements que es deteriorin o inutilitzin.
12. Reunir les condicions que regula la normativa d'higiene alimentària; tant les reglamentacions tècnic-sanitàries referides a alimentació en general com les referides a cada tipus d'aliment, relatives a les condicions dels aliments i als establiments alimentaris.
13. Haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària (Agència de Protecció de la Salut de la Generalitat de Catalunya). Tots els treballadors disposaran del carnet de manipulador d'aliments.
14. Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic.
15. Acomplir les obligacions tributàries respecte les diverses administracions públiques i, la de pagament dels impostos, taxes i, en general, dels tributs. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà exigir a la concessionària, en qualsevol moment, l'aportació del certificat que preveu l'art. 175.2 de la Llei General Tributària a l'efecte de verificar el pagament de les quotes tributàries i el compliment de les altres obligacions fiscals.



16. Especificar les persones concretes que treballaran en la concessió i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució de la concessió. Durant la vigència de la concessió, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El personal dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, amb total indemnitat subsidiària per part de l'Ajuntament. A més, s'haurà de designar una persona responsable de la bona marxa de negoci i el comportament del personal, que ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

17. Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

18. Complir la legislació ambiental d'aplicació i amb les prescripcions recollides a les Ordenances Municipals i, especialment, la de Soroll i Vibracions.

19. Acomplir les instruccions i indicacions dels Serveis de l'Ajuntament i d'altres organismes públics competents, facilitant en tot moment les inspeccions i comprovacions que considerin oportunes i facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que demani l'Ajuntament.

20. Presentar abans de la formalització del contracte el document acreditatiu d'haver formalitzat, i estar al corrent de pagament, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers per riscos professionals, per un import igual o superior a 300.000.- euros i una de responsabilitat per danys, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre o per qualsevol causa, que contempli tant el seu contingut com el seu continent, per un import mínim de 90.000.- euros.

Aquestes pòlisses hauran de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte.

21. Complir les restriccions legals vigents en matèria de venda i publicitat de begudes alcohòliques (obligant-se el concessionari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona que mostri signes evidents d'embriaguesa).

22. Permetre al públic en general la utilització de les instal·lacions i prestar el servei amb la deguda diligència i qualitat, tenint cura de l'atenció, respecte i correcció en el tracte amb el públic.

23. Fer ús dels contenidors de recollida selectiva de residus que estan d'instal·lats al començament del carrer de La Paz (costat Parc).

24. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris una llista de productes específics per a al·lèrgics, diabètics, cèl·facs, intolerants a la lactosa, etc. i la llista de preus de les consumicions autoritzades per l'Ajuntament i complir-los rigorosament. Així mateix, es penjaran els horaris de l'establiment.

25. Disposar de fulls oficials de reclamació a disposició dels clients i usuaris, que es podran obtenir a l'Agència Catalana del Consum.

26. Complir el que disposa la Llei 1/1998, de 8 de gener, de política lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de productes de l'establiment, en llengua catalana.

27. Els Mòduls de serveis han de complir amb les prescripcions següents:



27.1 Períodes mínims d'obertura

PERIODE	OBERTURA
01/06 al 30/09	Tots els dies
Resta de l'any	Caps de setmana, festius i vigílies de festius.

Es fixen 4 festius a l'any (25 i 31 de desembre, 1 i 6 de gener), el tancament dels quals s'estableix com a opcional.

27.2 Horaris

Els horaris són orientatius, sempre i quan no contravinguin els horaris establerts per la Generalitat de Catalunya en matèria de comerç i llevat de les instruccions específiques que pugui dictar l'Ajuntament, els mòduls romandran oberts:

De dilluns a dijous: de les 08:00 h. fins les 0:00 h. de la nit, hora límit per deixar de servir i apagar la música ambiental, en cas que n'hi hagi, i a les 0:30 h. la instal·lació haurà d'estar tancada.

Divendres, dissabtes, diumenges i les vigílies de festius des del 15 de juny fins el 15 de setembre, ambdós inclosos: de les 08:00 h. fins les 02:30 h. de la matinada, hora límit per deixar de servir i apagar la música ambiental, en cas que n'hi hagi, i a les 03:00 h., la instal·lació haurà d'estar tancada.

Revetlla de Sant Joan i Festa Major: de les 08:00 h. fins les 03:30 h. de la matinada, hora límit per deixar de servir i apagar la música ambiental, en cas que n'hi hagi, i a les 04:00 h. la instal·lació haurà d'estar tancada.

27.3 Música

Els mòduls podran tenir només música ambiental amb les limitacions imposades per l'Ordenança Municipal de sorolls i vibracions i demés normativa vigent en la matèria.

En qualsevol cas, els aparells de música funcionaran a nivells sonors que no impliquin molèsties per als veïns de les proximitats de les instal·lacions i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent.

Els mòduls que utilitzin música ambiental hauran de disposar d'un limitador de volum de conformitat amb l'acord adoptat en la Junta de Govern Local de 27 de juny de 2012.

27.4 Actuacions en directe

No es podran fer actuacions en directe (amb o sense música) sense la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i amb les limitacions establertes per la normativa vigent en cada moment.

Les actuacions en directe seran autoritzades per l'Ajuntament prèvia sol·licitud de l'interessat amb una **antelació mínima de 30 dies naturals**, no podran autoritzar-se més d'una per dia i mòdul.

Caldrà respectar, en tot cas, l'Ordenança Municipal de sorolls i vibracions, el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i demés normativa vigent en la matèria.



27.5 Llums

Així mateix, els equips de llum s'ajustaran als usos del mòdul. Queden expressament prohibits els llums de descàrrega, els estroboscòpics, els flashes i tota il·luminària que produeixi enlluernaments a l'entorn i els seus usuaris.

27.6 Taules, cadires i tendals

Les taules, cadires i tendals que es posin a les terrasses dels mòduls hauran de ser prèviament autoritzats pels Serveis Tècnics municipals.

Les taules i cadires i l'espai que aquestes ocupin i els seus voltants, o qualsevol elements de les instal·lacions hauran de tenir i mantenir, sempre, les condicions i la neteja deguts.

L'ocupació amb taules, cadires i tendals més enllà de la concessió serà liquidat, prèvia sol·licitud i autorització d'ampliació per l'Ajuntament, a banda del cànon i de conformitat a l'ordenança d'aplicació.

27.7 Cobriment terrassa

El concessionari podrà procedir al cobriment de la terrassa, sempre que obtingui la prèvia autorització per part dels Serveis Tècnics municipals, presentant a aquests efectes el corresponent projecte de cobriment.

27.8 Contenidors

S'haurà de seguir un pla de recollida selectiva o seguir les indicacions de l'Ajuntament.

No es poden deixar cap tipus d'andròmines abandonades al Parc ni al voltant dels mòduls.

No es pot deixar cap tipus d'estri que es vegi al voltant dels mòduls (per exemple barrils de cervesa, caixes de begudes, fustes, etc....)

Fer ús dels contenidors de recollida selectiva de residus que estan d'instal·lats al començament del carrer de La Paz (costat parc).

27.9 Accessibilitat

L'espai que ocupin les concessions dels mòduls i les terrasses ocupades amb taules, cadires i/o tendals hauran de complir la normativa d'accessibilitat, permetent l'accés des de la via pública i no ocupar el pas dels vianants fora dels límits autoritzats per l'Ajuntament.

Així mateix, els concessionaris cuidaran del material i mobiliari urbà que l'Ajuntament pugui instal·lar a la zona de les concessions, i, si es el cas, advertint-los de qualsevol circumstància que pogués perjudicar el seu bon ús o que pogués afectar als seus usuaris.

27.10 Rètols



En la prestació dels serveis, els concessionaris utilitzaran la llengua catalana en els rètols, publicacions, avisos i a totes les relacions que tinguin amb els usuaris del servei, verbals (llevat que ho sol·liciti expressament l'usuari o sigui manifesta la incomprensió del català) o escrita (sense perjudici d'incloure'n, en el document, una síntesi o traducció).

En tot cas sempre s'haurà de complir el que disposa la Llei 7/1983, de 18 d'abril de normalització lingüística a Catalunya i demés normativa competent en la matèria.

Els rètols no podran envair l'espai públic no comprés en els àmbits de les concessions i l'autorització per la ocupació amb taules, cadires i tendals.

27.11 Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

27.12 Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que recauen en l'Administració.

27.13 Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

27.14 Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

27.15 Les tapes i entrepans elaborats i exposats al públic han d'estar protegits segons normativa d'aplicació.

27.16 Les zones ofertes al públic que comuniquen amb l'exterior no poden disposar de superfícies de treball per elaborar i manipular aliments pel risc de contaminació que suposa.

27.17 S'haurà de vetllar l'emmagatzematge de les bombones de gas butà.

28. Durant la vigència de la concessió i amb caràcter anual, els concessionaris hauran de lliurar a l'Ajuntament el compte d'explotació referent a l'any anterior. El lliurament s'haurà de portar a terme dins el primer trimestre de cada any, tret de que el període econòmic de la mercantil en qüestió no coincideixi amb l'any natural, en quin supòsit l'entrega del compte d'explotació tindrà lloc dins el trimestre següent al tancament del període econòmic.

29. Les altres obligacions resultants d'aquest Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

30. Risc i ventura del concessionari:

L'explotació comercial de l'ús i activitat autoritzada es realitza a risc i ventura del concessionari, qui assumirà en solitari tots els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral, o de qualsevol ordre, que se'n derivi.



El titular de l'autorització serà responsable de la qualitat tècnica de la prestació del servei objecte de la present autorització, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels treballs, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació dels danys i perjudicis ocasionats, bé directament bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa derivada de la prestació del servei, ni dels subministraments que se'n derivin: aigua o llum.

L'Administració municipal eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de qualsevol dany o perjudici que el prestatari de les activitats pugui ocasionar arrel de l'execució de les activitats, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

9 DRETS DELS CONCESSIONARIS

1. Explotar el mòdul de servei i instal·lacions annexes d'acord amb la finalitat de les concessions, cobrant les tarifes als usuaris prèviament aprovades per l'Ajuntament.
2. Ocupar i utilitzar els espais objecte de les concessions, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament de Caldes d'Estrac contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se'ls hi pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al local i instal·lacions que es regularà per la seva legislació específica.
3. Contractar els treballadors que creguin oportuns pel bon funcionament dels servei, els quals dependran exclusivament dels titulars de les concessions, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.
4. Demanar una ampliació del nombre de taules i cadires a instal·lar. Aquesta s'autoritzarà en funció de l'espai disponible.
5. Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.

10. FACULTATS DE LA CORPORACIÓ

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac gaudirà de les següents potestats:

1. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els serveis, les obres, instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de les concessions i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
2. Cobrar el corresponent cànon i la garantia.
3. Imposar a l'adjudicatari del contracte les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació dels serveis.
4. Autoritzar les peticions del concessionari, si s'escau, als efectes de millorar la gestió dels serveis.



5. Rescatar la concessió, abans del venciment per causa d'interès públic, previ pagament en aquest cas dels danys i perjudicis al concessionari, d'acord amb les normes vigents.

6. Declarar resolta la concessió en els casos previstos en les presents clàusules.

7. Els altres drets resultants del present Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

11. APTITUD PER A CONTRACTAR. CAPACITAT D'OBRAR I CAPACITAT PER CONCURSAR EN LA PRESENT LICITACIÓ

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

11.1. La capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència econòmica i tècnica requerida, en aquest Plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió;

- A més, quan per així ho determini la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment de contractació, que s'hauran d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquesta concessió han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de la concessió.

- a) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si



- s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- b) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
 - c) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
 - d) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.; també han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 14 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.2. La capacitat per concursar

Cada licitador, ja sigui persona física o persona jurídica, podrà presentar oferta per tots dos lots (LOT 1 LOT 2), si bé no podrà presentar més d'una proposta a cadascun dels lots, ni individualment ni com a membre d'una societat mercantil o unió temporal d'empresa.

Tampoc s'admetran proposicions diferents de persones lligades amb el licitador amb vincles de consanguinitat o afinitat fins a 2on grau o ésser cònjuge o estar vinculat per anàloga relació de convivència afectiva, ni de persones jurídiques que formin part d'un mateix grup empresarial o que participin amb més d'un 10% del capital social d'una societat vinculada.

En el supòsit que un licitador opti a tots dos lots, aquest **haurà d'especificar en la seva oferta obligatòriament l'ordre de prelación**, que serà vinculant, és a dir, el lot al que licita en primer lloc i el lot al que licita en segon terme, doncs no es podrà adjudicar els



dos lots a un mateix licitador. En cas que no determini l'ordre de prelación, serà motiu d'inadmissió de les ofertes.

No podran presentar oferta i licitar en la present licitació aquells concessionaris, persones físiques o jurídiques, que ja siguin adjudicatari d'un dels mòduls del Parc Joan Maragall (Mòduls 5-6, 7-8 i 9). Aquesta prohibició també ho és respecte de les persones lligades amb vincles de consanguinitat o afinitat fins a 2on grau o ésser cònjuge o estar vinculat per anàloga relació de convivència afectiva als referits concessionaris i respecte de persones jurídiques que formin part d'un mateix grup empresarial al de l'empresa concessionària o bé en els que aquesta o els seu socis hi participin amb més d'un 10% del capital social de la persona jurídica licitadora.

L'incompliment d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes presentades pels licitadors involucrats en l'incompliment.

12. LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

12.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels següents mitjans:

1. **Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte per una anualitat referent a cadascun dels lots (18.000.- euros).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals.

2. **Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers** per riscos professionals, per un import igual o superior a 300.000.- euros i una de responsabilitat per danys, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre o per qualsevol causa, que contempli tant el seu contingut com el seu continent, per un import mínim de 90.000.- euros.

Mitjans d'acreditació: pòlissa d'assegurances modalitat riscos professionals i justificant bancari pagament prima pòlissa.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'Ajuntament consideri apropiat.

12.2 Solvència Tècnica i Professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà per algun dels següents mitjans:



1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa

2. Les titulacions acadèmiques i professionals de les persones empresàries i del personal directiu de l'empresa.

Mitjà d'acreditació: Certificats o declaracions de bona execució.

Aquests criteris s'aplicaran respecte de cadascun dels lots.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic. No essent obligatòria la inscripcions dels licitadors als Registres públics en aquesta matèria.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Les empreses que estiguin inscrites al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), o si escau les que disposin de certificat comunitari de classificació, restaran eximides de presentar la documentació especificada en aquesta clàusula sempre que constin inscrits de forma expressa els extrems corresponents a la solvència requerida.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan un contracte es divideixi en lots, s'ha d'aplicar aquest criteri en relació a cada un dels lots.



12.3 Classificació empresarial

No procedeix l'exigència de classificació empresarial.

13 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

13.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als Plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

13.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

13.2.1 Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de serveis de contractació pública (sobre digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **TRENTA (30) DIES naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de serveis de contractació pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de serveis de contractació pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

13.3. Informació als licitadors



Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze (12) dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

13.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics degudament signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda

«PROPOSICIÓ PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'US PRIVATIU D'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC UBICAT AL PARC DE JOAN MARAGALL:

— SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

— SOBRE «B»: DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

— SOBRE «C»: DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I COMPROMÍS DE DATA DE POSADA EN FUNCIONAMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **I'Annex I** del present Plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti



necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE «B»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE PER MITJÀ DE JUDICIS DE VALOR

Memòria explicativa del servei a prestar que inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, regulats a la clàusula 15.1 del present Plec.

SOBRE «C»
DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I COMPROMÍS DE DATA DE POSADA EN FUNCIONAMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Es presentarà proposició econòmica i compromís de data d'inici de posada en funcionament de la prestació del servei, segons **Annex II** i **Annex III**

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada



els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la referida documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores.

14 GARANTIA PROVISIONAL

Els licitadors NO hauran de constituir una garantia provisional.

15 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de millor preu a l'alça i qualitat del servei.

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són els següents:

15.1. Criteris de valoració subjectes a un judici de valor (40 punts)

Els licitadors han de presentar un projecte de gestió sobre els diferents aspectes de l'explotació del Mòdul i els serveis que continguin. La puntuació és valorarà de la següent forma:

Proposta d'activitats a realitzar en l'espai del Mòdul que suposin un creixement i millora com a servei públic i potenciïn la destinació del turisme familiar i sostenible, millorant la zona lúdica i d'oci infantil., com poden ser tallers, festes infantils, entre d'altres activitats, vinculats a criteris que sensibilitzin de les bones pràctiques mediambientals.	Fins a 10 punts
Proposta d'utilització de: productes saludables, de comerç just, productes de proximitat, tenint en compte intoleràncies i al·lèrgies.	Fins a 10 punts



Proposta i organització de l'execució de les inversions de primer establiment necessàries pel funcionament del servei vinculat a criteris de millora de l'eficiència energètica i la gestió de residus.	Fins a 10 punts
Proposta d'inversions globals no previstes en els Plecs: mobiliari, parament, imatge, disseny en l'organització i ambientació de l'espai del Mòdul.	Fins a 10 punts

Criteris de valoració objectiva fins a 60 punts.

Oferta econòmica: de 0 a 50 punts

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més alta, i a la resta, de forma proporcional pel procediment de regla de tres simple.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta Licitador}}{\text{Millor oferta}} \times 50$$

Data inici prestació del servei: de 0 a 10 punts

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la data d'inici de la prestació del servei s'efectuarà atorgant la puntuació a tenor del següent:

Data inici prestació servei	Puntuació
Dins el termini d'UN mes des de la formalització del contracte	10 punts
Dins el termini de DOS mesos des de la formalització del contracte	5 punts
Transcorreguts dos mesos des de la formalització del contracte	0 punts

Els licitadors han de presentar una declaració responsable indicant la data en què es comprometen a iniciar la prestació del servei, ja sigui dins el termini d'un mes des de la formalització del contracte, dins del termini de dos mesos o bé, transcorreguts els dos mesos des de la formalització del contracte. La data d'inici es considerarà una condició especial d'execució.



16 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà formada per:

Presidenta.- Regidora de Promoció Econòmica i Comerç

Vocal.- Montserrat Presas Sánchez, Secretaria Interventora Acctal

Vocal.- Marta M. Lluís Dixon, Tècnica d'Administració Especial

Vocal.- Marta Suñé Peremiquel, Tècnica de Promoció Econòmica

Secretària de la Mesa.- Sandra Herce Obiols, funcionària Àrea Contractació

Les persones designades podran ésser substituïdes per les persones en qui es delegui.

17 OBERTURA DE PROPOSICIONS

D'acord amb el què disposa l'article 157 LCSP pels procediments oberts, l'obertura de les proposicions s'haurà d'efectuar en el termini màxim de **vint (20) dies** a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació que l'Ajuntament disposa. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà, amb caràcter previ a l'obertura de qualsevol dels sobres, a requerir als licitadors la corresponent clau per tal de poder introduir les corresponents credencials que hauran de constar a la mesa de contractació en el termini màxim de 30 minuts des del requeriment. El licitador que no faciliti les credencials per l'obertura del sobre digital dins del termini indicat serà exclòs de la licitació.

En el dia i hora indicats, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre «A», que conté la DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, i comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda (declaració responsable que es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present Plec).

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP.

No procedeix a designar cap comitè d'experts per avaluar els criteris d'adjudicació.

En la mateixa data designada per l'obertura del Sobre A, pel cas que no hi haguessin defectes a esmenar, es procedirà seguidament a l'obertura del Sobre «B» corresponent a DOCUMENTACIÓ PONDERABLE PER MITJÀ DE JUDICIS DE VALOR (projecte activitat/negoci).

Pel cas que sí sigui precís el requeriment d'esmenes respecte del Sobre A, es fixarà un nou dia i hora, que es publicarà en el perfil del contractant, als efectes de que la Mesa de contractació es reuneixi novament per a procedir a l'obertura del Sobre B.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als Serveis Tècnics de la Corporació la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a **set (7) dies** naturals i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Seguidament, en el dia i lloc indicats en el perfil del contractant, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobre «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

18 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'Òrgan de contractació, requerirà als licitadors que haguessin sigut proposats com a adjudicataris, perquè dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aportin la documentació següent (llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per obtenir de forma directa la seva acreditació (en quin supòsit restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.



- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança segons consta en aquest Plec. En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac de forma íntegra.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que consta en aquest Plec.
- Acreditació de qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de la concessió, sigui necessària per atorgar la concessió.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **tres (3) dies** hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable (Annex I) pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19 ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Verificat el requeriment previst en la clàusula anterior es procedirà a adjudicar els contractes a favor dels licitadors proposat com a adjudicataris.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte els candidats proposats com a adjudicataris no presentessin la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de **quinze (15) dies**.

20 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. GARANTIA DEFINITIVA



De conformitat al disposat a l'article 69 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals es procedirà a la formalització de les concessions, prèvia constitució de la garantia definitiva per import del **5% del preu de l'import del cànon ofert per els anys de durada del contracte.**

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu no més tard dels **quinze (15) dies** hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador adjudicat; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat es **podrà exigir l'import del 3 per cent de l'import corresponent al pressupost base de licitació (cànon per tots els anys de contracte i per Lot: 68.000 €), IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de la concessionària, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

21 RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DE LES CONCESSIONS

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Condicions especials d'execució

D'acord amb el què s'estableix a l'article 202 LCSP, es fixen les següent condicions especials d'execució del contracte :

- El manteniment de les condicions laborals i socials de les persones que executen la concessió durant tot el període contractual: El concessionari ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució de la concessió, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o bé com a causa d'extinció contractual. La persona responsable de la concessió podrà requerir al concessionari que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable de la concessió o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- L'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.



- Complir amb les disposicions de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya. Especialment haurà d'atendre amb la diligència exigible els ciutadans i els usuaris del servei i disposar d'una fulla de reclamacions o queixes a disposició dels usuaris.

22 PENALITATS PER INCOMPLIMENT- RÈGIM DE FALTES I SANCIONS CONTRACTUALS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la revocació de la concessió de l'ús privatiu.

1.-Faltes contractuals

Constitueixen faltes contractuals, les següents:

1.1. Faltes molt greus

- a) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objectes d'aquest contracte imputable a l'adjudicatari, sense causa justificada.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'execució de les tasques amb greu perill per les persones o animals.
- e) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte, així com la normativa de riscos laborals.
- f) Incompliment molt greu de les prescripcions establertes en les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- g) La manca de pagament del cànon.
- h) Incompliment de la reversió, no retornant els béns a l'Ajuntament, o que els béns a revertir o restituir no es trobin en perfecte estat d'utilització i funcionament.
- i) No realitzar les reparacions ordenades en els béns restituïts i revertits.
- j) Arrencar les instal·lacions o els equipaments fixos que han d'ésser objecte de reversió.
- k) Que les dades que contingui la declaració responsable resultin falsedats o no s'ajustin a la realitat.
- l) La reiteració en la comissió de faltes greus dins una mateixa anualitat.

1.2 Faltes greus



- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- b) Retard en el pagament del cànon superior a 30 dies.
- c) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici pels usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
- d) La negació reiterada dels serveis de WC públic i gratuïts a tots els usuaris del parc, quan comporti un greu perjudici pels usuaris o els béns i/o instal·lacions. I l'incompliment per la manca de neteja de WC o per no assumir el cost de la mateixa.
- e) L'ocupació de superfície major de la prevista en el plec de clàusules tècniques per mitjà d'un nombre major de taules i cadires o una distribució diferent, així com, el tancament i cobriment de la terrassa, sense autorització prèvia municipal.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- g) L'incompliment greu de les prescripcions de les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en la oferta del contractista, si escau.
- i) El mal estat del mòdul, la terrassa o el mobiliari.
- j) La manca de higiene i neteja necessàries.
- k) La manca de diligència deguda en l'execució de les tasques per no respectar les normes de seguretat.
- l) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- m) Tracte incorrecte reiterat amb els usuaris del servei.
- n) No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació a disposició dels usuaris.
- o) La no execució de les millores proposades per l'adjudicatari a la seva oferta i que hagin estat admeses per la Mesa.
- p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

1.3. Faltes lleus

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- b) L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
- c) L'incompliment horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.



- d) La negació dels serveis de WC públic i gratuïts a algun usuari del parc, sense una causa justificada i objectiva.
- e) L'incompliment de les prohibicions en matèria de publicitat.
- f) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament.
- g) La no reparació dels desperfectes dels mòduls, terrassa i instal·lacions accessòries.
- h) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

1.4. Reiteració

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió de dues (2) faltes del mateix caràcter sancionades per resolució administrativa ferma dins el termini d'un any.

1.5. Incompliment dels terminis de l'inici de la posada en funcionament del servei

Constitueix una infracció especial l'incompliment pel concessionari, sense una causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, els terminis assenyalats en l'oferta, referits a l'inici i la posada en funcionament del servei. En aquest cas, s'imposarà una sanció de 300,00 Euros per cada dia de retard.

2.- Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greus: de 1.001,00 Euros fins a 3.000,00 Euros o revocació del contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.
- b. Faltes greus: Multa de 301,00 Euros fins a 1.000,00 Euros per cada infracció comesa.
- c. Faltes lleus: Apercibiment i/o Multa de 100,00 Euros fins a 300,00 Euros, per cada infracció comesa.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i es resoldrà prèvia l'emissió dels informes tècnics i jurídics pertinents.

23 CESSIÓ O TRASPÀS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari de la concessió podrà cedir i/o transmetre els drets i les obligacions del contracte de concessió, sempre i quan obtingui l'autorització municipal prèvia i expressa de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, mitjançant negocis jurídics entre vius o a causa de



mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de durada de la concessió, a persones que tinguin l'autorització municipal expressa, d'acord amb l'article 98 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la concessionària, la concessió continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, la concessió continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi la concessió, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de la concessió o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució de la concessió. La concessionària ha de comunicar a l'òrgan d'adjudicació la circumstància que s'hagi produït.

Els drets i les obligacions relatives a aquesta concessió es podran cedir pel concessionari a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió i prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els següents requisits, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

-Que hagi transcorregut almenys una cinquena part (20%) del termini de duració de la concessió.

- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, solvència i habilitació legal exigible conforme a aquest Plec i no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar.

- Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària, si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

En aquests casos, el títol jurídic que atorgui el concessionari al tercer haurà de recollir expressament que l'autorització d'ocupació és vincula temporalment quant a la seva durada màxima al termini de la concessió, extingint-se automàticament a l'expirar aquest sense dret a pròrroga ni a percebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament.

A aquest efecte, el concessionari haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament; juntament amb la sol·licitud d'autorització, el concessionari presentarà la documentació que acrediti que el tercer proposat en la cessió/transmissió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de condicions per a resultar adjudicatari de la concessió.

En el cas que el concessionari sigui una societat familiar, o persona jurídica de caràcter civil o mercantil, cal que abans de la possible autorització del traspàs o cessió, comuniqui a l'Ajuntament el nom, el percentatge de participació, i el nombre de participacions i/o accions de tots i cadascun dels socis. L'incompliment d'aquestes obligacions és objecte de pèrdua de la concessió.



Es considerarà que hi ha cessió o traspàs de la concessió, en el supòsit de transmissió d'accions o participacions socials de la persona jurídica adjudicatària a una altra, en més d'un 10%, tant si aquest canvi es fa d'un cop, com per transmissions successives.

L'adjudicatari no podrà concertar amb un tercer mitjançant arrendament, subarrendament o qualsevol altre fórmula, la cessió temporal del concessió.

En el cas que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac autoritzi el traspàs o cessió, aquest Ajuntament tindrà dret a percebre un 15% de la quantia de la transmissió, amb un import mínim de transmissió resultant de multiplicar un coeficient per tres vegades el cànon anual actualitzat, i essent aquest coeficient, el nombre d'anys que restin per arribar al termini de la concessió dividit pel nombre total d'anys d'adjudicació de la concessió.

24 RESCAT

L'Administració concedent es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant una indemnització al concessionari del cànon satisfet proporcionalment al temps que hagi durant la concessió.

25 EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix de conformitat a l'establert en l'article 70 del Reglament de Patrimoni dels Ens Local de Catalunya aprovat per Decret 336/1998, de 17 d'octubre:

- a. El transcurs del termini fixat a la clàusula quarta.
- b. Rescat de la concessió abans del seu venciment per part de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, prèvia l'oportuna notificació a l'adjudicatari amb una anticipació mínima de 3 mesos.
- c. La renúncia o desistiment de la concessionària, amb un preavís de 3 mesos.
- d. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- e. Per desafectació del bé.
- f. Per revocació de la concessió pel supòsit de comissió de faltes qualificades com a molt greus.
- g. Per resolució judicial.

La resolució del contracte es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part, si escau, legalment fossin procedents.

26 EFECTES DE L'EXTINCIÓ – REVERSIÓ – TERMINI I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA



Extingida la concessió per qualsevol causa, revertirà al Municipi les instal·lacions construïdes i cedides per l'Ajuntament i les obres i instal·lacions de caràcter fix realitzades per la concessionària, incorporades de manera permanent, sense dret a indemnització o compensació de cap classe.

Amb una antelació de 3 mesos al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció i determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament, i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament rescabament-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari. I en el cas que l'excedís, s'utilitzarà la via de constrenyiment.

Es fixa un termini de garantia de TRES MESOS a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Finalitzat el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en les instal·lacions construïdes i cedides per l'Ajuntament i les obres i instal·lacions de caràcter fix realitzades per la concessionària, es reclamarà a aquesta als efectes de que els esmeni o bé s'executaran els treballs d'esmena subsidiàriament per part de l'Ajuntament i a càrrec de la concessionària.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

27 CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la



contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

28 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, I MEDIAMBIENTALS

La concessionària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

29 INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE I EXTINCIÓ DE LES CONCESSIONS INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac té les prerrogatives d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

Així mateix, l'Òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

ANNEXES



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió administrativa de l'ús privatiu d'espais de domini públic ubicats al parc Joan Maragall (Lot 1 – Mòduls 1-2 i Lot 2 Mòduls 3-4)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en el seu cas, declara comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO/NO APLICA) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.



- Que l'empresa disposa (indicar SÍ/NO/NO APLICA) del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispo de d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en aquest sobre electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques i la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques és:
 - Nom i Cognoms:
 - NIF:
 - Adreça de correu electrònic:
- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX II

PROPOSICIÓ ECONÒMICA QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'adjudicació de la concessió administrativa de l'ús privatiu d'espais de domini públic ubicat al Parc Joan Maragall, anunciat en el BOPB i al Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i compromentent-me a dur a terme l'objecte del contracte i abonar el cànon de la concessió pel

LOT 1
Mòdul número 1-2 (numeració segons plànol annex) per l'import de euros anuals, I.V.A. exempt.
LOT 2
Mòdul número 3-4 (numeració segons plànol annex) per l'import de euros anuals, I.V.A. exempt.
NÚMERO DE PRELACIÓ
En cas d'haver fet una oferta per cada lot, la preferència o ordre de prelación per l'adjudicació serà el Lot número (LOT 1- Mòdul 1-2 o LOT 2 – Mòdul 3-4)

No s'acceptarà cap oferta amb un import menor que el cànon anual establert en la clàusula Cinquena d'aquest plec (12.000 €)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX III

PROPOSICIÓ DATA INICI FUNCIONAMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'adjudicació de la concessió administrativa de l'ús privatiu d'espais de domini públic ubicat al parc Joan Maragall, anunciat en el BOPB i al Perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a posar en funcionament i a iniciar la presentació del servei:

LOT 1 Mòdul número 1-2 (numeració segons plànol annex)

DATA INICI PRESTACIÓ DEL SERVEI	Marcar amb una X la casella corresponent
Dins el termini d'UN mes des de la formalització del contracte	
Dins el termini de DOS mesos des de la formalització del contracte	
Transcorreguts dos mesos des de la formalització del contracte	

LOT 2 Mòdul número 3-4 (numeració segons plànol annex)

DATA INICI PRESTACIÓ DEL SERVEI	Marcar amb una X la casella corresponent
Dins el termini d'UN mes des de la formalització del contracte	
Dins el termini de DOS mesos des de la formalització del contracte	
Transcorreguts dos mesos des de la formalització del contracte	



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

